



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 19 - 2010. - Godina XVIII.

Čakovec, 13. rujna 2010.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Murško Središće 1294

GRAD PRELOG

AKTI GRADONAČELNIKA

4. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Preloga za 2010. godinu 1300

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14. Odluka o izboru najpovoljnije ponude po raspisanom javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Preloga - Suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja Republike Hrvatske na Odluku o izboru najpovoljnije ponude po raspisanom javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Preloga 1303
15. 1. izmjene i dopune Proračuna Grada Preloga za 2010. godinu 1304
16. Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu 1348
17. Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Grada Preloga 1355
18. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u športu Grada Preloga za 2010. godinu 1357
19. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Preloga 1357
20. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika 1360

21. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi troškova članovima Gradskog vijeća, radnih tijela, te tijelima mjesnih odbora Grada Preloga 1361
22. Odluka o izmjenama i dopunama Osnova pravila mjesnih odbora Grada Preloga 1362
23. Plan zaštite i spašavanja Grada Preloga i Plan civilne zaštite Grada Preloga 1363

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PRELOGA

AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PRELOGA

1. Statut Turističke zajednice Grada Preloga 1364

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Domašinec 1374
2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Domašinec 1374

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države 1384

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Orehovica 1384
2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Orehovica 1384

OPĆINA SVETA MARIJA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 12. | 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveta Marija za 2010. godinu | 1387 |
| 13. | Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Sveta Marija | 1404 |
| 14. | Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Sveta Marija | 1405 |

OPĆINA ŠTRIGOVA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|-----|--|
| 13. | Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasniš- |
|-----|--|

- | | | |
|--|------|------|
| tvu Republike Hrvatske na području Općine Štrigova za katastarske općine Željezna Gora, Robadje, Štrigova, Stanetinec i Sveti Urban - Suglasnost na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Štrigova | 1405 | 1408 |
| 14. Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaća općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u Općini Štrigova | 1408 | 1408 |
| 15. Odluka o visini naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika Općine Štrigova | 1409 | 1409 |
| 16. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika | 1409 | 1409 |
| 17. Odluka o utvrđivanju naknade troškova za rad članova i predsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i službenika upravnih tijela Općine Štrigova | 1410 | 1410 |

GRAD MURSKO SREDIŠĆE**AKTI GRADONAČELNIKA****1.**

Temeljem članka 45. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08) i članka 28. stavka 1. u vezi s člankom 32. stavak 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10), gradonačelnik Grada Mursko Središće dana 13. rujna 2010. godine, donosi

PRAVILNIK**o unutarnjem redu za upravna tijela
Grada Mursko Središće****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Mursko Središće, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa Statutom i općim aktima Grada Mursko Središće.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA RADA

Članak 2.

Pod poslovima koji se obavljaju u upravnim tijelima Grada Mursko Središće podrazumijeva se profesionalno

obavljanje poslova službenika i namještenika raspoređenih na radna mjesta od strane nadležnih gradskih tijela. U upravnim tijelima Grada Mursko Središće obavljaju se upravni, stručni, administrativni i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu, Statutu i drugima općim aktima Grada Mursko Središće.

Članak 3.

Obavljanje poslova uređeno je tako da se svi poslovi obavljaju u okviru upravnih tijela Grada Mursko Središće. U slučaju potrebe gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, može određene stručne, administrativne i tehničke poslove povjeriti i drugim institucijama, agencijama, pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju potrebnu djelatnost.

Upravna tijela Grada Mursko Središće mogu određene poslove i zadaće obavljati i za druge jedinice lokalne samouprave ili druge pravne osobe.

III. NAČIN OBNAŠANJA FUNKCIJE I OBAVLJANJA POSLOVA RADNOG MJESTA

Članak 4.

Lokalni službenik, odnosno namještenik zasniva radni odnos s Gradom Mursko Središće temeljem rješenja o prijemu u službu te se sukladno ovom Pravilniku raspoređuje na radno mjesto na kojem obavlja poslove i zadaće radnog mjesta opisane ovim Pravilnikom.

Svaki službenik, odnosno namještenik obavlja poslove i zadaće radnog mjesta za koje je zasnovao radni odnos, odnosno na koje je raspoređen. Osim poslova i zadaća radnog mjesta lokalni službenik, odnosno namještenik mora, ovisno o trenutnim potrebama obavljati i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

IV. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA**Članak 6.**

Uvjeti za obavljanje poslova i zadaća utvrđuju se prema vrsti i složenosti poslova i stupnju odgovornosti u obavljanju poslova.

Temeljni uvjeti su:

- stupanj i smjer stručne spreme koji zadovoljava zadani opseg poslova,
- posebne radne i druge sposobnosti,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Uvjet stručne spreme utvrđuje se kao školska sprema određenog zanimanja, odnosno smjera ili struke koja odgovara vrsti i prirodi poslova i njihovoj složenosti. Za obavljanje određenih poslova koji to zahtijevaju kao uvjet utvrđuju se posebne sposobnosti ili znanja, kao što su znanje stranih jezika, osposobljenost za rad na PC-u i drugo.

V. PROVJERAVANJE RADNIH SPOSOBNOSTI I PROBNI RAD**Članak 8.**

Prethodna provjera radnih i drugih sposobnosti djelatnika obavlja se u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi prije zasnivanja radnog odnosa.

Članak 9.

Metode prethodnog provjeravanja radnih drugih sposobnosti su:

- razgovor sa kandidatom,
- psihološka provjera (stručna),
- testiranje.

Odluku o izboru metoda iz prethodnog stavka donosi gradonačelnik uvažavajući odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 10.

Probnim radom obavlja se provjera radnih i drugih sposobnosti lokalnih službenika i namještenika u opsegu i za vrijeme koji su potrebni da službenik, odnosno namještenik pokaže svoje stručne i radne sposobnosti.

Probní rad za određeno radno mjesto navodi se kao uvjet u natječaju za prijem službenika, odnosno namještenika u radni odnos.

Za radna mjesta službenika, odnosno namještenika, utvrđuje se probni rok u trajanju:

- za VII stupanj stručne spreme 6 mjeseci,
- za VI stupanj stručne spreme 4 mjeseca,
- za IV stupanj stručne spreme 3 mjeseca,
- za nižu stručnu spremu 2 mjeseca.

Članak 11.

Upravna tijela Grada Mursko Središće definirana su Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Mursko Središće, a to su:

1. Ured Grada,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

1. URED GRADA***RADNO MJESTO I. KATEGORIJE – GLAVNI RUKOVODITELJ*****1. PROČELNIK UREDA GRADA - TAJNIK:**

Broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- magistar struke pravnog smjera,
- aktivno znanje stranog jezika i rada na PC-u,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

Složeni poslovi najviše razine sa visokim stupnjem samostalnosti i odgovornosti u radu:

- rukovodi Uredom Grada, pomaže gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu, priprema nacрте odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik ili predsjednik Gradskog vijeća,
- provodi postupke javne nabave, iste usuglašava sa pročelnikom Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove grada i voditeljem Upravnog odjela za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, vodi evidencije o tome, te sastavlja godišnja izvješća o malim i velikim nabavama,
- obavlja sve imovinsko pravne poslove u svezi prijenosa prava vlasništva nad nekretninama na Grad Mursko Središće, poslove u vezi otuđenja, zamjene nekretnina i slično,
- zastupa Grad Mursko Središće u sporovima u granicama utvrđenim zakonom ili obavlja odabir specijaliziranih odvjetničkih ureda,
- priprema odluke utvrđene od strane gradonačelnika, Gradskog vijeća ili druge odluke propisane zakonom,
- po potrebi i mogućnosti radi i za druge jedinice lokalne samouprave, te je dužan stručno se usavršavati i pratiti zakonodavstvo vezano za djelokrug jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te s izmjenama zakona upoznati gradonačelnika te glavne rukovoditelje drugih upravnih odjela Grada Mursko Središće,
- sastavlja ugovore Grada Mursko Središće s izvođačima radova i druge ugovore,

- obavlja protokolarne poslove za potrebe Grada Murško Središće.

RADNO MJESTO III. KATEGORIJE – REFERENT

2. REFERENT ZA INFORMIRANJE – ADMINISTRATIVNI TAJNIK:

Broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- poznavanje rada na PC-u,
- poznavanje stranog jezika,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

Jednostavni, uglavnom rutinski poslovi uz stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog:

- Obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i pročelnika Ureda Grada - tajnika, vodi potrebne evidencije i brigu o arhiviranju predmeta, vodi urudžbeni zapisnik, zaprima i razvrstava dnevnu poštu i obavlja poslove otpreme pošte,
- Obavlja poslove prijepisa i poslove zapisničara za Gradsko vijeće i gradonačelnika te odgovara za istinitost zapisnika. Kompletira materijale za sjednice Gradskog vijeća, i iste otprema. Obavlja rad sa strankama - podnesci, zamolbe, prigovori i drugo. Obavlja poslove referenta za informiranje i vodi katalog informacija, brine o objavi odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika u službenim glasilima, vodi i unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, te osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva i podnesaka u svezi ostvarivanja prava utvrđenih odlukama i aktima Grada, obavlja i druge administrativne poslove za potrebe Ureda Grada i druge poslove po nalogu pročelnika Ureda Grada - tajnika, gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća.

2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA, STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE

RADNO MJESTO I. KATEGORIJE – GLAVNI RUKOVODITELJ

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA, STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- magistar struke građevinskog smjera,
- aktivno znanje stranog jezika i rada na PC-u,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

Složeni poslovi najviše razine sa visokim stupnjem samostalnosti i odgovornosti u radu:

a) Gospodarstvo:

- planiranje i gospodarenje prostorom u smislu stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva- provođenje postupka donošenja prostorno planske dokumentacije i njihovih izmjena (postupak prethodnih javnih rasprava, izvješća u postupku donošenja te sastanke komisije za donošenje planova) sa težištem na gospodarskim zonama,
- izrada planova potreba za gradnjom i održavanjem infrastrukture u nadležnosti javnih poduzeća a u dogovoru sa Vijećima mjesnog odbora.

b) Graditeljstvo:

- izrada idejnih rješenja za pojedine projekte na području grada kao podloge za daljnju razradu,
- izrada jednostavnih projekata za koje nisu potrebne potvrde glavnog projekta ili lokacijske dozvole,
- izrada troškovnika za manje zahtjevne zahvate navedene u prethodnoj alineji,
- provođenje postupaka dobivanja lokacijske dozvole i potvrde glavnog projekta za sve građevinske zahvate na području grada, a što uključuje ishodenje gruntovnih i katastarskih dokumenata, priprema dokumentacije, priprema zahtjeva i drugo,
- sudjelovanje izradi i postupku pripreme svih građevinskih projekata,
- organizacija i nadzor nad provođenjem manjih građevinskih zahvata sukladno godišnjem Ugovoru o obavljanju građevinskih poslova i stvarnim potrebama.

c) Zaštita okoliša:

- sprječavanje onečišćenja okoliša i zaštita prirodnih potencijala kroz sudjelovanje u izradi programa i projekata zaštite okoliša s naglaskom na suradnju sa ribičkim i lovačkim društvima i drugim udrugama iz tog resora,
- organiziranje i planiranje akcija čišćenja okoliša grad –udruge i Vijeća mjesnih odbora,
- poduzimanje potrebnih radnji prema nadležnim institucijama i organizacijama u svezi programa zaštite okoliša, sanacije deponija i odvoz komunalnog otpada.

d) Stambeni poslovi:

- rad sa strankama u vezi postojeće prostorno planske dokumentacije i vlasništva nad parcelama,
- nadzor nad građevinskim objektima i stanovima u vlasništvu grada,
- izdavanje suglasnosti za izdavanje lokacijske dozvole i potvrde glavnog projekta građanima i poduzetnicima,
- nadzor nad provođenjem odluka za gradnju stambenih objekata, obračun komunalnog doprinosa, izdavanje potvrda i rješenja u upravnom postupku ishodenja navedenih dozvola i rješenja,
- izdavanje potvrda za priključenje na vodovod i kanalizaciju.

e) Komunalni poslovi:

- izrada programa gradnje objekata komunalne infrastrukture i izvješća o realizaciji istog uz sudjelovanje voditelja Upravnog odjela za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb,
- izrada programa održavanja objekata komunalne infrastrukture i izvješće o realizaciji istog uz sudjelovanje voditelja Upravnog odjela za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb,
- nadzor nad radom komunalnog redarstva te nadzor i ispomoć u radu referenta za graditeljstvo, prostorno planiranje, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove u složenijim predmetima komunalnog redarstva,

f) Javna nabava:

- ispomoć i suradnja s pročelnikom Ureda Grada - tajnikom u postupcima javne nabave:
- izrada dokumentacije za nadmetanje i stručnih tehničkih specifikacija prema Zakonu o javnoj nabavi,
- izrada ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem, u suradnji sa pročelnikom Ureda Grada - tajnikom,
- nadzor nad predmetnim radovima,
- izrada zapisnika o primopredaji.

g) Kandidiranje za sredstva - investicijske potpore ministarstva, fondovi, EU.

- izrada aplikacijskih obrazaca za dobivanje sredstava,
- izrada investicijskog programa za projekte,
- priprema popratne dokumentacija,
- osmišljavanje cjelokupnog projekta,
- praćenje natječaja fondova Europske unije, ministarstava i Vlade Republike Hrvatske,

h) Ostali poslovi:

- dopisi, potvrde, suglasnosti i rješenja koja proizlaze iz nadležnosti Upravnog odjela u cilju provedbi važećih odluka Grada Mursko Središće i zakona,
- stručno usavršavanje,
- ostali poslovi prema nalogu gradonačelnika proizašli iz odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika.

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE – REFERENT**2. REFERENT ZA GRADITELJSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, STAMBENE I KOMUNALNE POSLOVE**

Broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera,
- poznavanje rada na PC-u,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA:

Komunalno redarstvo:

- poslovi vezani uz administrativno i upravno vođenje komunalnog redarstva a što podrazumijeva vođenje urudžbenih zapisnika, evidenciju zapisnika o izvršenim nadzorima i utvrđenom stanju, ispisi

upozorenja, opomena, rješenja, kazni, praćenje naplata kazni i korespondencija sa prekršiteljima, uz potpisivanje dokumentacije i odgovornost za kompletni postupak,

- vođenje prvostupanjskog postupka, izricanje kazni (globa), prekršajnih naloga, prijave prekršajnom sudu, vođenje evidencije o izrečenim rješenjima prekršajnog suda,
- zamjena komunalnog redara za vrijeme odsutnosti ili dopusta.

Graditeljstvo, prostorno planiranje, zaštita okoliša, stambeni i komunalni poslovi:

- obavlja obračun i izdaje rješenja o komunalnom doprinosu (prema projektnoj dokumentaciji),
- izdaje potvrde i suglasnosti za korištenje javnih površina, priključaka na kanalizaciju, radno vrijeme trgovina i ugostitelja, i prati izvršenje istog,
- obavlja izmjere, izdaje rješenja o oslobođenju od naplate, organizira rad zimske službe i prati izvršenje istog,
- pribavlja razne dokumente za potrebe Grada (gruntnica, katastar, tabularne isprave i dr.),
- izrađuje raspored i utvrđuje radne zadatke komunalnih radnika. Nadzire uporabu opreme za rad, brine o zaštiti na radu, predlaže rješenja i organizaciju rada pri provedbi komunalne djelatnosti,
- podnosi prijave državnom inspektoratu protiv pravnih i fizičkih osoba koji krše propise i opće akte Grada Mursko Središće,
- potpisuje akte i odgovara za sve postupke iz svog djelokruga rada.

3. KOMUNALNI REDAR

Broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema bilo kojeg usmjerenja,
- poznavanje rada na PC-u,
- vozačka dozvola B kategorije,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- obavlja poslove propisane Zakonom o komunalno gospodarstvu i Odlukom o komunalnom redu Grada Mursko Središće i drugih odluka JLS kojima se reguliraju obveze građana u različitim segmentima rada i življenja,
- administrativni poslovi – izrađuje zapisnik o izvršenom očevidu, izvještaje o utvrđenim prekršajima prema vrsti i obavlja druge poslove po nalogu referenta za graditeljstvo, prostorno planiranje, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove,
- obavlja poslove naplate korištenja javnih površina i druge poslove po iskazanoj potrebi a po nalogu nadređenog službenika,
- dužan je stručno se usavršavati na polju ekologije i komunalnog redarstva te pratiti nadzor provedbe izdanih rješenja u svom sektoru.

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE - NAMJEŠTENICI**RADNO MJESTO 1. RAZINE****4. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE POSTROJENJE I INSTALACIJA - DOMAR DVORANE**

Broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- obavlja tehničke i stručne poslove vezane uz održavanje i korištenje dvorane,
- obvezno je prisutan u pripremi, realizaciji i završetku svake manifestacije koja se održava u sportskoj dvorani,
- brine o pravovremenom ispitivanju i održavanju svih instalacija u sportskoj dvorani u suradnji s ovlaštenim pravnim osobama.

RADNA MJESTA 2. RAZINE**5. KOMUNALNI RADNIK**

Broj izvršitelja: 2

Stručni uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- čišćenje, košnja i druge vrste održavanja javnih površina,
- obavljanje pomoćno-tehničkih poslova u organizaciji manifestacija u organizaciji Grada Mursko Središće kao i u drugim manifestacijama po nalogu gradonačelnika,
- obavljanje svih pomoćnih poslova na odlagalištu komunalnog otpada u po nalogu gradonačelnika ili referenta za graditeljstvo, prostorno planiranje, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove,
- ostali pomoćni poslovi.

6. SPREMAČICA

Broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

- čišćenje uredskih prostorija Gradske uprave Grada Mursko Središće,
- čišćenje i održavanje javnog Wc-a u Murskom Središću,

- čišćenje svih ostalih objekata u vlasništvu Grada Mursko Središće po nalogu gradonačelnika i referenta za graditeljstvo, prostorno planiranje, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove.

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIRANJE, PRORAČUN, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB**RADNO MJESTO I. KATEGORIJE – RUKOVODITELJ (RADNO MJESTO 2. RAZINE)****1. VODITELJ UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIRANJE, PRORAČUN, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB**

Broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ekonomske struke,
- poznavanje rada na PC-u,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

Složeni poslovi najviše razine sa visokim stupnjem samostalnosti i odgovornosti u radu:

- upravlja Upravnim odjelom za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, glavni je nositelj izrade proračuna te izmjena i dopuna, usklađuje navedene poslove sa Vijećima mjesnog odbora i Gradom. Izrađuje izvješća o proračunu propisana zakonom te ista dostavlja nadležnim tijelima (državnim, županijskim, gradskim),
- izrađuje godišnje izvješće o dugotrajnoj imovini, sitnom inventaru i poslovnim udjelima Grada,
- vodi sve poslove financiranja kod investicijskih ulaganja u infrastrukturu grada i mjesnih odbora, izrađuje izvješća o utrošku namjenskih sredstava,
- vodi knjigu javnog duga i sastavlja izvješća nadležnom ministarstvu,
- obavlja nadzor nad ugovorima o stipendiranju i kreditiranju i iste sprovodi,
- organizira i koordinira poslove i zadaće koje proizlaze iz proračuna, izrađuje programe i predlaže mjere za efikasno realiziranje prihoda i rashoda grada, sudjeluje kod izvođenja programa na području društvenih djelatnosti u financijskom dijelu,
- raspoređuje poslove i radne zadatke službenicima upravnog odjela, organizira rad odjela u cijelosti i odgovara za izvršenje radnih zadataka. Organizira obavljanje poslova koji proizlaze iz proračuna, koordinira suradnju s Poreznom upravom i drugim nadležnim institucijama, sudjeluje u provođenju naplate prihoda Grada, predlaže mjere za unapređenje naplate prihoda, vrši nadzor nad namjenskim trošenjem proračunskih sredstava, organizira uspješno provođenje svih programa te obavlja i druge poslove i zadaće po nalogu gradonačelnika, Gradskog vijeća,
- sudjeluje i pomaže kod izrade projekata i provedbe postupka javne nabave, u dijelu koji se odnosi na zadani opis poslova.

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE - REFERENT**2. REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera,
- poznavanje rada na PC-u,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA:

Jednostavni, uglavnom rutinski poslovi uz stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor:

- vrši obračun i naplatu komunalne naknade za stambene i poslovne prostore za sve mjesne odbore te vrši postupak prisilne naplate istog,
- vrši obračun i naplatu zakupa poljoprivrednoga zemljišta po ugovorima,
- zadužuje i prati naplatu komunalnog doprinosa za novogradnje,
- zadužuje i prati naplatu poreza na potrošnju, korištenje javnih površina, naknade za produženom vrijeme ugostitelja, placarine, prekomjernog korištenja nerazvrstanih cesta i drugo propisano odlukama Grada Mursko Središće,
- zadužuje i prati naplatu kazni komunalnog redarstva, zadužuje i razdužuje blokove za naplatu kazni,
- zadužuje i prati naplatu prihoda - sufinanciranje zajedničkog komunalnog redarstva i vrši godišnji obračun istog,
- obračunava, zadužuje i prati naplatu prihoda sportske dvorane,
- obračunava, zadužuje i prati naplatu zakupa za sve vrste nekretnina,
- obavlja poslove ispisa svih izlaznih računa, vodi evidenciju ulaznih računa,
- vodi blagajnu Grada,
- obavlja rad sa strankama iz svog djelokruga rada,
- knjiži dnevne bankovne izvode,
- dostavlja županiji mjesečna i godišnja izvješća za socijalu, obavlja i druge poslove i zadaće po nalogu voditelja upravnog odjela i gradonačelnika,
- vodi nadzor nad financijskim sredstvima fondova.

3. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I KNJIGOVODSTVO

Broj izvršitelja: 1

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera,
- poznavanje rada na PC-u,
- ostali uvjeti iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

OPIS POSLOVA

Jednostavni, uglavnom rutinski poslovi uz stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor:

- obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove za potrebe Grada, upravnih odjela i službi, Dječjeg vrtića "Maslačak" i Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće,
- vrši obračun plaća, isplata, prijava i odjava radnika, vodi evidencije korištenja godišnjeg odmora, evidenciju zaposlenih, evidenciju dolaska i odlaska s posla,
- obavlja tajničke poslove za Dječji vrtić "Maslačak" i Gradsku knjižnicu i čitaonicu Mursko Središće,
- vrši obračune i isplatu ugovora o djelu, naknada članovima Gradskog vijeća i članovima VMO, izrađuje mjesečna i godišnja izvješća za isto,
- vrši obračun i naplatu godišnje grobne naknade, pogrebnih troškova i naknadu za priključak na kanalizaciju,
- vrši sva internet plaćanja računa, isplaćuje pomoć za drva i ostale pomoći (elementarne nepogode),
- izdaje propisana uvjerenja i potvrde,
- obavlja rad sa strankama iz svog djelokruga rada,
- vodi pomoćne knjige - sitni inventar i potrošni,
- obavlja sve knjigovodstvene i financijske poslove za Dječji vrtić "Maslačak" i Gradsku knjižnicu i čitaonicu Mursko Središće,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu voditelja upravnog odjela i gradonačelnika.

Članak 12.

Službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada Mursko Središće imaju prava, dužnosti i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i općim aktima Grada Mursko Središće.

Odluku o popunjavanju radnih mjesta iz ovog Pravilnika donosi gradonačelnik sukladno ukazanoj potrebi.

Članak 13.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada Mursko Središće dužni su pravovremeno, savjesno i kvalitetno obavljati poslove radnih mjesta na koja su raspoređeni.

Članak 14.

Gradonačelnik Grada Mursko Središće može odrediti uredovne dane za rad sa strankama, s time da primitak pismenih podnesaka građanima treba biti osiguran tijekom svakog radnog dana.

Odluku iz prethodnog stavka gradonačelnik donosi po ukazanoj potrebi.

Članak 15.

Popuna svih službeničkih i namješteničkih radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Mursko Središće vrši se putem javnog natječaja, u skladu sa Statutom Grada, ovim Pravilnikom i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 16.

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Mursko Središće reguliraju se odlukom Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

GRAD MURSKO SREDIŠĆE
GRADONAČELNIK

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", i time prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Murško Središće KLASA: 021-05/07-01/263 od 2. travnja 2007. godine.

KLASA: 021-05/10-01/651
URBROJ: 2109/11-1-01/1-10-1
Murško Središće, 13. rujna 2010.

GRADONAČELNIK
Josip Dobranić, ing., v. r.

GRAD PRELOG

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08), članak 48. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 18/09), gradonačelnik Grada Preloga na svom 9. stručnom kolegiju održanom dana 30. kolovoza 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Grada Preloga
za 2010. godinu

Članak 1.

Planom nabave Grada Preloga za 2010. godinu utvrđuje se popis nabave, roba, usluga, radova za 2010. godinu, kao i njihove planirane vrijednosti u skladu s Proračunom Grada Preloga za 2010. godinu i njegovim izmjenama i dopunama.

A. NABAVA ROBA

Red. broj	Program/aktivnost	Konto	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva 2010.	Planirana sredstva (bez PDV)	Postupak nabave / napomena	Povećanje /smanjenje	Izmjene i dopune 2010. (sa PDV)	Izmjene i dopune (bez PDV)
1.	008P001	4227302	Nabava opreme za dječja igrališta - park Trg Slobode u Prelogu	27.000,00	0,00	0,00	direktno	27.000,00	27.000,00	21.951,27
2.	008P001	4227302	Nabava opreme za dječje igralište Jug Prelog	10.000,00	0,00	0,00	direktno	10.000,00	10.000,00	8.130,10
3.	008P001	4227302	Nabava opreme za dječje igralište u Ulici Stjepana Radića u Prelogu	24.000,00	0,00	0,00	direktno	24.000,00	24.000,00	19.512,24
4.	002A013	3237	Nabava uredskog materijala	60.000,00	60.000,00	48.780,60	direktno	0,00	60.000,00	48.780,60
5.	015P001	4212102	Nabava uredskog namještaja i opreme - Glavna 35	500.000,00	500.000,00	406.505,00	direktno	-415.000,00	85.000,00	69.105,85
			UKUPNO NABAVA ROBA:	621.000,00	560.000,00	455.285,60		-354.000,00	206.000,00	167.480,06

B. NABAVA USLUGA

Red. broj	Program/aktivnost	Konto	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva 2010.	Planirana sredstva (bez PDV)	Postupak nabave/ napomena	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune 2010. (sa PDV)	Izmjene i dopune (bez PDV)
1.	014A001	32343	Deratizacija, komarci, ambrozija	100.000,00	100.000,00	81.301,00	direktno	0,00	100.000,00	81.301,00
2.	008P004	4214412	Projekat učinkovitosti javne rasvjete na području Grada	1.700.000,00	100.000,00	81.301,00	direktno	-99.000,00	1.000,00	813,01
3.	008P002	4213109	DPU Stambene zone Otok – parcelacija i projekti	50.000,00	50.000,00	40.650,50	direktno	-30.000,00	20.000,00	16.260,20

Red. broj	Program/aktivnost	Konto	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva 2010.	Planirana sredstva (bez PDV)	Postupak nabave/napomena	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune 2010. (sa PDV)	Izmjene i dopune (bez PDV)
4.	007A005	3232	Ukrasna božićna i novogodišnja rasvjeta	50.000,00	50.000,00	40.650,50	direktno	0,00	50.000,00	40.650,50
5.	008P001	4213127	Gradski park Prelog – Jug (projekt, građevinska dozvola, gradnja)	50.000,00	10.000,00	8.130,10	direktno	0,00	10.000,00	8.130,10
6.	019P006	323791	Geodetska izmjera područja Grada Preloga i ostale geodetske usluge	400.000,00	125.000,00	101.626,25	direktno	-124.000,00	1.000,00	813,01
7.	002A013	3237	Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	100.000,00	81.301,00	otvoreni postupak	0,00	100.000,00	81.301,00
8.	008P003	4214	Rekonstrukcija ili izgradnja grobne kuće na groblju u Prelogu - projekti**	100.000,00	10.000,00	8.130,10	direktno	-9.000,00	1.000,00	813,01
9.	009A001	37221	Prijevoz učenika s područja Grada Preloga za školsku godinu 2010./2011.	102.000,00	0,00	0,00	otvoreni postupak	+125.460,00	125.460,00	102.000,00
			UKUPNO NABAVA USLUGA:	2.652.000,00	545.000,00	443.090,45		-136.540,00	408.460,00	332.082,83

C. NABAVA RADOVA

Red. broj	Program/aktivnost	Konto	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva 2010.	Planirana sredstva (bez PDV)	Postupak nabave/napomena	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune 2010. (sa PDV)	Izmjene i dopune (bez PDV)
1.	008P001	4213126	Uređenje parka iza Lovca - Trg Slobode Prelog	1.200.000,00	500.000,00	406.505,00	otvoreni postupak	-400.000,00	100.000,00	81.301,00
2.	008P002	4213118	Sanacija Dravske ulice i Ulice Matije Gupca u Prelogu	1.000.000,00	10.000,00	8.130,10	direktno	-9.000,00	1.000,00	813,01
3.	008P001	4213108	Izgradnja pješačke staze Ulice Kralja Zvonimira u Draškovcu	600.000,00	300.000,00	243.903,00	otvoreni postupak	-200.000,00	100.000,00	81.301,00
4.	008P002	4213120	Rekonstrukcija ulica Konopljišće, Prvomajske i Kralja Petra Krešimira IV u Prelogu sa izgradnjom pješačko biciklističkih staza	2.000.000,00	50.000,00	40.650,50	direktno	10.000,00	60.000,00	48.780,60
5.	008P001	421494	Vanjsko uređenje dvorišta Doma kulture Oporovec	85.000,00	80.000,00	65.040,80	direktno	0,00	80.000,00	65.040,80
6.	008P002	4213123	Izgradnja prometnice sa odvodnjom u Gospodarsko-stambenoj zoni Draškovec-Hemuševac - Murska ulica	1.000.000,00	50.000,00	40.650,50	direktno	-45.000,00	5.000,00	4.065,05
7.	008P002	4213122	Izgradnja prometnice sa odvodnjom i stazama u Zeletoj ulici u Draškovcu (Stambena zona)	1.000.000,00	50.000,00	40.650,50	direktno	-45.000,00	5.000,00	4.065,05

Red. broj	Program/aktivnost	Konto	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva 2010.	Planirana sredstva (bez PDV)	Postupak nabave/napomena	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune 2010. (sa PDV)	Izmjene i dopune (bez PDV)
8.	008P002	3232	Uređenje i sanacija poljskih puteva na području Grada Preloga***	61.000,00	61.000,00	49.593,61	direktno	-10.000,00	51.000,00	41.463,51
9.	008P002	4213104	Izgradnja pješačko biciklističkih staza uz cestu Cirkovljan - Prelog*	500.000,00	10.000,00	8.130,10	direktno	-9.000,00	1.000,00	813,01
10.	008P004	4214411	Izgradnja niskonaponske mreže i javne rasvjete Ulice Dragutina Tadijanovića i spoja Ulice Zrinskih i Matije Gupca u Prelogu	85.000,00	80.000,00	65.040,80	direktno	0	80.000,00	65.040,80
11.	008P004	421444	Izgradnja niskonaponske mreže i javne rasvjete Stambene zone (Zelene ulice) u Draškovcu	250.000,00	50.000,00	40.650,50	otvoreni postupak	100.000,00	150.000,00	121.951,50
12.	015P001	4212101	Rekonstrukcija i sanacija Upravne zgrade Grada - Glavne 33 u Prelogu	5.000.000,00	100.000,00	81.301,00	direktno	-70.000,00	30.000,00	24.390,30
13.	015P001	42124	Dom kulture Draškovec	200.000,00	50.000,00	40.650,50	direktno	-30.000,00	20.000,00	16.260,20
14.	008P001	4213111	Pješačka staza - Kneza Domagoja/Ludbreška ulica u Prelogu	400.000,00	0,00	0,00	otvoreni postupak	100.000,00	100.000,00	81.301,00
15.	008P001	4213139	Uređenje parkirališta u dvorištu PZ u Cirkovljanu	85.000,00	0,00	0,00	direktno	85.000,00	85.000,00	69.105,85
16.	008P001	421497	Oborinska odvodnja u Ulici Zdenci u Cirkovljanu	85.000,00	0,00	0,00	direktno	85.000,00	85.000,00	69.105,85
17.	008P001	4213102	Uređenje Trga Male Gospe u Hemuševcu	65.000,00	0,00	0,00	direktno	65.000,00	65.000,00	52.845,65
18.	008P001	4213105	Dodatni radovi na izgradnji LC 20040 Cirkovljan - Donji Kraljevec i uređenju Trga Sv. Lovre u Cirkovljanu	295.200,00	0,00	0,00	pregovarački postupak	295.200,00	295.200,00	240.000,00
			UKUPNO NABAVA RADOVA:	13.911.200,00	1.391.000,00	1.130.896,91		-77.800,00	1.313.200,00	1.067.644,73

Napomena:

- * investicija Županijske uprave za ceste
- ** investicija Grad Prelog i MRRŠVG
- *** investicija GKP PRE-KOM d.o.o.

Članak 2.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se u postupku i na način

kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Preloga za 2010. godinu odredit će Gradsko vijeće Grada Preloga prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavci 1. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

Članak 3.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine u slučaju potrebe usklađenja s Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Preloga za 2010. godinu, i naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave.

GRADONAČELNIK
GRADA PRELOGA

KLASA: 406-01/10-01/44
URBROJ: 2109/14-03-10-1
Prelog, 30. kolovoza 2010.

GRADONAČELNIK
Dragutin Glavina, v. r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14.

Temeljem članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08), Odluke Gradskog vijeća Grada Preloga o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Preloga (zemljište program predviđeno za zakup) (KLASA: 320-02/09-01/9, URBROJ: 2109/14-01-09-01 od 3. rujna 2009. godine) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 4. sjednici održanoj dana 29. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude po raspisanom javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Preloga

I.

Bira se, kao najpovoljnija, ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za čestice kao jedinstvene cjeline u k.o. Draškovec

R.b.	Kat.čest.	Katastarska kultura	Površina ha a m ²
1.	2409/1	livada	10 75
2.	2409/2	livada	10 25
3.	2409/3	livada	9 71
4.	3028	livada	2 99
5.	3029	livada	7 19
6.	3030	livada	11 04
7.	3040	livada	6 33
8.	3431	livada	22 66
9.	3436	livada	11 00
10.	3478	livada	2 36 23

R.b.	Kat.čest.	Katastarska kultura	Površina ha a m ²
11.	3480	livada	26 18
12.	3481	livada	18 20
13.	3482	trstik	20 50
14.	3483	livada	2 77
15.	3486	livada	2 48
16.	3489	livada	3 42
17.	3490	livada	7 37
18.	3501	livada	6 94
19.	3504	livada	6 72

ukupne površina od 4 ha 22 a 73 m²

- **Tota Pavao** iz Draškovec, M. Gupca 12, kriterij odabira - jedini ponuđač, raniji zakupnik za godišnju zakupninu od **2.173,34 kuna**.

II.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik i odabrani ponuđač sklopit će ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, na vrijeme od 20 godina, nakon dane suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 406-01/09-01/42
URBROJ: 2109/14-01-09-01
Prelog, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

Temeljem odredbe članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08 i 21/10), Ministar poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja daje

SUGLASNOST

na Odluku o izboru najpovoljnije ponude po raspisanom javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Preloga, KLASA: 406-01/09-01/42, URBROJ: 2109/14-01-09-01 od 29. listopada 2009. godine.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

KLASA: 320-02/09-01/2827
URBROJ: 525-09-1-0365/10-4
Zagreb, 21. svibnja 2010.

MINISTAR
Petar Čobanković, v. r.

15.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj 9. rujna 2010. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Grada Preloga za 2010. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Grada Preloga za 2010. godinu utvrđuje se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	15.815.500,00	-720.000,00	15.095.500,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.530.000,00	-775.000,00	3.755.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.370.940,00	-497.000,00	11.873.940,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.174.560,00	-898.000,00	6.276.560,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	800.000,00	-100.000,00	700.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	-800.000,00	100.000,00	-700.000,00
Ukupno prihodi i primici	20.345.500,00	-1.495.000,00	18.850.500,00
Ukupno rashodi i izdaci	20.345.500,00	-1.495.000,00	18.850.500,00
Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2010. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 PRIHODI POSLOVANJA	15.815.500,00	-720.000,00	15.095.500,00
61 PRIHODI OD POREZA	5.947.500,00	-960.000,00	4.987.500,00
611 Porez i priraz na dohodak	5.372.500,00	-790.000,00	4.582.500,00
6111 Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	5.700.000,00	-800.000,00	4.900.000,00
61111 Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.700.000,00	-800.000,00	4.900.000,00
6112 Porez i priraz na dohodak od samostalnih djelatnosti	500.000,00	0,00	500.000,00
61121 Porez i priraz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	220.000,00	0,00	220.000,00
61123 Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	280.000,00	0,00	280.000,00
61123 Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	240.000,00	0,00	240.000,00
611231 Porez i priraz isplaćen prema posebnom zakonu	40.000,00	0,00	40.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	75.000,00	0,00	75.000,00
61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	70.000,00	0,00	70.000,00
61132	Porez i prerez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	5.000,00	0,00	5.000,00
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	42.500,00	10.000,00	52.500,00
61141	Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	15.000,00	0,00	15.000,00
61143	Porez i prerez po odbitku na dohodak od kamata	5.000,00	0,00	5.000,00
61144	Porez i prerez po odbitku na dohodak po osnovi primitaka na temelju udjela u dobiti članova uprave, dodjelom dionica trgovačkih društava	2.500,00	0,00	2.500,00
61145	Porez i prerez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	20.000,00	10.000,00	30.000,00
6116	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	5.000,00	0,00	5.000,00
61161	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	5.000,00	0,00	5.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-950.000,00	0,00	-950.000,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-950.000,00	0,00	-950.000,00
613	Porezi na imovinu	325.000,00	-140.000,00	185.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	25.000,00	0,00	25.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	25.000,00	0,00	25.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	300.000,00	-140.000,00	160.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	-140.000,00	160.000,00
614	Porezi na robu i usluge	250.000,00	-30.000,00	220.000,00
6142	Porez na promet	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	100.000,00	0,00	100.000,00
61453	Porez na tvrtku	100.000,00	0,00	100.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.645.000,00	-310.000,00	3.335.000,00
633	Pomoći iz proračuna	800.000,00	-180.000,00	620.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	700.000,00	-100.000,00	600.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	700.000,00	-100.000,00	600.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.845.000,00	-130.000,00	2.715.000,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	45.000,00	-30.000,00	15.000,00
63411	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	45.000,00	-30.000,00	15.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.800.000,00	-100.000,00	2.700.000,00
63421	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
634211	Ministarstvo gospodarstva	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
634213	Ministarstvo kulture	100.000,00	0,00	100.000,00
634214	Ministarstvo zaštite okoliša	900.000,00	0,00	900.000,00
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
634226	Hrvatske vode	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	500.000,00	0,00	500.000,00
634231	Županijska uprava za ceste	500.000,00	0,00	500.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.376.000,00	-50.000,00	1.326.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	-12.000,00	8.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
641431	Prihod od zateznih kamata - komunalna naknada F.O.	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
64199	Ostali prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.356.000,00	-38.000,00	1.318.000,00
6421	Naknade za koncesije	80.000,00	0,00	80.000,00
64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	30.000,00	0,00	30.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	50.000,00	0,00	50.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	310.000,00	-120.000,00	190.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	210.000,00	-70.000,00	140.000,00
642211	Prihodi od zakupa nekretnina - poslovni prostor	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
642212	Prihodi od iznajmljivanja imovine - domovi i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
642214	Prihodi od iznajmljivanja imovine - stanarina	5.000,00	0,00	5.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	966.000,00	82.000,00	1.048.000,00
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	200.000,00	62.000,00	262.000,00
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
642313	Naknada za zauzetu površinu odobrenog eksploatacijskog polja - mineralne sirovine	0,00	172.000,00	172.000,00
642314	Naknada za istraživanje mineralnih sirovina	0,00	10.000,00	10.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	600.000,00	-50.000,00	550.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00	0,00	10.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	156.000,00	70.000,00	226.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	30.000,00	70.000,00	100.000,00
6423901	Ostali prihodi - provizija NUV	90.000,00	0,00	90.000,00
6423902	Ostali prihodi - naknada za upravljanjem grobljima i tržnicom	36.000,00	0,00	36.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	4.077.000,00	1.050.000,00	5.127.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	60.000,00	0,00	60.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	50.000,00	0,00	50.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	50.000,00	0,00	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.017.000,00	1.050.000,00	5.067.000,00
6522	Prihodi vodoprivrede	1.500.000,00	-150.000,00	1.350.000,00
65221	Vodni doprinos	0,00	50.000,00	50.000,00
65223	Naknada za zaštitu vodocrpilišta	700.000,00	-100.000,00	600.000,00
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	2.392.000,00	1.200.000,00	3.592.000,00
65231	Komunalni doprinos	700.000,00	1.200.000,00	1.900.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
65232	Komunalne naknade	1.692.000,00	0,00	1.692.000,00
652321	Komunalna naknada - stambeni prostor	750.000,00	0,00	750.000,00
652322	Komunalna naknada - poslovni prostor	850.000,00	0,00	850.000,00
652323	Komunalna naknada - održavanje kanalizacije	92.000,00	0,00	92.000,00
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	0,00	5.000,00
65241	Doprinosi za šume	5.000,00	0,00	5.000,00
6525	Mjesni samodoprinos	100.000,00	0,00	100.000,00
65251	Mjesni samodoprinos	100.000,00	0,00	100.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00
66	OSTALI PRIHODI	770.000,00	-450.000,00	320.000,00
662	Kazne	20.000,00	0,00	20.000,00
6627	Ostale kazne	20.000,00	0,00	20.000,00
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00	0,00	5.000,00
66279	Ostale nespomenute kazne	15.000,00	0,00	15.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	750.000,00	-450.000,00	300.000,00
6632	Kapitalne donacije	750.000,00	-450.000,00	300.000,00
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	750.000,00	-450.000,00	300.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.530.000,00	-775.000,00	3.755.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	2.700.000,00	-1.150.000,00	1.550.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	2.700.000,00	-1.150.000,00	1.550.000,00
7111	Zemljište	2.700.000,00	-1.150.000,00	1.550.000,00
71111	Poljoprivredno zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
71112	Građevinsko zemljište	2.650.000,00	-1.150.000,00	1.500.000,00
711120	Građevinsko zemljište Otok	250.000,00	-200.000,00	50.000,00
711121	Građevinsko zemljište Prelog	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
711124	Građevinsko zemljište Gospodarska zona Draškovec	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
711126	Građevinsko zemljište Gospodarska zona Sjever	900.000,00	-550.000,00	350.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.830.000,00	375.000,00	2.205.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.830.000,00	375.000,00	2.205.000,00
7211	Stambeni objekti	130.000,00	0,00	130.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	130.000,00	0,00	130.000,00
721191	Prihodi od prodaje stanova	130.000,00	0,00	130.000,00
7212	Poslovni objekti	1.700.000,00	375.000,00	2.075.000,00
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	1.700.000,00	375.000,00	2.075.000,00
	UKUPNO PRIHODI	20.345.500,00	-1.495.000,00	18.850.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.370.940,00	-497.000,00	11.873.940,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.710.800,00	6.000,00	2.716.800,00
311	Plaće	2.240.000,00	0,00	2.240.000,00
3111	Plaće za redovan rad	2.240.000,00	0,00	2.240.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.000,00	0,00	86.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	86.000,00	0,00	86.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
313	Doprinosi na plaće	384.800,00	6.000,00	390.800,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	6.000,00	6.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	346.000,00	0,00	346.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	38.800,00	0,00	38.800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.025.890,00	-45.500,00	3.980.390,00
321	Naknade troškova zaposlenima	101.250,00	35.000,00	136.250,00
3211	Službena putovanja	46.100,00	0,00	46.100,00
3212	Naknade za prijevoz	36.500,00	40.000,00	76.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.650,00	-5.000,00	13.650,00
322	Rashodi za materijal i energiju	992.500,00	-7.500,00	985.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	127.500,00	5.000,00	132.500,00
3222	Materijal i sirovine	100.000,00	0,00	100.000,00
3223	Energija	729.500,00	-19.000,00	710.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr.	12.500,00	0,00	12.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	23.000,00	6.500,00	29.500,00
323	Rashodi za usluge	2.346.640,00	-68.000,00	2.278.640,00
3231	Usluge telefona i pošte	97.200,00	0,00	97.200,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.245.640,00	77.500,00	1.323.140,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	139.500,00	16.000,00	155.500,00
3234	Komunalne usluge	193.300,00	0,00	193.300,00
3235	Zakupnine i najamnine	5.500,00	0,00	5.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00	-4.500,00	30.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	525.500,00	-142.000,00	383.500,00
3238	Računalne usluge	42.500,00	0,00	42.500,00
3239	Ostale usluge	62.500,00	-15.000,00	47.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	585.500,00	-5.000,00	580.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	325.000,00	30.000,00	355.000,00
3292	Premije osiguranja	66.000,00	-4.000,00	62.000,00
3293	Reprezentacija	22.500,00	-9.500,00	13.000,00
3294	Članarine	19.000,00	-2.000,00	17.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153.000,00	-19.500,00	133.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	197.250,00	18.000,00	215.250,00
342	Kamate za primljene zajmove	90.000,00	20.000,00	110.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fi.	90.000,00	20.000,00	110.000,00
343	Ostali financijski rashodi	107.250,00	-2.000,00	105.250,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.000,00	0,00	21.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	85.250,00	-2.000,00	83.250,00
35	SUBVENCije	150.000,00	0,00	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	150.000,00	0,00	150.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00	0,00	150.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	785.000,00	-90.000,00	695.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	785.000,00	-90.000,00	695.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00	-5.000,00	345.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	435.000,00	-85.000,00	350.000,00
38	OSTALI RASHODI	4.502.000,00	-385.500,00	4.116.500,00
381	Tekuće donacije	1.636.000,00	223.000,00	1.859.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.636.000,00	223.000,00	1.859.000,00
382	Kapitalne donacije	225.000,00	35.000,00	260.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	225.000,00	35.000,00	260.000,00
385	Izvanredni rashodi	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	2.561.000,00	-613.500,00	1.947.500,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim in.	2.561.000,00	-613.500,00	1.947.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.174.560,00	-898.000,00	6.276.560,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	120.000,00	-49.000,00	71.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120.000,00	-49.000,00	71.000,00
4111	Zemljište	120.000,00	-49.000,00	71.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.054.560,00	-849.000,00	6.205.560,00
421	Građevinski objekti	6.834.000,00	-793.000,00	6.041.000,00
4211	Stambeni objekti	250.000,00	50.000,00	300.000,00
4212	Poslovni objekti	2.294.000,00	-419.000,00	1.875.000,00
4213	Ceste	2.575.000,00	-143.000,00	2.432.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.715.000,00	-281.000,00	1.434.000,00
422	Postrojenja i oprema	61.000,00	47.000,00	108.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	21.000,00	85.000,00	106.000,00
4227	Uredaji	40.000,00	-38.000,00	2.000,00
424	Knjige	48.560,00	0,00	48.560,00
4241	Knjige u knjižnicama	18.560,00	0,00	18.560,00
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama)	30.000,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	111.000,00	-103.000,00	8.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	101.000,00	-98.000,00	3.000,00
	UKUPNO RASHODI	19.545.500,00	-1.395.000,00	18.150.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
	UKUPNO IZDACI	800.000,00	-100.000,00	700.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2010. godinu kako slijedi:

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE	11.098.500,00	-839.500,00	10.259.000,00
01.01 - Gradsko vijeće	305.000,00	31.500,00	336.500,00
PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	305.000,00	31.500,00	336.500,00
001A001 - Rashodi funkcioniranja	252.000,00	-21.500,00	230.500,00
32 MATERIJALNI RASHODI	252.000,00	-21.500,00	230.500,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	0,00	70.000,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	0,00	70.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	182.000,00	-21.500,00	160.500,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	175.000,00	-20.000,00	155.000,00
32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	135.000,00	-20.000,00	115.000,00
32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
329113 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela - predsjednica GV	25.000,00	0,00	25.000,00
32912 Naknade članovima povjerenstava	40.000,00	0,00	40.000,00
3293 Reprezentacija	7.000,00	-1.500,00	5.500,00
3293 Reprezentacija	7.000,00	-1.500,00	5.500,00
001A002 - Protokol i suradnja	53.000,00	-7.000,00	46.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	53.000,00	-7.000,00	46.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	-7.000,00	46.000,00
3294 Članarine	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
3294 Članarine	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
32991 Nagrada Grada Preloga	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32992 Protokol - obilježavanje značajnih događaja	35.000,00	0,00	35.000,00
001A005 - Izbori za mjesnu samoupravu	0,00	60.000,00	60.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	60.000,00	60.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00	5.000,00	5.000,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00	5.000,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	50.000,00	50.000,00
32912 Naknade članovima povjerenstava	0,00	50.000,00	50.000,00
01.02 - Ured gradonačelnika	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
001A001 - Rashodi funkcioniranja	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	-5.000,00	65.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	60.000,00	0,00	60.000,00
329112	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela - zamjenik gradonačelnika	60.000,00	0,00	60.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	01.03 - Gradska uprava	2.076.000,00	79.000,00	2.155.000,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	2.076.000,00	79.000,00	2.155.000,00
	001A001 - Rashodi funkcioniranja	2.066.000,00	-1.000,00	2.065.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.502.000,00	6.000,00	1.508.000,00
311	Plaće	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	40.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	40.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	212.000,00	6.000,00	218.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	6.000,00	6.000,00
313111	Doprinosi za mirovinsko osiguranje - VOLONTERI	0,00	6.000,00	6.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	190.000,00	0,00	190.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	190.000,00	0,00	190.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	22.000,00	0,00	22.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	22.000,00	0,00	22.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	564.000,00	-7.000,00	557.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	35.000,00	105.000,00
3211	Službena putovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3211	Službena putovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3212	Naknade za prijevoz	15.000,00	40.000,00	55.000,00
3212	Naknade za prijevoz	15.000,00	40.000,00	55.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	168.500,00	-35.000,00	133.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
3223	Energija	100.000,00	-35.000,00	65.000,00
3223	Energija	100.000,00	-35.000,00	65.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	8.500,00	0,00	8.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	8.500,00	0,00	8.500,00
323	Rashodi za usluge	280.500,00	6.000,00	286.500,00
3231	Usluge telefona i pošte	70.000,00	0,00	70.000,00
3231	Usluge telefona i pošte	70.000,00	0,00	70.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	15.000,00	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	15.000,00	25.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	15.000,00	65.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	15.000,00	65.000,00
3234	Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3234	Komunalne usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	5.500,00	0,00	5.500,00
32359	Ostale najamnine i zakupnine	5.500,00	0,00	5.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
3238	Računalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3238	Računalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3239	Ostale usluge	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
3239	Ostale usluge	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
3292	Premije osiguranja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	001P001 - Nabava proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	80.000,00	90.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	80.000,00	90.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	85.000,00	85.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	85.000,00	85.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	85.000,00	85.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	GLAVA 01.04 - Mjesni odbori	8.647.500,00	-945.000,00	7.702.500,00
	01.04.01 - MO Prelog	4.978.500,00	-1.157.000,00	3.821.500,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	105.000,00	-23.500,00	81.500,00
	001A001 - Rashodi funkcioniranja	95.000,00	-18.500,00	76.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	-18.500,00	76.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	4.000,00	14.000,00
3223	Energija	10.000,00	4.000,00	14.000,00
3223	Energija	10.000,00	4.000,00	14.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-7.500,00	7.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	-15.000,00	55.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	15.000,00	0,00	15.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	15.000,00	0,00	15.000,00
3292	Premije osiguranja	25.000,00	0,00	25.000,00
3292	Premije osiguranja	25.000,00	0,00	25.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-15.000,00	15.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	001A002 - Protokol i suradnja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32993	Obilježavanje značajnijih događaja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	PROGRAM 002 - TROŠKOVI MO	115.000,00	-64.000,00	51.000,00
	002A012 - Zaštita okoliša	15.000,00	-4.000,00	11.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	-4.000,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-4.000,00	11.000,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	002A013 - Geodetsko - katastarske usluge	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
	PROGRAM 004 - DONACIJE I POMOĆI	60.000,00	0,00	60.000,00
	004A001 - Donacije Vatrogasnoj zajednici	60.000,00	0,00	60.000,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
	PROGRAM 007 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	967.000,00	82.000,00	1.049.000,00
	007A001 - Odvodnja atmosferskih voda	33.500,00	-8.000,00	25.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	33.500,00	-8.000,00	25.500,00
323	Rashodi za usluge	33.500,00	-8.000,00	25.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.500,00	-8.000,00	25.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.500,00	-8.000,00	25.500,00
	007A002 - Održavanje čistoće na javnim površinama	420.000,00	-50.000,00	370.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	420.000,00	-50.000,00	370.000,00
323	Rashodi za usluge	420.000,00	-50.000,00	370.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	420.000,00	-50.000,00	370.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	420.000,00	-50.000,00	370.000,00
	007A003 - Održavanje javnih površina	58.500,00	40.000,00	98.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	58.500,00	40.000,00	98.500,00
323	Rashodi za usluge	58.500,00	40.000,00	98.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	58.500,00	40.000,00	98.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	58.500,00	40.000,00	98.500,00
	007A004 - Održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	40.000,00	100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	40.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	40.000,00	100.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	40.000,00	100.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	40.000,00	100.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	007A005 - Javna rasvjeta	395.000,00	60.000,00	455.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	395.000,00	60.000,00	455.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	370.000,00	0,00	370.000,00
3223	Energija	370.000,00	0,00	370.000,00
3223	Energija	370.000,00	0,00	370.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	60.000,00	85.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	60.000,00	85.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	60.000,00	85.000,00
	PROGRAM 008 - GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	2.098.000,00	-882.000,00	1.216.000,00
	008P001 - Javne površine	550.000,00	-237.000,00	313.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	61.000,00	61.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	61.000,00	61.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim finansijskim in.	0,00	61.000,00	61.000,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sek.	0,00	61.000,00	61.000,00
3861201	Oprema za dječje igralište - dječje igralište park Trg Slobode Prelog	0,00	27.000,00	27.000,00
3861202	Oprema za dječje igralište - dječje igralište JUG Prelog	0,00	10.000,00	10.000,00
3861204	Oprema za dječje igralište - dječje igralište u Ulici S. Radića Prelog	0,00	24.000,00	24.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	550.000,00	-298.000,00	252.000,00
421	Građevinski objekti	510.000,00	-260.000,00	250.000,00
4213	Ceste	510.000,00	-260.000,00	250.000,00
42131	Ceste	510.000,00	-260.000,00	250.000,00
4213111	Pješačka staza - K. Domagoja / Ludbreška ulica Prelog	0,00	100.000,00	100.000,00
4213126	Park ispred Doma Kulture Prelog	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
4213127	Gradski park JUG Prelog	10.000,00	40.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	-38.000,00	2.000,00
4227	Uređaji	40.000,00	-38.000,00	2.000,00
42273	Oprema	40.000,00	-38.000,00	2.000,00
42273	Oprema	0,00	2.000,00	2.000,00
4227302	Oprema za dječja igrališta - dječje igralište JUG	40.000,00	-40.000,00	0,00
	008P002 - Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	885.000,00	-139.000,00	746.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3232142	Sanacija poljskih putova	25.000,00	0,00	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	800.000,00	-200.000,00	600.000,00
386	Kapitalne pomoći	800.000,00	-200.000,00	600.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim finansijskim in.	800.000,00	-200.000,00	600.000,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sek.	800.000,00	-200.000,00	600.000,00
3861209	Gradnja ulica - JUG Prelog (obuhvat detaljnog plana)	800.000,00	-200.000,00	600.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	61.000,00	121.000,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	61.000,00	121.000,00
4213	Ceste	60.000,00	61.000,00	121.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42131	Ceste	60.000,00	61.000,00	121.000,00
4213106	Prometnice - NOVI JUG Prelog	0,00	60.000,00	60.000,00
4213118	Sanacija Dravske ulice i Matije Gupca u Prelogu	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
4213120	Rekonstrukcija ulica Krešimirova, Konopljišće, Prvomajska	50.000,00	10.000,00	60.000,00
	008P003 - Groblja	33.000,00	-28.000,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim in.	1.000,00	0,00	1.000,00
3861227	Hortikulturno uređenje	1.000,00	0,00	1.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
4111	Zemljište	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
41119	Ostala zemljišta	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	-9.000,00	3.000,00
421	Građevinski objekti	12.000,00	-9.000,00	3.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	12.000,00	-9.000,00	3.000,00
4214103	Vodovod groblje Prelog	1.000,00	0,00	1.000,00
421448	Energetski vodovi - rasvjeta groblje Prelog	1.000,00	0,00	1.000,00
421491	Grobna kuća groblje Prelog	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
	008P004 - Javna rasvjeta	100.000,00	0,00	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	100.000,00	0,00	100.000,00
4214411	Energetski i komunikacijski vodovi - Ulica D. Tadijanovića Prelog	80.000,00	15.000,00	95.000,00
421449	Energetski i komunikacijski vodovi - razno	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	008P006 - Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	500.000,00	-449.000,00	51.000,00
38	OSTALI RASHODI	500.000,00	-449.000,00	51.000,00
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	-449.000,00	51.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim in.	500.000,00	-449.000,00	51.000,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sek.	500.000,00	-449.000,00	51.000,00
3861219	Kanalizacija Dravska ulica, Matije Gupca i D. Tadijanovića u Prelogu	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
3861240	Kolektor III - Industrijska zona	400.000,00	-399.000,00	1.000,00
	008P008 - Prijevoz putnika	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim in.	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
3861218	Autobusno stajalište	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
	PROGRAM 010 - SPORT	100.000,00	0,00	100.000,00
	010A001 - Tekući izdaci u sportu	100.000,00	0,00	100.000,00
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	100.000,00
	PROGRAM 012 - RELIGIJA	27.500,00	7.500,00	35.000,00
	012A001 - Održavanje vjerskih objekata	27.500,00	7.500,00	35.000,00
38	OSTALI RASHODI	27.500,00	7.500,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	7.500,00	7.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	7.500,00	7.500,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0,00	7.500,00	7.500,00
382	Kapitalne donacije	27.500,00	0,00	27.500,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	27.500,00	0,00	27.500,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	27.500,00	0,00	27.500,00
	PROGRAM 015 - ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
	015P005 - Kupnja poslovnih objekata	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
	PROGRAM 016 - KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	1.255.000,00	-95.000,00	1.160.000,00
	016P002 - Nova gospodarska zona Prelog "SJEVER"	1.205.000,00	-100.000,00	1.105.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.200.000,00	-100.000,00	1.100.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	100.000,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	100.000,00	100.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	0,00	100.000,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.200.000,00	-200.000,00	1.000.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim in.	1.200.000,00	-200.000,00	1.000.000,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sek.	1.200.000,00	-200.000,00	1.000.000,00
	016P005 - Stambena zona Prelog	50.000,00	5.000,00	55.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	5.000,00	55.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	5.000,00	55.000,00
4111	Zemljište	50.000,00	5.000,00	55.000,00
41112	Građevinsko zemljište	50.000,00	5.000,00	55.000,00
	PROGRAM 018 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	50.000,00	15.000,00	65.000,00
	018P001 - Sportski park Mladost	50.000,00	15.000,00	65.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	50.000,00	-25.000,00	25.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	40.000,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	40.000,00	40.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	40.000,00	40.000,00
421451	Gradski sportski stadion Prelog	0,00	40.000,00	40.000,00
	PROGRAM 019 - IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	101.000,00	-98.000,00	3.000,00
	019P004 - Detaljni prostorni plan centar Prelog	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
426411	Izrada prostorno planske dokumentacije	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
	019P015 - Detaljni prostorni plan - nastavak Čakovečke	1.000,00	0,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	1.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	1.000,00
426411	Izrada prostorno planske dokumentacije	1.000,00	0,00	1.000,00
	019P018 - Izrada projektne dokumentacije Marina Prelog	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
426411	Izrada prostorno planske dokumentacije	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
	01.04.02 - MO Čehovec	815.000,00	-115.000,00	700.000,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	33.000,00	12.500,00	45.500,00
	001A001 - Rashodi funkcioniranja	31.000,00	11.500,00	42.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31.000,00	11.500,00	42.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	6.500,00	18.500,00
3223	Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
3223	Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	6.500,00	6.500,00
32251	Sitni inventar	0,00	6.500,00	6.500,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	20.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja	0,00	5.000,00	5.000,00
3292	Premije osiguranja	0,00	5.000,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	001A002 - Protokol i suradnja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32993	Obilježavanje značajnijih događaja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
	PROGRAM 002 - TROŠKOVI MO	18.000,00	0,00	18.000,00
	002A012 - Zaštita okoliša	13.000,00	0,00	13.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	002A013 - Geodetsko - katastarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROGRAM 004 - DONACIJE I POMOĆI	60.000,00	0,00	60.000,00
	004A001 - Donacije Vatrogasnoj zajednici	60.000,00	0,00	60.000,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROGRAM 007 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	143.000,00	-23.000,00	120.000,00
	007A001 - Odvodnja atmosferskih voda	30.000,00	-7.000,00	23.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-7.000,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-7.000,00	23.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	-7.000,00	23.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	-7.000,00	23.000,00
	007A002 - Održavanje čistoće na javnim površinama	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
	007A003 - Održavanje javnih površina	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	007A004 - Održavanje nerazvrstanih cesta	35.000,00	-7.000,00	28.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	-7.000,00	28.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-7.000,00	28.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	-7.000,00	28.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	-7.000,00	28.000,00
	007A005 - Javna rasvjeta	23.000,00	3.000,00	26.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	3.000,00	26.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	3.000,00	20.000,00
3223	Energija	17.000,00	3.000,00	20.000,00
3223	Energija	17.000,00	3.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
	PROGRAM 008 - GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	511.000,00	-81.500,00	429.500,00
	008P002 - Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	410.000,00	-55.000,00	355.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3232142	Sanacija poljskih putova	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
4213	Ceste	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
42131	Ceste	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
4213135	Nova ulica Čehovec	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
	008P004 - Javna rasvjeta	100.000,00	-26.500,00	73.500,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	72.500,00	72.500,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	72.500,00	72.500,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim in.	0,00	72.500,00	72.500,00
3861221	Financiranje trafostanice u Novoj ulici Čehovec	0,00	72.500,00	72.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
	008P008 - Prijevoz putnika	1.000,00	0,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	1.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.000,00	0,00	1.000,00
421496	Autobusno stajalište kod željezničke stanice Čehovec	1.000,00	0,00	1.000,00
	PROGRAM 010 - SPORT	15.000,00	0,00	15.000,00
	010A001 - Tekući izdaci u sportu	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
	PROGRAM 012 - RELIGIJA	7.500,00	0,00	7.500,00
	012A001 - Održavanje vjerskih objekata	7.500,00	0,00	7.500,00
38	OSTALI RASHODI	7.500,00	0,00	7.500,00
382	Kapitalne donacije	7.500,00	0,00	7.500,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	7.500,00	0,00	7.500,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	7.500,00	0,00	7.500,00
	PROGRAM 015 - ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
	015P001 - Investicijsko održavanje javnih zgrada	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
4212	Poslovni objekti	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
421242	Zgrada "Stari mlin"	15.000,00	-14.000,00	1.000,00
	PROGRAM 019 - IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	2.500,00	0,00	2.500,00
	019P006 - Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	2.500,00	0,00	2.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
32379	Ostale intelektualne usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
	01.04.03 - MO Otok	245.000,00	-56.000,00	189.000,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	29.500,00	3.000,00	32.500,00
	001A001 - Rashodi funkcioniranja	27.500,00	3.000,00	30.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.500,00	3.000,00	30.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	2.000,00	11.000,00
3223	Energija	8.000,00	2.000,00	10.000,00
3223	Energija	8.000,00	2.000,00	10.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	5.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	0,00	2.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	0,00	2.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	1.000,00	14.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3292	Premije osiguranja	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	001A002 - Protokol i suradnja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32993	Obilježavanje značajnijih događaja	2.000,00	0,00	2.000,00
	PROGRAM 002 - TROŠKOVI MO	15.000,00	15.000,00	30.000,00
	002A012 - Zaštita okoliša	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
	002A013 - Geodetsko - katastarske usluge	5.000,00	15.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	15.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	15.000,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	15.000,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	15.000,00	20.000,00
	PROGRAM 007 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	57.000,00	-12.000,00	45.000,00
	007A001 - Odvodnja atmosferskih voda	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
	007A002 - Održavanje čistoće na javnim površinama	20.000,00	7.000,00	27.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	7.000,00	27.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	7.000,00	27.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	7.000,00	27.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	7.000,00	27.000,00
	007A003 - Održavanje javnih površina	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	007A004 - Održavanje nerazvrstanih cesta	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
	007A005 - Javna rasvjeta	8.000,00	0,00	8.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
3223	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
3223	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
	PROGRAM 008 - GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	117.000,00	-74.000,00	43.000,00
	008P001 - Javne površine	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
421452	Sportska igrališta Otok (malonog.; košarkaško; odbojkaško)	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
	008P002 - Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	67.000,00	-45.000,00	22.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232142	Sanacija poljskih putova	2.000,00	0,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.000,00	-45.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	65.000,00	-45.000,00	20.000,00
4213	Ceste	65.000,00	-45.000,00	20.000,00
4213109	Nova ulica - stambena zona Otok / zapad	65.000,00	-45.000,00	20.000,00
	008P004 - Javna rasvjeta	20.000,00	0,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	20.000,00	0,00	20.000,00
	PROGRAM 010 - SPORT	15.000,00	0,00	15.000,00
	010A001 - Tekući izdaci u sportu	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
	PROGRAM 012 - RELIGIJA	7.500,00	0,00	7.500,00
	012A001 - Održavanje vjerskih objekata	7.500,00	0,00	7.500,00
38	OSTALI RASHODI	7.500,00	0,00	7.500,00
382	Kapitalne donacije	7.500,00	0,00	7.500,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	7.500,00	0,00	7.500,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	7.500,00	0,00	7.500,00
	PROGRAM 015 - ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
	015P001 - Investicijsko održavanje javnih zgrada	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
4212	Poslovni objekti	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija	4.000,00	-3.000,00	1.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	PROGRAM 018 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	0,00	15.000,00	15.000,00
	018P006 - Sportski park Otok	0,00	15.000,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	15.000,00	15.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	15.000,00	15.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	15.000,00	15.000,00
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	0,00	15.000,00	15.000,00
	01.04.04 - MO Cirkovljan	1.307.000,00	477.000,00	1.784.000,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	42.000,00	3.000,00	45.000,00
	001A001 - Rashodi funkcioniranja	40.000,00	2.000,00	42.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	2.000,00	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	2.000,00	13.000,00
3223	Energija	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3223	Energija	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3231	Usluge telefona i pošte	2.000,00	0,00	2.000,00
3231	Usluge telefona i pošte	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja	4.000,00	0,00	4.000,00
3292	Premije osiguranja	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	001A002 - Protokol i suradnja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32993	Obilježavanje značajnijih događaja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
	PROGRAM 002 - TROŠKOVI MO	8.000,00	0,00	8.000,00
	002A012 - Zaštita okoliša	3.000,00	0,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
	002A013 - Geodetsko - katastarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROGRAM 004 - DONACIJE I POMOĆI	10.000,00	0,00	10.000,00
	004A001 - Donacije Vatrogasnoj zajednici	10.000,00	0,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 007 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	87.000,00	-8.000,00	79.000,00
	007A001 - Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
	007A002 - Održavanje čistoće na javnim površinama	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
	007A003 - Održavanje javnih površina	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
	007A004 - Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	007A005 - Javna rasvjeta	22.000,00	2.000,00	24.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	2.000,00	24.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	1.000,00	18.000,00
3223	Energija	17.000,00	1.000,00	18.000,00
3223	Energija	17.000,00	1.000,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.000,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.000,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.000,00	6.000,00
	PROGRAM 008 - GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	1.120.000,00	475.000,00	1.595.000,00
	008P001 - Javne površine	1.110.000,00	480.000,00	1.590.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	10.000,00	10.000,00
4111	Zemljište	0,00	10.000,00	10.000,00
41119	Ostala zemljišta	0,00	10.000,00	10.000,00
411191	Zemljište - za potrebe plinske stanice	0,00	10.000,00	10.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.110.000,00	470.000,00	1.580.000,00
421	Građevinski objekti	1.110.000,00	470.000,00	1.580.000,00
4213	Ceste	1.110.000,00	385.000,00	1.495.000,00
42131	Ceste	1.110.000,00	385.000,00	1.495.000,00
4213105	Trg Sv. Lovre	1.100.000,00	300.000,00	1.400.000,00
4213131	Park u Ulici Zdenci Cirkovljan (kod PIL-a)	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
4213139	Uređenje parkirališta - dvorište PZ Cirkovljan	0,00	90.000,00	90.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	85.000,00	85.000,00
421497	Oborinska odvodnja - Ulica Zdenci Cirkovljan	0,00	85.000,00	85.000,00
	008P002 - Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3232142	Sanacija poljskih putova	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	PROGRAM 010 - SPORT	15.000,00	0,00	15.000,00
	010A001 - Tekući izdaci u sportu	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
	PROGRAM 012 - RELIGIJA	15.000,00	0,00	15.000,00
	012A001 - Održavanje vjerskih objekata	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00	0,00	15.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	15.000,00
	PROGRAM 014 - PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	014A003 - Sanacija odlagališta otpada	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3232934	Saniranje divljih odlagališta	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	PROGRAM 015 - ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	015P001 - Investicijsko održavanje javnih zgrada	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
4212	Poslovni objekti	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	PROGRAM 018 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	0,00	15.000,00	15.000,00
	018P002 - Sportski park Zdenci	0,00	15.000,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	15.000,00	15.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	15.000,00	15.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	15.000,00	15.000,00
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	0,00	15.000,00	15.000,00
	01.04.05 - MO Draškovec	811.500,00	-209.000,00	602.500,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	61.000,00	0,00	61.000,00
	001A001 - Rashodi funkcioniranja	56.000,00	0,00	56.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	56.000,00	0,00	56.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	24.000,00
3223	Energija	22.000,00	0,00	22.000,00
3223	Energija	22.000,00	0,00	22.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
32251	Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3231	Usluge telefona i pošte	3.000,00	0,00	3.000,00
3231	Usluge telefona i pošte	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	15.000,00	0,00	15.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	15.000,00	0,00	15.000,00
3292	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00
3292	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	001A002 - Protokol i suradnja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32993	Obilježavanje značajnijih događaja	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROGRAM 002 - TROŠKOVI MO	13.500,00	25.000,00	38.500,00
	002A012 - Zaštita okoliša	8.500,00	0,00	8.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.500,00	0,00	8.500,00
323	Rashodi za usluge	8.500,00	0,00	8.500,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.500,00	0,00	6.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.500,00	0,00	6.500,00
	002A013 - Geodetsko - katastarske usluge	5.000,00	25.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	25.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	25.000,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	25.000,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	25.000,00	30.000,00
	PROGRAM 004 - DONACIJE I POMOĆI	10.000,00	0,00	10.000,00
	004A001 - Donacije Vatrogasnoj zajednici	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 007 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	92.000,00	16.000,00	108.000,00
	007A001 - Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	007A002 - Održavanje čistoće na javnim površinama	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
	007A003 - Održavanje javnih površina	5.000,00	10.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	10.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	10.000,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	10.000,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	10.000,00	15.000,00
	007A004 - Održavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00	10.000,00	25.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	10.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.000,00	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	10.000,00	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	10.000,00	25.000,00
	007A005 - Javna rasvjeta	27.000,00	3.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	3.000,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	1.000,00	23.000,00
3223	Energija	22.000,00	1.000,00	23.000,00
3223	Energija	22.000,00	1.000,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.000,00	7.000,00
	PROGRAM 008 - GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	480.000,00	-175.000,00	305.000,00
	008P001 - Javne površine	320.000,00	-200.000,00	120.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	320.000,00	-200.000,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	320.000,00	-200.000,00	120.000,00
4213	Ceste	320.000,00	-200.000,00	120.000,00
42131	Ceste	320.000,00	-200.000,00	120.000,00
4213108	Pješačka staza - Ulica Kralja Zvonimira Draškovec	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
4213129	Park Centar Draškovec	20.000,00	0,00	20.000,00
	008P002 - Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	110.000,00	-90.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232142	Sanacija poljskih putova	10.000,00	0,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
4213	Ceste	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
42131	Ceste	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
4213122	Zelena ulica - stambena zona Draškovec	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
4213123	Ulica - gospodarsko stambena zona Draškovec-Hemuševac	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
	008P004 - Javna rasvjeta	50.000,00	115.000,00	165.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	115.000,00	165.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	115.000,00	165.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	115.000,00	165.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	50.000,00	115.000,00	165.000,00
421441	Javna rasvjeta Draškovićeve ulica Draškovec	0,00	15.000,00	15.000,00
421444	Javna rasvjeta Stambena zona Draškovec	50.000,00	100.000,00	150.000,00
	PROGRAM 010 - SPORT	15.000,00	0,00	15.000,00
	010A001 - Tekući izdaci u sportu	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
	PROGRAM 012 - RELIGIJA	20.000,00	0,00	20.000,00
	012A001 - Održavanje vjerskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	20.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	20.000,00
	PROGRAM 015 - ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
	015P001 - Investicijsko održavanje javnih zgrada	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
4212	Poslovni objekti	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
	PROGRAM 016 - KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
	016P003 - Gospodarska zona Draškovec - Hemuševac	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
4111	Zemljište	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
4111201	Građevinsko zemljište Gospodarska zona Draškovec	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
	PROGRAM 018 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	20.000,00	0,00	20.000,00
	018P004 - Sportski park Draškovec	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	20.000,00
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	20.000,00	0,00	20.000,00
	01.04.06 - MO Oporovec	250.000,00	17.000,00	267.000,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	31.500,00	4.000,00	35.500,00
	001A001 - Rashodi funkcioniranja	29.500,00	4.000,00	33.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	29.500,00	4.000,00	33.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	2.000,00	13.000,00
3223	Energija	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3223	Energija	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	2.000,00	17.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja	2.500,00	0,00	2.500,00
3292	Premije osiguranja	2.500,00	0,00	2.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.000,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.000,00	5.000,00
	001A002 - Protokol i suradnja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32993	Obilježavanje značajnijih događaja	2.000,00	0,00	2.000,00
	PROGRAM 002 - TROŠKOVI MO	7.000,00	3.000,00	10.000,00
	002A012 - Zaštita okoliša	5.000,00	0,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
	002A013 - Geodetsko - katastarske usluge	2.000,00	3.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	3.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	3.000,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	3.000,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	3.000,00	5.000,00
	PROGRAM 004 - DONACIJE I POMOĆI	10.000,00	0,00	10.000,00
	004A001 - Donacije Vatrogasnoj zajednici	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 007 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	65.000,00	14.000,00	79.000,00
	007A001 - Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	007A002 - Održavanje čistoće na javnim površinama	25.000,00	15.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	15.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	15.000,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	15.000,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	15.000,00	40.000,00
	007A003 - Održavanje javnih površina	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	007A004 - Održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	007A005 - Javna rasvjeta	15.000,00	1.000,00	16.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	1.000,00	16.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	-1.000,00	11.000,00
3223	Energija	12.000,00	-1.000,00	11.000,00
3223	Energija	12.000,00	-1.000,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	2.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	2.000,00	5.000,00
	PROGRAM 008 - GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	114.000,00	-29.000,00	85.000,00
	008P001 - Javne površine	80.000,00	0,00	80.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
421494	Vanjsko uređenje dvorišta Doma kulture Oporovec	80.000,00	0,00	80.000,00
	008P002 - Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	2.000,00	0,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232142	Sanacija poljskih putova	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	008P004 - Javna rasvjeta	2.000,00	0,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00
421	Građevinski objekti	2.000,00	0,00	2.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.000,00	0,00	2.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	2.000,00	0,00	2.000,00
	008P008 - Prijevoz putnika	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim in.	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
3861218	Autobusno stajalište	30.000,00	-29.000,00	1.000,00
	PROGRAM 010 - SPORT	15.000,00	0,00	15.000,00
	010A001 - Tekući izdaci u sportu	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
	PROGRAM 012 - RELIGIJA	7.500,00	0,00	7.500,00
	012A001 - Održavanje vjerskih objekata	7.500,00	0,00	7.500,00
38	OSTALI RASHODI	7.500,00	0,00	7.500,00
382	Kapitalne donacije	7.500,00	0,00	7.500,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	7.500,00	0,00	7.500,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	7.500,00	0,00	7.500,00
	PROGRAM 015 - ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	0,00	10.000,00	10.000,00
	015P001 - Investicijsko održavanje javnih zgrada	0,00	10.000,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00
4212	Poslovni objekti	0,00	10.000,00	10.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00
	PROGRAM 018 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	0,00	15.000,00	15.000,00
	018P005 - Sportski park Oporovec	0,00	15.000,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	15.000,00	15.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	15.000,00	15.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	15.000,00	15.000,00
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	0,00	15.000,00	15.000,00
	01.04.07 - MO Hemuševac	74.000,00	60.500,00	134.500,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	26.500,00	1.500,00	28.000,00
	001A001 - Rashodi funkcioniranja	24.500,00	1.500,00	26.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	24.500,00	1.500,00	26.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
3223	Energija	5.000,00	0,00	5.000,00
3223	Energija	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	1.500,00	15.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	1.000,00
3292	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	1.500,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	1.500,00	4.000,00
	001A002 - Protokol i suradnja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32993	Obilježavanje značajnijih događaja	2.000,00	0,00	2.000,00
	PROGRAM 002 - TROŠKOVI MO	2.000,00	0,00	2.000,00
	002A012 - Zaštita okoliša	2.000,00	0,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
	PROGRAM 007 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	34.000,00	-6.000,00	28.000,00
	007A001 - Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	007A002 - Održavanje čistoće na javnim površinama	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
	007A003 - Održavanje javnih površina	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	007A004 - Održavanje nerazvrstanih cesta	7.000,00	2.000,00	9.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	2.000,00	9.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	2.000,00	9.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	2.000,00	9.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	2.000,00	9.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	007A005 - Javna rasvjeta	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.000,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	Energija	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	Energija	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	1.000,00	2.000,00
	PROGRAM 008 - GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	1.000,00	65.000,00	66.000,00
	008P001 - Javne površine	0,00	65.000,00	65.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	65.000,00	65.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	65.000,00	65.000,00
4213	Ceste	0,00	65.000,00	65.000,00
4213102	Trg Male Gospe Hemuševac	0,00	65.000,00	65.000,00
	008P002 - Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.000,00	0,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3232142	Sanacija poljskih putova	1.000,00	0,00	1.000,00
	PROGRAM 012 - RELIGIJA	7.500,00	0,00	7.500,00
	012A001 - Održavanje vjerskih objekata	7.500,00	0,00	7.500,00
38	OSTALI RASHODI	7.500,00	0,00	7.500,00
382	Kapitalne donacije	7.500,00	0,00	7.500,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	7.500,00	0,00	7.500,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	7.500,00	0,00	7.500,00
	PROGRAM 014 - PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	3.000,00	0,00	3.000,00
	014A003 - Sanacija odlagališta otpada	3.000,00	0,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232934	Saniranje divljih odlagališta	3.000,00	0,00	3.000,00
	01.04.08 - MO Čukovec	166.500,00	37.500,00	204.000,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	30.000,00	2.500,00	32.500,00
	001A001 - Rashodi funkcioniranja	28.000,00	2.500,00	30.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	2.500,00	30.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	2.000,00	13.000,00
3223	Energija	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3223	Energija	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
32251	Sitni inventar	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	500,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	500,00	1.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	500,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	14.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	2.000,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
	001A002 - Protokol i suradnja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32993	Obilježavanje značajnijih događaja	2.000,00	0,00	2.000,00
	PROGRAM 002 - TROŠKOVI MO	8.000,00	0,00	8.000,00
	002A012 - Zaštita okoliša	3.000,00	0,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
	002A013 - Geodetsko - katastarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROGRAM 004 - DONACIJE I POMOĆI	10.000,00	0,00	10.000,00
	004A001 - Donacije Vatrogasnoj zajednici	10.000,00	0,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 007 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	55.000,00	5.000,00	60.000,00
	007A001 - Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	007A002 - Održavanje čistoće na javnim površinama	30.000,00	7.000,00	37.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	7.000,00	37.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	7.000,00	37.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	7.000,00	37.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	7.000,00	37.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	007A003 - Održavanje javnih površina	5.000,00	0,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	007A004 - Održavanje nerazvrstanih cesta	6.000,00	2.000,00	8.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	2.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	2.000,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	2.000,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	2.000,00	8.000,00
	007A005 - Javna rasvjeta	9.000,00	0,00	9.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
3223	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
3223	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
	PROGRAM 008 - GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	16.000,00	15.000,00	31.000,00
	008P001 - Javne površine	15.000,00	15.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	15.000,00	30.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	15.000,00	15.000,00	30.000,00
421495	Vanjsko uređenje dvorišta Doma kulture Čukovec i javne površine	15.000,00	15.000,00	30.000,00
	008P002 - Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.000,00	0,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3232142	Sanacija poljskih putova	1.000,00	0,00	1.000,00
	PROGRAM 010 - SPORT	25.000,00	0,00	25.000,00
	010A001 - Tekući izdaci u sportu	25.000,00	0,00	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
	PROGRAM 012 - RELIGIJA	7.500,00	0,00	7.500,00
	012A001 - Održavanje vjerskih objekata	7.500,00	0,00	7.500,00
38	OSTALI RASHODI	7.500,00	0,00	7.500,00
382	Kapitalne donacije	7.500,00	0,00	7.500,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	7.500,00	0,00	7.500,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	7.500,00	0,00	7.500,00
	PROGRAM 014 - PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	5.000,00	0,00	5.000,00
	014A003 - Sanacija odlagališta otpada	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232934	Saniranje divljih odlagališta	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROGRAM 015 - ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	10.000,00	0,00	10.000,00
	015P001 - Investicijsko održavanje javnih zgrada	10.000,00	0,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
4212	Poslovni objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 018 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	0,00	15.000,00	15.000,00
	018P007 - Sportski park Čukovec	0,00	15.000,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	15.000,00	15.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	15.000,00	15.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	15.000,00	15.000,00
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	0,00	15.000,00	15.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO KOM. POSLOVE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	3.985.000,00	-561.000,00	3.424.000,00
	02.01 - Komunalna djelatnost	1.825.000,00	-262.000,00	1.563.000,00
	PROGRAM 008 - GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	365.000,00	-38.000,00	327.000,00
	008P002 - Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
4213	Ceste	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
42131	Ceste	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
4213104	Staze uz cestu Prelog - Cirkovljan	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
	008P004 - Javna rasvjeta	100.000,00	-79.000,00	21.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	20.000,00	20.000,00
3811910	Sufinanciranje Međimurske energetske agencije - MENE A	0,00	20.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
4214412	Projekat učinkovitosti J.R. na području Grada	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
	008P009 - Tržnica	255.000,00	50.000,00	305.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	255.000,00	50.000,00	305.000,00
421	Građevinski objekti	255.000,00	50.000,00	305.000,00
4211	Stambeni objekti	250.000,00	50.000,00	300.000,00
4211901	Kuća Habuš	250.000,00	50.000,00	300.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4214	Ostali građevinski objekti	5.000,00	0,00	5.000,00
421446	Energetski i komunikacijski vodovi - Tržnica Prelog	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROGRAM 014 - PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	1.310.000,00	-140.000,00	1.170.000,00
	014A001 - Osnovne aktivnosti za komunalno redarstvo	100.000,00	160.000,00	260.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
3234	Komunalne usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	0,00	100.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	160.000,00	160.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	160.000,00	160.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim in.	0,00	160.000,00	160.000,00
3861216	Kante, kontejneri, preša i linija za sortiranje otpada	0,00	160.000,00	160.000,00
	014A002 - Osnovne aktivnosti postupanja s otpadom	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3294	Članarine	10.000,00	0,00	10.000,00
3294	Članarine	10.000,00	0,00	10.000,00
	014A003 - Sanacija odlagališta otpada	1.200.000,00	-300.000,00	900.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.200.000,00	-300.000,00	900.000,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	-300.000,00	900.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.200.000,00	-300.000,00	900.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.200.000,00	-300.000,00	900.000,00
	PROGRAM 015 - ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	25.000,00	15.000,00	40.000,00
	015A001 - Redovno održavanje poslovnih prostora	25.000,00	15.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	15.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	15.000,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	15.000,00	40.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevi.	25.000,00	15.000,00	40.000,00
	PROGRAM 019 - IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	125.000,00	-99.000,00	26.000,00
	019P006 - Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	125.000,00	-99.000,00	26.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	-99.000,00	26.000,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	-99.000,00	26.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	125.000,00	-99.000,00	26.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	125.000,00	-99.000,00	26.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
323791	Geodetska izmjera Grada	100.000,00	-99.000,00	1.000,00
	02.02 - Stambena djelatnost	2.100.000,00	-270.000,00	1.830.000,00
	PROGRAM 015 - ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	2.100.000,00	-270.000,00	1.830.000,00
	015P001 - Investicijsko održavanje javnih zgrada	2.100.000,00	-270.000,00	1.830.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.100.000,00	-270.000,00	1.830.000,00
421	Građevinski objekti	2.100.000,00	-270.000,00	1.830.000,00
4212	Poslovni objekti	2.100.000,00	-270.000,00	1.830.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42121	Uredski objekti	2.100.000,00	-270.000,00	1.830.000,00
4212101	Zgrada Glavna 33 Prelog	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
4212102	Zgrada Glavna 35 Prelog	2.000.000,00	-200.000,00	1.800.000,00
	02.05 - Prometna jedinica mladeži	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
	PROGRAM 004 - DONACIJE I POMOĆI	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
	004A003 - Prometna jedinica mladeži	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
	02.06 - Civilna zaštita	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	PROGRAM 004 - DONACIJE I POMOĆI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	004A017 - Civilna zaštita	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	4.101.000,00	45.500,00	4.146.500,00
	GLAVA 03.01 - Kultura i znanost	716.000,00	0,00	716.000,00
	03.01.01 - Dom kulture Prelog	280.000,00	0,00	280.000,00
	PROGRAM 011 - KULTURA	280.000,00	0,00	280.000,00
	011A001 - Rashodi proračunskih korisnika	280.000,00	0,00	280.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	111.800,00	0,00	111.800,00
311	Plaće	90.000,00	0,00	90.000,00
3111	Plaće za redovan rad	90.000,00	0,00	90.000,00
3111	Plaće za redovan rad	90.000,00	0,00	90.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	4.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	4.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	4.000,00
313	Doprinosi na plaće	17.800,00	0,00	17.800,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.000,00	0,00	16.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.000,00	0,00	16.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	0,00	1.800,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	0,00	1.800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	168.200,00	0,00	168.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00
3211	Službena putovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3211	Službena putovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	0,00	44.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
3223	Energija	30.000,00	0,00	30.000,00
3223	Energija	30.000,00	0,00	30.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	4.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	4.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
323	Rashodi za usluge	121.200,00	0,00	121.200,00
3231	Usluge telefona i pošte	5.700,00	0,00	5.700,00
3231	Usluge telefona i pošte	5.700,00	0,00	5.700,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	0,00	14.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	0,00	14.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	94.500,00	0,00	94.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	94.500,00	0,00	94.500,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
	03.01.02 - Knjižnica i čitaonica	140.000,00	0,00	140.000,00
	PROGRAM 011 - KULTURA	140.000,00	0,00	140.000,00
	011A001 - Rashodi proračunskih korisnika	140.000,00	0,00	140.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	121.440,00	0,00	121.440,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	1.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	102.440,00	0,00	102.440,00
3231	Usluge telefona i pošte	6.500,00	0,00	6.500,00
3231	Usluge telefona i pošte	6.500,00	0,00	6.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.140,00	0,00	4.140,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.140,00	0,00	4.140,00
3234	Komunalne usluge	1.800,00	0,00	1.800,00
3234	Komunalne usluge	1.800,00	0,00	1.800,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	2.000,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.560,00	0,00	18.560,00
424	Knjige	18.560,00	0,00	18.560,00
4241	Knjige u knjižnicama	18.560,00	0,00	18.560,00
4241	Knjige u knjižnicama	18.560,00	0,00	18.560,00
	03.01.03 - Tehnička kultura	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 011 - KULTURA	10.000,00	0,00	10.000,00
	011A001 - Rashodi proračunskih korisnika	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	5.000,00
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	5.000,00
	03.01.04 - Udruge kulture	256.000,00	0,00	256.000,00
	PROGRAM 011 - KULTURA	256.000,00	0,00	256.000,00
	011A002 - KU "Seljačka sloga" Prelog	40.000,00	0,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
	011A003 - Likovna udruga Donjeg Međimurja	7.000,00	0,00	7.000,00
38	OSTALI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	0,00	7.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	0,00	7.000,00
	011A004 - Tiskanje knjiga	15.000,00	0,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	011A005 - Pjevački zbor	20.000,00	0,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
	011A006 - Kulturne manifestacije	131.000,00	0,00	131.000,00
38	OSTALI RASHODI	131.000,00	0,00	131.000,00
381	Tekuće donacije	131.000,00	0,00	131.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	131.000,00	0,00	131.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	131.000,00	0,00	131.000,00
381190	Festival kazališnih amatera	10.000,00	0,00	10.000,00
3811903	Barokne večeri	13.000,00	0,00	13.000,00
3811906	Festival Preloške kulture	5.000,00	0,00	5.000,00
3811907	Rokovo u Draškovcu	5.000,00	0,00	5.000,00
381191	Festival "Kraj Mure i Drave"	23.000,00	0,00	23.000,00
381192	Ljeto u Prelogu	20.000,00	0,00	20.000,00
381193	Smotra folklor	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
381194	Večer uz tamburicu	5.000,00	0,00	5.000,00
381195	Prosinac u Prelogu	45.000,00	0,00	45.000,00
	011A008 - Mažoretkinje	8.000,00	0,00	8.000,00
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
	011A012 - Književni krug Prelog	5.000,00	0,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	011A013 - Priloška amaterska scena	5.000,00	0,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	011A015 - Društvo Naša djeca	25.000,00	0,00	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811908	Projekat "Grad prijatelj djece"	15.000,00	0,00	15.000,00
	03.01.05 - Kulturni spomenik	30.000,00	0,00	30.000,00
	PROGRAM 011 - KULTURA	30.000,00	0,00	30.000,00
	011P001 - Kulturni spomenik	30.000,00	0,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
424	Knjige	30.000,00	0,00	30.000,00
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama)	30.000,00	0,00	30.000,00
42429	Ostala umjetnička djela	30.000,00	0,00	30.000,00
424292	Kulturni spomenik - "Palih boraca" Luja Bezeredija	30.000,00	0,00	30.000,00
	GLAVA 03.02 - Sport i rekreacija	370.000,00	0,00	370.000,00
	03.02.01 - Redovna djelatnost	300.000,00	0,00	300.000,00
	PROGRAM 010 - SPORT	300.000,00	0,00	300.000,00
	010A001 - Tekući izdaci u sportu	300.000,00	0,00	300.000,00
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	0,00	300.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	0,00	300.000,00
	03.02.03 - Sportska dvorana Prelog	70.000,00	0,00	70.000,00
	PROGRAM 010 - SPORT	70.000,00	0,00	70.000,00
	010A001 - Tekući izdaci u sportu	70.000,00	0,00	70.000,00
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
	GLAVA 03.03 - Obrazovanje	2.175.000,00	70.500,00	2.245.500,00
	03.03.02 - Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje iznad standarda	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
	PROGRAM 009 - OBRAZOVANJE	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
	009A002 - Donacije osnovnim školama	35.000,00	-10.000,00	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	35.000,00	-10.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	-10.000,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	-10.000,00	25.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	35.000,00	-10.000,00	25.000,00
381198	Osnovna škola Prelog	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
381199	Osnovna škola Draškovec	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	009A003 - Donacije srednjim školama	10.000,00	0,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	009A004 - Ostale donacije u obrazovanju	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
	03.03.03 - Pomoći za obrazovanje	595.000,00	-70.000,00	525.000,00
	PROGRAM 009 - OBRAZOVANJE	595.000,00	-70.000,00	525.000,00
	009A001 - Pomoći građanima	595.000,00	-70.000,00	525.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	90.000,00	20.000,00	110.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	90.000,00	20.000,00	110.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fi.	90.000,00	20.000,00	110.000,00
342210	Kamate na studentske kredit	90.000,00	20.000,00	110.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	505.000,00	-90.000,00	415.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	505.000,00	-90.000,00	415.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
37215	Stipendije i školarine	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
37215	Stipendije i školarine	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
372151	Povrat studentskih kredita	40.000,00	0,00	40.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	435.000,00	-85.000,00	350.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	435.000,00	-85.000,00	350.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
372210	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika osnovnih škola	35.000,00	-35.000,00	0,00
	03.03.04 - Dječji vrtić "Fijolica"	1.500.000,00	155.500,00	1.655.500,00
	PROGRAM 003 - RASHODI DJEČJEG VRTIČA "FIJOLICA"	1.500.000,00	155.500,00	1.655.500,00
	003A001 - Tekući rashodi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.097.000,00	0,00	1.097.000,00
311	Plaće	900.000,00	0,00	900.000,00
3111	Plaće za redovan rad	900.000,00	0,00	900.000,00
3111	Plaće za redovan rad	900.000,00	0,00	900.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	0,00	42.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	0,00	42.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	0,00	42.000,00
313	Doprinosi na plaće	155.000,00	0,00	155.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	140.000,00	0,00	140.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	140.000,00	0,00	140.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	0,00	15.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	0,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	380.750,00	0,00	380.750,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.250,00	0,00	26.250,00
3211	Službena putovanja	2.100,00	0,00	2.100,00
3211	Službena putovanja	2.100,00	0,00	2.100,00
3212	Naknade za prijevoz	21.500,00	0,00	21.500,00
3212	Naknade za prijevoz	21.500,00	0,00	21.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.650,00	0,00	2.650,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.650,00	0,00	2.650,00
322	Rashodi za materijal i energiju	221.000,00	0,00	221.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.500,00	0,00	52.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.500,00	0,00	52.500,00
3222	Materijal i sirovine	100.000,00	0,00	100.000,00
3222	Materijal i sirovine	100.000,00	0,00	100.000,00
3223	Energija	51.500,00	0,00	51.500,00
3223	Energija	51.500,00	0,00	51.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr.	12.500,00	0,00	12.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr.	12.500,00	0,00	12.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	4.500,00	0,00	4.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	4.500,00	0,00	4.500,00
323	Rashodi za usluge	125.500,00	0,00	125.500,00
3231	Usluge telefona i pošte	10.000,00	0,00	10.000,00
3231	Usluge telefona i pošte	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	58.000,00	0,00	58.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	58.000,00	0,00	58.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	500,00	0,00	500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	500,00	0,00	500,00
3234	Komunalne usluge	18.500,00	0,00	18.500,00
3234	Komunalne usluge	18.500,00	0,00	18.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.500,00	0,00	15.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.500,00	0,00	15.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3238	Računalne usluge	2.500,00	0,00	2.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3238	Računalne usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
3239	Ostale usluge	500,00	0,00	500,00
3239	Ostale usluge	500,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3292	Premije osiguranja	5.500,00	0,00	5.500,00
3292	Premije osiguranja	5.500,00	0,00	5.500,00
3293	Reprezentacija	500,00	0,00	500,00
3293	Reprezentacija	500,00	0,00	500,00
3294	Članarine	1.000,00	0,00	1.000,00
3294	Članarine	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.250,00	0,00	1.250,00
343	Ostali financijski rashodi	1.250,00	0,00	1.250,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	0,00	1.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	250,00	0,00	250,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	250,00	0,00	250,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	21.000,00	0,00	21.000,00
422	Postrojenja i oprema	21.000,00	0,00	21.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	21.000,00	0,00	21.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	21.000,00	0,00	21.000,00
	003A004 - Pokriće gubitka	0,00	155.500,00	155.500,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	155.500,00	155.500,00
381	Tekuće donacije	0,00	155.500,00	155.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	155.500,00	155.500,00
3811909	Tekuća donacija za pokriće gubitka poslovanja DV Fijolica Prelog	0,00	155.500,00	155.500,00
	03.04 - Socijalna zaštita	280.000,00	0,00	280.000,00
	PROGRAM 013 - SOCIJALNA ZAŠTITA	280.000,00	0,00	280.000,00
	013A001 - Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	115.000,00	0,00	115.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	115.000,00	0,00	115.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0,00	115.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	115.000,00	0,00	115.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - drva za ogrjev	115.000,00	0,00	115.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - drva za ogrjev	40.000,00	0,00	40.000,00
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima - odvoz smeća	10.000,00	0,00	10.000,00
372125	Pomoć obiteljima i kućanstvima - komunalna naknada	50.000,00	0,00	50.000,00
372126	Pomoć za podmirenje troškova održavanja stana	15.000,00	0,00	15.000,00
	013A002 - Troškovi školovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	013A003 - Pomoć u prehrani u školskim kuhinjama	40.000,00	0,00	40.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
	013A004 - Pomoć za sufinanciranje cijene predškolskog odgoja	40.000,00	0,00	40.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
	013A007 - Pomoć mnogočlanim obiteljima	15.000,00	0,00	15.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
	013A009 - Troškovi liječenja	5.000,00	0,00	5.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	013A010 - Pogrebni troškovi i grobljanska naknada	5.000,00	0,00	5.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	013A011 - Jednokratne novčane pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
	013A012 - Pomoć starijim osobama	20.000,00	0,00	20.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
	03.05 - Potpore humanitarnih udruga i organizacija	168.000,00	0,00	168.000,00
	PROGRAM 013 - SOCIJALNA ZAŠTITA	168.000,00	0,00	168.000,00
	013A014 - Crveni križ	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
	013A015 - Zaklada "Katruža"	8.000,00	0,00	8.000,00
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
	013A016 - Ostale udruge invalida i invalidnih osoba	10.000,00	0,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	013A017 - Pomoći po posebnim odlukama	120.000,00	0,00	120.000,00
38	OSTALI RASHODI	120.000,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00
38118	Jednokratna novčana pomoć novorođenoj djeci	80.000,00	0,00	80.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
	03.06 - Zdravstvo	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROGRAM 020 - PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI GRAĐANA	50.000,00	0,00	50.000,00
	020A001 - Sekundarna prevencija iz područja onkologije	50.000,00	0,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
	03.08 - Turizam	70.000,00	0,00	70.000,00
	PROGRAM 004 - DONACIJE I POMOĆI	70.000,00	0,00	70.000,00
	004A004 - Donacije Turističkoj zajednici Grada	70.000,00	0,00	70.000,00
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
	03.09 - Protupožarna zaštita i sigurnost	155.000,00	0,00	155.000,00
	PROGRAM 004 - DONACIJE I POMOĆI	155.000,00	0,00	155.000,00
	004A001 - Donacije Vatrogasnoj zajednici	120.000,00	0,00	120.000,00
38	OSTALI RASHODI	120.000,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00
	004A005 - Javna vatrogasna postrojba	25.000,00	0,00	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
	004A019 - Donacije Vatrogasnoj zajednici - VZ ŽUPANIJE	10.000,00	0,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	03.10 - Udruge građana	117.000,00	-25.000,00	92.000,00
	PROGRAM 021 - SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA	117.000,00	-25.000,00	92.000,00
	021A001 - Udruge proizašle iz Domovinskog rata	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	021A002 - Ostale udruge građana	97.000,00	-20.000,00	77.000,00
38	OSTALI RASHODI	97.000,00	-20.000,00	77.000,00
381	Tekuće donacije	97.000,00	-20.000,00	77.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	97.000,00	-20.000,00	77.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	77.000,00	-20.000,00	57.000,00
381141	Tekuće donacije udrugama građana	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
381142	Tekuće donacije političkim strankama	37.000,00	-10.000,00	27.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811904	Vijeće za prevenciju	5.000,00	0,00	5.000,00
3811905	Udruga studenata	5.000,00	0,00	5.000,00
381196	Centar za mlade	5.000,00	0,00	5.000,00
381197	Ostale nevladine udruge	5.000,00	0,00	5.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN	1.161.000,00	-140.000,00	1.021.000,00
	04 - UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN	106.000,00	-2.000,00	104.000,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	106.000,00	-2.000,00	104.000,00
	001A001 - Rashodi funkcioniranja	106.000,00	-2.000,00	104.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	106.000,00	-2.000,00	104.000,00
343	Ostali financijski rashodi	106.000,00	-2.000,00	104.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	20.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	20.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	85.000,00	-2.000,00	83.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
343491	Ostali nespomenuti financijski rashodi - manipulat. troškovi Međ. vode	80.000,00	0,00	80.000,00
	04.01 - Gospodarska djelatnost	175.000,00	-8.000,00	167.000,00
	PROGRAM 005 - RAZVOJ GRADA	160.000,00	-8.000,00	152.000,00
	005A001 - Razvoj gospodarstva	160.000,00	-8.000,00	152.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
35	SUBVENCije	150.000,00	0,00	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	150.000,00	0,00	150.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00	0,00	150.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00	0,00	100.000,00
35232	Subvencije gospodarstvu	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROGRAM 006 - ZAŠTITA OD TUČE	15.000,00	0,00	15.000,00
	006A001 - Zaštita od tuče	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
	04.03 - Proračunska zaliha	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
	001A004 - Proračunska pričuva	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
385	Izvanredni rashodi	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
	04.04 - Dionice i udjeli u glavnici	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE TIJELA GRADA	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
	001A006 - Izdaci za dionice i udjele u glavnici	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
5321201	Udio u glavnici trgovačkog društva u javnom sektoru - Međimurske vode d.o.o. Čakovec	800.000,00	-100.000,00	700.000,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	20.345.500,00	-1.495.000,00	18.850.500,00

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 400-08/10-01/6
URBROJ: 2109/14-01-10-1
Prelog, 9. rujna 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

16.

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Programa gradnje
objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2010. godinu

sjednici održanoj dana 17. prosinca 2009. godine, tako da sada glasi:

SKUPINA A

Članak 1.

Mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji je donijelo Gradsko vijeće na svojoj 6.

Sadržava objekte navedene u programu tablicama od 1-4 u ukupnoj vrijednosti, te vrijednosti u 2010. godini od:

		UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	javne površine	3.275.000,00 kn	2.105.000,00 kn	2.197.000,00 kn	+92.000,00 kn
2.	nerazvrstane ceste	10.126.000,00 kn	1.496.000,00 kn	1.153.000,00 kn	-343.000,00 kn
3.	grobља i krematoriji	340.000,00 kn	33.000,00 kn	5.000,00 kn	-28.000,00 kn
4.	javna rasvjeta	2.255.000,00 kn	372.000,00 kn	361.500,00 kn	-10.500,00 kn

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine A predviđeni su izvori financiranja:

1. komunalni doprinos,

2. Proračun Grada,

3. naknada za koncesiju,

4. drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

1. JAVNE POVRŠINE

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	UREĐENJE PARKA IZA LOVCA, TRG SLOBODE PRELOG	1.200.000,00	500.000,00	100.000,00	- 400.000,00
2.	NABAVA OPREME ZA DJEČJA IGRALIŠTA - PRELOG JUG	40.000,00	40.000,00	0	- 40.000,00
3.	UREĐENJE PARKA CENTAR DRAŠKOVEC	30.000,00	20.000,00	20.000,00	0
4.	IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE ULICE KRALJA ZVONIMIRA U DRAŠKOVCU	600.000,00	300.000,00	100.000,00	- 200.000,00
5.	REKONSTRUKCIJA TRGA SV. LOVRE U CIRKOVLJANU	1.200.000,00	1.100.000,00	1.400.000,00	300.000,00
6.	GRADSKI PARK PRELOG-JUG (PROJEKT, GRAĐEVINSKA DOZVOLA, GRADNJA)	50.000,00	10.000,00	50.000,00	40.000,00
7.	VANJSKO UREĐENJE DVORIŠTA DOMA KULTURE OPOROVEC	85.000,00	80.000,00	80.000,00	0
8.	SPORTSKA IGRALIŠTA - OTOK (malonogometno, odbojkaško i košarkaško)	30.000,00	30.000,00	1.000,00	- 29.000,00
9.	UREĐENJE PARKA KOD PIL-a U ULICI ZDENCI U CIRKOVLJANU	10.000,00	10.000,00	5.000,00	- 5.000,00
10.	UREĐENJE DVORIŠTA DOMA KULTURE U ČUKOVCU I JAVNE POVRŠINE	30.000,00	15.000,00	30.000,00	15.000,00
11.	OPREMA ZA DJEČJE IGRALIŠTE U PARKU - TRG SLOBODE U PRELOGU		0	27.000,00	27.000,00
12.	OPREMA ZA DJEČJE IGRALIŠTE JUG PRELOG		0	10.000,00	10.000,00
13.	OPREMA ZA DJEČJE IGRALIŠTE U ULICI S. RADIĆA U PRELOGU		0	24.000,00	24.000,00

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
14.	PJEŠAČKA STAZA - KNEZA DOMAGOJA/LUDBREŠKA ULICA U PRELOGU		0	100.000,00	100.000,00
15.	ZEMLJIŠTE ZA POTREBE IZMJEŠTANJA PLINSKE STANICE U CIRKOVLJANU		0	10.000,00	10.000,00
16.	UREĐENJE PARKIRALIŠTA U DVORIŠTU PZ U CIRKOVLJANU		0	90.000,00	90.000,00
17.	OBORINSKA ODVODNJA ULICE ZDENCI U CIRKOVLJANU		0	85.000,00	85.000,00
18.	UREĐENJE TRGA MALE GOSPE U HEMUŠEVCU		0	65.000,00	65.000,00
	UKUPNO:	3.275.000,00	2.105.000,00	2.197.000,00	+ 92.000,00

2. NERAZVRSTANE CESTE

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	GRADNJA ULICA - OBUHVAT DETALJNOG PLANA JUG PRELOG	3.500.000,00	800.000,00	600.000,00	-200.000,00
2.	REKONSTRUKCIJA ULICA KONOPLJIŠĆE, PRVOMAJSKE I ULICE KRALJA P. KREŠIMIRA IV U PRELOGU SA IZGRADNJOM PJEŠ-BIC. STAZA	2.000.000,00	50.000,00	60.000,00	10.000,00
3.	SANACIJA DRAVSKE UL. I MATIJE GUPCA U PRELOGU	1.000.000,00	10.000,00	1.000,00	-9.000,00
4.	IZGRADNJA NOVE ULICE U ČEHOVCU	1.000.000,00	400.000,00	350.000,00	-50.000,00
5.	IZGRADNJA NOVE ULICE U STAMBENOJ ZONI OTOK - ZAPAD - projekti	65.000,00	65.000,00	20.000,00	-45.000,00
6.	IZGRADNJA ZELENE ULICE (STAMBENA ZONA) U DRAŠKOVCU	1.000.000,00	50.000,00	5.000,00	-45.000,00
7.	GOSPODARSKA ZONA DRAŠKOVEC - HEM. ZEMLJIŠTE, CESTA	1.000.000,00	50.000,00	5.000,00	-45.000,00
8.	POLJSKI PUTEVI - UREĐENJE I SANACIJA	61.000,00	61.000,00	51.000,00	-10.000,00
9.	PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKE STAZE UZ CESTU PRELOG-CIRKOVLJAN	500.000,00	10.000,00	1.000,00	-9.000,00
10.	PROMETNICE - PODRUČJE ID DPU JUG PRELOG		0	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO:	10.126.000,00	1.496.000,00	1.153.000,00	-343.000,00

3. GROBLJA I KREMATORIJI

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	GRADNJA VODOVODA NA GROBLJU U PRELOGU	50.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2.	GRADNJA RASVJETE NA GROBLJU U PRELOGU	50.000,00	1.000,00	1.000,00	0
3.	HORTIKULTURNO UREĐENJE GROBLJA - PRELOG	40.000,00	1.000,00	1.000,00	0

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
4.	REKONSTRUKCIJA ILI IZGRADNJA GROBNE KUĆE NA GROBLJU U PRELOGU (PROJEKTI)	100.000,00	10.000,00	1.000,00	-9.000,00
5.	KUPNJA ZEMLJIŠTA - PROŠIRENJE GROBLJA PRELOG	100.000,00	20.000,00	1.000,00	-19.000,00
	UKUPNO:	340.000,00	33.000,00	5.000,00	-28.000,00

4. JAVNA RASVJETA

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	J.R. ULICE DRAGUTINA TADIJANOVIĆA I SPOJA M. GUPCA I UL. ZRINSKIH - PRELOG	85.000,00	80.000,00	95.000,00	15.000,00
2.	N.N. I JR. NOVA ULICA ČEHOVEC	150.000,00	100.000,00	1.000,00	-99.000,00
3.	N.N. I J.R. OTOK - KOD PREPELICE	30.000,00	20.000,00	20.000,00	0
4.	N.N. I J.R. STAMBENA ZONA DRAŠKOVEC (ZELENA ULICA)	250.000,00	50.000,00	150.000,00	100.000,00
5.	POPUNA JAVNE RASVJETE - OPOROVEC	10.000,00	2.000,00	2.000,00	0
6.	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI POPUNA JAVNE RASVJETE PODRUČJA GRADA	30.000,00	20.000,00	5.000,00	-15.000,00
7.	PROJEKAT UČINKOVITOSTI JAVNE RASVJETE PODRUČJA GRADA	1.700.000,00	100.000,00	1.000,00	-99.000,00
8.	J.R. DRAŠKOVIĆEVA ULICA U DRAŠKOVCU		0	15.000,00	15.000,00
9.	TRAFOSTANICA - NOVA ULICA ČEHOVEC		0	72.500,00	72.500
	UKUPNO:	2.255.000,00	372.000,00	361.500,00	-10.500,00

SKUPINA B

Sadržava objekte navedene u Programu u tablicama 5-7 u ukupnoj vrijednosti, te vrijednosti u 2010. godini od:

		UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
5.	opskrba pitkom vodom	MEĐ. VODE	0 kn	MEĐ. VODE	0 kn
6.	odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	MEĐ. VODE	500.000,00 kn	51.000,00 kn	- 449.000,00 kn
7.	opskrba plinom	MEĐ. PLIN	0 kn	0 kn	0 kn

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine B predviđeni su izvori financiranja:

1. cijene komunalne usluge,
2. naknade za priključenje,

3. proračuna jedinice lokalne samouprave,
4. naknade za koncesiju,
5. drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

5. OPSKRBA PITKOM VODOM

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	ULAGANJE U IZGRADNJU LOKALNE VODOVODNE MREŽE	MEĐ. VODE			
	UKUPNO:	0	0	0	0

6. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	KANALIZACIJA U DRAVSKOJ ULICI, ULICI MATIJE GUPCA I UL. DRAGUTINA TADIJANOVIĆA U PRELOGU	MEĐ. VODE	100.000,00	50.000,00	-50.000,00
2.	KOLEKTOR III - PROJEKTI - INDUSTRIJSKA ZONA (projekti + izvedba)	MEĐ. VODE	400.000,00	1.000,00	-399.000,00
	UKUPNO:	0	500.000,00	51.000,00	-449.000,00

7. OPSKRBA PLINOM

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	ZGRADA GLAVNA 33	u okviru projekta uređenja zgrade			
2.	ZGRADA GLAVNA 35	EIB II			
3.	GOSPODARSKO STAMBENA ZONA DRAŠKOVEC - HEMUŠEVEC	M. PLIN			
4.	STAMBENA ZONA (ZELENA ULICA) U DRAŠKOVCU	M. PLIN			
	UKUPNO:	0	0	0	0

SKUPINA C

Sadržava objekte u Programu u tablicama 8-11, u ukupnoj vrijednosti, te vrijednosti u 2010. godini od:

		UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
8.	prijevoz putnika	150.000,00 kn	61.000,00 kn	3.000,00 kn	- 58.000,00 kn
9.	održavanje čistoće	100.000,00 kn	100.000,00 kn	260.000,00 kn	160.000,00 kn
10.	odlaganje komunalnog otpada	3.830.000,00 kn	1.213.000,00 kn	909.000,00 kn	- 304.000,00 kn
11.	tržnice na malo	520.000,00 kn	255.000,00 kn	305.000,00 kn	50.000,00 kn

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine C predviđaju se izvori financiranja:

1. cijena komunalne usluge,

2. Proračuna Grada,

3. naknade za koncesije,

4. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

8. PRIJEVOZ PUTNIKA

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	AUTOBUSNO STAJALIŠTE KOD ŽELJ. ST. ČEHOVEC	50.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2.	AUTOBUSNO STAJALIŠTE PRELOG	50.000,00	30.000,00	1.000,00	-29.000,00
3.	AUTOBUSNO STAJALIŠTE OPOROVEC	50.000,00	30.000,00	1.000,00	-29.000,00
	UKUPNO:	150.000,00	61.000,00	3.000,00	-58.000,00

9. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	DERATIZACIJA, KOMARCI, AMBROZIJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0
2.	KANTE, KONTEJNERI, PREŠA I LINIJA ZA SORTIRANJE OTPADA		0	160.000,00	160.000,00
	UKUPNO:	100.000,00	100.000,00	260.000,00	160.000,00

10. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	SANACIJA SMETIŠTA - GORICE	3.800.000,00	1.200.000,00	900.000,00	-300.000,00
2.	SANACIJA SMETIŠTA - ČUKOVEC	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0
3.	SANACIJA SMETIŠTA - HEMUŠEVEC	10.000,00	3.000,00	3.000,00	0
4.	SANACIJA SMETIŠTA - CIRKOVLJAN	10.000,00	5.000,00	1.000,00	-4.000,00
	UKUPNO:	3.830.000,00	1.213.000,00	909.000,00	-304.000,00

11. TRŽNICE NA MALO

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	N.N. MREŽA I J.R. - TRŽNICA PRELOG	40.000,00	5.000,00	5.000,00	0
2.	OTKUP KUĆE HABUŠ ZA PROŠIRENJE TRŽNICE	900.000,00	250.000,00	300.000,00	50.000,00
	UKUPNO:	940.000,00	255.000,00	305.000,00	50.000,00

SKUPINA D

Sadržava objekte u Programu u tablicama od 12-13, u ukupnoj vrijednosti, te vrijednosti u 2010. godini od:

		UKUPNA VRIJEDNOST	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
12.	javne zgrade i sakralni objekti	16.820.000,00 kn	2.194.000,00 kn	1.874.000,00 kn	- 320.000,00 kn
13.	prostorni planovi, projekti, parcelacije	375.000,00 kn	226.000,00 kn	4.000,00 kn	- 222.000,00 kn

Za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz skupine D predviđaju se izvori financiranja:

1. Proračun Grada Preloga,
2. naknade za koncesiju,
3. drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

12. JAVNE ZGRADE I SAKRALNI OBJEKTI

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	REKONSTRUKCIJA I SANACIJA ZGRADA GLAVNA 33 PRELOG	5.000.000,00	100.000,00	30.000,00	-70.000,00
2.	REKONSTRUKCIJA I SANACIJA ZGRADA GLAVNA 35 PRELOG	11.500.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00	-200.000,00
3.	DOM KULTURE ČEHOVEC	15.000,00	10.000,00	1.000,00	-9.000,00

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
4.	ZGRADA "STARI MLIN" U ČEHOVCU	15.000,00	15.000,00	1.000,00	-14.000,00
5.	DOM KULTURE CIRKOVLJAN	20.000,00	5.000,00	1.000,00	-4.000,00
6.	DOM KULTURE ČUKOVEC (nabava inventara)	50.000,00	10.000,00	10.000,00	0
7.	DOM KULTURE DRAŠKOVEC	200.000,00	50.000,00	20.000,00	-30.000,00
8.	DOM KULTURE OTOK - NADSTREŠNICA	20.000,00	4.000,00	1.000,00	-3.000,00
9.	DOM KULTURE OPOROVEC		0	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	16.820.000,00	2.194.000,00	1.874.000,00	-320.000,00

13. PLANI PROJEKTI PARCELACIJE

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	DETALJNI PROSTORNI PLAN CENTRA PRELOG	100.000,00	50.000,00	1.000,00	-49.000,00
2.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE "MARINA" - PRELOG	100.000,00	50.000,00	1.000,00	-49.000,00
3.	DETALJNI PLAN STAMBENA ZONA ČAKOVEČKA	50.000,00	1.000,00	1.000,00	0
4.	GEODETSKA IZMJERA GRADA I OSTALE GEODETSKE USLUGE	125.000,00	125.000,00	1.000,00	-124.000,00
	UKUPNO:	375.000,00	226.000,00	4.000,00	-222.000,00

REKAPITULACIJA

	NAZIV OBJEKTA	PLANIRANA VRIJEDNOST INVESTICIJE	PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE PLANA 2010.	povećanje / smanjenje
1.	JAVNE POVRŠINE	3.275.000,00	2.105.000,00	2.197.000,00	92.000,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE	10.126.000,00	1.496.000,00	1.153.000,00	-343.000,00
3.	GROBLJA I KREMATORIJI	340.000,00	33.000,00	5.000,00	-28.000,00
4.	JAVNA RASVJETA	2.255.000,00	372.000,00	361.500,00	-10.500,00
5.	OPSKRBA PITKOM VODOM	MEĐ. VODE	0	0	0
6.	ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	MEĐ. VODE	500.000,00	51.000,00	-449.000,00
7.	OPSKRBA PLINOM	MEĐ. PLIN	0	0	0
8.	PRIJEVOZ PUTNIKA	150.000,00	61.000,00	3.000,00	-58.000,00
9.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	100.000,00	100.000,00	260.000,00	160.000,00
10.	ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	3.830.000,00	1.213.000,00	909.000,00	-304.000,00
11.	TRŽNICE NA MALO	940.000,00	255.000,00	305.000,00	50.000,00
12.	JAVNE ZGRADE I SAKRALNI OBJEKTI	16.820.000,00	2.194.000,00	1.874.000,00	-320.000,00
13.	PLANOVI PROJEKTI PARCELACIJE	375.000,00	226.000,00	4.000,00	-222.000,00
	SVEUKUPNO:	38.211.000,00	8.555.000,00	7.124.500,00	-1.430.500,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-02/10-01/4
URBROJ: 2109/14-01-10-01
Prelog, 9. rujna 2010.

Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. rujna 2010. godine, donosi

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Grada Preloga

17.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 36. Statuta Grada

Članak 1.

Mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture, koji je donijelo Gradsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2009. godine, tako da sada glasi:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA		PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE 2010.	povećanje / smanjenje
1.	MO PRELOG	33.500,00	25.500,00	- 8.000,00
2.	MO ČEHOVEC	30.000,00	23.000,00	- 7.000,00
3.	MO OTOK	2.000,00	1.000,00	- 1.000,00
4.	MO CIRKOVLJAN	5.000,00	4.000,00	- 1.000,00
5.	MO DRAŠKOVEC	5.000,00	3.000,00	- 2.000,00
6.	MO OPOROVEC	5.000,00	3.000,00	- 2.000,00
7.	MO HEMUŠEVEC	5.000,00	1.000,00	- 4.000,00
8.	MO DRAŠKOVEC	5.000,00	1.000,00	- 4.000,00
UKUPNO:		90.500,00	61.500,00	- 29.000,00

Izvori financiranja:

1. komunalna naknada,
2. prihod od korištenja javnih površina.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA		PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE 2010.	povećanje / smanjenje
1.	MO PRELOG	420.000,00	370.000,00	- 50.000,00
2.	MO ČEHOVEC	50.000,00	40.000,00	- 10.000,00
3.	MO OTOK	20.000,00	27.000,00	+ 7.000,00
4.	MO CIRKOVLJAN	35.000,00	30.000,00	- 5.000,00
5.	MO DRAŠKOVEC	40.000,00	35.000,00	- 5.000,00
6.	MO OPOROVEC	25.000,00	40.000,00	+ 15.000,00
7.	MO HEMUŠEVEC	15.000,00	12.000,00	- 3.000,00
8.	MO DRAŠKOVEC	30.000,00	37.000,00	+ 7.000,00
UKUPNO:		635.000,00	591.000,00	- 44.000,00

Izvori financiranja:

1. komunalna naknada,
2. ostali prihodi Proračuna.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE 2010.	povećanje / smanjenje
1.	MO PRELOG	58.500,00	98.500,00	+ 40.000,00
2.	MO ČEHOVEC	5.000,00	3.000,00	- 2.000,00
3.	MO OTOK	20.000,00	5.000,00	- 15.000,00
4.	MO CIRKOVLJAN	5.000,00	4.000,00	- 1.000,00
5.	MO DRAŠKOVEC	5.000,00	15.000,00	+ 10.000,00

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE 2010.	povećanje / smanjenje
6.	MO OPOROVEC	10.000,00	5.000,00	- 5.000,00
7.	MO HEMUŠEVEC	5.000,00	3.000,00	- 2.000,00
8.	MO DRAŠKOVEC	5.000,00	5.000,00	0,00
UKUPNO:		113.500,00	138.500,00	+ 25.000,00

Izvori financiranja:

1. komunalna naknada,

2. ostali prihodi Proračuna,

3. naknada za koncesije.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE 2010.	povećanje / smanjenje
1.	MO PRELOG	60.000,00	100.000,00	+ 40.000,00
2.	MO ČEHOVEC	35.000,00	28.000,00	- 7.000,00
3.	MO OTOK	7.000,00	4.000,00	- 3.000,00
4.	MO CIRKOVLJAN	20.000,00	17.000,00	- 3.000,00
5.	MO DRAŠKOVEC	15.000,00	25.000,00	+ 10.000,00
6.	MO OPOROVEC	10.000,00	15.000,00	+ 5.000,00
7.	MO HEMUŠEVEC	7.000,00	9.000,00	+ 2.000,00
8.	MO DRAŠKOVEC	6.000,00	8.000,00	+ 2.000,00
UKUPNO:		160.000,00	206.000,00	+ 46.000,00

Izvori financiranja:

1. komunalna naknada,

2. ostali prihodi Proračuna.

5. JAVNA RASVJETA		PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE 2010.	povećanje / smanjenje
1.	MO PRELOG	395.000,00	455.000,00	+ 60.000,00
2.	MO ČEHOVEC	23.000,00	26.000,00	+ 3.000,00
3.	MO OTOK	8.000,00	8.000,00	0,00
4.	MO CIRKOVLJAN	22.000,00	24.000,00	+ 2.000,00
5.	MO DRAŠKOVEC	27.000,00	30.000,00	+ 3.000,00
6.	MO OPOROVEC	15.000,00	16.000,00	+ 1.000,00
7.	MO HEMUŠEVEC	2.000,00	3.000,00	+ 1.000,00
8.	MO DRAŠKOVEC	9.000,00	9.000,00	0,00
UKUPNO:		501.000,00	571.000,00	+ 70.000,00

Izvori financiranja:

1. komunalna naknada,

2. korištenje prostora elektrana,

3. ostali prihodi Proračuna.

REKAPITULACIJA

DJELATNOST		PLAN 2010.	IZMJENE I DOPUNE 2010.	povećanje / smanjenje
1.	Odvodnja atmosferskih voda	90.500,00	61.500,00	- 29.000,00
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	635.000,00	591.000,00	- 44.000,00
3.	Održavanje javnih površina	113.500,00	138.500,00	+ 25.000,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	160.000,00	206.000,00	+ 46.000,00
5.	Javna rasvjeta	501.000,00	571.000,00	+ 70.000,00
UKUPNO:		1.500.000,00	1.568.000,00	+ 68.000,00

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-02/10-01/5
URBROJ: 2109/14-01-10-1
Prelog, 9. rujna 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

18.

Temeljem članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 71/06) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni

glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u športu Grada Preloga za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u športu Grada Preloga za 2010. godinu mijenja se i dopunjuje Program javnih potreba u športu Grada Preloga za 2010. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 23/09).

Članak 2.

U točki IV. mijenja se tabela "IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA" koja sada glasi:

IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	PLANIRANA SREDSTVA U 2010.	IZMJENE I DOPUNE	NOVI PLAN
Športski park Mladost	50.000,00	+15.000,00	65.000,00
Sportski park Zdenci Cirkovljan	0	+15.000,00	15.000,00
Sportski park Oporovec	0	+15.000,00	15.000,00
Sportski park Otok	0	+15.000,00	15.000,00
Sportski park Čukovec	0	+15.000,00	15.000,00
Športski park Draškovec	20.000,00	0	20.000,00
UKUPNO	70.000,00	75.000,00	145.000,00

Članak 3.

U točki V. mijenja se tabela "REKAPITULACIJA" te sada glasi:

	PROGRAMI	PLANIRANA SREDSTVA U 2010.	IZMJENE I DOPUNE	NOVI PLAN
1.	Zajednica športskih udruga Grada Preloga	300.000,00	0,00	300.000,00
2.	Djelovanje športskih udruga	200.000,00	0,00	200.000,00
4.	Korištenje dvorane	70.000,00	0,00	70.000,00
5.	Izgradnja i održavanje športskih objekata	70.000,00	+75.000,00	145.000,00
	UKUPNO	640.000,00	75.000,00	715.000,00

Članak 4.

U članku VI. stavku 2. umjesto iznosa "640.000,00 kuna" stavlja se iznos "715.000,00 kuna".

KLASA: 620-01/10-01/10
URBROJ: 2109/14-01-10-1
Prelog, 9. rujna 2010.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

19.

Temeljem članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Preloga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Preloga (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se u skladu s rasporedom, vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, te potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

U upravnim tijelima mogu se ustrojavati unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika te druga pitanja značajna za rad upravnih tijela uređuje se pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz nadležnosti pojedinog upravnog tijela, te nadzire njihov rad.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih odjela osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela mora biti istaknut naziv upravnog tijela.

Upravna tijela imaju svoj pečat koji sadržava naziv: Republika Hrvatska, Međimurska županija, Grad Prelog i naziv upravnog tijela.

Akti upravnih tijela u zaglavlju moraju sadržavati naziv Republika Hrvatska, Međimurska županija, Grad Prelog, naziv tijela, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Svi se akti ovjeravaju pečatom koji odgovara sadržaju zaglavlja akta.

II. UPRAVNA TIJELA

Članak 7.

Upravna tijela jesu:

1. Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti i
2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije ima dva odsjeka i to:

1. Odsjek za gospodarstvo,
2. Odsjek za financije i proračun.

III. DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 9.

Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti obavlja:

- upravne, pravne, savjetodavne, protokolarne, stručne, administrativne i tehničke poslove iz djelokruga rada Gradskog vijeća i gradonačelnika te njihovih radnih tijela, kao i upravnih odjela;
- imovinsko-pravne poslove u vezi s upravljanjem, raspolaganjem i stjecanjem nekretnina Grada;
- poslove zastupanja Grada pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima;
- poslove u vezi s radnim odnosima službenika u upravnim tijelima;
- poslove uredskog i arhivskog poslovanja upravnih tijela;
- poslovi pisarnice;
- poslove koordinacije rada s trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Grada, te Turističkom zajednicom;
- poslove vezane uz promidžbu Grada, odnosa s javnošću, te obavještavanja javnosti putem internet stranica Grada i drugih oblika javnog informiranja građana;
- poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama;
- poslove uspostavljanja suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave;
- poslove iz samoupravnog djelokruga u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima;
- poslovi provođenje postupka izbora i referenduma;
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezano uz poljoprivredno zemljište;
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezano uz zakup poslovnog prostora;
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezano uz elementarne nepogode;
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u području osiguravanja javnih potreba na području kulture, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, srednjeg školstva i praćenje studenata, socijalne skrbi, zdravstva, sporta, tehničke kulture, te praćenja stanja na tim područjima;
- ostvaruje i razvija suradnju s ustanovama, službama i udrugama civilnog društva;
- poslove provedbe postupaka javne nabave i poslove u vezi s davanjem koncesija;
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada;

- administrativne poslove vezane uz nabrojene poslove;
- poslove čišćenja radnih prostorija, pomoćnih, sanitarnih i ostalih prostorija u vlasništvu Grada.

Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga u području financija, proračuna, gospodarstva, komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja, zaštite okoliša i ostale slične poslove.

Odsjek za financije i proračun obavlja:

- poslove izrade proračuna i pretećih financijskih dokumenata te izvještaja o izvršenju proračuna;
- poslove planiranja i praćenja likvidnosti te kontrole izvršavanja proračuna i njegove uranoteženosti;
- poslove utvrđivanja i naplate gradskih poreza;
- poslove praćenja stanja i predlaganje mjera u području naplate prihoda te upravljanja приходima i rashodima;
- financijsko poslovanje (blagajničko poslovanje, poslovi platnog prometa, obračun i isplata plaća i naknada, kontrola naloga za plaćanje, vođenje evidencije ulaznih i izlaznih računa, evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja);
- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi (vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, sastavljanje financijskih i konsolidiranih financijskih izvještaja);
- poslove praćenja rada trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada u području financija;
- nadzor proračunskih korisnika radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava;
- poslove oko zaduživanja i izdavanja jamstva Grada te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada;
- poslove u vezi s financijskim planovima i financijskim poslovanjem mjesnih odbora;
- poslove vođenja knjigovodstvenih popisa;
- poslove evidencije imovine Grada;
- administrativne poslove vezane uz pobrojene poslove.

Odsjek za gospodarstvo obavlja:

- upravne i stručne poslove u oblasti gospodarstva, prati stanje i predlaže donošenje mjere iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti gospodarstva (malog, srednjeg i velikog), obrta, trgovine, ugostiteljstva, šumarstva, lov i ribolov, turizma, rudarstva, te drugih gospodarskih djelatnosti;
- predlaže donošenje mjera i izrađuje nacрте programa kojima se potiču poduzetničke aktivnosti;
- poslove razvoja gospodarskih zona Grada;
- poslove u vezi s izradom investicijskih i razvojnih projekata Grada;
- poslove praćenja javnih poziva i izrada aplikacija za korištenje sredstava domaćih i stranih institucija i fondova;

- vrši implementaciju projekata;
 - poslove suradnje s udrugama civilnog društva u provođenju programa i projekata od zajedničkog interesa;
 - poslove organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada i izrada programa gradnje i održavanja te izvještaja o njihovom izvršenju;
 - poslove u vezi s izgradnjom i održavanjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
 - poslove u vezi s izgradnjom objekata od interesa za Grad i poslove tekućeg i investicijskog održavanja (gradski objekti, domovi, sportski objekti, objekti kulture);
 - poslove u vezi s uređenjem naselja, o kvaliteti i unapređenju stanovanja;
 - poslove koordinacije i nadzora rada kao i sudjelovanje u izradi i izvršavanju poslovnih planova trgovačkih društava u području komunalnog sustava;
 - poslove vezane uz donošenje mjera i izradu nacрте programa i projekata u cilju daljnjeg razvoja Grada,
 - poslove utvrđivanja obveze i naplate komunalnog doprinosa i komunalne naknade, naknade i troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu te ostalih prihoda Grada;
 - poslove komunalnog redarstva;
 - poslove suradnje s mjesnim odborima u vezi s predlaganjem i realizacijom njihovih programa rada;
 - poslove praćenja stanja u prometu, poslove oko izgradnje i održavanja prometne infrastrukture, poslove oko prometa u mirovanju, autotaxi prijevoza i ostalih vrsta prijevoza;
 - poslove pripreme i sudjelovanja u izradi prometnih studija, istraživanje, koordiniranje i određivanje dinamike izvođenja intervencija u prometnom sustavu, planiranje investicija prometnih objekata;
 - upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga u području osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada, donošenje dokumenata prostornog uređenja;
 - poslove skrbi o okolišu, unapređenju zaštite okoliša, zbrinjavanju otpada;
 - poslove u vezi s stambenim odnosima i poslovnim prostorima;
 - poslove osiguranja imovine Grada;
 - poslove protupožarne zaštite, civilne zaštite i zaštite potrošača;
 - poslovi zaštite na radu;
 - poslove u vezi s djelatnosti vatrogasaca;
 - financijsko-računovodstveni poslove;
 - administrativne poslove vezane uz nabrojene poslove.
- Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA I NAČIN RADA

Članak 11.

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici koje imenuje i razrješuje gradonačelnik, u postupku i na način određen posebnim zakonom.

Pročelnici upravnih tijela osobno su odgovorni za svoj rad kao i za rad službenika u upravnom tijelu, i to za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti upravnog tijela.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja novog, gradonačelnik može iz reda službenika na pročelničko radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu, pročelnik ima položaj čelnika tijela.

Članak 12.

Pročelnici upravnih tijela dužni su izvješćivati gradonačelnika i Gradsko vijeće o stanju u odgovarajućim područjima, te o radu upravnog tijela kojim upravljaju.

Pročelnici upravnih tijela u obavljanju svojih poslova imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima te Statutom Grada.

Članak 13.

U upravna tijela primaju se na rad službenici na način i pod uvjetima propisanim zakonima i drugim propisima.

Službenici se mogu rasporediti na radna mjesta za koje ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.

Članak 14.

Službenici upravnih tijela imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad službenici u upravnim tijelima odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom zakonom i drugim propisima i općim aktima.

Članak 15.

Službenici u upravnim tijelima dužni su zadaće i poslove na koje su raspoređeni kao i druge poslove povjerene im sukladno propisima izvršavati savjesno, uredno, efikasno, pridržavajući se zakona i drugih propisa, te uputa pročelnika upravnih tijela.

Članak 16.

Pročelnika upravnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje osoba koju ovlasti gradonačelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Gradonačelnik je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga ostaje na snazi Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim odjelima Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/06, 14/08, 20/08 i 13/10).

Članak 18.

Ured Grada nastavlja s radom kao Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti te će preuzeti službenike,

poslove, predmete, opremu i drugu dokumentaciju Upravnog odjela za društvene djelatnosti koji prestaje postojati u skladu s ovim Pravilnikom i Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga.

Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša nastavlja s radom kao Upravni odjel za gospodarstvo i financije te će preuzeti službenike, poslove, predmete, opremu i drugu dokumentaciju Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun koji prestaje postojati u skladu s ovom Odlukom i Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga.

Članak 19.

Službenici zatečeni na radu u upravnim tijelima Grada na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavit će s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i to do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga.

Pročelnici upravnih odjela dužni su u roku od 15 dana donijeti rješenja o preuzimanju i rasporedu službenika na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga i zakonskim odredbama.

Članak 20.

Gradonačelnik će nakon stupanja na snagu Pravilnika iz članka 17. ove Odluke, a najkasnije u roku od 30 dana, raspisati natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela iz članka 7. ove Odluke.

Gradonačelnik će donijeti posebno rješenje o službenicima koji će nakon stupanja na snagu ove Odluke, a do imenovanja pročelnika upravnih tijela temeljem javnog natječaja, privremeno obavljati dužnost pročelnika upravnih odjela, a koji ispunjavaju uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/06).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 023-01/10-01/5
URBROJ: 2109/14-01-10-01
Prelog, 9. rujna 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

20.

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 36. Statuta Grada Preloga

("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika

Članak 1.

Ovom Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika u upravnim tijelima Grada Preloga određuju

se koeficijenti za obračun plaće službenika u upravnim tijelima Grada Preloga.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Potkategorija radnog mjesta	NAZIV RADNOG MJESTA	Klasifikacijski rang	Koeficijent
RADNA MJESTA I KATEGORIJE			
Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	2,10
Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	2,05
Rukovoditelj		Razina	
	Voditelj odsjeka	1.	1,85
	Voditelj odsjeka	2.	1,65
	Voditelj odsjeka	3.	1,50
RADNA MJESTA II KATEGORIJE			
Viši savjetnik	Viši savjetnik	4.	1,85
Savjetnik	Savjetnik	5.	1,65
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	6.	1,50
	Samostalni upravni referent	6.	1,50
RADNA MJESTA III KATEGORIJE			
Stručni suradnik	Stručni suradnik	8.	1,45
Viši referent	Viši referent	9.	1,40
Referent	Referent	11.	1,25
	Referent	12.	1,10

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti članak 108. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim odjelima Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/06, 14/08, 20/08 i 13/10).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 120-01/10-01/1
URBROJ: 2109/14-01-10-01
Prelog, 9. rujna 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

21.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. rujna 2010. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o naknadi troškova članovima
Gradskog vijeća, radnih tijela te tijelima
mjesnih odbora Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni Odluke o naknadi troškova članovima Gradskog vijeća, radnih tijela te tijelima mjesnih odbora Grada Preloga mijenja se Odluka o naknadi troškova članovima Gradskog vijeća, radnih tijela te tijelima mjesnih odbora Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/08 i 14/09).

Članak 2.

Briše se članak 4.

Članak 3.

Briše se članak 10.

Članak 4.

Briše se članak 11.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/10-01/30
URBROJ: 2109/14-03-10-1
Prelog, 9. rujna 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

22.

Temeljem članka 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 36. i 79. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Osnova pravila
mjesnih odbora Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Osnova pravila mjesnih odbora Grada Preloga mijenjaju se i dopunjuju Osnove pravila mjesnih odbora Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/02).

Članak 2.

U Osnovama pravila mjesnih odbora Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Osnove pravila), u cijelom tekstu riječi "Gradsko poglavarstvo" i "Poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "Gradonačelnik" u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U članku 14. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana."

Članak 4.

Dodaje se novi članak 14.a. koji glasi:

"Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave, osim ako ovim Osnovama pravila nije drugačije uređeno."

Članak 5.

U članku 15. stavak 3. se briše.

Članak 6.

U članku 16. stavak 1. i 2. na kraju briše se točka i dodaju se riječi "za čije se vijeće izbori provode."

Članak 7.

Članak 17. mijenja se i glasi:

"Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, uprava trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada Preloga, ravnatelj ustanove kojoj je Grad Prelog osnivač te službenik ili namještenik u upravnim tijelima Grada Preloga.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti iz stavka 1. ovog članka, može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, a ukoliko bude izabrana dužna je najkasnije pri konstituiranju vijeća mjesnog odbora izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili nastavlja s obavljanjem nespojive dužnosti u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno stavku 1. ovog članka smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Član vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća mjesnog odbora u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata članu vijeća mjesnog odbora prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata."

Članak 8.

U članku 18. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

"Članovi Gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo na području Grada Preloga.

Članovi Gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad."

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4.

Članak 9.

U članku 19. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Gradsko izborni povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav."

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Dodaju se novi stavci 4, 5, 6, 7, 8. i 9. koji glase:

"Stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva imenuje gradonačelnik.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Gradskog izbornog povjerenstva moraju biti iz reda diplomiranih pravnika.

Prošireni sastav Gradskog izbornog povjerenstva određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicija sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Preloga.

Ako se ne postigne dogovor o predstavnicima političkih stranaka odnosno koalicija, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata pred Izbornim povjerenstvom.

Svi članovi Gradskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

U sastavu Gradskog izbornog povjerenstva ne mogu biti osobe koje su kandidati za članove vijeća mjesnih odbora."

Članak 10.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik te dva člana i njihovi zamjenici. Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije 8 dana prije održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju Gradskom izbornom povjerenstvu u roku iz prethodnog stavka, Gradsko izbornom povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati na listi.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke i potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri Gradskom izbornom povjerenstvu.

Biračke odbore za sva biračka mjesta imenuje Gradsko izbornom povjerenstvo najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora."

Članak 11.

U članku 22. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa prijavljenog prebivališta i broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja."

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 12.

Članak 23. mijenja se i glasi:

"U prijedlogu liste obavezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja. Uz prijedlog liste dostavlja se i očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature, ovjerena od strane javnog bilježnika ili Gradskog izbornog povjerenstva.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova vijeća mjesnog odbora koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće mjesnog odbora."

Članak 13.

U članku 24. na kraju, briše se točka i dodaju se riječi "mjesnih odbora te na web stranici Grada Preloga".

Članak 14.

Članak 26. mijenja se i glasi:

"Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašten sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća."

Članak 15.

Članak 32. mijenja se i glasi:

"U slučaju da određena pitanja iz djelokruga rada, nadležnosti, postupka izbora mjesnih odbora nisu regulirana ovim Osnovama pravila, primjenjuju se zakonske odredbe, odredbe Statuta Grada Preloga, odluke Gradskog vijeća Grada Preloga i gradonačelnika."

Članak 16.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Osnova pravila mjesnih odbora Grada Preloga stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/10-01/31
URBROJ: 2109/14-01-10-1
Prelog, 9. rujna 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

23.

Temeljem članka 28, 29. i 29. a. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. rujna 2010. godine, donijelo je

PLAN

**zaštite i spašavanja Grada Preloga
i Plan civilne zaštite Grada Preloga**

- I. Pribivača se Plan zaštite i spašavanja Grada Preloga i Plan civilne zaštite Grada Preloga.
- II. Plan zaštite i spašavanja Grada Preloga i Plan civilne zaštite Grada Preloga izradila je ovlaštena tvrtka "Vizor" d.o.o. iz Varaždina, temeljem usvojene Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa Grada Preloga.
- III. Izvornici *Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite* čuvaju se u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Preloga, a jedan primjerak dostavit će se Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje - Područnom uredu Čakovec.

- IV. Planovi se daju na uvid članovima Gradskog vijeća, članovima Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništvu civilne zaštite, zaposlenicima Grada, te osobama uključenim u izvršenje Plana.
- V. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije."

GRADSKO VIJEĆA
GRADA PRELOGA

KLASA: 810-01/10-01/1
URBROJ: 2109/14-01-10-1
Prelog, 9. rujna 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PRELOGA

AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE

1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Grada Preloga, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 13. rujna 2010. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice Grada Preloga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Grada Preloga pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Preloga upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 357, stranica A, upisni broj 302 (KLASA: 334-03/99-02/29, URBROJ: 529-02/99-2) od 27. kolovoza 1999. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PRELOGA.

Skraćeni naziv je: TZG PRELOG.

Sjedište zajednice je u Prelogu.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika. U njemu je upisan naziv i sjedište Zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima svoj logo odnosno znak koji se sastoji od grba Grada Preloga, ispod kojeg se nalazi natpis Turistička zajednica Grada Preloga.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Zajednica obavještava javnost o svom radu putem sredstva javnog priopćavanja i na sjednicama tijela Zajednice, te na drugi način utvrđen posebnim općim aktom Zajednice.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆA ZAJEDNICE

Članak 11.

Zadaće Zajednice su sljedeće:

1. promoviranje turističkih destinacija na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada i/ili Međimurske županije (u daljnjem tekstu Županije),
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala te objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
10. obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom Grada,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. suradnja i koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice Grada,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Grada, koja nisu turistički razvijena,
22. izrada programa i razvojnih planova turizma na nivou Grada sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Međimurske županije,
23. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

Obvezatni članovi**Članak 13.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Grada imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Grada.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi**Članak 15.**

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Grada.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

Dragovoljni članovi**Članak 16.**

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Turističke zajednice sukladno članku 13. ovoga Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Članak 17.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe iz članka 13. stavka 1. ovoga Statuta plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi skupština Zajednice.

IV PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE**Članak 19.**

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i tijela državne uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice,

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka

1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14. i 15. ovoga članka.

V. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 20.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Turističko vijeće,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik Zajednice.

Skupština Zajednice

Članak 21.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi skupštine Zajednice) i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s najmanje 5 i više % udjela u ukupnom prihodu Turističke zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s najmanje 10 i više % udjela u ukupnom prihodu imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s najmanje 20 i više % udjela u ukupnom prihodu imaju tri predstavnika,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 5% udjela sporazumno određuju zajedničke predstavnike i to članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti tri predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem trgovačke djelatnosti šest predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem djelatnosti koje su neposredno povezane s turizmom dva predstavnika i članovi koji obavljaju ostale djelatnosti dva predstavnika.

Kao udio u prihodu Zajednice iz prethodnog stavka, računaju se članarina i 25 % boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

Promjene iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 22.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada Zajednice,
- donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
- bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz redova svojih članova,
- donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaće Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluke i rješava druga pitanja kada je za to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 23.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

Članak 24.

Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 25.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva ili više puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 26.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

Turističko vijeće

Članak 27.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
- imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

Članak 29.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti pojedinih djelatnosti u turizmu.

Članak 30.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 31.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 32.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 33.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i drugih pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Nadzorni odbor

Članak 34.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

1. članovi koje bira Skupština Zajednice,
2. član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Županije u Nadzorni odbor Zajednice.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Članak 35.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenja poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri,
- te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje

Članak 36.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz prethodnog stavka donosi Nadzorni odbor.

Članak 37.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i drugim aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata.

Predsjednik Zajednice

Članak 38.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Preloga.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Trenutkom razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju izbor gradonačelnika prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju

dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 39.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Radna tijela

Članak 40.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 41.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Članak 43.

Odluku o osnivanju, ustroju i sjedištu Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarne ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko - informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuje opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje uvjete propisuje nadležni ministar.

Članak 46.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,

- ako ne podnese Turističkom vijeću Zajednice izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
- ako Turističko vijeće Zajednice ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik, Skupština Zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom kojeg propisuje nadležno ministarstvo moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta iz prethodnog stavka, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koje se vode u Zajednici,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvijete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkoga ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednici niti članovi skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području Zajednice.

Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VIII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 51.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 52.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovoga članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 53.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i za rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 54.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi radom TIC-a uredit će se općim aktom koji donosi Turističko vijeće.

IX. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 55.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 56.

Zajednica nastupa u pravom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 57.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 58.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 59.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice dostavlja se Turističkoj zajednici Županije.

Članak 60.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava, podružnica, odnosno predstavništva i ispostava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka, obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 61.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene programa rada i financijskog plana obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 62.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 63.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 64.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

Članak 65.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća iz stavka 1. ovoga članka, mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 66.

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. ovog Statuta.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

Turistička zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 67.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s propisanim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 68.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 69.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 70.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 71.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE**Članak 72.**

Zajednica prestaje postojati na temelju:

- odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine,
- rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovog Statuta Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 72. stavak 1. točke 2, 3, 4. i 5. Zakona.

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. ovog članka nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

Članak 73.

Turistička zajednica Županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

XII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 74.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja, web stranicama ili na drugi prikladan način.

Članak 75.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XIII. POSLOVNA TAJNA**Članak 76.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi objavljivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, ako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIV. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 77.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima Republike Hrvatske.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE**Članak 78.**

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
2. rješenja nadležnog ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, nadležno ministarstvo može donijeti iz razloga:

- ako donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu, ili zbog povrede zakona i drugih propisa,
- ako ne izabere predsjednika Zajednice ili članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihovog mandata ili njihova razrješenja, odnosno od dana podnošenja ostavke,
- ako ne donese godišnji program rada i financijski plan, odnosno godišnje financijsko izvješće u zakonom utvrđenom roku,
- ako Zajednica ne ispunjava zadaće zbog kojih je osnovana,

- kada se u Zajednici ne održe izbori za novu Skupštinu, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- kada se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština Zajednice,
- ako ne izvrši mjere koje je naložilo nadležno ministarstvo ili Hrvatska turistička zajednica.

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

Odluka o prestanku djelovanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine, te rješenjem ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice iz razloga propisanih zakonom.

Članak 79.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe Grad Prelog.

XVI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 80.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju neusuglašenosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 81.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 82.

Opći akti Turističkog ureda su:

- ustrojstvo,
- organizacija i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, disciplinska i materijalna odgovornost zaposlenih, obračun i isplata plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 83.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 84.

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Turističke zajednice Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/99) i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Turističke zajednice Grada Preloga od 23. svibnja 2000. godine, upisan u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 357, stranica A, upisni broj 302 (KLASA: 334-03/99-02/29, URBROJ: 529-02/99-2) od 27. kolovoza 1999. godine.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PRELOGA

PREDSJEDNIK
Dragutin Glavina, v. r.

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) te članka 32. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), donosim

ODLUKU

**o osnovici za obračun plaće službenika
i namještenika Jedinственог управног
odjela Općine Domašinec**

Članak 1.

Osnovnu plaću službenika i namještenika Jedinственог управног odjela Općine Domašinec čini umnožak osnovice i pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik, raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Općine Domašinec čija su radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Domašinec propisuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног odjela Općine Domašinec.

Članak 2.

Za sva radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног odjela Općine Domašinec utvrđuje se jedinstvena osnovica koja iznosi 4.333,00 kn bruto.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/10-03/276
URBROJ: 2109/4-10-02
Domašinec, 10. rujna 2010.

Općinski načelnik
Dragutin Lisjak, v. r.

2.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08), članka 32. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i Odluke o osnivanju Jedinственог

upravnog odjela Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05 i 4/09), donosim

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Domašinec

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec (u daljnjem tekstu Jedinstveni upravni odjel),
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja,
- raspored na upražnjena radna mjesta i nova radna mjesta,
- vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima,
- rad sa strankama i natpisi na vratima službenih prostorija,
- radno vrijeme ureda, dnevni odmor i dopusti,
- plaće, naknade i ostala materijalna prava,
- lake povrede službene dužnosti,
- završne odredbe.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća Općine Domašinec, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela određene zakonom i drugim podzakonskim propisima, Odlukom o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec, Statutom Općine Domašinec, te općim i pojedinačnim aktima Općine Domašinec.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,

- gospodarstva,
- financija,
- komunalno-stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko-pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. i 2. Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove javne nabave i nabave za potrebe ureda i tijela Općine Domašinec.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika Općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Domašinec.

**III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA
POJEDINIH RADNIH MJESTA, STRUČNI I
DRUGI UVJETI POTREBNI ZA OBAVLJANJE
POSLOVA I POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA**

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
		Red. br.				%
		1.	Rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima			3
		2.	Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela			4
		3.	Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća – aktivno uz druge nadležne službenike sudjelovanje u pripremi akata			7
		4.	Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća, te provodi izvršenje odluka općinskog načelnika i Općinskog vijeća			5
		5.	Donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela			4
		6.	Obavlja poslove vezane uz radne odnose zaposlenih u Općinskoj upravi			3
		7.	Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnim odjelu			5
		8.	Priprema programe i podnosi zahtjeve za dodjelom sredstva iz ministarstva Republike Hrvatske i drugih fondova uključujući i EU fondove, sa izvješćima i obrazloženjima o utrošenim sredstvima			13
		9.	Obavlja poslove uz realizaciju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (evidencije plaćanja, odluke, zapisnici, natječaji za prodaju i zakup)			10
		10.	Obavlja poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata za mjesni odbor			1
		11.	Izvršava poslove vezano uz društvene djelatnosti			7
		12.	Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad			6
		13.	Prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela			8
		14.	Suraduje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova svog djelokruga			6
		15.	Provodi postupke izrade PPUO i DPU, te sastavlja zapisnike sa javnih rasprava u potpunom postupku donošenja i usvajanja plansko-prostorne dokumentacije			4
		16.	Provodi ovrhu i naplatu općinskih prihoda			4
		17.	Osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama			4
		18.	Sastavlja zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela koje je imenovalo Općinsko vijeće ili općinski načelnik			4
		19.	Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća			2
	<ul style="list-style-type: none"> - magistar prava - najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima uprave - specijalizirana izobrazba namijenjena toj vrsti poslova - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje - poznavanje rada na PC-u - državni stručni ispit 					

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan

sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Viši referent uprave	III.	Viši referent	-	9	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
		Red. br.				%
		1.	Vodi službenu korespondenciju u općim, upravnim poslovima te poslovima Vijeća			5
		2.	Vodi uredsko poslovanje			16
	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik uprave - najmanje 1 godina radnog iskustva - poznavanje rada na PC-u 					

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	- položen državni stručni ispit - položen specijalistički ispit u području javne nabave	3.	Uz pročelnika Jedinствenog upravnog odjela obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća			8
		4.	Priprema postupke javne nabave i upravlja postupcima javne nabave. Priprema provođenje bagatelne nabave (narudžbe, prikupljanje ponuda i slično)			8
		5.	Obavlja imovinsko-pravne poslove			13
		6.	Izrađuje pojedinačne akte – rješenja o komunalnom doprinosu			2
		7.	Priprema akte za objavu u "Službenom glasniku Međimurske županije" i Oglasnoj ploči Općine Domašinec			2
		8.	Upravlja grobljima u smislu vođenja registra umrlih osoba, grobnog očevidnika, izdaje dozvole, rješenja, prijave i objave grobnih mjesta, rješava zahtjeve za ukope, provodi zakup i evidenciju grobnih mjesta, upravlja programom za groblja u elektroničkom obliku uključujući i analitičko praćenje plaćanja i ostalih podataka za korisnike zaduženih grobnih mjesta			4
		9.	Zaprima poštu i arhivira dokumentaciju sukladno zakonskim odredbama			2
		10.	Otprema poštu i vodi potrebnu evidenciju			3
		11.	Brine o nabavci uredskog materijala i ostalog potrošnog materijala			2
		12.	Priprema ugovore i svu dokumentaciju za realizaciju općinskih investicija			11
		13.	Sastavlja i vodi evidenciju svih ugovora o djelu			3
		14.	Izdaje potvrde za priključenje na komunalnu infrastrukturu			3
		15.	Priprema rješenja i odgovarajuće potvrde za socijalu			3
		16.	Provodi nadzor nad održavanjem zelenih površina, uređenjem groblja i čišćenjem i održavanjem nerazvrstanih cesta, prisustvuje tehničkim pregledima, sastavlja zapisnike o primopredajama i okončanim obračunima			6
		17.	Obavlja prijepis akata za potrebe ureda Općine, Općinskog vijeća, općinskog načelnika, radnih tijela i mjesnog odbora			5
		18.	Priprema informacije za WEB-stranice Općine Domašinec, informativna glasila, novine, radio i dr.			2
		19.	Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća			2

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Viši referent financijsko – računovodstvenih poslova	III.	Viši referent	-	9	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	- sveučilišni prvostupnik uprave - najmanje 1 godina radnog iskustva, - poznavanje rada na PC-u - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, - položen državni stručni ispit.	Red. br.				%
		1.	Obavlja stručne financijsko računovodstvene poslove			20
		2.	Prati propise iz nadležnosti Jedinствenog upravnog odjela koji se odnose na financijsko poslovanje			3
		3.	Kontira i knjiži poslovne događaje			20
		4.	Sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, prijedloga izmjena i dopuna proračuna, financijskog izvještaja (obračuna proračuna), tromjesečnih financijskih izvještaja kao i svih potrebnih obrazaca propisanih Pravilnikom o financijskom izvještavanju			6
		5.	Voditelj je financijske kontrole u javnom sektoru i izrađuje sve potrebne akte u svezi s tim, te prati njihovo izvršavanje			3
		6.	Vodi evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnih doprinosa i ostalih općinskih prihoda, te prati plaćanje financijskih obveza, izrađuje opomene i priprema akte za ovrhu			9
		7.	Priprema rješenja o komunalnoj naknadi i vrši promjenu i izmjenu korisnika, vrši izradu uplatnica za plaćanje			2
	8.	Izrađuje izlazne račune			5	

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
		9.	Arhivira financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno zakonskim odredbama (bankovne izvode, financijska izvješća drugih institucija, ulazne i izlazne račune i dr.			3
		10.	Vrši plaćanja računa prispjelih u Općinu Domašinec			6
		11.	Obavlja obračun plaća, vodi propisane evidencije o zaposlenima, izrađuje porezne i druge propisane evidencije, vrši plaćanje naknada vijećnicima i druga plaćanja sukladno aktima Općine Domašinec			7
		12.	Vodi blagajničko poslovanje i pripadajuću evidenciju			7
		13.	Vodi registar koncesija, objava ugovora u skladu sa zakonom i obračun koncesije sa koncesionarima			2
		14.	Vodi poslove oko informiranja, kataloga informacija, pristupa informacijama, izdaje potvrde (vrtić)			2
		15.	Izrađuje statistička izvješća za investicije, zaposlene i slično			3
		16.	Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu načelnika			2

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Dostavljačica - spremačica	IV.	Namještenik II.	1.-2.	12-13	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
		Red. br.				%
		1	Priprema poštanske pošiljke za raznošenje (umnožavanje, kuvertiranje, razvrstavanje, raznošenje unutar područja Općine Domašinec)			6
		2	Vodi evidenciju raznošenja pošte i pismena			4
		3	Kopira, plastificira, uvezuje i prosljeđuje riješenu dokumentaciju			4
		4	Raznosi pošiljke unutar područja Općine Domašinec (obične i s povratnicom) vodi evidenciju primitaka kada su pošiljke s povratnicom			5
		5	Brine o povratnicama preporučene pošte i prosljeđuje ih nadležnim uredima			1
		6	Prima, sortira, prosljeđuje i sprema "Službene glasnike Međimurske županije" koji su upućeni Općini Domašinec			1
		7	Brine o čistoći prostorija pismohrane Općine Domašinec			6
		8	Čisti i uređuje unutarnje dijelove svih prostorija ureda Općine Domašinec, malu dvoranu i pomoćne prostorije, veliku dvoranu i pomoćne prostorije, sanitarne prostorije, uključujući vanjsku i unutarnju stolariju, te pranje zavjesa i stolnjaka			50
		9	Čisti okoliš zgrade Općine Domašinec od smeća			4
		10	Brine o predaji smeća, starog papira i druge ambalaže ovlaštenom koncesionaru			2
		11	Čisti namještaj u zgradi Općine Domašinec			8
		12	Čisti tehnička pomagala u uredima Općine Domašinec			2
		13	Postavlja čaše i piće za goste, uzvanike, vijećnike, posjetitelje i sl., prema potrebi i nalogu čelnika, te pere i čisti inventar nakon upotrebe			5
		14	Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu načelnika			2

IV. RASPORED NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA I NOVA RADNA MJESTA

Upražnjena radna mjesta

Članak 7.

Službenik i namještenik Jedinog upravnog odjela može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom

te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 74/10, u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Za raspored na upražnjeno radno mjesto službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela prvenstveno se primjenjuje odredba članka 124. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08).

Nova radna mjesta

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinствeni upravni odjel.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijama u službu.

Članak 9.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinствenog upravnog odjela, uz suglasnost općinskog načelnika, raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinствenog upravnog odjela.

VI. RAD SA STRANKAMA I NATPISI NA VRATIMA SLUŽBENIH PROSTORIJA

Članak 11.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, u pravilu nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinствenog upravnog odjela Općine Domašinec.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave, na vratima pojedinog ureda, te na web stranici Općine Domašinec.

Članak 12.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena službenika i namještenika, te naznaka poslova koje obavljaju.

Na vratima službenih prostorija dužnosnika ističu se njihova imena i dužnost koju obavljaju.

Na vratima ostalih službenih prostorija ističu se nazivi: Općinsko vijeće s imenom i prezimenom predsjednika i drugo (pismohrana, dvorana i sl.).

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, neposrednim komuni-

ranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinствenog upravnog odjela, dužnosnicima Općine Domašinec, te putem e-maila.

VII. RADNO VRIJEME UREDA, DNEVNI ODMOR I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 14.

Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani.

Rad započinje u 7.00 sati, završava u 15.00 sati.

Pravo na dnevni odmor (pauza) službenik, odnosno namještenik koristi u trajanju od 30 minuta, u rasponu vremena od 10:00 do 12:30 sati.

Službenik, odnosno namještenik, temeljem stavka 2. ovoga članka određuje u koje će vrijeme koristiti dnevni odmor, a vrijeme korištenja dnevnog odmora mora biti istaknuto na vratima službene prostorije (ureda).

Vrijeme odmora iz stavka 3. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 15.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i/ili namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema odluci općinskog načelnika.

Članak 16.

Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 17.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog općinskog načelnika.

Članak 18.

Radno vrijeme komunalnog redarstva može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 50 sata tjedno.

Na radno vrijeme komunalnog redarstva, kada je ustrojeno s drugom jedinicom lokalne samouprave, u pravilu se

primjenjuju odredbe pravilnika jedinice lokalne samouprave u kojoj je komunalni redar prijavljen u radni odnos.

Iznimno, kada službenik iz stavka 2. ovoga članka obavlja poslove u Općini Domašinec, općinski načelnik može službeniku na poslovima komunalnog redarstva odrediti da povremeno svoje poslove kontrole i nadzora obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, ili dulje sukladno ovom Pravilniku, u kojem slučaju službenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodjeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 19.

Rad između 22.00 sata i 06.00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 20.

U Jedinstvenom upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Godišnji odmor

Članak 21.

Službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašten liječnik, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika ili namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi općinski načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještene

nike pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službenik Jedinstvenog upravnog odjela ako mu je to opisu poslova radnog mjesta.

U slučaju prijekne potrebe općinski načelnik može odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku se nadoknađuju svi troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i svi ostali troškovi nastali u svezi s korištenjem godišnjeg odmora.

Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Pod ostalim troškovima smatraju se svi troškovi koje je službenik i namještenik imao u mjestu godišnjeg odmora, a odnose se na smještaj izvan mjesta stalnog prebivališta službenika i namještenika.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor općinskom načelniku.

Članak 23.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 24.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1.	Dani godišnjeg odmora s obzirom na složenost poslova:	
1.1.	Radna mjesta I. i II. kategorije	4 dana
1.2.	Radna mjesta III. kategorije, potkategorija stručni suradnik i viši referent	3 dana
1.3.	Radna mjesta III. Kategorija, potkategorija referent	2 dana

2.	Dani godišnjeg odmora s osnove radnog staža:	
2.1.	Od 1 do 5 godina radnog staža	2 dana
2.2.	Od 5 do 10 godina radnog staža	3 dana
2.3.	Od 10 do 15 godina radnog staža	4 dana
2.4.	Od 15 do 20 godina radnog staža	5 dana
2.5.	Od 20 do 25 godina radnog staža	6 dana
2.6.	Od 25 do 30 godina radnog staža	7 dana
2.7.	Preko 30 godina radnog staža	8 dana

3.	Dani godišnjeg odmora s osnove socijalnih uvjeta:	
3.1.	Roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
3.2.	Roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
3.3.	Samohranom roditelju	2 dana
3.4.	Roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu	3 dana
3.5.	Invalidu	3 dana

Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 26.

Pravo na godišnji odmor nema službenik i namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 27.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna.

Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti općinskog načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 28.

Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

1.	Sklapanja braka	5 radnih dana
2.	Poroda supruge	5 radnih dana
3.	Smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelji, brat, sestra, pastorač, usvojenik)	5 radnih dana
4.	Smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk, roditelji supruga)	2 radna dana
5.	Selidbe u istom mjestu stanovanja	1 radni dan
6.	Selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
7.	Teške bolesti člana uže obitelji	3 radna dana
8.	Elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu	5 radnih dana
9.	Sudjelovanje na sindikalnim susretima i seminarima	2 radna dana
10.	Polaganje državnog stručnog ispita (prvi put)	7 radnih dana
11.	Nastupanje na športskim i drugim priredbama	1 radni dan

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Neplaćeni dopust

Članak 29.

Službeniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, a koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

VIII. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 30.

Za obavljeni rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik / namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 31.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 5-tog u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog,

priopćavati načelnik i osoba zadužena za pravo na pristup informacijama temeljem posebnog zakona.

Članak 32.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku i namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Osnovica i koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuju se posebnom odlukom sukladno zakonu.

Članak 33.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 34.

Službenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

1.	za sate noćnog rada	40%
2.	za sate rada subotom	25%
3.	za sate rada nedjeljom	35%
4.	za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana	50%
5.	za sate prekovremenog rada	50%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 35.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u Proračunu.

Naknade

Članak 36.

Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom općinskog načelnika.

Članak 37.

Ako je službenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ukoliko se naknada isplaćuje na teret sredstava Proračuna, naknada iznosi 95% osnovice iz prethodnog stavka, ako zakonom nije drugačije određeno.

Ostale isplate

Članak 38.

Službeniku i namješteniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu koji svojom odlukom odredi općinski načelnik za svaku godinu posebno, ovisno o proračunskim mogućnostima.

Članak 39.

Službenik i namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu tri osnovice za obračun plaće.

Članak 40.

U slučaju smrti službenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini tri osnovice za obračun plaća.

Službenik i namještenik ima pravo na godišnju pomoć po slijedećim osnovama: u slučaju smrti supruge (supruga) djeteta ili roditelja, kad ga teško materijalno pogodi elementarna nepogoda, kad doživi nastanak invalidnosti veće od 10% i kad je na bolovanju dužem od 3 mjeseca, u visini osnovice za obračun plaće.

Odluku o isplati donosi općinski načelnik na zamolbu službenika odnosno članova njegove obitelji.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 41.

Za službena putovanja službeniku i namješteniku Općine Domašinec pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem je prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Domašinec.

Nalog za službeno putovanje daje općinski načelnik ili ovlaštenu službenik Jedinog upravnog odjela Općine Domašinec.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i kratko izvješće (opis posla na koji je upućen) o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Za službeno putovanje, radi bržeg i učinkovitijeg obavljanja posla, može se odobriti korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Ostali troškovi uz troškove prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).

Naknade troškova za prijevoz

Članak 42.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Nagrade učenicima

Članak 43.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu s važećim poreznim propisima.

Odluku o visini iznosa donosi općinski načelnik.

Izvanredne isplate

Članak 44.

Službenicima i namještenicima pripada naknada za božićnicu kao i dar djetetu do 15 godina starosti.

Odluku o visini iznosa donosi općinski načelnik.

Članak 45.

Službeniku i namješteniku jednom godišnje pripada dar u naravi u visini neoporezivog iznosa u skladu s važećim poreznim propisima.

Odluku o tome donosi općinski načelnik.

Jubilarne nagrade

Članak 46.

Službeniku i namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada za ukupni radni staž po navršenih:

1.	10 godina staža	u visini od 1.500,00 kn (neto iznos)
2.	15 godina staža	u visini od 2.000,00 kn (neto iznos)
3.	20 godina staža	u visini od 2.500,00 kn (neto iznos)
4.	25 godina staža	u visini od 3.000,00 kn (neto iznos)
5.	30 godina staža	u visini od 3.500,00 kn (neto iznos)
6.	35 godina staža	u visini od 4.000,00 kn (neto iznos)
7.	40 godina staža	u visini od 5.000,00 kn (neto iznos)

Odluku o isplati donosi općinski načelnik, a za načelnika odluku donosi zamjenik načelnika Općine Domašinec.

Osiguranje od nezgode

Članak 47.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

IX. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Vrste povrede službene dužnosti

Članak 48.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, laka povreda službene dužnosti je i osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako ovlaštena osoba za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinственном upravnom odjelu Općine Domašinec rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali sukladno članku 124. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08).

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti službenika poslove iz njegovog opisa radnog mjesta koji ne trpe odgodu obaviti će prisutni službenik u okviru svojih znanja i sposobnosti.

Članak 50.

Odredbe ovog Pravilnika u smislu svih prava zaposlenika u odgovarajućim se odredbama primjenjuju na dužnosnike Općine Domašinec.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o plaći i pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/06).

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/10-03/276
URBROJ: 2109/4-10-01
Domašinec, 10. rujna 2010.

Općinski načelnik
Dragutin Lisjak, v. r.

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08), te članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 13. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Općine Mala Subotica, KLASA: 021-05/10-10/50, URBROJ: 2109/10-10-02, koje je donijelo Općinsko vijeće

Općine Mala Subotica na 13. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine.

Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Općine Mala Subotica sastavni su dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/10-01/50
URBROJ: 2109/10-10-01
Mala Subotica, 16. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) te članka 34. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), donosim

ODLUKU

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica

Članak 1.

Osnovnu plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica čini umnožak osnovice i pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik, raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Općine Orehovica čija su radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Orehovica propisuje Općinsko vijeće Općine Orehovica.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica.

Članak 2.

Za sva radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica utvrđuje se jedinstvena osnovica koja iznosi 5.415,37 kn brutto.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-05/10-02/11
URBROJ: 2109/22-10-02
Orehovica, 9. rujna 2010.

Općinski načelnik
Franjo Bukal, v. r.

2.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08), članka 34. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/98), donosim

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orehovica (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela te vijeća mjesnih odbora.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno-stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko-pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Orehovica.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika Općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Orehovica.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski

rang: 1.

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta		%
1.	Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	10
2.	Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	30
3.	Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća	10
4.	Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća	5
5.	Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu	5
6.	Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	10
7.	Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	10

Poslovi radnog mjesta		%
8.	Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	10
9.	Osigurava suradnju Jedinственог управног одјела s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	10

Redni broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III**Potkategorija:** Stručni suradnik za financije i proračun**Klasifikacijski rang:** 8**Naziv:** STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN

Stručno znanje: - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke,
 - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupka, metoda rada i stručnih tehnika,
 - položen državni stručni ispit,
 - poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta		%
1.	Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije te izrađuje izvješća o njima	20
2.	Vodi evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnih doprinosa i ostalih općinskih prihoda te prati plaćanje financijskih obveza	10
3.	Izrađuje periodična izvješća o izvršenju proračuna prema programima financiranja koje utvrđuje Vijeće	10
4.	Obavlja obračun plaća, vodi propisane evidencije o zaposlenima, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	20
5.	Vodi blagajničko poslovanje i pripadajuću evidenciju	10
6.	Prati propise iz nadležnosti Jedinственог управног одјела koji se odnose na financijsko poslovanje	10
7.	Vodi evidenciju financijskih dokumenata te obavlja njihovo odlaganje i arhiviranje - bankovnih izvoda, financijskih izvješća drugih institucija, ulaznih i izlaznih računa i dr.	20

Redni broj: 3**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11.**Naziv:** REFERENT ZA OPĆE I UPRAVNE POSLOVE TE POSLOVE VIJEĆA

Stručno znanje: - srednja stručna sprema,
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
 - položen državni ispit,
 - položen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta		%
1.	Vodi službenu korespondenciju u općim, upravnim poslovima, te poslovima Vijeća	15
2.	Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća do imenovanja pročelnika	10
3.	Prati propise iz nadležnosti Jedinственог управног одјела koje se odnose na opće i upravne poslove	5
4.	Upravlja postupkom javne nabave	10
5.	Sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta	10
6.	Obavlja imovinsko-pravne poslove	10
7.	Vodi uredsko poslovanje	20
8.	Izrađuje pojedinačne akte kao što su rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu, komunalnim prekršajima, ovrsi	20

Redni broj: 4

Radno mjesto utvrđuje se zbog potreba obavljanja studijskih poslova u projektu Uspostava prekogranične kulturno-turističke transferzale: DROM te razvoj integralnog romskog kulturno-turističkog proizvoda. Potreba za istim prestaje istekom predviđenog trajanja projekta, a najkasnije 10.03.2012. godine.

Osnovni podaci o radnom mjestu:**Kategorija:** III**Potkategorija:** Viši referent**Klasifikacijski rang:** 11.**Naziv:** VIŠI REFERENT

Stručno znanje: - stručni prvostupnik struke,
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odnosno u nedostatku radnog iskustva obavljanje vježbeničkog staža u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- položen državni stručni ispit, odnosno polaganje istog u roku od godine dana za zapošljavanja po isteku vježbeničkog staža.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta		%
1.	Informiranje i animacija ciljne romske populacije za suradnju u projektnim aktivnostima	15
2.	Pružanje stručne i organizacijsko-tehničke potpore istraživačkoj skupini kod izvršavanja određenih zadataka na području Općine Orehovice te koordinatore pri realizaciji svih projektnih aktivnosti koje će se odvijati na području Općine	10
3.	Organizacija obrazovnih programa ciljne romske populacije	5
4.	Upravljanje romskom kulturno-informacijskom točkom u Orehovici	10
5.	Ažuriranje romskog internetskog kulturno-turističkog portala	10
6.	Suradnja pri pripremi izvješća	10
7.	Obavljanje drugih zadataka određenim natječajnom dokumentacijom, ugovorom i partnerskim sporazumom	10

Poslovi radnog mjesta		%
8.	Vođenje projektnog dokumentacijskog arhiva	10
9.	Priprema financijskih izvještaja, prosljeđivanje istih nacionalnom financijskom kontroloru i vodećem partneru	20

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđenim ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti službenika, poslove iz njegovog opisa radnog mjesta koji ne trpe odgodu obaviti će prisutni službenik u okviru svojih znanja i sposobnosti.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/10-02/10
URBROJ: 2109/22-10-02
Orehovica, 9. rujna 2010.

Općinski načelnik
Franjo Bukal, v. r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 16. sjednici održanoj 8. rujna 2010. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sveta Marija za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveta Marija za 2010. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 24/09), članak 1. mijenja se i glasi:

"Opći dio Proračuna Sveta Marija za 2010. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	5.210.000,00	-1.372.000,00	3.838.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	240.000,00	0,00	240.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.614.000,00	-1.072.100,00	3.541.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	836.000,00	-299.900,00	536.100,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici	5.450.000,00	-1.372.000,00	4.078.000,00
Ukupno rashodi i izdaci	5.450.000,00	-1.372.000,00	4.078.000,00
Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama, povećavaju se odnosno smanjuju po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.210.000,00	-1.372.000,00	3.838.000,00
61 PRIHODI OD POREZA	1.820.000,00	5.000,00	1.825.000,00
611 Porez i prerez na dohodak	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
61111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
613 Porezi na imovinu	60.000,00	-15.000,00	45.000,00
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	10.000,00	0,00	10.000,00
61315 Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	0,00	10.000,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
61341 Porez na promet nekretnina	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
614 Porezi na robu i usluge	60.000,00	20.000,00	80.000,00
6142 Porez na promet	30.000,00	20.000,00	50.000,00
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	20.000,00	50.000,00
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	0,00	30.000,00
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	0,00	30.000,00
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.200.000,00	-1.390.000,00	810.000,00
633 Pomoći iz proračuna	1.400.000,00	-790.000,00	610.000,00
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	1.200.000,00	-640.000,00	560.000,00
63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	-40.000,00	160.000,00
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	800.000,00	-600.000,00	200.000,00
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	800.000,00	-600.000,00	200.000,00
63411 Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
63412 Tekuće pomoći od ostalih proračunskih korisnika	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
64 PRIHODI OD IMOVINE	477.000,00	2.000,00	479.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	17.000,00	2.000,00	19.000,00
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	2.000,00	4.000,00
64132 Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	2.000,00	4.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih finansijskih institucija po posebnim propisima	15.000,00	0,00	15.000,00
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	15.000,00	0,00	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	460.000,00	0,00	460.000,00
6421	Naknade za koncesije	12.000,00	0,00	12.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	12.000,00	0,00	12.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	246.000,00	0,00	246.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	190.000,00	0,00	190.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	56.000,00	0,00	56.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	202.000,00	0,00	202.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	200.000,00	0,00	200.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00
64237	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	0,00	1.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	710.000,00	11.000,00	721.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	70.000,00	1.000,00	71.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	70.000,00	0,00	70.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	70.000,00	0,00	70.000,00
651291	Naknade za korišt. mrtv. i kupnju grobnih mjesta	10.000,00	0,00	10.000,00
651292	Grobna naknada	60.000,00	0,00	60.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	0,00	1.000,00	1.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	0,00	1.000,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	640.000,00	10.000,00	650.000,00
6521	Prihodi državne uprave	40.000,00	20.000,00	60.000,00
652190	Prihod HZZ za javne radove	40.000,00	20.000,00	60.000,00
6522	Prihodi vodoprivrede	270.000,00	0,00	270.000,00
65223	Naknada za zaštitu voda	270.000,00	0,00	270.000,00
652231	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	20.000,00	0,00	20.000,00
652232	Naknada iz cijene vode za programe Međ. voda	250.000,00	0,00	250.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	280.000,00	-10.000,00	270.000,00
65231	Komunalni doprinosi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
65232	Komunalne naknade	250.000,00	0,00	250.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	0,00	50.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	0,00	50.000,00
66	OSTALI PRIHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
662	Kazne	3.000,00	0,00	3.000,00
6627	Ostale kazne	3.000,00	0,00	3.000,00
66279	Ostale nespomenute kazne	3.000,00	0,00	3.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	240.000,00	0,00	240.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	0,00	200.000,00
7111	Zemljište	200.000,00	0,00	200.000,00
71112	Građevinsko zemljište	200.000,00	0,00	200.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	0,00	40.000,00
7211	Stambeni objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
721192	Prodaja stanova bivše Općine Čakovec	40.000,00	0,00	40.000,00
	UKUPNO PRIHODI	5.450.000,00	-1.372.000,00	4.078.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.614.000,00	-1.072.100,00	3.541.900,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	687.000,00	-78.500,00	608.500,00
311	Plaće	629.000,00	-78.000,00	551.000,00
3111	Plaće za redovan rad	629.000,00	-78.000,00	551.000,00
3111	Plaće za redovan rad	251.000,00	0,00	251.000,00
3111	Plaće za redovan rad	251.000,00	0,00	251.000,00
31114	Plaće djelatnicima DJEČJEG VRTIĆA	378.000,00	-78.000,00	300.000,00
31114	Plaće djelatnicima DJEČJEG VRTIĆA	378.000,00	-78.000,00	300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	2.500,00	42.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.500,00	2.500,00	37.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.500,00	2.500,00	37.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.500,00	2.500,00	37.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	0,00	5.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	0,00	5.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	0,00	5.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.051.445,00	-1.036.700,00	2.014.745,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.500,00	-2.500,00	13.000,00
3211	Službena putovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	-2.500,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.500,00	-2.500,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.500,00	-2.500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	12.000,00	182.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
32211	Uredski materijal	13.000,00	0,00	13.000,00
32211	Uredski materijal	13.000,00	0,00	13.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	0,00	4.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	0,00	4.000,00
3223	Energija	153.000,00	12.000,00	165.000,00
32231	Električna energija	115.000,00	0,00	115.000,00
32231	Električna energija	115.000,00	0,00	115.000,00
32233	Plin	25.000,00	8.000,00	33.000,00
32233	Plin	25.000,00	8.000,00	33.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	13.000,00	4.000,00	17.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	13.000,00	4.000,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	2.384.445,00	-1.035.700,00	1.348.745,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	0,00	23.000,00
32311	Usluge TELEFONA I POŠTE	23.000,00	0,00	23.000,00
32311	Usluge TELEFONA I POŠTE	23.000,00	0,00	23.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.061.345,00	-126.000,00	935.345,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	545.345,00	-5.000,00	540.345,00
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja DOMA KULTURE	482.345,00	0,00	482.345,00
323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJA GROBLJA	50.000,00	0,00	50.000,00
323214	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih zgrada	13.000,00	-5.000,00	8.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	46.000,00	-11.000,00	35.000,00
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja OPREME	21.000,00	0,00	21.000,00
323222	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja JAVNE RASVJETE	25.000,00	-11.000,00	14.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	470.000,00	-110.000,00	360.000,00
323292	Održavanje POLJSKIH PUTEVA	25.000,00	0,00	25.000,00
323293	Održavanje tržnice i parkova	175.000,00	71.000,00	246.000,00
323294	Izgradnja OBORINSKE KANALIZACIJE	45.000,00	-24.000,00	21.000,00
323295	ASFALTIRANJE	190.000,00	-150.000,00	40.000,00
323296	Izgradnja pješačko-biciklističkih staza	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
323299	Obnova i izgradnja spomen-obilježja	15.000,00	8.000,00	23.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	104.000,00	-8.400,00	95.600,00
32332	Izdavanje OPĆINSKOG GLASILA	15.000,00	0,00	15.000,00
32332	Izdavanje OPĆINSKOG GLASILA	15.000,00	0,00	15.000,00
32335	NATJEČAJI I OGLASI	15.000,00	0,00	15.000,00
32335	NATJEČAJI I OGLASI	15.000,00	0,00	15.000,00
32336	Turistička promidžba Općine	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
32336	Turistička promidžba Općine	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
32337	Nabava oglasnih panoa	4.000,00	3.100,00	7.100,00
32337	Nabava oglasnih panoa	4.000,00	3.100,00	7.100,00
32338	Očuvanje nematerijalnog kulturnog dobra - SVETOMARSKE ČIPKE	15.000,00	3.500,00	18.500,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000.100,00	-852.000,00	148.100,00
32341	OPSKRBA VODOM I SLIVNA NAKNADA	24.000,00	0,00	24.000,00
32341	OPSKRBA VODOM I SLIVNA NAKNADA	24.000,00	0,00	24.000,00
32342	SANACIJA SMETIŠTA I ODVOZ SMEĆA	901.600,00	-896.000,00	5.600,00
323421	Sanacija smetišta	900.000,00	-896.000,00	4.000,00
323422	Iznošenje i odvoz smeća	1.600,00	0,00	1.600,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32343	Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00	9.000,00	34.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00	9.000,00	34.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	49.500,00	35.000,00	84.500,00
323491	Troškovi KOMUNALNOG REDARA	22.000,00	0,00	22.000,00
323492	Održavanje PROM. INFR. I ČIŠĆENJE SNIJEGA	27.500,00	35.000,00	62.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	145.000,00	-38.000,00	107.000,00
32372	Ugovori o djelu	14.000,00	-3.000,00	11.000,00
323723	UGOVORI O DJELU	14.000,00	-3.000,00	11.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	73.000,00	-25.000,00	48.000,00
323751	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	-14.000,00	26.000,00
323752	DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA	13.000,00	-11.000,00	2.000,00
323753	Geodetsko-katastarske usluge formiranja puta prema želj. postaji	20.000,00	0,00	20.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	55.000,00	-10.000,00	45.000,00
323791	Izrada projekata i troškovnika	55.000,00	-10.000,00	45.000,00
3239	Ostale usluge	51.000,00	-11.300,00	39.700,00
32399	Opremanje dječjih igrališta	51.000,00	-11.300,00	39.700,00
32399	Opremanje dječjih igrališta	51.000,00	-11.300,00	39.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	481.500,00	-10.500,00	471.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	142.000,00	0,00	142.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkog i izvršnog tijela	142.000,00	0,00	142.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkog i izvršnog tijela	142.000,00	0,00	142.000,00
3292	Premije osiguranja	7.500,00	3.000,00	10.500,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.500,00	3.000,00	10.500,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.500,00	3.000,00	10.500,00
3293	Reprezentacija	32.000,00	-2.000,00	30.000,00
32931	Reprezentacija	32.000,00	-2.000,00	30.000,00
32931	Reprezentacija	32.000,00	-2.000,00	30.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	-11.500,00	288.500,00
32991	Ostali izdaci za obračun naknade iz cijene vode	15.000,00	0,00	15.000,00
32991	Ostali izdaci za obračun naknade iz cijene vode	15.000,00	0,00	15.000,00
32993	Rashodi za izgradnju investicija prema programu Međ. voda	250.000,00	0,00	250.000,00
32993	Rashodi za izgradnju investicija prema programu Međ. voda	250.000,00	0,00	250.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	-11.500,00	23.500,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	-11.500,00	23.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.500,00	1.500,00	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	1.500,00	7.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.500,00	1.500,00	7.000,00
34312	Usluge platnog prometa	5.500,00	1.500,00	7.000,00
34312	Usluge platnog prometa	5.500,00	1.500,00	7.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	208.000,00	21.000,00	229.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	208.000,00	21.000,00	229.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	53.000,00	21.000,00	74.000,00
37215	Stipendije i školarine	53.000,00	21.000,00	74.000,00
37215	Stipendije i školarine	53.000,00	21.000,00	74.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	155.000,00	0,00	155.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	155.000,00	0,00	155.000,00
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika osnovne škole	75.000,00	0,00	75.000,00
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	80.000,00	0,00	80.000,00
38	OSTALI RASHODI	662.055,00	20.600,00	682.655,00
381	Tekuće donacije	662.055,00	20.600,00	682.655,00
3811	Tekuće donacije u novcu	662.055,00	20.600,00	682.655,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	35.000,00	0,00	35.000,00
381121	Tekuće donacije za crkvu Sv. Antuna	5.000,00	-5.000,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	153.455,00	-1.200,00	152.255,00
381141	Donacija DVD I VATR. ZAJEDNICI	85.555,00	-1.500,00	84.055,00
381142	Tekuće donacije KUD "I.M. KANTOR"	22.000,00	0,00	22.000,00
381143	Tekuće donacije UDRUZI UMIROVLJENIKA	4.000,00	0,00	4.000,00
381144	Tekuće donacije DRUŠTVU ŽENA	7.000,00	0,00	7.000,00
3811441	Tekuće donacije Pjevačkom zboru	2.000,00	300,00	2.300,00
381145	Tekuće donacije KLA "ZDRAVI ŽIVOT"	4.000,00	0,00	4.000,00
3811451	Tekuće donacije KLA "Omijeh"	500,00	0,00	500,00
381147	Tekuće donacije UHVDR SVETA MARIJA	3.900,00	0,00	3.900,00
381148	Tekuće donacije POL. STRANKAMA	21.000,00	0,00	21.000,00
381149	Tekuće donacije Udruzi SMWireless	3.500,00	0,00	3.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	141.000,00	22.500,00	163.500,00
381152	Tekuće donacije NOGOMETNOM KLUBU	41.000,00	0,00	41.000,00
3811521	Dotacija za investiciju nogometnog kluba	20.000,00	6.000,00	26.000,00
381153	Tekuće donacije ŠPORTSKO-RIBOLOVNOM DRUŠTVU	31.000,00	0,00	31.000,00
381154	Tekuće donacije TENIS KLUBU	12.000,00	0,00	12.000,00
381156	Tekuće donacije ŠAHOVSKOM KLUBU	2.000,00	0,00	2.000,00
381157	Poticaj društvima za rad s mladima	10.000,00	0,00	10.000,00
381158	Organizacija dječje škole nogometa	25.000,00	16.500,00	41.500,00
38116	Tekuće donacije zakladama	2.600,00	0,00	2.600,00
38116	Tekuće donacije zakladama	2.600,00	0,00	2.600,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	112.500,00	0,00	112.500,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	112.500,00	0,00	112.500,00
38119	Ostale tekuće donacije	212.500,00	4.300,00	216.800,00
381192	Donacije OSNOVNOJ ŠKOLI	7.500,00	4.300,00	11.800,00
381193	Tekuće donacije LOVAČKOM DRUŠTVU	5.000,00	0,00	5.000,00
381194	Donacije za izgradnju sportske dvorane	150.000,00	0,00	150.000,00
381195	Sufinanciranje djece s posebnim potrebama	25.000,00	0,00	25.000,00
381196	Donacija za nabavu vatrogasne opreme	20.000,00	0,00	20.000,00
381198	Tekuće donacije UDRUZI MOTORISTA	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	836.000,00	-299.900,00	536.100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	35.000,00	0,00	35.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	0,00	35.000,00
4111	Zemljište	35.000,00	0,00	35.000,00
41112	Kupnja zemljišta za gospodarsku zonu	30.000,00	0,00	30.000,00
41114	Kupnja zemljišta za formiranje puta prema želj. postaji	5.000,00	0,00	5.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	801.000,00	-299.900,00	501.100,00
421	Građevinski objekti	710.000,00	-255.000,00	455.000,00
4212	Poslovni objekti	90.000,00	-85.000,00	5.000,00
421241	Kupnja i investicijsko održavanje ETNO-KUĆE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
42129	Izgradnja i opremanje TRŽNICE	60.000,00	-60.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
42131	Ceste	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
421316	Izgradnja OBORINSKE KANALIZACIJE	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
422	Postrojenja i oprema	91.000,00	-48.500,00	42.500,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
42212	Uredski namještaj	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
42212	Uredski namještaj	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00	0,00	6.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	6.000,00	0,00	6.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	6.000,00	0,00	6.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	70.000,00	-45.500,00	24.500,00
42271	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	70.000,00	-45.500,00	24.500,00
42271	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	70.000,00	-45.500,00	24.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	3.600,00	3.600,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	3.600,00	3.600,00
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	3.600,00	3.600,00
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	3.600,00	3.600,00
	UKUPNO RASHODI	5.450.000,00	-1.372.000,00	4.078.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Rashodi u Proračunu u svoti od 4.078.000,00 kuna raspoređuju se po programima, aktivnostima i projektima, odnosno po razdjelima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	RAZDJEL 01 - NASELJE SVETA MARIJA	3.602.545,00	-839.500,00	2.763.045,00
	01 - NASELJE SVETA MARIJA	3.602.545,00	-839.500,00	2.763.045,00
	PROGRAM 001 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	524.500,00	-30.500,00	494.000,00
	001A001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	277.500,00	-2.500,00	275.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	216.000,00	-3.000,00	213.000,00
311	Plaće	175.000,00	0,00	175.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3111	Plaće za redovan rad	175.000,00	0,00	175.000,00
3111	Plaće za redovan rad	175.000,00	0,00	175.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	28.000,00	0,00	28.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.000,00	0,00	24.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.000,00	0,00	24.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	57.500,00	-500,00	57.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	-2.000,00	9.000,00
3211	Službena putovanja	9.000,00	0,00	9.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	9.000,00	0,00	9.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	-2.000,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	-2.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	11.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
32211	Uredski materijal	9.000,00	0,00	9.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	0,00	15.000,00
32311	USLUGE TELEFONA I POŠTE	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja OPREME	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	1.500,00	7.000,00
3292	Premije osiguranja	5.500,00	1.500,00	7.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.500,00	1.500,00	7.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	1.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.000,00	5.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	1.000,00	5.000,00
34312	Usluge platnog prometa	4.000,00	1.000,00	5.000,00
	001A002 - OPĆINSKO VIJEĆE	202.000,00	-7.000,00	195.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	202.000,00	-7.000,00	195.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	1.500,00	66.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	65.000,00	1.500,00	66.500,00
32332	IZDAVANJE OPĆINSKOG GLASILA	10.000,00	0,00	10.000,00
32335	NATJEČAJI I OGLASI	10.000,00	0,00	10.000,00
32336	Turistička promidžba Općine	20.000,00	0,00	20.000,00
32338	Očuvanje nematerijalnog kulturnog dobra - SVETOMARSKE ČIPKE	15.000,00	3.500,00	18.500,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.000,00	-8.500,00	128.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	92.000,00	0,00	92.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32911	Naknade članovima predstavničkog i izvršnog tijela	92.000,00	0,00	92.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-8.500,00	16.500,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-8.500,00	16.500,00
	001P001 - NABAVA STROJEVA, UREĐAJA I OPREME	45.000,00	-21.000,00	24.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	-21.000,00	24.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	-23.500,00	21.500,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
42212	Uredski namještaj	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	-20.500,00	19.500,00
42271	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	40.000,00	-20.500,00	19.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	2.500,00	2.500,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	2.500,00	2.500,00
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	2.500,00	2.500,00
	PROGRAM 002 - KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.521.345,00	-610.900,00	910.445,00
	002A001 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.166.345,00	-589.000,00	577.345,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.166.345,00	-589.000,00	577.345,00
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	2.000,00	107.000,00
3223	Energija	105.000,00	2.000,00	107.000,00
32231	Električna energija	75.000,00	0,00	75.000,00
32233	Plin	20.000,00	0,00	20.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	2.000,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	881.345,00	-591.000,00	290.345,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	135.345,00	-5.000,00	130.345,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	105.345,00	0,00	105.345,00
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja DOMA KULTURE	72.345,00	0,00	72.345,00
323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja GROBLJA	30.000,00	0,00	30.000,00
323214	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja OSTALIH ZGRADA	3.000,00	0,00	3.000,00
323222	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja JAVNE RASVJETE	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
323292	Održavanje POLJSKIH PUTEVA	15.000,00	0,00	15.000,00
3234	Komunalne usluge	667.000,00	-571.000,00	96.000,00
32341	OPSKRBA VODOM I SLIVNA NAKNADA	15.000,00	0,00	15.000,00
32342	SANACIJA SMETIŠTA I ODVOZ SMEĆA	601.000,00	-600.000,00	1.000,00
323421	Sanacija smetišta	600.000,00	-600.000,00	0,00
323422	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	1.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	16.000,00	9.000,00	25.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	35.000,00	20.000,00	55.000,00
323491	Troškovi KOMUNALNOG REDARA	15.000,00	0,00	15.000,00
323492	Održavanje PROM. INFR. I ČIŠĆENJE SNIJEGA	20.000,00	20.000,00	40.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3237	Intelektualne i osobne usluge	79.000,00	-15.000,00	64.000,00
323723	UGOVORI O DJELU	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	38.000,00	-17.000,00	21.000,00
323751	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
323752	DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA	8.000,00	-7.000,00	1.000,00
323791	Izrada projekata i troškovnika	30.000,00	5.000,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
32991	Ostali izdaci za obračun naknade iz cijene vode	10.000,00	0,00	10.000,00
32993	Rashodi za izgradnju investicija prema programu Međ. voda	170.000,00	0,00	170.000,00
	002P001 - IZGRADNJA TRŽNICE	230.000,00	13.100,00	243.100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	170.000,00	73.100,00	243.100,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	73.100,00	243.100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00	70.000,00	240.000,00
323293	Održavanje tržnice i parkova	170.000,00	70.000,00	240.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	3.100,00	3.100,00
32337	Nabava oglasnih panoa	0,00	3.100,00	3.100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	-60.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	-60.000,00	0,00
4212	Poslovni objekti	60.000,00	-60.000,00	0,00
42129	Izgradnja i opremanje TRŽNICE	60.000,00	-60.000,00	0,00
	002P002 - IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKIH STAZA	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
323296	Izgradnja pješačko-biciklističkih staza	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	002P003 - OBORINSKA KANALIZACIJA	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
323294	Izgradnja OBORINSKE KANALIZACIJE	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
	002P004 - ASFALTIRANJE	40.000,00	0,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
323295	ASFALTIRANJE	40.000,00	0,00	40.000,00
	002P006 - FORMIRANJE DIJELA CESTE OD SVETE MARIJE DO ŽELJEZNIČKE POSTAJE	25.000,00	0,00	25.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
323753	Geodetsko-katastarske usluge formiranja puta prema želj. postaji	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	0,00	5.000,00
4111	Zemljište	5.000,00	0,00	5.000,00
41114	Kupnja zemljišta za formiranje puta prema želj. postaji	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROGRAM 003 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	598.700,00	11.200,00	609.900,00
	003A001 - ZAŠTITA OD POŽARA	78.000,00	-1.000,00	77.000,00
38	OSTALI RASHODI	78.000,00	-1.000,00	77.000,00
381	Tekuće donacije	78.000,00	-1.000,00	77.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	78.000,00	-1.000,00	77.000,00
381141	DONACIJA DVD I VATR. ZAJEDNICI	58.000,00	-1.000,00	57.000,00
381196	Donacija za nabavu vatrogasne opreme	20.000,00	0,00	20.000,00
	003A002 - UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	192.700,00	17.000,00	209.700,00
38	OSTALI RASHODI	192.700,00	17.000,00	209.700,00
381	Tekuće donacije	192.700,00	17.000,00	209.700,00
3811	Tekuće donacije u novcu	192.700,00	17.000,00	209.700,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	30.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	51.000,00	0,00	51.000,00
381142	Tekuće donacije KUD "I.M. KANTOR"	20.000,00	0,00	20.000,00
381143	Tekuće donacije UDRUZI UMIROVLJENIKA	3.000,00	0,00	3.000,00
381144	Tekuće donacije DRUŠTVU ŽENA	4.000,00	0,00	4.000,00
381145	Tekuće donacije KLA "ZDRAVI ŽIVOT"	3.000,00	0,00	3.000,00
381147	Tekuće donacije UHVDR SVETA MARIJA	3.000,00	0,00	3.000,00
381148	Tekuće donacije POL. STRANKAMA	15.000,00	0,00	15.000,00
381149	Tekuće donacije Udruzi SMWireless	3.000,00	0,00	3.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	102.000,00	17.000,00	119.000,00
381152	Tekuće donacije NOGOMETNOM KLUBU	25.000,00	0,00	25.000,00
3811521	Dotacija za investiciju nogometnog kluba	20.000,00	6.000,00	26.000,00
381153	Tekuće donacije ŠPORTSKO-RIBOLOVNOM DRUŠTVU	15.000,00	0,00	15.000,00
381154	Tekuće donacije TENIS KLUBU	12.000,00	0,00	12.000,00
381156	Tekuće donacije ŠAHOVSKOM KLUBU	2.000,00	0,00	2.000,00
381157	Poticaj društvima za rad s mladima	10.000,00	0,00	10.000,00
381158	Organizacija dječje škole nogometa	18.000,00	11.000,00	29.000,00
38116	Tekuće donacije zakladama	1.700,00	0,00	1.700,00
38119	Ostale tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
381193	Tekuće donacije LOVAČKOM DRUŠTVU	3.000,00	0,00	3.000,00
381198	Tekuće donacije UDRUZI MOTORISTA	5.000,00	0,00	5.000,00
	003A003 - ODGOJ I OBRAZOVANJE	200.000,00	20.200,00	220.200,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	95.000,00	17.000,00	112.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	17.000,00	112.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	17.000,00	57.000,00
37215	Stipendije i školarine	40.000,00	17.000,00	57.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	55.000,00	0,00	55.000,00
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	55.000,00	0,00	55.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	105.000,00	3.200,00	108.200,00
381	Tekuće donacije	105.000,00	3.200,00	108.200,00
3811	Tekuće donacije u novcu	105.000,00	3.200,00	108.200,00
38119	Ostale tekuće donacije	105.000,00	3.200,00	108.200,00
381192	Donacije OSNOVNOJ ŠKOLI	5.000,00	3.200,00	8.200,00
381194	Donacije za izgradnju sportske dvorane	100.000,00	0,00	100.000,00
	003A004 - SOCIJALNA SKRB	95.000,00	0,00	95.000,00
38	OSTALI RASHODI	95.000,00	0,00	95.000,00
381	Tekuće donacije	95.000,00	0,00	95.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	95.000,00	0,00	95.000,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	75.000,00	0,00	75.000,00
381195	Sufinanciranje djece s posebnim potrebama	20.000,00	0,00	20.000,00
	003A005 - CIVILNA ZAŠTITA	3.000,00	0,00	3.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	3.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	0,00	3.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	3.000,00	0,00	3.000,00
	003P001 - KUPNJA ETNO-KUĆE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
4212	Poslovni objekti	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
421241	Kupnja i investicijsko održavanje ETNO-KUĆE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
	PROGRAM 004 - RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA	650.000,00	-170.000,00	480.000,00
	004P001 - KUPNJA ZEMLJIŠTA ZA GOSPODARSKU ZONU	30.000,00	0,00	30.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00
4111	Zemljište	30.000,00	0,00	30.000,00
41112	Kupnja zemljišta za gospodarsku zonu	30.000,00	0,00	30.000,00
	004P002 - IZGRADNJA INFRASTRUKTURE U GOSP. ZONI	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
421	Građevinski objekti	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
42131	Ceste	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
421316	Izgradnja OBORINSKE KANALIZACIJE	620.000,00	-170.000,00	450.000,00
	PROGRAM 005 - DJEČJI VRTIĆ	308.000,00	-39.300,00	268.700,00
	005A001 - IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	50.000,00	-11.300,00	38.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-11.300,00	38.700,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-11.300,00	38.700,00
3239	Ostale usluge	50.000,00	-11.300,00	38.700,00
32399	Opremanje dječjih igrališta	50.000,00	-11.300,00	38.700,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	005P001 - PLAĆE DJELATNICIMA DJEČJEG VRTIĆA	258.000,00	-28.000,00	230.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	258.000,00	-28.000,00	230.000,00
311	Plaće	258.000,00	-28.000,00	230.000,00
3111	Plaće za redovan rad	258.000,00	-28.000,00	230.000,00
31114	Plaće djelatnicima DJEČJEG VRTIĆA	258.000,00	-28.000,00	230.000,00
	RAZDJEL 02 - NASELJE DONJI MIHALJEVEC	1.847.455,00	-532.500,00	1.314.955,00
	02 - NASELJE DONJI MIHALJEVEC	1.847.455,00	-532.500,00	1.314.955,00
	PROGRAM 001 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	274.000,00	-37.900,00	236.100,00
	001A001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	121.000,00	4.000,00	125.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	93.000,00	2.500,00	95.500,00
311	Plaće	76.000,00	0,00	76.000,00
3111	Plaće za redovan rad	76.000,00	0,00	76.000,00
3111	Plaće za redovan rad	76.000,00	0,00	76.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	2.500,00	14.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.500,00	2.500,00	13.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.500,00	2.500,00	13.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	0,00	1.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	0,00	1.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	26.500,00	1.000,00	27.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	-500,00	4.000,00
3211	Službena putovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	-500,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	500,00	-500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
32211	Uredski materijal	4.000,00	0,00	4.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	0,00	8.000,00
32311	Usluge TELEFONA I POŠTE	8.000,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja OPREME	6.000,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.500,00	3.500,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00	1.500,00	3.500,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	1.500,00	3.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	500,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	500,00	2.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	500,00	2.000,00
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	500,00	2.000,00
	001A002 - OPĆINSKO VIJEĆE	113.000,00	-18.000,00	95.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	113.000,00	-18.000,00	95.000,00
323	Rashodi za usluge	41.000,00	-13.000,00	28.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	-13.000,00	22.000,00
32332	IZDAVANJE OPĆINSKOG GLASILA	5.000,00	0,00	5.000,00
32335	NATJEČAJI I OGLASI	5.000,00	0,00	5.000,00
32336	Turistička promidžba Općine	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
323723	UGOVORI O DJELU	6.000,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	-5.000,00	67.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	0,00	50.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkog i izvršnog tijela	50.000,00	0,00	50.000,00
3293	Reprezentacija	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
32931	Reprezentacija	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
	001P001 - NABAVA STROJEVA, UREĐAJA I OPREME	40.000,00	-23.900,00	16.100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	-23.900,00	16.100,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
42212	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
42271	Uređaji, strojevi i oprema za OSTALE NAMJENE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.100,00	1.100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	1.100,00	1.100,00
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	1.100,00	1.100,00
	PROGRAM 002 - KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.146.100,00	-450.000,00	696.100,00
	002A001 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	976.100,00	-304.000,00	672.100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	976.100,00	-304.000,00	672.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	10.000,00	58.000,00
3223	Energija	48.000,00	10.000,00	58.000,00
32231	Električna energija	40.000,00	0,00	40.000,00
32233	Plin	5.000,00	8.000,00	13.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	2.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	843.100,00	-314.000,00	529.100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	465.000,00	-10.000,00	455.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	440.000,00	-5.000,00	435.000,00
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja DOMA KULTURE	410.000,00	0,00	410.000,00
323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja GROBLJA	20.000,00	0,00	20.000,00
323214	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja OSTALIH ZGRADA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323222	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja JAVNE RASVJETE	10.000,00	-6.000,00	4.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	1.000,00	16.000,00
323292	Održavanje POLJSKIH PUTEVA	10.000,00	0,00	10.000,00
323293	Održavanje tržnice i parkova	5.000,00	1.000,00	6.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	0,00	4.000,00
32337	Nabava oglasnih panoa	4.000,00	0,00	4.000,00
3234	Komunalne usluge	333.100,00	-281.000,00	52.100,00
32341	OPSKRBA VODOM I SLIVNA NAKNADA	9.000,00	0,00	9.000,00
32342	SANACIJA SMETIŠTA I ODVOZ SMEĆA	300.600,00	-296.000,00	4.600,00
323421	Sanacija smetišta	300.000,00	-296.000,00	4.000,00
323422	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	0,00	600,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	9.000,00	0,00	9.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	14.500,00	15.000,00	29.500,00
323491	TROŠKOVI KOMUNALNOG REDARA	7.000,00	0,00	7.000,00
323492	ODRŽAVANJE PROM. INFR. I ČIŠĆENJE SNIJEGA	7.500,00	15.000,00	22.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	-23.000,00	17.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
323751	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
323752	DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323791	Izrada projekata i troškovnika	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
32399	Opremanje dječjih igrališta	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
32991	Ostali izdaci za obračun naknade iz cijene vode	5.000,00	0,00	5.000,00
32993	Rashodi za izgradnju investicija prema programu Međ. voda	80.000,00	0,00	80.000,00
	002P003 - OBORINSKA KANALIZACIJA	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323294	Izgradnja OBORINSKE KANALIZACIJE	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	002P004 - ASFALTIRANJE	150.000,00	-150.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	-150.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-150.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	-150.000,00	0,00
323295	ASFALTIRANJE	150.000,00	-150.000,00	0,00
	002P005 - OBNOVA I IZGRADNJA SPOMEN-OBILJEŽJA	15.000,00	8.000,00	23.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	8.000,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	8.000,00	23.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	8.000,00	23.000,00
323299	Obnova i izgradnja spomen-obilježja	15.000,00	8.000,00	23.000,00
	PROGRAM 003 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	307.355,00	5.400,00	312.755,00
	003A001 - ZAŠTITA OD POŽARA	27.555,00	-500,00	27.055,00
38	OSTALI RASHODI	27.555,00	-500,00	27.055,00
381	Tekuće donacije	27.555,00	-500,00	27.055,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	27.555,00	-500,00	27.055,00
381141	DONACIJA DVD I VATR. ZAJEDNICI	27.555,00	-500,00	27.055,00
	003A002 - UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	68.800,00	800,00	69.600,00
38	OSTALI RASHODI	68.800,00	800,00	69.600,00
381	Tekuće donacije	68.800,00	800,00	69.600,00
3811	Tekuće donacije u novcu	68.800,00	800,00	69.600,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	5.000,00
381121	Tekuće donacije za crkvu Sv. Antuna	5.000,00	-5.000,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	16.900,00	300,00	17.200,00
381142	Tekuće donacije KUD "I.M. KANTOR"	2.000,00	0,00	2.000,00
381143	Tekuće donacije UDRUZI UMIROVLJENIKA	1.000,00	0,00	1.000,00
381144	Tekuće donacije DRUŠTVU ŽENA	3.000,00	0,00	3.000,00
3811441	Tekuće donacije Pjevačkom zboru	2.000,00	300,00	2.300,00
381145	Tekuće donacije KLA "ZDRAVI ŽIVOT"	1.000,00	0,00	1.000,00
3811451	Tekuće donacije KLA "Omijeh"	500,00	0,00	500,00
381147	Tekuće donacije UHVDR SVETA MARIJA	900,00	0,00	900,00
381148	Tekuće donacije POL. STRANKAMA	6.000,00	0,00	6.000,00
381149	Tekuće donacije Udruzi SMWireless	500,00	0,00	500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	39.000,00	5.500,00	44.500,00
381152	Tekuće donacije NOGOMETNOM KLUBU	16.000,00	0,00	16.000,00
381153	Tekuće donacije ŠPORTSKO-RIBOLOVNOM DRUŠTVU	16.000,00	0,00	16.000,00
381158	Organizacija dječje škole nogometa	7.000,00	5.500,00	12.500,00
38116	Tekuće donacije zakladama	900,00	0,00	900,00
381193	Tekuće donacije LOVAČKOM DRUŠTVU	2.000,00	0,00	2.000,00
	003A003 - ODGOJ I OBRAZOVANJE	165.500,00	5.100,00	170.600,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	113.000,00	4.000,00	117.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	113.000,00	4.000,00	117.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.000,00	4.000,00	17.000,00
37215	Stipendije i školarine	13.000,00	4.000,00	17.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	0,00	100.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000,00	0,00	100.000,00
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika osnovne škole	75.000,00	0,00	75.000,00
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	25.000,00	0,00	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	52.500,00	1.100,00	53.600,00
381	Tekuće donacije	52.500,00	1.100,00	53.600,00
3811	Tekuće donacije u novcu	52.500,00	1.100,00	53.600,00
38119	Ostale tekuće donacije	52.500,00	1.100,00	53.600,00
381192	Donacije OSNOVNOJ ŠKOLI	2.500,00	1.100,00	3.600,00
381194	Donacije za izgradnju sportske dvorane	50.000,00	0,00	50.000,00
	003A004 - SOCIJALNA SKRB	42.500,00	0,00	42.500,00
38	OSTALI RASHODI	42.500,00	0,00	42.500,00
381	Tekuće donacije	42.500,00	0,00	42.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	42.500,00	0,00	42.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	37.500,00	0,00	37.500,00
381195	Sufinanciranje djece s posebnim potrebama	5.000,00	0,00	5.000,00
	003A005 - CIVILNA ZAŠTITA	3.000,00	0,00	3.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	3.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	0,00	3.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	3.000,00	0,00	3.000,00
	PROGRAM 005 - DJEČJI VRTIĆ	120.000,00	-50.000,00	70.000,00
	005P001 - PLAĆE DJELATNICIMA DJEČJEG VRTIĆA	120.000,00	-50.000,00	70.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	120.000,00	-50.000,00	70.000,00
311	Plaće	120.000,00	-50.000,00	70.000,00
3111	Plaće za redovan rad	120.000,00	-50.000,00	70.000,00
31114	Plaće djelatnicima DJEČJEG VRTIĆA	120.000,00	-50.000,00	70.000,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.450.000,00	-1.372.000,00	4.078.000,00

Članak 4.

Ove 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveta Marija za 2010. godinu stupaju na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 400-08/10-01/04
URBROJ: 2109/24-10-1
Sveta Marija, 8. rujna 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

13.

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07), članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/10,) Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 16. sjednici održanoj 8. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova Savjeta mladih
Općine Sveta Marija

Članak 1.

U Savjet mladih Općine Sveta Marija izabrani su:

- ANDELKO GAŠPARIĆ**, rođ. 02.07.1990.g. iz Svete Marije, I. Žbulja 9.
Predlagatelj: DVD Sveta Marija

- BORIS HUNJADI**, rođ. 15.02.1988.g. iz Svete Marije, B. Kidriča 11.
Predlagatelj: KUD "Ivan Mustać kantor" Sveta Marija
- GABRIELA JAKUPEK**, rođ. 16.09.1993. iz Svete Marije, M. Kovača 13.
Predlagatelj: DVD Sveta Marija
- DRAŽEN KVAKAN**, rođ. 17.01.1987. iz Svete Marije, V. Nazora 16.
Predlagatelj: DVD Sveta Marija
- VEDRAN ŠULJ**, rođ. 25.02.1989. iz Svete Marije, I. Žbulja 16.
Predlagatelj: KUD "Ivan Mustać kantor" Sveta Marija

Članak 2.

Mandat članova Savjeta mladih je dvije godine, računajući od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta između sebe na način određen člankom 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sveta Marija.

Članak 4.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/10-01/03
URBROJ: 2109/24-10-5
Sveta Marija, 8. rujna 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

14.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 16. sjednici održanoj 8. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Sveta Marija

- I. Usvaja se **Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Sveta Marija** (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti).

II. Državna uprava za zaštitu u spašavanje dala je Suglasnost na Procjenu ugroženosti svojim aktom od 7. srpnja 2010. godine, KLASA: 810-03/10-01/06, URBROJ: 543-03-01-10-5.

III. Tekst Procjene ugroženosti iz točke I. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

IV. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 214-01/08-01/04
URBROJ: 2109/24-08-8
Sveta Marija, 8. rujna 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

OPĆINA ŠTRIGOVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Općina Štrigova na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štrigova, a koji je donijela Općina Štrigova, KLASA: 320-02/07-01/1, URBROJ: 2109-18-07-01, od dana 10. prosinca 2007. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost, KLASA: 320-02/07-01/2216, URBROJ: 525-9-08-02/RL,

od dana 9. lipnja 2008. godine, na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 7. rujna 2010. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štrigova za katastarske općine Željezna Gora, Robadje, Štrigova, Stanetinec i Sveti Urban

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Štrigova.

u k.o. Željezna Gora

R.br.	k.č.br.	Kultura	Površina/h a m ²	Početna cijena/kn	Napomena
1.	162	livada	0 26 23	2.274,00	
2.	2254	livada	0 04 42	383,00	
3.	2266	livada	0 04 82	417,00	
4.	2289	livada	0 35 40	3.069,00	
5.	2289	livada	0 16 54	1.434,00	
6.	2290	livada	0 20 76	1.800,00	
7.	2290	livada	0 15 32	1.328,00	
8.	2291	livada	0 30 32	2.629,00	
9.	2293	livada	0 13 04	1.131,00	
10.	2294	livada	0 00 88	76,00	

R.br.	k.č.br.	Kultura	Površina/h a m ²	Početna cijena/kn	Napomena
11.	2299	livada	0 00 48	42,00	
12.	2300	livada	0 22 80	1.977,00	
13.	2307	livada	0 34 98	3.033,00	
14.	2311	livada	0 46 75	4.053,00	
15.	2315	livada	0 03 51	304,00	
16.	2462	livada	0 01 42	123,00	
17.	2465	livada	0 03 87	336,00	
18.	2466	livada	0 01 52	132,00	
19.	2487	livada	0 17 07	1.480,00	
20.	2489	livada	0 10 94	948,00	
21.	2490	livada	0 11 24	975,00	
22.	2637	livada	0 13 94	1.209,00	
23.	3052	livada	0 01 44	125,00	
24.	3357	livada	0 93 81	8.133,00	
25.	3363	livada	0 21 78	1.888,00	
26.	3364	livada	0 37 32	3.236,00	
27.	2303	livada	0 24 82	1.076,00	
28.	2329/3	pašnjak	0 00 36	23,00	
29.	2124	voćnjak	0 52 77	6.549,00	
30.	2266	voćnjak	0 04 82	598,00	
31.	2308	voćnjak	0 14 42	1.790,00	
32.	2309	voćnjak	0 04 50	558,00	
33.	2488	voćnjak	0 06 29	781,00	
34.	2125	oranica	0 45 69	5.670,00	
35.	2269/1	oranica	0 13 03	1.617,00	
36.	2457	oranica	0 24 69	3.064,00	
37.	2458	oranica	0 13 58	1.685,00	
38.	2463	oranica	0 28 72	3.564,00	
39.	2464	oranica	0 41 75	5.181,00	
40.	2638	oranica	0 95 32	11.829,00	
41.	3358	oranica	0 27 33	3.392,00	
42.	3364	oranica	0 02 94	365,00	
43.	2253	oranica	0 02 31	287,00	
44.	2304	oranica	0 19 44	2.413,00	
45.	2447	vinograd	0 60 56	7.515,00	
46.	2451	vinograd	0 56 53	7.015,00	
47.	2453	vinograd	0 30 48	3.783,00	
48.	2454	vinograd	0 29 56	3.668,00	
49.	2455	vinograd	0 55 81	6.926,00	
50.	2639	vinograd	0 24 08	2.988,00	
51.	2640	vinograd	0 11 68	1.449,00	
52.	2644	vinograd	0 91 06	11.301,00	
53.	2672/2	vinograd	0 09 04	1.122,00	
54.	2673	vinograd	0 17 41	2.161,00	
55.	2674	vinograd	0 11 11	1.379,00	
56.	2675	vinograd	1 14 81	14.248,00	

u k.o. Robadje

R.br.	k.č.br.	Kultura	Površina/h a m ²	Početna cijena/kn	Napomena
1.	241	oranica	0 21 29	2.642,00	
2.	242	oranica	0 15 50	1.924,00	
3.	250	oranica	0 27 61	3.426,00	
4.	241	livada	0 15 00	1.300,00	

u k.o. Štrigova

R.br.	k.č.br.	Kultura	Površina/h a m ²	Početna cijena/kn	Napomena
1.	108/2	oranica	0 33 90	4.207,00	
2.	108/2	oranica	0 12 68	1.574,00	
3.	108/3	oranica	0 08 58	1.065,00	
4.	2500	oranica	0 03 12	387,00	
5.	369	pašnjak	0 27 96	1.759,00	
6.	2328/1	livada	0 14 02	1.216,00	
7.	4464	livada	0 10 00	867,00	
8.	1844	voćnjak	0 04 33	537,00	
9.	1854/2	voćnjak	0 28 10	3.487,00	
10.	1864	voćnjak	0 29 65	3.680,00	
11.	2643	voćnjak	0 48 99	6.080,00	

u k.o. Stanetinec

R.br.	k.č.br.	Kultura	Površina/h a m ²	Početna cijena/kn	Napomena
1.	540	livada	0 06 55	568,00	
2.	548	livada	0 05 47	474,00	

u k.o. Sveti Urban

R.br.	k.č.br.	Kultura	Površina/h a m ²	Početna cijena/kn	Napomena
1.	2941	pašnjak	0 09 68	642,00	

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Štrigova.

III.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Općine Štrigova. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Štrigova u roku od 15 dana od objave natječaja u javom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

O b r a z l o Ź e n j e

Općinsko vijeće Općine Štrigova na svojoj sjednici održanoj dana 7. rujna 2010. donijelo je Odluku o raspisivanju

javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štrigova za k.o. Željezna. Gora, Robadje, Štrigova, Stanetinec i Sveti Urban. Predmet prodaje su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Štrigova.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Štrigova temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake ("Narodne novine", broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu kao i na oglasnoj ploči Općine Štrigova. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću Općine Štrigova u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Željezna Gora, površina 138661 ha
2. k.o. Robadje, površina 07940 ha
3. k.o. Štrigova, površina 22133 ha
4. k.o. Stanetinec, površina 01202 ha
5. k.o. Sveti Urban, površina 00968 ha

Ukupno površina: 17 09 04 ha

Ukupna početna cijena: **192.367,00 kuna**

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 320-02/10-01/1
URBROJ: 2109/18-10-03/1
Štrigova, 7. rujna 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

Temeljem odredbe članka 54. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja daje

SUGLASNOST

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Štrigova, KLASA: 320-02/07-01/1, URBROJ: 2109-18-07-01 od 10. prosinca 2007. godine.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Štrigova, sastavni je dio ove Suglasnosti.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

KLASA: 320-02/07-01/2216
URBROJ: 525-9-08-02/RL
Zagreb, 9. lipnja 2008.

MINISTAR
mr.sc. Božidar Pankreć, v. r.

14.

Na temelju članaka 2. - 7. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), članka 90. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 1. Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika ("Narodne novine", broj 83/09) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova, na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 7. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

**o osnovici i koeficijentu za obračun
plaća općinskom načelniku i zamjeniku
općinskog načelnika u Općini Štrigova**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovica i koeficijent za obračun plaća općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u Općini Štrigova, te uređuju druga prava i obveze općinskog načelnika i njegovog zamjenika kada dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice koju odredi Vlada Republike Hrvatske za obračun plaća državnim dužnosnicima, koja je u trenutnoj primjeni utvrđena u visini od 4.630,14 kuna ("Narodne novine", broj 83/09), a biti će usklađivana s promjenama osnovice koje odredi Vlada Republike Hrvatske za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 3.

Koeficijent složenosti poslova za obračun plaće općinskom načelniku iznosi **2,80**.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice iz članka 2. ove Odluke, a primjenjuje se i usklađuje kao i osnovica za općinskog načelnika.

Članak 5.

Koeficijent složenosti poslova za obračun plaće zamjeniku općinskog načelnika iznosi **1,40**.

Članak 6.

Plaću općinskog načelnika i njegovog zamjenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 7.

Pojedinačna rješenja o visini plaće općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u Općini Štrigova, utvrđena prema odredbama ove Odluke, donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Štrigova.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 8.

Općinski načelnik Općine Štrigova i njegov zamjenik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrani, ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Članak 9.

Osobe iz članka 8. ove Odluke ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku

dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se na teret Proračuna Općine Štrigova.

Članak 10.

Kada odlaze na službena putovanja za potrebe Općine, osobama iz članka 1. ove Odluke pripadaju sljedeće naknade:

- dnevnicu u zemlji do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- dnevnicu u inozemstvo do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- troškovi noćenja na službenom putu u visini stvarnih troškova prema priloženom računu,
- naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna.

Članak 11.

Općinskom načelniku Općine Štrigova i njegovom zamjeniku ostvarivanje prava prije isteka roka iz članka 9. ove Odluke prestaje:

- na vlastiti zahtjev,
- zapošljavanjem,
- umirovljenjem ili
- izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 12.

Osim prava iz članka 9. ove Odluke, prava na temelju obavljanja dužnosti općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prestaju danom izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 120-01/10-01/1
URBROJ: 2109/18-03-10/1
Štrigova, 7. rujna 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

15.

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na svojoj 9. sjednici održanoj 7. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika Općine Štrigova

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika Općine Štrigova.

Članak 2.

Načelnik Općine Štrigova ima pravo na mjesečnu bruto naknadu nastalu uslijed obavljanja dužnosti u visini od 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Zamjenik načelnika Općine Štrigova ima pravo na mjesečnu bruto naknadu uslijed obavljanja dužnosti u visini od 1.666,66 kuna.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o utvrđivanju naknade načelnika i zamjenika za rad u Općini Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 24/09).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 121-01/10-01/1
URBROJ: 2109/18-03-10-1
Štrigova, 7. rujna 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

16.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova, na prijedlog načelnika, na 9. sjednici, održanoj dana 7. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnom odjelu Općine Štrigova.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

R.br.	RADNO MJESTO	Koeficijent
1.	Radna mjesta 10. klasifikacijskog ranga	1,80
1.	Administrativni tajnik u Općini	1,70
2.	Računovodstveni referent	1,70
	Referent – komunalni redar	1,25
	Komunalni radnik	1,25
2.	Nespomenuta službenička radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga	1,55
	Spremačica	1,00

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju vrijediti:

- Odluka o vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta Općine Štrigova (KLASA: 120-06/08-01/37, URBROJ: 2109/18-08-01 od 24. studenoga 2008. godine).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 120-01/10-01/02
URBROJ: 2109/18-3-10-01
Štrigova, 7. rujna 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

17.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 109/07 i 125/08), članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na sjednici održanoj 7. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju naknade troškova za rad članova i predsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i službenika upravnih tijela Općine Štrigova

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju i propisuju uvjeti i načini stjecanja prava na naknade koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Štrigova sukladno zakonu, ostalim propisima i aktima Općine.

Članak 2.

Pravo na naknadu imaju članovi Općinskog vijeća, kako slijedi:

1. **Mladen Novak**
2. **Dušan Rebernik**
3. **Ivan Frlin**
4. **Danica Rojko**
5. **Ivan Kolmanić**
6. **Boris Novak**
7. **Rajko Cmrečnjak**
8. **Bojan Štampar**

Članovi Općinskog vijeća:

1. **Franjo Novak**
2. **Zdravko Mikulan**
3. **Josip Zamuda**
4. **Antun Zadravec**
5. **Alenka Kosić-Novak**

ne primaju naknadu, temeljem izjave od 7. rujna 2010. godine.

Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća iz članka 2. stavak 1. imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu 200,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 400,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 4.

Načelnik ne prima naknadu za svoj rad za prisustvovanje cijeloj sjednici Općinskog vijeća, temeljem izjave od 7. rujna 2010. godine.

Zamjenik načelnika ne prima naknadu za svoj rad za prisustvovanju cijeloj sjednici Općinskog vijeća, temeljem izjave od 7. rujna 2010. godine.

Članak 5.

Članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća, pripada dnevica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, kao i troškovi putovanja sukladno pravu koji ostvaruju službenici upravnih tijela Općine prema važećim propisima.

Članak 6.

Službenici upravnih tijela Općine, imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 200,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena.

Članak 7.

Sredstva za isplatu propisanih ovom Odlukom isplaćuju se iz sredstava Proračuna Općine Štrigova.

Isplatu naknada propisanih ovom Odlukom obavlja nadležno upravno tijelo Općine na temelju vlastite službene evidencije.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o utvrđivanju naknade troškova za rad članova i predsjednika

Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i službenika upravnih tijela Općine Štrigova (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 9/09).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 121-01/10-01/2
URBROJ: 2109/18-03-10/01
Štrigova, 7. rujna 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2010. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr