



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - 2013. - Godina XXI.

Čakovec, 31. siječnja 2013.

“Službeni glasnik Međimurske županije“ izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o povjeravanju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornji Mihaljevec 2
2. Odluka o popisu imovine i obveza i osnivanju povjerenstava za popis 2
3. Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske županije u razdoblju siječanj-lipanj 2013. godine 3
4. Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola autobusom na području Međimurske županije u razdoblju siječanj - lipanj 2013. godine 3
5. Odluka o primjeni članka 36. stavak 1. i 3. Pravilnika o učeničkim i studentskim kreditima 4
6. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije 5
7. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije 5
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije o donošenju Programa rada Javne ustanove za 2013. godinu sa smjernicama zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti Međimurske županije za 2013. godinu 6
9. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o potrebi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme za dva farmaceutska tehničara 6
10. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o osnivanju i prijenosu prava

građenja na nekretnini upisanoj u z.k. ul. 7133, k.o. Goričan, kat. čest. 1/3/1, u korist Općine Goričan 6

11. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o potrebi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme za izvršitelja/icu SSS ekonomskog usmjerenja 7
12. Plan prijma u službu u upravna tijela i Ured za unutarnju reviziju Međimurske županije za 2013. godinu 7

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o pozivanju Vlade Republike Hrvatske na provođenje sanacije Županijske bolnice Čakovec 8
2. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o usklađivanju djelatnosti 9
3. Zaključak uz Odluku o pozivanju Vlade Republike Hrvatske na provođenje sanacije Županijske bolnice Čakovec 9

GRAD PRELOG

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan nabave Grada Preloga za 2013. godinu 10

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan nabave Općine Goričan za 2013. godinu 12

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o otvaranju poslovnog računa Općine Gornji Mihaljevec 14
2. Odluka o prekoračenju poslovnog računa Općine Gornji Mihaljevec 14

3. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta u Gornjoj Dubravi 14

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Mala Subotica za 2013. godinu 15

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec 23

AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRIBISLAVEC

1. Odluka o privremenom financiranju Općine Pribislavec 26

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1.

Na temelju članka 38. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 26/10) župan Međimurske županije je 02. 01. 2013. godine donio

ODLUKU

o povjeravanju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornji Mihaljevec

I.

Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije povjerava se izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornji Mihaljevec.

II.

Međusobna prava i obveze između Međimurske županije i Općine Gornji Mihaljevec u vezi izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornji Mihaljevec uredit će se posebnim Sporazumom.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/12-02/13
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 02. siječanj 2013.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

2.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka

16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 114/10. i 31/11.) župan Međimurske županije je 08. 01. 2013. godine, donio

ODLUKU

o popisu imovine i obveza i osnivanju Povjerenstava za popis

- I. Ovom Odlukom utvrđuje se obveza usklađenja stanja imovine i obveza iskazanih u poslovnim knjigama Međimurske županije sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom na kraju 2012. godine.
- II. Popisom iz točke I. ove Odluke obavlja se sveobuhvatan popis imovine i obveza na dan 31. prosinca 2012. godine, i to:

1. Nefinancijske imovine

- neproizvedene dugotrajne imovine
- proizvedene dugotrajne imovine
- plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti
- sitnog inventara
- nefinancijske imovine u pripremi
- proizvedene kratkotrajne imovine

2. Financijske imovine

- novca na računima i u blagajni
- depozita i jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenih
- danih zajmova
- vrijednosnih papira
- dionica i udjela u glavnici
- potraživanja

3. Obveza

- za rashode poslovanja
- za nabavu nefinancijske imovine
- za vrijednosne papire
- za zajmove

III. Za obavljanje popisa osnivaju se sljedeća povjerenstva:

1. Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine, u sastavu:
- Branko Matuza, za predsjednika

- Melita Jambrović, za članicu
 - Nenad Tropša, za člana
2. Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveza, u sastavu:
- Antonija Kocijan, za predsjednicu
 - Slava Kvakana, za člana
 - Stjepan Lacković, za člana
- IV. Odgovornom osobom za organizaciju i stručni nadzor popisa imenuje se Matija Novak, pročelnik Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu.
- V. Povjerenstva za popis će popis obaviti kod upravnih tijela Međimurske županije i Ureda za unutarnju reviziju.
- VI. Vjerodostojnost popisnih listi potvrđuju svi članovi povjerenstva svojim potpisom.
- VII. Svi poslovi popisa moraju biti dovršeni i Izvještaj o obavljenom popisu mora biti izrađen te zajedno s popisnim listama dostavljen županu Međimurske županije do 15. veljače 2013. godine.
- VIII. Povjerenstva za popis moraju posebno utvrditi:
- manjkove
 - viškove
 - prijedlog za rashodovanje sredstava
 - prijedlog o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/13-02/1
 URBROJ: 2109/1-01-13-01
 Čakovec, 08. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

3.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 11.01.2013. godine, donio

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola vlakom na području Međimurske županije u razdoblju siječanj-lipanj 2013. godine

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Međimurske županije vlakom u razdoblju siječanj-lipanj 2013. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni prijevoz vlakom u željezničkom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta srednje škole i natrag.

II.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj - lipanj 2013. godine, usvojenoj na sjednici održanoj 10. 01. 2013. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za vlak svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2012./2013. koji pohađaju koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za vlak,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

III.

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza vlakom ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red prilagođen održavanju nastave.

IV.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Međimurske županije putuju vlakom dodatno sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte s 25%.

V.

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

VI.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu, na programu 012A015 Prijevoz učenika srednjih škola na razdjelu 04 Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/13-02/1
 URBROJ: 2109/1-01-13-01
 Čakovec, 11. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

4.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 11.01.2013. godine, donio

ODLUKU**o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih
učenika srednjih škola autobusom na području
Međimurske županije u razdoblju
siječanj-lipanj 2013. godine****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Međimurske županije autobusom u razdoblju siječanj-lipanj 2013. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se prijevoz autobusom u cestovnom prometu od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta škole i natrag.

II.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj - lipanj 2013. godine, usvojenoj na sjednici održanoj 10.01.2013. godine, Međimurska županija će sufinancirati 75% cijene mjesečne učeničke karte za autobus svim redovitim učenicima upisanim u školskoj godini 2012./2013. u koju od srednjih škola s područja Međimurske županije, ukoliko:

- učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza autobusom,
- udaljenost od adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od 5 kilometara.

Ukoliko je cijena mjesečne učeničke karte za autobus veća od:

- 600 kuna za relaciju do 10 km, sufinancira se 75% od 600 kn,
- 800 kuna za relaciju veću od 10 km, a manju od 20 km, sufinancira se 75% od 800 kn,
- 1.000 kuna za relaciju veću od 20 km, a manju od 30 km, sufinancira se 75% od 1.000 kn,
- 1.100 kuna za relaciju veću od 30 km, a manju od 40 km, sufinancira se 75% od 1.100 kn,
- 1.300 kuna za relaciju veću od 40 km, a manju od 50 km, sufinancira se 75% od 1.300 kn,
- 1.500 kuna za relaciju veću od 50 km, sufinancira se 75% od 1.500 kn.

III.

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, Međimurska županija će sufinancirati učenicima trošak prijevoza vlakom ako je:

- adresa u mjestu prebivališta odnosno boravišta učenika udaljena do 2 km od željezničke postaje,
- vozni red prilagođen održavanju nastave.

IV.

Međimurska županija će redovitim učenicima koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji i koji do srednje škole na području Varaždinske županije ili Koprivničko-križevačke županije putuju autobusom na međuzupanijskim autobusnim linijama, sufinancirati trošak kupnje mjesečne karte s dodatnih 25%.

V.

Međimurska županija će posebnim ugovorima s prijevoznicima osigurati da redovni učenici koji imaju prebivalište/boravište u Međimurskoj županiji, a koji se do srednje škole na području Međimurske, Koprivničko-Križevačke ili Varaždinske županije koriste uslugom prijevoza na županijskim autobusnim linijama, neće biti u obvezi plaćanja bilo kakve naknade za izvršenu uslugu, neovisno o udaljenosti njihovog prebivališta do mjesta školovanja.

VI.

Pravo na sufinanciranje temeljem ove Odluke ne ostvaruju učenici koji su smješteni u učeničkom domu u istom mjestu školovanja, kao i učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

VII.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2013. godinu, na programu 012A015 Prijevoz učenika srednjih škola na razdjelu 04 Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/13-02/1
URBROJ: 2109/1-01-13-01
Čakovec, 11. siječnja 2013.

ŽUPAN**Ivan Perhoč, v. r.****5.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), sukladno članku 50. Pravilnika o učeničkim i studentskim kreditima («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 29/10, 1/12 i 16/12), župan Međimurske županije je 17. 01. 2013. godine donio

ODLUKU**o primjeni članka 36. stavak 1. i 3.
Pravilnika o učeničkim i studentskim kreditima****Članak 1.**

Ovom Odlukom omogućuje se korisnicima studentskih kredita da sukladno odredbama Pravilnika o učeničkim i studentskim kreditima («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 29/10, 1/12 i 16/12), zatraže dodatni poček otplate kredita, primjenom stavka 1. i 3. članka 36. Pravilnika koji glase:

„1. Rok otplate kredita jednak je dvostrukom vremenu korištenja u koje nije uračunato vrijeme počeka, a maksimalno može iznositi 10 godina (120) mjeseci. Student može, prilikom sklapanja ugovora o kreditu, ugovoriti i kraći rok otplate.

3. Ukoliko student nije koristio pravo na mirovanje, otplata kredita počinje 24 mjeseca nakon isplaćene pojedine tranše kredita (u 25 mjesecu), a točan se datum utvrđuje ugovorom.“

Članak 2.

Dodatni početak otplate studentskog kredita ili produljenje vremena otplate studentskog kredita odnosi se na sve studentske kredite u isplati, mirovanju, počeku ili otplati, bez obzira na odredbe pravilnika na osnovi kojih su raspisani natječaji za njihovu dodjelu.

Članak 3.

Odobrenjem dodatnog počeka otplate studentskog kredita uskladit će se i izmijeniti ugovor o kreditu koji je student sklopio s poslovnom bankom i Županijom.

Članak 4.

Sve postupke vezane uz primjenu ove Odluke provodit će Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Međimurske županije.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/13-03/4
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 17. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

6.

Temeljem članka 57. stavaka 3, 4, 8 i 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12 i 144/12), članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 31. 01. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije

I.

SANJIN TOMŠIĆ, iz Murskog Središća, Ul. M. Gupca 46., razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, **s danom 31. siječnja 2013. godine.**

II.

ALEN KAJMOVIĆ, prof., iz Šenkovca, Ul. Marka Kovača 20, imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, **s danom 01. veljače 2013. godine**

III.

Mandat imenovanog predsjednika Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, po Rješenju – KLASA: 510-01/11-02/4, URBROJ: 2109/1-01-11-01, od 28. 01. 2011. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/11-02/4
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 31. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

7.

Temeljem članka 57. stavaka 3, 4, 8 i 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12 i 144/12), članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), župan Međimurske županije je 31. 01. 2013. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije

I.

LANA REMAR, dipl. soc. rad., iz Savske Vesi, Ul. Radnička 37., razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, **s danom 31. siječnja 2013. godine.**

II.

MILENA BOGDANOVIĆ, mag. cin., iz Čakovca, Ul. Vukovarska 5, imenuje se za članicu Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, **s danom 01. veljače 2013. godine**

III.

Mandat imenovane članice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, po Rješenju – KLASA: 510-01/11-03/16, URBROJ: 2109/1-01-11-05, od 25. 07. 2011. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije».

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/11-03/16
URBROJ: 2109/1-01-13-12
Čakovec, 31. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

8.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 27/10), sukladno članku 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 2/06 i 21/11), župan Međimurske županije je 14. 01. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije o donošenju Programa rada Javne ustanove za 2013. godinu, sa smjernicama zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti Međimurske županije za 2013. godinu

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije o donošenju Programa rada javne ustanove za 2013. godinu, sa smjernicama zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti Međimurske županije za 2013. godinu, koja Odluka je donijeta na 23. sjednici, održanoj 27. prosinca 2012. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije o donošenju Programa rada javne ustanove za 2013. godinu, sa smjernicama zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti Međimurske županije za 2013. godinu, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-07/13-02/1
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 14. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

9.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10), sukladno članku 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ broj: 150/08,

71/10, 139/10, 22/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, i 144/12), župan Međimurske županije je 21. 01. 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o potrebi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme za dva farmaceutska tehničara

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec, o potrebi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Ljekarni Čakovec, za radno mjesto farmaceutski tehničar, dva izvršitelja i to jedan za ljekarničku jedinicu u Svetoj Mariji i Donjoj Dubravi i jedan u ljekarničkoj jedinici u Domašincu, koja Odluka je donijeta na 12. sjednici, održanoj 21. prosinca 2012. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-02/1
URBROJ: 2109/1-01-13-02
Čakovec, 21. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

10.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), sukladno članku 58. Statuta Osnovne škole Goričan, („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/12), župan Međimurske županije donio je 24. 01. 2013. godine

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o osnivanju i prijenosu prava građenja na nekretnini upisanoj u z.k. ul. 7133, k.o. Goričan, kat. čest. 1/3/1, u korist Općine Goričan

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Goričan o osnivanju i prijenosu prava građenja na nekretnini upisanoj u z.k. ul. 7133, k.o. Goričan, kat. čest. 1/3/1, u korist Općine Goričan, a koja Odluka je donijeta na sjednici održanoj 22. siječnja 2013. godine.
2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Goričan iz točke 1., čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/12-02/5
URBROJ: 2109/1-01-13-05
Čakovec, 24. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

11.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 28. siječnja 2013. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, o potrebi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme za izvršitelja/icu SSS ekonomskog usmjerenja

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, o potrebi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme za izvršitelja/icu SSS ekonomskog usmjerenja na knjigovodstveno računovodstvenim poslovima u Djelatnosti/Jedinici za knjigovodstveno računovodstvene-financijske poslove, plansko analitičke, informatičke i administrativne poslove Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, URBROJ: 01-278/2-6/2012, koja je donijeta na 22. sjednici, održanoj 29. listopada 2012. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije od 29. listopada 2012. godine čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/13-03/1
URBROJ: 2109/1-01-13-14
Čakovec, 28. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

12.

Na osnovu članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 I 61/11) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10.) župan Međimurske županije donio je

PLAN

prijma u službu u upravna tijela i Ured za unutarnju reviziju Međimurske županije za 2013. godinu

Red. Br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Planirano stanje popunjenosti prema Pravilniku o unutarnjem redu			Trenutno stanje popunjenosti radnih mjesta			Planirani prijam službenika na neodređeno vrijeme s radnim iskustvom			Planirani prijam službenika na određeno vrijeme (vježbenici)			Planirani broj polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa		
		VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
1.	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA	1	-	6	1	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-

I.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Međimurske županije i Ured za unutarnju reviziju utvrđuje se planirano i stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima i Uredu za unutarnju reviziju Međimurske županije te se utvrđuje da u 2013. godini neće biti potrebe za novim zapošljavanjem.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se i broj polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa koji će u 2013. godinu provesti stručno osposobljavanje u upravnim tijelima i Uredu za unutarnju reviziju, a nalazi se u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Ukoliko dođe do novog zapošljavanja u upravnim tijelima i Uredu za unutarnju reviziju Međimurske županije tijekom 2013. godine, donijet će se Odluka o izmjeni ovog Plana.

U tom slučaju slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, oglasa, internog oglasa ili premještanjem.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme kao i potrebe za polaznicima stručnog osposobljavanja popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Radna mjesta popunjavat će se prema Planu, u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Međimurske županije.

III.

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnici su dužni zatražiti suglasnost župana Međimurske županije.

IV.

Plan prijma u službu u upravna tijela i Ured za unutarnju reviziju Međimurske županije stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/12-02/4
URBROJ: 2109/1-01-13-1
Čakovec, 24. siječnja 2013.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

TABLICA 1.

PLAN

prijma u službu u upravna tijela i Ured za unutarnju reviziju Međimurske županije za 2013. godinu

2.	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE	5	3	7	3	3	4	-	-	-	-	-	-	-	1	1
3.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PROMET I EUROPSKE INTEGRACIJE	7	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	5	1	1	3	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
5.	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
6.	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM	4	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
7.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	8	6	4	5	4	4	-	-	-	-	-	-	-	3	-
8.	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	4	1	2	3	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Red. Br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Planirano stanje popunjenosti prema Pravilniku o unutarnjem redu			Trenutno stanje popunjenosti radnih mjesta			Planirani prijam službenika na neodređeno vrijeme s radnim iskustvom			Planirani prijam službenika na određeno vrijeme (vježbenici)			Planirani broj polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa		
		VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
9.	UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-
10.	URED ZA UNUTARNJU REVIZIJU	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Na temelju članka 3. Zakona o sanaciji javnih ustanova ("Narodne novine" broj 136/12), članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 26. sjednici, održanoj 30.01.2013. godine, donijela

ODLUKU

o pozivanju Vlade Republike Hrvatske na provođenje sanacije Županijske bolnice Čakovec

I.

Skupština Međimurske županije utvrđuje da javna ustanova ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC, Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1/E, OIB 83506206752 (daljnjem tekstu: Ustanova), čiji je osnivač (nositelj osnivačkih prava) MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, s danom 31. prosinca 2012. godine ima nepodmirene obveze prema vjerovnicima u ukupnom iznosu od 97.273.162,00 kuna.

Popis vjerovnika sa stanjem nepodmirenih obveza na dan 31. prosinca 2012. godine priložen je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

II.

Međimurska županija, unatoč činjenici da kao osnivač Ustanove, u smislu članka 59. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove, a u svezi članka 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 144/12) nije u mogućnosti pokriti nastali gubitak niti može ispunjavati novčane obveze Ustanove u zakonom utvrđenim rokovima i to iz sljedećih razloga:

- Međimurska županija ostvarila je na dan 31.12.2011. godine manje prihode nad rashodima u iznosu od 23.151.928,30 kuna, dok je na dan 30.09.2012. godine manjak prihoda nad rashodima iznosio 20.666.088,67 kuna.
- stanje obveza Međimurske županije na dan 30.09.2012. godine iznosilo je 32.562.024,00 kuna, s rokovima dospijeca dužima i od 365 dana.
- Međimurska županija nije u mogućnosti dugoročno se zadužiti za pokrivanje nastalog gubitka jer se prema članku 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12), jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade RH, a na prijedlog ministra financija.
- Međimurska županija nije u mogućnosti niti izdati suglasnost za zaduživanje ustanove čiji je osnivač, s obzirom da odnos ukupne godišnje obveze Međimurske županije u odnosu na postotak ostvarenih prihoda na temelju kojih je dopušteno zaduživanje, iznosi 372%, a može iznositi najviše do 20%, ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

III.

Temeljem činjeničnog stanja opisanog u točki I. i II. ove Odluke, a u smislu odredbe članka 3. stavka 2. alineje 3. Zakona o sanaciji ustanova („Narodne novine“ broj 136/12), Skupština Međimurske županije poziva Vladu Republike Hrvatske da donese odluku o sanaciji ŽUPANIJSKE BOLNICE ČAKOVEC.

IV.

Međimurska županija ovom Odlukom izjavljuje da se za vrijeme trajanja postupka sanacije ŽUPANIJSKE BOLNICE ČAKOVEC, Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1/E, OIB 83506206752 kao i dvije godine nakon stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o završetku sanacije Ustanove, odriče svih osnivačkih prava nad Ustanovom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/13-02/2
URBROJ: 2109/1-02-13-02
Čakovec, 30. siječnja 2013.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

2.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93,29/97,47/99 i 35/08 – pročišćeni tekst) i članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske

županije je na 26. sjednici, održanoj 30.01.2013. godine, donijela

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Županijske bolnice Čakovec o usklađivanju djelatnosti**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o usklađivanju djelatnosti Županijske bolnice Čakovec sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine, Pravilniku o specijalističkom usavršavanju magistara medicinske biokemije i magistara farmacije i Pravilniku o uvjetima za razvrstavanje bolničkih zdravstvenih ustanova u kategorije, broj 01-1827/12 od 19.10.2012. godine, te ista čini sastavni dio ove Odluke.
2. Ovom Odlukom izvan snage stavlja se Odluka o usklađivanju djelatnosti Županijske bolnice Čakovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/12.)
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/12-03/20
URBROJ: 2109/1-02-13-5
Čakovec, 30. siječnja 2013.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

3.

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 26. sjednici, održanoj 30.01.2013. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**uz Odluku o pozivanju Vlade Republike Hrvatske na
provođenje sanacije Županijske bolnice Čakovec**

1. Skupština Međimurske županije traži od Vlade Republike Hrvatske da se u Županijskoj bolnici Čakovec zadrži organizacijsko ustrojstvu u skladu s Pravilnikom o uvjetima za razvrstavanje bolničkih zdravstvenih ustanova u kategorije („Narodne novine“ broj 95/10) i Rješenjem Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi (KLASA: Up/I-510-07/11-01/21, URBROJ: 534-01-11-01 od 09.02.2011. godine) kojim je Županijska bolnica Čakovec razvrstana u kategoriju ŽUPANIJSKA BOLNICA III.A.
2. Postupak sanacije treba provesti na način da se kvaliteta zdravstvenih usluga ne smanji ni u jednom segmentu, tj sanacija ne smije utjecati na smanjenje kvalitete zdravstvenih usluga.
3. Da se osigura sustav financiranja kojim će se omogućiti daljnje nesmetano poslovanje Županijske bolnice Čakovec

nakon provedenog postupka sanacije, a uz potrebu mijenjanja neodrživog bolničkog limita.

4. Da se kod sanacije vodi računa o sastavu Sanacijskog vijeća i sanacijskog upravitelja te da se u postupak sanacije uključe stručnjaci iz Međimurske županije.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/13-02/2
URBROJ: 2109/1-02-13-6
Čakovec, 30. siječanj 2013.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

GRAD PRELOG

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11.) i čl. 48. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09. i 26/10.) gradonačelnik Grada Preloga dana 07. siječnja 2013. godine, donosi

Članak 1.

Planom nabave Grada Preloga za 2013. godinu utvrđuje se popis nabave roba, usluga i radova za 2013. godinu, kao i njihove planirane vrijednosti u skladu s Proračunom Grada Preloga za 2013. godinu.

PLAN NABAVE

Grada Preloga za 2013. godinu

A. NABAVA ROBA

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a)	vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1.	A-01/12	Nabava osobnog automobila	180.000,00	otvoreni	ugovor	07/2013	tijekom 2013.	
2.	A-02/12	Nabava instrumenata za limenu glazbu	240.000,00	otvoreni	ugovor	01/2013	2.-3. mj./2013.	
3.	A-03/12	Urbana oprema dječjih igrališta za sva naselja na području grada	64.000,00	direktno	-	-	-	
4.	A-04/12	Nabava uredskog materijala	48.000,00	direktno	-	-	-	

B. NABAVA USLUGA

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a)	vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1.	B-01/12	Projektna dokumentacija za gradski trg – centar Prelog	80.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	tijekom 2013.	
2.	B-02/12	Projektna dokumentacija – pješačka staza u ulici K. Tomislava u Hemuševcu	24.000,00	direktno	-	-	-	
3.	B-03/12	Deratizacija	48.000,00	direktno	-	-	-	
4.	B-04/12	Dezinsekcija	16.000,00	direktno	-	-	-	
5.	B-05/12	Projektna dokumentacija za dječji vrtić u Prelogu	208.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	tijekom 2013.	
6.	B-06/12	Osiguranje objekata	68.000,00	direktno	-	-	-	
7.	B-07/12	Projektna dokumentacija za gradski park u Prelogu - jug	120.000,00	otvoreni	ugovor	03/2013	tijekom 2013.	
8.	B-08/12	Projektna dokumentacija za grobnu kuću u Prelogu	160.000,00	otvoreni	ugovor	03/2013	tijekom 2013.	

C. NABAVA RADOVA

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (u kn bez PDV-a)	vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1.	C-01/12	Pješačke staze od OŠ Prelog do ulice D. Domjanića u Prelogu	80.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	3.-6. mj./2013.	
2.	C-02/12	Sanacija ulice i izgradnja pješačkih staza u ul. M. Gupca i Dravskoj ulici u Prelogu	200.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	tijekom 2013.	
3.	C-03/12	Rekonstrukcija i uređenje ulice Konopljišće i Prvomajske ulice u Prelogu	320.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	tijekom 2013.	
4.	C-04/12	Uređenje pješačkih staza – groblje Prelog	80.000,00	otvoreni	ugovor	06/2013	do kraja 2013.	
5.	C-05/12	Pješačka staza kroz naselje Čehovec	120.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	4.-7. mj./2013.	
6.	C-06/12	Pješačka staza uz ŽC 2033 Prelog-Otok	40.000,00	direktno	-	-	-	
7.	C-07/12	Javna rasvjeta Otok	80.000,00	otvoreni	ugovor	02/2013	4.-7. mj./2013.	
8.	C-08/12	Dopuna ulične rasvjete u ulici Zdenci u Cirkovljanu	40.000,00	direktno	-	-	-	
9.	C-09/12	Uređenje parkirališta – groblje Cirkovljan	40.000,00	direktno	-	-	-	
10.	C-10/12	Rekonstrukcija i proširenje dijela Cvjetne ulice u Cirkovljanu	56.000,00	direktno	-	-	-	
11.	C-11/12	Pješačka staza Draškovec - Oporovec	40.000,00	direktno	-	-	-	
12.	C-12/12	Sportski park Oporovec	48.000,00	direktno	-	-	-	
13.	C-13/12	Rekonstrukcija Doma kulture u Čukovcu	200.000,00	otvoreni	ugovor	03/2013	tijekom 2013.	
14.	C-14/12	Sportski park Čukovec	32.000,00	direktno	-	-	-	
15.	C-15/12	Poljski putevi - uređenje i sanacija	64.000,00	direktno	-	-	-	
16.	C-16/12	Energetski i komunikacijski vodovi - popuna javne rasvjete područja grada	40.000,00	direktno	-	-	-	
17.	C-17/12	Sportski park Mladost Prelog	1.200.000,00	otvoreni	ugovor	06/2013	tijekom 2013.	
18.	C-18/12	Produljenje javne rasvjete u ulici K. Zvonimira (Prelog – Cirkovljan)	200.000,00	otvoreni	ugovor	04/2013	tijekom 2013.	
19.	C-19/12	Rekonstrukcija staze ispred crkve u Prelogu	65.000,00	direktno	-	-	-	

Članak 2.

Nabava roba, usluga i radova predviđenih ovim Planom obavljat će se u postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11), koji je stupio na snagu 01. siječnja 2012. godine.

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom nabave Grada Preloga za 2013. godinu odredit će gradonačelnik Grada Preloga prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavci 1. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

Članak 3.

Planom nabave Grada Preloga za 2013. godinu obuhvaćeni su:

- predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna (u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave),
- nabava roba, usluga i radova za koje se obavezno provode postupci javne nabave, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna
- zakon o javnoj nabavi se ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna

Sve objave javne nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna obvezno se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka javne nabave obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja. Najmanje jedan ovlašteni predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Naručitelj internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Preloga određuje dinamiku i prioritete nabave na temelju ostvarenja prihoda u određenom vremenskom periodu.

Članak 6.

Ovaj Plan nabave Grada Preloga za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i na internetskoj stranici Grada Preloga (www.prelog.hr).

GRADONAČELNIK GRADA PRELOGA

KLASA: 406-01/13-01/01
URBROJ: 2109/14-02-13-01
Prelog, 07. siječnja 2013.

GRADONAČELNIK
Dragutin Glavina, v. r.

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

PLAN NABAVE Općine Goričan za 2013. godinu

1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) i članka 35. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09) načelnik Općine Goričan dana 18. siječnja 2013. godine donosi

Članak 1.

Planom nabave Općine Goričan za 2013. godinu utvrđuje se popis nabave roba, usluga i radova za 2013. godinu kao i njihove planirane vrijednosti u skladu s Proračunom Općine Goričan za 2013. godinu.

A. NABAVA ROBA

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1.	A-01/13	Nabava uredskog materijala	12.000,00	direktno	-	-	-	
2.	A-02/13	Nabava uredskog namještaja za Knjižnicu	400.000,00	Otvoreni	ugovor	04/2013	Tijekom 2013.	
3.	A-03/13	Ostala komunikacijska oprema	80.000,00	otvoreni	ugovor	04/2013	Tijekom 2013.	
4.	A-04/13	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	68.000,00	direktno	-	-	-	
5.	A-05/13	Oprema za održavanje prostorija	36.000,00	direktno	-	-	-	

B. NABAVA USLUGA

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS	Napomena
1.	B-01/2013	Usluge telefona i pošte	32.000,00	direktno	-	-	-	
2.	B-02/2013	Održavanje društvenog doma i mrtvačnice	40.000,00	direktno	-	-	-	
3.	B-03/2013	Usluge promidžbe i informiranja	22.400,00	direktno	-	-	-	
4.	B-04/2013	Deratizacija i dezinfekcija	28.000,00	direktno	-	-	-	
5.	B-05/2013	Košnja i održavanje groblja	40.000,00	direktno	-	-	-	
6.	B-06/2013	Košnja i održavanje javnih površina	80.000,00	direktno	-	-	-	

7.	B-07/13	Košnja kanala	16.000,00	direktno	-	-	-	
8.	B-08/13	Usluga malčiranja	16.000,00	direktno	-	-	-	
9.	B-09/13	Ostale komunalne usluge	16.000,00	direktno	-	-	-	
10.	B-10/2013	Saniranje deponije smeća	16.000,00	direktno	-	-	-	
11.	B-11/2013	Zimska služba	20.000,00	direktno	-	-	-	
12.	B-12/2013	Održavanje poljskih puteva	20.000,00	direktno	-	-	-	
13.	B-13/2013	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,000	direktno	-	-	-	
14.	B-14/2013	Usluge vještačenja	24.000,00	direktno	-	-	-	
15.	B-15/2013	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	direktno	-	-	-	
16.	B-16/2013	Usluge razvoja softvera	16.000,00	direktno	-	-	-	
17.	B-17/2013	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	direktno	-	-	-	
18.	B-18/2013	Projektna dokumentacija	80.000,00	direktno	-	-	-	
19.	B-19/2013	Monografija Goričana	40.000,00	direktno	-	-	-	

C. NABAVA RADOVA

1.	C-01/13	Sportska dvorana	280.000,00	otvoreni	ugovor	03/2013	Tijekom 2013.	
2.	C-02/13	Svlačionice na igralištu NK TRNAVE	80.000,00	otvoreni	ugovor	03/2013	Tijekom 2013.	
3.	C-03/13	Pješačko biciklističke staze	120.000,00	otvoreni	ugovor	06/2013	Do 10/2013.	
4.	C-04/13	Sanacija lokalnih cesta po naselju	24.000,00	direktno	-	-	-	
5.	C-05/13	Odvodnja	160.000,00	Međ.vode	-	-	-	
6.	C-06/13	Park u centru naselja	56.000,00	direktno	-	-	-	
7.	C-07/13	Javna rasvjeta	31.760,00	direktno	-	-	-	
8.	C-08/13	Park Prečna-Makovica	16.000,00	direktno	-	-	-	
9.	C-09/13	Park Trnavska-Murska	32.000,00	Direktno	-	-	-	
10.	C-10/13	Park Kalnička -Dravska	16.000,00	direktno	-	-	-	

Članak 2.

Nabava roba, usluga i radova predviđenih ovim Planom obavljati će se u postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11) koji je stupio na snagu 01. siječnja 2012. godine.

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom nabave Općine Goričan za 2013. godinu odredit će načelnik prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavci 1. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

Članak 3.

Planom nabave Općine Goričan za 2013. godinu obuhvaćeni su:

Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a manja od 70.000,00 kn (u Plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave); nabava roba, usluga i radova za koje se obavezno provode postupci javne nabave, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn; Zakon o javnoj nabavi ne treba se primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn.

Članak 4.

Sve objave javne nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn obavezno se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja. Najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Naručitelj internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave.

Članak 6.

Načelnik Općine Goričan određuje dinamiku i prioritete nabave na temelju ostvarenja prihoda u određenom vremenskom periodu.

Članak 7.

Ovaj Plan nabave Općine Goričan za 2013. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na internetskoj stranici Općine Goričan.

NAČELNIK
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 022-01/13-01/1
URBROJ: 2109/08-13-03-01
Goričan, 18. siječnja 2013..

NAČELNIK
Mario Moharić, dr. vet. med., v. r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihajjevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05. i 10/09.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajjevec, na 28. sjednici održanoj 18.01.2013. godine, donosi

ODLUKU

o otvaranju poslovnog računa Općine Gornji Mihajjevec

Članak 1.

Općina Gornji Mihajjevec i Croatia banka d.d. zaključuju Ugovor o otvaranju poslovnog računa.

Članak 2.

Ovlašćuje se Franjo Kovačić, načelnik Općine Gornji Mihajjevec da zaključi Ugovor o otvaranju poslovnog računa Općine Gornji Mihajjevec iz članka 1. ove Odluke i o tome obavijesti Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajjevec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 402-01/13-01/2
URBROJ: 2109/21-02-13-1
Gornji Mihajjevec, 18. siječnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Golub, v. r.

2.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihajjevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05. i 10/09.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajjevec, na 28. sjednici održanoj 18.01.2013. godine, donosi

ODLUKU

o prekoračenju poslovnog računa Općine Gornji Mihajjevec

Članak 1.

Odobrava se prekoračenje poslovnog računa Općine Gornji Mihajjevec u iznosu od 200.000,00 kuna, kod Croatia banke d.d., poslovne banke Općine Gornji Mihajjevec, na rok otplate od jedne (1) godine.

Članak 2.

Kamata za prekoračenje je fiksna i iznosi 8,00% godišnje a obračunava se samo za onaj iznos koji se koristi.

Naknada za odobrenje i korištenje prekoračenja iznosi 0,5% jednokratno, minimalno 600,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke koristeće se za podmirenje obveza za sanaciju nerazvrstanih cesta u sklopu programa EIB II.

Sredstva za povrat osigurana su u Proračunu Općine Gornji Mihajjevec za 2013. godinu.

Članak 4.

Ovlašćuje se Franjo Kovačić, načelnik Općine Gornji Mihajjevec da zaključi Ugovor o prekoračenju poslovnog računa Općine Gornji Mihajjevec iz članka 1. ove Odluke i o tome obavijesti Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajjevec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 402-01/13-01/3
URBROJ: 2109/21-02-13-1
Gornji Mihajjevec, 18. siječnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Golub, v. r.

3.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihajjevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05. i 10/09.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihajjevec, na 28. sjednici održanoj 18.01.2013. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta u Gornjoj Dubravi

Članak 1.

Predmet natječaja je prodaja nekretnine upisane u z.k.ul.br. 59 k.o. Gornja Dubrava, čest.br. 95/a/1/10 pašnjak Kosov Breg od 2327 m² (identična s kat. čest. br. 712/1 pašnjak od 2327 m²) u vlasništvu Općine Gornji Mihajjevec 1/1.

Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena nekretnine označene u točki I. ove Odluke po m² iznosi 3,00 kune.

Članak 3.

Natjecatelji su dužni uplatiti jamčevinu u visini od 2.000,00 kuna na poslovni račun Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 947-01/13-01/1
URBROJ: 2109/21-02-13-1
Gornji Mihaljevec, 18. siječnja 2013.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Golub, v. r.

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 2. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca («Narodne novine» br. 38/88), te članka 38. Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 10/09), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 20/10), Općinski načelnik Općine Mala Subotica dana 02.01.2013. godine donosi:

PLAN

klasifikacijskih i brojećanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju Općine Mala Subotica za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojećanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: **Plan**), utvrđuje se klasifikacijska oznaka akata koji se pojavljuje u radu Općine Mala Subotica u 2013. godini (u daljnjem tekstu: **Općina**).

Sastavni dio ovog Plana su i broježane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Općine Mala Subotica.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuje se planom dosjea i to kako slijedi:

Utvrđuje se jedinstvena oznaka dosjea: 01.

00 DRUŠTVO

000 EKONOMSKI ODNOSI

- 000-01 Općenito
- 000-02 Proizvodni odnosi
- 000-04 Društveno-ekonomski razvoj
- 000-06 Ostalo

002 PRAVNI SISTEM

- 002-01 Općenito
- 002-03 Pojedini instituti pravnog sistema
- 002-04 Ostalo

004 SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANA

- 004-01 Općenito
- 004-02 Pojedine slobode, prava i dužnosti
- 006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE**
- 006-04 Savez sindikata
- 007 UDRUGE (DRUŠTVENE ORGANIZACIJE)**
- 007-01 Općenito
- 007-03 Udruge i drugi savezi
- 007-04 Ostalo
- 008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE**
- 008-01 Općenito
- 008-02 Javno informiranje
- 008-03 Izorno informiranje
- 008-04 Ostalo (Pravo na pristup informacijama)

01 DRUŠTVENO UREĐENJE

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA

- 011-01 Općenito
- 011-02 Postupak donošenja propisa
- 011-03 Objavljivanje propisa
- 011-04 Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01 Općenito
- 012-02 Ustavni propisi
- 012-03 Statuti
- 012-04 Ostalo

013 IZBORNI SUSTAV

- 013-01 Općenito
- 013-02 Birački spiskovi
- 013-03 Izbori i opoziv (ostavke)
- 013-04 Izorno povjerenstvo
- 013-05 Ostalo

014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA

- 014-01 Općenito
- 014-02 Referendum
- 014-03 Drugi oblici osobnog izjašnjavanja

015 GRANICE (TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA)

- 015-01 Općenito
- 015-05 Područja općina
- 015-07 Gradovi i naselja
- 015-08 Ulice i trgovi
- 015-09 Ostalo

016 NACIONALNE MANJINE

- 016-01 Općenito

017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE

- 017-01 Općenito (grb i zastava)
- 017-02 Grbovi i amblemi
- 017-03 Zastave

018 POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM

- 018-01 Općenito
- 018-08 Ostalo

019 MIGRACIJE, IZBJEGLICE

- 019-01 Općenito
- 019-02 Migracije
- 019-04 Izbjegllice

02 TIJELA VLASTI**021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA**

- 021-01 Općenito
- 021-05 Organizacija i rad Općinskog vijeća
- 021-06 Ostalo

022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA

- 022-01 Općenito
- 022-05 Organizacija i rad općinskog načelnika
- 022-06 Ostalo

026 ORGANIZACIJA I RAD VIJEĆA MJESNIH ODBORA

- 026-01 Općenito
- 026-02 Vijeća mjesnih odbora
- 026-03 Upravno poslovanje

03 UPRAVNO POSLOVANJE**030 UPRAVNO POSLOVANJE – ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

- 030-01 Općenito
- 030-02 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03 Informatička djelatnost i računalna oprema
- 030-04 Telekomunikacijska oprema
- 030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija

031 OZNAKE I PRIJEM

- 031-01 Općenito
- 031-02 Natpisne i oglasne ploče
- 031-03 Pisarnica
- 031-06 Poštanske usluge
- 031-11 Auto servis
- 031-12 Ostalo

032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA

- 032-01 Općenito (stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura)

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOROVI

- 034-01 Općenito (izdavanje uvjerenja i drugih potvrda)
- 034-02 Opći upravni postupak
- 034-04 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
- 034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-03 Postupak s aktima
- 035-04 Evidencija i obrasci
- 035-07 Ostalo

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01 Općenito
- 036-02 Postupak arhiviranja predmeta i akata
- 036-03 Čuvanje registrature građe
- 036-04 Izlučivanje arhivske građe
- 036-05 Ostalo

037 OVJERE

- 037-01 Općenito

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenja za izradu pečata i žigova
- 038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje
- 038-04 Ostalo

04 UPRAVNI NADZOR**040 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01 Općenito (upravni spor-upravna inspekcija)
- 040-02 Pojedinačni predmeti

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01 Općenito

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE**

- 050-01 Općenito
- 050-02 Pojedinačni predmeti

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 Predstavke i pritužbe na rad tijela, zamolbe, inicijative obavijesti.

06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**060 ODLIKOVANJA**

- 060-01 Općenito
- 060-02 Postupak dodjele
- 060-05 Ostalo

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

- 061-01 Općenito

061-06 Ostale javne nagrade i priznanja

070 VJERSKA PITANJA

070-01 Općenito

070-06 Ostalo

**080 DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI
RADNICI**

080-01 Općenito

080-02 Dužnosnici

080-06 Evidencija kadrova u tijelima uprave

080-08 Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju

080-09 Ostalo

1 RAD I RADNI ODNOSI

10 ZAPOSŁJAVANJE

100 POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

100-01 Općenito

102 NEZAPOSLENOST

102-01 Općenito

103 USMJERAVANJA U ZANIMANJIMA

103-01 Općenito

103-03 Prekvalifikacija

103-05 Ostalo

104 ZANIMANJA

104-01 Općenito

104-02 Nomenklatura

104-03 Klasifikacija

104-04 Ostalo

11 RADNI ODNOSI

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG
ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI
RAD**

112-01 Općenito

112-02 Na neodređeno radno vrijeme

112-03 Na određeno radno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-05 Prekovremeni rad

112-06 Pripravnici

112-07 Ostalo

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I
BOLOVANJA**

113-01 Općenito (radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja)

113-02 Radno vrijeme

113-03 Odmori

113-05 Bolovanje

113-07 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA,
MATERIJALNA I DISCIPLINSKA
ODGOVORNOST**

114-01 Općenito (radna disciplina, materijalna odgovornost)

114-02 Radni sporovi

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Općenito (nesreće na radu)

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito

116-02 Pojedinačni predmeti

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito

117-02 Minuli rad

117-03 Radne knjižice

117-07 Ostalo

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE,
STRUČNA OSPOSOBLJENOST**

118-01 Općenito

118-02 Stručna sprema

118-03 Kvalifikacije

118-04 Stručna osposobljenost

118-05 Priznavanje svojstva

118-06 Ostalo

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA

119-01 Općenito (kadrovske evidencije)

12 OSOBNI DOHOCI

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Općenito (plaće)

120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

120-08 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 Općenito

121-02 Dnevnice

121-06 Naknada za topli obrok

121-07 Regres za godišnji

121-09 Pomoć u slučaju smrti

121-10 Jubilarne nagrade

121-11 Otpremnine

121-12 Autorski honorari

121-13 Nagrade učenicima i studentima

121-14 Radna odijela i druga zaštitna sredstva

121-15 Ostalo

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA
PUTOVANJA**

130-01 Općenito

130-03 Savjetovanja i seminari

130-05 Kongresi i simpoziji

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 Općenito

133-02 Stručni ispiti

133-04 Ostalo

135 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI

135-01 Općenito

135-02 Stručni nazivi

135-05 Ostalo

14 MIROVINSKO – INVALIDSKO OSIGURANJE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 Općenito

140-09 Evidencije
140-10 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 Općenito
141-02 Invalidska mirovina
141-04 Rehabilitacija
141-06 Ostalo

142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA

142-01 Općenito
142-02 Pogrebne i posmrtnine

143 DOPLATAK ZA DJECU

143-01 Općenito
143-02 Pojedinačni predmeti

2 UNUTRAŠNJI POSLOVI

21 JAVNA SIGURNOST

210 JAVNI RED I MIR

210-01 Općenito (javna sigurnost, javni red i mir, javni skupovi)

211 POSLOVI PROMETA

211-01 Općenito
211-04 Kontrola i regulacija prometa
211-06 Ostalo

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01 Općenito
214-02 Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03 Protupožarna inspekcija
214-04 Požari i eksplozije
214-05 Ostalo

22 GRAĐANI

220 PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA

220-01 Općenito
220-02 Prebivalište
220-03 Boravište
220-04 Promjena adrese
220-05 Ostalo

223 MATIČARSTVO

223-01 Općenito

224 DRŽAVLJANSTVO

224-01 Općenito

23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI

230 UDRUŽENJA GRAĐANA

230-01 Općenito

231 JAVNI SKUPOVI

231-01 Općenito

232 NAĐENE STVARI

232-01 Općenito

3 GOSPODARSTVO

30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKU POLITIKU

300 GOSPODARSKO PLANIRANJE

300-01 Općenito

301 PRIVREDNA KRETANJA

301-01 Općenito
301-04 U regijama
301-05 U općinama
301-06 Ostalo

302 GOSPODARSKI RAZVOJ

302-01 Općenito (razvojni programi, poduzetničke zone i ostalo)

303 GOSPODARSKA SURADNJA

303-01 Općenito
303-02 U zemlji
303-04 Ostalo

307 CIJENE

307-01 Općenito
307-02 Politika cijena
307-03 Formiranje, kontrola, dogovor
307-05 Ostalo

308 ŽIVOTNI STANDARD

308-01 Općenito

31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO

310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO

310-01 Općenito
310-02 Elektroprivreda
310-03 Elektroenergetska inspekcija
310-18 Proizvodnja građevinskog materijala
310-34 Ostalo

311 OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO

311-01 Općenito
311-02 Usluge
311-03 Proizvodnja i prerada
311-04 Izvođenje radova u građevinarstvu
311-07 Osobne usluge
311-08 Ostalo

32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZADRUGARSTVO

320 POLJOPRIVREDA

320-01 Općenito
320-02 Poljoprivredno zemljište
320-03 Ratarstvo
320-04 Voćarstvo
320-05 Vinogradarstvo
320-07 Povrtlarstvo
320-08 Stočarstvo
320-09 Pčelarstvo
320-12 Štete u poljoprivredi
320-13 Cvjećarstvo
320-18 Poljoprivredna inspekcija
320-20 Zaštita bilja
320-21 Ostalo

321 ŠUMARSTVO

321-01 Općenito (šumarstvo i šumsko zemljište)

321-09 Zaštita šuma od požara

321-10 Šumska inspekcija

322 VETERINARSTVO

322-01 Općenito

322-07 Veterinarske inspekcije

322-08 Ostalo

323 LOVSTVO

323-01 Općenito (lovstvo)

323-04 Lovna inspekcija

323-05 Ostalo

324 RIBARSTVO

324-01 Općenito (ribarstvo)

325 VODNO GOSPODARSTVO

325-01 Općenito (vodoopskrba)

325-05 Vodoprivredna inspekcija

325-06 Vodoprivredna suglasnost

325-08 Vodoprivredni doprinosi i naknade

325-11 Ostalo

326 ZADRUGARSTVO

326-01 Općenito

**33 TRGOVINA, OTKUP, OPSKRBA,
UGOSTITELJSTVO I TURIZAM****330 UNUTARNJA TRGOVINA**

330-01 Općenito

330-02 Trgovina na veliko

330-03 Trgovina na malo

330-04 Trgovačke radnje

330-05 Ostalo

332 OTKUPI

332-01 Općenito

333 OPSKRBA

333-01 Općenito

334 TURIZAM

334-01 Općenito

335 UGOSTITELJSTVO

335-01 Općenito (ugostiteljska djelatnost i ostalo)

335-02 Ugostiteljska djelatnost

335-05 Ostalo

336 TRŽIŠNA INSPEKCIJA

336-01 Općenito

34 PROMET**340 CESTOVNI PROMET**

340-01 Općenito

340-03 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture

340-05 Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu

340-07 Inspekcija cesta

340-08 Sigurnost u cestovnom prometu

340-09 Ostalo

34 PROMET I VEZE**341 ŽELJEZNIČKI PROMET**

341-01 Općenito

341-02 Željeznička infrastruktura

341-03 Tehnički pregledi

341-04 Željeznički prijelazi

341-05 Inspekcija željezničkog prometa

341-06 Sigurnost u željezničkom prometu

341-07 Druge željeznice

341-08 Druge željezničke inspekcije

341-09 Željezničke prometne nezgode

341-10 Ostalo

344 VEZE

344-01 Općenito

344-02 Poštanski promet

344-03 Telefonski promet

344-07 Inspekcijski poslovi

344-08 Ostalo (poštanske, telefonske, telegrafske, radio veze)

**35 PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I
ZAŠTITA OKOLIŠA****350 PROSTORNO PLANIRANJE**

350-01 Općenito

350-02 Prostorni planovi

350-03 Provedbeni planovi

350-04 Srednjoročni planovi i uređenje prostora

350-05 Uvjeti uređenja prostora

350-06 Uređenje građevinskog zemljišta (lokacijske dozvole)

350-07 Ostalo (detaljni planovi)

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 Općenito

351-02 Mjere zaštite okoliša

351-03 Studija utjecaja na okoliš

351-04 Ostalo (Program sanacije odlagališta otpada)

36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI**360 GRAĐEVINSKI POSLOVI**

360-01 Općenito (građevinski poslovi)

360-02 Pojedinačni predmeti

361 GRAĐENJE

361-01 Općenito (izgradnja objekata i ostalo)

361-02 Izgradnja objekata

361-03 Građevinske dozvole

361-04 Tehnički pregledi

361-05 Uporabna dozvola

361-06 Rješenje o uvjetima uređenja prostora

361-07 Procjena štete od elementarnih nepogoda

361-08 Ostalo

362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

362-01 Općenito

362-02 Pojedinačni predmeti

363 KOMUNALNO GOSPODARSTVO

363-01 Općenito

363-02 Komunalne djelatnosti
363-03 Komunalna naknada i komunalni doprinos
363-04 Komunalna inspekcija (komunalni redar)
363-05 Ostalo

37 STAMBENO GOSPODARSTVO

370 STAMBENA POLITIKA

370-01 Općenito
370-02 Izdvajanje sredstva za stambene potrebe
370-03 Stanovi i stanovanje
370-05 Ostalo

371 STAMBENI ODNOSI

371-01 Općenito (zamolbe, korištenje, prodaja i ostalo)
371-03 Stanarsko pravo
371-05 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTORI

372-01 Općenito
372-02 Izgradnja
372-03 Zakup poslovnih prostora (najam)
372-04 Evidencije
372-05 Ostalo

381 TEHNOLOŠKI RAZVOJ

381-01 Općenito

38 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI

382 MARKETING

382-01 Općenito

383 STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI

383-01 Općenito

4 FINANCIRANJE

40 OPĆENITO

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01 Općenito
400-02 Finacijski planovi
400-03 Predračuni
400-04 Periodični obračuni
400-05 Završni računi
400-07 Bilance
400-08 Proračuni
400-09 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 Općenito
401-02 Knjigovodstvena evidencija
401-03 Računi
401-04 Kontni plan
401-05 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 Općenito
402-07 Sufinanciranje
402-08 Financiranje iz Proračuna

402-09 Fondovi

402-10 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 Općenito

404 INVESTICIJE

404-01 Općenito

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 Općenito (upravljanje imovinom, nabava imovine, osnovna i obrtna sredstva, sredstva opreme, inventar, inventure)

41 JAVNI PRIHODI

410 POREZI

410-01 Općenito
410-03 Porez iz osobnog dohotka
410-07 Porezi građana
410-14 Porezi na poslovni prostor
410-15 Porez na kuće za odmor
410-16 Porez na nasljedstva i darove
410-20 Porez na nekretnine
410-20 Porez na izdatke za reprezentaciju
410-23 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 Općenito
411-08 Ostalo

412 TAKSE

412-01 Općenito
412-02 Administrativne
412-03 Sudske
412-07 Komunalne takse
412-08 Ostalo

413 CARINE

413-01 Općenito

414 JAVNI KREDITI

414-01 Općenito
414-03 Vraćanje
414-04 Ostalo

415 NAPLATA POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA

415-01 Općenito

416 POREZNO KNJIGOVODSTVO

416-01 Općenito

417 PORIJEKLO IMOVINE

417-01 Općenito

42 JAVNI RASHODI

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

420-01 Općenito
420-02 Regresi
420-03 Premije
420-04 Kompenzacije
420-05 Ostalo

421 DOTACIJE I SUBVENCije

- 421-01 Općenito
- 421-02 Dotacije
- 421-03 Subvencije

47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA**470 JAVNA KONTROLA**

- 470-01 Općenito
- 470-04 Proračunska kontrola

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE****501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

- 501-01 Općenito
- 501-05 Zaštita od zaraznih bolesti

55 SOCIJALNA ZAŠTITA**550 OPĆENITO**

- 550-01 Općenito
- 551 OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE**
 - 551-01 Općenito
 - 551-03 Socijalne pomoći
 - 551-06 Financijske pomoći
 - 551-08 Ostalo

555 KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE

- 555-01 Općenito

6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**60 PROSVJETA****600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE**

- 600-01 Općenito
- 601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**
 - 601-01 Općenito
 - 601-02 Ustanove predškolskog odgoja
 - 601-04 Ostalo

602 ŠKOLSTVO

- 602-01 Općenito
- 602-02 Osnovno obrazovanje
- 602-03 Srednje obrazovanje
- 602-04 Visokoškolsko obrazovanje
- 602-05 Priznavanje diploma i svjedodžbi
- 602-06 Nostrifikacija svjedodžbi
- 602-07 Obrazovanje odraslih
- 602-10 Autoškole
- 602-11 Ostalo

603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE

- 603-01 Općenito
- 604 STIPENDIRANJE**
 - 604-01 Općenito
 - 604-02 Stipendije i krediti
 - 604-05 Ostalo

61 KULTURA**610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI**

- 610-01 Općenito
- 610-02 Kulturne manifestacije
- 610-03 Komemoracije i žalosti
- 610-04 Ostalo

612 KULTURNE DJELATNOSTI

- 612-01 Općenito

62 TJELESNA KULTURA**620 SPORT**

- 620-01 Općenito
- 620-02 Sportske organizacije
- 620-03 Sportska natjecanja

621 REKREACIJA

- 621-01 Općenito

63 TEHNIČKA KULTURA**630 OPĆENITO**

- 630-01 Općenito

65 INFORMATIKA**650 OPĆENITO**

- 650-01 Općenito
- 650-02 Informatička oprema
- 650-03 Informacijski sistemi
- 650-05 Ostalo

7 PRAVOSUĐE**70 POSLOVI****701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**

- 701-01 Općenito
- 701-02 Odvjetništvo
- 701-03 Služba pravne pomoći
- 701-04 Ostalo

702 NAKNADA ŠTETE

- 702-01 Općenito

8 NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA**80 VOJNA OBAVEZA****800 REGRUTNI POSLOVI**

- 800-07 Ostalo

81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA**810 CIVILNA ZAŠTITA**

- 810-01 Općenito
- 810-03 Mjere zaštite i spašavanja
- 810-04 Jedinice civilne zaštite
- 810-05 Stožer civilne zaštite
- 810-09 Ostalo

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

90 DOMAĆA SURADNJA**900 OPĆENITO**

- 900-01 Općenito
- 900-03 Suradnja između općina i gradova (počasni građanin, priznanja)
- 900-06 Ostalo

91 SURADNJA S INOZEMSTVOM**910 PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM**

- 910-01 Općenito
- 910-03 Odnosi sa stranim regijama, gradovima i općinama

92 GEOFIZIKA**920 HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI**

- 920-01 Općenito
- 920-07 Obrana od tuče
- 920-11 Elementarne nepogode (poplave, potres, ostalo)

93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI**931 GEODETSKE USLUGE**

- 931-01 Općenito
- 931-04 Katastarski planovi
- 931-05 Ostalo

932 KATASTAR ZEMLJIŠTA

- 932-01 Općenito
- 932-03 Katastarska klasifikacija zemljišta
- 932-05 Izrada katastarskih operata
- 932-07 Praćenje i utvrđivanje promjena
- 932-11 Parcelacije
- 932-12 Ostalo

933 KATASTAR VODOVA

- 933-01 Općenito
- 935 ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE

- 935-01 Općenito

936 OSTALI GEODETSKI POSLOVI

- 936-01 Općenito
- 936-02 Parcelacioni i geodetski elaborat
- 936-03 Planovi i karte za posebne potrebe
- 936-05 Ostalo

94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**940 EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU**

- 940-01 Općenito
- 940-02 Građevinsko zemljište
- 940-03 Stambene građevine
- 940-04 Poljoprivredno zemljište

940-05 Šumsko zemljište

- 940-06 Ostalo

941 POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE

- 941-01 Općenito

942 NACIONALIZACIJA

- 942-01 Općenito

943 PROMJENA VLASNIŠTVA

- 943-01 Općenito

944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

- 944-01 Općenito
- 944-03 Pravo prvokupa
- 944-15 Zakup građevinskog zemljišta
- 944-16 Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
- 944-17 Pravo služnosti
- 944-18 Ostalo

945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

- 945-01 Općenito
- 945-05 Ostalo

946 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM

- 946-01 Općenito

947 OSTALO

- 947-01 Općenito
- 947-02 Prava na zgradama (zakupi poslovnih prostora i drugo)
- 947-03 Ostalo

95 STATISTIKA**950 ORGANIZACIJA I METODA STATISTIKE**

- 950-01 Općenito

951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI

- 951-01 Općenito

957 EKONOMSKA STATISTIKA

- 957-01 Općenito

958 STATISTIČKI PODACI

- 958-01 Općenito
- 958-02 Metodologija
- 958-03 Ostalo

959 OSTALE STATISTIKE

- 959-01 Općenito

96 OSTALO**960 OSTALO**

- 960-01 Državni praznici
- 960-02 Kalendar i mjerenje vremena
- 960-03 Ostalo

Članak 3.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 4.

URBROJ: 2109/10 - broj unutarnje ustrojstvene jedinice - godina -
- redni broj pismena unutar predmeta

BROJČANE OZNAKE STVARALACA I PRIMALACA**AKTA:**

- 01 - OPĆINSKO VIJEĆE**
- 02 - OPĆINSKI NAČELNIK**
- 03 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**
- 04 - UPRAVA GROBLJA**
- 05 - KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta KLASA: 021-05/12-01/01, URBROJ: 2109/10-12-01, od 02.01.2012. godine.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 01. 01.2013. godine.

NAČELNIK
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 022-05/13-01/1
URBROJ: 2109/10-13-02-01
Mala Subotica, 02. siječnja 2013.

NAČELNIK
Vladimir Domjanić, v. r.

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08.), članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 10/09.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10.) i Odluke o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 03/2003.) donosim

PRAVILNIK**o unutarnjem redu****Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec****I. UVODNA ODREDBA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pribislavec, (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,

- gospodarstva,
- financija,
- komunalno-stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko-pravnih odnosa,
- prostorno planske poslove,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Pribislavec.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika Općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Pribislavec.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1.
Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist *pravnog, upravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja društvenih znanosti*,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- položen specijalistički program u području javne nabave,
- i druga znanja i vještine vezano za rad sa strankama i javnim tijelima.

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta		%
1.	Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	15
2.	Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	25
3.	Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i pomoć izvršnom čelništvu	10
4.	Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i izvršnog čelništva	10
5.	Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu	5
6.	Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	10

7.	Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i zakonodavne i izvršne vlasti	5
8.	Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
9.	Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	5
10.	Provodi postupke javne nabave, donošenja PPU i DPU i ostale prostorno planske dokumentacije kao i upravne postupke prvog stupnja	5
11.	Donosi rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj i vodnoj naknadi, legalizaciji objekata kao i izdavanje suglasnosti, potvrda i drugih pismena.	5

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11.
Naziv: **ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE, FINACIJE I PRORAČUN**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika u sklopu komunalnog gospodarstva,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- i druga znanja i vještine potrebna za rad sa strankama i javnim tijelima.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta		%
1.	Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije te izrađuje izvješća o njima	15
2.	Vodi evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnih doprinosa i ostalih općinskih prihoda te prati plaćanje financijskih obveza	5
2.	Izrađuje periodična izvješća o izvršenju proračuna prema programima financiranja koje utvrđuje Vijeće	5
3.	Obavlja obračun plaća, vodi propisane evidencije o zaposlenima, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	10
4.	Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela koji se odnose na financijsko poslovanje i računovodstvo	5

5.	Vodi evidenciju finansijskih dokumenata te obavlja njihovo odlaganje i arhiviranje - bankovnih izvoda, finansijskih izvješća drugih institucija, ulaznih i izlaznih računa i dr.	10
6.	Vodi službenu korespondenciju u općim, upravnim poslovima te poslovima Vijeća	5
7.	Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i izvršne vlasti	5
8.	Prati propise iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela koji se odnose na opće i upravne poslove	5
9.	Prima poštu i vodi sve poslove vezano za pisarnicu- arhiviranje	10
10.	Vodi evidenciju o službeničkim odnosima i osobama programa javnih radova	5
11.	Vodi uredsko poslovanje i nepravne postupke	15
12.	Izrađuje pojedinačne akte kao što su rješenja o komunalnoj naknadi i drugim materijalnim obvezama mještana	5

Redni broj: 3**Kategorija:** III.**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11.**Naziv:** Referent**Stručno znanje:** **STRUČNI REFERENT
KOMUNALNIH POSLOVA
-komunalni redar**

- srednja stručna sprema,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- položen stručni državni ispit,
- poznavanje rada na računaru,
- i druga znanja i vještine potrebna za rad sa strankama i javnim tijelima.

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta		%
1.	Održavanje komunalnog reda mandatnim kaznama i rješenjima fizičkim i pravnim osobama koje krše Odluku o komunalnom redu i druge propise općinskih tijela	20
2.	Poduzimanje preventivnih mjera na očuvanju komunalnog reda na području Općine	10
3.	Praćenje propisa iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela koji se odnose na komunalni red, komunalnu naknadu, komunalni otpad, zelene javne površine, poljske putove, prostorno planske i problema stanovanja	5
4.	Vođenje evidencije o komunalnim prijestupima, nelegalnih građevina, izmjera objekata za komunalnu naknadu i dr.	25
5.	Provođenje mjere zaštite okoliša, deratizacije i higijeničarske službe	5
6.	Provođenje i poduzimanje mjera na održavanju poljskih putova i nerazvrstanih cesta, odnosno javnih površina	10

7.	Briga o čuvanju materijalnih sredstava i objekata uz usmjeravanje komunalnog radnika i osoba javnih radova	10
8.	Stvaranje potrebnih evidencija iz komunalnog reda i djelatnosti iz zakona o komunalnom gospodarstvu	10
9.	Organizacija neophodnih poslova komunalnog reda u vrijeme odsutnosti komunalnog radnika i druge obveze koje mu povjeri načelnik i pročelnik JUO	5

Redni broj: 4**Potkategorija:** II.**Klasifikacijski rang:** 13.**Naziv:** **KOMUNALNI RADNIK****Stručno znanje:**

- završena osnovna škola, PKV i KV raznih smjerova,
- najmanje dvije godine staža,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika u održavanju ukupnog inventara i objekata Općine,
- poželjne osnove rada na računaru.

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta		%
1.	Obavlja poslove čišćenja i održavanja javno-prometnih površina, košnje te red i čistoću u krugu Općine	50
2.	Obavlja poslove hotrikulture, održavanja poljskih putova i djelomično nerazvrstanih cesta	5
3.	Održavanje autobusnih stajališta, dječjih igrališta i općinskih objekata,	5
4.	Obavlja manje građevinske zahvate i održava ispravnost sitnog inventara u prostorima s kojima raspolaže općina	5
5.	Planira komunalno čišćenje i održavanje površina i objekata s osobama koje su na javnim radovima	5
6.	Održava kosilice, trimere i druge alate koji se koriste u obavljanju komunalnih radova kao i vodi brigu o pravilnoj uporabi istih	15
7.	Usko surađuje s komunalnim redarom i ostalim komunalnim službama na terenu	5
8.	Obavlja ostale zadaće koje mu povjere općinska načelnica i pročelnik JUO	5
9.	Vodi evidenciju sitnog inventara i alata koji mu je povjeren	5

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

U slučaju odsutnosti ili sprječivosti službenika poslove iz njegovog opisa radnog mjesta koji ne trpe odgodu obaviti će prisutni službenik ili namještenik u okviru svojih znanja i sposobnosti.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Pribislavec od 24. veljače 2007. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 02/07.).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 022-05/12-01/12
URBROJ: 2109/26-12-01
Pribislavec, 10. listopada 2012.

NAČELNICA
Višnja Ivačić, v. r.

AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRIBISLAVEC

1.

Temeljem odredbe čl. 88. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i čl. 42. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 109/07 i 136/12), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća Općine Pribislavec donosi

ODLUKU o privremenom financiranju

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom financiranju (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se privremeno financiranje u Općini Pribislavec za razdoblje od 01.01.2013. do 31.03.2013. godine.

Članak 2.

U razdoblju iz čl. 1. ove Odluke nastavlja se financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Pribislavec i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te financiranje prava primatelja sredstava Proračuna Općine Pribislavec temeljem Proračuna Općine Pribislavec za 2012. godinu i to razmjerno rashodima bez izdataka ostvarenima u istom razdoblju 2012. godine, uvećanim za prihode posebne namjene sukladno odredbi čl. 42. st. 4. Zakona o proračunu, a prema Općem i Posebnom dijelu ove Odluke.

Članak 3.

Utvrđuje se da su prema Proračunu Općine Pribislavec za 2012. godinu u razdoblju od 01.01.2012. - 31.03.2012. godine ostvareni rashodi bez izdataka u iznosu od 529.403,00 kn.

Planirani prihodi za razdoblje iz čl. 1. ove Odluke uvećavaju se za iznos namjenskih prihoda za Program zaštite na nepokretnim kulturnim dobrima Ministarstva kulture, Dvorac Kaštel-Pribislavec (100.000,00 kn), iznos namjenskih prihoda za mjeru Zapošljavanje u programu javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (35.000,00 kn), te iznos ustupljenog dijela poreza na dohodak za vatrogasne postrojbe Ministarstva financija (10.650,00 kn).

Ukupni rashodi za razdoblje iz čl. 1. ove Odluke iznose 675.053,00 kn.

Članak 4.

U razdoblju iz čl. 1. ove Odluke financiraju se isti programi kao i u 2012. godini.

U istom razdoblju korisnici ne smiju preuzimati nove obveze, osim ako je to nužno radi dovršenja ranije započetih poslova, ali samo temeljem posebne odluke Povjerenice Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Prihodi i primici koji se ostvare u razdoblju na koje se odnosi privremeno financiranje i u istom razdoblju izvršeni rashodi i izdaci uključit će se u Proračun Općine Pribislavec za 2013. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan
6	Prihodi poslovanja	655.053,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	565.053,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		0,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan
		u kunama
		Plan
	Ukupno prihodi i primici	675.053,00
	Ukupno rashodi i izdaci	675.053,00
	Višak/manjak + neto financiranje	0,00

Članak 7.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	Plan
			u kunama
			Plan
6		PRIHODI POSLOVANJA	655.053,00
61		PRIHODI OD POREZA	433.953,00
611	011	Porez i prizet na dohodak	369.828,00
613	011	Porezi na imovinu	60.000,00
614	011 043	Porezi na robu i usluge	4.125,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.650,00
633	011 054	Pomoći iz proračuna	110.650,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	58.250,00
641	011	Prihodi od financijske imovine	150,00
642	011 042 043	Prihodi od nefinancijske imovine	58.100,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	52.000,00
652	011 043	Prihodi po posebnim propisima	45.000,00
653	043	Komunalni doprinosi i naknade	7.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	200,00
681	011	Kazne i upravne mjere	200,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00
721	071	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00
		Ukupno prihodi	675.053,00
3		RASHODI POSLOVANJA	565.053,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	147.550,00
311	011	Plaće (Bruto)	129.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	18.550,00
32		MATERIJALNI RASHODI	125.783,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	4.830,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	75.900,00
323	011	Rashodi za usluge	43.053,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	400,00
343	011	Ostali financijski rashodi	400,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	55.470,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.470,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
38		OSTALI RASHODI	235.850,00
381	011	Tekuće donacije	193.850,00
382	011	Kapitalne donacije	40.000,00
385	011	Izvanredni rashodi	2.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00
412	011	Nematerijalna imovina	110.000,00
Ukupno rashodi			675.053,00

Članak 8.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Članak 9.

Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA MJESNA SAMOUPRAVA I UPRAVA			230.233,00
01.02 OPĆINSKA UPRAVA			230.233,00
PROGRAM 002 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE			230.233,00
002A001 RASHODI OPĆINSKE UPRAVE			230.233,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	230.233,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	147.550,00
311	011	Plaće (Bruto)	129.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	18.550,00
32		MATERIJALNI RASHODI	82.283,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	4.830,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	53.400,00
323	011	Rashodi za usluge	22.053,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	400,00
343	011	Ostali financijski rashodi	400,00
RAZDJEL 02 PROSTORNO I URBANISTIČKO UREĐENJE, POLJOPRIVREDA, KOMUNALNO UREĐENJE			153.500,00
02.01 IMOVINSKO-PRAVNI I STAMBENI POSLOVI			110.000,00
PROGRAM 003 PLAN ZA INVESTICIJSKO STAMBENE POSLOVE			110.000,00
003A001 PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA			110.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00
412	011	Nematerijalna imovina	110.000,00
02.02 SLUŽBA ZA INVESTICIJE VISOKOGRADNJE			2.000,00
PROGRAM 004 GRADNJA I ODRŽAVANJE ZGRADA			2.000,00
004A001 DRUŠTVENI DOM			2.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
322	011	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00
323	011	Rashodi za usluge	1.000,00
02.03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			39.500,00
PROGRAM 005 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			2.000,00
005A001	SANACIJA POLJSKIH PUTEVA, NERAZVRSTANIH CESTA I ODLAGALIŠTA		2.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00
323	011	Rashodi za usluge	2.000,00
PROGRAM 006 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			37.500,00
006A003	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA		2.500,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00
006A004	ZIMSKA SLUŽBA		16.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	16.000,00
323	011	Rashodi za usluge	16.000,00
006A005	JAVNA RASVJETA		19.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	19.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	19.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00
02.04 SLUŽBA ZA INVESTICIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			2.000,00
PROGRAM 007 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			2.000,00
007A003	IZGRADNJA KANALIZACIJE I SANACIJA ULICA		2.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00
323	011	Rashodi za usluge	2.000,00
RAZDJEL 03 ŠKOLA I PREDŠKOLSKI ODGOJ			161.200,00
03.01 ŠKOLA			161.200,00
PROGRAM 009 PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ			127.000,00
009A001	REDOVNO POSLOVANJE		127.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	127.000,00
38		OSTALI RASHODI	127.000,00
381	011	Tekuće donacije	127.000,00
PROGRAM 010 FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA			34.200,00
010A001	STIPENDIJE-DONACIJE STUDENTIMA		34.200,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	34.200,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	34.200,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	34.200,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama Plan
RAZDJEL 04 KULTURA, SPORT I VATROGASTVO			106.850,00
04.01 KULTURA			1.500,00
PROGRAM 011 RAZVOJ KULTURNIH AKTIVNOSTI-KUD			1.500,00
011A001		REDOVNA DJELATNOST KUD-A	1.500,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.500,00
38		OSTALI RASHODI	1.500,00
381	011	Tekuće donacije	1.500,00
04.03 SPORT			43.700,00
PROGRAM 013 ZADOVOLJAVANJE POTREBA U SPORTU I REKREACIJI			43.700,00
013A001		REDOVNA DJELATNOST POLET	41.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	41.000,00
38		OSTALI RASHODI	41.000,00
381	011	Tekuće donacije	41.000,00
013A002		REDOVNA DJELATNOST ŽOK	1.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00
38		OSTALI RASHODI	1.000,00
381	011	Tekuće donacije	1.000,00
013A003		REDOVNA DJELATNOST TENIS KLUB	1.200,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.200,00
38		OSTALI RASHODI	1.200,00
381	011	Tekuće donacije	1.200,00
013A004		REDOVNA DJELATNOST SPORT ZA SVE	500,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	500,00
38		OSTALI RASHODI	500,00
381	011	Tekuće donacije	500,00
04.04 UDRUGE GRAĐANA			7.000,00
PROGRAM 014 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA			7.000,00
014A001		UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA	500,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	500,00
38		OSTALI RASHODI	500,00
381	011	Tekuće donacije	500,00
014A002		OSTALE UDRUGE GRAĐANA	6.500,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	6.500,00
38		OSTALI RASHODI	6.500,00
381	011	Tekuće donacije	6.500,00
04.05 DVD			53.650,00
PROGRAM 015 DJELOVANJE DVD-A			53.650,00
015A001		REDOVNA DJELATNOST DVD-A	53.650,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	53.650,00
38		OSTALI RASHODI	53.650,00

Konto	Izvor	Naziv	u kunama
			Plan
381	011	Tekuće donacije	13.650,00
382	011	Kapitalne donacije	40.000,00
04.06 VJERSKE ZAJEDNICE			1.000,00
PROGRAM 016 FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA			1.000,00
016A001	SUFINANCIRANJE DJELOVANJA VJERSKIH ZAJEDNICA		1.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00
38		OSTALI RASHODI	1.000,00
381	011	Tekuće donacije	1.000,00
RAZDJEL 05 SOCIJALNA SKRB			21.270,00
05.01 SOCIJALNA ZAŠTITA			21.270,00
PROGRAM 017 SOCIJALNA ZAŠTITA UGROŽENIH GRAĐANA			21.270,00
017A001	POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIMA		14.470,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	14.470,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	14.470,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.470,00
017A002	OSTALE SOCIJALNE POMOĆI		6.800,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	6.800,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	6.800,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.800,00
RAZDJEL 07 PRORAČUN I FINACIJE			2.000,00
07.02 PRORAČUNSKA ZALIHA			2.000,00
PROGRAM 020 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI			2.000,00
020A001	PRORAČUNSKA ZALIHA		2.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	2.000,00
385	011	Izvanredni rashodi	2.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			675.053,00

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 402-08/13-01/01

URBROJ: 2109/26-13-01

Pribislavec, 30. siječnja 2013.

POVJERENICA
Vlade Republike Hrvatske
Ingrid Šolčić, mag. iur., v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2013. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr