



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 10 - 2010. - Godina XVIII.

Čakovec, 14. svibnja 2010.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

78. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis i izradu Registra nekretnina 758
79. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec o dopuni Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec 758

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju zajedničkog komunalnog redarstva 759
16. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, za područje Općine Domašinec 759

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja Športske ulice u Palovcu 760
23. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja Ulice Zorana Šegovića naselja Mala Subotica (Gornje Trate) 762
24. Plan ukupnog razvoja Općine Mala Subotica 764
25. Plan razvojnih programa i kapitalne donacije za razdoblje 2010. do 2012. godine 820
26. Plan gospodarenja otpadom Općine Mala Subotica za razdoblje od 2010. - 2017. godine 823

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Odluka o porezima Općine Nedelišće 840
9. Odluka o komunalnom redu 842
10. Odluka o održavanju i uređenju naselja 843
11. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela stambenog područja Slakovec - Zavrtnje 852
12. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja stambeno područje naselja Slakovec - Gornji kraj - Gobanček 862
13. Odluka o osnivanju Gospodarske zone Goričica Nedelišće 870
14. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Goričica Nedelišće 871
15. Odluka o izmjeni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države 873
16. Odluka o zamjeni nekretnina i upisu svojstva javnog dobra vode na novom koritu potoka Trnave 874
17. Odluka o javnim priznanjima Općine Nedelišće 875

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Orehovica 877
19. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica 877
20. Odluka o imenovanju stalnog sastava Izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica 877

21.	Odluka o naknadi za rad članova stalnog sastava Izbornog povjerenstva i biračkih odbora na izborima za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica	878	25.	Odluka o visini cijene odlaganja inertnog otpada na privremenu deponiju građevinskog otpada u Orehovici	879
22.	Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće načelnika Općine Orehovica	878	26.	Odluka o prihvaćanju Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni u 2010. godini	879
23.	Odluka o naknadi za rad zamjenika načelnika Općine Orehovica	878	27.	Zaključak o davanju suglasnosti na način upisa u prvi razred Osnovne škole Orehovica u školskoj godini 2010/11.	880
24.	Odluka o potvrdi mandata zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Orehovica	879	28.	Zaključak o davanju suglasnosti na obročnu otplatu kupoprodajne cijene za prodaju veterinarskog punkta u Orehovici	880

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

78.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09), župan Međimurske županije Ivan Perhoč dana 11. veljače 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za popis i izradu Registra nekretnina

I.

U Povjerenstvo za popis nekretnina imenuju se:

1. **IVAN VINKOVIĆ, dipl. ing. građ.**, kao predsjednik Povjerenstva,
2. **STJEPAN BARANAŠIĆ dipl.ing.građ.**, kao član,
3. **GORAN GOTAL, dipl.iur.**, kao član,
4. **VJERAN VRBANEC, dip. iur.**, kao član.

II.

Povjerenstvo se osniva sa svrhom:

- izrade popisa i Registra nekretnina u vlasništvu Međimurske županije,
- izrade popisa i Registra nekretnina u vlasništvu pravnih osoba kojima je Međimurska županija osnivač,
- utvrđivanja knjigovodstvene i tržišne vrijednosti popisanih nekretnina,
- izrade prijedloga prioriteta raspolaganja onih nekretnina koje zbog bilo kojeg razloga nisu u funkciji osnovnih djelatnosti vlasnika nekretnine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/10-02/3
URBROJ: 2109/1-01-10-01
Čakovec, 11. veljače 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

79.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09), te članka 34. stavka 1. točke 15. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 12. svibnja 2010. godine, donio

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec o dopuni Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec o dopuni Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec, koju je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec, na 2. sjednici održanoj 9. ožujka 2010. godine.
2. Odluka o dopuni Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec, KLASA: 012-03/10-01/01, URBROJ: 2109-12-10-02, od 9. ožujka 2010., čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/08-03/50
URBROJ: 2109/1-01-10-04
Čakovec, 12. svibnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 54. stavka 3. i članka 56. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 17. i 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 16. stavka 1. točka 19. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 7. sjednici održanoj 11. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju zajedničkog komunalnog redarstva

Članak 1.

U Odluci o ustroju zajedničkog komunalnog redarstva ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/98), u članku 2. briše se točka i upisuju riječi: "i Zakona o poljoprivrednom zemljištu."

Članak 2.

U članku 3. stavak treći, brišu se riječi: "Općinskom poglavarstvu" i upisuju riječi: "općinskom načelniku".

Članak 3.

U članku 4., stavak 1., brišu se riječi: "Općinsko poglavarstvo" i upisuju riječi: "općinski načelnik". Ispred riječi "ugovora" u 1. i 2. stavku dodaju se riječi: "sporzuma i".

Članak 4.

U članku 5. brišu se riječi: "Pravilnikom o radu" i upisuju riječi: "Sporazumom o zajedničkom komunalnom redarstvu i Ugovorom o financiranju zajedničkog komunalnog redarstva".

Članak 5.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju zajedničkog komunalnog redarstva stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/10-01/60
URBROJ: 2109/4-10-01
Domašinec, 11. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

16.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini ("Narodne novine", broj 3/10), Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za vrijeme turističke i žetvene sezone 2010. godine za Međimursku županiju, koji je donio Stožer zaštite i spašavanja Međimurske županije, KLASA: 810-06/10-02/05, URBROJ: 2109/1-01-09-05, od 8. travnja 2010. godine i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 7. sjednici održanoj 11. svibnja 2010. godine, donijelo je

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, za područje Općine Domašinec

Točka I.

Ovim Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za područje Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju se aktivnosti za sprječavanje:

1. požara na otvorenim prostorima - poljoprivredno zemljište i ostalo:
 - obradive površine s naglaskom na pred žetveno, odnosno žetveno razdoblje,
 - šume,
 - livade, pašnjaci (obradive i neobradive - zapuštene površine, strništa),
 - odlagališta otpada.
2. požar građevina:
 - građevine (poslovne, stambene, gospodarske).

Točka II.

Otvoreni prostori i građevine iz točke I. pod točka 1. i 2., na kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, posebno u vrijeme pred žetvenih i žetvenih aktivnosti, stavljaju se pod nadzor Izviđačke preventivne ophodnje sastavljene od najmanje 2 člana - vatrogasca, ustrojene i opremljene od DVD-a Domašinec i DVD-a Turčišće.

Točka III.

Zadaca Izviđačke preventivne ophodnje:

1. Obilazak terena na kojemu prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara iz točke I. ovoga Plana, svakodnevno u vrijeme pred žetvenih i žetvenih aktivnosti, pojačanom dnevnom kontrolom u vremenu od 10,00 do 18,00 sati.
2. Preventivni obilazak vlasnika kombajna i drugih strojeva koji u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara (žetva) obavljaju poslove na prostorima s povećanom opasnošću od požara radi edukacije uporabe sredstava za gašenje požara na terenu,

upozoravanja radi nabavke potrebnih aparata za suho gašenje i pregled valjanosti postojećih aparata za gašenje u smislu propisanog roka preventivnog servisiranja aparata.

3. U slučaju potrebe vrši dojavu o požaru i poduzima mjere gašenja i sprječavanja širenja požara do dolaska vatrogasaca.
4. Vodi evidenciju obilazaka i eventualnih intervencija o čemu najmanje jedan puta godišnje izvješćuje Općinskog načelnika Općine Domašinec.

Točka IV.

Sastavni dio ovog Plana je popis vlasnika traktora, bagera i utovarivača koji bi se pozvali u intervenciju za zaoravanje i raskrčavanje u slučaju nastanka požara većih razmjera.

Spisak iz stavka 1. ove točke dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Točka V.

Ovaj Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, za područje Općine Domašinec, primjenjuje se od dana donošenja i objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/10-01/57
URBROJ: 2109/4-10-01
Domašinec, 11. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Detaljnog plana uređenja Športske ulice u Palovcu

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi (u daljnjem tekstu Odluka) započinje postupak izrade Detaljnog plana uređenja dijela Športske ulice u Palovcu (u daljnjem tekstu DPU.)

Površina zahvata iznosi cca 6,5 ha zemljišta, predviđenog u mješovite, stambene svrhe.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje DPU predstavlja Prostorni plan uređenja Općine Mala Subotica („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 3/05 i 13/07).

II. OBUHVAT DPU

Članak 3.

Obuhvat DPU definira se kao neizgrađenih dio Športske ulice u Palovcu, koji se nalazi između dva izgrađena dijela.

Područje obuhvata iznosi cca 6,5 ha neizgrađenog građevinskog zemljišta, Prostornim planom uređenja Općine

Mala Subotica predviđenog za mogućnost gradnje stambenih građevina u kombinaciji s manjim obrtničkim ili proizvodnim djelatnostima.

III. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU

Članak 4.

Područje obuhvata DPU neizgrađeno je područje.

Prostorni plan uređenja Općine Mala Subotica, odredio ga je kao građevinsko.

Kako se radi o prostoru na koji se nalazi između dva izgrađena dijela i usmjeren je na izvedenu ulicu, a osim pristupa u blizini se nalazi i druga potrebna infrastruktura, mogućnost komunalnog opremanja neizgrađenog dijela građevinske zone nije upitna.

IV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU

Članak 5.

Cilj izrade DPU-a je dovođenje u funkciju prostora između dva izgrađena dijela u istoj ulici.

V. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU

Članak 6.

Obzirom na uredenost okolnog prostora i poznate parametre planiranja, izrada posebnih stručnih podloga za ovaj DPU nije potrebna.

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu DPU izraditi će ovlaštene izradivače prostorno-planske dokumentacije, koji će se odabrati na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

VII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Katastarski planovi koji se trebaju pribaviti u postupku izrade DPU su digitalni katastarski detaljni listovi područja obuhvata pribavljeni od Državne uprave za Katastar.

Posebna geodetska podloga za izradu DPU je topografska ili ortofoto podloga, u koju je uklopljena katastarska podloga iz prethodnog stavka, te doručena izmjerom stanja terena, sve u dwg ili dxf formatu.

Posebna geodetska podloga treba biti ovjerena od Državne uprave za Katastar, sukladno zakonu.

Članak 9.

Katastarske planove za izradu DPU pribaviti će od Državne geodetske uprave, Katastar Čakovec, osoba ovlaštena za izradu posebne geodetske podloge, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VIII. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU DPU

Članak 10.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu DPU:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin
 2. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec
 3. Ured državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Ispostava Prelog
 4. Hrvatska agencija za telekomunikacije
 5. Medimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec
 6. Međimurske vode, Matice Hrvatske, Čakovec
 7. Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2
 8. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
 9. Županijska uprava za ceste Čakovec, Mihovljanska 70, Čakovec
 10. MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca, Čakovec
 11. Mjesni odbor Palovec
- Operateri telekomunikacijskih sustava nisu nositelji javnih ovlasti, ali je njima potrebno poslati upite radi podataka o tehničkim elementima sustava.
12. T-Com, Regija 1 sjever Zagreb,
 13. Vipnet, Vrtini put 1, Zagreb
 14. TELE 2, Zagreb

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu DPU je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

Tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi DPU.

Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade DPU - Upravno tijelo Općine - dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 13.

Tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu DPU.

IX. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU

Članak 14.

Rok za izradu i donošenje DPU je 30. studeni 2010. godine.

Rok za zahtjeve za izradu DPU tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 30 dana.

Članak 15.

Izrada DPU se dijeli u VII faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu DPU, raspis natječaj a i odabir izrađivača DPU i posebne geodetske podloge
II FAZA	Izrada posebne geodetske podloge i nacrt a prijedlog a DPU za prethodnu raspravu
III FAZA	Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi
IV FAZA	Izrada nacrt a prijedlog a DPU za javnu raspravu, utvrđivanje prijedlog a DPU za javnu raspravu i objava javne rasprave
V FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
VI FAZA	Izrada nacrt a konačnog prijedlog a DPU
VII FAZA	Ishođenje suglasnosti i mišljenja na nacrt konačnog prijedlog a DPU, utvrđivanje konačnog prijedlog a DPU, usvajanje na Vijeću i objava u službenom glasniku

Članak 16.

Rokovi završetka određenih faza su:

I FAZA	-	15. svibanj 2010. godine
II FAZA	-	15. lipanj 2010. godine
III FAZA	-	15. srpanj 2010. godine
IV FAZA	-	15. kolovoz 2010. godine
V FAZA	-	30. rujanj 2010. godine
VI FAZA	-	15. listopad 2010. godine
VII FAZA	-	30. studeni 2010. godine

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU

Članak 17.

DPU će se financirati iz sredstava općinskog proračuna.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Članak 19.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 11. stavka 2. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/10-01/30
URBROJ: 2109/10-10-01
Mala Subotica, 4. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.

23.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 11. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izradi Detaljnog plana uređenja Ulice
Zorana Šegovića naselja Mala Subotica
(Gornje Trate)**

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade Detaljnog plana uređenja (u daljnjem tekstu DPU) - Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) (u daljnjem tekstu Odluka).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU ULICE ZORANA ŠEGOVIĆA U NASELJU MALA SUBOTICA (GORNJE TRATE)

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje DPU-a Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate)

predstavlja Prostorni plan uređenja Općine Mala Subotica, članak 188. PPUO Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/05) kojim je definirana obveza izrade planova uređenja užih područja i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07.)

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU - ULICE ZORANA ŠEGOVIĆA U NASELJU MALA SUBOTICA (GORNJE TRATE)

Članak 3.

Izmjenom i dopunom PPUO Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07) predviđa se uređenje građevinskog područja Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) za koje je izražen interes za stambenu-poslovnu izgradnju.

III. OBUHVAT DPU - ULICE ZORANA ŠEGOVIĆA U NASELJU MALA SUBOTICA (GORNJE TRATE)

Članak 4.

PPUO Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/05), i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/05 i 7/06) predviđena je izrada Detaljnog plana uređenja Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) za širenje stambenog područja naselja s karakterističnim urbanim uzorkom naselja.

Dodatni razlog je interes za stambeno-poslovnim izgradnjom na tom prostoru kao i da se omogućí bolje funkcioniranje odnosno kvalitetnije oblikovanje užeg prostora, odnosno uređenja prostora između Ulica Nikole Tesle i Ulice Braće Radića u naselju Mala Subotica.

Članak 5.

Obuhvat DPU - Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) obuhvaća područje od 6,923 ha sjeverno od željezničke pruge Kotoriba - Čakovec do početka Ulice Zorana Šegovića.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU - ULICE ZORANA ŠEGOVIĆA U NASELJU MALA SUBOTICA (GORNJE TRATE)

Članak 6.

DPU je potrebno izraditi u smislu proširenja građevinskog područja stambeno -poslovne izgradnje Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate).

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU - ULICE ZORANA ŠEGOVIĆA U NASELJU MALA SUBOTICA (GORNJE TRATE)

Članak 7.

Osnovni cilj je kvalitetno prostorno lociranje čestica za stambeno-poslovnu izgradnju.

Programska polazišta za elemente DPU Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) je ispitivan interes, te dugogodišnja zainteresiranost mještana za izgradnjom na tom području.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU - ULICE ZORANA ŠEGOVIĆA U NASELJU MALA SUBOTICA (GORNJE TRATE)

Članak 8.

Posebnu stručnu podlogu za izradu DPU - Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) čini posebna geodetske podloga sa utvrđenim pozicijama postojećih građevina.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA PODRUČJE ULICE ZORANA ŠEGOVIĆA U NASELJU MALA SUBOTICA (GORNJE TRATE)

Članak 9.

Stručna rješenja za izradu DPU - Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije, koji će se odabrati na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH POLOGA

Članak 10.

Katastarski plan, pribavit će se u digitalnom obliku iz Državne uprave za katastar u Čakovcu, koji za ovo područje vodi digitalne detaljne listove.

Posebne geodetske podloge za izradu DPU Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) predstavljaju katastarske podloge iz prethodnog stavka, doradene izmjerom stanja terena, u dwg ili dxf formatu.

Članak 11.

Posebne geodetske podloge pribavit će se od ovlaštenog geodeta sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU DPU - ULICE ZORANA ŠEGOVIĆA U NASELJU MALA SUBOTICA (GORNJE TRATE)

Članak 12.

Zahtjevi za izradu DPU - Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu DPU - Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate):

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin,

- Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec,
- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije Čakovec,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb,
- Međimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec,
- Međimurske vode, Matice hrvatske 10, Čakovec,
- Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
- HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
- MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca,
- načelnik Općine Mala Subotica,
- VMO- Mala Subotica.

Članak 13.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu DPU Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 14.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, ("Narodne novine", broj 76/07), (u daljnjem tekstu Zakon), tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi DPU Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate).

Ako tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade - Upravno tijelo Općine Mala Subotica dužno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 15.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 16.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu DPU - Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate).

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU - ULICE ZORANA ŠEGOVIĆA U NASELJU MALA SUBOTICA (GORNJE TRATE)

Članak 17.

Rok za izradu i donošenje DPU - Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) 31. prosinca 2010. godine.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU - ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 30 dana.

Članak 18.

Izrada DPU - Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) se dijeli u VIII faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu DPU,
II FAZA	Izrada nacrtu prijedloga DPU za prethodnu raspravu,
III FAZA	Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi,
IV FAZA	Izrada nacrtu prijedloga DPU za javnu raspravu,
V FAZA	Utvrđivanje prijedloga DPU za javnu raspravu i objavu javne rasprave,
VI FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi,
VII FAZA	Izrada nacrtu konačnog prijedloga DPU i dobivanja suglasnosti,
VIII FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga DPU, usvajanje i objava u "Službenom glasniku Međimurske županije".

IX. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU ULICE ZORANA ŠEGOVIĆA U NASELJU MALA SUBOTICA (GORNJE TRATE)

Članak 19.

DPU Ulice Zorana Šegovića u naselju Mala Subotica (Gornje Trate) financira se iz Proračuna Općine Mala Subotica.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 21.

Sukladno članku 79. Zakona ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/10-01/30
URBROJ: 2109/10-10-01
Mala Subotica, 4. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.

24.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 6. sjednici održanoj 17. studenoga 2009. godine, donosi

PLAN

ukupnog razvoja Općine Mala Subotica

SADRŽAJ:

Uvodni dio	Što je program ukupnog razvoja?	764
Poglavlje 1	Uvod	766
Poglavlje 2	Osnovna analiza Općine Mala Subotica (iz PPU Općine Mala Subotica)	768
Poglavlje 3	Vizija razvoja Općine i SWOT analiza	777
Poglavlje 4	Strategija, prioriteti i mjere PUR-a	780
Poglavlje 5	Plan provedbe PUR-a Općine Mala Subotica	785
Poglavlje 6	Poljoprivredna proizvodnja Općine Mala Subotica (voćarstvo, povrtlarstvo, ratarstvo)	790
Poglavlje 7	Poljoprivredna proizvodnja Općine Mala Subotica (govedarstvo i proizvodnja mlijeka, stočarstvo kozarstvo, ovčarstvo...)	798
Poglavlje 8	Razvojni projekti	801
Poglavlje 9	Infrastrukturni projekti	805

UVODNI DIO

ŠTO JE PROGRAM UKUPNOG RAZVOJA

Na početku želimo naglasiti da se Razvojni projekt Općine Mala Subotica u potpunosti oslanja na Regionalni operativni program Međimurske županije, proizlazi iz njega, te će biti njegova konkretna razrada za područje Općine Mala Subotica.

Budući da je obrađivano područje uglavnom ruralno, njegov se ukupan razvoj mora osmišljavati kao ruralni razvoj utemeljen na iskustvima razvijenih zemalja, čija su ruralna područja danas visoko razvijena i poželjna jednako

za stanovanje, kao i za pokretanje gospodarskih djelatnosti. Zato je u prvom dijelu Razvojnoga projekta obrađen ruralni razvoj i iskustva razvijenih zemalja u ruralnom razvoju. I taj je dio više upućen čelničtvu Općine i razvojnoj agenciji koja će provoditi ovaj projekt.

Želja nam je, a poučeni raznim studijama koje su izrađivane za šire područje i uistinu rijetke doprinijele razvoju već su ostale lijepi materijal u uredima općine koja ih je dala raditi, da ovaj Projekt ostvari svoj cilj, a to je ukupni razvoj Općine i okolice i primjeren životni standard njezinih žitelja. Stoga je za ovo područje potrebno osnovati **Javno privatnu razvojnu agenciju** koja će u djelo provesti „Program ukupnog razvoja Općine Mala Subotica”.

Važnost lokalnog razvoja

Institucionalna sposobnost za promicanje društveno - ekonomskog razvoja i upravljanje tim razvojem na razini lokalne uprave u Republici Hrvatskoj od sve je veće važnosti. Vlada Republike Hrvatske obvezala se da će promicati *regionalni razvoj*. U tom je cilju, a u skladu s načelom supsidijarnosti, jedan dio nadležnosti i administrativnih funkcija središnje države decentraliziran na županije i općine.

Pripremljenost za strukturne fondove EU-a

Prije svega, sposobnost za učinkovito i djelotvorno promicanje i upravljanje razvojem na razini lokalne uprave od bitne je važnosti, budući da se Hrvatska priprema za priključenje Europskoj uniji (EU). Kad se Hrvatska priključi Europskoj uniji, bit će joj osigurani strukturni fondovi EU-a. Ta se sredstva koriste za financijsko podupiranje projekata strateške naravi u područjima države članice radi povećanja konkurentnosti u tim područjima te radi društveno - ekonomskog blagostanja građana. Strukturni fondovi EU-a koriste se na regionalnoj razini. Stoga je od bitne važnosti da lokalna uprava, koja djeluje na regionalnoj razini, bude sposobna za djelotvorno i učinkovito korištenje tih sredstava. U bliskoj budućnosti Hrvatskoj će biti osigurani predpristupni fondovi kojih se veći dio također koristi na regionalnoj razini i preko lokalne uprave.

Važnost PUR-a

Program ukupnog razvoja (PUR) za Općinu Mala Subotica obuhvatan je, ali vremenski ograničen plan društvenog i gospodarskog razvoja ove Općine (za razdoblje od 2009-2015. godine). To je prvi obuhvatan plan što ga je Općina Mala Subotica izradila sa svojim privatnim partnerima i nositeljima razvoja PUR-a. PUR je plan koji je pripremljen unutar same Općine i od strane njezinih ljudi. Plan se izravno odnosi na prioritete i planove lokalnog razvoja, međutim, pretežito je usmjeren na korist ljudi i tvrtki iz Općine.

Ciljevi PUR-a

Dva su temeljna cilja PUR-a. Prvo: izgraditi sveobuhvatni institucionalni i tehnički kapacitet i sposobnost u samoj Općini Mala Subotica i tako da sama Općina sa svojim ljudima bude u stanju koristiti predpristupne i strukturne fondove EU-a na djelotvoran i učinkovit način. Drugo:

pripremiti razvojnu strategiju odnosno “poslovni plan” Općine, provedba kojeg će značajno povećati društveno blagostanje i gospodarske izgleda stanovnika i tvrtki ove Općine. No, ako smijemo primijetiti, između prvog i drugog cilja postoji nerazdvojna veza.

Provedba PUR-a

Provedba PUR-a realizirati će se kroz niz projekata koji su bili utvrđeni, obrazloženi i pripremljeni kao dio procesa PUR-a. Ti projekti, koji su povezani s razvojnim smjernicama sadržanim u PUR-u, kreću se od projekata vezanih za materijalnu infrastrukturu do mjera za pružanje potpore tvrtkama i akcija koje se mogu poduzimati radi poticanja rasta aktivnog civilnog društva. Očekuje se da će se mnogi od ovih projekata moći financijski podupirati putem korištenja predpristupnih i strukturnih fondova EU-a. Mnogi od ovih projekata također se bave važnim razvojnim temama EU-a (koje se često nazivaju “horizontalnim” pitanjima) kao što je promicanje informacijske tehnologije, pažnja na dobrom gospodarenju okolišem i održavanju okoliša te briga oko ravnopravnosti spolova i građanskih prava. Očekuje se i da će provedba PUR-a značajno povećati sposobnost Općine za pristupanje strukturnim fondovima EU-a kad Hrvatska postane članica EU-a.

PUR je poslovni plan Općine

Međutim, PUR je više od dokumenta kojeg treba podnijeti Europskoj komisiji (EK) u nadi da će sredstva EU-a nakon toga i odmah biti osigurana. Općenito rečeno, PUR je instrument kojeg će Općina Mala Subotica koristiti za predlaganje strateškog i dosljedno izrađenog razvojnog plana određenom broju davatelja sredstava, uključujući Vladu Republike Hrvatske, Europsku komisiju (EK) te niz bilateralnih i multilateralnih donatora.

PUR je poslovni plan Općine koji će vjerojatno privući pozornost niza bilateralnih i multilateralnih donatora i investitora. Nadalje, namjera je da PUR privuče financijsku potporu iz Hrvatskog državnog proračuna.

Proces pripremanja PUR-a

Pripremanje PUR-a započeto krajem jeseni 2007. godine, a sama izrada trajat će više od osam mjeseci. To pripremanje obuhvatilo je brojne sastanke s pojedincima i skupinama lokalnih sudionika, kao i osnivanje Odbora za koordinaciju Projekta ukupnog razvoja. Taj odbor, zajedno s Radnom skupinom za PUR Općine, bio je zadužen za vođenje procesa PUR-a i sastavljanje izvješćaja o PUR-u. Odradili smo određeni broj radionica i konferencija, u kojima su sudjelovali dužnosnici i široki niz lokalnih zainteresiranih strana, održan je radi razmatranja “dokazne baze” te formuliranja Strategije PUR -a i provedbenog plana:

1. Na sastanku posvećenom “Osnovnoj analizi Općine” preispitani su glavni problemi vezani za imovinu, nedostatke i razvoj sa kojima je općina suočena. Upravo je tijekom ovog sastanka osnovan Odbor za koordinaciju projekta Općine sastavljen od 9 članova. Taj odbor za koordinaciju, zajedno s Radnom skupinom PUR-a Općine predvodio je sve naredne konferencije i radionice.

2. Na sastanku posvećenom SWOT ANALIZI i viziji ispitivala se komparativna ekonomska prednost kao i potencijal Općine, nakon čega su sudionici sastanka pripremili viziju razvoja za razdoblje do 2015. godine te glavne razvojne ciljeve svoje Općine.
3. Sastanak o strategiji i prioritetima imao je za rezultat oblikovanje krovne razvojne strategije za Općinu te određivanje glavnih prioriteta i mjera povezanih s tom strategijom.
4. Na sastanku o projektima i provedbi nastojalo se utvrditi i postići dogovor o glavnim okvirima projekata te o načinu na koji se razvojna strategija i projekti mogu provoditi i financirati. Kao što je rečeno na početku ovog uvoda, Vlada Republike Hrvatske, potaknuta lokalnim inicijativama i entuzijazmom lokalnih stanovnika, postavila je regionalni i lokalni razvoj visoko na političkom dnevnom redu. PUR je ključni instrument kojeg će uprava i stanovništvo Općine koristiti radi pokretanja i ubrzanja gospodarskog razvoja i povećanja društvenog blagostanja, stoga u okviru ovog dokumenta predlažemo Razvojni plan Općine.

POGLAVLJE 1

UVOD SAŽETAK

Općina ima značajne potencijale, također i probleme

Razvojni potencijali s obzirom na geografski položaj (prometna povezanost, blizina županijskog središta) Općine su značajni. Nažalost, takvi su i problemi s kojima je ona suočena. Nezaposlenost, niski prosječni mjesečni prihodi, nedostatak privatnih investicija te nezadovoljavajuća fizička, ekonomska i socijalna infrastruktura značajke su Općine.

Projekt ukupnog razvoja kao plan je neophodan;

Velik broj poslovnih subjekata kao i veći dio opće populacije općine živi na rubu preživljavanja. Općini je neophodan sveobuhvatan razvojni plan koji je sastavni dio ovog izvješća. Plan je nazvan Projekt ukupnog razvoja za Općinu (PUR), a ostvaren je uz financijsku i tehničku pomoć Ministarstva mora prometa turizma i razvitka, Uprave za regionalni razvoj kroz program potpore nerazvijenim općinama. PUR je prvi sveobuhvatni razvojni plan koji je osmišljen od strane Općine i svih njezinih aktera u suradnji (uglavnom putem predstavnika u općinskim partnerskim odborima). PUR Općine produkt je *stanovništva Općine*. Plan sadrži direktne reference na nacionalne razvojne prioritete i problematiku, ali je primarno orijentiran na dobrobit stanovnika i poduzetnika Općine Mala Subotica.

PUR će se koristiti za privlačenje investicija u Općinu

PUR je zamišljen kao instrument koji će omogućiti Općini da sa strateškim i usklađenim razvojnim planom nastupa prema različitim donatorima i investitorima, uključujući Vladu Republike Hrvatske, Županiju, Europsku Komisiju te niz drugih bilateralnih ili multilateralnih donatora. Kratkoročno, cilj je PUR-a da omogući Općini efikasno i ekonomično pristupanje predpristupnim fondovima Europske unije (CARDS program, ISPA, IPA...) te strukturnim fondovima EU čim oni budu dostupni Hrvatskoj.

PUR će stvoriti poticajno i plodonošno okruženje

PUR uključuje identifikaciju glavnih razvojnih prioriteta i biti će proveden uglavnom putem projekata javnog sektora koji će omogućiti, potaknuti i zaštititi rast i razvoj privatnog i civilnog sektora. Razvoj privatnog sektora stvorit će "bogatstvo" i nove vrijednosti. Razvoj civilnog sektora izgradit će snažno i slobodno demokratsko društvo.

PUR se koncentrira na izgradnju infrastrukturnih programa i projekata

PUR će stvoriti poticajno i povoljno okruženje prvenstveno kroz projekte fizičke, ekonomske i socijalne infrastrukture koja je potrebna da bi se uklonile identificirane razvojne blokade u Općini te da bi se omogućilo i potaknulo privatni sektor i civilno društvo na realizaciju komercijalnih i socijalnih razvojnih mogućnosti i potencijala Općine. Primjeri potrebnih infrastrukturnih projekata uključuju širenje vodoopskrbne mreže, unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom, razvoj cestovne mreže, unaprjeđenje sustava obrazovanja, potporu mreži udruga, te savjetodavnu potporu poduzetničkoj zajednici. Krajnji cilj ovakvih projekata je razvoj temeljnih resursa Općine, te izmjena strukture i baze koja će dovesti do razvoja novog i vitalnog poduzetničkog modela Općine.

Javni sektor je važan

PUR će biti, barem tijekom prvih godina njegove provedbe, *vođen od strane javnog sektora*, a fokusirat će se na davanje potpore privatnom sektoru u razvoju komercijalnih aktivnosti koje povećavaju ukupno ekonomsko bogatstvo. Drugi fokus PUR-a bit će davanje potpore civilnom društvu u razvoju participativne i slobodne demokracije i stvaranju sustava socijalne podrške koji povećavaju ukupno društveno bogatstvo i dobrobiti.

PUR započinje s vizijom i strategijom, ali projekti su ključni

Dogovorena vizija razvoja do 2015. godine koncentrira se na smanjenje nezaposlenosti i povećanje životnog standarda kroz poticanje ekonomskih aktivnosti baziranih na održivom korištenju prirodnih resursa, tradiciji i međusektorskom partnerstvu:

NAŠA VIZIJA ZA 2015. godinu

2015. godine Općina Mala Subotica će biti centar obnovljenog turističkog razvoja, s domaćim i stranim poduzećima s velikim udjelom novo dodane vrijednosti lociranim u poslovnoj zoni koja je locirana kraj autoceste Budimpešta - Zagreb i mnogobrojnim obiteljskim gospodarstvima koje će pružati usluge seoskog turizma. Te će tvrtke zapošljavati veliki broj ljudi obrazovanih u općinskim i županijskim obrazovnim institucijama, uzimajući u obzir specifičnost razvojnih potreba Općine. Općina će biti poznata po komercijalnoj poljoprivredi i organskim poljoprivrednim proizvodima koji se u 2015. godini prodaju širom Europske Unije kao i turističkom sadržaju. Životni standard stanovništva Općine će se poboljšati i do 2015. godine približiti europskom prosjeku. Općina će također biti poznata po svojim nastojanjima da zaštiti okoliš koristeći prirodne resurse na pravilan i održiv način. Većina tog uspjeha bit će rezultat zajedničkih napora javnog, poslovnog i civilnog sektora.

Općina i Općinski partnerski odbor dogovorio je i formulirao četiri ključna razvojna cilja na bazi vizije Općine:

1. Jačanje gospodarstva na način koji vodi značajnom i trajnom smanjenju nezaposlenosti.
2. Izgradnja infrastrukture koja je nužna za razvoj poduzetništva i održivo gospodarenje okolišem.
3. Intenzivan razvoj obrazovnih sustava na način relevantan za gospodarstvo.
4. Razvoj socijalne infrastrukture sa ciljem poboljšanja položaja osjetljivih grupa društva.

Specifični projekti koji će provesti viziju u djelo i koji se smatraju prioritetnima za Općinu uključuju:

Ekonomska infrastruktura

- *Uspostava centra za novu tehnologiju u Općini.*
- *Pilot projekt educiranja poljoprivrednih radnika.*
- *Osnivanje novinskih brošura (newsletter-a) i programa obuke za stanovnike ruralnih područja* o vrstama aktivnosti koje primaju podršku Vlade Republike Hrvatske i Europske Komisije.
- *Razvoj integriranog projekta oko ideje Seoskog turizma u općinama.*
- *Grant sheme za grupe proizvođača.*
- *Uspostava Razvojnog centra za Industrijski park.*
- *Tehnička podrška upravljanju poslovnim zonama, mini regionalnom marketingu i privlačenju stranih ulaganja* u poslovnim zonama.

Fizička infrastruktura

- *Projekt infrastrukture (odvodnja) općine.*
- *Projekt Općinskog vodovoda Mala.*
- *Projekt Elektrifikacije Općine.*
- *Projekt modernizacije cestovnih pravaca.*

Socijalna infrastruktura

- *Informativno pravni centar.*
- *Podrška nevladinim udrugama.*

- *Razvoj dobro formuliranog projekta u sektoru zdravstva i socijalne skrbi jest prioritet.*

Provedba PUR-a

Izabrani Općinski predstavnici u vijećima, te općinska izvršna tijela središte su PUR provedbe. Jedinica za provedbu programa (Programme Management, Razvojna agencija) biti će formirana sa zadatkom koordinacije PUR provedbe. Glavni zadatak Jedinice je uspostava prikladnih upravljačkih i koordinacijskih mehanizama kao i priprema natječajnih procedura u skladu s hrvatskim, EU i zahtjevima drugih potencijalnih donatora. Jedinica će također biti zadužena za efikasnu komunikaciju između Općinskog poglavarstva odnosno vijeća, te Jedinice za provedbu ROP-a Međimurske županije i drugih aktera u procesu. Pored Općinskog vijeća, Jedinica za provedbu projekta je najvažnije tijelo u PUR i provedbi. Ovaj odbor je novi instrument uspostavljen tijekom PUR pripreme i ostatak će jedan od najvažnijih elemenata u procesu implementacije PUR-a. Općina nema dobro uspostavljenu i funkcionalnu regionalnu razvojnu agenciju u sklopu postojeće institucionalne strukture koja je zadužena za provedbu regionalnih razvojnih programa. Agencija bi trebala biti trenutno registrirana kao društvo s ograničenom odgovornošću i djelomično je u vlasništvu Općine, te predstavlja važan resurs Općine. Agencija treba imati iskustva u pripremi i razvoju projekata za strane i domaće donatore, te dobar glas pouzdanog partnera u razvoju projekata. Agencija je blisko vezana za Općinu i u budućnosti će se preseliti u općinske prostorije kako bi aktivno provodila PUR.

Ostale važne institucije koje će biti uključene u PUR provedbu uključuju: nevladine udruge i lokalne organizacije, te naravno privatni sektor kojeg se može smatrati glavnim pokretačem održivog generiranja razvoja i radnih mjesta. Konkurentno gospodarstvo tada treba dovesti u poziciju da generira nova radna mjesta na temelju vlastite konkurentnosti, a ne programa poticanja zapošljavanja. Privatni i civilni sektor Općine funkcioniraju, ali postoji velik prostor za naredak i su oba u potpunosti zastupljena u partnerstvu i smatraju se glavnim partnerima u PUR provedbi. Sažetak odgovornosti pojedinih organizacija prema PUR -u slijedi:

Organizacija	Pregled trenutnih djelovanja	Prijedlog djelovanja u implementaciji PUR-a; uloge i odgovornosti	Vremenski okvir; potrebni resursi
<i>Općina</i>	Izabrano zastupničko i izvršno tijelo Općine.	Usvaja nacrt i konačnu verziju PUR-a. Odgovara za cjelokupnu implementaciju.	Nacrt 1. travnja Konačna verzija 1. svibnja.
<i>Jedinica za provedbu projekata</i>	Formiranje predstoji.	Koordinacija PUR-a i podnošenje izvješća Općinskom vijeću te djelatna komunikacija s Partnerstvom i pojedinačnim sudionicima.	listopad 2009. Zahtijeva 1 namještenika te ured osposobljene za komunikaciju na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini putem telefona, interneta i drugih medija.
<i>Mini Regionalna razvojna agencija</i>	Priprema projekata za Općinu i druge klijente.	Po potrebi, pružanje podrške u pripremi projekata, no u skladu sa smjernicama i ograničenjima EC-a.	Sredstva su pribavljena u cijelosti, dodatni će uredski prostor do listopada 2009. osigurati Općina.
<i>Mini regionalni Partnerski odbor</i>	Osnovan je i redovito se sastaje u cilju pružanja pomoći u izradi PUR-a.	Savjetodavno tijelo Općinskog vijeća i foruma sudionika. PUR i projekti u sklopu PUR-a zahtijevat će pisani osvrt i procjenu Partnerstva prije no što budu predloženi Vijeću u cilju donošenja odluke.	Neznatna dodatna sredstva možda će u budućnosti morati biti izdvojena za pokrivanje troškova i osnovno osoblje.

Organizacija	Pregled trenutnih djelovanja	Prijedlog djelovanja u implementaciji PUR-a; uloge i odgovornosti	Vremenski okvir; potrebni resursi
<i>Privatni sektor</i>	Trenutno ulaže kada se za to ukaže prilika. Niska razina strategije i vodstva dostupna.	Ključni dionik odgovoran za stvaranje prihoda i održivih radnih mjesta. Trebat će priliku za izražavanje svojih primjedbi i osiguravanje njihovog uključanja pri implementaciji kroz partnerstvo i druge načine.	Pitanje unapređenja organizacije i voljnosti za komunikaciju između Općine i privatnog sektora. Može se pojaviti potreba za unapređenjem predstavničkih organizacija.
<i>Nevladine organizacije</i>	Trenutno su aktivnije, no što je u početku procijenjeno. Vrlo uspješne u privlačenju dodatnih sredstava u mini regiju unatoč iznimnoj financijskoj skučenosti i nedostatku podrške.	Ključni dionici uz privatni sektor. I jedni i drugi pokretači su lokalnog gospodarstva i tvorci novih radnih mjesta. I nevladine organizacije i nadležni općinski odjel nisu dobro organizirani te se žale jedni na druge bez pokušaja uspostave dijaloga s bilo čije strane.	Potrebno uspostaviti platformu za konstruktivan dijalog kako između javnog sektora i nevladinih organizacija, tako i između privatnog sektora i nevladinih organizacija. Bit će potrebno sastavljanje strategije financiranja te rasprava o istoj i njeno usvajanje.
<i>Nadležna ministarstva</i>	Predstavljaju najviše tehničke hijerarhijske instance uključene u pripremu PUR-a. Upravlja procesom kroz osnovne smjernice i regulativnu podršku.	Koordinacija raznih izvora financiranja u cilju postavljanja učinkovitog djelatnog sučelja između projekata temeljenih na PUR-u i vanjskih sredstava. Nadzor nad cjelokupnim radom, praćenje rezultata i razvoj daljnjih smjernica.	Nema dovoljno sredstava za izvršavanje ove zadaće. Potrebna je dodatna ekspertiza na području mehanizama združenog financiranja od strane više donatora, upravljanja razvojnom politikom te monitoringa i procjene tijeka razvoja.

Financiranje PUR-a

Načini i izvori financiranja često su isključiva točka interesa u planiranju razvoja. To je nepoželjno i opasno jer na Općini je da zadrži kontrolu nad razvojnim procesima i temama kako bi privukla financiranje u projekte koji podržavaju Općinsku razvojnu strategiju. Može se reći da postoji konkurencija među fondovima koliko postoji i konkurencija među donatorima i donatorskim organizacijama u potražnji za “dobrim projektima”. Dobri projekti su oni prioritetni projekti koji generiraju razvoj u onom smjeru koji definira dogovorena strategija. ***Stoga strategija treba usmjeravati financiranje, a ne obrnuto.*** U Hrvatskoj je situacija s financiranjem relativno dobra, unatoč visokim razinama zaduživanja od strane Vlade.

Ministarstvo regionalnog razvoja je u procesu uspostave zajedničkog mehanizma financiranja koji će koordinirati većinu inozemnih donatora kao što su Europska Komisija, Europska Investicijska Banka i Svjetska banka, te ih uklopiti u jedan zajednički mehanizam financiranja regionalnog razvoja. Trenutna je procjena za razvojne projekte u Općini oko 1,5 milijuna eura za razdoblje od sljedećih 10 godina. Ova je procjena skromna i ne uključuje potencijal privatnih investicija, te investicija nevladinog sektora. S obzirom na ograničeni financijski kapacitet Općine kao i velikog broja jedinica lokalne samouprave, strategija je financiranja pristupiti što većem broju međunarodnih donatorskih institucija kao što su Europska Unija, Svjetska Banka, USAID, DFID, te bilateralni donatori. Cilj je iskoristiti inicijalna sredstva Europske Komisije stavljena na raspolaganje u svrhu privlačenja i maksimiziranja učinka drugih izvora kao što su državni proračun i ostali multilateralni i bilateralni donatori.

REGIONALNI OPERATIVNI PROGRAM

Regionalni operativni program je termin regionalne politike EU. To je program strateškog razvoja. Na temelju

njega se državama dodjeljuju sredstva iz fondova za financiranje programa za smanjenje rizika u razvoju članica (strukturni fondovi).

U izradi Regionalnog operativnog programa županije primijenjen je pristup i metodologija strukturnih fondova. To je uključivalo interdisciplinarni sustav i partnerstvo svih zainteresiranih subjekata.

Županijska skupština Međimurske županije je usvojila konačnu verziju ROP-a i time ga učinila službenim razvojnim dokumentom, te jednim službenim okvirom za socijalno gospodarski razvoj županije.

Europska unija se obvezala na sufinanciranje aspekata ROP-a. Ministarstva i lokalno zainteresirani subjekti, koji su konzultirani tijekom izrade programa, preuzet će nadzor nad njegovom provedbom.

Jedinica za koordinaciju programa će utvrditi prikladne projekte temeljem prioriteta i mjera ROP-a. Kriteriji za odabir projekata moraju biti u skladu sa postupcima i programskim prioritetima EU, a njezina delegacija odobrava kriterije. Tijelo za odabir projekata sastavljeno je od dva člana iz Županije, jednoga predstavnika ključnih ministarstva i jednog predstavnika EU. Delegacija EU prati provedbu programa i projekata u skladu s procedurama EU.

POGLAVLJE 2

OSNOVNA ANALIZA

Prostor Općine Mala Subotica zanimljiv je zbog svojih zemljopisnih obilježja, vrijednih prirodnih resursa, graditeljske i prirodne baštine kao i gospodarskih djelatnosti. Prohodnost i otvorenost ovog prostora, te blizina mađarske granice važni su elementi u vrednovanju prometno-zemljopisnog položaja Općine koje treba iskoristiti na odgovarajući način kao poticaj daljnjem prostornom razvitku. Nažalost, opće političke, društvene i gospodarske prilike tijekom posljednjih 15 godina nisu uvijek pogodovale tom razvoju. Te prilike uključuju:

- težak proces tranzicije prema gospodarstvu otvorenog tržišta i problematični procesi pretvorbe i privatizacije državnog vlasništva;
- suzdržanost inozemnih poslovnih partnera za ulaganje u Općinu;
- kontinuiranu značajnu stopu nezaposlenosti;
- tendenciju odljeva stručnog i kreativnog kadra koji traže bolje životne prilike od onih koji pruža opća situacija u Općini Mala Subotica.

Da bi se iskoristili potencijali Općine Mala Subotica važno je pripremiti strateški razvojni plan te ga provesti. Ključna komponenta ovog razvojnog plana je analiza trenutne situacije, odnosno analiza ključne imovine i razvojnih pitanja koje obilježavaju Općinu. Potrebna analiza situacije ili "osnovna" analiza predstavljena je u ovom poglavlju. Osnovna analiza pregled je općinskog zemljopisnog položaja, stanovništva i prirodnih resursa, institucionalnog (administrativnog) ustroja, podataka o stanju u gospodarstvu, infrastrukturi i društvenim djelatnostima (zdravstvo, socijalna skrb, obrazovanje, kultura i ostale društvene djelatnosti) te stupnja razvitka civilnog društva i postojećim razvojnim strategijama Općine Mala Subotica.

ZEMLJOPISNI POLOŽAJ

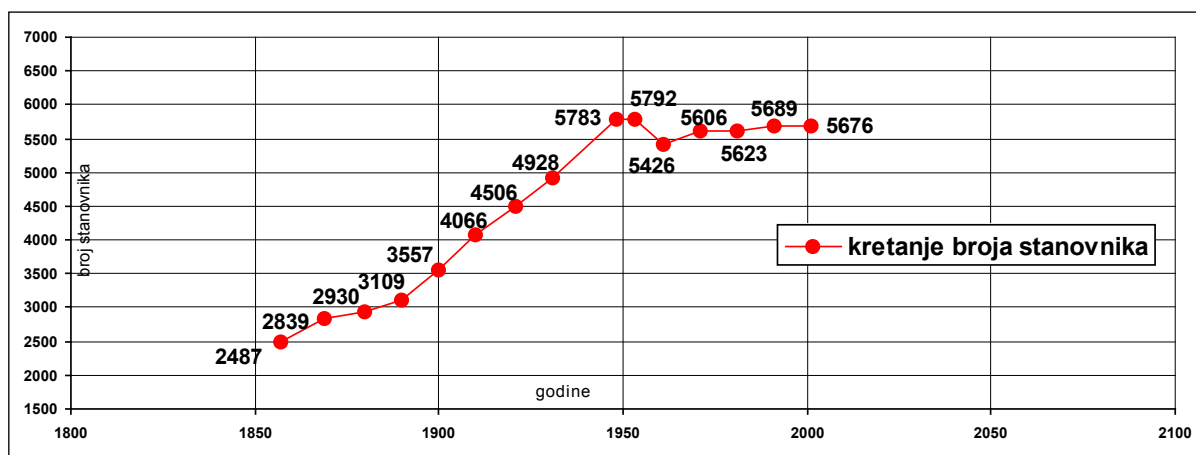
Općina Mala Subotica nalazi se u sastavu Međimurske županije (jedna od 22 općine i 3 grada). Prostire se na središnjem prostoru Međimurske županije. Općina graniči sa

susjednim jedinicama lokalne samouprave i to sa zapadne strane Gradom Čakovcem i Općinom Pribislavec, sa sjeverne strane općinama Belicom i Domašincem, s istočne općinama D. Kraljevcem i Prelogom, te s južne strane Općinom Orehovica. Sredinom područja Općine prolazi i dijeli Općinu na dva dijela međunarodni prometni pravac Budimpešta-Rijeka, tj. autocesta br. D-3 od Goričana do Zagreba. Ovaj državno važan prometni pravac od velike je važnosti i za Međimursku županiju, a budući da je na području Općine smješten i ulazno-izlazni čvor na autocestu u Međimurskoj županiji Općina Mala Subotica je neposredno vezana na magistralne cestovne pravce u Hrvatskoj i šire. U okviru Međimurske županije Općina Mala Subotica (u daljnjem tekstu Općina) spada u red većih općina, cca. 5,83% od ukupnog prostora Županije, te je po veličini druga općina u Županiji. U sastavu Općine nalaze se naselja Držimurec, Mala Subotica, Palovec, Strelec, Sveti Križ, Štefanec i naselje Roma Piškorovec.

STANOVNIŠTVO

Prema Popisu stanovništva 1991. godine Općina Mala Subotica imala je 5689 stanovnika (što je bilo 4,75% ukupnog broja stanovnika Županije), a prema popisu stanovništva 2001., broj stanovnika Općine je još smanjen i iznosi 5676 stanovnika. Kretanje broja stanovnika na području Međimurja, odnosno Hrvatske možemo kontinuirano pratiti od 1857. godine.

Grafikon 1: Kretanje broja stanovnika u Općini Mala Subotica od 1857. - 2001.



U tablici daje se prikaz broja stanovnika po naseljima utvrđen za posljednjeg popisa stanovništva (2001.).

Tablica 5: Broj stanovnika po naseljima

Naselje popisa	Spol	Ukupno
Držimurec	sv.	946
	m	467
	ž	479
Mala Subotica	sv.	2.156
	m	1.016
	ž	1.140
Palovec	sv.	1.129
	m	551
	ž	578

Naselje popisa	Spol	Ukupno
Strelec	sv.	317
	m	171
	ž	146
Sv. Križ	sv.	375
	m	190
	ž	185
Štefanec	sv.	753
	m	371
	ž	382
Općina Mala Subotica	sv.	5.676
	m	2.766
	ž	2.910

Dobna i spolna struktura stanovništva Općine Mala Subotica vidljiva je i sljedećih tabličnih prikaza.

Tablica 1: Kontingenti stanovništva, popis 2001. g.

	Spol	Ukupno	0-6 godina	0-14 godina	0-17 godina	0-19 godina	Fertilno žensko stanovništvo		Radni kontingent žene (15-59) muški (15-65)	60 i više godina	65 i više godina	75 i više godina	Prosječna starost
							svega (15-49) godina	od toga 20-29 godina					
Međimurska županija	sv.	118.426	9.779	21.964	27.130	30.742	-	-	76.703	22.120	16.132	5.678	37,6
	m	58.043	5.033	11.252	13.912	15.775	-	-	40.957	8.328	5.692	1.743	35,8
	ž	60.383	4.746	10.712	13.218	14.967	29.383	8.370	35.746	13.792	10.440	3.935	39,3
Općine													
Mala Subotica	sv.	5.676	515	1.159	1.423	1.591	-	-	3.562	1.061	771	279	37
	m	2.766	255	582	714	800	-	-	1.894	408	273	82	35,2
	ž	2.910	260	577	709	791	1.360	380	1.668	653	498	197	38,6

Tablica 2: Dobna struktura stanovništva (prema popisu 2001. g.)

dobne godine	ukupno	0-19	20-59	60 i više	nepoznato
broj stanovnika	5676	1591	2995	1061	29
muški	2766	800	1541	408	17
ženski	2910	791	1454	653	12
%	100	28,03	52,76	18,70	0,51

Iznijeti podaci upućuju na demografsku sliku Općine Mala Subotica koja ne izlazi iz okvira prosječnih vrijednosti za Međimursku županiju. Prema podacima Popisa stanovništva od 1948. - 2001. ne bilježi se značajnija promjena broja stanovnika iako je prisutan blagi rast osim u razdoblju od 1991. - 2001. što je pak rezultat novih kriterija popisa stanovništva usklađenih sa kriterijima EU. Stabilan broj stanovnika (u odnosu na ostale ruralne krajeve Republike Hrvatske koji bilježe depopulacijski trend) rezultat je blizine grada Čakovca kao industrijskog, obrazovnog, socijalnog i kulturnog središta Županije.

Najveći broj stanovnika ima naselje Mala Subotica, a zatim redom slijede: Palovec, Držimurec, Štefanec, Sv. Križ, Strelec. U podjeli stanovništva prema spolu (prema Popisu stanovništva 2001. godine), udio ženskog stanovništva nešto je veći od udjela muškog stanovništva u ukupnom broju (51,3%) što je rezultat duže životne dobi, tj. u dobi od 60 g. i više gotovo je 76,7% više žena nego muškaraca. Prosječna veličina kućanstva u Općini za 2001. g. iznosi 3,70 članova (1981. g. - 3,83 članova, 1991. g. - 3,76 članova). Prema socijalnoj strukturi 1417 kućanstva posjeduje zemlju što je 92,25% od ukupnog broja kućanstava. Gustoća naseljenosti na području Općine je 133,43 st./km² (prema Popisu 2001. godine), a 1991. godine je iznosila 133,73 st./km², što je nešto ispod gustoće naseljenosti Županije, koja je tada iznosila 160,13 st./km², ali znatno iznad republičkog prosjeka od 84,6 st./km² (Popis 1991. godine).

OKOLIŠ I PRIRODNI RESURSI

Reljef, geološka građa i seizmičnost

Područje Općine u cijelosti je nizinsko (pridravska ravnica Donjeg Međimurja), taj je prostor zajednička tvorevina Mure i Drave - aluvija (naplavni nanosi) dviju

rijeka. Teren blago pada u smjeru toka rijeke Drave, i to od zapadne visinske točke 156,0 m n.m. prema istoku 150,0 m n.m. Dravska nizina je po postanku aluvijalna. Osnovna značajka geološke građe je prisutnost isključivo sedimentnih naslaga kvartne starosti. U toku pleistocenskih interglacijala i interstadijala, te holocena, Drava je donosila velike količine šljunka i pijeska. Debljina istaloženih šljunkovito-pjeskovitih naslaga Drave raste od zapada prema istoku, tako da se debljina kompleksa na području Općine procjenjuje na preko 100m. Danas su sedimenti na površini sačuvani u obliku dviju dravskih terasa.

Tlo

Sastav geomorfoloških grupa tala (skup lito-geoloških, reljefnih i hidroloških osobina tla, uz utjecaj klime) bitno utječe na rasprostiranje vegetacije i način iskorištavanja zemljišta. Stoga je pojedine površine potrebno iskorištavati, odnosno na njima uzgajati one kulture koje imaju predispozicije uspjevati na odgovarajućim tlima. Za analizu pedogenetskog sastava na području Općine utvrđeno je sedam glavnih tipova tla i to:

- humusno silikatno tlo
- euterično smeđe tlo (euterični kambisol)
- lesivirano tlo (luvisol)
- fluvijalno ili aluvijalno tlo (fluvisol)
- disterično smeđe tlo (distrični kambisol)
- fluvijalno livadsko (humofluvisol)
- močvarno glejno (euglej)

Hidrografija, hidrogeologija

Na području Općine u hidrografskom smislu prisutne su podzemne vode i tekućice (rječica Trnava i kanali, te stajačice

napuštenih eksploatacijskih polja). Dio oborinskih voda i dio voda iz površinskih vodotoka infiltrira se u podzemlje i tvori značajne zalihe podzemnih voda. Voda se akumulira u aluvijalnom vodonosniku međuzrnske poroznosti koji nadilazi regionalne okvire, to je prostor u međuriječju Mure i Drave koji seže od varaždinskih gorica do prekomurskih prostora u Mađarskoj. Voda je visoke kvalitete i izdašnosti, te predstavlja jednu od najvećih prirodnih vrijednosti. Čitavo područje Općine je vodonosno područje.

Rječica Trnava dolazi od Čakovca sa zapadne strane na područje Općine, tangira sva naselja sa sjeverne strane i nakon primitka voda kanala Boščaka i Murščaka poslije Turčišća nastavlja tok prema rijeci Muri.

Melioracijska odvodnja (kanali)

Melioracijska odvodnja (kanali) je dio sustava poboljšanja svojstava i sposobnosti tala za poljoprivrednu proizvodnju. Kako je sustav odvodnjavanja poljoprivrednih površina efikasno odveo suvišne vode, pa u tome ponegdje i preko racionalne mjere, treba uvesti kod svake daljnje namjere intenzivne melioracijske odvodnje zaštitnu mjeru dokazivanja ekološke prihvatljivosti takvih zahvata.

Rezerve pitke vode i mineralne sirovine

Od prirodnih resursa kojima raspolaže Općina najznačajnije su rezerve pitke vode i mineralne sirovine (pijesak i šljunak). Glavne rezerve pitke vode čine podzemne vode.

Mineralne sirovine

Aluvij rijeka Drave i Mure predstavlja resurs nemetalne mineralne sirovine šljunka i pijeska. U značajnim količinama ga nalazimo u sjevernom dijelu Općine - uz tok rječice Trnave, na površini ili ispod tankog siltoznog ili humusnog pokrivača. Mineralna sirovina predstavlja sediment rijeke Drave istaložene tokom pleistocenskih glacijala i interglacijala i hulocena.

Na području Općine postoji nekoliko napuštenih eksploatacijskih polja šljunka i pijeska. Radi se o ilegalnim iskopima za vrijeme gradnje autoceste kroz Međimurje. Najveće takvo je sjeverno od Držimurca i Strelca uz Trnavu.

Klimatska obilježja

Opće klimatske značajke Općine određene su pripadnošću ovog prostora široj klimatskoj regiji - Panonskoj nizini, što

se očituje vrućim ljetima i hladnim zimama. Srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 10°C. Topli dio godine u kojem je srednja temperatura viša od godišnjeg prosjeka traje od sredine travnja do sredine listopada i poklapa se s vegetacijskim razdobljem. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 19°C, a najhladniji siječanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od -1°C i jedini je mjesec u godini čija je srednja temperatura niža od 0°C.

Godišnji hod količine oborina je kontinentalnog tipa s maksimumom u toplom dijelu godine (travanj do rujna) i sekundarnim maksimumom u kasnu jesen. Sušnih razdoblja nema. Ukupne godišnje količine oborina iznose cca. 900 mm.

Tijekom godine snježni pokrivač se javlja između 45 i 50 dana (od listopada do svibnja). U prosjeku se može očekivati da je 21-28 dana snježni pokrivač visine 10 cm i više.

Ovo područje je relativno bogato vlagom tijekom cijele godine.

PODRUČJA PRETEŽITIH DJELATNOSTI

Osnovne kategorije korištenja zemljišta (katastarski podaci)

Područje Općine obuhvaća 8 katastarskih općina (k.o. Držimurec, k.o. Mala Subotica, k.o. Benkovec, k.o. Jurčevac, k.o. Palovec, k.o. Strelec, k.o. Štefanec, k.o. Podbrest - Sveti Križ).

Područje Općine danas je gospodarski razvijeno, a posebice se to odnosi na razvoj poljodjelstva. U zadnjih desetak godina situacija se promijenila pa su se uz zadovoljavajuću komunalnu opremljenost stvorile pretpostavke za ubrzaniji gospodarski razvoj. Veći naglasak stavlja se na razvoj djelatnosti za koje postoje prirodne pogodnosti, te interes i tradicija. Općenito, sadašnje stanje obilježava intenziviranje promjena u društvenom i gospodarskom opredjeljenju na razvitak tržišnog gospodarstva.

Poljoprivreda

Prema katastarskim podacima obradive površine u Općini obuhvaćaju oko 80,47% ukupnog teritorija Općine (3422,86ha).

Tablica 3: Pregled kultura zemljišta s podjelom na pravne i fizičke korisnike (izvor podataka: Područni ured za katastar Čakovec):

k.o.	poljoprivredne površine							ukupno	
	oronica	voćnjak	vinograd	livada	pašnjak	trstik	ha	%	
Držimurec	fizičke	312,85	5,37	3,77	122,95	4,91	449,85	92,5217	
	pravne	7,08	0,17	0	0,26	28,85	36,36	7,4783	
	ukupno	319,93	5,54	3,77	123,21	33,76	486,21	100,00	
Mala Subotica	fizičke	331,39	10,78	1,10	90,77	2,65	436,69	92,3235	
	pravne	27,30	0,07	0	2,46	6,47	36,30	7,67448	
	ukupno	358,69	10,85	1,10	93,23	9,12	473,00	100,00	
Benkovec	fizičke	184,75	8,89	1,49	33,21	0,88	229,22	95,6798	
	pravne	5,05	0	0,24	1,53	3,53	10,35	4,3202	
	ukupno	189,80	8,89	1,72	34,74	4,41	239,567	100,00	

k.o.	poljoprivredne površine							ukupno	
		oranica	voćnjak	vinograd	livada	pašnjak	trstik	ha	%
Jurčevac	fizičke	187,42	5,82	2,37	42,88	0		238,49	80,8687
	pravne	48,71	0	0	2,11	5,61		56,43	19,1347
	ukupno	236,12	5,82	2,37	44,99	5,61		294,91	100,00
Palovec	fizičke	482,06	12,29	3,74	73,45	6,22		577,76	88,0933
	pravne	42,53	0,01	0,08	4,01	31,46		78,09	11,90671
	ukupno	524,59	12,30	3,82	77,46	37,68		655,85	100,00
Strelec	fizičke	85,63	3,93	0,99	58,93	4,40		153,88	89,7207
	pravne	10,88	0	0,02	0,17	6,57		17,64	10,2851
	ukupno	96,51	3,93	1,01	59,10	10,97		171,521	100,00
Štefanec	fizičke	335,98	13,40	0,26	55,67	0,56		405,87	98,7134
	pravne	1,02	0	0	0,11	4,17		5,30	1,289
	ukupno	337,00	13,40	0,26	55,78	4,73		411,176	100,00
Sveti Križ	ukupno	613,44	5,92	0	53,22	18,07		690,65	100,00
Sveukupno Općina	fizičke i pravne ukupno	2676,08	66,65	14,05	541,73	124,35		3422,884	100,00

Većina poljoprivrednog zemljišta je u privatnom vlasništvu. Osnovno obilježje tog zemljišta je rascjepkanost, tj. usitnjenost posjeda. Poljoprivredno zemljište koje je ranije imalo status društvenog vlasništva prešlo je u vlasništvo države. To zemljište je donekle okrupnjeno. Novom zakonskom regulativom odredit će se novi vlasnici i vlasnici tog zemljišta. Budući da ne postoje podaci o veličini poljoprivrednog posjeda, kao ni podaci o prosječnoj veličini poljoprivredne (katastarske) čestice, možemo pretpostaviti da oni bitno ne odstupaju od onih koji se odnose na Županiju.

Šumarstvo

Područje Općine Mala Subotica slabo je zastupljeno šumskim pokrovom. Veći kompleksi šuma nalaze se u predjelima poznatim pod nazivima Sobočki gaj, Gaj, Škarje i Velika senokoša. Prema podacima "Hrvatskih šuma" radi se o 441,62ha, što je 10,29% od ukupne površine Općine. Svi ti šumski kompleksi okruženi su poljoprivrednim zemlji-

štem. Veći dio šuma u ovoj Općini nalazi se u privatnom vlasništvu (oko 64,38% svih šuma-284,31ha), a dio je pod državnom upravom (oko 35,62% svih šuma - 157,31ha). Na temelju fitocenoloških, stanišnih i šumsko-gospodarskih elemenata, formirana je šumsko-gospodarska cjelina (gospodarska jedinica). U obuhvatu ove Općine Šumarija Čakovec upravlja gospodarskom jedinicom "Donje Medimurje". Šume ove zajednice su u davnoj i novijoj prošlosti bile izložene jakim antropogenim utjecajima i to intenzivnim sječama lužnjaka i izgradnjom nasipa. Prirodni uvjeti životne sredine su sada zamijenjeni novonastalim uvjetima. Na temelju očuvanih prirodnih oblika prirodnu šumsku vegetaciju čine: šuma hrasta lužnjaka i običnog graba (*Quercus robur* L. - *Carpinus betulus* L.), šuma crne johe s drhtavim šašem (*Carici brizoides-Alnetum glutinosae* Horvat 38). Umjetno podignute sastojine, na području cijele Općine Mala Subotica nalazimo kulture crnogorice i bjelogorice. Od crnogorice je zastupljena smreka, a od bjelogorice crna joha, crni orah i bagrem.

Tablica 4: Prikaz općih podataka za g. jed. "Donje Medimurje" u Općini Mala Subotica:

uređajni razred	ophodnja	drvena zaliha	godišnji prirast	površina
	godine	m ³	m ³	ha
hrast lužnjak iz sjemena	140	9078	363	34,95
poljski jasen iz sjemena	80	3574	115	10,57
grab	80	1957	116	10,66
crni orah	60	155	15	8,72
vrba	40	56	4	1,08
smreka	80	588	48	15,34
bagrem iz panja	20	2765	227	72,14
ostalo: prosjeke, sl.				3,85
ukupno		18173	888	157,31

Lov i ribolov

U skladu sa Zakonom o lovu na području Međimurske županije ustanovljena su lovišta pod brojevima, u svrhu uzgoja, zaštite, lova i korištenja divljači, odnosno racionalnog korištenja svih prirodnih i drugih potencijala za razvoj lova i lovnog gospodarstva.

Kroz izrađene Lovno gospodarske osnove daju se osnovni podaci o pojedinim lovištima (opis prirodnih značajki, prikaz vrsta i broja divljači, tehnička opremljenost) i način gospodarenja s divljači i lovištem u sklopu kojeg su date mjere zaštite divljači, mjere očuvanja i poboljšanja staništa, mjere uređivanja lovišta, briga o životinjskim vrstama.

Cijelo područje Općine Mala Subotica zajedno s Općinom Orehovica spada u otvoreno zajedničko lovište br.

9 kojim gospodari lovačko društvo "Prepelica". Veličina lovišta je 5600 ha. Lovačko društvo broji 70 članova. Od lovno-tehničkih građevina na području Općine posjeduje Lovački dom površine cca. 180 m² na čestici zajedno s remizom za uzgoj fazana površine 10,0 ha ograđenog prostora kod Palovca. Druga remiza je u Hobotu 2,5 ha, a treća kod M. Subotice 0,50 ha. Na prostoru lovišta postavljeno je 18 čeka, 6 hranilišta za visoku divljač i 92 hranilišta za sitnu divljač.

Lovišta u Općini Mala Subotica spadaju u nizinska panonska lovišta, predviđena prvenstveno za uzgoj obične srne i sitne divljači (zec, fazan, trčka, divlja patka, prepelica i dr.).

Tablica 5: Optimalno brojno stanje glavnih vrsta divljači

	srna	zec	fazan	trčka	divlja patka	jelen	divlja svinja
prosječni unos (kom)			800	200			
prosječni odstrel (kom)	22	100	800	70	50	1	1
brojno stanje 2001. (kom)	96	350	540	220	80		

Interesantno je napomenuti da u Maloj Subotici postoji i lovački muzej obitelji Ludaš.

Divljač prisutna u šumskom predjelu: dvopapkari - srna; glodavci - zec obični; ptice - fazan obični, trčka, grlica divlja, divlja patka glavata, patka krljuža, patka gluvara; sezonske vrste divljači - prepelica pućpura, golub dupljaš, golub grivnjaš, guska lisasta, guska glogovnjača, šljuka bena i šljuka kokošica; stalne vrste divljači - jelen obični, divlja svinja.

Razvoj lovstva u narednom razdoblju treba vezati uz razvoj kontinentalnog turizma, za koji na ovom području postoje povoljni uvjeti.

Na području Općine trenutno djeluju športsko-ribička društva "Šaran" Mala Subotica, "Diver" Sveti Križ i Podbrest, "Linjak" Palovec i "Klen" Držimurec-Strelec.

Malo i srednje poduzetništvo

Općina Mala Subotica ima uvjete za razvoj radnih i industrijskih proizvodnih prostora koristeći svoj položaj

na prometnim cestovnim pravcima. Na razini Županije i Države poduzeto je niz mjera i aktivnosti stvaranja povoljnijeg poduzetničkog okruženja. Osnovan je Međimurski poduzetnički centar sa ciljem pružanja usluga za unapređivanje, poticanje i razvoj poduzetništva (malih i srednjih poduzeća i obrta). Program poticanja poduzetništva razvija se u suradnji s Gospodarskom komorom Županije i Ministarstvom gospodarstva. Izmjenama i dopunama Prostornog plana (bivše) Općine Čakovec iz 1998. g. u naselju Mala Subotica znatno je prošireno građevinsko područje s namjerom "da se osigura prostor - zona za razvoj poduzetništva". Inače, u nekim dijelovima naselja u Općini Mala Subotica interpolirano u mješovitu, pretežito stambenu gradnju, postupno se razvija malo i srednje poduzetništvo - privatna inicijativa novijeg datuma: građevinski, instalaterski, prevozniki, metaloprerađivački, drvni, tekstilni, prehrambeni obrti i tvrtke, razni servisi, radionice, trgovine i sl.

Tablica 6: Podaci Statističkih izvještaja poduzetnika Republike Hrvatske za razdoblje 1.1. do 31.12. 2001. i 2002. g.

Nivo županija - Mali, srednje veliki i veliki poduzetnici				
	AOP oznaka	I. - XII. 2001.	I. - XII. 2002.	Indeks
Broj poduzetnika (puni broj): 49				
Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada (puni broj)	165	187	242	129,41
Ukupni prihodi	096	88796	103355	116,40
Ukupni rashodi	120	87312	101881	116,69
Dobit prije oporezivanja	156	1646	2542	154,43
Gubitak prije oporezivanja	157	162	1069	659,88
Porez na dobit	158	1338	2121	158,52
Dobit nakon oporezivanja	160	162	1070	660,49
Gubitak nakon oporezivanja	159-160	1177	1051	89,29

Na području Općine 2001. g. bilo je registrirano 42 (Međimurska županija 2689), a 2002. g. bilo je registrirano 49 trgovačkih društava. To su uglavnom mali poduzetnici, zasnovani na obiteljskom gospodarstvu i tradiciji sitnog obrta, karakterizira ih pokretljivost, prilagodljivost, financijska efikasnost, ekonomičnost i profitabilnost.

Na području Općine postoji nekoliko uzgajivača stoke, peradi i većih poljoprivrednih proizvođača. Ipak, većina radnog stanovništva radi izvan prostora Općine, najviše u Čakovcu i Prelogu.

Turizam i ugostiteljstvo

Uvjete za razvoj turizma na području Općine čine:

- interesantna lovna područja s raznovrsnom divljači,
- kulturna baština,
- manifestacije (proštenja, blagdani, fašnik i dr.).

Svi ti uvjeti su još uvijek prilično slabo iskorišteni, ali kao potencijal mogu predstavljati respektabilni element u planiranju budućeg razvoja. Dosadašnji razvoj ugostiteljsko-turističke djelatnosti lokalnog je značaja (manje privatne ugostiteljske građevine). U budućnosti značajnu ulogu u

turističkom razvoju može predstavljati seoski turizam u kombinaciji s uzgojem zdrave hrane.

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Prometni sustavi

a/ Cestovni promet

Sredinom područja Općine prolazi i dijeli Općinu na dva dijela međunarodni prometni pravac Budimpešta-Rijeka, tj. autocesta br. D-3 od Goričana do Zagreba. Ovaj državno važan prometni pravac od velike je važnosti i za Međimursku županiju, a budući da je na području Općine smješten i ulazno-izlazni čvor na autocestu u Međimurskoj županiji Općina Mala Subotica je neposredno vezana na magistralne cestovne pravce u Hrvatskoj i šire.

Postojeći prometni sustav na području Općine Mala Subotica dio je glavne cestovne mreže Međimurja. Kroz Općinu prolazi državna cesta br. D-20 Varaždin (D-2) - Nedelišće-Čakovec-Prelog-D. Dubrava-Đelekovec-Drnje (D-41). To je cesta koja spaja Općinu sa županijskim središtem, te cesta koja spaja dvije županije - Međimursku i Koprivničko-križevačku.

Tablica: Razvrstane ceste na području Općine Mala Subotica

redni broj	broj ceste	kategorija ceste	relacija ceste	dužina kroz Općinu (km)	*dužina kroz Županiju (km)
1.	D-3	državna autocesta	GP Goričan-Čakovec-Zagreb	9,66	31,67
2.	D-20	državna cesta	Čakovec-Prelog-Donja Dubrava-Đelekovec-Drnje(D-41)	5,71	36,12
3.	Ž-2022	županijska cesta	Belica (Ž-2018)-M. Subotica-Orehovica-D-20	6,83	14,9
4.	Ž-2023	županijska cesta	Turčišće (Ž-2003)-Palovec (Ž-2032)	5,15	5,6
5.	Ž-2024	županijska cesta	Ž-2032-Palovec	1,34	2,3
6.	Ž-2032	županijska cesta	(D-20) Štefanec-M. Subotica-D. Pustakovec-Hodošan-čvor Goričan D3	8,46	17,0
7.	Ž-2038	županijska cesta	(D-20) Sv. Križ-Podbrest	1,03	1,9
8.	L-20028	lokalna cesta	Pribislavec (Ž-2018)-V. Štefanec-Ivanovec-Prelog	1,02	7,3
9.	L-20035	lokalna cesta	M. Subotica (Ž-2022)-Sv. Križ (D-20)	3,0	3,0
10.	L-20047	lokalna cesta	Belica (Ž-2022)-Palovec (Ž-2023)	1,33	2,3

*podaci iz PPMŽ-a

Na području Općine od cesta u rangu županijskih, veoma je važna cesta br. Ž-2032 koja najkraćim putem spaja sva naselja u Općini osim Sv. Križa s gradom Čakovcem, te naselja međusobno. Druga po važnosti je županijska cesta br. Ž-2023 koja prolazi i spaja naselja Palovec, Strelec i Držimurec s općinskim središtem M. Suboticom. Mrežu županijskih cesta koja je na prostoru Općine jako dobro razgranata čine još županijska cesta br. Ž-2022 koja je veza Općine Belice, M. Subotice i Orehovice, županijska cesta br. Ž-2038 veza Sv. Križa i Podbresta, te županijska cesta br. Ž-2024 Palinovec-Palovec.

Od ostale cestovne infrastrukture u Općini postoji još mreža lokalnih cesta i općinskih nerazvrstanih cesta (mjesnih ulica i poljskih putova) tako da je s obzirom na nizinski teritorij Općine njezin prostor međusobno kvalitetno prometno povezan.

b/ Željeznički promet

Jedna od prvih željezničkih pruga u zemlji bila je pruga Kotoriba-Čakovec-Pragersko izgrađena 1860. g. To je i danas glavni magistralni pravac srednje i istočne Europe prema sjevernojadranskim lukama. Željeznička pruga Budimpešta-Kotoriba-Čakovec-Varaždin-Zagreb je željeznička pruga I. reda koja bilježi veliki putnički promet, a na kojoj prometuju i međunarodni putnički vlakovi. Kroz Općinu duljina ove pruge iznosi 7,3 km, a ukupno kroz Županiju 10 km. Na prostoru Općine nalazi se i željeznička postaja M. Subotica za putnički i teretni promet, a od velikog je značaja za putnički promet Općine Mala Subotica (dnevna migracija đaka i radnika prema Čakovcu).

c/ Pošta

Na području Općine Mala Subotica poštanski promet organizira i obavlja "Hrvatska pošta" d.d. Središte pošta Čakovec posredstvom Poštanskog ureda Mala Subotica br. 40321 koji pokriva područje Općine sa šest naselja, te poslužuje cca. 5676 stanovnika. Time je osigurana zadovoljavajuća pristupačnost poštanske mreže na tom području i kvalitetno zadovoljenje potreba korisnika u jednom dužem vremenskom periodu.

d/ Javne telekomunikacije

Na području Općine Mala Subotica telekomunikacijski promet organiziraju i obavljaju "T-com" d.d. Telekomunikacijski centar Čakovec s osnovnom djelatnošću osiguranja telekomunikacijskog prometa unutar Županije i veza s telekomunikacijskim sustavom Hrvatske. Naselja Općine obuhvaćena su pristupnom telekomunikacijskom mrežom RSS-a Mala Subotica. Pristupna mreža RSS-a Mala Subotica je u cijelosti izgrađena podzemno. Mjesna telefonska centrala Mala Subotica digitalne je tehnologije i omogućava sve najnovije PSTN i ISDN usluge. Na matičnu centralu AXE-10 vezana je svjetlovodnim kablom. Korisnički vodovi izgrađeni su od kabela s bakrenim žicama.

Trenutno, od novih usluga, osim ISDN (integrirani sustav širokopojasnih usluga - preko jedne veze biti će omogućen telefonski razgovor, prijenos podataka i slike), pretplatnicima se nudi i ADSL tehnologija (brži i kvalitetniji prijenos govora i ostalih oblika podataka).

Energetski sustavi**a/ Plinoopskrba**

Ključni dokument koji rješava razvoj plinoopskrbe na području Međimurske županije, pa tako i na području Općine Mala Subotica je Studija opskrbe plinom Međimurske županije koja je prihvaćena na razini Županije 1991. g., i u kojoj su objedinjeni svi dotadašnji radovi na projektiranju i razradi plinifikacije pojedinih dijelova Županije. Distribuciju plina na području Općine Mala Subotica obavlja distributer "Medimurjeplin" d.o.o. Čakovec. Općina se snabdijeva zemnim plinom preko razvodne srednjetačne plinske mreže radnog tlaka do 3 bara, koja se proteže duž glavne prometnice Štefanec-Mala Subotica-Palovec-Strelec i dalje veza na srednjetačni plinovod (prsten) Gardinovec-Belica. Naselje Sv. Križ vezano je na srednjetačni plinovod (prsten) Štefanec-Sv. Križ-Prelog. Redukcija na potrebni radni tlak plinskih trošila provodi se u redukcijskim stanicama. Ukupno na području Općine ima 6 redukcijskih stanica. Plinski sustav Općine je većim dijelom definiran i izgrađen.

b/ Elektroopskrba

Područje Općine Mala Subotica napajano je električnom energijom od distributera DP "Elektra" Čakovec, preko trafostanica. Na području Općine razmješteno je 17 trafostanica od čega je jedna 400 kVA, dvije 250 kVA, četiri 160 kVA i deset 100 kVA.

Ukupno instalirana snaga postojećih trafostanica na području Općine je 2540 kVA. Trafostanice su većim dijelom priključene zračnim 10/20kV vodovima, a manjim dijelom podzemnim kablskim vodovima. Područjem Općine prolaze i dva dalekovoda 35kV Prelog-M. Središće i Prelog-Ivanovec. Postojeće prijenosne mogućnosti za potreban transport električne snage do područja Općine zahtijevano napajanje potrošača električnom energijom

ocjenjuje se zadovoljavajuće, ali ostaje potreba osiguranja kvalitetnog rezervnog napajanja područja unutar Općine, te napajanja planirane gospodarske zone.

c/ Vodoopskrba

Međimurska županija ima značajne vodne resurse koji nadilaze regionalne okvire. Zbog visoke kvalitete vode i izdašnosti postaje jedna od najvažnijih prirodnih vrijednosti. Vodoopskrba Međimurja podijeljena je na četiri vodoopskrbne zone koje se snabdijevaju iz crpilišta Nedelišće (5 bunara) i crpilišta Prelog (1 bunar). Distribuciju vode za sve zone obavljaju "Međimurske vode" d.o.o. Čakovec. Područje Općine Mala Subotica spada u IV. zonu i opskrbljuje se iz crpilišta "Prelog". Na području Općine izgrađena je razvodna vodoopskrbna mreža. Trase magistralnih opskrbnih cjevovoda naselja u Općini u pravilu se poklapaju s trasama prometnica. Voda je visoke kakvoće i distribuira se potrošačima direktno iz zahvata bez posebne dorade. U skladu sa zakonskom regulativom, voda se samo klorira u svrhu sprečavanja pojave bakteriološkog zagađenja u cjevovodu. Zdravstvenu ispravnost vode za piće prema Pravilniku stalno vrši vlastiti laboratorij "Međimurskih voda".

d/ Odvodnja

Problem odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Mala Subotica dosad nije riješen, odnosno otpadne vode iz kućanstva prikupljaju se putem individualnih septičkih jama (često propusnih). Oborinske vode odvođene se otvorenim jarcima u prirodne vodotoke ili depresije. Otpadne vode svojim djelovanjem prouzročile su velika onečišćenja vodotoka što bi moglo prouzročiti štetne posljedice za čovjekov okoliš i na zdravlje ljudi, pa se nameće potreba što bržeg rješavanja odvodnje otpadnih voda, kako bi se uz buduće uređaje za pročišćavanje otpadnih voda sanirala već prisutna nepovoljna ekološka situacija. Sa ciljem da se uspostavi cjelovit sustav odvodnje i zaštite voda, te definira dinamika potrebnog i poželjnog etapnog rješavanja, početkom 2002. g. Županijska skupština usvojila je Studiju odvodnje Međimurja dokument koji predlaže rješenja u načinu zbrinjavanja otpadnih voda sa ciljem zaštite površinskih, a posebno podzemnih voda područja Međimurske županije koje se koriste za vodoopskrbu.

GROBLJA

Na području Općine Mala Subotica postoje četiri mjesna groblja. Sva ova groblja nalaze se izvan građevinskih područja naselja. Groblja su dobro opremljena - izgrađena su grobne kuće novijeg datuma, staze i potrebna infrastruktura. Groblje M. Subotice zajedničko je i za naselje Štefanec. Groblje se smjestilo uz glavnu cestu zapadno od naselja M. Subotice. Groblje za dijelove naselja M. Subotice (Benkovec i Jurčevac) smjestilo se jugoistočno od naselja. Groblje za naselje Palovec kao i groblje za naselja Držimurec i Strelec smjestila su se također jugoistočno od svojih naselja.

DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA

Društvena infrastruktura, kao skupina uslužnih funkcija, najuže je povezana s razvitkom i razmještanjem svojih korisnika, tj. stanovništvom, a njenim razvojem postiže se viši i bolji standard i kvaliteta života. Čini je niz građevina i ustanova s područja uprave, obrazovanja, zdravstva, kulture, športa i rekreacije.

a/ Javne službe i uprava

Prema ustavnom i zakonskom određenju Općina Mala Subotica je jedinica lokalne samouprave. U lokalnoj samoupravi na području Općine djeluje Općinsko vijeće.

Sjedište općinske uprave smješteno je u novouređenim prostorima poslovne građevine u središtu Male Subotice.

b/ Odgoj i obrazovanje**Tablica: Stanovništvo staro 15 i više godina prema spolu i završenoj školi, po općinama, popis 2001.**

	Spol	Ukupno	Bez škole	1-3 razreda osnovne škole	4-7 razreda osnovne škole	Osnovna škola	Srednje škole				viša škola, I. (VI.) stupanj fakulteta i stručni studij	Fakulteti, umjetničke akademije i sveučilišni studij	Magisterij	Doktorat	Nepoznato
							Svega	škole za zanimanje u trajanju od 1-3 godine i škole za	škole za zanimanje u trajanju od 4 i više godina	gimnazija					
Međimurska županija	sv.	96.462	1.221	3.095	12.812	29.060	43.232	28.782	12.269	2.181	2.752	3.411	109	16	754
	m	46.791	432	1.025	4.529	11.180	26.228	20.209	5.136	883	1.245	1.655	67	9	421
	ž	49.671	789	2.070	8.283	17.880	17.004	8.573	7.133	1.298	1.507	1.756	42	7	333
Općina Mala Subotica	sv.	4.517	126	273	883	1.212	1.846	1.328	448	70	74	73	-	-	30
	m	2.184	46	89	324	505	1.136	933	175	28	35	34	-	-	15
	ž	2.333	80	184	559	707	710	395	273	42	39	39	-	-	15

Osnovno obrazovanje

Djelatnost osnovnog školstva provodi se na području Općine u Osnovnoj školi Mala Subotica i Područnom odjelu u Držimurcu.

Tablica: Struktura osnovnoškolskog obrazovanja u Općini Mala Subotica

Osnovna škola	učenika 03/04	odjela	prosječno uč/odj.	zaposleni		
				nastavnici	ostali	ukupno
OŠ Mala Subotica	336	16	21			37
PŠ Držimurec	158	8	20			12
Ukupno	494	24	20 - 21			49

Na području Općine nema srednjih škola, kao ni visokoškolskih ustanova.

Tablica: Stanovništvo prema pohađanju škole, po općinama, popis 2001.

	Spol	Ukupno	Osnovna škola			Srednje škole					Dodiplom. st.		Poslijediplom. st.		
			svega	1-4 razreda	5-8 razreda	svega	industrijske i obrtničke	tehničke i srodne	gimnazija	svega	stručni studij	sveučilišni studij	svega	magistarski	doktorski
Međimurska županija	sv.	20.975	12.103	5.679	6.424	5.511	1.747	2.863	901	3.150	970	2.180	160	147	13
	m	10.565	6.223	2.927	3.296	2.760	1.037	1.413	310	1.487	468	1.019	79	72	7
	ž	10.410	5.880	2.752	3.128	2.751	710	1.450	591	1.663	502	1.161	81	75	6
Općina Mala Subotica	sv.	1.023	624	322	302	272	86	149	37	118	40	78	5	5	-
	m	506	320	171	149	135	49	72	14	47	21	26	3	3	-
	ž	517	304	151	153	137	37	77	23	71	19	52	2	2	-

c/ Predškolske ustanove

Na području Općine u Maloj Subotici nalazi se predškolska ustanova Dječji vrtić sa četiri vrtičke skupine s ukupno 90 djece, te u Držimurcu u sklopu Područne škole jedna vrtička skupina s 28 djece.

d/ Vjerske zajednice

Na području Općine djeluje Katolička župa Mala Subotica sa sjedištem u naselju Mala Subotica, s kurijom župnog dvora (iz 1769. g.) koja spada u zaštićenu graditeljsku baštinu i župnom crkvom Porođenja Marijinog (iz 1754. g.). Više o sakralnim građevinama u poglavlju "Graditeljska i kulturna baština".

e/ Zdravstvo i socijalna skrb

Na području Općine djeluje Zdravstvena ambulanta Mala Subotica i stomatološka ordinacija. Zdravstvena ambulanta pruža stanovništvu Općine primarnu zdravstvenu zaštitu (zdravstveno-preventivnu i sanitarnu zaštitu), a za ostale usluge stanovništvo mora odlaziti u Čakovec gdje su zdravstvene usluge organizirane kroz: Dom zdravlja, Opću bolnicu Čakovec, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije Čakovec. Socijalna skrb stanovništva organizirana je kroz državne ustanove i različite udruge koje djeluju na području Županije, ali ne i na području same Općine. Centar za socijalni rad ima sjedište u Čakovcu.

f/ Kultura

Općina Mala Subotica gravitira gradu Čakovcu i gradu Prelogu koji su najbliži centri kulturnih i športsko-rekreativnih zbivanja. U Općini društveni, vatrogasni, lovački i ribički domovi koji su povremena stjecišta društvenih zbivanja. Jedan od najznačajnijih nosioca kulture u Općini Maloj Subotici je Kulturno-umjetničko društvo "Tomaš Goričanec", Puhački orkestar Općine Mala Subotice i Kulturno-umjetnička udruga "Zvon". U sklopu osnovne škole postoji knjižnica i čitaonica, a organizirane su i razne izvannastavne aktivnosti za djecu kao što su folklor, pjevački zbor, likovna, literarna i druge sekcije.

g/ Šport i rekreacija

Okosnicu športa u Općini čine nogometni klubovi NK "Spartak" M. Subotica, NK "Jadran" Štefanec, NK "Dinamo" Palovec, NK "Omladinac" Strelec-Držimurec, NK "Eko" Sveti Križ sa svojim igralištima i pratećim građevinama. Aktivni su još rukometni klub "Spartak" i šahovski klubovi u M. Subotici i Palovcu. Glavni nositelj tjelesnog odgoja djece i mladeži je škola, u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima. Iako su na području športa i rekreacije u proteklom razdoblju u Općini učinjeni neki pomaci, još je uvijek relativno mali postotak stanovništva obuhvaćen tim aktivnostima. Sadašnja situacija i mogućnosti za razvoj ne mogu u potpunosti zadovoljiti potrebe stanovništva.

h/ Udruge građana

Na području Općine djeluju vatrogasna društva u svim naseljima. Od ostalih udruga građana koje sudjeluju u javnom životu s kulturnim aktivnostima (osim KUD-ova) su: Udruga žena, Organizacija umirovljenika, UHVDR ogranak, Udruga obrtnika, Ekološko društvo Sveti Križ, Udruga športske rekreacije "Šport za sve" M. Subotica.

Ključna obilježja:

Prostor općine je najvećim dijelom očuvan i predstavlja izuzetno kvalitetno životno okruženje, jer kvaliteta zraka, vode i tla većinom zadovoljava najviše standarde kakvoće, a koji se mogu unaprijediti sanacijom najvećih zagađivača - deponija otpada i ispusta nepročišćenih otpadnih voda. Prirodni resursi se koriste u vrlo malom obimu i predstavljaju zlatnu rezervu razvoja Općine Mala Subotica. Prirodne ljepote i kulturne znamenitosti su potencijal za razvoj kontinentalnog turizma, a uz auto-put koji je poduzetnička komparativna prednost moguć je veliki i brzi razvoj poduzetništva.

INSTITUCIONALNI OKVIR

Općina nema posebne odjele sa specijaliziranim djelokrugom rada već se svi zaposleni bave pripremanjem i provedbom programa i projekata. Što sami djelatnici nisu u mogućnosti ostvariti, tu im pomaže privatni sektor uz naknadu. Uzimajući u obzir činjenicu da svi zaposleni imaju svoje dnevne administrativne zadaće, očito je da su kapaciteti za aktivan rad na programima i projektima ograničeni. Broj djelatnika u odjelu u zadnjih nekoliko godina se nije značajno mijenjao. Zaposlenici koji se bave projektima, surađuju s nadležnim ministarstvima, Županijom i organizacijama i institucijama. Zaposlenici ne ocjenjuju visoko svoju stručnost i sposobnost za provedbu projekata no ipak, njihovi projekti apliciraju prema državnoj razini, dok direktno apliciranje projekata za dodatno financiranje prema međunarodnim institucijama ne postoji. Većina djelatnika koristi vrlo specifične vanjske stručnjake za razvoj svojih planova i programa. Očekuje se povećana potreba za vanjskim stručnjacima za provedbu PUR-a i pripremu projekata za predpristupne fondove.

POGLAVLJE 3**VIZIJA RAZVOJA OPĆINE I NAJVAŽNIJI CILJEVI**

Kad se uzela u obzir gornja ocjena ekonomskog potencijala i razvojnih kočnica što karakteriziraju ovo područje, Općina je u suradnji s Izrađivačem PUR-a smatrala da bi se vizija za 2015. godinu trebala usredotočiti na smanjenje nezaposlenosti i podizanje životnog standarda putem promicanja gospodarskih aktivnosti koje se temelje na održivom korištenju prirodnih resursa i tradiciji te partnerskih međusektorskih odnosa.

NAŠA VIZIJA ZA 2015. godinu

2015. godine Općina Mala Subotica sa susjednim općinama Domašinec i Orehovica će biti najbliži centar novoizgrađenog industrijskog središta, s domaćim i stranim poduzećima velikim udjelom novo dodane vrijednosti lociranim u poslovnoj zoni na teritoriju triju općina, 30 metara do auto ceste. Te će tvrtke zapošljavati veliki broj obrazovanih u poboljšanim općinskim i županijskim obrazovnim institucijama. Općina će imati za cilj poticanje stanogradnje i življenja nedaleko poslovne zone koja će se protezati uzdužno uz lijevu i desnu stranu autoputa Zagreb - Goričan. Općina će se razviti u turističkom pogledu tako da će najvrjedniji prirodni resursi biti mjesto koje će najviše pridonositi zapošljavanju domaćeg stanovništva Općine Mala Subotica. Općina će biti poznata po preradi povrća i voćarskoj proizvodnji, te organskim poljoprivrednim proizvodima koji se u 2015. godini prodaju širom Europske Unije. Životni standard stanovništva Općine će se poboljšati i do 2015. godine približiti europskom prosjeku. Općina će također biti poznata po svojim nastojanjima da zaštiti okoliši koristi prirodne resurse Općine na pravilan i održiv način. Većina tog uspjeha bit će rezultat zajedničkih napora javnog, poslovnog i civilnog sektora.

Na temelju vizije Regionalnog operativnog programa ROP-a Međimurske županije, Općina je u suradnji s Izrađivačem utvrdila i dogovorila četiri glavna razvojna cilja:

- 1. Jačanje gospodarstva na način koji vodi značajnom i trajnom smanjenju nezaposlenosti:** Realizacija gospodarskog potencijala u Općini, a koja bi vodila smanjenju visoke stope nezaposlenosti, neophodna je za razvoj Općine. Kroz prikladnu politiku intervencija nastojati će se modernizirati poslovanje, privući investicije, osnažiti administrativnu podršku gospodarstvu i jačati sektor poljoprivrede, turizma i prerađivačke industrije koji je identificiran kao najvažniji za razvoj Općine.
- 2. Izgradnja infrastrukture potrebne za rast poslovnih subjekata i snažno upravljanje okolišem:** Potencijal za razvoj Općine uvelike bi se mogao povećati prikladnim razvojem infrastrukture. Kako je postojeća komunalna infrastruktura te fizička infrastruktura potrebna za razvoj poslovnog sektora na nezadovoljavajućoj razini, ulaganja u infrastrukturu mogla bi pogodovati ubrzanom razvoju gospodarstva i unaprijediti živote mnogih u Općini. Razvoj infrastrukture trebao bi se ostvarivati uz pažljivo sagledavanje mogućih utjecaja na okoliš te je potrebno dodatno promicati zaštitu okoliša i promovirati gospodarske aktivnosti koje se temelje na ekološki prihvatljivim načelima.
- 3. Unapređenje razvoja obrazovnog sustava na način koji pogoduje gospodarstvu:** Ovaj ključni razvojni cilj prepoznaje potrebu za prilagođavanjem obrazovnog sustava stvarnim potrebama gospodarstva. Nedostatak kvalitetnih radnika jedan je od problema na koji ukazuje poslovni sektor. Obrazovni sustav u Općini i Županiji više je teoretske naravi pa se kadrovi proizašli iz takvog sustava suočavaju s problemom

praktične primjene stečenog teorijskog znanja. Povezivanje obrazovnog i poslovnog sektora Općine moglo bi pridonijeti stvaranju kadrova koji bi bili brzo prilagodljivi tržišnim potrebama. Jednako tako, kadrovima s iskustvom kao i nezaposlenima potrebna je dodatna edukacija kako bi mogli koristiti moderne principe poslovanja i modernu tehnologiju.

- 4. Razvoj društvene infrastrukture s ciljem unapređenja položaja ranjivih skupina:** Povećanje kvalitete života, naročito onih najranjivijih, od vitalne je važnosti za Općinu. Razvojem ugodne i sigurne društvene okoline moglo bi se postići veće zadovoljstvo životom u Općini i smanjiti odlazak mladih. Veliku ulogu mogao bi odigrati civilni sektor kao inicijator aktivnosti za povećanjem kvalitete života pa bi trebalo osnažiti ovaj sektor u Općini. Jača institucionalna i vaninstitucionalna podrška ranjivom dijelu stanovništva trebala bi unaprijediti njihov položaj u društvu.

SWOT ANALIZA OPĆINE

SWOT analiza može se podijeliti na "pozitivne" attribute (svojstva) općine (naime, unutarne snage općine i razvojne prilike koje bi općina mogla iskoristiti) te na "negativne" attribute odnosno unutarne slabosti Općine i prijetnje razvoju s kojima će se Općina možda suočiti u bliskoj budućnosti. Ocjena *ekonomskog potencijala Općine* temeljila se na ispitivanju pozitivnih atributa Općine. Da bi se realizirao ekonomski potencijal Općine, mora se svladati niz *razvojnih prepreka ili kočnica*. Glavne razvojne prepreke istaknute su kroz ispitivanje negativnih svojstava Općine.

Ekonomski potencijal Općinski sudionici naglašavaju nekoliko najvažnijih jakosti svoje Općine. Kao prvo, to su *važni prirodni resursi* koji uključuju plodno poljoprivredno zemljište, obilje vode te značajne poljoprivredne (vidi Tablicu na sljedećoj stranici). Ovakvi resursi naglašavaju potencijal za razvoj poljoprivrede i prerađivačke industrije temeljene na prirodnim resursima (npr. proizvodnja hrane, Seoski turizam i malo i srednje poduzetništvo).

Jaka tradicija u ekstenzivnoj poljoprivredi u Općini se podupiru mogućnosti iskorištenja prirodnih resursa, ali jednako tako i razvoj drugih industrijskih grana u preradi poljoprivrednih proizvoda. Općina je, na primjer, bila poznata po izuzetno razvijenom voćarsko vinogradarskom i stočarskom sektoru u poljoprivredi, ali danas taj sektor ne donosi dovoljan prihod u Općini. Uzimajući u obzir *važan zemljopisni položaj* Općine u kojem se nalazi autocesta A1 (Split-Zagreb-Varaždin-Gola i raskrižje važnih državnih cestovnih pravaca, kombinacija ovih prednosti mogla bi u budućnosti privući značajne investicije čega smo i svjedoci i stimulirati osnivanje proizvodnih poduzeća. Kroz općinu prolazi i državna cesta Zagreb-Čakovec. *Slabo razvijen sektor zdravstva i socijalne skrbi* Općinski sudionici smatraju jednako važnom prednošću netaknutu prirodu. Buduća razvijenost ovog sektora podržava razvoj ljudskih resursa u Općini, ali jednako tako privlači korisnike usluga iz drugih županija. Dodatna podrška ovom sektoru mogla bi potencijalno dati novi "image" Općini kao mjestu gdje se brine za zdravlje i socijalni status stanovnika, kao i oaza zdravog življenja (izgradnja naselja za ljude koji žele živjeti svoju mirovinu u prirodi).

SWOT ANALIZA OPĆINE MALA SUBOTICA ZA PUR-a

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - Povoljan geografski položaj (neposredna blizina Zagreba-Čakovca-Varaždina- Preloga, prolazak A 1 autoceste) - Prolazak Državne ceste povezivanje Čakovca -Varaždina - Bogati prirodni resursi - Tradicija poljoprivrede (voćarstvo i govedarstvo, ratarstvo) - Klimatski uvjeti pogodni za poljoprivredu (voćarstvo i povrtlarstvo) - Niska tržišna cijena poljoprivrednog zemljišta - Poduzetnička zona (neposredna blizina AUTOPUTA) - Izrađen prostorni plan - Ekološki čisto područje - Razvijena infrastruktura i usklađivanje sa novim turističkim trendovima - Mreža cesta u Općini Mala Subotica dobro je integrirana u nacionalni sustav - Kulturna baština Obiteljske drveno-kamene klijeti mogućnost vinske ceste - Etnografsko nasljeđe - Djelovanje udruge građana 	<ul style="list-style-type: none"> - nekvalificirano nezaposleno stanovništvo - nedostatak menagmenta - nedovoljna iskorištenost kapaciteta (prirodnih, kulturnih) - nepovoljna starosna struktura stanovništva - kulturni i sportski sadržaji su nezadovoljavajući u svim selima Općine - odliv mladih iz ekonomskih razloga - neorganiziranost poljoprivredne proizvodnje - nezadovoljavajuće riješena komunalna infrastruktura - neadekvatno saniranje otpadnih voda i čvrstog otpada - velike neiskorištene mogućnosti korištenja poljoprivrednih resursa - nedostatak kreditnih garancija - neriješeni vlasnički imovinski odnosi - nezainteresiranost stanovništva za nove tehnologije - neuređenost javnih površina
MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> - povećanje stranih ulaganja - povećanje prihoda od turizma - korištenje državnih poticajnih mjera - korištenje sredstava EU fondova - tranzitni turizam - seoski turizam - lovni turizam - razvoj stočarstva - razvoj voćarstva - uzgoj povrća - organiziranje poljoprivrednih zadruga - korištenje povoljnog zemljopisnog položaja blizina autoputa - stavljanje u funkciju neobrađenog poljoprivrednog zemljišta - uređenje i naseljavanje napuštenih zgrada (privatnih kuća) - povezivanje Općine Mala Subotica sa susjednim općinama 	<ul style="list-style-type: none"> - povećanje konkurencije iz EU - veliki mortalitet - sporost pravosuđa u rješavanju imovinsko pravnih poslova - medijska nepokrivenost - sporo rješavanje imovinsko pravnih odnosa - odlazak radnosposobnog mladog stanovništva u druge sredine - sporost u prilagođavanju EU standardima - nacionalna porezna politika i visoka davanja na plaće - razvoj masovnih turističkih projekata u susjednim državama (nova odredišta) - kašnjenje u razvoju turizma i nestvaranju ekonomskih preduvjeta za poduzetnike

Kratkoročni i srednjoročni **ekonomski potencijal Općine** najvjerojatnije će se temeljiti na rastu sljedećih sektora:

- **Poljoprivreda:** Izrazito povoljni uvjeti za razvoj poljoprivrede u Općini (plodno tlo, čist okoliš, klimatski uvjeti) te zapuštena površina povoljne za poljoprivrednu proizvodnju ukazuju na postojanje prilike za razvoj ovog sektora.
- **Turizam i industrija:** Uzimajući u obzir na postojeće prirodne resurse koji bi se mogli iskoristiti za daljnju proizvodnju, postoji vjerojatnost uzleta turističke proizvodnje u Općini. Početne investicije u proizvodnju u Općini također podupiru ovakvu vjerojatnost.

Kočnice razvoja

Mogu li se i hoće li se gore opisane prilike realizirati u velikoj mjeri ovisi o mogućnosti uklanjanja niza razvojnih kočnica. Te se kočnice mogu prikazati na sljedeći način:

- **Nedostatak primjerene komunalne infrastrukture:** Izrazit nedostatak organizirane vodoopskrbe i odvodnje u Općini otežava razvoj gospodarstva i negativno utječe na sve segmente života većine stanovništva.
- **Zastarjela tehnologija:** Tehnologija koja se koristi u općinskom gospodarstvu uglavnom je zastarjela i predstavlja kočnicu razvoja, naročito poljoprivredne i prerađivačke proizvodnje.

- **Nedostatak primjerenih ljudskih resursa:** Kvalitetni ljudski resursi od vitalnog su značaja za razvoj Općine.
- **Nefleksibilnost javnog sektora:** Nefleksibilna i spora javna administracija problem je svih u Općini. Razvoj gospodarstva direktno je povezan s učinkovitošću javnog sektora. Teško je očekivati gospodarski procvat i poslovno investiranje u okruženju gdje su neriješeni imovinsko-pravni odnosi ili podrška poduzetništvu nije dobro organizirana.

Rezultat ovih razvojnih kočnica jest **nizak BDP po stanovniku, visoka nezaposlenost, nizak životni standard te niska razina investicija**. Od bitne je važnosti da se PUR izravno usmjeri na te negativne aspekte sadašnjeg gospodarstva u Općini. PUR mora uvesti infrastrukturu i razvojne kapacitete koji će omogućiti tvrtkama i građanima Općine da realiziraju postojeće ekonomske prilike i time povećaju prihode i BDP po stanovniku, da povećaju gospodarsku aktivnost, privuku daljnja ulaganja te da smanje nezaposlenost.

POGLAVLJE 4

OKVIR PUR-a OPĆINE MALA SUBOTICA

U ovom Poglavlju izložen je opći okvir PUR-a. Najjednostavnije rečeno, okvir PUR-a sastoji se od strategije i projekata koji bi mogli biti provedeni u sljedećih 7 godina. Detaljnije, okvir PUR -a sastoji se od:

Strategije: PUR će se provoditi kroz *projekte koje će voditi javni sektor*. Ti projekti omogućavati će rast *poslovnog sektora i civilnog društva*. Poslovni sektor stvara "blagostanje" u Općini dok civilno društvo vodi poboljšanoj participacijskoj demokraciji.

Ključnih prioriteta i mjera: Prioriteti u skladu sa strategijom predstavljaju žarišta aktivnosti koje bi trebalo provoditi ostvarenjem mjera.

Kriterija za odabir projekata: Ovi kriteriji predstavljaju transparentan sustav koji su *izradili i koji će koristiti općinska Radna skupina za izradu PUR-a i partnerski odbor za odabir projekata i davanje prioriteta (prvenstva) projektima te će na taj način stvoriti "pipeline" projekata*.

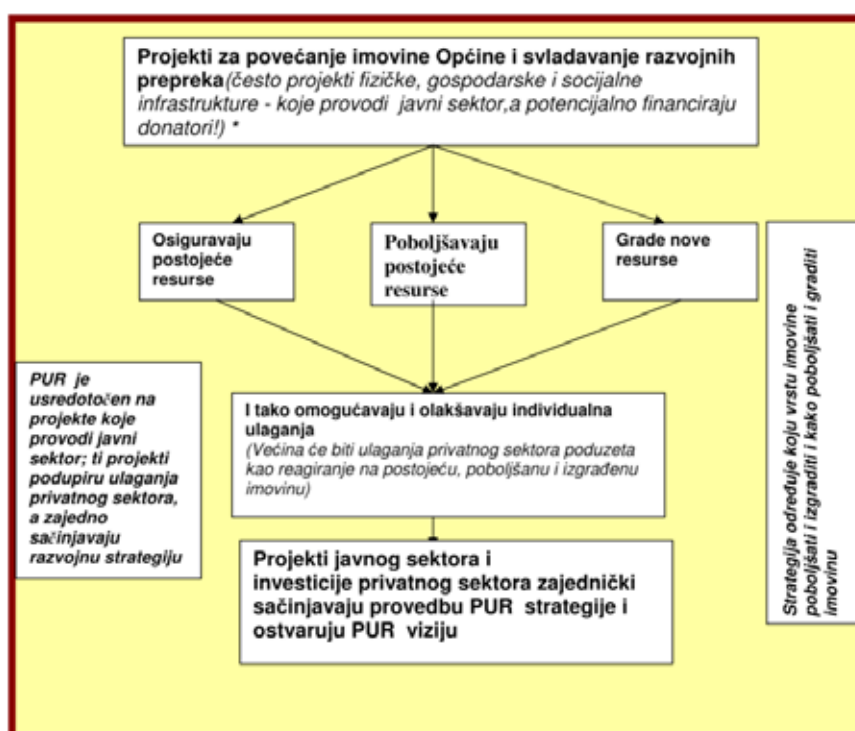
Razvojnih projekata: Nacr odabranih prioriteta projekata i opis mreže ("pipeline") projekata dat je u devetom odjeljku. Osim nabrojanog, PUR će se baviti i važnim razvojnim temama Europske unije (tzv. horizontalne EU teme ili principi) koje Europska unija podržava i koji bi trebali biti uključeni u svim segmentima PUR-a. Ključne razvojne teme uključuju promociju informacijske tehnologije, održivo upravljanje okolišem i brigu za osiguranjem jednakosti spolova, ljudskih prava i učinkovite demokracije.

STRATEGIJA PUR-a

Usvojena Strategija PUR-a stvoriti će okruženje koje omogućuje i olakšava:

- Razvoj privatnog sektora - koji dovodi do "ekonomskog blagostanja" te
- Rast civilnog društva - koji podupire "participacijsku demokraciju".

Do tako povoljnog okruženja PUR će dovesti kroz realizaciju koja je povezana s fizičkim, gospodarskim i društvenim **infrastrukturnim projektima** koji su potrebni za svladavanje prepoznatih razvojnih prepreka (kočnica) kako bi se privatnom sektoru i civilnom društvu omogućilo i olakšalo realiziranje utvrđenih prilika za razvoj. Primjeri potrebnih infrastrukturnih projekata obuhvaćaju širenje sustava za vodoopskrbu, razvoj mreže cesta, poboljšanja u sustavu odgoja i obrazovanja, pružanje pomoći u razvoju najvažnijih nevladinih organizacija te savjetodavnu pomoć poslovnoj zajednici. Namjera je da se realizacijom tih projekata poveća imovinska osnova Općine i izmijeni struktura te imovine čime će se potaknuti evolucija (razvijanje) novog poslovnog modela Općine. Narav Strategije PUR-a Općine prikazana je u dijagramskom obliku (vidi sliku).



Razvoj Općine temelji se na očuvanju i unapređenju postojećih lokalnih resursa kao što su:

- Važni prirodni resursi

Iako postoje prijetnje okolišu, trenutno količina otpada nije prevelika obzirom da stopa gospodarskog rasta nije visoka i Općina je izradila plan sanacije divljih odlagališta te vrši sanaciju istih. Iako je samo pitanje vremena kada će se to promijeniti, postojeća infrastruktura za zaštitu okoliša nije dovoljna kako bi se omogućilo prikladno korištenje prirodnih resursa. Zbog toga će se ulaganja u zaštitu okoliša posebno priorizirati, kako na područjima postojećih, tako i budućih poslovnih zona.

- **Industrijska tradicija i imovina**
- **Razvijen sektor zdravstva i socijalne skrbi**
- **Važan zemljopisni položaj Općine**
- **Uspon industrijske proizvodnje, zastarjela tehnologija i velike investicije su karakteristike Općine danas.**
- **Visoka nezaposlenost i nedostatak adekvatnih ljudskih resursa reflektiraju se u niskim ili "pogrešnim" vještinama, što ograničava potencijal rasta lokalnog gospodarstva i usporava proces restrukturiranja.**
- **Neadekvatno upravljanje otpadom i neprimjerena odvodnja i manjim dijelom vodoopskrba** ugrožava budućnost Općine i njenog gospodarstva.
- **Prezaduženost općine i gospodarstva**
- **Povoljan oblik Općine predstavlja dio kojem se može pristupiti praktični kroz senzibilnu suradnju s drugim Općinama i institucijama. Na primjer, ruralni razvojni program koji je potrebno hitno izraditi mogao bi biti učinkovitije izrađen u suradnji s Županijom, jednako kao i neke poslovne usluge i iskustvo s poslovnim inkubatorima u drugim općinama.**

PRIORITETI I MJERE

U poglavlju 2 opisana je vizija Općine kao i četiri glavna razvojna cilja koja su proizašla iz vizije. Članovi općinske Radne skupine i Partnerskog odbora razradili su zajednički svaki cilj na nekoliko prioriteta, a njih zatim na nekoliko mjera potrebnih za ostvarenje prioriteta. Pritom brojčane oznake prioriteta i mjera ne označavaju njihovu važnost ili redoslijed. U nastavku slijedi popis prioriteta i mjera.

**Strateški cilj 1:
Jačanje gospodarstva na način koji vodi značajnom i trajnom smanjenju nezaposlenosti**

PRIORITET 1: Razvoj institucionalnih kapaciteta za razvoj gospodarstva

MJERA 1: Unapređenje kapaciteta institucija u gospodarstvu Općine

MJERA 2: Osnivanje Općinske razvojne agencije

MJERA 3: Poticanje međuopćinske i međudržavne gospodarske suradnje

MJERA 4: Povećanje institucionalnog i apsorpcijskog kapaciteta Općine Mala Subotica

PRIORITET 2: Formiranje programa podrške poduzetništvu s ciljem rasta poduzeća

MJERA 5: Poboljšanje postojećih i izrada novih programa za podršku poduzetništvu u Općini i njihova provedba

MJERA 6: Izrada i provedba programa za poboljšanje strukture i mehanizama za podršku poduzetništvu

PRIORITET 3: Definiranje akcija za privlačenje investitora iz Hrvatske i inozemstva u Općinu

MJERA 7: Promotivni programi za privlačenje investicija

MJERA 8: Revizija i smanjenje birokratskih ograničenja za privlačenje investicija izrada detaljnih planova uređenja i sređivanje imovinskih odnosa

MJERA 9: Uspostava GIS-a Općine Mala Subotica

PRIORITET 4: Poticanje razvoja proizvodnje s visokim udjelom novo-dodane vrijednosti u Općini

MJERA 10: Osnivanje Općinskog Centra za, informatiku i management

MJERA 11: Osnivanje clustera i razvoj brandova proizvoda proizvedenih u općinskoj prerađivačkoj industriji koja postoji i koju treba osmisliti

PRIORITET 5: Poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje

MJERA 12: Poticanje zadrugarstva i ostalih oblika udruživanja poljoprivrednika

MJERA 13: Poboljšanje institucionalne podrške poljoprivrednom sektoru

MJERA 14: Modernizacija i proširenje asortimana poljoprivredne proizvodnje

**Strateški cilj 2:
Izgradnje infrastrukture potrebne za rast poslovnih subjekata i snažno upravljanje okolišem**

PRIORITET 6: Gospodarska infrastruktura

MJERA 15: Razvoj poslovnih i turističkih zona i inkubatora temeljenih na tržišnim potrebama

MJERA 16: Izgradnja novih i poboljšanje stanja postojećih ključnih prometnica

PRIORITET 7: Komunalna infrastruktura

MJERA 17: Izgradnja i završavanje vodoopskrbne infrastrukture

MJERA 18: Izgradnja i unapređenje sustava odvodnje otpadnih i oborinskih voda

MJERA 19: Osmišljavanje programa zbrinjavanja otpada kroz preradu istog i ulaganje u obnovljive izvore energije u općini (farme i bio otpad)

PRIORITET 8: Zaštita okoliša

MJERA 20: Poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje

MJERA 21: Program selektivnog prikupljanja otpada i reciklaže u Općini

MJERA 22: Programi edukacije o važnosti zaštite okoliša

MJERA 23: Jačanje uloge nevladinih organizacija za zaštitu okoliša

MJERA 24: Unapređenje praćenja stanja u okolišu

MJERA 25: Zaštita prirode Rijeka Mura

Strateški cilj 3:
Unapređenje razvoja obrazovnog sustava na način koji pogoduje gospodarstvu

PRIORITET 9: Povezivanje obrazovnih institucija s gospodarstvom

MJERA 26: Poticanje uključivanja lokalnih obrazovnih institucija (škola) u razvoj lokalnih poduzeća

MJERA 27: Izrada i provedba zajedničkih obrazovnih programa

MJERA 28: Promocija gospodarskih programa u osnovnim školama

PRIORITET 10: Omogućavanje dodatnog obrazovanja

MJERA 29: Poboljšanje postojećih i izrada novih programa dodatnog obrazovanja na osnovi istraživanja potreba poslovnog sektora i njihova provedba

Strateški cilj 4:
Razvoj društvene infrastrukture s ciljem unapređenja položaja ranjivih skupina

PRIORITET 11: Podrška sektoru zdravstvene zaštite i socijalne skrbi

MJERA 30: Programi podrške nevladinim udrugama kako bi im se omogućilo da povećaju i poboljšaju svoje

sudjelovanje u sektoru zdravstvene zaštite i socijalne skrbi

MJERA 31: Unapređenje infrastrukture, informatičke tehnologije i opreme zdravstvenih institucija

MJERA 32: Izrada i provedba programa socijalne i gospodarske uključenosti te programa pomoći ranjivim skupinama

MJERA 33: Vaninstitucionalni programi socijalne skrbi

PRIORITET 12: Unapređenje kvalitete života

MJERA 34: Unapređenje infrastrukture, informatičke tehnologije i opreme odgojno obrazovnih ustanova

MJERA 35: Poboljšanje sigurnosti javnog prijevoza

MJERA 37: Promocija kulturnih i sportskih aktivnosti i unapređenje kulturne i sportske infrastrukture

MJERA 38: Stvaranje približno jednakih uvjeta za školovanje na području cijele Općine

PRIORITET 13: Podrška razvoju civilnog društva

MJERA 39: Promocija civilnog sektora i podizanje svijesti o njoj ulozi i važnosti te jačanje uloge civilnog društva u procesima odlučivanja

MJERA 40: Izrada i provedba programa za poboljšanje strukture i mehanizama za podršku neprofitnim organizacijama i organizacijama civilnog društva

MJERA 41: Poticanje volonterstva

MJERA 42: Umrežavanje organizacija civilnog društva te poticanje međuopćinske i međudržavne suradnje civilnog sektora

KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKATA

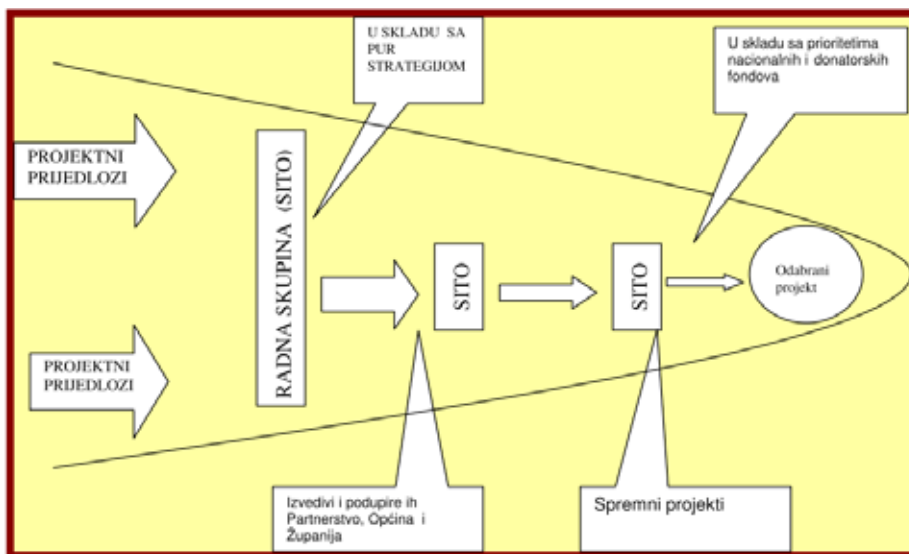
Odabir projekata važan je proces. Projekti odabrani za provedbu kroz PUR moraju biti u skladu s dogovorenim PUR strategijom te s županijskim i nacionalnim strategijama i planovima. Projekti moraju biti izvedivi i moraju biti selektirani na transparentan način. Ove i druge kriterije razmatrali su članovi Radne skupine i Partnerskog odbora Općine Mala Subotica te donijeli odluku o procesu odabira projekata i njima pripadajućim kriterijima opisanim u Tablici 3.1

Tablica 3.1: Dogovorni kriteriji za odabir projekata

Stupanj	Kriteriji (Projekti bi trebali)	Ishodi
IDENTIFIKACIJA Ovim se procesom odabiru projekti.	<p>Mogu biti u bilo kojoj fazi razvoja projekta, od početne zamisli do detaljnog plana, ali moraju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odražavati strategiju PUR-a - tj. pozivati se na pitanja iz osnovne i SWOT analize i proizlaziti iz prioriteta i mjera PUR-a. - Podudarati se sa ostalim odobrenim planovima (tj. postojećim i odobrenim nacionalnim/ županijskim prostornim planovima i planovima jedinica lokalne samouprave) <p>I u najboljem slučaju bi trebali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pridonositi poboljšanju ekološkog upravljanja Općine - Pridonositi održanju lokalne infrastrukture - Graditi lokalne kapacitete u privatnom ili javnom sektoru - Općenito se prilagođavati horizontalnim načelima EU 	<p>Dugačka lista projekata s pravom prvenstva koji zadovoljavaju kriterije podijeljene po sektorima. Ti sektori bi se u potpunosti trebali prilagoditi vladinim (i donatorskim) sektorima. Karakteristični sektori bi bili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj poduzetništva - Razvoj poljoprivrede - Infrastruktura i "smeđi okoliš" (kanalizacija, odlagališta otpada i sl.) - Prosvjeta i razvoj ljudskih resursa - Zdravstvo i socijalna skrb - Kulturna baština, zeleni okoliš i turizam

Stupanj	Kriteriji (Projekti bi trebali)	Ishodi
<p>DAVANJE PRVENSTVA (PRIORITETA) Primjena ovih kriterija će se poslužiti prethodno utvrđenim podacima koji uključuju izbor, opseg, troškove i dobiti. Ako su ovi nepostojeći, ostaje neizvjesno da li će projekt biti svrstan pod projekte sa pravom prvenstva.</p>	<p>Obavezni kriteriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mora biti označen kao projekt sa pravom prvenstva od strane Partnerskog odbora - Može se brzo razviti u potpuno izvediv i ponuditi detaljni plan izvedbe - (bez značajnijih tehničkih, ekoloških, financijskih, privrednih ili socijalnih pitanja) - Može se brzo izgraditi - npr. nabavka zemljišta ne predstavlja problem, postojeća lokacijska/građevinska dozvola - Raspoloživa sredstva sufinanciranja. Prikazati druge izvore sufinanciranja do 20% troškova projekta - Početna procjena optimizira dobit prema troškovima - Može biti rukovođen i održavan od strane odgovorne organizacije <p>Poželjni kriteriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da predstavlja preduvjet za provedbu sljedećih projekata - Potencijalno privlači dodatne Fondove Općini i Županiji - Nadopunjuje ostale PUR projekte - Promovira socijalnu uključenost 	<p>Lista VISOKO PRORITETNIH projekata u svakom od sektora koji uglavnom zadovoljavaju predizvedbu. Ovo prilagođavanje prioriteta na lokalnoj razini sa prioritetima vlade i donatora olakšava pristup sredstvima financiranja. Projekti iz svakog sektora trebaju biti upakirani tako, počevši od onih sa najvećim pravom prvenstva, da se što bolje prilagode postojećim sredstvima financiranja. Ako je projekt sa pravom prvenstva proglašen neizvedivim, onda se mogu uključiti daljnji prioritetni projekti iz istog sektora.</p>
<p>NACRT PROJEKATA za sve projekte sa pravom prvenstva</p>	<p>SVI prioritetni projekti trebali bi uključivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predmet, prioritet i mjeru za koju se veže prijedlog projekta - Kratki opis postojeće situacije - Kratki opis prijedloga rješenja koji sadržava mogućnosti, ciljne korisnike, dopunske projekte i operativne odgovornosti - Trenutni status pripreme - Sva ključna pitanja u vezi sa okolišem ili nabavkom zemljišta - Uključenje u prostorni plan za visoko pritetne projekte: - Točni izdaci u rasponu od manje ili više 25% - Početna procjena o koristima - Definiranje organizacije za sufinanciranje (i fondovi) - Kratak pregled plana primjene sa pripremljenim vremenskim tijekom i odgovornostima. 	<p>Matrica za projekte sa pravom prvenstva prema sektoru kao što je pokazano u tablici ispod:</p>

Od projektnog prijedloga do provedbe projekta!



“Prosijavanje” Proces odabira projekata: Neki projekti možda neće uspjeti!

Ako nisu jasno opravdani i odgovarajući tj. ako nisu u skladu s PUR strategijom i nacionalnim programima i prioritetima donatora itd.

OKVIRNI PRIORITETNI PROJEKTI I ”PIPELINE” (MREŽA) PROJEKATA

Dogovorni kriteriji za odabir projekata vode identifikaciju projekata. To je dinamičan proces, i uključuje davanje prvenstva (prioriteta) onim projektima koji su u skladu s PUR strategijom i koji su spremni za provedbu odnosno kompletirani s potpunom i pozitivnom procjenom izvedivosti. Sljedeći nakon tih prioriteta projekata biti će oni projekti koji trebaju biti detaljizirani do različitih stupnjeva. Svi ti projekti sačinjavaju ”pipeline” projekata koji se jednostavno mogu podijeliti na sljedeće:

- *Projekte koji su spremni za provedbu,*
- *Projekte koji zahtijevaju potpunu procjenu izvedivosti,*
- *Projekte za koje su još potrebne pred-studije izvedivosti te početne procjene učinaka,*
- *Projektne prijedloge.*

”Pipeline” projekata je proces koji se često opisuje kao početni dio upravljanja projektnim ciklusom. Projektne ideje najvažniji su dio ovog procesa. Ideje se moraju u budućnosti tražiti putem dobro organiziranih javnih poziva što će omogućiti široko sudjelovanje u PUR procesu (i općenito u razvoju Općine). Taj postupak valja ponoviti dvaput godišnje kako bi se osiguralo da se dobre ideje, u bilo koje vrijeme tijekom ovog postupka, mogu razviti u projekte. Sve ideje dostavljaju se u sličnom formatu koji se može prenijeti u bazu podataka i razvrstati prema ključnim kriterijima.

HORIZONTALNE TEME EUROPSKE UNIJE

PUR Općine Mala Subotica zamišljen je tako da se adekvatno odnosi prema sljedećim važnim razvojnim temama Europske unije:

- Razvoj informacijskog društva,
- Promocija jednakih mogućnosti i ljudskih prava,
- Upravljanje okolišem i ”održivost”,
- Nastavak privatno-javnog partnerstva i učinkovite demokracije.

Strategija informacijskog društva za Općinu Mala Subotica

Informacijsko društvo se već pokazuje kao jedan od glavnih pokretača ekonomskih i društvenih promjena u Europi. Više nije slučaj da je ekonomski rast moguć ako samo neki pojedinci imaju pristup informacijama. Prijelaz prema informacijskom društvu zahtijeva sudjelovanje svih. Na njegov potencijal nije u Općini Mala Subotica u potpunosti iskorišten iako je prepoznato da je informacijska i komunikacijska tehnologija (ICT) bitna komponenta za povećanje poslovne konkurentnosti.

Strategija jednakih mogućnosti u Općini Mala Subotica

Općina Mala Subotica osigurati će prikladnu spolnu ravnotežu i zastupanje ključnih organizacija civilnog društva unutar institucionalne strukture odabrane da provodi

PUR. Nadalje, tema jednakih mogućnosti provoditi će se u svim prioritetima kroz aktivnosti kojima se pruža podrška. Nastojati će se postići tri cilja koji će biti integrirani kroz cijeli PUR.

Prvi cilj je povećati i osigurati pristup obrazovanju, obuci i mogućnostima zapošljavanja za žene, invalide i druge skupine.

Drugi cilj je povećati broj žena i invalida s osiguranim pristupom obuci i zaposlenju u višim platežnim razredima i sektorima viših vještina i samozapošljavanja.

Treći cilj je povećati broj poslodavaca i organizacija koje pružaju obuku i primjenjuju politike jednakih mogućnosti i radnih praksi kako bi se uskladio radni i obiteljski život.

Strategija upravljanja okolišem Općine Mala Subotica

Održivi razvoj se najčešće definira kao **”Razvoj koji zadovoljava potrebe današnjice bez kompromitiranja mogućnosti da buduće generacije zadovolje svoje potrebe”**. Održivi razvoj neodvojivo je povezan s društvenim i gospodarskim aktivnostima. Aktivnost koja se u jednom području odvija nauštrb druge dugoročno nije održiva. U viziji Općine ugrađeni su principi održivog razvoja, a postoji i poseban prioritet koji se direktno odnosi na pitanja zaštite okoliša i održivog razvoja. To je prioritet 8 pod nazivom ”Zaštita okoliša” i njemu pridružene mjere. Prioritet 7 ”Komunalna infrastruktura” također uključuje mjere koje su važne za održivi razvoj stanovišta. Prilikom provedbe PUR-a, Općina Mala Subotica će voditi posebnu pažnju da jačanje gospodarstva **ne znači** pojačan pritisak na okoliš.

Strategija razvoja partnerstva i učinkovite demokracije

Partnerski dogovori na nacionalnoj i lokalnoj razini predstavljaju kamen temeljac gospodarskih programa koje sufinancira EU. Posljednjih 20 godina partnerstva na lokalnim područjima postala su popularna u Europi kao odgovor na socio-ekonomske promjene. Ovakva partnerstva vidljiva su u slučaju rada lokalnih i regionalnih vlasti s poslovnim i civilnim organizacijama u planiranju i izvršavanju razvojnih inicijativa. Provedbom PUR-a nastaviti će se ustanovljeni partnerski odnosi. Jačanje općinskih kapaciteta i sposobnosti pratiti će i povećanje mogućnosti lokalnog stanovništva da upravljaju svojim gospodarskim razvojem. Unutar same vizije Općine do 2016. godine napominje se da će većina uspjeha Općine biti rezultat zajedničkih nпора javnog, poslovnog i civilnog sektora što potvrđuje da je Općina spremna otvoreno surađivati sa svim sektorima na gospodarskom razvoju. Jedinica za provedbu projekata PUR-a osigurat će da se načelo partnerstva poštuje tijekom provedbe PUR-a.

RAZVOJNI UČINAK PUR-a

U donjoj Tablici 3.2 izložena je ideja o potrebnim učincima kojima će se PUR vremenom morati moći baviti. Načela su jeftini programi, poboljšavanje veza i smanjivanje prijevoznih troškova uz razvijanje ove lokacije u poznatu lokaciju kako međunarodne trgovinske službe, tako i industrije.

Tablica 3.2: Očekivane koristi PUR strategije

Sektor	Utjecaj na gospodarstvo	Potencijalne dobiti od djelotvornosti	Uspješnost predloženih djelovanja	Strateške koristi
Poljoprivreda, šumarstvo	Politika niskih cijena i institucionalne mjere. Koristi od proizvodne specijalizacije i gospodarenja prirodnim resursima.	Mali input kapitala uz potencijalno velike dobiti. Dobiti unutar cijele Općine kroz proizvodnu specijalizaciju i poboljšani marketing	Rješava problem ograničene specijalizacije. Može biti usmjerena na skupine s malim prihodima i poboljšati vertikalno povezivanje i upravljanje resursima	Povećat će trgovinu putem specijalizacije proizvodnje. Postavit će temelj za budući razvoj u seoskim područjima.
Industrija	Jeftini programi za jačanje izravnih ulaganja i organiziranje pojednostavljenih postupaka ulaganja. Poboljšava vezu između inozemne i lokalne industrije	Uklanja početna ograničenja ulaganja u industriju. Niska razina državne intervencije	Izrađen poseban program za miniregiju koji rješava neposredna ograničenja.	Stvorit će platformu za hrvatsko i inozemno ulaganje. Postavlja temelj za buduću industrijalizaciju. Visoka komplementarnost.
Trgovina i ulaganje	Poboljšava regionalno gospodarstvo uklanjajući prepreke za gospodarsku aktivnost	Jeftino izravno ulaganje u javni sektor. Poboljšava učinkovitost uklanjanjem administrativnih i upravnih uvjeta (odredbi)	U visokoj mjeri usredotočen na trgovinu. Izravno rješava ograničenja.	Izravno će povećati intra-općinsku i međuopćinsku trgovinu, odnosno nacionalnu trgovinu. Visoka komplementarnost.
Promet i veze	U kratkom roku smanjit će troškove prijenosa i prijevoza. Znatne koristi od izgradnje ICT mreže u srednjem i dugom roku	Jeftina studija i institucionalne mjere. Preostaje da se odredi bolja učinkovitost kao rezultat studija izvedivosti	U visokoj mjeri usmjeren; odredit će odluku o budućim potrebama prometa i veza.	Vrlo komplementarne u srednjem i dugom roku. Poboljšani promet i veze ubrzat će zamah Općine i lokacije: preduvjet budućeg rasta.
Razvoj ljudskih resursa	Veći utjecaj na gospodarstvo kroz stručnu obuku, edukativne programe i pomoć pokretljivosti radne snage	Poboljšano upravljanje ljudskim resursima i uštede zahvaljujući djelotvornosti lokalne administracije (uprave).	U visokoj mjeri usredotočen na važno pitanje tržišta radne snage u Općini	Vrlo komplementarne; ubrzat će zamah i popločiti put za bolje poslovne sposobnosti u miniregiji
Vodna infrastruktura i gospodarenje otpadom	Poboljšat će korištenje postojećeg kapaciteta i mreža.	Učinkovito korištenje resursa Općine izvan granica. Smanjit će državne i županijske troškove	Visoka razina usredotočenosti na sektor; tehnički projekt. Ima vrlo dobre izgleda za izravno dopiranje do korisnika.	Postavit će temelj za budući rast (razvoj). Generirat će šire javno prihvaćanje PUR-a.

POGLAVLJE 5

PLAN PROVEDBE PUR-a OPĆINE MALA SUBOTICA

PUR Općine Mala Subotica sastoji se od niza razrađenih projekata ("pipeline") s razvojnim učincima koji se mogu dokazati. Područje projekata proteže se od intervencija unutar fizičke infrastrukture do mjera za pružanje potpore poslovanju te djelovanja koja mogu biti poduzeta radi poticanja rasta jednog aktivnog civilnog društva. Međutim,

uspješnost projekata PUR -a ovisi ne samo od vrijednosti samih izabranih projekata nego i od načina na koje će se ti projekti provoditi, te kako će se njima kasnije upravljati.

Uspješna provedba od bitne je važnosti. Doista, iskustvo nam je pokazalo da "dobri" projekti mogu doživjeti neuspjeh ukoliko je njihova provedba loša. Isto tako i same strategije i cjelokupan proces PUR-a može se ugroziti slabom provedbom, neodgovarajućim strategijama financiranja i/ili lošim upravljanjem tijekom trajanja projekta. U ovom Poglavlju objašnjeni su predloženi provedbeni mehanizmi, strategija financiranja te postupci za evaluaciju i praćenje (monitoring) projekata i programa PUR-a Općine.

INSTITUCIJE I MEHANIZMI PROVEDBE

Izabrano Općinsko vijeće i načelnik Općine nalaze se u središtu provedbe PUR-a. To su izabrani zastupnici i donositelji odluka koji imaju zadaću promicati razvoj Općine. Unutar Općine osnovat će se Jedinica za provedbu projekata (JPP) ili Razvojna agencija koja će organizirati (koordinirati) provedbu PUR-a i pripremati odluke Vijeću. Jedinica za provedbu projekata nalaziti će se unutar Općine, a osnovat će se oko uže radne skupine koja je bila odgovorna za organiziranje cjelokupnog procesa PUR-a, od samog njegovog početka. Razvojna agencija biti će osnovana od više jedinica lokalne samouprave na području mini regije.

Jedinica za provedbu projekata

Ova Jedinica važna je zbog toga što ona osigurava kontinuitet kako sadržaja, tako i duha. Glavna zadaća Jedinice za provedbu projekata je utvrditi odgovarajuće postupke za upravljanje i koordinaciju te osigurati da profunkcioniraju mehanizmi nabave u skladu s hrvatskim odredbama, odredbama EU-a, odnosno odredbama potencijalnog donatora. Uz to, Jedinica za provedbu projekata (JPP) bit će zadužena za učinkovito komuniciranje između Općinskog vijeća, Partnerskog odbora Općine, te drugih interesnih skupina u ovom procesu.

Partnerski odbor Općine Mala Subotica

Osim Općinskog vijeća, Partnerski odbor (“Partnerstvo”) je najvažnije tijelo unutar sustava za provedbu PUR-a. Partnerstvo je novo sredstvo osnovano kao dio procesa pripreme PUR-a i koje ostaje jedna od najvažnijih karakteristika u provedbi PUR-a. Partnerstvo ima 5 - 10 članova i

članica koji su svi predstavnici organizacija iz Općine i kao takvi **nositelji interesa** odnosno sudionici razvoja Općine. Partnerstvo nije osnovano izborima, već se temelji na nizu propisa predloženih od strane Ministarstva Republike Hrvatske i prilagođenih za dobro funkcioniranje u specifičnim lokalnim uvjetima. Partnerstvo je savjetodavna skupina koja preporučuje odnosno odbacuje prijedloge sastavljene unutar PUR- a. Ono ne donosi izvršne odluke, već sastavlja preporuke za Općinsko vijeće kako bi se osiguralo veće i kvalitetnije uključivanje zainteresiranih strana.

Miniregionalna razvojna agencija Mura

Unutar postojeće institucionalne strukture Općine potrebno je organizirati dobru učinkovitu agenciju za mini regionalni razvoj koji se bavi provedbom programa regionalnog razvoja Mini regije Mura. Ovu agenciju potrebno je registrirati kao društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.), a vlasnik jednog njegovog dijela su Općine. Ostali većinski dio ove agencije je u privatnom vlasništvu.

Civilni i privatni sektor

Nevladine organizacije glavni su i krajnje vrijedni sudionici u provedbi PUR-a, budući da imaju iskustva u radu unutar okruženja koje se temelji na projektima. U cjelini gledano, procjenjuje se da nevladine udruge dobivaju četiri puta više sredstava od donatora nego iz lokalnih izvora kao što su općine. Stoga one predstavljaju skupinu institucija koja aktivno utječe na dotok fondova u mini regiju (općine) za financiranje aktivnosti koje ne pokrivaju ili su prestale pokrivati državne službe. Njihova prisutnost u Partnerstvu snažna je i takva mora i ostati kako bi se osiguralo da tek nedavno započeti dijalog između ovih i vladinih organizacija dovede do još većeg ulaganja u miniregiju.

Tablica: Organizacijske odgovornosti vezane uz PUR-a

Organizacija	Pregled trenutnih djelovanja	Prijedlog djelovanja u Implementaciji PUR-a; uloge i odgovornosti	Vremenski okvir; potrebni resursi
Općina	Izabrano zastupničko i izvršno tijelo općine.	Usvaja nacrt konačnu verziju PUR-a. Odgovara za cjelokupnu implementaciju.	Nacrt travanj, Konačna verzija 1. svibanj 2009.
Jedinica za provedbu projekata	Formiranje predstoji.	Koordinacija PUR-a i podnošenje izvješća Općinskom vijeću djelatna komunikacija s Partnerstvom i pojedinačnim sudionicima	Listopad 2009. Zahtijeva 3 namještenika te uredne osposobljene za komunikaciju na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini putem telefona, interneta i drugih medija.
Miniregionalna razvojna agencija	Priprema projekata za Općinu i druge klijente	Po potrebi, pružanje podrške u pripremi projekata, no, u skladu sa smjernicama i ograničenjima EC-a.	Sredstva su pribavljena u cijelosti, dodatni će uredski prostor do studenog 2009. osigurati Općina.
Regionalni Partnerski odbor	Osnovan je i redovito se sastaje u cilju pružanja pomoći u izradi PUR-a.	Savjetodavno tijelo općinskog vijeća i foruma dionika. PUR i projekti u sklopu PUR-a zahtijevat će pisani osvrt i procjenu Partnerstva prije no što budu predočeni Skupštini u cilju donošenja odluke.	Neznatna dodatna sredstva možda će u budućnosti morati biti izdvojena za pokrivanje troškova i osnovno osoblje.

Organizacija	Pregled trenutnih djelovanja	Prijedlog djelovanja u Implementaciji PUR-a; uloge i odgovornosti	Vremenski okvir; potrebni resursi
<i>Privatni sektor</i>	Trenutno ulaže kada se za to ukaže prilika. Niska razina strategije i vodstva dostupna.	Ključni sudionik odgovoran za stvaranje prihoda i održivih radnih mjesta. Trebat će priliku za izražavanje svojih primjedbi i osiguravanje njihovog uključanja pri implementaciji kroz Partnerstvo i druge načine.	Pitanje unapređenja organizacije i voljnosti za komunikaciju između Općine i privatnog sektora. Može se pojaviti potreba za unapređenjem predstavničkih organizacija.
<i>Nevladine organizacije</i>	Trenutno su aktivnije no što je u početku procijenjeno. Vrlo uspješne u privlačenju dodatnih sredstava u regiju unatoč iznimnoj financijskoj skučenosti i nedostatku podrške.	Ključni sudionici uz privatni sektor. I jedni i drugi pokretači su lokalnog gospodarstva i tvorci novih radnih mjesta. I nevladine organizacije i nadležni Općinski odjel nisu dobro organizirani te se žale jedni na druge bez pokušaja uspostave dijaloga s bilo čije strane.	Potrebno uspostaviti platformu za konstruktivan dijalog, kako između javnog sektora i nevladinih organizacija, tako i između privatnog sektora i nevladinih organizacija. Bit će potrebno sastavljanje strategije financiranja te rasprava o istoj i njeno usvajanje.
<i>Nadležna ministarstva</i>	Predstavljaju najviše tehničke hijerarhijske instance uključene u pripremu PUR-a. Upravljaju procesom kroz osnovne smjernice i regulativnu podršku.	Koordinacija raznih izvora financiranja u cilju postavljanja učinkovitog djelatnog sučelja između projekata temeljenih na PUR-u, i PUR-u i vanjskih sredstava. Nadzor nad cjelokupnim radom, praćenje rezultata i razvoj daljnjih smjernica.	Nema dovoljno sredstava za izvršavanje ove zadaće. Potrebna je dodatna ekspertiza na području mehanizama združenog financiranja od strane više donatora, upravljanja razvojnom politikom te monitoringa i procjene tijeka razvoja.

PRIBAVLJANJE SREDSTAVA I FINANCIRANJE

Mogući izvori financijskih sredstava često su jedini fokus planiranja razvoja. To predstavlja opasnost, budući da će Općina morati zadržati kontrolu nad razvojnim procesom i pitanjima te privlačiti sredstva u projekte koji će podupirati razvojnu strategiju Općine. Dobri projekti su prioritetni projekti koji ostvaruju razvoj u pravcu koji je utvrđen strategijom. Prema tome, **strategija određuje sredstva, a ne obrnuto**. U Hrvatskoj su okolnosti za pribavljanje sredstava relativno dobre unatoč prezaduženosti države.

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture upravo uspostavlja zajednički mehanizam za pribavljanje sredstava koji koordinira većinu inozemnih donatora, kao što su Europska komisija (EK), Europska investicijska banka (EIB) i Svjetska banka (WB), u jedan krovni mehanizam za pribavljanje sredstava namijenjenih regionalnom razvoju. Na ovom stupnju procjenjuje se da je za Općinu Mala Subotica potrebno osigurati raspoloživa sredstva za razvoj u iznosu **od 19.584.000,00 kuna** za razdoblje od narednih 7 godina. Ovo je oprezna (konzervativna) procjena koja isključuje ulaganja privatnog sektora i ulaganja nevladinih/lokalnih organizacija. Uzevši u obzir nedostatak financijskih sredstava u Županiji, kao i slab financijski položaj jedinica lokalne samouprave u Županiji, strategija financiranja povezana je s pristupom međunarodne donatorske financijske pomoći (uključujući npr. financiranje od strane EU, Svjetske banke, USAID-a, DFID-a i drugih bilateralnih donatora). Cilj je korištenje dostupnih fondova Europske komisije za maksimaliziranje učinaka dostupnih fondova Vlade Republike Hrvatske i drugih multilateralnih i bilateralnih fondova.

Općina će primjereno osigurati dodatni dio fondova u novcu ili materijalno. Dugoročni cilj je razviti poreznu i resursnu osnovu Općine koja će uvelike smanjiti oslanjanje na subvencije s nacionalne razine i pomoć donatora. U potpunosti je prepoznato da svaki donator ima svoje vlastite zahtjeve koji moraju biti zadovoljeni prije nego financiranje može biti potvrđeno.

PRAĆENJE (MONITORING) I EVALUACIJA

Mehanizmi za praćenje i evaluaciju (ocjenu) su važni mehanizmi koji omogućuju nesmetanu, pravilnu i transparentnu provedbu programa. Također su važni kako bi proces izrade PUR-a postao "proces učenja" u kojem Općina i njezini dionici razvijaju kapacitete za učenje i prilagođivanje PUR-a promjenjivim okolnostima kad se za to ukaže potreba. Da bi se to moglo, potrebno je osigurati:

- **Dostupnost podataka o uspješnosti**
- **Kreirane i dogovorene ciljeve i rezultate**
- **"Evaluacijski" okvir**

Podaci i ciljevi

Osnovna analiza dala je neke "početne podatke" po kojima se mjeri napredak PUR-a (upravo to je i jedna od njenih funkcija) i po kojima se određuju ciljevi i rezultati. Ipak, proces izrade osnovne analize pokazao je da Općina nije u položaju da može u ovom trenutku pouzdano procjenjivati status i potrebe vlastitog razvoja. Dio osnovnih podataka nedostaje, neki statistički podaci nisu pouzdani, a sposobnost analiziranja dostupnih i pouzdanih podataka je ograničena.

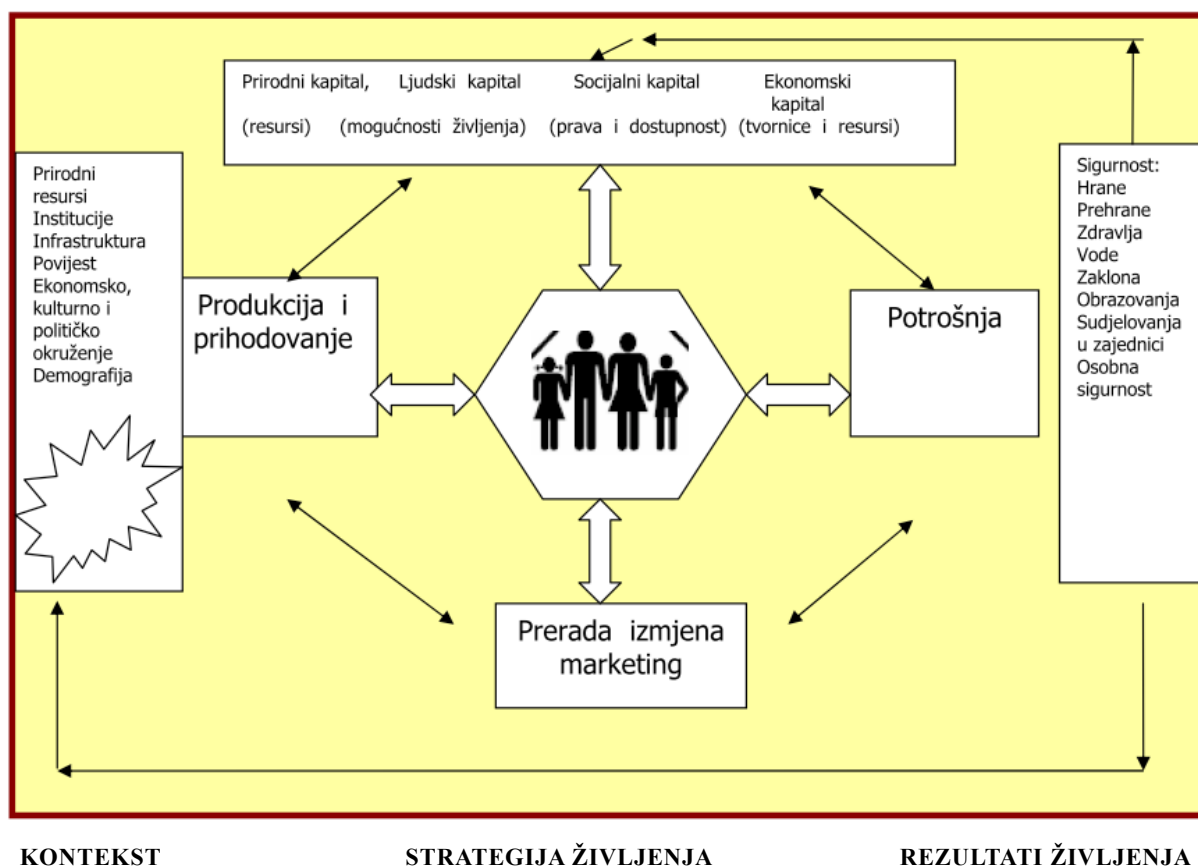
To znači da Općina možda neće biti u stanju utvrditi što su u ovome trenutku dobri, a što loši projekti. Međutim, napredak se može postići jedino ako se uspjeh ili neuspjeh PUR-a može učinkovito mjeriti i procjenjivati.

Evaluacijski okvir

Slika 4.1 pomaže da se shvati na kojem je stupnju mjerenje značajno za utvrđivanje uspjeha ili neuspjeha projekata

i programa. Moraju se utvrditi resursi koji se koriste za provedbu programa i projekata, te na koji način to utječe na životne prilike individualaca i gospodarskih okolnosti poslovnih subjekata. Cilj je stvoriti odgovarajuće resurse Općine koji mogu utjecati na porast prihoda i stvaranje radnih mjesta. Produktivnost i konkurentnost trebaju se povećati, a da se ekološka i društvena sredina ne izlažu pritiscima većim od onih koje te sredine mogu uspješno podnijeti.

Slika 4.1: Evaluacijski okvir



Izvor: CARE International,

Prilikom praćenja i procjenjivanja, Europska komisija koristi sljedeću tipologiju pokazatelja:

- **Pokazatelji ulaza** mjere financijske, administrativne i regulatorne resurse (koji se često nazivaju “procesom”) koje osiguravaju država i donatori.
- **Pokazatelji izlaza** mjere neposredne i konkretne posljedice poduzetih mjera i iskorištenih sredstava: Na primjer: Broj izgrađenih škola, broj educiranih nastavnika...
- **Pokazatelji rezultata** mjere rezultate na razini korisnika. Na primjer: upis u školu, postotak djevojčica koje se upisuju u prvi razred osnovne škole...
- **Pokazatelji učinka** mjere posljedice rezultata. Oni mjere opće ciljeve u smislu razvoja države i smanjenja siromaštva. Na primjer: Stope pismenosti, stope nezaposlenosti...

Vjerojatno najvažniji evaluacijski okvir za korištenje je “logički okvir”. Matrica logičkog okvira važan je alat

za postizanje praćenja programa i njegovog napretka. Međusobno povezuje ciljeve, aktivnosti i rezultate s njihovim pokazateljima. U ovom su slučaju rezultati PUR-a izravno izvedeni iz prioriteta navedenih u strategiji. Ovo predstavlja samo okvir potrebnih mjerenja, a svaki cilj i prioritet treba biti razložen na slične jedinice. Ipak, osnovna je referenca ova matrica logičkog okvira. Praćenje i evaluacija mogu biti iznimno složeni u slučajevima kada jednostavni odnosi između ulaza (inputa) i izlaza (outputa) nisu jasno identificirani i definirani - npr. Proces izrade PUR-a možda je pridonio povećanju razine suradnje unutar Općine, no ovo je poboljšanje možda i posljedica pritiska u pravcu povećanja suradnje od strane Ministarstva, a ne samog procesa i načina na koji je on vođen. Često se dešava da što se pomnije promatraju učinci, to je teže donijeti precizne prosudbe.

Pa ipak, točne su prosudbe ono što se očekuje od procesa praćenja i evaluacije. One moraju biti donesene na ponešto različit način za svakog pojedinog sudionika. Pregled se nalazi u Tablici 4.3.

Nositelj interesa	Područja interesa	Glavna područja uspješnosti / Područja pokazatelja zapraćenje i procjenjivanje
Vlada Republike Hrvatske	<ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski razvoj - Smanjenje siromaštva - Kooperativna uprava/međuupravni odnosi funkcioniraju - Rezultati provedbe - Razmjer je županijski ili makro te usporediv s drugim županijama - Aktiviranje novih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - Standardi za njihovo mjerenje - Pokazatelji uglavnom na razinama output-a s naglaskom na kvantitativnim mjerama - U manjoj mjeri, pokazatelji rezultata - Institucionalna uspješnost u upravi na svim razinama, odnosi unutar vladajućih struktura te partnerstva
Županijska uprava	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati provedbe - Poboljšana koordinacija svih uprava - Korištenje raspoloživih sredstava - Bolje prometne veze i povezanost područja široj regiji - Aktiviranje novih programa - Otvaranje novih radnih mjesta 	<ul style="list-style-type: none"> - Standardi kojima se mjere - Pokazatelji input-a: uključujući financijske, izdatke sredstava, imenovano osoblje, itd. - Pokazatelji uglavnom na razinama output-a, s naglaskom na kvantitativnim mjerama - Institucionalna uspješnost u upravi na svim razinama, odnosi unutar vladajućih struktura te partnerstva
Lokalna uprava	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati provedbe: opipljivi i vidljivi znaci - Bolja koordinacija među upravama - Korištenje raspoloživih sredstava - Sve veća pažnja na blažim aspektima i kvalitativnim pitanjima 	<ul style="list-style-type: none"> - Standardi kojima to treba mjeriti - Pokazatelji input-a: uključujući financijske, izdatke sredstava, imenovano osoblje, itd. - Pokazatelji uglavnom na razinama output-a s naglaskom na kvantitativnim mjerama
Nevladine i lokalne organizacije (udruge)	<ul style="list-style-type: none"> - Proces - Kvaliteta razvoja definirana više u smislu ovlašćivanja - Sudjelovanje nositelja interesa - Sigurnost osnovnih sredstava za život - Socijalne potpore - Ovlašćivanje osjetljivih skupina - Pažnja usmjerena na HIV/AIDS 	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitativni pokazatelji unutar pitanja o sigurnosti osnovnih sredstava za život - Razvojni proces i pokazatelji sudjelovanja - Pažnja na rezultatima i djelovanjima (implikacijama) - Povezani razvoj - Fokus na siromaštvu i pravima - Pokazatelji output-a i djelovanja (implikacija)
Poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Proizvodnost i bolji pristup tržištima - Smanjeni kriminal, društvena stabilnost - Smanjene administrativne prepreke - Pristup kreditima - Smanjeni troškovi tranzicije 	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazatelji output-a na programu i javnom ulaganju koji se fokusiraju na: <ul style="list-style-type: none"> - Smanjenje zakonskih odredbi o poslovanju - Kriminal i strateški locirana područja za ekonomske prilike - Rezultati koji mjere inicijativu javnog sektora koja omogućuje poslovne prilike
Donatori	<ul style="list-style-type: none"> - Smanjenje siromaštva - Opća spolna pitanja, HIV/AIDS 	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazatelji rezultata u odnosu na siromaštvo i gospodarski rast - Pokazatelji djelovanja (implikacija)

SLJEDEĆI KORACI PROVEDBE PUR-a

Sljedeći koraci koje je potrebno poduzeti pri provedbi PUR-a su:

KORAK 1: Usvajanje dokumenta Projekta ukupnog razvoja od strane općinskog vijeća - travanj 2009. godine.

KORAK 2: Formalno uspostavljanje Jedinice za provedbu projekata (JPP) - rujan 2009. godine.

KORAK 3: Početak tehničke pomoći za provedbu PUR-a - studeni 2009. godine

Tehničku pomoć za provedbu PUR-a financirat će Europska unija, kroz županijsku izgradnju kapaciteta županijske Jedinice za provedbu projekata u procesima upravljanja provedbom ROP-a, privlačenju sredstava za predložene projekte, pripremi projektne dokumentacije te provedbi nadzora i ocjenjivanja PUR-a. Jedan stručnjak Europske unije biti će angažiran za stalnu pomoć Međimurskoj županiji. Osim toga postojati će po potrebi mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja na kraći rok za razvoj pro-

cjena i podršku provedbi projekta. Oni će biti koordinirani od strane tima tehničke podrške, ali će trebati biti zatraženi od Jedinice za provedbu projekata koja će imati odluke Partnerskog odbora kako bi mogla prosljeđivati projekte prema njihovom statusu u "pipeline"-u projekata.

KORAK 4: Priprema slijeda ("pipeline"-a) projekata - listopad 2009. godine - veljača 2010. godine.

KORAK 5: Općinska Jedinica za provedbu projekata koordinira prvi krug pred-studija izvedivosti i studija izvedivosti - prosinac 2009. godine - svibanj 2010. godine

KORAK 6: Početak provedbe prvog kruga projekata visokog prioriteta - studeni 2009. godine

Ti projekti su:

- Pilot-projekt za javno-privatnu suradnju;
- Newsletter o financiranju ruralnog razvoja i program obuke;
- Grant shema za proizvodne grupe;
- Projekt upravljanja i razvoja poslovnih zona;
- Projekt ruralne infrastrukture Općine Mala Subotica;

- Projekt političkog dijaloga i povećanja sudjelovanja građana u donošenju odluka;
- Program poduzetničke zone;
- Program poduzetničkog inkubatora;
- Program staračkog doma za stare i nemoćne;
- Program turističke agencije;
- Program osnivanje turističke zone Mura;
- Program osnivanja etnografskog muzeja Općine Mala Subotica;
- Program graničnog prijelaza Mala Subotica;
- Program turističke zajednice Mala Subotica;
- Program socijalne skrbi Općine Mala Subotica.

POGLAVLJE 6

POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA OPĆINE MALA SUBOTICA

Budući da je poljoprivreda jedna od najvažnijih gospodarskih djelatnosti na području Općine, i to pretežito biljna proizvodnja, temeljne gospodarske promjene potrebno je usmjeriti na poljoprivredni sektor i unaprijeđenje poljoprivredne proizvodnje. Glavni projekti u poljoprivrednoj proizvodnji moraju biti usmjereni na racionalizaciju u korištenju resursa, smanjenja troškova proizvodnje, povećanju prinosa po jedinici površine, finalizaciji poljoprivrednih proizvoda i specijalizaciji u proizvodnji. S obzirom na trenutno stanje i potrebe tržišta jedan dio proizvodnih resursa trebalo bi usmjeriti u voćarsku i povrčarsku proizvodnju, u proizvodnju ljekovitog i aromatskog bilja te ekološku poljoprivredu. Jedna od prepreka značajnijem razvoju poljoprivredne proizvodnje je usitnjenost posjeda, visoka kiselost poljoprivrednog tla i neracionalna proizvodnja stoga ćemo u nastavku dati nekoliko smjernica za rješavanje tih problema.

OKRUPNJAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Jedna od bitnih prepreka značajnijem razvoju poljoprivredne proizvodnje je usitnjenost poljoprivrednih površina stoga se kao prioritetna mjera razvoja nameće potreba okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta.

ANALIZA TLA

Za intenzivnu biljnu proizvodnju potrebna je povoljna plodnost tla. Jedna od značajki plodnosti tla je stanje opskrbljenosti tla hranivima koje se dobiva ispitivanjem tla na oranicama, u voćnjacima i povrtnjacima. Samo kemijskom kontrolom tla možemo saznati kakvo je ono doista, pa analiza tla postaje nužnost za modernu poljoprivredu. U pravilu je tako da možemo povećati prinose ako smanjimo kiselost tla, jer biljke na kiselijim tlima otežano dolaze do hraniva zbog veće koncentracije iona vodika, aluminijskih i mangana. Zbog toga se obavlja kalcijacija tla na različite načine, a s ciljem ubrzanja rastvaranja organske tvari, suzbijanja razvoja štetnih gljivica u tlu, poboljšanja strukture i drugog.

KALCIZACIJA

Glavna odrednica agromelioracijskih zahvata je popravak loših svojstava tla što za krajnji cilj ima povećanje prinosa po jedinici površine i kvalitetu proizvoda. Najbitne stavke agromelioracijskih zahvata jesu meliorativna gnojidba (fosforom i kalijem), te kalcizacija. Razlog uvođenja kalcizacije kao agromeliorativne mjere "popravka" tla je niži pH od potrebnog (još uvijek zadovoljavajućeg) minimuma u intenzivnom uzgoju kulturnog bilja. Nizak pH uzrokuje više problema u pravilnoj ishrani biljaka, blokirajući ili inhibirajući određene elemente, što se direktno odražava na prinos. Meliorativnu gnojidbu fosforom i kalijem radimo u cilju podizanja efektivne plodnosti tla.

MATIČNA KNJIGA BILJNE PROIZVODNJE

HRVATSKI ZAVOD ZA POLJOPRIVREDNU SAVJETODAVNU SLUŽBU objavio je "Matičnu knjigu biljne proizvodnje" namjenjenu obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima za vođenje kompletne evidencije u tehnološkom procesu biljne proizvodnje po parcelama. Knjiga se vodi zbog evidentiranja i analiziranja proizvodnih mogućnosti uzgoja i parcela.

Vođenje "Matične knjige biljne proizvodnje" radi evidentiranja svih tehnoloških procesa, svih troškova i prihoda pruža samom poljoprivrednom gospodarstvu mogućnost analiziranja ulaganja i isplativosti proizvodnje. Omogućuje statističko praćenje svih elemenata radi sagledavanja prethodnih proizvodnih ciklusa i planiranja najoptimalnijih budućih ulaganja i proširenje proizvodnje.

STROJNI PRSTENOVİ

Zajedničko raspolaganje poljoprivrednim strojevima ali i ostalim nužnim stvarima za pojedinu proizvodnju model je opstanka obiteljskih gospodarstava. Takva udruženja kroz niz mjera potiče i resorno ministarstvo. Poljoprivredna mehanizacija iznimno je skupa, pa si rijetko koje obiteljsko gospodarstvo može priuštiti kupnju svih potrebnih strojeva za pojedinu proizvodnju. Ako se na kupnju i odluče, obično je to kroz kreditna zaduženja, a takva sredstva kasnije jako teško vraćaju. Strojni prsten, rješenje je koje predlaže ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, a podrazumjeva zajedničko korištenje strojeva više udruženih gospodarstava. Žele li povećati svoje prinose, i unaprijediti proizvodnju poljoprivrednici će morati više ulagati u mehanizaciju. Na području Republike Hrvatske u postupku je sve više udruživanja u strojne prstenove, a osnivanje takvih udruga dodjelom bespovratnih sredstava pomaže i resorno ministarstvo. Ovakav model poljoprivredne proizvodnje u zemljama Europske unije funkcionira već dugi niz godina, pa nema razloga da se dobri rezultati ne poluče i kod nas. Europska nas unija ionako kroz razne smjernice već upozorava kako ćemo na njezinom tržištu jedino udruženi biti konkurentni.

ZAŠTO JE POTREBAN INVESTICIJSKI PROJEKT?

Ukoliko se ne raspolaze sa dovoljnim novčanim sredstvima, za pokretanje novog posla ili proširenje postojećeg javlja se potreba

obračanja financijskim institucijama ili drugim poslovnim subjektima koji pod određenim uvjetima su spremni uložiti sredstva. Jedan o važnih i najčešćih uvjeta, jest prilaganje poslovnog plana, odnosno Investicijskog projekta (programa). Investicijski projekt ili poslovni plan, nije samo puka formalnost, već je temeljna okosnica svakog poduzetničkog pothvata, jer tek detaljnim i pažljivim planiranjem i analiziranjem svih detalja budućeg pothvata, može se uvidjeti da li je opravdano i realno pristupiti realizaciji ideje.

UZGOJ BUČA GOLICA

Odlike buče golice poznate su u svijetu već stotinjak godina. Na relativno malom prostoru oko Varaždina uzgajale su se prije pola stoljeća. Izvorno bučino ulje je tamno zelene boje, osebujnoga okusa, jer sadrži 55% linolejske kiseline. Ima dosta vitamina iz grupe B i vitamina C, a bogato je vitaminom E. Radi svoje kakvoće i pozitivnoga preventivnoga djelovanja na crijevnu floru i mokraćne kanale, zakonski je ušlo u pekarsku industriju u Njemačkoj. Dokazano je da osobe, koje u ishrani koriste bučino ulje, imaju manje tegoba s prostatom.

Uzgoj buče golice je počeo rasti nekoliko prošlih godina. Sve uljare bučinoga ulja prije dvadesetak godina su prestale raditi osim varaždinske, koja je uvijek proizvodila ulje iz domaćih ili uvoznih bundevinih koštica. Podneblje za uzgoj buča u većem dijelu Hrvatske je gotovo idealno. Dosadašnja proizvodnja je bila uglavnom ekstenzivna, te za vlastite potrebe, jer godinama nema organiziranoga otkupa.

Buča voli duboko obrađeno, hranivima bogato i prozračno tlo, puno svjetla i vlage, jer biljka ima veliku transpiracijsku površinu, koja treba veliku količinu vode. Buča je jako osjetljiva na hladnoće. Na 5° C prestaju joj životne aktivnosti, a smrzava već na - 1° C. Zato se sije kada prođu sve opasnosti od kasnih proljetnih mrazova.

Proračun troškova uzgoja buča i proizvodnje bučinih koštica bez ljuske:

a.) Opis troškova za hektar:..... Kn/ha

1. Jesensko oranje	400,00
2. Razbacivanje mineralnoga gnoja	120,00
3. Tanjuranje	150,00
4. Sjetvospremač.....	120,00
5. Sjetva i početna gnojidba	140,00
6. Prskanje protiv korova	100,00
7. Korektivno prskanje.....	80,00
8. Berba plodova buča.....	1.000,00
9. Pranje koštica	200,00
10. Sušenje u sušnici u odnosu na kukuruz 2.1	300,00
Ukupno radovi	2.610,00

b.) Utrošak repromaterijala:

1. Sjeme 6 kg x 122,00	732,00
2. Mineralni gnoj 600 kg NPK 10:20:30 x 2,5	1.500,00

3. KAN 100 kg + UREA 200 kg.....	420,00
4. Herbicidi.....	120,00
5. Fungicidi.....	150,00
Ukupno repromaterijal:	2.922,00

c.) Opći troškovi

1. Vodoprivredni doprinos	208,00
2. Koncesija ili najam.....	300,00
3. Financiranje 4% na uložena sredstva 6.040,00	240,00
4. Osiguranje ulaganja 6.040 x 8 %	480,00
Ukupno opći troškovi:	1.228,00

d.) Ukupni troškovi proizvodnje

koštica (a+b+c):..... 6.760,00

e.) Vrijednost proizvodnje

(koštice 1.000 kg x 12 kn/kg): 12.000,00

f.) Mogućnost zarade (e - d)..... 5.240,00

g.) Potpora vrijedi kao za druge

uljarice:..... 2.250,00

Ukupno zarada:..... 7.490,00

Ovi pokazatelji nam govore da je uzgoj buče golice puno isplativiji od bilo koje strateške kulture u Hrvatskoj. Troškovi proizvodnje se mogu smanjiti, ako uzgajivači budu mogli koristiti pulpu plodova buča, koja ostaje nakon odvajanja koštica.

UZGOJ KUKURUZA ŠEĆERCA

Zea Mays var. Saccharata

Kao varijetet običnoga kukuruza koji je u poljoprivrednoj proizvodnji najraširenija kulturna biljna vrsta, kukuruz šećerac je značajna povrtna vrsta.

U svijetu se uzgaja na više od pola milijuna hektara, od čega se polovica površina nalazi u SAD-u. U Europi kukuruz šećerac najviše proizvode Francuska i Italija. Najveće količine kukuruza šećerca se prerađuju i po prerađenim količinama od povrtnih je kultura na drugom mjestu, odmah nakon rajčice. U Hrvatskoj se kukuruz šećerac uzgaja uglavnom za potrošnju u svježem stanju, a tek od nedavno počela se razvijati i njegova proizvodnja za preradu.

VOĆARSTVO

Voćarstvo je vrlo važna grana poljoprivredne proizvodnje. U dobro organiziranim uvjetima proizvodnje i plasmana voća može se u voćarskoj proizvodnji postići često puta znatno veći bruto prihod po jedinici površine tla nego u drugim granama poljoprivredne proizvodnje. Naime, iz dana u dan, paralelno s povećanjem životnog standarda, raste potrošnja svježeg voća i prerađevina od voća. Voće zbog svoje hranjive i terapijske vrijednosti ulazi u svakodnevnij jelovnik čitave godine. Zahvaljujući usavršavanju

tehnologije skladištenja i prerade voća, boljim prometnim vezama i organizaciji opskrbe tržišta, imamo na raspolaganju gotovo uvijek svježije voće i dobre preradevine. Međutim, cijene voća i voćnih preradevina još su dosta visoke, pa proizvođači voća postižu dobre ekonomske učinke. Zbog svega toga raste interes proizvođača voća, pa se povećava i unapređuje uzgoj voćaka.

Osnovni je cilj suvremene voćarske proizvodnje da u najkraće moguće vrijeme i uz najmanje troškove proizvodnje ostvari najveće prirode kvalitetnog voća. Da bi postigao željeni cilj, voćar mora dobro poznavati svoju struku. Ovdje treba istaći da je voćarstvo posebno teška struka, pa je za dobar rad i uspjeh u voćarskoj proizvodnji potrebno puno stručnog znanja. Voćar mora dobro poznavati biološke osobine vrsta, sorti i podloga voćaka u odnosu na vanjske ili ekološke uvjete uzgojnog područja, kao i sve važnije tehničke i gospodarske probleme u uzgoju. U različitim ekološkim uvjetima različite su i mogućnosti za uzgoj pojedinih vrsta i sorti voćaka. Različiti su i rokovi obavljanja pojedinih pomotehničkih i agrotehničkih zahvata. Teško je ukratko i letimice obuhvatiti svu tu složenost problema na način koji bi omogućio proizvođaču sve potrebne informacije. Svjesni toga, izdvojili smo najvažnije probleme s kojima se uzgajajući voća gotovo redovito susreću u svome radu. Iznijeli smo osnovne elemente oko podizanja novih voćnjaka, održavanja intenzivnih voćnjaka i za sanaciju i održavanje starih i zapuštenih voćnjaka. Novi intenzivni voćnjaci osnivaju se pretežno na državnim površinama, ali i na manjim privatnim posjedima, osobito u turističkom području i u blizini gradova, odnosno većih potrošačkih centara. Posvećen je uzgoj voćaka i na okućnicama u kućnim vrtovima, te uz objekte namijenjene za rekreaciju, gdje se spaja ugodno s korisnim. Za sve uzgajanje voća ne može odgovarati ista razina stručnih informacija. Stoga će opseg građe, ovako ukratko iznesen, biti samo osnova i polaznica za daljnje stručno usavršavanje. Ovdje smo posebno vodili računa u tome da voćara u radu oslobodimo od uobičajenih grešaka koje odražavaju vrlo nepovoljne učinke na rast i rodnost voćaka. Naime, voćke su višegodišnje kulturne biljke sa složenim biološkim, a naročito fiziološkim ciklusom, pa se znanje i iskustvo sporije stječe nego znanje za uzgoj jednogodišnjih biljaka. Osim toga, za osnivanje novih suvremenih intenzivnih voćnjaka, namijenjenih za robnu proizvodnju a i za održavanje tijekom godine, potrebna su velika financijska sredstva. Prema tome se svaki propust u radu višestruko štetno odražava. Voćarstvo se teško može naučiti samo iz knjige. Bolje se uči u voćnjaku, na voćkama, ali su za to potrebna teoretska predznanja, kao i podsjetnik i pregled stručnih informacija.

UZGOJ ŠLJIVA

Šljiva je najraširenija voćna vrsta u Republici Hrvatskoj. Tradicija uzgoja je posebice razvijena u Zapadnoj i Središnjoj panonskoj podregiji.

Broj stabala malo stagnira u posljednjih desetak godina. Proizvodnja se uglavnom odvija u obiteljskim gospodarstvima bez odgovarajuće tehnologije, pa godišnji prirodi kolebaju ovisno o klimi i prirodnoj izmjeničnoj rodnosti. Danas je u Republici Hrvatskoj oko 5.560.000 stabala (od 45.000 do 65.000 t/god.). U “slavonskoj ravnici” je oko 1.660.000

stabala (prosječno 23.197 t). Tu je nešto intenzivnija proizvodnja, pa se udjelom od 29% u ukupnom broju stabala ostvaruje gotovo 50% ukupne proizvodnje u Hrvatskoj. Veliko gospodarsko značenje šljive očituje se u njoj potrošnji u svježem stanju, sušenju i različitim oblicima prerade (marmelade, džem, kompot, sok, ...). Naglašavamo šljivovicu, visoke kakvoće u našim proizvodnim uvjetima, poznatu i izvan domovine, pa moramo standardizacijom proizvoda značajno povećati njezinu vrijednost. Šljiva uspijeva na širokim prostorima s umjerenom kontinentalnom klimom. Intenzivno se može proizvoditi u područjima gdje godišnje padaline premašuju 700 mm, vlažnost zraka 80%, gdje se zimske temperature ne spuštaju ispod -25°C , a ljeta nisu pretopla i suha.

VOĆNE RAKIJE

Na području “hrvatske ravnice” razvijeno je voćarstvo. Obiteljska gospodarstva rijetko mogu plasirati cjelokupnu proizvodnju ili imaju veće gubitke pri čuvanju. Dio proizvodnje može postići veću vrijednost preradom u kvalitetne voćne rakije. Posebno veliku ekonomsku vrijednost i korist može imati rakija šljivovica, jer sadašnje poluekstenzivno korištenje šljive, najvažnije voćne vrste po broju stabala, ne rezultira odgovarajućom količinom, kakvoćom i cijenom rakije.

UZGOJ JABUKA

Prema prosječnoj potrošnji oko 20 kg jabuka, domaća proizvodnja pokriva 55% potreba. Otkup (tržišnost) proizvodnje jabuka, kao najvažnije voćne vrste u nas je početkom devedesetih godina iznosila oko 40% (do 70% poduzeća i do 11% gospodarstva). Može se očekivati od 60 do 80% veću potrošnju jabuka od sadašnje. I tako povećane količine su ispod razine istih u razvijenim zapadnoeuropskim zemljama, pa ni izdaleka nije dostignut prag zasićenja potrošnje jabuka, jer ona čini gotovo 80% ukupne potrošnje voća u svježem i prerađenom stanju. Plodovi se koriste tijekom cijele godine. Sadrže više od 20 mineralnih tvari koje imaju specifična značenja za ljudski organizam. Posebnu važnost ima sadržaj C vitamina koji je obilježje odlike (od 3,1 do 23,7 mg/100 gr ploda). Najvažniji sastojak ploda je šećer (u svježem plodu od 5,2 do 14,2%). Osim svježih, plodovi se koriste za bezalkoholnu (pekmez, marmelada, voćni sokovi, kompot, slatko, sušeni plodovi i sl.) i alkoholnu (ocat, voćna rakija) preradu.

UZGOJ KRUŠAKA

U Hrvatskoj postoje povoljni ekološki uvjeti za uzgoj krušaka. Dosadašnji uzgoj je ograničen na istočno panonsku podregiju Hrvatske. Danas je u nas oko 965.000 rodni stabala. U 1997. godini je proizvedeno oko 9.796 tona plodova kruške. Oko 318.000 rodni stabala (33,0% ukupnog broja u Republici Hrvatskoj) nalazi se u području koje obrađujemo. Tu se proizvelo 1997. godine 3.787 t plodova ili 38,6% ukupne proizvodnje. Za očekivati je porast potrošnje između 40 i 60%. Plodovi se dobro čuvaju i dobro podnose prijevoz. Plodovi pred berbu opadaju, pa ju treba ranije obrati.

Struktura troškova materijala pri zasnivanju kruškvika u kunama po hektaru
(1 EUR = 7,4 Kuna)

Opis / Godina	I	II	III	Sveukupno
Materijal	96.575,00	35.852,00	15.539,00	147.965,00
Stajski gnoj	21.200,00	0,00	0,00	21.200,00
Mineralni gnoj	4.032,00	513,00	1.799,00	6.343,00
Sadnice	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Zaštitna sredstva	2.160,00	3.000,00	3.600,00	8.760,00
Plastično vezivo	0,00	3.510,00	1.170,00	4.680,00
Sanduci za berbu	0,00	0,00	1.170,00	1.170,00
Pomoćni materijal	0,00	7.800,00	7.800,00	15.600,00
Potporni kolci	2.243,00	0,00	0,00	2.243,00
Ograda	17.940,00	0,00	0,00	17.940,00
Armatura	0,00	21.030,00	0,00	21.030,00
Rad	14.104,00	14.117,00	5.098,00	33.318,00
Rad ljudi	11.000,00	11.987,00	2.116,00	25.102,00
Rad strojeva	3.104,00	2.130,00	2.982,00	8.216,00
UKUPNO	110.678,00	49.969,00	20.639,00	181.284,00

Dinamika prosječnih troškova zasnivanja voćnjaka u kunama po hektaru

Opis / Godina	I	II	III	UKUPNO
Materijal	96.575,00	35.852,00	15.539,00	147.965,00
Rad ljudi	11.000,00	11.987,00	2.116,00	25.102,00
Rad strojeva	3.104,00	2.130,00	2.982,00	8.216,00
UKUPNO	110.678,00	49.969,00	20.636,00	181.284,00
Sustav za natapanje	0,00	35.793,00	0,00	35.793,00
SVEUKUPNO	110.678,00	85.762,00	20.636,00	217.077,00

Osnovni ekonomski pokazatelji proizvodnje tijekom rodosti u kunama

Vrijednost / Godina proizvodnje	Jedinica	4	5	6	7-20
Prirod	kg	15.400,00	31.680,00	37.400,00	44.000,00
Prihod	kn	42.342,00	87.104,00	102.831,00	120.978,00
Ukupni rashodi	kn	32.872,00	40.664,00	48.294,00	58.280,00
Troškovi proizvodnje	kn	20.053,00	27.845,00	35.475,00	45.461,00
Materijal	kn	9.268,00	11.585,00	14.399,00	16.550,00
Rad ljudi	kn	8.978,00	14.108,00	18.468,00	25.650,00
Rad strojeva	kn	1.808,00	2.152,00	2.608,00	3.260,00
Amortizacija voćnjaka	kn	10.659,00	10.659,00	10.659,00	10.659,00
Kamate na obrtna sredstva	kn	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00
Izdaci	kn	13.763,00	18.304,00	23.090,00	28.440,00
Prihodi - izdaci (Cash-flow)	kn	28.579,00	68.800,00	79.741,00	92.538,00
Financijski rezultat	kn	15.760,00	55.981,00	66.922,00	79.718,00
Bruto dobit	kn	9.470,00	46.440,00	54.537,00	62.698,00
Porezi	kn	3.314,00	16.254,00	19.088,00	21.944,00
Dobit	kn	6.155,00	30.186,00	35.449,00	40.754,00
Akumulacija					
Cash-flow		28.579,00	97.380,00	117.121,00	1.472.649,00
Financijski rezultat		15.760,00	71.741,00	138.663,00	1.254.721,00
Bruto dobit		9.470,00	55.910,00	110.447,00	998.220,00
Dobit		6.155,00	36.342,00	71.791,00	379.011,00

PROGRAM UZGOJA JAGODA

Jagoda, rano voće, bogato šećerima, organskim kiselinama i vitaminima, jako je važna u ishrani. Osobitu vrijednost ima kao desert u turizmu. Vrlo je profitna kultura. Proizvodnja je uglavnom neorganizirana, osim u Međimurju, stihijski se

širi, a proizvodi se uglavnom troše svježi. Najjači proizvođači (Vrgorac i Zagreb) usmjeruju se u velika potrošačka središta. Ubrzo može doći do zadovoljenja domaće potražnje za svježim jagodama. Zato plodove treba smrzavati, preraditi u sokove visoke kakvoće, marmeladu i džem. Za to trebaju bolja organizacija, skladišta, linije za smrzavanje i druge prerade.

Troškovi zasnivanja nasada jagoda u kunama po hektaru (1 EUR=7,40 kn)

	Jedinica	Količina	Cijena kuna	Iznos kuna
Troškovi materijala				157.361,00
Stajski gnoj	dt	300	100,00	30.000,00
Presadnice	kom	44.600	1,20	53.520,00
Plastične cijevi 1-3 cm	m	44.800	0,35	15.680,00
Crna plastična folija 0,007mm, š=80 cm	kg	2.618	16,20	42.406,00
Basamid granulat	kg	200	43,00	8.600,00
Gramoxon	l	4	42,00	168,00
Folifertil	l	4	44,00	176,00
Zaštitna sredstva	kg	8	120,00	960,00
Ambalaža				5.851,00
Sandučići 4 kg	kom	303	2,52	764,00
Kutijice kartonske 250 gr	kom	9.420	0,54	5.087,00
Troškovi rada ljudi i strojeva				31.266,00
Rad ljudi				26.220,00
Priprema i rasipanje stajskog gnoja	sati	144	15,60	2.246,00
Sadnja i nadosadnja	sati	184	21,06	3.875,00
Postavljanje sustava i natapanje	sati	456	15,60	7.114,00
Odstranjivanje korova	sati	48	15,60	749,00
Berba	sati	504	21,06	10.614,00
Ostali radovi	sati	104	15,60	1.622,00
Rad strojeva				5.045,00
Duboko oranje	sati	12	55,77	669,00
Plitka obrada	sati	6	42,90	257,00
Sadnja	sati	32	42,90	1.373,00
Pravljenje humaka i postavljanje folije	sati	16	42,90	686,00
Prijevoz	sati	48	42,90	2.059,00
UKUPNO				188.626,00
Sustav za natapanje				35.793,00
SVEUKUPNO				224.419,00

Račun dobiti i gubitka za vrijeme iskorištenja nasada u kunama po hektaru

Opis	Godina			
	0	I	II	III
Vrijednost proizvodnje	32.759,00	327.595,00	266.171,00	191.950,00
Plodovi I razred	25.025,00	250.246,00	203.325,00	124.412,00
Plodovi II razred	7.735,00	77.349,00	62.846,00	67.538,00
Ukupni troškovi	188.626,00	159.650,00	128.668,00	89.492,00
Troškovi materijala	157.361,00	33.196,00	27.486,00	13.114,00
Troškovi rada ljudi	26.220,00	124.738,00	99.466,00	74.662,00
Troškovi rada strojeva	5.045,00	1.716,00	1.716,00	1.716,00
Amortizacija	0,00	67.350,00	67.350,00	67.350,00
Sveukupni troškovi	188.626,00	226.999,00	196.017,00	156.841,00
Financijski rezultat	-155.867,00	167.945,00	137.503,00	102.459,00
Bruto dobit	-155.867,00	100.596,00	70.154,00	35.109,00
Porez	0,00	20.119,00	14.031,00	7.022,00
Neto dobit	-155.867,00	80.477,00	56.123,00	28.087,00

PROGRAM UZGOJA KUPINA

Prednosti uzgoja kupina su rani dolazak u rod, visoka i redovita rodnost u vrijeme kad u nas nema veće konkurencije drugoga voća. Potražnja na domaćem i inozemnom tržištu je vrlo velika i stalna. I na manjim površinama kupina donosi

dobar prihod poljoprivrednim gospodarstvima (visoke utroške ljudskoga rada pokriju članovi obitelji). Nasad donosi vrijednost proizvodnje veću od 100.000 kn/ha, a kasnije, u hladnjačama očuvani plodovi postižu višestruku cijenu, jer potpuno očuvaju svoju vrijednost. Otkup i čuvanje se moraju dobro organizirati, jer se plodovi lako kvare.

Troškovi zasnivanja nasada kupina u kunama po hektaru (1 EUR=7,40 KUNA)

	I	II	Ukupno	Uzgojni troškovi
Materijal	86.674,40	9.868,91	96.543,31	5.786,50
Sadnice	39.325,00	0,00	39.325,00	0,00
Stajski gnoj	12.000,00	5.000,00	17.000,00	1.250,00
Mineralno gnojivo	6.052,50	4.335,00	10.387,50	3.378,00
Zaštitna sredstva	3.360,00	305,76	3.665,76	930,35
Armatura	25.936,90	0,00	25.936,90	0,00
Ostalo	0	228,15	228,15	228,15
Rad	25.974,00	32.763,90	58.737,90	42.576,30
Rad ljudi	19.983,60	30.330,30	50.313,90	39.393,90
Rad strojeva	5.990,40	2.433,60	8.424,00	3.182,40
UKUPNO	112.648,40	42.632,81	155.281,21	48.362,80

Račun dobiti i gubitka za vrijeme iskorištenja nasada u kunama po hektaru

Vrijednost / Godina proizvodnje	Jedinica	3	4-16
Prirod	kg	15.000,00	195.000,00
Prihod	kn	85.703,00	1.114.133,00
Ukupni rashodi	kn	59.632,00	775.219,00
Troškovi proizvodnje	kn	47.961,00	623.497,00
Materijal	kn	6.914,00	89.879,00
Rad ljudi	kn	37.865,00	492.246,00
Rad strojeva	kn	3.182,00	41.371,00
Amortizacija voćnjaka	kn	7.834,00	101.843,00
Kamate na obrtna sredstva	kn	3.837,00	49.880,00
Izdaci	kn	23.651,00	307.463,00
Prihodi - izdaci (Cash-flow)	kn	62.051,00	806.669,00
Financijski rezultat	kn	50.381,00	654.947,00
Bruto dobit	kn	26.070,00	338.913,00
Porezi	kn	9.125,00	118.620,00
Dobit	kn	16.946,00	220.294,00

PROGRAM RADA ZADRUGE VOĆARA**DUGOROČNI PROGRAM RADA
(zadruga u poljoprivredi)****Djelokrug zadruge**

Poljoprivredna zadruga djelovat će isključivo na polju organiziranja proizvodnje i plasmana voća koje proizvode članovi zadruge. Zadruga ima za cilj stvoriti informacijski sustav proizvodnje, te kontrolu i plasman svih proizvoda koje proizvode zadrugari. Jedan od glavnih ciljeva je strateško pristupanje u organizaciji poljoprivredne potpore resornog ministarstva koju ne mogu ostvariti pojedinci u poljoprivredi, a danas ti pojedinci čine oko 50% poljoprivrednih proizvođača u Republici Hrvatskoj. Zadruga će se brinuti o edukaciji i izobrazbi poljoprivrednika tj. svojih članova do dobivanje certifikata za bavljenje proizvodnjom, veliku

pozornost će posvetiti direktnom obradom podataka kao i izradu programa svojim članovima za korištenje pristupnih fondova EU. Danas poljoprivrednici radi needuciranja su najveći platiše poreza na dodanu vrijednost u Republici Hrvatskoj stoga će zadruga organizirano voditi knjigovodstvo i računovodstvo svojim obiteljskim zadrugarima. Zadruga će biti direktni pregovarač sa prerađivačima za organiziranu preradu do ponude na hrvatski stol, a po mogućnosti i europski, Zadruga direktno odgovara svojim članovima i svojim klijentima.

PROGRAM LJEKOVITOG BILJA

Iako na našim prostorima postoje odlični uvjeti za uzgoj ljekovitog bilja kultiviranje nije uzelo većeg maha zbog nepoznavanja tehnologije i nemehanizirane berbe i obrade.

Lavanda, kadulja, kamilica, paprena metvica, lipa i sljez čine oko 40% našega izvoza ljekovitoga bilja. Izvoz se značajno povećao polovicom sedamdesetih godina kada su na nekadašnjim vinogradarskim položajima zasnovane plantaže ljekovitoga i aromatičnoga bilja. Prosječno se tada izvozilo 7.000 t godišnje (oko 13.000.000 USD). Tijekom Domovinskoga rata smanjeni su uzgoj i prikupljanje, pa je 1995. godine izvezeno 868 t (2.914.500 USD). Krajem osamdesetih godina se najviše izvozilo u Njemačku. Najviše je porastao izvoz u Italiju, koja uvozi oko 30% vrijednosti našega sadašnjega izvoza. 180 t se izvozi u SAD, a značajno manje u Austriju, Veliku Britaniju, Švicarsku i Francusku. Veliki izvoznici su "Agroslavonija" i "Saponija" Osijek, "Chromos" Zagreb i "Dalmacija bilje" Dubrovnik.

Obnova i razvitak plantažnoga uzgoja, organizacija otkupa, ujednačenost kakvoće i količine ponude za veliku inozemnu potražnju mogli bi povećati izvoz na višu razinu od prijašnje. Na žalost, izvoz ne slijedi vanjsku potražnju zbog nepoznavanja tržišnih zahtjeva i nedostatka promidžbe.

PLASTENIČKA PROIZVODNJA

Proizvodnja koja daje visoke prihode na malim površinama troškovi se smanjuju i do 50%.

Na otvorenim površinama možemo na istoj površini dobiti do dva uroda, a u plasteniku moguće je dobiti barem do četiri uroda!

- U plastenicima nasad rađa stalno!
- Dok raste nasad, dotle rastu i prihodi!
- U plasteniku nasad rodi neprekidno!

PROGRAM ZAŠTITE OD TUČE, PTICA, MRAZA

Moderna, sigurna proizvodnja bez te zaštite nije moguća. Elementarne nepogode još uvijek značajno utječu na uspješnost poljoprivredne proizvodnje u cijeloj Hrvatskoj i susjednim zemljama. Suša, mraz, tuča i snažni vjetrovi su zadnjih pet godina osiromašili mnogobrojna obiteljska gospodarstva i uništile cijele urode. Blizina velikih vodenih površina, rijeka, akumulacijskih jezera, ... izrazito brze toplinske promjene, znatno su posljednjega desetljeća povećali učestalost tuče u našoj i susjednim zemljama.

Nastanak tuče je povezan s teško predvidljivim i brzim događajima u olujnim oblacima, gdje zbog uzlaznih strujanja i velikih toplinskih razlika nastaju ledeni kristali. Oni se povećavaju, spajaju i kad njihova težina svlada snažna uzlazna strujanja zraka padaju na zemlju i pri tome uništavaju poljoprivredne kulture.

Želimo li razvijati intenzivno voćarstvo ili povrtlarstvo, tada te djelatnosti moraju postati što manje ovisne o elementarnim klimatološkim nepogodama. Uz obvezne tehnološke mjere natapanja i antifrost mjera zaštite od mraza (orošavanjem), obvezna postaje i zaštita nasada postavljanjem mreža protiv tuče. Sve to poskupljuje voćarsku i druge proizvodnje, no jedino su rješenje.

PROGRAM NAVODNJAVANJA I NATAPANJA

Želimo li redovite, obilne urode, krupnije i bogatije plodove, navodnjavanje ili natapanje je nužno provoditi, osobito ljeti, kada kiše redovito izostaju, a plodovima treba vode za fotosintezu, respiraciju, količinu i razinu ugljikohidrata, ...

Postoji više jednostavnih i jeftinih sustava natapanja ili navodnjavanja. Uglavnom im nije potreban jaki tlak vode, a jednostavni su za postavljanje i rukovanje.

Sustav natapanja kapanjem donio je zaokret u korištenju vode, jer se može provoditi na svakom terenu. Ipak nije preporučljiv za tla siromašna sitnim česticama, jer se na njima voda procjeđuje u dubinu, umjesto da se vodoravno širi.

Pri navodnjavanju raspršivačima je potrošnja vode veća nego kod natapanja kapanjem, ali niža nego kod kišenja. Nije potreban jaki tlak vode, a raspršivači vodu raspoređuju ravnomjerno terenom. Domet raspršivača je ovisan o tlaku.

Navodnjavanje kišenjem je odavno poznato. Primjenjuje se u uzgoju kultura, koje traže visoku vlažnost zraka. Raspršivači mogu raditi i pri manjim tlakovima vode s dometom i do pedesetak metara. Za ovakav su sustav potrebne veće količine vode. Na nosače poviše vrhova bilja (krošanja), izdignu se raspršivači koji proizvode kišu po cijeloj površini nasada.

PROIZVODNJA POVRĆA NA OTVORENOM ZA SUŠENJE

Glavni potrošač sušenoga povrća u Republici Hrvatskoj je prehrambena industrija Podravka, koja za podmirenje vlastitih potreba, za proizvodnju juha i Vegete, mora uvoziti gotovo sve.

Pokazatelji iz Strategije razvoja Republike Hrvatske za 21. stoljeće govore da samo Podravka godišnje uvozi sušenoga povrća u vrijednosti 20.000.000 USD. Međutim, nije samo Podravka potrošač ovoga proizvoda. Veće količine sušenoga povrća prodaje trgovačka mreža, za potrošnju u domaćinstvima ili u industriji drugih prehrambenih proizvoda.

Zbog stalnoga nedostatka sušenoga povrća u Hrvatskoj potrebno je organizirati proizvodnju povrća za sušenje.

Optimalnom količinom sušenoga povrća na jednom mjestu smatra se 700 t. To znači da treba izgraditi sušnice takvih mogućnosti, kao i prateće zgrade.

Sušnica mora biti u neposrednoj blizini primarne proizvodnje, zbog smanjenja troškova prijevoza. Oni se moraju svesti na najmanju mjeru.

Primarna proizvodnja povrća se mora smjestiti tamo, gdje postoji tradicija povrtlarske proizvodnje.

Prije donošenja konačne odluke, proizvođači moraju biti potpuno upoznati s mogućnostima proizvodnje po jedinici površine i mogućnostima zarade.

Proizvodnja povrća bilo koje vrste za sušenje može dati financijsku vrijednost veću od 20.000,00 kn/ha pri prodaji odmah poslije skidanja usjeva. Izravna ulaganja u repro-materijal, vodni doprinos, koncesiju, zakup i osiguranje slična su kao u ratarstvu.

Prije konačne odluke o izgradnji sušnice, sve pojedinosti treba dogovoriti s mogućim kupcima.

Za proizvodnju 700 t sušenoga povrća, logična struktura proizvodnje je:

Red. broj	Vrsta povrća	Sušena. roba u t	Svježa roba u t	Br. ha
1.	Mrkva	200	2.000	33
2.	Pastrnjak	200	1.400	28
3.	List perš.	100	666	19
4.	Crv.luk	200	1.540	30
Ukupno		700	5.506	110

PROGRAM UZGOJA ŽITARICA U EKOLOŠKOJ POLJOPRIVREDI

Govoreći o biljnoj proizvodnji uopće, te ratarskim kulturama, nije slučajno što žitarice stavljamo na prvo mjesto. Uzgoj, trgovina, upotreba i prerada žitarica u najtješnoj vezi s poviješću ljudske civilizacije. Štoviše, možemo reći da su žitarice i plug, sve donedavno bili osnovni simboli razvoja i ljudskog opstanka na Zemlji.

Malo koje druge kulture mogu se pohvaliti svojom višenamjenskom ulogom, kao što je to slučaj sa žitaricama. Žitarice i dan danas u mnogim društvima čine osnov ljudske prehrane. Od njih dobivamo brašno (kruh), ali i griz, pahuljice, mekinje, slamu, i dr. U zadnje vrijeme sve popularnije postaju i klice žitarica, koje obiluju E vitaminom, te su naročito cijenjene kao hrana za dojenčad i malu djecu. Žitarice predstavljaju i sirovinu za proizvodnju ljepila (škrobni ljepak), ulja (kukuruz), sirupa, octa, piva (ječmeni slad), te ostalih bezalkoholnih pića.

Uspješno ekološko gospodarstvo gotovo je nezamislivo bez uzgoja žitarica. No njihov uzgoj se ponešto razlikuje od uzgoja u konvencionalnoj proizvodnji. Ovo se vidi već pri samom početku proizvodnje. Naime, mnogi eko-proizvođači jedan dan prije sjetve, sjeme žitarica namaču raznovrsnim »kupkama«.

Eko-gospodarstva, kad god je to moguće, nastoje upotrebljavati sjeme čije je porijeklo iz eko-proizvodnje

U eko-proizvodnji žitarica, korovi se reguliraju mehaničkim putem. Za ovo su naročito prikladne "drljače-češljevi", četke, kultivatori, te ostala oruđa, od kojih je većina prikazana u poglavlju o suzbijanju korova.

Osim uzgoja pojedinačnih vrsta žitarica, u ekološkoj poljoprivredi, u zadnje vrijeme sve popularnije postaje i uzgajanje žitarica u smjesama, a što znači da se na istoj parceli uzgaja više vrsta različitih žitarica (obično dvije).

Metoda koja se također često primjenjuje pri eko-proizvodnji žitarica jeste i podsijavanje žitarica drugim kulturama. Ova, premda od davnina poznata praksa pri uzgoju žitarica, danas je posve zaboravljena.

PROGRAM EKOLOŠKOG UZGOJA POVRĆA

Preduvjeti

Osim konvencionalnog načina proizvodnje sve se više razvija i ekološka proizvodnja povrća. Ekološka proizvodnja, kao sustav koji na osnovi razumijevanja procesa u uzgajanoj biljci i njenog odnosa s okolinom koristi uzgojne metode kojima se ne zagađuje okoliš, čuva biološka raznovrsnost i plodnost tla, te poboljšava zdravlje korisnika tako proizvedene hrane, djelomično se koristi i u pravilnom konvencionalnom

načinu proizvodnje. Od konvencionalnog načina proizvodnje razlikuje se u tome što ekološka proizvodnja mora biti u skladu sa Zakonom o ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te s pratećim pravilnicima.

KUPINOVO VINO

Tehnološki projekt vinarije za proizvodnju kupinovoga vina

Ovaj tehnološki projekt vinarije namijenjene proizvodnji kupinovoga vina je utemeljen na najnovijim teorijskim spoznajama, kao i na dugogodišnjem praktičnom iskustvu u ovoj tehnološkoj grani. Projektirana je vinarija za proizvodnju oko 30.000 l/god. s pratećim sadržajima.

PROGRAM IZGRADNJE HLADNJAČE ZA VOĆE I POVRĆE

Potrebno je izraditi idejni projekt za hladnjaču za skladištenje jabuka, krušaka i povrća s kontroliranom (nadziranom) atmosferom. Namjena hladnjače je skladištenje voća i povrća (kao jedinični primjer su uzete jabuke i kruške), te je u komorama potrebno osigurati kontroliranu atmosferu, odnosno ugraditi kompletnu opremu, koja će održavati razinu kisika od 1% i ugljičnog dioksida od 1 do 3%, kao i opremu za održavanje temperature u rasponu od -1° C do 4° C ovisno o sortnim značajkama voća. Također je potrebno osigurati takve uvjete u komorama, da je gubitak u masi voća i povrća tijekom skladištenja minimalan. Zahtijevani ukupni kapacitet hladnjače je oko 500 tona (jabuka i krušaka). To smatramo jediničnim modulom, koji se kasnije može nastavljati dodavanjem po bareni dvije komore. Dnevni unos robe je između 30 i 50 tona. Jabuke i kruške se skladište u plastičnim box paletama, dimenzija 1200 x 1000 x 750 (h) mm, te je moguće njihovo slaganje jedne na drugu u visinu do najviše 8 paleta. Programirano razdoblje skladištenja u ovoj studiji je cca 8 do 10 mjeseci. Nakon skladištenja jabuke i kruške treba razvrstati prema kakvoći (veličina, boja, masa), te je stoga nužno predvidjeti opremu za razvrstavanje i pakiranje, kao i odgovarajući prostor za svu potrebnu opremu. Uz voće hladnjača će se po potrebi, zbog boljšeg korištenja prostora, vremenske dinamike punjenja i pražnjenja, boljšeg korištenja kapaciteta, mogućih preradbenih pogona koji će se s vremenom možda graditi u istom sklopu, te slijedom svega toga zbog uvećavanja profitnosti ulagateljskoga pothvata, koristiti za skladištenje povrća, također i kontroliranim uvjetima (pri sniženim temperaturama i eventualno u CA). Odmah u studiji treba također predvidjeti mogućnost pakiranja u modificiranu atmosferu (MA).

Hladnjača se izvodi na praznoj graditeljskoj površini (nova zgrada), koja još nije konačno i potpuno određena, vodeći računa o tome da postoji mogućnost proširenja hladnjače. Sva potrebna proširenja će se riješiti prilikom izrade glavnoga, odnosno izvedbenih projekata. Cijeli projekt treba izraditi u duhu propisa i pravno snažnih normi.

POGLAVLJE 7

GOVEDARSTVO I PROIZVODNJA MLIJEKA

Kod većine uzgajivača još i danas prevladava tradicionalno gospodarstvo u proizvodnji mlijeka, koje se prenosi iz generacije u generaciju, uz mnoštvo neriješenih problema od kojih su aktualni pitanje budućnosti mljekarstva prije ulaska u EU, rješavanje financijskih problema, kao i govedarstva uopće.

Upravo zbog ovakvih problema, jedna od najbitnijih stavki je stvoriti sigurnu egzistenciju u ovom poslu, te istinsko nastojanje učiniti život ljudi, koji se bave ovim poslom, kvalitetnijim i boljim.

Jedini siguran put ka tom cilju je modernizacija i povećanje efikasnosti rada članova gospodarstva, te stvaranje optimalnih uvjeta za veće iskorištenje genetskog potencijala krava u proizvodnji mlijeka. Za to je potrebno ući u izradu investicijskog programa izgradnje i opremanja farme za proizvodnju mlijeka, te realizaciju.

Program je potrebno usmjeriti: prema proizvodnji mlijeka, sira, proizvodnji rasplodnih junica itd. Potrebno je definirati kapacitete, koji moraju biti u skladu sa mogućnostima.

IZRAČUN ULAGANJA U PROIZVODNJU MLIJEKA

Visina i struktura ulaganja	kune	%
Gospodarski objekt (staja)	309.749,00	26,70
Pomoćni objekti	90.248,00	7,78
Betonirano gnojište	49.586,00	4,27
Horizontalni silos	40.662,00	3,50

Visina i struktura ulaganja	kune	%
Mehanizacija	243.750,00	21,01
Traktor	134.550,00	11,60
Okretač sijena	12.480,00	1,08
Skupljač sijena	17.940,00	1,55
Samoutovarna prikolica	33.150,00	2,86
Silokombajn-vučeni	45.630,00	3,93
Osnovno stado	475.000,00	40,94
Steljne junice	475.000,00	40,94
Oprema za krave	41.500,00	3,58
Muzna oprema	32.800,00	2,83
Hladnjak za mlijeko (1.500L)	8.700,00	0,75
S V E U K U P N O	1.160.247,00	100

Proračun dobiti pri punom poslovanju farme

Opis	Kuna
Ukupni prihod	719.000,00
Mlijeko (300000 litara)	645.000,00
Državna naknada (1.480 kn/grlo)	74.000,00
Troškovi proizvodnje	350.268,00
Kupljena hrana	34.423,00
Vlastita hrana	240.685,00
Veterinarske usluge	11.800,00
Vlastiti rad (3 uposljena)	63.360,00
Amortizacija	43.771,00
Objekti	20.000,00
Strojevi i oprema	23.771,00
Investicijsko održavanje	12.557,00
Ukupni rashodi	406.596,00
Bruto dobit	312.404,00
Porez	62.481,00
Neto dobit	249.923,00

Pregled ulaganja u tovljište junadi u kunama

Opis /kapacitet	100	200	300
Objekti	289.000,00	421.940,00	537.130,00
Turnus tovljenika	240.000,00	480.000,00	720.000,00
Oprema	188.020,00	233.008,00	278.102,00
Boksovi	53.900,00	67.375,00	82.198,00
Ograde	45.700,00	61.238,00	77.772,00
Pojilice	11.300,00	12.995,00	15.594,00
Podne rešetke	47.600,00	61.880,00	73.018,00
Pokret. rampa	15.840,00	15.840,00	15.840,00
Mosna vaga	13.680,00	13.680,00	13.680,00
U K U P N O	717.020,00	1.134.948,00	1.535.232,00

Troškovi nabave poljoprivredne mehanizacije

Opis	kuna
Traktor 75 kW	171.360,00
Mikser prikolica	19.080,00
Plug prekretač	30.600,00
Tanjurača	19.620,00
Sjetvospremač	6.192,00
Sijačica za žitarice	12.888,00
Sijačica za kukuruz	21.960,00
Kultivator za međurednu obradu	12.204,00
Utovarivač traktorskizadnji	16.020,00
Prskalica traktorska nošena	10.260,00
Cisterna za gnoj 10.000 l	28.080,00
Silofreza	16.920,00
Silo kombajn	95.400,00
Prikolica za silažu	31.680,00
UKUPNO	492.264,00

UZGOJ KOZA

Koza je najskromnija domaća životinja. Jede oko 80 biljnih vrsta, dakle više od bilo koje druge domaće životinje. Zato može živjeti i tamo, gdje druge životinje ne mogu. U našem narodu se govori da je koza sirotinjska krava, koja se može brinuti sama o sebi. U odnosu na svoju težinu, koza koja daje 2 l mlijeka, odgovara kravi koja daje dnevno 25 l.

Zato je koza sigurno najkorisnija domaća životinja.

UZGOJ OVACA**1. CILJ PROIZVODNJE**

Cilj proizvodnje zapravo je temelj izbora pasmine. Cilj proizvodnje može biti proizvodnja mesa, mesa ili vune. Ako je cilj proizvodnja mesa, proizvodnja ovčjeg mlijeka namijenjena je isključivo za ishranu janjadi. Janjad siše prosječno četiri mjeseca, tj. do prodaje. Nakon toga ovce se zasušuju. Ta proizvodnja temelji se na mesnim i kombiniranim pasminama, kao što su texel, merinolandschaf, sharoles, pramenka te njihovim križancima. Cilj proizvodnje može biti proizvodnja ovčjeg mlijeka. Janjad siše 5 do 6 dana dok ovca luči kolostrum, a nakon toga se odvaja i hrane mliječnom zamjenicom. Za proizvodnju mlijeka uzgaja se istočnofrizijska ovca. Proizvodnju možemo bazirati na podjednakoj važnosti i mlijeka i mesa. Janjad siše prosječno tri mjeseca, a nakon toga se odbija i prodaje. Težina janjadi u dobi od tri mjeseca kreće se od 20 do 25 kg. Za vrijeme dok siše janjad se prihranjuje kvalitetnim krmnim smjesama. Poslije odbića ovce se muzu četiri do pet mjeseci. U ovoj proizvodnji uzgajaju se kombinirane pasmine, kakve su travnička i lička pramenka. Osnova proizvodnje može biti ovčje mlijeko, a janjad je "sporedni proizvod". Nakon što se ovce ojanje, janjad siše 4 do 6 tjedana. Nakon toga se odbija i šalje na klanje ili se tovi do veće težine. Za tu proizvodnju uzgaja se paška i sardinijska ovca.

2. SUSTAV PROIZVODNJE

Danas postoje tri osnovna sustava proizvodnje: ekstenzivni, poluintenzivni i intenzivni. Ekstenzivni sustav podrazumijeva uzgoj ovaca malih proizvodnih mogućnosti s malim ulaganjima i niskim proizvodnim rezultatima. Provodi se u područjima i na tlima na kojima se ne mogu obavljati druge grane poljoprivredne proizvodnje. To su brdsko-planinska i aridna područja. Osim toga karakterizira ga mali broj ovaca po jedinici površine. Obično 1

ovca dolazi na 1 do 10 ha pašnjaka. Ovce veći dio godine provode na paši. Zimska ishrana bazira se isključivo na sijenu rijetko na malim količinama koncentriranih krmiva. Zbog nepovoljnih uvjeta držanja, njege i ishrane taj sustav podrazumijeva uzgoj autohtonih pasmina, pasmina koje su upravo uzgojene u takvim uvjetima. Ove pasmine odlikuju se otpornošću, skromnošću u ishrani i izdržljivošću jer moraju prijeći velike površine u potrazi za hranom. Poluintenzivan sustav podrazumijeva držanje ovaca na paši u vrijeme vegetacije, a tokom zime ovce se hrane kvalitetnim sijenom i koncentriranim krmivima. Tokom pašnog razdoblja, u vrijeme sušnog ljeta, kad je paša oskudna, ovce se prihranjuju koncentriranim krmivima. U sistemu na 1 ha pašnjaka dolazi 5 do 8 ovaca. Intenzivan sistem proizvodnje karakterizira specijalizacija proizvodnje. Velika su ulaganja u nabavu kvalitetnog stada, objekte, mehanizaciju, opremu i krmnu bazu. Budući da su u ovoj proizvodnji velika ulaganja to podrazumijeva postizanje visoke cijene ovčjih proizvoda da bi se pokrili nastali troškovi. Proizvodnja se zasniva na visoko produktivnim pasminama i njihovim križancima ako se radi o proizvodnji mesa, odnosno na visokoproduktivnim pasminama kada je proizvod mlijeko. Objekti moraju biti funkcionalni da bi se osigurali normalni uvjeti proizvodnje u smještaju ovaca, zdravstvenoj kontroli, ishrani. Objekti moraju biti izgrađeni od materijala koji će im osigurati što dulji vijek trajanja, a da istodobno ne budu skupi. Objekti moraju biti izgrađeni u blizini poljoprivrednih površina da bi se izbjegli prazni hodovi u pripremi i dovozu hrane. Ova proizvodnja podrazumijeva prateću mehanizaciju kojom će se osigurati spremanje kvalitetne hrane.

Da bi se ta proizvodnja mogla normalno odvijati, potrebno je osigurati kvalitetnu voluminoznu i koncentriranu hranu. U razdoblju vegetacije potrebno je dovoljno kvalitetne sočne voluminozne krme, tj. pašne, a zimi su potrebne dovoljne količine kvalitetnog sijena, po mogućnosti kvalitetne i zdrave sjenaže te dovoljne količine koncentriranih krmiva.

3. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE

Na poljoprivrednim površinama moraju se osigurati dovoljne količine kvalitetne krme. Veličina poljoprivrednih površina ovisit će o veličini stada te području na kojem se proizvodnja odvija. U nizinskom području na jedinicu površine dolazi veći broj ovaca nego u brdsko-planinskom području. U nizinskom području za 10 ovaca mora se osigurati 1 do 1,3 ha pašnjačkih i livadnih površina te 0,5 do 0,7 ha oranica za proizvodnju koncentrirane krme.

4. POZNAVANJE OVČARSKO PROIZVODNJE

Poznavanje ovčarske proizvodnje jedan je od preduvjeta za uspješno bavljenje tom proizvodnjom. Bez obzira što je ovca jedna od najskromnijih domaćih životinja potrebno je poznavati ovčarsku proizvodnju odnosno poznavati najminimalnije zahtjeve ovaca u smještaju, hranidbi, zdravstvenoj zaštiti, odnosno preventivi.

PROGRAM UZGOJ FAZANA

Fazan se ubraja u rod kokoši. On nije autohtona hrvatska pernata divljač, nego je k nama uvezen tek krajem 18. stoljeća. Isprva se u prirodi sam razmnožavao. No, kako je rastao broj lovaca, dolazilo je na sve više područja do njegovoga izlova. Intenzivna poljoprivreda dodatno je pridonijela njegovom nestajanju. Zato je došlo do potrebe da čovjek intervenira i pomogne njegovom uzgoju. Uzgoj je osobito počeo rasti od sedamdesetih godina dvadesetoga stoljeća. Od tada su fazanerije postajale sve unosniji posao. Danas je već više od sedamdeset posto ulovljenih fazana

uzgojeno u fazanerijama. Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva utvrdilo je poticaje za uzgoja fazanskih pilića, fazana za lov i divljih pačića.

PROGRAM UZGOJA VINOGRADARSKIH PUŽEVA

Vinogradarski puž (*Helix pomatia*) autohtona je hrvatska i srednjeeuropska vrsta, a ovdašnja nadmorska visina i klima idealan su joj ambijent za život i rasplod. Prije Domovinskoga rata Jugoslavija je bila značajan europski izvoznik vinogradarskoga puža izlovljenoga iz prirode, a među tadašnjim republikama, po kvaliteti i količini, isticala se Hrvatska.

UZGOJ KUNIĆA

Potrošnja kunećeg mesa u Hrvatskoj je vrlo mala (svega 0,1 kg naspram europskog prosjeka od 3 kg po stanovniku), pa je investicija samom tom činjenicom u ovaj program opravdana.

Pored toga, proizvodnju kunića je moguće brzo uvesti, te iskoristiti veliku reproduktivnu mogućnost ove životinje, koja koristi malo hrane za kg prirasta mesa velike kakvoće.

Najvažniji proizvodi od kunića su koža, krzno i meso, ukusno i hranjivo, bogato bjelančevinama s vrlo malo masti i visokim stupnjem probavljivosti, pa se koristi naročito u prehrani djece, osoba starije dobi i sportaša.

PROGRAM UZGOJA PERADI

U posljednjih dvadesetak godina peradarstvo je od sporedne djelatnosti stočarstva, kojim su se na seoskom domaćinstvu bavile uglavnom žene, preraslo u krupnu i vrlo rentabilnu granu poljoprivrede.

Nekad su peradarske proizvode upotrebljavali proizvođači za svoje potrebe, a danas, pogotovu u blizini većih gradova, utovljenu perad i jaja prodaju na tržištu i ostvaruju dobar prihod. Uporedo s povećanjem proizvodnje raste i potrošnja peradarskih proizvoda, a planira se i daljnje povećanje. Ono bi trebalo osigurati dovoljno mesa i jaja za stanovništvo, koje je u brojčanom porastu, za turizam i za izvoz. Od ukupnog broja peradi u Hrvatskoj samo je manji dio u društvenom sektoru i organiziranoj proizvodnji, koja se odvija na suvremen, industrijski način.

PROGRAM PRERADE SVINJSKOG MESA

U obiteljskim gospodarstvima postoje dobre proizvodne mogućnosti za proizvodnju sljedećih svježih kobasica: crvene kobasice, krvavice i tlačenice, piske kobasice i ostale vrste kobasica na osnovi drhtavica (hladetina). Ovi su proizvodi rijetki i vrlo traženi na domaćem tržištu.

U preradi mesa služe različiti strojevi za usitnjavanje, izradu nadjeva, punjenje, dimljenje i pakiranje kobasičarskih i drugih proizvoda.

UZGOJNI PROGRAM SIVE PČELE I PROGRAM UDRUGE PČELARA

(*APIS MELLIFERA CARNICA*)

Siva pčela (*Apis mellifera carnica*) je u Republici Hrvatskoj autohtona pasmina pčela, te Uzgojnim programom želimo očuvati autohtonostove pasmine. Siva pčela je po

svojim pasminskim odlikama poznata u cijelom svijetu kao jedna od najboljih pasmina pčela medarica. Ovim Uzgojnim programom želimo utvrditi i istaknuti dobre gospodarske odlike sive pčele uvažavajući njenu raznolikost i specifične ekotipove na području Republike Hrvatske.

Napredno pčelarenje zahtijeva promjene odlika u pravcu veće gospodarske koristi.

Uzgojni program utvrđuje ciljeve uzgoja, metode i tehnološke postupke u provedbi programa u svrhu poboljšanja gospodarskih odlika sive pčele.

Poboljšanjem odlika uzgojenih matice sive pčele kroz stalnu selekciju uvećat će se gospodarska korist od pčelarstva u Republici Hrvatskoj.

PROGRAM RADA ZADRUGE STOČARA

Opće razvojne aktivnosti

- djelokrug poljoprivredne zadruge,
- administrativni ustroj zadruge,
- prezentacija programskih aktivnosti pučanstvu,
- aktivnosti oko učlanjenja zadrugara,
- informacijski sustav poljoprivrednika i praćenje zadrugara,
- plasiranje vlastitih proizvoda na tržište i zaštita tržišta,
- mišljenje autora.

OSNIVANJE UDRUGE MLJEKARA

Osnovni cilj Udruge je razvijanje i poticanje aktivnosti u proizvodnji, preradi i prometu mlijeka i mliječnih proizvoda u Republici Hrvatskoj. U tom smislu rad Udruge se bazira na:

- okupljanju u članstvo mljekarskih djelatnika i trgovačkih društava, potičući ih na stvaralačke inicijative,
- podizanju stručnog nivoa svojih članova; osposobljavanje za svestranu i pravilnu primjenu suvremenih mljekarskih dostignuća u svakodnevnoj praksi,
- podrški mljekarskih djelatnika u stvaranju i razvijanju objektivnog stručnog mišljenja i stavova o bitnim znanstvenim, stručnim, tehnološkim i ekonomskim problemima mljekarske djelatnosti,
- putem svojeg članstva poticati kvantitativno i kvalitativno unapređenje proizvodnje i prerade mlijeka u Republici Hrvatskoj,
- razvoju znanstvene i stručne izdavačke djelatnosti, te potpori stručnog usavršavanja svojih članova,
- izdavanje stručnih glasila: znanstveno-stručnog časopisa *Mljekarstvo*, i edukativno-informativnog časopisa *Mljekarski list*, namijenjenog ponajprije proizvođačima mlijeka,
- poticanje i pomoć članovima u publiciranju znanstvenih i stručnih radova, izdavanju knjiga, udžbenika, brošura i priručnika iz područja mljekarske znanosti i prakse,
- organizirati i pomagati u organizaciji stručnih savjetovanja, simpozija, predavanja, radnih dogovora i sl. na temu unapređenja proizvodnje, prerade i prometa mlijeka, organizacije i ekonomike mljekarskog poslovanja,
- svojim članovima (fizičkim i pravnim osobama) pružati intelektualne i druge usluge izradom proizvodno-tehnoloških inovacija i sl.

- humanitarni rad (do sada veće akcije: Litra mlijeka za prognano dijete i Litra mlijeka za obnovu Vukovara),
- donacije: stipendiranje učenika u srednjoj gospodarskoj školi u Križevcima (smjer: mljekarski tehničar), Dani travnjaka.

POGLAVLJE 8

ZADRUGA - razvojni gospodarski subjekt

U poljoprivrednim područjima, kao što je predmetno područje, ulogu razvojnoga gospodarskoga subjekta potpuno logički preuzima poljoprivredna zadruga ili zadruga općega tipa. Sve opće i posebne postojeće nedostatke hrvatske poljoprivrede na svom području djelovanja mora rješavati razvojni gospodarski subjekt u poljoprivredi, a to je ovdje poljoprivredna zadruga. Ona će objedinjavati obiteljska poljoprivredna gospodarstva, organizirati njihovu proizvodnju, opskrbljivati ih sa svim potrebnim (od znanja do alata i strojeva, do biloloških i kemijskih pripravaka zaštite i poboljšanja), a od njih uzimati njihove proizvode, te ih doradene i prerađene, a čuvane do tržišno najpovoljnijega trenutka, iznositi na tržište.

PRIJEDLOG PROJEKTA ZA PROGRAM DRŽAVNE IZMJERE I KATASTRA NEKRETNINA OPĆINE MALA SUBOTICA

Svrha programa je:

- započinjanje prve faze uspostave točne, pouzdane i ažurne katastarske evidencije, zasnovane na stvarnom stanju i usklađene sa zemljišnom knjigom, u cilju pružanja pravne sigurnosti vlasništva nad nekretninama,
- izrada službenih prostornih podloga (baza podataka), u cilju uspostave geodetsko-informacijskih sustava, za racionalno i funkcionalno gospodarenje prostorom Republike Hrvatske.

PODUZETNIČKI INKUBATOR

Poduzetnički inkubator MALA SUBOTICA trebao bi biti osnovan s ciljem poticanja razvoja poduzetništva kroz "proizvodnju" uspješnih poduzeća na području Općine MALA SUBOTICA koja će omogućiti novo zapošljavanje, te jačanje lokalnog gospodarstva.

Uloga Poduzetničkog inkubatora MALA SUBOTICA je program potporne infrastrukture za poduzetništvo je poticanje pokretanja što većeg broja novih i daljnji razvoj poduzetničkih aktivnosti, putem usluga i resursa za potporu poslovanju koje će razvijati i voditi uprava inkubatora, te mreže poslovnih kontakata.

PROGRAM SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA U OPĆINI MALA SUBOTICA

Sanacija se odnosi na tri deponije Molvine, Gmajna Jurčevac, Piškornica. **Sustav gospodarenja otpadom** zadovoljava u dijelu prikupljanja i odvoza otpada, ali ne zadovoljava u dijelu odlaganja, gdje se otpad još uvijek odlaže slobodno u prirodu, bez provođenja mjera zaštite tla, voda i zraka. Kao službena, upotrebljavaju se tri odlagališta.

Stanje okoliša je u prosjeku vrlo dobro, a karakterizira ga visoka kvaliteta zraka, vode i tla, uz lokalne slučajeve devastacija na urbanim područjima. Svi podaci o količinama i vrstama otpada, emisijama u zrak i vode koji se koriste u ovom Izvješću dobiveni su kao prijave poduzeća i ustanova za katastar emisija u okoliš, a koje je Zavodu za prostorno uređenje dostavio Uredu državne uprave. Na osnovi nabrojanih karakteristika divljih odlagališta, predviđa se njihova sanacija, i to odvoz cjelokupnog otpada koji spada grupu opasnih otpada, stakla, plastike, i građevnog materijala.

PROGRAM ZAVIČAJNI MUZEJ OPĆINE MALA SUBOTICA

Turistička zajednica Općine Mala Subotica u suradnji sa Općinom Mala Subotica htjela bi napraviti Zavičajni muzej, gdje bi se bogata prošlost Međimorskog kraja prikazala formiranjem jedne zbirke čiji bi eksponati ilustrirali dugi kontinuitet postojanja naselja, način života i rada stanovnika kroz povijest do današnjih dana u Općini Mala Subotica, a vrijedni umjetnički predmeti bi se sačuvali od njihovog eventualnog propadanja pod utjecajem zuba vremena.

PROGRAM BIO KOMPOSTANE U OPĆINI MALA SUBOTICA

Temeljem iskustava razvijenih zemalja dajemo prijedlog izgradnje bio kompostane u Općini Mala Subotica. Proširenim primjenom ovog sustava trebale bi biti obuhvaćene sve zelene površine, kao i svi otoci za prikupljanje otpada. Tom izdvojenom prikupljanju kompostabilnog otpada iz kuhinje, vrtova i gradskih zelenih površina cilj je proizvodnja komposta sa što manje štetnih tvari, a koji se može koristiti i u poljoprivredi.

PROGRAM OBNOVE I ZAŠTITE STARIH AUTOHTONIH KUĆA

Na području Općine Mala Subotica, kao i na cijelom cijelom Međimurju ima starih kuća koje nisu uređene, zapuštene su i propadaju, a vrijedan su resurs koji je potrebno iskoristiti u turističke svrhe. Ovdje svakako treba spomenuti slučaj Istre koja ostvaruje isti promet od agro turizma, kao i od turizma na obali. Isto treba primijeniti u Općini Mala Subotica, kao i na području Međimurja. Tu veliku ulogu moraju odigrati turističke zajednice, kao i poduzetnici u turizmu. Ulaganja u obnovu starih (postojećih) kuća sagrađenih u skladu s izvornom, tradicijskom i ambijentalnom arhitekturom (npr.: kamene primorske kuće, drvene kuće u unutrašnjosti i sl.) koje će se nakon obnove koristiti za smještajne objekte vrste: hotel, pansion, apartman, turistički apartman, sobe, kuća za odmor.

PROGRAM OZNAČAVANJA OPĆINE MALA SUBOTICA

Prvi element sustava obilježavanja i interpretacije čini OZNAČAVANJE NA PROMETNICAMA što se u prvom redu odnosi na prometne putokaze. Važnost prometnih oznaka proizlazi iz činjenice da se u slučaju njihovog nedovoljnog i nekonzistentnog smještaja u prostor i neadekvatnog izgleda umanjuje broj potencijalnih posjetilaca pojedinih atrakcija, odnosno ograničava posjet samo na one osobe koje do pojedinih atrakcija dolaze ciljano.

PROGRAM UDRUGE HRVATSKIH BRANITELJA - OBILJEŽJE SJEĆANJA NA DOMOVINSKI RAT

Cilj programa je skupljanje priča i sjećanja na Domovinski rat u kojem su sudjelovali i mještani Općine Mala Subotica na svim bojištima u Hrvatskoj. Potrebno je sakupiti priče na jedno mjesto, preporuča se mjesto na kojem se to može vidjeti u svako vrijeme (škola, vatrogasni dom, prostorija u općini). Priče je potrebno prepisati na papir, a po mogućnosti uz priče staviti i fotografije iz toga vremena.

Također se preporuča jedanput godišnje odrediti dan za obljetnicu svim poginulim u Domovinskom ratu iz Općine Mala Subotica, te tom prilikom uz polaganje vijenaca posjetiti javno izloženu arhivu priča i fotografija iz Domovinskog rata.

KAKO DEMOGRAFSKI OBNOVITI MALU SUBOTICU

Mala Subotica je, iako manje od većine Hrvatskih ruralnih područja ipak obuhvaćena procesom depopulacije, to jest, smanjenja broja stanovnika. Takav kontinuirani negativni prirast stanovništva, sasvim je uobičajen i poznat kao dio socijalnog raslojavanja i rane industrijalizacije društva u post ratnom periodu. Stoga je potrebno izraditi program koji bi omogućio smanjenje procesa depopulacije.

TURISTIČKI RAZVOJ OPĆINE MALA SUBOTICA

U promišljanju turističkog razvoja valja se osloniti na postojeća dobra kojima Općina raspolaže. Prije svega misli se na zemljopisni položaj, povezanost s velikim emitivnim centrima, Čakovcem, Zagrebom i Varaždinom, koji su izvor moguće izletničke i stacionarne potražnje za turističkim uslugama. Polazište je vrlo dobro. Velika koncentracija stanovništva u ovima trima centrima pretpostavlja cjelogodišnju konstantnu potražnju, obzirom na prihvatljivu udaljenost Male Subotice. Dakle temeljni uvjet postoji, zadat, neovisno od djelovanja čimbenika same Općine. Područja u kojima Općina mora djelovati su:

- sadržaj ponude,
- objekti receptive,
- pravni subjekti koji će biti nosioci turističke ponude.

PROGRAM GRADNJE GOLF IGRALIŠTA

U ovom dijelu programa objasniti ćemo veličinu golf igrališta, koja oprema je potrebna za igranje golfa i ostale stvari koje treba na umu imati potencijalni investitor u gradnju golf igrališta. Izgradnju golf igrališta predvidjeli smo po modelu davanja koncesije nad zemljištem na javnom natječaju. Ugovorom o koncesiji utvrdit će se svi elementi bitni za suradnju između koncesionara (općina, Republika Hrvatska) i primatelja koncesije nad zemljištem.

PROGRAM ULAGANJE U OBITELJSKE AGRO-HOTELE

Jednako za smještaj mladeži kao i za smještaj onih koji žele pobjeći od gradske vreve, svakidašnjeg posla i života u mravinjacima stambenih višekatnica, daleko je prihvatljiviji smještaj u kućicama s dva ili više kreveta. Ovakav smještaj, osim što je gostima prihvatljiviji, ugostitelju je i

puno isplativiji od ulaganja u hotelske smještaje. Smještaj u hotelima pri ugošćivanju mladeži, lovaca, ribiča, ... teško je prihvatljiv, osim za kratko vrijeme.

PROGRAM PREDNOSTI I UŠTEDE PRI ULAGANJU

Iako je bilo uvriježeno mišljenje da se izgradnjom hotela štedi na troškovima kupnje zemljišta, jer se radnjom na više katova štedi potrebna zemljišna površina po gostu, to nije sasvim tako. Viši objekti traže oko sebe više slobodnoga prostora. U protivnom se gost osjeća jednako skučen kao u svakoj visoko urbaniziranoj sredini. Jednako tako se ne štedi na troškovinm temelja i krova, jer prizemni montažni objekti mogu imati i samo točkaste temelje, a njihov krov je vrlo jeftin. Troškovi održavanja prizemnih objekata su vrlo mali. Za održavanje vanjskih zidova, na primjer, nisu potrebne složene postave skela. Pri izgradnji nisu potrebni složeni sustavi dizanja tereta. Sve se praktički može održavati sa zemlje. Uz to, uređivanje jedne stambene cjeline ne onemogućuje korištenje drugih, kao što je to često slučaj u hotelima, gdje je pri bilo kojem zahvatu barem jedan cijeli kat izvan funkcije.

PROGRAM PRIVODENJA KULTURI NEOBRADENIH I ZAPUŠTNEIH POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA

Problem koji se javlja u Općini Mala Subotica, kao uostalom i u mnogim općinama u bližem i daljem okruženju je sve više zapuštenog i neobrađenog poljoprivrednog zemljišta. Dio razloga tome leži i u trenutnoj nezavidnoj situaciji hrvatske poljoprivrede gdje većina poljoprivrednih proizvođača egzistira na granici rentabilnosti, a nije ni rijedak slučaj da se posluje s gubitkom. Zbog toga sve više poljoprivrednih površina, pogotovo onih niže kategorije kvalitete ostaje neobrađeno. Prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08) poljoprivredno je zemljište dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju. Iz navedenog Zakona proizlazi da brigu o održavanju poljoprivrednog zemljišta sposobnog za poljoprivrednu proizvodnju moraju preuzeti jedinice lokalne samouprave, koje su dužne, ukoliko vlasnik poljoprivrednog zemljišta zapusti poljoprivredno zemljište, provesti mjere predviđene Zakonom.

PROGRAM ERGELE KONJA SVETI KRIŽ

Postojeće stanje:

U Općini postoje ozbiljniji uzgajivači konja koji uzgajaju konje za svoje potrebe ili iz privrženosti prema toj životinji. Općina ne potiče uzgoj konja kroz svoje programe, tako da je sadašnje stanje u vezi uzgoja konja i predvidivo zbog takve politike.

Za ozbiljan razvoj turizma potrebno je izgraditi ergelu konja ili povećati broj konja u domaćinstvima pogotovo zbog mlađih naraštaja turista koji su privrženi toj životinji, najviše iz razloga što je ne vide uživo, jedino u medijima, a to im je jedina prilika da ih vide

PROGRAM TEAM BUILDING

Područje Općine Mala Subotica svojim krajobrazom, prirodnim i kulturnim obilježjima idealno je za bavljenje

programima team buildinga. Od tih programa moguće je bavljeno sljedećim programima: snalaženje u prirodi, paintbal, off-road biciklizam, cestovni biciklizam.

PROGRAM EXTREME KUP

Cilj: unapređenje ekstremnih sporova u Općini Mala Subotica. Extreme kup - dan ekstremnih sportova u Maloj Subotici u trebao bi razviti, te približiti ljudima bavljeno ekstremnim sportovima, a samim time unaprijediti turističku ponudu kraja. Ciljnu skupinu čine pojedinci koji se bave ekstremnim sportovima (cestovni biciklizam, paintball), svi zainteresirani za ove sportove, te znatiželjnici. Poboljšanje ovog turističkog proizvoda podrazumijeva: Infrastrukturna poboljšanja, unapređenje sadržaja.

PROGRAM LOVNOG TURIZMA

S obzirom na dugu tradiciju lovstva na ovim prostorima i atraktivnost ravničarskog tipa lovišta, lovni turizam ima velike mogućnosti komercijalizacije i na taj način doprinosi ukupnom razvoju prostora Općine Mala Subotica. U tom smislu potrebno je povezati lovačko društvo i turističku zajednicu, ugostitelje i sve zainteresirane na izradi zajedničke strategije razvoja lovnog turizma na području Općine i osmišljavanja što kvalitetnijeg lovno-turističkog proizvoda.

POVEZIVANJE OPĆINA U MINI REGIJI MURA I TURISTIČKIM CESTAMA

Općina Mala Subotica i okolne općine potpisale su Ugovor o zajedničkoj izradi Projekta ukupnog razvoja čime su odredili početak razvoja jedne miniregije koja se proteže na području Murske regije. Postavljanjem temelja jedne takve miniregije stvoreni su i uvjeti za suradnju na svim gospodarskim i društvenim područjima života na tom području, no nasmijemo zaboraviti gradove Čakovec, Mursko Središte i Prelog, te Varaždin koji bi trebali biti u budućnosti članice pridružene mini regiji.

PROGRAM PROJEKTOG ZADATKA za dizajn sustava signalizacije kulturnih, turističkih i komercijalnih sadržaja u Općini Mala Subotica

Sustav signalizacije Općine je informacijski sustav izgrađen sa namjenom da olakša i ubrza kretanje i informiranje pojedinca ili grupe Općinom, ali i da spoznajno obogati shvaćanje Općine i sadržaja. Dakle, problem sustava signalizacije problem je optimiziranja odnosa socijalnog i urbanog. Radi valorizacije Male Subotice i graditeljske baštine, kao i bolje prezentacije kulturnih i ugostiteljskih sadržaja u turističke svrhe, odlučeno je da se raspiše natječaj za oblikovanje sustava signalizacije kulturnih, turističkih i komercijalnih sadržaja. Trenutno ne postoji jedinstven sustav informiranja i signalizacije unutar jezgre. Posjetitelju je snalaženje i informiranje dodatno otežano zbog naizgled nepravilnih rasporeda ulica i objekata, što čini stvaranje personalne kognitivne mape daleko sporijim.

PROGRAM ZA DIZAJN VIZUALNOG IDENTITETA OPĆINE MALA SUBOTICA

Općina Mala Subotica pokrenut će početnom 2009. ambiciozan projekt “Mala Subotica - Općina kao brand”.

Povodeći se za principima suvremenog upravljanja Općinom, zaključili su da je logičan nastavak konkretnih ulaganja i projekata njihovo kvalitetno predstavljanje na “tržištu gradova i općina” - kako bi se znatne investicije u Malu Suboticu kao urbanu cjelinu pretvorile u kapital za poboljšanje kvalitete života Općine Mala Subotica.

Kao rezultat marketinškog pristupa Općini kao cjelini, odnosno projektiranog “brandiranja” Općine, očekuje se intenziviranje ulaganja domaćih i stranih gospodarstvenika, povećanje turističkoga prometa te podizanje atraktivnosti Male Subotice kao općine sa svim pogodnostima za ugodno i udobno življenje.

PROGRAM POVEZIVANJA OSNOVNE, SREDNJE TE VISOKE ŠKOLE SA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Sukladno Programu poticanja malog i srednjeg poduzetništva cilj je povezivanje svih segmenata obrazovanja do ključnog radnog mjesta učenika koji danas pohađa osnovno obrazovanje u osnovnoj školi, provedbom ovog Programa želimo kroz organizacijsko provođenje riješiti problem nezaposlenosti i lakog odlučivanja današnjih osmoškolaca što će biti kada završe svoje obrazovanje.

PROGRAM AGENCIJE ZA LOKALNI GOSPODARSKI RAZVOJ

Agencija za lokalni gospodarski razvoj za općine Dekanovec, Podturen, Domašinec, Belica, Mala Subotica je poduzeće - društvo s ograničenom odgovornošću osnovano s ciljem promoviranja regionalnog gospodarskog razvoja i stvaranja novih radnih mjesta. Njezini su članovi predstavnici lokalnih organizacija privatnog i javnog sektora. Ovo partnerstvo privatnog i javnog sektora omogućit će integrirani i na konsenzusu zasnovan pristup gospodarskom razvoju općina Dekanovec, Podturen, Domašinec, Belica i Mala Subotica.

PROGRAM SPREMANJA TRADICIONALNIH JELA

Cilj programa je sakupljanje receptata tradicionalnih jela, prezentacija istih, te priprema u ugostiteljskim objektima na području Općine i miniregije. Neka zaboravljena jela Subotičkog kraja su: Svinjsko meso iz tiblice, Bijela čurka, Turoš, Pretepeni grah, Žganci s vrhnjem, Domaći široki rezanci sa sirom, Pretepena juha. Potrebno je sakupiti stare recepte Subotičkog kraja među starijim stanovništvom koje se najvjerojatnije još sjeća starih tradicionalnih jela koje su pripremali u prošlosti. Recepte je potrebno obraditi i objaviti u brošuri o tradicionalnim jelima kraja. Brošuru ili knjižicu treba podijeliti ili prodavati lokalnim ugostiteljima i turističkim djelatnicima koji će kasnije recepte iz knjižice koristiti u svojoj ponudi.

PROJEKT CESTOVNE BICIKLISTIČKE UTRKE

Biciklistička utrka Međimorskog kraja (Mini regije) projekt je koji smo predvidjeli ovim Projektom ukupnog razvoja. Pri tome treba voditi računa da se konzultira sa Hrvatskim biciklističkim savezom i njihovim stručnjacima, te da se utvrdi dionica na kojoj će se održati utrka. Utrka prvenstveno mora prolaziti kroz općine za koje je rađen ovaj Projekt ukupnog razvoja i koje su potpisnici sporazuma o

Mini regije, ali je poželjno i uključivanje ostalih općina u ovaj projekt.

Općine u regiji moraju shvatiti da će utrka pridonijeti turističkom razvoju regije. Kada to općine shvate održavanje utrke neće biti upitno. Smatramo da su ulaganja mala u odnosu na to koliko promidžbu utrka može donijeti općini.

PROGRAM IZGRADNJE MALONOGOMETNIH IGRALIŠTA

Opis projekta: Izgradnja malonogometnih igrališta u svim mjestima Općine Mala Subotica. U svim naseljima biti će izgrađeno 7 malonogometnih igrališta dimenzija 46,00 m x 26,00 m. Izvršit će se rasčišćavanje cjelokupnog terena namijenjenog za nogometno igralište. Izgradnja malonogometnog igrališta će obuhvatiti pripremu terena, nasipanje tamponskim materijalom, betonske radove te zatravnjivanje nogometnih terena. Oko igrališta postaviti će se zaštitna ograda te izvršiti obilježavanje terena. Investitor će biti Općina Mala Subotica.

Rasčišćavanje i otkup terena provesti će svako naselje u svojoj organizaciji, a Općina će u provedbu.

PROGRAM IZGRANJE PRIJELAZA PREKO POTOKA

Opis projekta: Izgradnja prijelaza preko potoka za lakši prisup poljoprivrednim površinama.

Jedan prijelaz dimenzija 800 x 1000 BD duljine 6 m jedinične cijene 650,00 kuna iznosi ukupno 2.100,00 kuna. U Općini Mala Subotica potrebno je cca. 30 prolaza preko jarka x 2.100,00 kn = 63.000,00 kuna.

PROGRAM ARHEOLOŠKIH LOKALITETA OPĆINE MALA SUBOTICA

Općina Mala Subotica kao svoj potencijal vidi u razvoju turizma stoga arheološka baština je neophodan resurs koji će turisti moći koristiti na području Općine Mala Subotica.

PROGRAM UREĐENJA RASPELA U OPĆINI MALA SUBOTICA

Opis projekta: Obnova i uređenje svih raspela po mjestima u Općini Mala Subotica. Cilj programa je obnoviti raspela kao dio sakralne baštine Općine Mala Subotica koje ima neprocjenjivu važnost ne samo sa stajališta spomeničkog inventara, već su stanovnici tradicionalno emotivno vezani za svoja raspela te bi njihova obnova imala utjecaja da kod ljudi izazove pozitivne promjene u smislu i njihove duhovne obnove, toliko spominjane kao nužne u Hrvatskom društvu.

PROGRAM IZGRADNJE MOSTOVA

Opis projekta: Izgradnja mosta (Most na potoku u Palovcu).

PROJEKT UREĐENJA CENTRA SELA (TRGA)

Opis projekta: Uređenje centra svakog mjesta sukladno preporukama iz programa Vlade Republike Hrvatske o održivom razvoju sela.

UREĐENJE MJESNE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE (VATROGASNIH I DRUŠTVENIH DOMOVA)

Opis projekta: U uređenje društvene infrastrukture spada i uređenje društvenih i vatrogasnih domova u svim mjestima Općine Mala Subotica gdje postoje. Društvena infrastruktura, kao skupina središnjih uslužnih funkcija, najuže je povezana s razvitkom i razmještajem svojih korisnika, a njenim razvojem postiže se viši i bolji standard i kvaliteta života.

PROGRAM UREĐENJA VODOTOKA OPĆINE MALA SUBOTICA

Program uređenja vodotoka neophodno je izvršiti iz razloga što se Općina Mala Subotica nalazi između dvije rijeke Drave i Mure i vrlo su visoke površinske vode. Uređenje vodotoka u Općini Mala Subotica potrebno je pristupiti na sljedeći način i to:

- Izvršiti izmjeru ukupnih vodotoka na području Općine Mala Subotica,
- Imenovati vodotoke ako ne postoje nazivi istih, kako bi se znalo o kojem vodotoku se radi,
- Izraditi projektnu dokumentaciju, kako ne bi došlo do predubokih iskopa odnosno do predubokog isušivanja pjeskovitog tla, a isušivanjem tla moglo bi doći do sušenja biljne vrste (drveća),
- Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova,
- Izvođenje radova.

PROGRAM PREDŠKOLSKE USTANOVE (od 3-6 godina)

Na području Općine ne djeluje niti jedna predškolska ustanova. Za sada je organizacija i provođenje obveznog predškolskog programa organizirana putem školskih ustanova - mala škola. Na području Općine djelatnost osnovnog školstva provodi se u okviru Osnovne škole Mala Subotica u naselju Mala Subotica, Držimurec.

PROGRAM OČUVANJA VODA I IZVORIŠTA U OPĆINI MALA SUBOTICA

Prijedlog mjera za zaštitu okoliša:

- Donošenje i usvajanje programa "Eko zaštite voda i okoliša",
- Ugradnja elemenata programa u nastavne planove,
- Organizacija stručnih skupova i seminara s tematikom čuvanja okoliša i značaj voda u životnoj svakodnevnici,
- Organizirati radne akcije i aktivnosti učenika na uređenju i održavanju vodotoka i izvora u Općini Mala Subotica,
- Uređenje eko panoa s aktualnim sadržajima,
- Poticanje i razvijanje svijesti o vrijednostima i značenju čistih izvora, vodotoka i okoliša,
- Održavanje okoliša škole (kao primjer),
- Sudjelovanje u aktivnostima eko zaštite u organizaciji sa više razine,

- Povezivanju s društvima za zaštitu prirode i eko udrugama,
- Poticanje i sudjelovanje u svim aktivnostima zaštite prirodnog okruženja.

POGLAVLJE 9

KAKO OSIGURATI KOMUNALNU INFRASTRUKTURU U OPĆINI MALA SUBOTICA

Ciljevi iz PPUO-a za unapređenje prometne infrastrukture u naseljima se prvenstveno odnose na podizanje kvalitete i sigurnosti prometnog sustava koji prolazi kroz naselja, a čija je gradnja i održavanje u općinskoj nadležnosti. Dinamiku otvaranja i uređenja novih ulica u cilju stvaranja pretpostavki za stambenu i drugu gradnju treba predvidjeti i uskladiti s Programom komunalnog uređenja Općine, a na temelju planskih postavki u ovom Prostornom planu. Potrebno je povećati iskorištenost postojećih instaliranih telekomunikacijskih kapaciteta. Iako su naselja Općine Male Subotice elektrificirana, stanje u pogledu napajanja električnom energijom nije zadovoljavajuće jer nema dovoljno rezervi.

Za kvalitetnu distribuciju električne energije potrebna je rekonstrukcija nekih postojećih 10/0,4kV trafostanica, dijela niskonaponske mreže, te kućnih niskonaponskih priključaka. Pojavljuje se potreba osposobljavanja pojedinih novih zona, a za stvaranje pretpostavki gradnje u tim zonama potrebno je prilagoditi elektroenergetska postrojenja (rekonstrukcijom i dogradnjom). Napajanje gospodarskih zona treba riješiti sukladno optimalnom rješenju napajanja područja, tj. izgraditi potreban broj TS 10/0,4kV (jedna ili više) i priključiti ih u 10kV kabelsku mrežu podzemnim 10kV kabelima.

Plinski distributivni sustav je uglavnom definiran, te u cilju unapređenja opremljenosti naselja potrebno je težiti povećanju broja priključaka.

Za planirana građevinska područja naselja opskrba vodom bit će osigurana preko postojećih vodoopskrbnih cijevnih sustava. Potrebno je poticati razvoj vodoopskrbe u naselju u smislu postizanja cilja, tj. 100%-tne opskrbljenosti pitkom vodom.

Prioritetno je izvođenje sustava za odvodnju otpadnih voda i centralnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Razvoj komunalne infrastrukture, temeljen isključivo na proračunskom financiranju teći će vrlo sporo i trajat će predugo vremena. U isto vrijeme, druge bogatije sredine, koje su našle rješenje za dinamičniju izgradnju bit će u prednosti u smislu privlačenja investitora. Potrebno je stoga primijeniti mješoviti model financiranja, temeljen na ulaganju privatnog kapitala u vlastitu komunalnu tvrtku.

OSNIVANJE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U OPĆINI MALA SUBOTICA

Osnovna svrha ovog investicijskog projekta je kvantitativno obrazloženom ekonomsko-financijskom analizom obrazložiti investicijsku odluku.

Investicijski projekt je izrađen u skladu sa međunarodnim, standardiziranim metodološkim okvirom, temelj kojega je dinamička analiza novčanih tokova s pokazateljima rentabilnosti i likvidnosti investicijskog projekta.

PROGRAM UREĐENJA GROBLJA I MRTVAČNICE

U dogovoru sa stanovništvom Općine, groblja je potrebno dovesti na nivo dostojanstven čovjeku, stoga je potrebno grobljima izraditi sljedeće planove: **Prijedlog i način ustroja Groblja i uređenje mrtvačnice, Prijedlog zatvaranja financijske konstrukcije uređenja mrtvačnice.**

PROGRAM INTENZIVNOG UZGOJA RIBA

Rekreacijska površina nalazi se na vodi Mala Subotica Sjever - uz prugu na istočnoj strani naselja. Površina je napuštena, nesansirana, eksploatacija šljunka starijeg datuma. Koristi se za ribolov i još je uvijek neuređena. Površina namijenjena za ovaj projektni zadatak je 6,8 ha zajedno sa vodenim površinama. Zona će se koristiti isključivo za Akvakulturu, cijeli ribnjak će se urediti na način će se ribnjak cjelokupno ograditi i koristit će se isključivo za intenzivan uzgoj riba.

PROGRAM ŠPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA MALA SUBOTICA

Prirodne pogodnosti koje posjeduje lokalitet "Mala Subotica" koji se nalazi unutar naselja Mala Subotica. Predviđena je izgradnja sportsko - rekreacionog centra. Namjena objekta je višestruka sa sadržajima za odmor i rekreaciju. Urbanističkim rješenjem je određena građevinska parcela građevinskom linijom.

PROGRAM ŠPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA DRŽIMUREC

Nalazi se u naselju Držimurec, a nastat će saniranjem nekadašnjeg eksploatacijskog polja šljunka. Dio površina već koriste ribolovci. Zona je namijenjena za rekreaciju na vodi i športove na vodi, te za druge sportske sadržaje i prateće ugostiteljsko- turističke sadržaje za turiste, izletnike, športaše i rekreativce svih vrsta. Površina namijenjena ovoj zoni je 16,5 ha zajedno sa vodenim površinama.

PROGRAM EKO SELO DRŽIMUREC

Program "Eko selo Držimurec" pridonosi očuvanju kulturne baštine, obnovi tradicionalnih međimurskih objekata, promociji međimorskog turizma, zaustavljanju raseljavanja, povratku domicilnog stanovništva, oživljavanju tradicijske proizvodnje i starih obrta, poticanju i zaštiti autohtonih proizvoda Međimurja.

PROGRAM ŠPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA PALOVEC

Rekreacijska površina na vodi Palovec uz autocestu, u blizini se nalazi Lovački dom i lovačka remiza. Radi se o napuštenoj lokaciji šljunka za potrebe gradnje autoceste Varaždin - Goričan. Zona je poluređena izgrađen je ribički dom, uređeni su prilazi i okoliš obale umjetnog jezera na površini od 2,6 ha.

PROGRAM ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG CENTRA MALA SUBOTICA

Rekreacijska površina nalazi se na vodi Mala Subotica jug - na krajnjoj južnoj strani uz lokalnu cestu prema Sv. Križu. Zona je poluuređena s izgrađenim ribičkim domom i neuređenim prilazima. Površina ove zone je 6,2 ha zajedno sa vodenim površinama. Zona će se koristiti isključivo za ribičku rekreaciju i to športski ribolov, cijeli ribnjak će se urediti na način da će se preko ribnjaka izgraditi drveni mostovi za šetače koji će htjeti otići na otoke u ribnjaku, ribnjak će se cjelokupno ograditi i u njemu će se uzgajati divljač odnosno osnovat će se mini zoološki vrt Mala Subotica.

PROGRAM MINI ZOO VRT

Cilj Projekta je izgradnja mini zoo vrta koji bi izgradio/izgradili ugostitelji na rekreacionom centru jug. Ovakva turistička atrakcija posebno je interesantna djeci kojoj su životinje iz zoološkog vrta zanimljive. Za pokretanje Projekta mini zoološkog vrta potrebno je dobiti građevinsku dozvolu i sve ostale suglasnosti za pokretanje takvog Projekta. Kasnije je potrebno nabaviti životinje za mini zoo vrt i popratne sadržaje za djecu, od ljuljački, tobogana itd. Smisao je da djeca uživaju razgledavajući životinje i igrajući se na igralištima dok njihovi roditelji ili pratioci uživaju u miru ugostiteljskog objekta.

PROGRAM POSTAVLJANJA ORMARIĆA, OGLASNIH PLOČA OPĆINE I OGLASNIH PLOČA ZA MJEŠTANE

Predlaže se Općini da prikupi ponude za izradu ormarića, i postavi ih u svako mjesto (selo) tako da ljudi budu informirani s radom Općine, općinskih tijela kao što su Poglavarstvo i Vijeće. Samim informiranjem stanovnici dobivaju dojam da su i oni važni u odlučivanju i da općina od njih ne skriva svoj rad.

Također se preporuča da se pokraj oglasnih ormarića postave poštanski sandučić u koji bi stanovnici pisali prijedloge i primjedbe na rad općinskih tijela. Takvim postupkom uključilo bi se stanovništvo u razvoj Općine, a Općina bi dobila više prijedloga i imala bolju sliku potreba stanovništva na svom području.

PROGRAM OPĆINSKO KOMUNALNO PODUZEĆE MALA SUBOTICA KAO JAVNO PRIVATNO PARTNERSTVO

Općinsko komunalno poduzeće bazirat će se na aktivnostima vezanim uz djelatnost za koju je i registrirano, a pretežito za općinske poslove. Program rada za obavljanje djelatnosti podijeljen je u šest faza razvoja poduzeća.

PROGRAM IZGRADNJE STAMBENE ZONE ZA MLADE STRUČNJAKE

Cilj projekta je izrada projektnih dokumenata, te izgradnja stambene zone za mlade stručnjake koji će raditi na području Općine Mala Subotica. Program poduzetničke zone u Općini Mala Subotica je završen i zona je spremna primiti tvrtke i da tvrtke započnu svoje djelatnost u njoj.

PROGRAM PRIRODNE BAŠTINE OPĆINE MALA SUBOTICA

Rješenjem Zavoda za zaštitu prirode od 24. prosinca 1969. godine, a i Mjerama zaštite zaštićenih dijelova prirode Međimurske županije iz 2000. godine, na području Općine Mala Subotica u naselju Strelec kraj kapele sv. Ane zaštićeno je pojedinačno stablo malolisna lipa (*Tilia cordata*) u kategoriji spomenik parkovne arhitekture. Prijedlog: Lipa treba služiti za mjesto na kojem će se osnovati jedinstveni vrt Međimurja.

PROGRAM PARK STRELEC, JEDINSTVENI VRT MEĐIMURJA

Za razliku od, po određenim pravilima uređenih vrtova europskih naroda, Strelečki vrt se odlikuje jednostavnošću u oblikovanju. Ipak u takvom vrtu, vrtu naših baka (bakin vrt), sve je skladno i na pravom mjestu. U svakom godišnjem dobu nešto je na vrhuncu svoje ljepote, pa je teško naći dan u godini kada on nije u cvatu. Razlog tomu je što su glavne sastavnice takvoga vrta voćnjak i cvjetnjak.

PODUZETNIČKA ZONA "MURA"

Općina Mala Subotica, Općina Domašinec i Općina Orehovica moraju ići u zajednički projekt uređenje najveće poduzetničke zone u sjevernom djelu Hrvatske. Zona će se zvati Poduzetnička zona Mura.

PREGLED INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA PO NASELJIMA OPĆINE MALA SUBOTICA

	Ceste za asfaltiranje	Odvodnja	Pješačko biciklističke površine	Javna rasvjeta	Plinifikacija	Vodoopskrba
Držimurec- Strelec	5.014.200,00	5.758.156,00	1.647.000,00	-	-	-
Mala Subotica	7.220.448,00	17.513.710,00	2.377.170,00	-	-	-
Palovec	2.379.000,00	8.715.924,00	1.043.100,00	-	-	-
Piškorovec	4.242.306,00	4.576.756,80	2.381.562,00	439.200,00	2.969.175,00	3.958.207,04
Sveti Križ	1.943.460,00	3.746.020,00	1.207.800,00	-	-	-
Štefanec	640.500,00	8.661.634,00	2.278.350,00	97.600,00	-	-

PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE MALA SUBOTICA

PRIHODI

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2008.	Plan 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.060.300,00	27.496.200,00	31.369.929,00	30.666.527,00	30.258.517,00	32.400.298,00	34.999.329,00
6	PRIHODI	7.395.300,00	22.560.630,00	26.148.096,00	25.141.828,00	24.413.385,00	26.216.148,00	28.456.498,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.665.000,00	4.935.570,00	5.221.833,00	5.524.699,00	5.845.132,00	6.184.150,00	6.542.830,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.739.300,00	3.505.285,00	4.496.661,00	5.782.497,00	7.451.098,00	9.615.084,00	12.422.646,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.485.300,00	3.230.890,00	4.200.157,00	5.460.204,00	7.098.265,00	9.227.745,00	11.996.068,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.485.300,00	3.230.890,00	4.200.157,00	5.460.204,00	7.098.265,00	9.227.745,00	11.996.068,00
613	POREZ NA IMOVINU	112.000,00	123.165,00	135.444,00	150.764,00	170.154,00	192.787,00	219.380,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	15.000,00	16.500,00	18.150,00	21.780,00	28.314,00	36.808,00	47.851,00
61341	Porez na promet nekretnina	96.000,00	105.600,00	116.160,00	127.776,00	140.554,00	154.609,00	170.070,00
61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	1.000,00	1.065,00	1.134,00	1.208,00	1.286,00	1.370,00	1.459,00
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	142.000,00	151.230,00	161.060,00	171.529,00	182.678,00	194.552,00	207.198,00
61469-1	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	40.000,00	42.600,00	45.369,00	48.318,00	51.459,00	54.803,00	58.366,00
61453	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	100.000,00	106.500,00	113.423,00	120.795,00	128.647,00	137.009,00	145.914,00
61454	Porez na reklamu	2.000,00	2.130,00	2.268,00	2.416,00	2.573,00	2.740,00	2.918,00
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	2.740.000,00	17.029.794,00	19.509.427,00	17.094.171,00	14.566.893,00	14.067.947,00	13.355.095,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.740.000,00	17.029.794,00	19.509.427,00	17.094.171,00	14.566.893,00	14.067.947,00	13.355.095,00
63322	Kapitalne donacije iz županijskog proračuna	1.100.000,00	1.320.000,00	1.584.000,00	1.900.800,00	2.280.960,00	2.737.152,00	3.284.582,00
63322-1	Tekuće pomoći općinama prema broju stanovnika	440.000,00	460.240,00	506.264,00	607.517,00	789.772,00	1.026.703,00	1.334.714,00
63321	Kapitalne donacije iz državnog proračuna	1.200.000,00	15.249.554,00	17.419.163,00	14.585.854,00	11.496.161,00	10.304.092,00	8.735.798,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	339.000,00	358.662,00	379.464,00	401.473,00	424.759,00	449.395,00	475.460,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	2.116,00	2.239,00	2.369,00	2.506,00	2.651,00	2.805,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	1.058,00	1.119,00	1.184,00	1.253,00	1.326,00	1.403,00
64174	Prihodi od dijela ili čitave dobiti drugih trg.druš.	1.000,00	1.058,00	1.119,00	1.184,00	1.253,00	1.326,00	1.403,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	337.000,00	356.546,00	377.226,00	399.105,00	422.253,00	446.743,00	472.655,00
64221-1	Prihodi zakupa nekretnina (stanovi)	150.000,00	158.700,00	167.905,00	177.643,00	187.946,00	198.847,00	210.380,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2008.	Plan 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	40.000,00	42.320,00	44.775,00	47.371,00	50.119,00	53.026,00	56.101,00
64221	Prihod od zakupa	145.000,00	153.410,00	162.308,00	171.722,00	181.681,00	192.219,00	203.368,00
64236	Prihod od spomeničke rente	2.000,00	2.116,00	2.239,00	2.369,00	2.506,00	2.651,00	2.805,00
65	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.577.000,00	1.666.889,00	1.762.543,00	1.863.687,00	1.970.635,00	2.083.721,00	2.203.297,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.577.000,00	1.666.889,00	1.762.543,00	1.863.687,00	1.970.635,00	2.083.721,00	2.203.297,00
65232-4	Godišnja naknada za groblje	140.000,00	147.980,00	156.563,00	165.643,00	175.251,00	185.415,00	196.169,00
65231-1	Komunalni doprinos	350.000,00	369.950,00	391.407,00	414.109,00	438.127,00	463.538,00	490.424,00
65232-2	Komunalna naknada pravne osobe	100.000,00	105.700,00	111.725,00	118.093,00	124.825,00	131.940,00	139.460,00
65232-3	Komunalna naknada	550.000,00	581.350,00	614.487,00	649.513,00	686.535,00	725.667,00	767.030,00
65232-1	Ostali nespomenuti prihodi	115.000,00	121.555,00	128.605,00	136.064,00	143.956,00	152.305,00	161.139,00
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	1.057,00	1.118,00	1.183,00	1.252,00	1.324,00	1.401,00
65269	Prihodi od naplate ulične vodovodne mreže	320.000,00	338.240,00	357.520,00	377.898,00	399.439,00	422.206,00	446.272,00
65269-1	Naknada za održavanje poljskih puteva	1.000,00	1.057,00	1.118,00	1.183,00	1.252,00	1.324,00	1.401,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.665.000,00	4.935.570,00	5.221.833,00	5.524.699,00	5.845.132,00	6.184.150,00	6.542.830,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.665.000,00	4.935.570,00	5.221.833,00	5.524.699,00	5.845.132,00	6.184.150,00	6.542.830,00
712	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.665.000,00	4.935.570,00	5.221.833,00	5.524.699,00	5.845.132,00	6.184.150,00	6.542.830,00
71112	Prihodi od prodaje grad.zemljišta- Poslovna zona	4.600.000,00	4.866.800,00	5.149.074,00	5.447.721,00	5.763.689,00	6.097.982,00	6.451.665,00
71221	Koncesija	65.000,00	68.770,00	72.759,00	76.979,00	81.443,00	86.167,00	91.165,00
	RASHODI							
Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2008.	Plan 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.
3	UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.060.300,00	27.496.200,00	31.369.929,00	30.666.527,00	30.258.517,00	32.400.298,00	34.999.329,00
3	RASHODI	12.060.300,00	25.809.200,00	26.276.429,00	26.493.027,00	26.996.517,00	30.248.298,00	33.352.329,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	797.450,00	843.702,00	892.637,00	944.410,00	999.186,00	1.057.138,00	2.618.452,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.126.850,00	1.597.596,00	1.650.317,00	1.704.777,00	1.761.035,00	2.025.674,00	2.092.521,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	84.500,00	87.289,00	90.169,00	93.145,00	96.218,00	619.441,00	1.611.670,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2008.	Plan 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.
35	SUBVENCIJE	13.000,00	13.429,00	13.872,00	14.330,00	14.803,00	17.763,00	17.763,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	310.000,00	320.230,00	330.798,00	341.714,00	352.990,00	364.639,00	376.672,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	735.000,00	777.630,00	822.733,00	870.451,00	920.937,00	974.352,00	1.030.864,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.337.500,00	1.381.638,00	1.427.232,00	1.474.330,00	1.522.983,00	2.573.242,00	2.658.159,00
42	GRAĐEVINSKI OBJEKTI I OPREMA	7.466.000,00	7.712.378,00	7.966.886,00	8.229.794,00	8.501.377,00	9.781.922,00	10.104.725,00
4211	Asfaltiranje cesta		3.062.845,00	3.062.845,00	3.062.845,00	3.062.845,00	3.062.845,00	3.062.845,00
4212	Odvodnja		6.996.028,00	6.996.028,00	6.996.028,00	6.996.028,00	6.996.028,00	6.996.028,00
4213	Pješačko biciklističke staze		1.562.140,00	1.562.140,00	1.562.140,00	1.562.140,00	1.562.140,00	1.562.140,00
4214	Javna rasvjeta		268.400,00	268.400,00				
4215	Plinifikacija		424.168,00	424.168,00	424.168,00	424.168,00	424.168,00	424.168,00
4216	Vodoopskrba		565.458,00	565.458,00	565.458,00	565.458,00	565.458,00	565.458,00
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	190.000,00	196.270,00	202.747,00	209.438,00	216.349,00	223.489,00	230.864,00
	UKUPNO PROGRAMI I PROJEKTI	1.687.000,00	1.687.000,00	5.093.500,00	4.173.500,00	3.262.000,00	2.152.000,00	1.647.000,00
	Projekt detaljne razrade postojećih mogućnosti Općine			22.500,00	7.500,00			
	Projekt stručno osposobljavanje stanovništva za posao			30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt obrazovanje novih poslodavaca			30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt dodatno obrazovanje poslovođstva s područja			30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt obrazovanje djelatnika u privatnom sektoru			30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt umrežavanja većeg broja manjih s velikim gospodarskim subjektom		35.000,00	10.000,00	10.000,00			
	Projekt zainteresiranost vladinih središta za Općinu		20.000,00	5.000,00				
	Projekt smanjenja institucionalne i administrativne zapreke		20.000,00	5.000,00				
	Projekt pomoć poslovnim subjektima u nabavi znanja i izvora		35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2008.	Plan 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.
	Projekt regionalnog marketinga Općine u Mini regiji			50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt lokalna uprava na pomoć grad. i poslovnom sektoru			15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Projekt mentalitet i društveno okruženje			30.000,00	30.000,00	15.000,00		
	Projekt izgradnje gospodarske infrastrukture Općine			40.000,00	15,000	15.000,00	15.000,00	
	Projekt promotivne savjet, pravne usluge unutar Razvojne agencije			35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Projekt servisne mreže za poduzetnike unutar Razvojne agencije			25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Projekt fonda za izobrazbu kadrova				20.000,00	27.000,00	15.000,00	15.000,00
	Projekt novi oblici upravljanja				20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt rekreativnih pogodnosti				28.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Projekt uređenja okoliša		58.000,00	58.000,00	8.000,00			
	Projekt smještaja turista u Općini				25.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt prometne povezanosti Općine			40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt izgradnje komunalne infrastrukture			50.000,00	10.000,00			
	Projekt iskorištavanja prirodnih izvora pitke vode			28.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
	Projekt lokalnih i područnih poreza u funkciji gospodarstva		30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt zadržavanje mladih u Općini			35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt otvaranja novih radnih mjesta			28.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Projekt otvaranja općine za dolazak mladih ljudi			30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt iskorištavanje resursa novim tehnologijama					40.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt osvjedečenja područnog pučanstva o vlastitim razvojnim mogućnostima		25.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt poticanja podružnog i općinskog stvaralaštva		35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Projekt poticanja podružnog i općinskog poduzetništva		45.000,00	30.000,00	30.000,00			

u kunama

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2008.	Plan 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.
	Projekt privlačenja ulagačkih sredstava iz inozem. i tuzemstva			55.000,00	45.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Projekt poticanja udruživanja građana			55.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Projekt suradnje privatno gosp. sekt. sa školama, fakult. i znan.inst.				35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Projekt privatno javnog partnerstva Općine			35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Projekt lokalna razvojna agencija, privatno javno partnerstvo		55.000,00	40.000,00				
	Projekt općinsko komunalno poduzeće, privatno javno partnerstvo		40.000,00	50.000,00	40.000,00			
	Projekt informativni centar radio postaja privatno javno partnerstvo			35.000,00	20.000,00			
	Projekt turistička agencija, privatno javno partnerstvo				45.000,00	30.000,00		
	Projekt doma za stare i nemoćne, privatno javno partnerstvo			60.000,00	40.000,00			
	Projekt poduzetničkog inkubatora, privatno javno partnerstvo		55.000,00	40.000,00				
	Projekt poduzetničke industrijske zone, privatno javno partnerstvo			90.000,00	70.000,00			
	Projekt vrtića, privatno javno partnerstvo			90.000,00	70.000,00			
	Projekt zaštite ljudskog zdravlja Općine			45.000,00	15.000,00	30.000,00	15.000,00	
	Projekt kvalitete i kakvoće života na Općini				27.000,00			
	Projekt detaljnog društvenog naslijeđa Općine			18.000,00				
	Projekt detaljnog gospodarskog naslijeđa Općine			18.000,00				
	Projekt gradnje Školske sportske dvorane			350.000,00	200.000,00	300.000,00		
	Projekt ulaganja kroz vrijednosne papire Općine						35.000,00	15.000,00
	Projekt javna informacijska knjižnica			30.000,00	20.000,00			
	Projekt vizualnog identiteta Općine			60.000,00	20.000,00			
	Projekt postavljanja oglasnih usmjeravajućih panoa, privatno javno partnerstvo				30.000,00			
	Projekt Općine u poticanju poljoprivredne proizvod., stočarstvo, voćarstvo i ribarstvo		65.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2008.	Plan 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.
	Projekt poticanje poljoprivredne industrije			80.000,00	50.000,00	50.000,00		
	Projekt poticanje Općine u rudarstvu i oplemenjivanje sirovine			120.000,00	60.000,00			
	Projekt poticanje Općine u šumarstvu i lovno gospodarstvo			120.000,00	50.000,00			
	Projekt poticanje otkrića, izuma, patenata i inovacije	20.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt izmjere katastra nekretnina i zemljišta			165.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Projekt upisa vlasništva nekretnina u vlasničke knjige				110.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Projekt sadnje kupina i izgradnje podruma za preradu kupinova vina	60.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	Projekt stvaranje regionalne marke kupinova vina			60.000,00	40.000,00			
	Projekt stvaranje regionalne marke šljivovice	60.000,00		40.000,00				
	Projekt uključivanja proizvođača proizvedenih u Općini u "TISUP"			18.000,00	10.000,00			
	Projekt ekološke i organske poljoprivrede Općine			60.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Projekt poticanje Općine u ispitivanju tala poljop.proizvođača			58.000,00				
	Projekt navodnjavanja poljoprivredne proizvodnje					40.000,00	30.000,00	30.000,00
	Projekt uključuje neangažiranog i zapuštenog zemljišta	35.000,00		20.000,00	20.000,00			
	Projekt povećanja tehničke opremljenosti te obnova stočnog fonda			60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Projekt Općina Mala Subotica poznata u svijetu (Internet)	18.000,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00	80.000,00	8.000,00
	Projekt turističkog naselja			200.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Projekt turistički auto kamp u Općini			120.000,00	70.000,00	70.000,00		
	Projekt javne telekomunikacije	16.000,00		8.000,00	8.000,00			
	Projekt vodoopskrbe Općine	90.000,00		70.000,00	70.000,00	70.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2008.	Plan 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.
	Projekt odvodnje Općine			90.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
	Projekt unapređenja zdravstvene usluge			55.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Projekt savez udruga općine				18.000,00	8.000,00		
	Projekt turistički aranžmani posjeta Općine				50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Projekt poticanja razvoja turističke djelatnosti		55.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Projekt povezivanja turist.subjectata s kontrolnim i zakon.turist.inst.		30.000,00	20.000,00	20.000,00			
	Projekt turist.doživljaja, iznenađenja, čuđenja. divljenja u Općini			35.000,00	20.000,00	20.000,00		
	Projekt tradicionalne hrane			20.000,00	10.000,00			
	Projekt uređenost mjesta		40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Projekt poticanje škole stranih jezika u ugostiteljstvu			28.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Projekt foto monografije Općine				28.000,00			
	Projekt ukupne turističke ponude Općine				50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Projekt školovanje Turističkih vodiča Općine			23.000,00				23.000,00
	Projekt stipendiranja turist.obraz. (tur.manageri, kuhari.konobari,turoperatori)			25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Projekt kreditiranja turističke djelatnosti			30.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
	Projekt uređenja starih kuća i privođenju u turističke svrhe			45.000,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00	
	Projekt sieti biciklističke staze				80.000,00			
	Projekt kulturološke ceste (cesta prema svim kult. i priir.spomenicima)			50.000,00	30.000,00	30.000,00		
	Projekt označavanje kult. i priir.turist.resursa smedom signal.			40.000,00	30.000,00	30.000,00		
	Projekt lovnog turizma Općine			80.000,00	60.000,00			
	Projekt multimedijiskog materijala turizma Općine			28.000,00			28.000,00	
	Projekt povezivanje inozemnih općina s Općinom Mala Subotica		35.000,00	20.000,00				
	Projekt športskog ribolova Općine				30.000,00	20.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2008.	Plan 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Plan 2013.	Plan 2014.
	Projekt seoski turizam u Općini Mala Subotica	120.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	80.000,00
	Projekt detaljnog urbanističkog uređenja centra Mala Subotica		540.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00		
	Projekt suvenir Općine	40.000,00	30.000,00					
	Projekt pokloni za poslovne partnere sa simbolom Mini regije		30.000,00	20.000,00				
	Projekt projekcije razvoja turizma Općine Mala Subotica		45.000,00	30.000,00				
	Projekt međunarodni dani u Općini Mala Subotica	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Projekt prodaje polj.proiz.na polj.burzi Mini regije		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Projekt uređenja kanalskih mreža		115.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Projekt ukupne energetike na području Općine		170.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00
	Projekt zdravstvenog turizma u Općini Mala Subotica	30.000,00	10.000,00					
	Projekt detaljne razrade programa turističke zajednice	80.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
	Program team building u Općini Mala Subotica	65.000,00	50.000,00	50.000,00				
	Program extreme cup	30.000,00	15.000,00	15.000,00				
	Povezivanje Male Subotice s općinama u Mini regiji turističkim cestama	30.000,00	15.000,00	15.000,00				
	Program ergele konja Palovec		20.000,00	105.000,00	105.000,00			
	Projekt postavljanja interpretacijskih ploča		45.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	Izrada pedološke karte		60.000,00					
	Projekt autobusnih stajališta		90.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00		
	Privođenje poslovnih prostora namjeni	35.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Projekt plateničke proizvodnje	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Projekt Mini ZOO vrta kampa Mala Subotica		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	Projekt razvoja zadrugarstva u Općini	45.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	Program obnove vodenica		60.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
	Projekt sportsko rekreacioni centar	190.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	

u kunama

**POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA
I UDRUGA U OPĆINI MALA SUBOTICA**

Udruge i podružnice u Općini Mala Subotica:

- UDRUGA MLADIH OPĆINE Mala Subotica
- UDRUGA SPORTSKE REKREACIJE "SPORT ZA SVE"
- MOTO KLUB "ORLOVI"
- PODRUŽNICA UMIROVLJENIKA Palovec
- DVD Mala Subotica
- PUHAČKI ORKESTAR OPĆINE Mala Subotica
- MALONOGOMETNI KLUB "MALA SUBOTICA"
- DVD Sveti Križ
- KARATE KLUB Mala Subotica
- NK "SPARTAK" Mala Subotica
- NK „DINAMO“ Palovec
- NK „OMLADINAC“ Držimurec-Strelec
- NK „EKO“ Sveti Križ
- NK „JADRAN“ Štefanec
- ŠAHOVSKI KLUB „DINAMO“ Palovec
- STOLNOTENISKI KLUB MALA SUBOTICA
- ŠKOLSKI UČENIČKI KLUB „FTIČI“
- ŠKOLSKI UČENIČKI KLUB „ZMAJ“ Ivanovec
- KONJIČKI KLUB „SVETI KRIŽ“
- ROMSKA VATRA
- ŠRU „ŠARAN“ Mala Subotica
- ŠRD „LINJAK“ Palovec
- ŠRD „DRIVER“ Sveti Križ i Podbrest
- ŠRD „KLEN“ Držimurec-Strelec
- UDRUGA ŽENA ŠTEFANEC
- KULTURNOUMJETNIČKA UDRUGA „ZVON“ Župne zajednice Mala Subotica
- UDRUGA ŽENA „PALOVČANKE“ Palovec
- PELUD.NET Sveti Križ
- KULTURNA UDRUGA „SOBOČANCI“ Mala Subotica
- DVD PALOVEC
- DVD DRŽIMUREC-STRELEC
- DVD ŠTEFANEC
- PODRUŽNICA UMIROVLJENIKA MALA SUBOTICA
- UDRUGA DOBROVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA REPUBLIKE HRVATSKE PODRUŽNICA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, OGRANAK MALA SUBOTICA (UDVDR-a)
- LOVAČKO DRUŠTVO PREPELICA MALA SUBOTICA
- VIJEĆE ROMSKE NACIJONALNE MANJINE OPĆINE MALA SUBOTICA
- UDRUGA ZA MLADEŽ „LARISA“ Držimurec
- EKOLOŠKO DRUŠTVO SVETI KRIŽ
- EKOLOŠKA UDRUGA „VRBA JURČEVAC“
- EKOLOŠKA UDRUGA SVETI ROK
- BICIKLISTIČKI KLUB „ZELENI KOTAČ“
- UDRUGA MLADIH PALOVEC
- UDRUGA MLADIH DRŽIMURCA I STRELCA

Tablica 1: Tvrtke Općine Mala Subotica - pravne osobe

Red. br.	NAZIV TVRTKE	DJELATNOST	ADRESA
1.	AUTO-GRANA d.o.o.	Poduzeće sa servisiranje vozila i trgovina rezervnim dijelovima	Palovec 52/a
2.	AUTO-SAFRA d.o.o.	Poduzeće za pružanje usluge, unutrašnju i vanjsku trgovinu, promet i ugostiteljstvo	Palovec 217
3.	DOSA d.o.o.	Poduzeće za trgovinu, usluge i projektiranje	Palovec 80
4.	DUO TRANS-TRADE d.o.o.	Poduzeće za prijevoz stvari, unutrašnju i vanjsku trgovinu	Lj. Gaja 2, Mala Subotica
5.	FERAG-TOOLS d.o.o.	Poduzeće za trgovinu, proizvodnju, uvoz-izvoz alata i strojeva	Braće Radić 26/c, Štefanec
6.	FERAG-TRADE d.o.o.	Poduzeće za export-import, proizvodnju i trgovinu, strojeva elektronike i agrarija	Braće Radić 30, Štefanec
7.	GEOTOP d.o.o.	Geodezija, usluge, trgovina	Zrinskih 5/a, Štefanec
8.	HBK COMMERCE d.o.o.	Poduzeće za ugostiteljstvo, turizam, poljoprivrednu proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu	Zrinskih 42, Štefanec
9.	KRZNAR d.o.o.	za trgovinu, usluge i uvoz-izvoz	Palovec 113,
10.	LOGITEX d.o.o.	Poduzeće za trgovinu, marketing, uvoz-izvoz	N. Tesle 3, Mala Subotica
11.	MAGDIĆ d.o.o.	Za trgovinu auto dijelova	Glavna bb, Mala Subotica
12.	MIHA PROJEKT	Poduzeće za projektiranje, inženjering i konzalting u graditeljstvo d.o.o.	M. Gupca 16, Štefanec
13.	OBA-LON d.o.o.	Trgovina na veliko i malo, uvoz-izvoz	Glavna 23, Mala Subotica
14.	PANDA-KART d.o.o.	Trgovina na veliko i malo motornim vozilima i dijelovima	Palovec 39/a
15.	POLJODOM d.o.o.	Export-import i poslovne usluge	Glavna 61, Mala Subotica

Red. br.	NAZIV TVRTKE	DJELATNOST	ADRESA
16.	PROMESS d.o.o.	Poduzeće za uzgoj peradi i preradu mesa, ek-sport-import	A. Stepinca 41, Mala Subotica
17.	SENKO d.o.o.	Poduzeće za proizvodnju i promet proizvoda metalo-prerađivačke djelatnosti i posredovanje u prometu roba	V. Nazora 22, Štefanec
18.	VLAŠIĆ TRGOVINA d.o.o.	Poduzeće za trgovinu na veliko i malo, uvoz i izvod i usluge u cestovnom prometu	N. Tesle 16, Mala Subotica
19.	VLAŠIĆ PLAST d.o.o.	Proizvodnja alata i plastičnih proizvoda, trgovina i usluge	Glavna 52/a, Mala Subotica
20.	VLAŠIĆ d.o.o.	Poduzeće za proizvodnju, trgovinu i usluge	Glavna 52, Mala Subotica
21.	VLAŠIĆ d.o.o.	Poduzeće za proizvodnju, trgovinu i usluge	Glavna 52, Mala Subotica
22.	ŽEKA d.o.o.	Proizvodnja, trgovina, uvoz-izvoz	A. Šenoe 30, Mala Subotica
23.	AGRICOLA d.o.o.	Proizvodnja, trgovina, uvoz-izvoz	Glavna 54, Mala Subotica
24.	AGRO-AMERIKA d.o.o.	Trgovina na malo i veliko	Glavna 47, Mala Subotica
25.	AUTO KUĆA MATIĆ d.o.o.	za prodaju motornih vozila, motocikala i rezervnih dijelova	Strelec 82, Mala Subotica
26.	BIS do.o.	Trgovina i ugostiteljstvo	Palovec 68
27.	BALL d.o.o.	Proizvodnja tekstilnih proizvoda, trgovina i usluge	Glavna 67, Palovec
28.	BAUEXPERT d.o.o.	Gradnja	Strelec 27
29.	BDC-INFO d.o.o.	Informatika i inženjering, usluge i trgovina	M.Krleže 11, Mala Subotica
30.	BOJAN GRADITELJSTVO d.o.o.	Usluge i trgovina	Držimurec 28
31.	BRATIĆ d.o.o.	Graditeljstvo i trgovina	A. Šenoe 51, Sveti Križ
32.	C.I.S. INŽENJERING d.o.o.	Projektiranje i inženjering	Zrinskih 46, Štefanec
33.	D.M. HORVAT d.o.o.	Trgovina i posredništvo	B. Bušića 23, Mala Subotica
34.	DISK d.o.o.	Glazbena djelatnost	Glavna 40, Mala Subotica
35.	ELEKTROMARKETING -KOZAR d.o.o.	Trgovina i usluge	A. Šenoe 10, Mala Subotica
36.	ELKOPLASTEX d.o.o.	Proizvodnja, trgovina i prijevoz Mala Subotica	Glavna 11, Mala Subotica
37.	FANTASY MODA d.o.o.	Trgovina tekstilnim proizvodima	Sveti Križ, B. Radića bb
38.	FANTAZIJA d.o.o.	Trgovina na veliko i malo	Držimurec 97
39.	GRA-PROM d.o.o.	Trgovina i usluge	Glavna 8, Mala Subotica
40.	GRADNJA VUGRINEC d.o.o.	Građevinarstvo i trgovina	Palovec 30/a
41.	GUNTHER-JURAS d.o.o.	Graditeljstvo	Držimurec124
42.	HAJDING d.o.o.	građevinarstvo	A. Stepinca 98, Mala Subotica
43.	HP-HRVATSKA POŠTA d.d.		Glavna 28, Mala Subotica
44.	IMD-INŽENJERING d.o.o.	Graditeljstvo i trgovina	Glavna 19, Mala Subotica
45.	JURA d.o.o.	Trgovina i prijevoz	Palovec 55/g
46.	K.M.K. d.o.o.	Građevinarstvo i trgovina	Sajmišna 8, Sveti Križ
47.	KEFA d.o.o.	građevinarstvo	B. Radića 46, Mala Subotica
48.	KEKEC d.o.o.	Trgovina i ugostiteljstvo	Glavna 66, Mala Subotica
49.	KMK ZIB d.o.o.	Građevinarstvo, ugostiteljstvo i trgovina	B. Radića 25, Mala Subotica
50.	MEĐIMURSKA BANKA ČAKOVEC		Glavna 32/a, Mala Subotica
51.	METSS d.o.o.	Trgovina na veliko	Zrinskih 22/a, Štefanec
52.	METSS d.o.o.	Trgovina na veliko	Palovec bb
53.	METSS d.o.o.	Trgovina na veliko	Držimurec bb
54.	MJERNIK d.o.o.	Izmjera i izrada podloga i geodetskih elaborata	Glavna 13/c, Mala Subotica
55.	NOVAK TERRA d.o.o.	Veterinarsko-poljoprivredna apoteka	Benkovec 1, Mala Subotica
56.	PIB EXTRA d.o.o.	Trgovina i usluge	M.Gupca 20, Štefanec

Red. br.	NAZIV TVRTKE	DJELATNOST	ADRESA
57.	POKRIVAČ d.o.o.	Trgovina	Sajmišna 13, Sveti Križ
58.	POLJOPRIVREDNA ZADRUGA		Držimurec 10
59.	POLJOPRIVREDNA ZADRUGA		Glavna 122, Mala Subotica
60.	PRO BIKE d.o.o.	Trgovina i usluge	Zrinskih 29/c, Štefanec
61.	RASADNIK IVA d.o.o.	Poljoprivredna proizvodnja i usluge	B. Radića 54, Štefanec
62.	RUBIN d.o.o.	Trgovina i usluge	B. Radića 38, Štefanec
63.	SANGRA d.o.o.	Sanacija i građenje	A. Stepinca 10, Mala Subotica
64.	SISTEM MEP d.o.o.	Trgovina, inženjering i graditeljstvo	B. Bušića 11, Mala Subotica
65.	SLAVKO I DALIBOR TRANSPORTI d.o.o.	Proizvodnja, trgovina i prijevoz	Glavna 162, Mala Subotica
66.	SLAVKO STANIN d.o.o.	Proizvodnja, trgovina i prijevoz	Glavna 162, Palovec
67.	START AUTO ŠKOLA & MARKETING AGENCIJA d.o.o.		B. Radića 69, Mala Subotica
68.	STEELPLAST d.o.o.	Trgovina, proizvodnja plastike i metala, uvoz-izvoz	Glavna 81, Mala Subotica
69.	STRUJIĆ-S d.o.o.	Autoelektričarske usluge i trgovina	Glavna 167, Mala Subotica
70.	TEKSTURA d.o.o.	Prerada drva i građevinarstvo	Benkovec 14, Mala Subotica
71.	VERZAL d.o.o.	Poslovne usluge, traženje i trgovina	Glavna 13, Mala Subotica
72.	VETREX d.o.o.	Trgovina i transport	Zrinskih 22, Štefanec
73.	VIOSAN d.o.o.	trgovina	Melinska 7, Palovec
74.	LJEKARNE PETEK	Zdravstvena ustanova	Benkovec 9, Mala Subotica

Tablica 2: Tvrtke Općine Mala Subotica - fizičke osobe

Red. broj	IME I PREZIME, adresa	DJELATNOST
1.	TURK DRAGUTIN, B. Radića bb, Štefanec	Uzgoj peradi
2.	POLJANEC DAMIR Zrinskih 32, Mala Subotica	Proizvodnja, kruha, peciva, svježe tjestenine, kolača
3.	JANKOVIĆ SILVANO Lj. Gaja 36/a, Mala Subotica	Proizvodnja tkanina od prede pamučnog tipa
4.	GREGORINČIĆ STJEPAN I.G. Kovačića 7, Mala Subotica	Proizvodnja nespomenutih tekstilnih proizvoda
5.	HLIŠĆ RATKO Glavna 79, Palovec	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina
6.	ĐURKIN RUŽICA Glavna 18, Palovec	Proizvodnja pribora za odjeću
7.	GRAŠIĆ DAMIR V. Nazora 14, Mala Subotica	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva
8.	MARTAN DRAGUTIN Čakovečka 60, Palovec	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva
9.	KATIĆ SINIŠA Glavna 37, Palovec	Pomoćne djelatnosti povezane s tiskanjem
10.	VLAŠIĆ BRANKO Glavna 52, Mala Subotica	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
11.	GROZDEK ZLATKO Palovec 18	Rezanje i oblikovanje, obrada kamen za ukras
12.	HORVAT FRANJO A. Šenoa 22, Mala Subotica	Rezanje i oblikovanje, obrada kamen za ukras
13.	HORVAT JOSIP V. Nazora 29, Mala Subotica	Rezanje i oblikovanje, obrada kamen za ukras
14.	SABOL DRAGUTIN Glavna 85, Palovec	Kov. preš. stanc. valj. metala i metalurg. praha
15.	HORVAT RENATO V. Nazora 18, Štefanec	Opći mehanički radovi

Red. broj	IME I PREZIME, adresa	DJELATNOST
16.	HATLAK DRAGUTIN Čakovečka 54, Palovec	Proiz. ost. proizvoda od metala, osim za kuć. d.n.
17.	MAJNIĆ PREDRAG Glavna 35, Mala Subotica	Proiz.ost. proizvoda od metala, osim za kuć.d.n.
18.	PETEK IVAN B. Radića 65, Štefanec	Proiz.ost. proizvoda od metala, osim za kuć.d.n.
19.	PINTAR JOSIP I.Vurušića 1, Mala Subotica	Proiz.ost. proizvoda od metala, osim za kuć.d.n.
20.	LOVRENČIĆ DRAGUTIN A. Stepinca 35, Mala Subotica	Proizvod. elektromotora, generatora, transformatora
21.	RADEK SREČKO Držimurec 95	Ostala raznovrsna proizvodnja
22.	DODLEK STJEPAN Držimurec 7	Podizanje zgrada (visokogradnja)
23.	PUKLEK DRAGUTIN Lj. Gaja 14, Mala Subotica	Podizanje zgrada (visokogradnja)
24.	SABOL JOSIP Lj. Gaja 48/c, Mala Subotica	Podizanje zgrada (visokogradnja)
25.	ŠKVORC ALEN A. Šenoe 66, Sveti Križ	Podizanje zgrada (visokogradnja)
26.	VUGRINEC PETAR Tiha 3, Palovec	Podizanje zgrada (visokogradnja)
27.	ŽULIĆ STJEPAN Nova 7, Palovec	Podizanje zgrada (visokogradnja)
28.	HORVAT AUGUST A. Stepinca 30, Mala Subotica	Elektroinstalaterski radovi
29.	HRELJA ŽELJKO I. G.Kovačića 25, Mala Subotica	Elektroinstalaterski radovi
30.	CIGLAR MILJENKO Strelec 34	Elektroinstalaterski radovi
31.	VUTEK SREČKO A. Šenoe 74, Sveti Križ	Elektroinstalaterski radovi
32.	ČONKAŠ DARKO V. Žganca 9, Mala Subotica	Postav. instal. za vodu, plin, grij. hlad. ventilaciju
33.	NOVAK ŽELJKO M. Krleže 25, Mala Subotica	Postav. instal. za vodu, plin, grij. hlad. ventilaciju
34.	PINTARIĆ JOSIP Benkovec 51, Mala Subotica	Postav. instal. za vodu, plin, grij. hlad. ventilaciju
35.	ŠKVORC JOSIP B. Bušića 15, Mala Subotica	Postav. instal. za vodu, plin, grij. hlad. ventilaciju
36.	MEĐIMUREC ROBERT 1. svibnja 4, Sveti Križ	
37.	PALER IVAN Glavna 78, Mala Subotica	Postav. instal. za vodu, plin, grij. hlad. ventilaciju
38.	PETKOVIĆ DARKO N. Tesle 5, Sveti Križ	Postav. instal. za vodu, plin, grij. hlad. ventilaciju
39.	SRNEC STJEPAN Čakovečka 3, Palovec	Postav. instal. za vodu, plin, grij. hlad. ventilaciju
40.	ŽINIĆ IVAN Nova 17, Palovec	Postav. instal. za vodu, plin, grij. hlad. ventilaciju
41.	BARANAŠIĆ STJEPAN Glavna 142, Palovec	Ostali završni radovi
42.	GROZDEK MILJENKO Strelec 66	Ostali završni radovi
43.	HRASTIĆ STJEPAN Zrinskih 71, Štefanec	Ostali završni radovi
44.	VIŠNJIĆ BRANKO B. Radić 40, Štefanec	Ostali završni radovi
45.	AGEJEV ŽELJKO Čakovečka 49, Palovec	Održavanje i popravak motornih vozila

Red. broj	IME I PREZIME, adresa	DJELATNOST
46.	MATIĆ MLADEN Držimurec 123	Održavanje i popravak motornih vozila
47.	HLIŠĆ MARIO Melinska 7, Palovec	Posredov. u trgovini raznovrsnim proizvodima
48.	VIDOVIĆ MLADEN B. Radića 52, Mala Subotica	Posredov. u trgovini raznovrsnim proizvodima
49.	BENKUS MARIJA Držimurec 129	Trg. na malo u nesprecijaliz. prod. hran. pića, duh.
50.	JANKOVIĆ ŽELJKO Glavna 134, Palovec	Trg. na malo u nesprecijaliz. prod. hran. pića, duh.
51.	JANKOVIĆ ŽELJKO Strelec 62	Trg. na malo u nesprecijaliz. prod. hran. pića, duh.
52.	JURČEC NATALIJA N. Tesle 4, Mala Subotica	Trg. na malo u nesprecijaliz. prod. hran. pića, duh.
53.	LADIKA ŠKODA ANA Zrinskih 9, Štefanec	Trg. na malo u nesprecijaliz. prod. hran. pića, duh.
54.	ŠOBAK DRAŽEN B. Bušića 23, Mala Subotica	Trg. na malo u nesprecijaliz. prod. hran. pića, duh.
55.	CIGLAR RUŽICA B. Radića 12, Mala Subotica	Ostala trgov. na malo u nesprecijaliz. prodavaonici
56.	KOLARIĆ DARINKA Nova 25, Palovec	Ostala trgov. na malo u nesprecijaliz. prodavaonici
57.	DODLEK NATALIJA Palovec 22	Trgovina na malo cvijećem
58.	KRISTOFIĆ BLAŽENKA N. Tesle 1, Mala Subotica	Trgovina na malo cvijećem
59.	GORIČANEC ŽELJKO Glavna 6, Mala Subotica	Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica
60.	LACKOVIĆ ZDRAVKO DRŽIMUREC 55	Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica
61.	KORENT STJEPAN N. Tesle 17, Štefanec	Popravak električnih aparata za kućanstvo
62.	PINTARIĆ JOSIP N. Tesle 23, Štefanec	Popravci, d.n.
63.	DOMINIĆ KAROLINA B. radića 39, Mala Subotica	Barovi
64.	DOMINIĆ KAROLINA Glavna 2, PALOVEC	Barovi
65.	DOMINIĆ MARIJA B. Radića 43, Mala Subotica	Barovi
66.	DRVENKAR MANUEL Glavna 151, Mala Subotica	Barovi
67.	HORVAT STJEPAN Strelec 90	Barovi
68.	JAMBROVIĆ ZLATAN Glavna 71, Mala Subotica	Barovi
69.	KRIŽAIĆ VLADO Zrinskih 42, Štefanec	Barovi
70.	LESJAK DRAGUTIN Zrinskih 9, Štefanec	Barovi
71.	OTO IVANKA Čakovečka 41, Palovec	Barovi
72.	ŽIŽEK RADOVAN Glavna 48, Palovec	Barovi
73.	Žvorc Gordana A. Šenoe 14, Sveti Križ	Barovi
74.	HORVAT VLADIMIR M. Gupca 5/a, Štefanec	Cestovni prijevoz robe
75.	PUKLEK VLADO B. Radića 75/b, Štefanec	Cestovni prijevoz robe

Red. broj	IME I PREZIME, adresa	DJELATNOST
76.	ŠOLTIĆ VLADIMIR T. Goričanca 9, Mala Subotica	Cestovni prijevoz robe
77.	JANKOVIĆ VLADO M. Krleže 13, Mala Subotica	Ostale djelatnosti povezane s računalima
78.	PETKOVIĆ ANĐELKO Glavna bb, Mala Subotica	Fotografske djelatnosti
79.	MARKOVINOVIĆ-KRAMAR MANDICA Glavna 31, Mala Subotica	Djelatnosti medicinske prakse
80.	BUBEK SUZANA Glavna 31, Mala Subotica	Djelatnosti stomatološke prakse
81.	MAĐARIĆ VLADIMIR Glavna 31, Mala Subotica	Djelatnosti stomatološke prakse
82.	PODGORELEC BOJANA Držimurec 10	Snimanje filmova i videofilmova
83.	HORVAT BISERKA Lj. Gaja 10, Mala Subotica	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
84.	ŠIPEK DANICA Glavna 40, Mala Subotica	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
85.	ŽERJAV SNJEŽANA Dravska 6, Mala Subotica	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
86.	AMBRUŠ NADICA J. Slavenskog 22, Sveti Križ	Ostale uslužne djelatnosti d.n.
87.	JANKOVIĆ JOSIP N. Tesle 28, Mala Subotica	Ostale uslužne djelatnosti d.n.
88.	KRISTOVIĆ BLAŽENKA N. Tesle 1, Mala Subotica	Ostale uslužne djelatnosti d.n.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/09-02/70
URBROJ: 2109/10-09-02
Mala Subotica: 17. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl. ing., v. r.

Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2009. godine, donosi

PLAN

**razvojnih programa i kapitalne
donacije za razdoblje
2010. do 2012. godine**

25.

Na temelju članka 33. - 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode Proračuna Općine Mala Subotica za investicije i kapitalne donacije u naredne tri godine i usklađuje se svake godine.

Red. broj	PROJEKT	RAČUN osnovni račun i podskupina	NAZIV PROJEKTA (PROGRAMA)	Procijenjena vrijednost projekt (2009. god. i dalje)	Planirano financiranje investicije			Nakon 2012. godine (razlika do planiranog)
					2010.	2011.	2012.	
1.	001P001		OPREMA OPĆINSKIH UREDA					
		42211	Računala i računalna oprema	51.743,72	10.000,00	16.630,00	10.690,00	14.423,72
	42212	Uredski namještaj	33.629,20	5.000,00	5.315,00	5.345,00	17.969,20	
	Ukupno	422	OPREMA OPĆINSKIH UREDA		15.000,00	21.945,00	16.035,00	32.392,92
2.	001P004		ZEMLJIŠTE					
		41811-09	Naknada za izvlaštenje zemljišta Piškor.	210.510,00	30.000,00	31.890,00	32.070,00	95.530,00
	41119-9	Ostala zemljišta (za proširenje groblja)	51.848,00	12.000,00	12.756,00	12.828,00	33.869,70	
	Ukupno	411	ZEMLJIŠTA		42.000,00	44.646,00	44.898,00	129.399,70

Red. broj	PROJEKT	RAČUN osnovni račun i podskupina	NAZIV PROJEKTA (PROGRAMA)	Procijenjena vrijednost projekt (2009. god. i dalje)	Planirano financiranje investicije			Nakon 2012. godine (razlika do planiranog)
					2010.	2011.	2012.	
3.	001P005		GRAĐEVINSKI OBJEKTI					
		42149-2	Adaptacija Doma kulture Mala Subotica	1.573.488,20	150.000,00	0,00	0,00	1.423.488,20
		42149-5	Uređenje fasade višenamjenske dvorane Štefanec	110.800,84	75.000,00	0,00	0,00	35.800,84
		42149-25	Izgradnja i uređenje nadstrešnice i prostorije mrtvačnice u Palovcu	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		42149-24	Adaptacija općinskih garaža NK Spartak Mala Subotica	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
		42149-11	Investicijsko ulaganje Stara škola Palovec	114.631,20	36.600,00	38.905,80	39.125,40	0,00
		42131-8	Izgradnja pješačko-biciklističke staze Ulice B. Radića Mala Subotica	640.007,88	200.000,00	0,00	0,00	440.007,88
		42131-13	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Palovcu	313.200,00	100.000,00	0,00	0,00	213.200,00
		42131-26	Uređenje središta naselja Mala Subotica	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
		42131-31	Uređenje okoliša Doma kulture Držimurec-Strelac	42.745,00	40.000,00	0,00	0,00	2.745,00
		42131-30	Investicijsko održavanje dječjeg vrtića "Potočnica" Mala Subotica	62.640,00	20.000,00	21.260,00	21.380,00	0,00
		42131-19	Sanacija i dogradnja Društvenog doma Sveti Križ	168.899,91	150.000,00	0,00	0,00	18.899,91
		42149-9	Uređenje naselja Piškovec	31.560,00	10.000,00	10.630,00	10.690,00	240,00
		42149-26	Proširenje ulice u Strelcu prema groblju	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
		42131-10	Izgradnja pješačko-biciklističke staze Ulice V. Nazora u naselju Štefanec	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
		42131-14	Sanacija i uređenje okoliša Društvenog doma - Palovec	114.710,59	80.000,00	0,00	0,00	34.710,59
		42131-23	Sanacija mrtvačnice groblja Mala Subotica - Štefanec	783.000,00	250.000,00	265.750,00	267.250,00	0,00
		42211-10	Uređenje parka u Čakovečkoj ulici u Palovcu - Cepaš	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		42211-2	Izgradnja autobusnih nadstrešnica u Maloj Subotici	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		42211-4		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		42211-5	Izgradnja autobusnih nadstrešnica u Svetom Križu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		42211-8	Izgradnja autobusnih nadstrešnica u Štefancu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		42271-3	Sanacija deponije Molvine	635.862,00	180.000,00	191.340,00	192.420,00	72.102,00
		42271-1	Postavljanje ograde u Maloj Subotici	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		54212	Otplata glavnice primljenih zajmova - Školska sportska dvorana Mala Subotica	794.309,01	185.000,00	196.655,00	210.224,20	202.429,81
		41811-01	Naselja Mala Subotica	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00

Red. broj	PROJEKT	RAČUN osnovni račun i podskupina	NAZIV PROJEKTA (PROGRAMA)	Procijenjena vrijednost projekt (2009. god. i dalje)	Planirano financiranje investicije			Nakon 2012. godine (razlika do planiranog)
					2010.	2011.	2012.	
		41811-06	Izmjene i dopune DPU Zone poduzetništva Mala Subotica	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
		41811-08	Izrada DPU Ulice Zorana Šegovica u Maloj Subotici	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
		41811-14	Projekt sanacije mrtvačnice groblja Mala Subotica - Štefanec	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		41811-17	Izrada DPU - stambeno poslovne zone Športske ulice u Palovcu	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		3.221.600,00	38.905,80	39.125,40	1.459.289,04
	001P006		ZONA PODUZETNIŠTVA MALASUBOTICA I OSTALO					
		42149-71	Prometnice Zone poduzetništva Mala Subotica	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
		42149-72	Javna rasvjeta Zone poduzetništva Mala Subotica	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
		42149-74	Otkup privatnih parcela u Zoni poduzetništva Mala Subotica	236.439,00	0,00	0,00	0,00	236.439,00
		42419-27	Uređenje ulice do industrijske zone Petek - Štefanec	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno	421	ZONA PODUZETNIŠTVA I OSTALO		1.240.000,00	0,00	0,00	236.439,00
5.	02.05.		OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA - ULAGANJA U TUĐU IMOVINU					
	001P008	5321	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja Međimurske vode - infrastruktura	1.252.800,00	400.000,00	425.200,00	427.600,00	0,00
	Ukupno	532	OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA - ULAGANJA U TUĐU IMOVINU		400.000,00	425.200,00	427.600,00	
		4	INVESTICIJE (Ukupno)		4.918.600,00	530.6969,80	527.658,40	1.857.520,66
	001A015		TEKUĆE DONACIJE					
		38115-09	Donacije DVD - Mala Subotica za dogradnju objekta	290.000,00	110.000,00	0,00	0,00	180.000,00
		38115-04	Donacije DVD Držimurec - Strelec za nabavu vozila s visokotlačnim sklopom	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
		38115-09	Dotacija za preuređenje garaže DVD - Držimurec-Strelec	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno	381	TEKUĆE DONACIJE		140.000,00	0,00	0,00	240.000,00
		3	DONACIJE		140.000,00	0,00	0,00	240.000,00
			SVEUKUPNO INVESTICIJE I DONACIJE		5.058.600,00	530.696,80	527.658,40	2.097.520,66

IZVORI SREDSTAVA:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od nefinancijske imovine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/09-01/77a
URBROJ: 2109/10-09-03
Mala Subotica, 22. prosinca 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl. ing., v. r.

26.

Na temelju Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), sukladno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 130/05), Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. ("Narodne novine", broj 85/07), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na svojoj 11. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. godine, donosi

PLAN

**gospodarenja otpadom Općine Mala Subotica
za razdoblje od 2010. - 2017. godine**

SADRŽAJ:

UVOD	823
1. OSNOVNE I OPĆE ODREDBE	824
2. NAZIVLJE U PLANU	825
3. ZAKONODAVSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM	826
4. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE REGULATIVE	826
5. OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM 2010. - 2017.	826
6. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA	827
6.1. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijeva i zbrinjavanja otpada	827
6.2. Odlaganje otpada	827
6.3. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine	828
6.4. Privredni subjekti na području Općine Mala Subotica	828
7. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA.....	833
7.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.....	833
7.2. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada	834
8. MJERE IZBJEGAVANJA I SMANJENJA NASTAJANJA OTPADA.....	835
9. MJERE ODVOJENOG SAKUPLJANJA I OPORABE KOMUNALNOG OTPADA	835
9.1. Pregled postojećeg stanja	837

9.2. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže	837
10. PLAN AKTIVNOSTI.....	838
10.1. Sanacija postojećih odlagališta	838
10.2. Izgradnja reciklažnih dvorišta i zelenih otoka	838
10.3. Komposter	838
10.4. Alternativni oblici energije	838
10.5. Energetski učinkovito građenje.....	839
10.6. Ekološka poljoprivreda.....	839
10.7. Ekološka javna rasvjeta	839
10.8. Edukacija	839
10.9. Suradnja s inspekcijskim službama.....	839
11. SREDSTVA ZA PROVEDBU PLANA.....	839
12. ZAKLJUČAK	839

UVOD

U skladu s Planom gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji, kao i Zakonom o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, članak 11.), Općina Mala Subotica izradila je Plan gospodarenja otpadom.

Plan sadrži:

0. Uvod
1. Osnovne i opće odredbe
2. Nazivlje u planu
3. Zakonodavstvo Republike Hrvatske za područje gospodarenja otpadom
4. Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative
5. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom 2009. - 2016.
6. Analiza postojećeg stanja
7. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
8. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada
9. Mjere odvojenog sakupljanja i uporabe komunalnog otpada
10. Plan aktivnosti
11. Sredstva za provedbu plana
12. Zaključak

Plan donosi Općinsko vijeće za razdoblje od 8 godina. Objavljuje se u službenom glasniku Međimurske županije. Načelnik Općine jednom godišnje (do 30. travnja) podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

Polazište za osmišljavanje moguće koncepcije na području gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji je izrada županijskog, gradskih i općinskih planova gospodarenja otpadom koji obuhvaćaju između ostalog i mjere sanacije

otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta. Popis lokacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta jedna je od osnovnih podloga za izradu Plana.

1. OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 130/05), te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine ("Narodne novine", broj 85/07).

Zakon o otpadu uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja mora i voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim sakupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopnu
- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina
- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritete tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance
- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC* - BAT** tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje od 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,
- sanacija „crnih točaka“ - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2007. do 2015. sadrži sljedeće:

1. vrste količine i porijeklo otpada za koje treba osigurati gospodarenje,
2. uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada
3. razmještaj lokacija (mreža) građevine i uređaje za gospodarenje otpadom i

4. procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (MZOPUG).

Planovi gospodarenja otpadom (županijski, Grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom županije, odnosno Grada Zagreba, donosi županijska skupština, odnosno Gradska skupština Grada Zagreba za razdoblje od osam godina, a nadležni ured županije, odnosno Grada Zagreba nadzire njegovu provedbu.

Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće za razdoblje od osam godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela "onečišćivač plaća".

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i
5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanjem na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, te Pravilnika o postupanju s određenim grupama otpadnih materijala, od posebne je važnosti za Hrvatsku, jer se njime pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati Republiku Hrvatsku prema održivom gospodarenju otpadom, a i postignuta su značajna usklađivanja s propisima EU.

2. NAZIVLJE U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi sa sljedećim značenjem:

Otpadnim tvarima podrazumijevaju se sve tvari ili predmeti određene kategorijama otpada propisanih posebnim pravilnikom, a koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Postupanje s otpadom po gospodarskim načelima i načelima zaštite okoliša podrazumijeva: skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje, uvoz, izvoz i provoz otpada, zatvaranje i saniranje građevina namijenjenih odlaganju otpada i drugih otpadom onečišćenih površina.

Upravno tijelo jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave - grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave - županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

Proizvođač otpada jest svaka pravna ili fizička osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodni otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji može ugroziti okoliš zbog svojstava otpada kao što su otrovnost, korozivnost, reaktivnost, zapaljivost ili drugi razlog.

Inertni otpad jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Ambalažni otpad je otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada i predstavlja ambalažu i ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili predobrada otpada iste vrste u svrhu prijevoza.

Obrada otpada jest postupak kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada u svrhu smanjivanja količine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.

Oporaba otpada jest svaki postupak ponovne obrade radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe.

Recikliranje jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

Skupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja skuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Obradivač otpada je pravna ili fizička osoba koja skladišti, obrađuje ili odlaže otpad.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Odlagalište je najrasprostranjenija i najjeftinija metoda odlaganja otpada. Otpad se odlaže na pripremljeni teren, zbija se buldožerima ili kompaktorima, a na kraju radnog dana prekriva se slojem inertnog materijala. Procjedne vode se skupljaju tako da je izbjegnuto onečišćenje površinskih i podzemnih voda. Lokacija odlagališta je udaljena od građevinske zone te je dobro povezana pristupnim cestama. Nakon odlaganja biorazgradivi otpad se razgrađuje. Skupljeni plinovi ispuštaju se kroz odzračne kanale. Odlagalište mora biti čuvano i ograđeno te mora imati izrađene prateće sadržaje i opremu.

Neorganizirano odlagalište je isto što i "divlje odlagalište".

Smetlište je isto što i nekontrolirano odlagalište, odnosno “divlje odlagalište”.

Zbrinjavanje otpada podrazumijeva svaki postupak obrade ili odlaganja otpada propisan propisima ZOO.

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Kakvoća okoliša je stanje okoliša izraženo fizikalnim, kemijskim, estetskim i drugim pokazateljima.

Zahvat u okolišu je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Štetna tvar je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Šteta u okolišu je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

Katastar onečišćavanja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu unošenja, ispuštanja ili odlaganja štetnih tvari u okoliš.

Reciklažno dvorište jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

Građevine za zbrinjavanje otpada su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada - spalionice otpada

Centar za gospodarenje otpadom je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Kratice:

IPPC - integrirano sprječavanje i kontrola zagađenja (Integrated prevention pollution control)

BAT - najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

3. ZAKONODAVSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Pregled propisa koji su direktno vezani za gospodarenje otpadom u općinama:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, “Narodne novine”, broj 130/05,
- Zakon o zaštiti okoliša, “Narodne novine”, broj 110/07,
- Zakon o otpadu, “Narodne novine”, broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09,
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, “Narodne novine”, broj 50/05, 39/09,
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, “Narodne novine”, broj 32/98,
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, “Narodne novine”, broj 71/04,
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, “Narodne novine”, broj 23/07, 111/07,
- Pravilnik o vrstama otpada, “Narodne novine”, broj 27/96,
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, “Narodne novine”, broj 123/97, 112/01,
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina u jedinicama lokalne samouprave, “Narodne novine”, broj 59/06.

Postoji još niz propisa koji na neki način utječu, indirektno ili direktno, na način gospodarenja otpadom, kao i onih koji se tiču pitanja zaštite okoliša na području jedinica lokalne samouprave kao Pravilnik o procjeni utjecaja na okoliš, (“Narodne novine”, broj 16/00), a vezani su za provedbu i nadzor nad objektima (turističkim, gospodarskim) u tijeku izgradnje i kasnijeg rada.

4. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE REGULATIVE

Prema Zakonu o otpadu gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom. Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

- troškove odvojenog skupljanja otpada
- troškove prijevoza otpada
- troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivena prihodima ostvarenim prometom otpada
- procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš
- troškove izgradnje reciklažnih dvorišta

Gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obradi i zbrinjavanju otpada (u ovom slučaju reciklažnih dvorišta) od interesa je za Općinu Mala Subotica, ali i za Republiku Hrvatsku.

Izrađivač dokumenta prostornog uređenja trebao bi planirati lokacije za gradnju tih objekata. Lokacije se mogu odrediti i u zonama gospodarske namjene, ako je to u skladu s odredbama dokumenta prostornog uređenja.

5. OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM 2010.- 2017.

Plan gospodarenja otpadom Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu **Plan**) je organiziranje provođenja glavnih

ciljeva koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj i iz Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj i to:

- sanacija i zatvaranje "crnih točaka", divljih odlagališta koja su visoko opterećena opasnim i neopasnim otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- uspostava i razvoj reciklažnih dvorišta koja će omogućiti odvojeno prikupljanje različitih vrsta otpada, a koja imaju i za cilj prestanak odlaganja otpada na divljim odlagalištima,
- informiranje javnosti - lokalnog stanovništva, o važnosti odvojenog sakupljanja otpada u cilju iskorištavanja njegovih vrijednih sastojaka,
- uspostavu sistema kompostiranja organskog otpada u domaćinstvima na području Općine,
- provođenje edukativnih radionica po naseljima Općine o pravilnom postupanju s otpadom,
- uspostava suradnje s lokalnim udrugama za zaštitu okoliša.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Županijski ured za zaštitu okoliša i prostorno uređenje, a najmanje jednom godišnje, najkasnije do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu načelnik Općine će podnositi Općinskom vijeću Općine Mala Subotica izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Provedbom ovog Plana postići će se:

- prestanak stvaranja divljih odlagališta
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada
- smanjenje količine otpada koje se odlažu na odlagališta
- smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš
- prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu
- izdvajanje goriva iz otpada.

6. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Po Zakonu o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) otpad se dijeli na neopasni, inertni i opasan otpad, a razlikujemo komunalni i proizvodni otpad.

Postojeće stanje količina, vrsta i sastava otpada odnosi se na područje **Općine Mala Subotica**, koje uključuje sljedeća naselja: Držimurec, Mala Subotica, Palovec, Strelec, Sv. Križ, Piškorovec i Štefanec, u kojima stanuje ukupno 5 676 stanovnika (2001.godina).

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu na razmatranom području „Molvine“ bila je omogućena na temelju podataka iz Istraživačkih radova prije sanacije odlagališta „Molvine“ koje je izradio Bioinstitut Čakovec u suradnji s tvrtkom Consulting Project d.o.o. , te Geodetskim izmjerama tvrtke Geotop d.o.o.

Na razmatranom području otpad sakuplja tvrtka „Murs Ekom“ d.o.o. iz Murskog Središća i odlaže ga na odlagalištu otpada "Totovec bb" gdje se otpad odlaže od početka 2008. godine, a do tada se odlagao na odlagalištu otpada „Molvine“ u razdoblju od 1995. do kraja 2007. godine.

6.1. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada:

O količinama nastalog komunalnog otpada na području Općine Mala Subotica ne postoje točni podaci.

U dobroj obuhvaćenosti stanovništva odvozom otpada u Međimurskoj županiji (90.5% ukupnog stanovništva) i pretpostavljenoj specifičnoj količini komunalnog otpada od 0,6 kg/stan./dan, količina nastalog komunalnog otpada iznosi:

$$5.137 \text{ stanovnika} \times 0,6 \text{ kg/stan.} \times 365 / 1000 = 1.125 \text{ t/god.}$$

Prema ovoj procjeni u Općini Mala Subotica godišnje nastane 1.125 tona komunalnog otpada. Prema podacima Međimurske županije (2004.god.), ukupna količina komunalnog otpada na području Županije procijenjena je na približno 27 600 tona. Udio količine komunalnog otpada ove Općine u ukupnoj količini komunalnog otpada Županije iznosi oko 4,1 %, što iznosi 1.125 t/god.

6.2. Odlaganje otpada

Sustav gospodarenja otpadom zadovoljava u dijelu prikupljanja i odvoza otpada, ali ne zadovoljava u dijelu odlaganja, gdje se otpad još uvijek odlaže slobodno u prirodu, na 6 divljih odlagališta (Molvine, Dol, Dolac, Grmlje, Ledvenice, te Piškorovec) bez provođenja mjera zaštite tla, voda i zraka.

Pošto na području Općine nema registrirane građevine za sakupljanje otpada dogovorena je privremena građevina za sakupljanje odlagalište otpada „Molvine“ koja je bila otvorena od 1995. do 2007. godine, a kasnije je dogovoreno odlaganje otpada na odlagalište „Totovec bb“ koje se nalazi u Totovcu.

Općina Mala Subotica ima potpisan ugovor sa tvrtkom Murs Ekom d.o.o. o odvozu kanti i kontejnera koji su postavljeni na nekoliko mjesta u naseljima Općine, a pune se uglavnom proizvodnim otpadom, otpadom iz ugostiteljske djelatnosti, ali i krupnim otpadom iz kućanstava.

Komunalni otpad odvozi poduzeće Murs Ekom d.o.o. iz Murskog Središća. Na području Općine Mala Subotica nema velikih količina **proizvodnog otpada** sličnih svojstava komunalnom otpadu.

Na području Općine ima divljih odlagališta i to:

A. NASELJE SVETI KRIŽ

- Lokacija Molvine

Površina odlagališta: cca 7 318 m²

Visina odloženog otpada: 3,5 m

Sastav otpada: miješani građevinski otpad, električni kablovi, staklo, plastika.

Na ovom odlagalištu nema opasnog otpada.

Procijenjena količina otpada: 18 387 m³

Procjena količine onečišćene zemlje ispod otpada: 2 159 m³

Odlagalište nije sanirano.

Površina odlagališta: 600 m².

Visina odloženog otpada: 1,50 m

Sastav otpada: razni električni uređaji, bijela tehnika, automobilske gume, građevinski otpad, komunalni otpad.

Procijenjena količina otpada: 900,00 m³

B. NASELJE MALA SUBOTICA

- Lokacija "DOL" k.o. Mala Subotica , k.č. 1499 i 1508

Površina odlagališta: 10.966 m².

Visina odloženog otpada: 0,80 m

Sastav otpada: dijelovi automobila, razni električni uređaji, bijela tehnika, automobilske gume, građevinski otpad, komunalni otpad.

Procijenjena količina otpada: 877,00 m³

C. NASELJE MALA SUBOTICA

- Lokacija "DOLAC" k.o. Jurčevac, uz želj. prugu

Površina odlagališta: 1.500 m².

Visina odloženog otpada: 1,20 m

Sastav otpada: razni električni uređaji, bijela tehnika, automobilske gume, građevinski otpad, komunalni otpad.

Procijenjena količina otpada: 1.800,00 m³

D. NASELJE ŠTEFANEC

- Lokacija "GRMLJE" k.o. Štefanec, uz želj. prugu

Površina odlagališta: 800 m².

Visina odloženog otpada: 0,70 m

Sastav otpada: razni električni uređaji, bijela tehnika, automobilske gume, građevinski otpad, komunalni otpad.

Procijenjena količina otpada: 560,00 m³

E. NASELJE PIŠKOROVEC

- Lokacija Piškorovec

Površina odlagališta: cca 3 000 m².

Visina odloženog otpada: 2 m

Sastav otpada: dijelovi automobila, bijela tehnika, metalni otpad, automobilske gume.

Procijenjena količina otpada: 20 t

F. NASELJE PALOVEC

- Lokacija "LEDVENICE" k.o. Palovec, uz želj. prugu

6.3. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine

Organizirano sakupljanje i odvoz otpada te čišćenje javnih gradskih površina provodi tvrtka Murs Ekom d.o.o., iz Murskog Središća s kojom Općina ima potpisan ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i gospodarstva obavlja dvotjedno. Za obavljanje poslova sakupljanja i odvoza otpada koristi vozilo za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada korisnog volumena vozila 15 m³ i 21 m³.

Skupljeni otpad se odvozi i zbrinjava na odlagalištu otpada "Totovec bb" koje se nalazi u naselju Totovec. Otpad se na lokaciji odlagališta "Totovec bb" odlaže od početka 2008. godine, a do tada se odvozio na odlagalište "Molvine" u razdoblju od 1995. do kraja 2007. godine.

Otpad se odlaže i na neuređenim odlagalištima koja se nalaze na sljedećim lokacijama:

- Naselje Sv. Križ, lokacija Molvine, površina odlagališta cca 7.318 m²
- Naselje Mala Subotica, lokacija Dol, površina odlagališta cca 10.966 m².
- Naselje Mala Subotica, lokacija Dolac, površina odlagališta cca 1.500 m².
- Naselje Piškorovec, lokacija Piškorovec, površina odlagališta cca 3 000 m²
- Naselje Štefanec, lokacija Grmlje, površina odlagališta cca 800 m²
- Naselje Palovec, lokacija Ledvenice, površina odlagališta cca 600 m².

Budući da otpad nije vagan, procjena količina odloženog otpada temelji se na procjenama i iskustvenim podacima.

Pri procjeni količina otpada odloženih od početka korištenja lokacije, korištene su postavke proizašle iz prijašnjih upitnika i anketa, kretanja obuhvatnosti stanovništva te stanja gospodarstvenih subjekata.

Procjena količine odloženog otpada za razdoblje od 1995. do 2007. godine iznosi oko 18 295 m³ otpada.

6.4. Privredni subjekti na području Općine Mala Subotica

Na području Općine postoji više vrsta djelatnosti koje generiraju otpad, a pregledom divljih odlagališta uočen je proizvodni, opasni i neopasni otpad, koji sudeći po količinama, pripada nekim privrednim subjektima registriranim na području Općine, a to su slijedeće pravne i fizičke osobe:

MALA SUBOTICA - PRAVNE OSOBE:

Red. Broj	NAZIV TVRTKE	DJELATNOST	ADRESA
1.	AUTO-GRANA d.o.o.	Poduzeće sa servisiranje vozila i trgovina rezervnim dijelovima	Palovec 52/a
2.	AUTO-SAFRA d.o.o.	Poduzeće za pružanje usluge, unutrašnju i vanjsku trgovinu, promet i ugostiteljstvo	Palovec 217
3.	DOSA d.o.o.	Poduzeće za trgovinu, usluge i projektiranje	Palovec 80
5.	FERAG-TOOLS d.o.o.	Poduzeće za trgovinu, proizvodnju, uvoz-izvoz alata i strojeva	Braće Radić 26/c, Štefanec
6.	FERAG-TRADE d.o.o.	Poduzeće za export-import, proizvodnju i trgovinu, strojeva elektronike i agrarija	Braće Radić 30, Štefanec
7.	GEOTOP d.o.o.	Geodezija, usluge, trgovina	Zrinskih 5/a, Štefanec
8.	HBK COMMERCE d.o.o.	Poduzeće za ugostiteljstvo, turizam, poljoprivrednu proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu	Zrinskih 42, Štefanec
9.	KRZNAR d.o.o.	za trgovinu, usluge i uvoz-izvoz	Palovec 113,
10.	LOGITEX d.o.o.	Poduzeće za trgovinu, marketing, uvoz-izvoz	N. Tesle 3, Mala Subotica
11.	MAGDIĆ d.o.o.	Za trgovinu auto dijelova	Glavna bb, Mala Subotica
12.	MIHA PROJEKT	Poduzeće za projektiranje, inženjering i konzalting u graditeljstvo d.o.o.	M. Gupca 16, Štefanec
13.	PANDA-KART d.o.o.	Trgovina na veliko i malo motornim vozilima i dijelovima	Palovec 39/a
14.	POLJODOM d.o.o.	Export-import i poslovne usluge	Glavna 61, Mala Subotica
15.	PROMESS d.o.o.	Poduzeće za uzgoj peradi i preradu mesa, eksport-import	A. Stepinca 41, Mala Subotica
16.	SENKO d.o.o.	Poduzeće za proizvodnju i promet proizvoda metalo-prerađivačke djelatnosti i posredovanje u prometu roba	V. Nazora 22, Štefanec
17.	VLAŠIĆ TRGOVINA d.o.o.	Poduzeće za trgovinu na veliko i malo, uvoz i izvoz i usluge u cestovnom prometu	N. Tesle 16, Mala Subotica
18.	VLAŠIĆ PLAST d.o.o.	Proizvodnja alata i plastičnih proizvoda, trgovina i usluge	Glavna 52/a, Mala Subotica
19.	VLAŠIĆ d.o.o.	Poduzeće za proizvodnju, trgovinu i usluge	Glavna 52, Mala Subotica
20.	VLAŠIĆ d.o.o.	Poduzeće za proizvodnju, trgovinu i usluge	Glavna 52, Mala Subotica
21.	ŽEKA d.o.o.	Proizvodnja, trgovina, uvoz-izvoz	A. Šenoe 30, Mala Subotica
22.	AGRICOLA d.o.o.	Proizvodnja, trgovina, uvoz-izvoz	Glavna 54, Mala Subotica
23.	AGRO-AMERIKA d.o.o.	Trgovina na malo i veliko	Glavna 47, Mala Subotica
24.	BALL d.o.o.	Proizvodnja tekstilnih proizvoda, trgovina i usluge	Glavna 67, Palovec
25.	BOJAN GRADITELJSTVO d.o.o.	Usluge i trgovina	Držimurec 28
26.	BRATIĆ d.o.o.	Graditeljstvo i trgovina	A. Šenoe 51, Sveti Križ
27.	C.I.S. INŽENJERING d.o.o.	Projektiranje i inženjering	Zrinskih 46, Štefanec
28.	DISK d.o.o.	Glazbena djelatnost	Glavna 40, Mala Subotica
29.	ELEKTROMARKETING-KOZAR d.o.o.	Trgovina i usluge	A. Šenoe 10, Mala Subotica
30.	FANTASY MODA d.o.o.	Trgovina tekstilnim proizvodima	Sveti Križ, B. Radića bb
31.	FANTAZIJA d.o.o.	Trgovina na veliko i malo	Držimurec 97
32.	GUNTHER-JURAS d.o.o.	Graditeljstvo	Držimurec 124
33.	HAIX OBUĆA d.o.o.	Izrada obuće	Gospodarska 1 Mala Subotica
34.	HP-HRVATSKA POŠTA d.d.		Glavna 28, Mala Subotica

Red. Broj	NAZIV TVRTKE	DJELATNOST	ADRESA
35.	JURA d.o.o.	Trgovina i prijevoz	Palovec 55/g
36.	K.M.K. d.o.o.	Građevinarstvo i trgovina	Sajmišna 8, Sveti Križ
37.	KEKEC d.o.o.	Trgovina i ugostiteljstvo	Glavna 66, Mala Subotica
38.	KMK ZIB d.o.o.	Građevinarstvo, ugostiteljstvo i trgovina	B. Radića 25, Mala Subotica
40.	MEĐIMURSKA BANKA ČAKOVEC		Glavna 32/a, Mala Subotica
41.	METSS d.o.o.	Trgovina na veliko	Zrinskih 22/a, Štefanec
42.	METSS d.o.o.	Trgovina na veliko	Palovec bb
43.	METSS d.o.o.	Trgovina na veliko	Držimurec bb
44.	MJERNIK d.o.o.	Izmjera i izrada podloga i geodetskih elaborata	Glavna 13/c, Mala Subotica
45.	PIB EXTRA d.o.o.	Trgovina i usluge	M.Gupca 20, Štefanec
46.	POLJOPRIVREDNA ZADRUGA		Glavna 122, Mala Subotica
47.	PRO BIKE d.o.o.	Trgovina i usluge	Zrinskih 29/c, Štefanec
48.	RASADNIK IVA d.o.o.	Poljoprivredna proizvodnja i usluge	B. Radića 54, Štefanec
49.	SANGRA d.o.o.	Sanacija i građenje	A. Stepinca 10, Mala Subotica
50.	SISTEM MEP d.o.o.	Trgovina, inženjering i graditeljstvo	B. Bušića 11, Mala Subotica
51.	SLAVKO STANIN d.o.o.	Proizvodnja, trgovina i prijevoz	Glavna 162, Palovec
52.	START AUTO ŠKOLA & MARKETING AGENCIJA d.o.o.		B. Radića 69, Mala Subotica
53.	STEELPLAST d.o.o.	Trgovina, proizvodnja plastike i metala, uvoz-izvoz	Glavna 81, Mala Subotica
54.	STRUJIĆ-S d.o.o.	Autoelektričarske usluge i trgovina	Glavna 167, Mala Subotica
55.	TEKSTURA d.o.o.	Prerada drva i građevinarstvo	Benkovec 14, Mala Subotica
56.	VERZAL d.o.o.	Poslovne usluge, traženje i trgovina	Glavna 13, Mala Subotica
57.	VETREX d.o.o.	Trgovina i transport	Zrinskih 22, Štefanec
58.	LJEKARNE PETEK	Zdravstvena ustanova	Benkovec 9, Mala Subotica
59.	BIOINSTITUT d.o.o.	Trgovina za prodaju poljoprivrednim proizvodima i alatima, te poljoapoteka.	R. Steinera 7 Čakovec
60.	DORENA d.o.o.	Trgovina za prodaju materijala za građevinarstvo, boje i lakovi	Palinovec 235

MALA SUBOTICA-FIZIČKE OSOBE:

R. br.	IME I PREZIME, adresa	DJELATNOST
1.	TURK DRAGUTIN, B. Radića bb, Štefanec	Uzgoj peradi
2.	HERMAN RADOVAN Mala 2, Palovec	Proizvodnja, kruha, peciva, svježe tjestenine, kolača
3.	KOSTEL INA Glavna 19, Mala Subotica	Proizvodnja, kruha, peciva, svježe tjestenine, kolača
4.	POLJANEC DAMIR Zrinskih 32, Mala Subotica	Proizvodnja, kruha, peciva, svježe tjestenine, kolača
5.	JANKOVIĆ SILVANO Lj.Gaja 36/a, Mala Subotica	Proizvodnja tkanina od prede pamučnog tipa
6.	GREGORINČIĆ STJEPAN I.G. Kovačića 7, Mala Subotica	Proizvodnja nespomenutih tekstilnih proizvoda
7.	HLIŠĆ RATKO Glavna 79, Palovec	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina
8.	ĐURKIN RUŽICA Glavna 18, Palovec	Proizvodnja pribora za odjeću
9.	KATIĆ SINIŠA Glavna 37, Palovec	Pomoćne djelatnosti povezane s tiskanjem
10.	VLAŠIĆ BRANKO Glavna 52, Mala Subotica	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike

R. br.	IME I PREZIME, adresa	DJELATNOST
11.	GROZDEK ZLATKO Palovec 18	Rezanje i oblikovanje, obrada kamen za ukras
12.	HORVAT FRANJO A. Šenoje 22, Mala Subotica	Rezanje i oblikovanje, obrada kamen za ukras
13.	HORVAT JOSIP V. Nazora 29, Mala Subotica	Rezanje i oblikovanje, obrada kamen za ukras
14.	SABOL DRAGUTIN Glavna 85, Palovec	Kov. Preš.stanc.valj.metala i metalurg. praha
15.	HORVAT RENATO V. Nazora 18, Štefanec	Opći mehanički radovi
16.	HATLAK DRAGUTIN Čakovečka 54, Palovec	Proiz.ost.proizvoda od metala, osim za kuć.d.n.
17.	MAJNIĆ PREDRAG Glavna 35, Mala Subotica	Proiz.ost.proizvoda od metala, osim za kuć.d.n.
18.	PETEK IVAN B. Radića 65, Štefanec	Proiz.ost.proizvoda od metala, osim za kuć.d.n.
19.	PINTAR JOSIP I.Vurušića 1, Mala Subotica	Proiz.ost.proizvoda od metala, osim za kuć.d.n.
20.	LOVRENČIĆ DRAGUTIN A. Štepinca 82, Mala Subotica	Proizvod. elektromotora, generatora, transformat.
21.	RADEK SREČKO Držimurec 95	Ostala raznovrsna proizvodnja
22.	DODLEK STJEPAN Držimurec 7	Podizanje zgrada (visokogradnja)
23.	ŠKVORC ALEN A. Šenoje 66, Sveti Križ	Podizanje zgrada (visokogradnja)
24.	ŽULIĆ STJEPAN Nova 7, Palovec	Podizanje zgrada (visokogradnja)
25.	HORVAT AUGUST A. Štepinca 30, Mala Subotica	Elektroinstalaterski radovi
26.	HRELJA ŽELJKO I. G.Kovačića 25, Mala Subotica	Elektroinstalaterski radovi
27.	CIGLAR MILJENKO Strelec 34	Elektroinstalaterski radovi
28.	VUTEK SREČKO A. Šenoje 74, Sveti Križ	Elektroinstalaterski radovi
29.	ČONKAŠ DARKO V. Žganca 9, Mala Subotica	Postav.instal.za vodu,plin,grij.hlad.ventilac.
30.	NOVAK ŽELJKO M. Krlježe 25, Mala Subotica	Postav.instal.za vodu,plin,grij.hlad.ventilac.
31.	PINTARIĆ JOSIP Benkovec 51, Mala Subotica	Postav.instal.za vodu,plin,grij.hlad.ventilac.
32.	ŠKVORC JOSIP B. Bušića 15, Mala Subotica	Postav.instal.za vodu,plin,grij.hlad.ventilac.
33.	PALER IVAN Glavna 78, Mala Subotica	Postav.instal.za vodu,plin,grij.hlad.ventilac.
34.	PETKOVIĆ DARKO N. Tesle 5, Sveti Križ	Postav.instal.za vodu,plin,grij.hlad.ventilac.
35.	SRNEC STJEPAN Čakovečka 3, Palovec	Postav.instal.za vodu,plin,grij.hlad.ventilac.
36.	ŽINIĆ IVAN Nova 17, Palovec	Postav.instal.za vodu,plin,grij.hlad.ventilac.
37.	BARANAŠIĆ STJEPAN Glavna 142, Palovec	Ostali završni radovi
38.	GROZDEK MILJENKO Strelec 66	Ostali završni radovi
39.	HRASTIĆ STJEPAN Zrinskih 71, Štefanec	Ostali završni radovi
40.	VIŠNJIĆ BRANKO B. Radić 40, Štefanec	Ostali završni radovi

R. br.	IME I PREZIME, adresa	DJELATNOST
41.	MATIĆ MLADEN Držimurec 123	Održavanje i popravak motornih vozila
42.	HLIŠĆ MARIO Melinska 7, Palovec	Posredov.u trgovini raznovrsnim proizvodima
43.	VIDOVIĆ MLADEN B. Radića 52, Mala Subotica	Posredov.u trgovini raznovrsnim proizvodima
44.	BENKUS MARIJA Držimurec 129	Trg. malo u nesprecijaliz.prod.hran.pića,duh.
45.	JURČEC NATALIJA N. Tesle 4, Mala Subotica	Trg. malo u nesprecijaliz.prod.hran.pića,duh.
46.	LADIKA ŠKODA ANA Zrinskih 9, Štefanec	Trg. malo u nesprecijaliz.prod.hran.pića,duh.
47.	KOLARIĆ DARINKA Nova 25, Palovec	Ostala trgov.na mal.u nespecijaliz.prodaon.
48.	DODLEK NATALIJA Palovec 22	Trgovina na malo cvijećem
49.	KRISTOFIĆ BLAŽENKA N. Tesle 1, Mala Subotica	Trgovina na malo cvijećem
50.	GORIČANEC ŽELJKO Glavna 6, Mala Subotica	Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica
51.	LACKOVIĆ ZDRAVKO DRŽIMUREC 55	Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica
52.	KORENT STJEPAN N. Tesle 17, Štefanec	Popravak električnih aparata za kućanstvo
53.	PINTARIĆ JOSIP N. Tesle 23, Štefanec	Popravci, d.n.
54.	DOMINIĆ KAROLINA Glavna 2, PALOVEC	Barovi
55.	DOMINIĆ MARIJA B. Radića 43, Mala Subotica	Barovi
56.	JAMBROVIĆ ZLATAN Glavna 71, Mala Subotica	Barovi
57.	KRIŽAIĆ VLADO Zrinskih 42, Štefanec	Barovi
58.	LESJAK DRAGUTIN Zrinskih 9, Štefanec	Barovi
59.	Žvorc Gordana A. Šenoje 14, Sveti Križ	Barovi
60.	HORVAT VLADIMIR M. Gupca 5/a, Štefanec	Cestovni prijevoz robe
61.	ŠOLTIĆ VLADIMIR T. Goričanca 9, Mala Subotica	Cestovni prijevoz robe
62.	JANKOVIĆ VLADO M. Krležje 13, Mala Subotica	Ostale djelatnosti povezane s računalima
63.	PETKOVIĆ ANĐELKO Glavna bb, Mala Subotica	Fotografske djelatnosti
64.	MARKOVINOVIĆ-KRAMAR MANDICA Glavna 31, Mala Subotica	Djelatnosti medicinske prakse
65.	BUBEK SUZANA Glavna 31, Mala Subotica	Djelatnosti stomatološke prakse
66.	MAĐARIĆ VLADIMIR Glavna 31, Mala Subotica	Djelatnosti stomatološke prakse
67.	PODGORELEC BOJANA Držimurec 10	Snimanje filmova i videofilmova
68.	HORVAT BISERKA Lj. Gaja 10, Mala Subotica	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
69.	AMBRUŠ NADICA J. Slavenskog 22, Sveti Križ	Ostale uslužne djelatnosti d.n.
70.	JANKOVIĆ JOSIP N. Tesle 28, Mala Subotica	Ostale uslužne djelatnosti d.n.
71.	KRISTOFIĆ BLAŽENKA N. Tesle 1, Mala Subotica	Ostale uslužne djelatnosti d.n.

Prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s listom opasnog otpada ("Narodne novine", broj 50/05) na području Općine Mala Subotica nalaze se slijedeće djelatnosti koje generiraju otpad:

- 02 00 00 Otpad iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribarstva, pripremanja hrane i prerade
- 08 00 00 Otpad od proizvodnje, formulacije, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi staklasti emajl), ljepljiva, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja
- 12 00 00 otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike
- 13 00 00 otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada iz grupa 05,12 i 19)
- 14 00 00 otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji
- 15 00 00 otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filterni materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način

- 17 00 00 Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata
- 18 00 00 Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana)
- 20 00 00 Komunalni otpad (otpad iz domaćinstva, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog otpada na području Općine Mala Subotica koji se dovozi na odlagalište "Totovec bb", za razdoblje od 2010. do 2017. godine.

U navedenim količinama nije uračunat građevinski otpad i neopasni proizvodni otpad iz najvećih gospodarskih subjekata budući da se količina otpada iz navedenih izvora mijenja ovisno o poslovanju.

Tablica: Projekcija količina komunalnog otpada i izdvajanja pojedinih vrsta otpada za reciklažu s područja Općine Oriovac za razdoblje od 2010. do 2017. godine

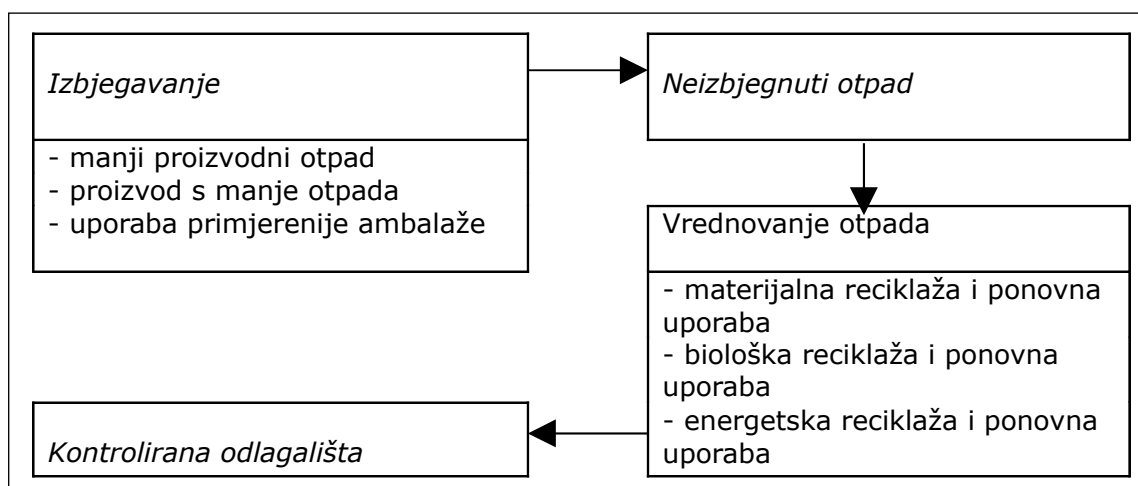
Godina	Broj obuhvaćenih stanovnika	Količina komunalnog otpada, t/god	Količine izdvojenog otpada prema vrstama, t/god						Količine za odlaganje, t/god	Udio izdvojenog otpada, %
			Papir i karton	PET	Staklo	Metali	Kuhinjski i biootpad	UKUPNO		
2010.	5676	1.243	12.5	5.7	24	8	1.2	51.4	1191.6	4.1
2011.	5732	1.255	55	7	28	10.5	2.1	102.6	1152.4	8.2
2012.	5788	1.267	57	9	34	13.7	3.8	117.5	1149.5	9.3
2013.	5845	1.280	61.5	11	40	18	6.6	137.1	1142.9	10.7
2014.	5902	1.292	64.5	14	47.5	23.6	12	161.6	1130.4	12.5
2015.	5961	1.305	68	17	56.5	31	21	193.5	1111.5	14.8
2016.	6020	1.318	71	21.5	67	41	37.5	238	1080	18
2017.	6080	1.331	76	26.5	80	53	66.5	302	1029	23

7. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

7.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela i to:

- izbjegavanje otpada
- vrednovanje otpada
- zbrinjavanje otpada



Slika 7.1./1 Shematski prikaz gospodarenja otpadom

Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla

U nastavku o programima - podsustavima integralnog koncepta gospodarenja s otpadom koji su značajnije prisutni na analiziranom području:

- **Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se putem:**

Domaćinstava i uslužne djelatnosti

- odvojenog skupljanja papira, kartona te staklene i plastične ambalaže putem kontejnera smještenih na javnim površinama područja

Privreda

- odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za sakupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama.

Kontrolirano odlaganje otpada

- odlaganje ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada) na uređenom odlagalištu I. kategorije
- organiziranim sakupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je 90% stanovništva i privrede

Saniranje otpadom onečišćenog tla

7.2. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

Biorazgradivi otpad

Objekti za obradu biorazgradivog otpada-kompostane u planskom razdoblju predviđeni su za obradu biorazgradivog otpada-zelenog otpada sakupljenog s javnih površina naselja, vrtova i okućnica domaćinstava.

U cilju racionalizacije ulaganja i troškova rada po jedinici objekta/opreme za obradu zelenog otpada na području Županije ili šire, planirano je sljedeće:

- Objekt za obradu biorazgradivog otpada treba zadovoljiti važeće propise,
- Treba biti opremljen najnužnijom radnom opremom,
- Oprema kao što su: usitnjivač, okretač hrpa (specijalizirani ili kombinirani stroj prilagođen za manipuliranje s hrpama), prosijač i sl. bili bi u vlasništvu JP ili koncesionara koji će po unaprijed utvrđenom terminskom planu, ili po pozivu, obilaziti objekte kompostana na području Županije.

Time se potrebna ulaganja u pojedine objekte smanjuju što je ustaljena praksa u državama koje imaju dugogodišnje iskustvo na ovom području gospodarenja otpadom (Austrija, Italija i dr).

Glomazni i građevinski otpad

Pod **glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom** podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.), automobili i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala. Skupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom za čak 20%.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava skuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava. Isti se predobrađuje sortiranjem, usitnjavanjem, magnetskom separacijom magnetičnog materijala i kompaktiranjem radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Objekte-uređene površine za privremeno skladištenje i predobradu glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava iz domaćinstva treba realizirati u reciklažnim dvorištima ili na dijelu prostora saniranih i zatvorenih odlagališta. Predobrada se obavlja mobilnim shredderom (trgač-usitnjivač) i mobilnom prešom za kompaktiranje usitnjenog otpada koja obilazi lokacije na kojima je privremeno uskladišten glomazni otpad pretežno nemetalnog sadržaja. Mobilna oprema može biti u vlasništvu koncesionara ili javnog poduzeća.

U naseljima koja iz opravdanih razloga nemaju svoje reciklažno dvorište (visoka ulaganja i specifični troškovi rada) gradi se mini reciklažno dvorište u koje gravitirajuće stanovništvo odlaže svoj glomazni, građevinski i ambalažni otpad prema osnovnim vrstama.

Skupljanje glomaznog otpada na području **Općine Mala Subotica** bit će organizirano:

- kamionima s hidrauličkim hvataljkama na za to određenim mjestima na javnim površinama (najzastupljeniji oblik danas),
- sakupljanje u reciklažnom dvorištu,
- sakupljanje u otkupnim stanicama poduzeća za sakupljanje, promet i obradu sekundarnih sirovina,
- kontejnerima većih volumena (5 - 30 m³) postavljenim na javnim površinama, u utvrđene dane u godini (u planu u daljnjem razdoblju).

Sakupljanje glomaznog otpada već je određeno vrijeme prisutno na području Općine, a obavlja se 2 puta godišnje organiziranim akcijama skupljanja hrpa na javnim površinama, otpremom i zbrnjavanjem u tvrtki Univerzal-Varaždin. Isto se vrši bez odgovarajućih mjera zaštite okoliša koje su propisane našim i EU propisima.

Pod **građevinskim otpadom** podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevinski otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Uvjeti reciklaže građevinskog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.
- magnetna separacija
- praonica (akvatorska stanica) - ispiranje materijala (voda je u kružnom toku)
- prijenos tračnim transporterima

U postrojenjima se reciklažom građevinskog krša dobivaju sljedeći materijali:

- humus
- pijesak
- drobljenac raznih granulacija

Postupanje s glomaznim i građevinskim otpadom:

- Glomazni otpad odvozi se u tvrtku "Univerzal" iz Varaždina, gdje se vrši odvajanje, sortiranje i prerada istog.
- Sakupljeni glomazni otpad odvozi se po uspostavi i stavljanju reciklažnog dvorišta u funkciju.
- Građevinski otpad odvozi se do najbližeg objekta za obradu građevinskog otpada
- Glomazni i građevinski otpad odlaže se u rolo-kontejnere kapaciteta od 18 do 30 m³. Kontejneri se odvoze specijalnim vozilom navlakačem rolo kontejnera, a vozilo može biti vlasništvo JP, komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara.
- Naknada za preuzimanje obje vrste (glomaznog i građevinskog otpada) ugovara se s vlasnikom (ili koncesionarom) reciklažnog dvorišta ili objekta za obradu građevinskog otpada ili se rješava preko Javnog županijskog poduzeća (ukoliko se isto formira).

Opasni otpad iz domaćinstava

Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom o načinu sakupljanja, predobradi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva pobliže će se definirati tek onda kad se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini Republike Hrvatske.

8. MJERE IZBJEGAVANJA I SMANJENJA NASTAJANJA OTPADA

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "**Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane**". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne

oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "*po-voljnih*" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjit će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristivati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanje otpada mogu se taksativno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje

9. MJERE ODVOJENOG SAKUPLJANJA I OPORABE KOMUNALNOG OTPADA

U tabličnom prikazu 9.1/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 9.1./1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
1 - Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko Energetsko
		Odlaganje	
2 - Građevinski otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO Mini RD	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba
3 - Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko Energetsko
		Odlaganje	
4 - Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvnoprerađivačka	
5 - Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
- domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skł. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
			Izvoz
6 - Ambalažni otpad			
- papirni i kartonski	Reciklažni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
Gospodarski subjekti			
- stakleni	Reciklažni otoci	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Trgovina		
Gospodarski subjekti			
- metalni	Reciklažni otoci	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
Gospod. subjekti			
- plastični	Reciklažni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
Trgovina			
- biootpad	Bio kante	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
7 - Otpadna vozila	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
8 - Otpadne gume vozila	RD	Skł. ovlaš. sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
9 - Otpadna električna i elektronička oprema	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
10 - Komunalni mulj	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
11 - Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
12 - Otpadna ulja			
- mineralna ulja	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzin. postaje		
- jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		
13 - Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
14 - Postojana organska загаđivala	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Izvoz
15 - Medicinski otpad - opasni			
- inertni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna Biološka Energetska
		Odlaganje	
- opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko
	Ljekarna	Skl. ovlaš. sakupljača	Kemijsko

Napomene:

- CGO - centar za gospodarenje otpadom
- GO - građevinski otpad
- POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD - reciklažno dvorište
- mini RD - nečuvano sakupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejneru većeg kapaciteta
- skl. - privremeno skladište
- trgovine - prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe
- Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

9.1. Pregled postojećeg stanja

Odvajeno skupljanje iskoristivih ili opasnih komponenti otpada koja nastaju u domaćinstvima bit će predviđeno za realizaciju na temelju ovog Plana gospodarenja otpadom.

Ovim Planom se predviđa u razdoblju od osam godina realizacija sljedećeg:

- izdvojeno skupljanje komponenti otpada za recikliranje putem kanti smještenim u stambenim objektima Općine Mala Subotica
- izgradnja kompostane za zeleni otpad s javnih općinskih površina i dijela biorazgradivog otpada iz domaćinstava na lokaciji odlagališta Piškorovec

9.2. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

Na području Općine Mala Subotica postoji organizirano mjesečno skupljanje sekundarnog otpada u plastičnim vrećama i to :

- starog papira,
- PET - ambalaže,
- MET - ambalaže,
- Tetrapak ambalaže

Posude/kontejneri za staklo su postavljeni u svim naseljima Općine Mala Subotica, a skupljanje, odvoz i zbrinjavanje stakla obavlja tvrtka UNIJA-NOVA iz Zagreba. Na svim grobljima postavljeni su metalni kontejneri zapremine 5 m³ za odvoz komunalnog otpada, a plastični otpad (lampaši) i metalni (poklopci lampaš) postavljene su posude zapremine 240 m³.

Reciklažno dvorište je fiksno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Reciklažno dvorište ima mogućnosti za izdvojeno odlaganje manjeg ili većeg broja različitih otpadnih materijala. U okviru reciklažnog dvorišta moguće je izdvojeno odlagati korisni i dio štetnih otpadnih materijala. Reciklažno dvorište ima određeno radno vrijeme pod nadzorom zaposlenog i ovdje mještani donose u za to postavljene kontejnere ili posude odgovarajućeg volumena otpadne materijale, kao što su: papir i karton, valovita ljepenka, drvo (ambalaža i sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crne metale, obojene metale, plastičnu ambalažu, zeleni otpad (trava, lišće, granje i sl.),

kućanske aparate (bijela tehnika) i dijelove autokaroserija, opasni otpad u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr. Uvjeti za izgradnju su nepropusna podloga, kanalizacija sa separatorom - taložnikom, ograda, objekt za zaposlenog, te mjere zaštite po važećim zakonima.

1. Izgradnja reciklažnog dvorišta osigurava se na cca 500 do 1.000 m² tlocrtnje površine. Na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze skupljene otpadne tvari.
2. Kriteriji za izgradnju jednog reciklažnog dvorišta je gravitaciono područje polumjera od 1 do 3 km. Na osnovi izvršenih analiza, na području Županije, predviđa se etapna izgradnja reciklažnih dvorišta. U **Općini Mala Subotica** predviđa se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta u Zoni poduzetništva Mala Subotica ukupne površine 4.834 m².

10. PLAN AKTIVNOSTI

10.1. Sanacija postojećih odlagališta

Za sanaciju postojećih divljih odlagališta potrebno je planirati sredstva i to na osnovi procijenjene količine otpada, cijene odvoza ovlaštenog sakupljača, a svakako pri planiranju sredstava treba uzeti u obzir i rad ljudi koji će odvajati:

- otpad koji je koristan i koji se može predati sakupljaču, a namijenjen je daljnjoj uporabi (metal, električni kablovi, plastična ambalaža, staklena ambalaža i sl.)
- opasan otpad koji se treba izdvojiti od ostalog otpada i predati ovlaštenom sakupljaču
- ostali otpad koji se može odložiti na Odlagalište otpada Totovec bb u naselju Totovec.

Odvoz temeljem provedenog postupka javne nabave i ugovora sa tvrtkom koja će imati ekonomski najpovoljniju ponudu.

LOKACIJA	CIJENA (kn)
Odlagalište Molvine	3.000.000,00
Odlagalište Dol (Mala Subotica)	1.700.000,00
Odlagalište Piškorovec (metalni otpad)	200.000,00
Odlagalište Grmlje (Piškorovec)	1.090.000,00
Odlagalište Dolac (Mala Subotica)	1.600.000,00
Odlagalište Železnik (Palovec)	1.300.000,00
UKUPNO	8.890.000,00

U cijenu je uključeno odvajanje otpada i PDV.

Sanacija postojećih odlagališta trebala bi se odraditi što prije jer se područja onečišćena otpadom nalaze u I, II i III vodozaštitnoj zoni i postoji direktna opasnost od zagađenja tla i vodnih tokova.

10.2. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Kako bi se spriječilo ponovno nastajanje divljih odlagališta predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta u Zoni

poduzetništva Mala Subotica ukupne površine od 4.834 m² u što kraćem roku, a po mogućnosti prije sanacije postojećih divljih odlagališta.

Reciklažno dvorište ucrtano je i predviđeno DPU-Zone poduzetništva Mala Subotica, a mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima kao što su:

- mora biti ograđeno
- otvoreni spremnici (za otpadno željezo, plastiku, staklo i sl.) moraju biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju
- podna površina mora biti nepropusna
- stacionarna posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje i pražnjenje
- mora biti označeno natpisom „Reciklažno dvorište“ s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu, radnom vremenu i sl.

S obzirom na vrste otpada koje su odbačene na divljim odlagalištima u reciklažnim dvorištima treba osigurati spremnike za slijedeće vrste otpada:

- građevinski otpad
- stari namještaj
- otpadne električne i elektroničke uređaje
- otpadno željezo
- otpadnu plastiku
- otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (kante od boja, lakova, motornih ulja, ambalaža pesticida)
- otpadna motorna ulja
- otpadni filtri ulja
- otpadno staklo
- otpadno jestivo ulje

10.3. Komposter

Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio organski, korisni otpad potrebno je:

- predvidjeti način nabavke kompostera za domaćinstva kako bi se u samim domaćinstvima izdvajao organski otpad i kasnije koristio za prihranjivanje vrtova i zelenih površina. Ta aktivnost može se planirati na nekoliko načina:
 - bilo da općina kupi i podjeli kompostere zainteresiranim domaćinstvima ili da se kroz komunalnu naknadu stimuliraju oni koji se odluču na kupnju.
- educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada
- educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada

10.4. Alternativni oblici energije

Na području Općine Mala Subotica planirana je izgradnja velikog broja tvorničkih objekata pa bi trebalo razmotriti

mogućnost pogodovanja onim investitorima koji će u fazi projektiranja objekata planirati i investirati u nadomještanje potrebne energije za rad objekata iz alternativnih izvora (solarni kolektori) i to u određenom postotku od ukupno potrebne energije. Takvih primjera ima u Europi, investitore se obavezuje na korištenje alternativnih oblika energije i do 30% od ukupne energije (Španjolska, Portugal).

10.5. Energetski učinkovito građenje

Energetski učinkovito građenje podrazumijeva uporabu građevinskih materijala sa malim koeficijentom prolaza topline, uporabu energetski učinkovitih prozora i projektiranje otvora zgrade tako da se uzme u obzir razmještaj prostorija u objektu i otvora na objektu u ovisnosti od strana svijeta i postojeće ruže vjetrova na području, kako bi gubici topline bili što manji, a iskorištenje sunčeve energije što veće. Sve to moguće je planiranim stimuliranjem takve gradnje kroz akte koje Općina prihvati i donese.

10.6. Ekološka poljoprivreda

Kako je na području Općine dosta registriranih poljoprivrednih pravnih subjekata potrebno ih je stimulirati i poticati na ekološku proizvodnju hrane kroz razne oblike smanjenih naknada za takve proizvođače.

10.7. Ekološka javna rasvjeta

Svjetlosno onečišćenje je svaka nepotrebna, nekorisna emisija svjetlosti u prostor izvan zone koju je potrebno osvijetliti. Potrebno je planirati dinamiku zamjene postojeće neekološke rasvjete, a isto tako, potrebno je planirati nabavku neekološke rasvjete za svako novo osvijetljavanje naselja.

Ugradnjom ekološke rasvjete:

- smanjuje se potrošnja električne energije za 20 %, samim tim rasterećuje se općinski proračun za znatan iznos
- smanjuje se svjetlosno onečišćenje okoliša
- bolje i kvalitetnije se osvijetljava potreban prostor (ulice, trgovci)

Dobar primjer u Istri je Novigrad koji je za akciju zamjene neekološke rasvjete ekološkom dobio priznanje Svjetske organizacije IDA.

10.8. Edukacija

Stanovništvo Općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebama razvrstavanja otpada
- pravilnom postupanju s otpadom
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš
- pravilnom korištenju energije i mogućim uštedama energije u domaćinstvima
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim za štednju energije

- Za edukaciju treba predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.
- Edukacija će se provoditi i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

10.9. Suradnja s inspekcijskim službama

Potrebno je osigurati stalnu komunikaciju komunalnog redara sa Sanitarnom inspekcijom i s Inspekcijom zaštite okoliša Međimurske županije kako bi se spriječilo onečišćenje okoliša opasnim i neopasnim otpadom, nepravilno postupanje s kemikalijama i biocidnim pripravcima.

Potrebno je izvršiti provjeru svih privrednih subjekata koji su registrirani na području Općine glede njihovog postupanja s otpadom i s njima uspostaviti stalnu komunikaciju i suradnju, posebno kroz edukacijske programe.

11. SREDSTVA ZA PROVEDBU PLANA

Sredstva za provedbu ovog Plana kao potrebno je osigurati iz:

- komunalne naknade
- sredstava Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
- sredstava iz predpristupnih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša i sanaciji divljih odlagališta IPA
- Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

12. ZAKLJUČAK

Općina Mala Subotica želi svim mjerama iz ovog Plana postati ZELENA OPĆINA, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07), Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 85/07) i biti općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o ekologiji.

Načelnik Općine Mala Subotica treba donijeti Terminski plan provedbe Plana po zadanim smjernicama.

Načelnik Općine Mala Subotica će jednom godišnje, najkasnije do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnositi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom, a posebno vezano za Terminski plan koji će biti sastavni dio ovog Plana.

Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva te Agenciji za zaštitu okoliša.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/10-01/27
URBROJ: 2109/10-10-02
Mala Subotica, 4. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) te odredbi članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 8. sjednici, održanoj dana 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o porezima Općine Nedelišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Nedelišće, porezni obveznik, porezna osnovica, stope i visine poreza, obračun i način plaćanja, te način oslobađanja od plaćanja poreza.

Članak 2.

Porezi Općine Nedelišće su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakija i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića, prodanih u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju iz stavka 1. je svaka pravna ili fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Nedelišće, stalno ili povremeno kao pokretna radnja, za vrijeme kada obavlja svoju djelatnost na području Općine Nedelišće.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima ili pokretnim radnjama, bez poreza na dodatnu vrijednost.

Porez na potrošnju iz stavka 1. ovog članka plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 3. ovog članka.

Obračunati porez na potrošnju iz stavka 1. ovog članka porezni obveznik plaća u skladu i u rokovima propisanim u Zakonu o PDV-u.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Nedelišće.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski, u vremenu sukladno odredbama Općeg poreznog zakona i Zakona o prebivalištu i boravištu građana.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (požar, poplava, potres), te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se u vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 kn/m² korisne površine kuće za odmor, godišnje.

Obveznici plaćanja poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, a posebno podatke o lokaciji kuće za odmor, kao i podatke o korisnoj površini.

Podaci o korisnoj površini kuće za odmor utvrđuju se uvidom u projekt i građevinsku, tj. uporabnu dozvolu, a ukoliko vlasnik ne posjeduje iste, zapisnički utvrđenom izmjerom koju na zahtjev poreznog obveznika sastavlja i ovjerava Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine Nedelišće.

Podatke iz stavka 2. ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju navedenog poreza.

Žalba izjavljena protiv rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor odgađa naplatu poreza do donošenja rješenja po žalbi.

IV. POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV

Članak 6.

Naziv odnosno tvrtka jest ime pod kojim pravna ili fizička osoba posluje, a dužna ju je sukladno posebnim propisima istaknuti na ulaze u prostore ili prostorije koje koristi za obavljanje svoje djelatnosti.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, čije je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Nedelišće.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Porez na tvrtke za poslovnu jedinicu prihod je Općine Nedelišće, ako se na području Općine nalazi poslovna jedinica.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv, ukoliko o istome predoče potvrdu izdanu od ispostave nadležne Porezne uprave.

Članak 7.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

- | | |
|--|-------------|
| I. Pravne i fizičke osobe, te poslovne jedinice | |
| a) 1 zaposleni ili vlasnik | 200,00 kn |
| b) Poduzeća, poslovne jedinice i fizičke osobe 2-3 zaposlena | 300,00 kn |
| c) Poduzeća, poslovne jedinice i fizičke osobe 4-7 zaposlenih | 500,00 kn |
| d) Poduzeća, poslovne jedinice i fizičke osobe 8-13 zaposlenih | 750,00 kn |
| e) Poduzeća, poslovne jedinice i fizičke osobe 14-20 zaposlenih | 1.000,00 kn |
| f) Poduzeća, poslovne jedinice i fizičke osobe 20-50 zaposlenih | 1.250,00 kn |
| g) Poduzeća, poslovne jedinice i fizičke osobe 50-200 zaposlenih | 1.500,00 kn |
| h) Poduzeća, poslovne jedinice preko 200 zaposlenih | 2.000,00 kn |

Članak 8.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv plaćaju 50% iznosa iz članka 7. ove Odluke ako su u proteklih godinu dana obavljali djelatnost manje od 6 mjeseci.

Ako porezni obveznik iz članka 6. ove Odluke počne poslovati tijekom kalendarske godine, plaća adekvatni dio obaveze sukladno članku 7. ove Odluke.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina na području Općine Nedelišće plaćaju pravne i fizičke osobe korisnici javnih površina za čije je korištenje izdano rješenje o korištenju javnih površina od strane Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Javne prometne površine su lokalne ceste sa cestovnim pojasom i cestovnim pojasom za državnu i županijsku cestu.

Javne zelene površine su parkovi, nasadi, drveće značajno za prirodnu okolicu, drvoredi, živice, travnjaci, vodene površine, površine na kojima se nalaze kulturno-povijesni spomenici, športska i dječja igrališta i ostale površine u Općini Nedelišće koje se uređuju i održavaju.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u rokovima određenim u rješenju kojim se odobrava korištenje javnih površina.

Rješenje kojim se odobrava korištenje javnih površina donosi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine Nedelišće.

Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaća se:

- Za uskladištenje materijala i robe
 - ispred zgrada 0,80 kn/m²/dan
 - na ostalim slobodnim površinama 0,40 kn/m²/dan
- Za izgradnju i popravak zgrada i drugih objekata

- u ostavljenom roku 0,80 kn/m²/dan
 - van ostavljenog roka 8,00 kn/m²/dan
- Za zabavne putujuće radnje, te ostale sezonske i druge prigode
 - do 10 m² 2,00 kn/m²/dan
 - od 11 m² – 500 m² za svaki m² iznad 10 m² 1,00 kn/m²/dan
 - od 500 m² za svaki m² iznad 500 m² 0,50 kn/m²/dan
 - Za prodaju prehrambenih proizvoda, te za pečenje odnosno prodaju kestena, kikirikija, sladoleda i slično, kao i ostali štandovi, ukoliko se djelatnost obavlja na jednom mjestu bez pomicanja tijekom dana 50,00 kn/m²/dan
 - Za zauzimanje terasa i otvorenih prostora, te za prodavaonice na otvorenom (voćarnice, ugostiteljske terase i slično)
 - na području Općine Nedelišće 1,00 kn/m²/dan
 - Za postavljanje slobodno - stojećih jednostranih i dvostranih reklamnih panoa godišnje
 - 200,00 kn do 0,5 m²
 - 400,00 kn od 0,5 - 1 m²
 - 100,00 kn za svaki daljnji m² godišnje
 - Pokretne radnje tj. fizičke ili pravne osobe koje koriste prometnice, trgove i slično za prodaju odnosno pristup privremenoj pokretnoj radnji, plaćaju porez u visini:
 - pokretne radnje u prolazu koje prodaju robu široke potrošnje, pića i prehrambene proizvode 100,00 kn dnevno
 - pokretne radnje koje su stacionirane na jednom mjestu, a javnu površinu koriste za pristup pokretnoj radnji 30,00 kn dnevno
 - Za klesarske usluge na groblju kod izgradnje novog i kompletnog renoviranja grobnog obilježja 350,00 kn jednokratno
 - Za navedene slučajeve, po posebnoj odluci Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo ili načelnika Općine Nedelišće.

VI. NAPLATA POREZA

Članak 11.

Poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. točke 1, 2. i 3. ove Odluke obavljat će Porezna uprava, Područni ured Čakovec, Ispostava Čakovec.

Članak 12.

Ako porezni obveznik postupi suprotno odredbama ove Odluke kojima se propisuje obveza dostavljanja podataka potrebnih za utvrđivanje općinskih poreza od strane poreznih obveznika, neposredno se primjenjuju kaznene odredbe članka 89. i članka 91. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE**

KLASA: 021-05/10-01/474
URBROJ: 2109-12-01-10-474
Nedelišće, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v.r.

9.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", pročišćeni tekst broj 26/03, 82/04 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom redu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovna načela i mjere za uređenje odnosa u komunalnom gospodarstvu, zaštita komunalnog reda i ovlasti Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke obvezuju sve fizičke i pravne osobe sa područja Općine Nedelišće, kao i sve fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine.

Članak 3.

Poslove nadzora i kontrole s područja iz ove Odluke, obavlja neposredno komunalni redar.

Članak 4.

Komunalni redar dužan je surađivati s mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Mjesni odbori dužni su obavještavati Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo ili komunalnog redara, o uočenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 5.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo obavlja poslove nadzora i provođenje općih akata Općine Nedelišće te provođenje nadzora akata javnih poduzeća a naročito:

1. Odluka o održavanju i uređenju naselja,
2. Odluka o zelenim površinama,
3. Odluka o upravljanju grobljima Gornji Hrašćan, Nedelišće, Macinec,
4. Pravilnik o ponašanju na groblju,
5. Odluka o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Općine Nedelišće,
6. Odluka o odvozu otpadnih voda,
7. Odluka o držanju kućnih ljubimaca i postupanju s psima i mačkama,
8. Odluka o dimnjačarskim poslovima,
9. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti.

Pravo nadzora, kontrole i pokretanja postupaka imaju i Policijska uprava Međimurska i nadležna državna inspekcija.

III. OVLAŠTI I POSTUPAK

Članak 6.

U obavljanju prava nadzora komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, javnim površinama na području Općine Nedelišće;
- odrediti izvršenje obveza ako utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno;
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima;
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci;
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja;
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprječavanje štete;
- odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka;
- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne;
- pokretati postupke pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima;
- poduzimati druge radnje i mjere prema posebnim propisima;

Članak 7.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se od javnog interesa za Općinu Nedelišće.

Komunalni redar pokreće upravne postupke sukladno zakonskim propisima i općim aktima Općine Nedelišće.

Protiv rješenja Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo odnosno komunalnog redara u upravnom postupku podnosi se žalba nadležnom drugostepenom tijelu Međimurske županije.

Ako komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši, ili ne izvrši je u potpunosti ili je ne izvrši u određenom roku, komunalni redar ovlašten je pokrenuti postupak da obvezu izvrši druga osoba na trošak obveznika.

Članak 8.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima, kao i pružiti potrebne obavijesti u predmetima uredovanja.

Članak 9.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske uprave Međimurske.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 5/02.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE**

KLASA: 021-05/10-01/487
URBROJ: 2109/12-01-10-487
Nedelišće, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v.r.

10.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", pročišćeni tekst 26/03 i Izmjena i dopuna Zakona o komunalnom gospodarstvu "Narodne novine", broj 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2010. godine donijelo je

**ODLUKU
o održavanju i uređenju naselja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Nedelišće, te mjere za njegovo provođenje.

Odlukom o komunalnom redu iz stavka 1. ovog članka propisuju se naročito odredbe o:

- čuvanje i korištenje javnih površina,
- održavanje čistoće,
- sanitarno komunalne mjere,
- uređenje naselja,
- održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
- uklanjanje snijega i leda,
- dezinfekcija i deratizacija
- nadzor i mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke obvezuju sve fizičke i pravne osobe s područja Općine Nedelišće, kao i sve fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine.

**II. ČUVANJE I KORIŠTENJE
JAVNIH POVRŠINA****Članak 3.**

U smislu ove Odluke javnim površinama smatraju se:

1. Javne prometne površine,
2. Javne zelene površine.

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE**Članak 4.**

Javne prometne površine su nerazvrstane ceste i dijelovi javnih cesta koji prolaze kroz naselja, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, ulice, mostovi, putovi, prolazi, prečaci, prilazi, trgovi, nogostupi, biciklističke i pješačke staze i parkirališta.

Članak 5.

Za održavanje javnih prometnih površina zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, te koncesionar ili osoba kojoj je Općina Nedelišće ugovorom povjerila obavljanje tih poslova.

Opseg, način i ostale uvjete održavanja utvrđuju se Programom održavanja komunalne infrastrukture, kojeg usvaja Općinsko vijeće Općine Nedelišće.

Članak 6.

Radi očuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,

- promet vozila, čiji je osovinski pritisak veći od 5 tona, ukoliko nije posebnim propisom drugačije regulirano za određenu površinu,
- svako nepotrebno prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovar i držanje građevinskog materijala na javnim površinama, postavljanje skela i privremenih ograda oko objekata bez odobrenja nadležnih organa,
- ostavljanje neispravnih i neregistriranih vozila te olupina na javnim prometnim površinama.

Članak 7.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radnji na javnim prometnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje od Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo izdat će Suglasnost u kojoj će se navesti uvjeti pod kojima se dopušta izvođenje radova.

Članak 8.

Ishođenje odobrenja za obavljanje radova na javno-prometnim površinama obavezno je za sve pravne i fizičke osobe.

Ukoliko je zakonom predviđeno potrebno prema potrebi ishoditi i slijedeće uvjete:

- a) HT - Hrvatske telekomunikacije d.d.,
- b) KDS-a Čakovec,
- c) Međimurskih voda d.o.o. iz Čakovca,
- d) Međimurje plina d.o.o. iz Čakovca,
- e) HEP, Operator distribucijskog sustava, Elektra Čakovec
- f) Hrvatskih cesta Varaždin
- g) Županijske uprava za ceste Čakovec
- h) Hrvatskih željeznica Varaždin
- i) Hrvatskih voda Čakovec
- j) vlasnika čestica

Osim toga zahtjevu je potrebno priložiti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja, a radi eventualne sanacije prekopa na teret investitora.

Članak 9.

Investitor je dužan radove izvršiti u roku određenom u Suglasnosti izdanoj od strane Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Po isteku roka u narednih 30 dana izvođač radova na saniranju prekopanih površina dužan je javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i o tome obavijestiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, koje će komisijski pregledati izvršene radove.

Ako prekopana površina nije dovedena u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, Općina Nedelišće će o trošku investitora sanirati prekop.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 10.

U smislu ove Odluke javnim zelenim površinama smatraju se parkovi, nasadi, drveća značajna za prirodni

okoliš, zelene površine u naseljima i gospodarskim zonama, drvoređi, živice i travnjaci uz prometnice, vodene površine, kulturno-povijesni spomenici i drugi turistički javni objekti, zaštitni pojas uz vodocrpilište, sportska i dječja igrališta i druge zelene površine.

Članak 11.

Smatra li se određeno zemljište, nasad ili drugo zelenilo javnom zelenom površinom, u slučaju spora određuje Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Članak 12.

O uređenju, održavanju i čuvanju javnih zelenih površina brine se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Općina Nedelišće uređenje, održavanje i čuvanje zelenih površina povjerava Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, koncesionaru ili osobi kojoj je ugovorom povjereno obavljanje tih poslova.

Javne zelene površine koje su u vlasništvu Općine Nedelišće, a nisu od javnog značaja, dužni su uređivati i održavati o svom trošku vlasnici obiteljskih kuća, odnosno korisnici ili vlasnici objekata ispred kojih se zelene površine nalaze, odnosno skupovi stanara, ako to nije drugačije riješeno.

Članak 13.

Javne zelene površine formiraju se i uređuju prema usklađenim potrebama i planovima vijeća mjesnih odbora.

Članak 14.

Javne zelene površine uz stambene i poslovne objekte u gospodarskim zonama, uz sportske i rekreacijske građevine i slične, uređuju se sa izgradnjom ili rekonstrukcijom tih objekata.

Investitor takvih objekata dužan je uz tehničku dokumentaciju priložiti i dokumentaciju za uređenje zelenih površina uz objekt koji će graditi.

Članak 15.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje od Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo izdat će suglasnost u kojem će se navesti uvjeti pod kojima se dopušta izvođenje radova.

Izvođač radova mora prije početka radova na adekvatan način osigurati od oštećenja već postojeće drveće i ukrasno bilje.

Članak 16.

Investitori individualnih stambenih objekata nisu dužni, uz tehničku dokumentaciju predložiti i projekt uređenja javnih zelenih površina uz objekt, ali su dužni javne zelene površine uz objekt urediti prema uvjetima iz Plana uređenja prostora.

Članak 17.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- negu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i ostalih sprava,
- očuvanje zelenila i sprava od oštećenja.

Članak 18.

Stabla ukrasno grmlje i živica u blizini stambenih zgrada moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javne prometne površine da ne smetaju vidljivosti u prometu.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, uklonit će o svom trošku vlasnik zračnog voda i to uz suglasnost Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je u pravilu izvoditi električne i druge vodove samo podzemnim putem.

Članak 19.

Za rušenje drveća na javno - zelenim površinama potrebno je pribaviti suglasnost koju izdaje Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo određuje i uvjete za sadnju novih sadnica, a u zamjenu za drveće koje se ruši.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo može zabraniti sadnju određenih sadnica na javno - zelenim površinama, ako bi njihova sadnja narušila sliku naselja ili može narediti njihovo rušenje.

Članak 20.

Ukrasno grmlje i živica moraju se uredno održavati. Obrezuju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 21.

Svi vrtovi, kao i druge zelene površine u naseljima koje su u kontaktu s javnim površinama, moraju biti estetski uređeni i održavani tako da ne narušavaju izgled ulice i neposrednog okoliša.

Ako vlasnik ili korisnik, koji upravlja javnom zelenom površinom istu ne održava prema odredbama ove Odluke, komunalni redar će odrediti rok za uređenje iste.

Članak 22.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjeno je:

- sjeći i lomiti ili na bilo koji način oštećivati drveće ili grmlje, trgati cvijeće ili ubirati plodove,
- oštećivati živice, drvorede i travnjake te gaziti travu,
- prevrtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
- puštati životinje na zelenilo, sportska ili druga igrališta i školska dvorišta,
- kopati i odnositi zemlju i humus,

- bacati papire i druge otpatke izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
- bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje,
- hvatati i ubijati ptice koje obitavaju na zelenim površinama te uništavati gnijezda,
- ispuštati otpadnu i fekalnu vodu u odvodne jarke kraj cesta, na poljske putove ili vodotoke, jezera i ribnjake,
- prati cisterne, automobile i druga vozila na javno - zelenim površinama i javno - prometnim površinama, uz vodotoke, jezera i ribnjake,
- lijepiti i postavljati plakate po stablima i prometnim znacima, autobusnim stajalištima, postavljati na zelenim površinama reklame, panoe, prodajne kioske ili klupe za prodaju,
- ložiti vatru ili potpaljivati drveće,
- kampirati bez odobrenja,
- zaustavljanje ili parkiranje vozila na zelenim površinama,
- nanošenje zemlje ili blata na cestu i poljske putove prilikom obrade zemljišta,
- izvoditi ograde koje graniče s javno-prometnim površinama ili javno-zelenim površinama bez suglasnosti Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Članak 23.

Sredstva za uređenje i održavanje javnih površina, kao i drugih komunalnih djelatnosti, osiguravaju se putem komunalne naknade, koja je prihod proračuna Općine Nedelišće.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici stambenog, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 24.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Zeleni otpad i građevinski otpad se ne smatraju komunalnim otpadom.

Zeleni otpad je otpad nastao košnjom trave, obrezivanjem drveća, čišćenjem korova, lišće, otpad iz vrta i drugi otpad koji je biljnog porijekla i podesan za kompostiranje.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala (građevinska šteta, crjepovi, opeka, žbuka, keramika, beton, zemlja i sl.).

Ambalažni otpad podrazumijeva svaku ambalažu preostalu nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i u drugim oblicima koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje.

Glomazni otpad iz kućanstava podrazumijeva: kućanske aparate (osim aparata koji za rad koriste električnu ener-

giju), dijelovi putničkih automobila, automobilske gume, pokućstvo i slični proizvodi koji su postali otpad.

Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad.

Tehnološkim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, obrtu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu se razlikuje od komunalnog otpada.

Brigu o zbrinjavanju tehnološkog otpada vode oni koji ga stvaraju, a koji po količinama, sastavu i svojstvima ne odgovara komunalnom otpadu. U slučaju da o otpadu ne brinu, Općina Nedelišće će izvršiti zbrinjavanje istog na njihov trošak.

Članak 25.

Pod postupanjem s otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se sakupljanje, razvrstavanje, odvoz i odlaganje otpada.

Članak 26.

Poslove sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedene djelatnosti.

Odluku o koncesiji za obavljanje navedene djelatnosti donosi Općinsko vijeće Općine Nedelišće nakon provedenog javnog natječaja.

Ugovor o koncesiji s koncesionarom sklapa načelnik Općine.

Članak 27.

Na provođenje postupaka nadmetanja za davanje koncesije, te na način sklapanja ugovora i na obavezni sadržaj ugovora, primjenjuje se Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o javnoj nabavi.

Članak 28.

Naknadu za postupanje s komunalnim otpadom obavezni su plaćati vlasnici i korisnici nekretnina s područja Općine Nedelišće.

Naknada za postupanje s komunalnim otpadom određuje se s obzirom na količinu i svojstva otpada, a naplaćuje se mjesečno putem računa ili uplatnica koje tiska i distribuira koncesionar.

Naknada za postupanje s komunalnim otpadom sadrži:

- osnovnu uplatu (troškovi obrade i distribucije uplatnica, edukaciju i dr.),
- trošak sakupljanja i odvoza (vozilo i posada),
- trošak zbrinjavanja (odlaganje otpada koje predstavlja dnevni pogon odlagališta),
- trošak odvojenog skupljanja (PET, MET, papir, staklo, auto gume, krupni metal itd.),
- trošak uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš,
- trošak investicija u zaštitu okoliša (nabava posuda), sanacija odlagališta, izgradnja reciklažnog dvorišta, županijskog i/ili regionalnog centra za gospodarenje otpadom,

- eventualni poseban zahtjev za manipulaciju posudama,

- naknade utvrđene posebnim propisima.

Vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji tijekom godine ne koriste svoje nekretnine (npr. radnici zajedno sa svojim članovima domaćinstava najmanje deset mjeseci na privremenom radu u inozemstvu) odredit će se naknada za postupanje s komunalnim otpadom bez troška za sakupljanje (vozilo i posada) i troška za odlaganje (dnevni pogon) pod uvjetom da gradskom koncesionaru podnesu odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju svoje izbjavanje (radnu dozvolu, vizu, ili dozvolu boravka).

Članak 29.

Vlasnici i korisnici nekretnina (pravne i fizičke osobe) dužne su promjene bitne za obračun naknade za postupanje s otpadom prijaviti koncesionaru u roku 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 30.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, staklo, PET, metalna ambalaža, auto gume, akumulatori, baterije i dr.) mora se razvrstavati i odlagati odvojeno od komunalnog otpada prema Planu gospodarenja otpadom.

Članak 31.

Zabranjeno je otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti odlagati zajedno s ostalim otpadom.

Članak 32.

Komunalni otpad odlaže se u kante, kontejnere za smeće ili posebne PVC vreće.

U kante za kućni otpad ne smiju se stavljati: tekuće i polutekuće stvari, žar, lešine životinja, električne baterije, akumulatori, auto gume, glomazni otpad, otpad iz klaonice, mesnica i ribarnica, zeleni otpad, građevinski otpad i opasni otpad.

Zabranjeno je rasipati otpad i odlagati ga pored kante, kontejnera za smeće ili posebnih PVC vreća.

Kante sa smećem i posebne PVC vreće za odvoz, korisnik usluge dužan je iznijeti ispred ulaza u dvorište na javnu površinu 1 -2 m od ruba kolnika.

Kante za smeće u višestambenim zgradama odlažu se u prostorijama za tu namjenu.

Korisnici usluge moraju biti unaprijed obaviješteni o rasporedu odvoza otpada.

Organizirani odvoz komunalnog otpada vrši se u pravilu jedanput dvotjedno, alternativno jedanput tjedno.

Članak 33.

Kante za smeće čuvaju, peru i održavaju korisnici usluga.

Zabranjeno je namjerno oštećivanje kanti za smeće.

Članak 34.

Glomazni otpad se skuplja jedanput mjesečno. Naknada za odvoz glomaznog otpada ukalkulirana je u cijenu odvoza komunalnog otpada.

Članak 35.

Za skupljanje otpada na ulicama, trgovima i drugim javno prometnim površinama postavljaju se košare za otpatke.

Košare se postavljaju na stupove uz pločnike ili slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljati košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i na stupove predviđene za zastave i slično.

Prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje privremenih kioska, nadležni upravni odjel će u odobrenju navesti i obvezu postavljanja košare za otpatke.

Košare nabavlja, postavlja i održava osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, na teret vlasnika ili korisnika kioska.

Članak 36.

Komunalni i ostali otpad s područja Općine Nedelišće mora se odlagati se na za to uređeno odlagalište.

Na području Općine Nedelišće zabranjeno je deponirati komunalni otpad radi zaštite vodocrpilišta.

IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE**Članak 37.**

Septičke jame na području Općine Nedelišće mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Poslove čišćenja septičkih jama na području Općine Nedelišće vrši pravna osoba kojoj Općina Nedelišće povjeri obavljanje te djelatnosti u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 38.

Održavanje slivnika na javnim površinama na području Općine Nedelišće, obavlja se u okviru poslova Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Održavanje slivnika na javnim površinama Općina Nedelišće može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je dužna slivnike održavati u potpunom i ispravnom stanju.

Članak 39.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste, osim naselja u kojima je izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda, dužni su ulaz u svoje dvorište odnosno zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi u odvodni uzdužni jarak. Profil cijevi mora biti najmanje dimenzija 0,50 m. Troškove izvođenja snosi vlasnik odnosno korisnik zemljišta.

Radovi iz stavka 1. ovog članka moraju se izvesti uz suglasnost Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su održavati jarke u cijeloj dužini uz svoje

zemljište te prilaze preko jarka koji služe kao pristup na njihovo zemljište.

Jarak i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode te da ne oštećuje cestu.

V. UREĐENJE NASELJA**1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA****Članak 40.**

Sve ulice, trgov i prolazi moraju u svim mjestima Općine Nedelišće biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj građevini ili na samostojećim nosačima s desne strane ulice, na jednoj od prvih u nizu građevina trga, odnosno na ulazu u prolaz.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih treba biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Članak 41.

Za održavanje natpisnih ploča zadužen je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA**Članak 42.**

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnik ili korisnik građevine kojoj su pročelje i njegovi elementi u derutnom stanju, na način da su opasni po prolaznike ili nagrđuju okolinu, dužni su po rješenju komunalnog redara obnoviti pročelje ili njegove elemente u roku od najduže 12 mjeseci. Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, Općina Nedelišće uklonit će nedostatke na njegov trošak.

Članak 43.

Sve pravne i fizičke osobe, državna tijela, tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, javne ustanove i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste, naziv subjekta.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i izrađen u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 44.

Korisnici ili vlasnici poslovnih prostora koji koriste svjetleće natpise ili reklame dužni su ih održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku 30 dana od prestanka obavljanja

djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 2. ovog članka, Općina Nedelišće uklonit će je na njegov trošak.

Članak 45.

Reklame, reklamne ploče, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postavljati samo uz odobrenje i uvjete koje odredi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Na reklame istaknute na javnim površinama plaća se godišnji porez propisan općinskom Odlukom.

Članak 46.

Reklamne ploče na prilazima u mjesto ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik te ugrožavati sigurnost sudionika u prometu.

Članak 47.

Osvjetljavanje spomenika kulture i drugih značajnih objekata obavlja se prema uvjetima koje odredi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine Nedelišće.

Članak 48.

Izlozi, izložbeni ormarići te drugi slični predmeti, što služe izlaganju robe, uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom građevine i okoline.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su izloge, izložbene ormariće i druge slične predmete održavati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 49.

Pravne osobe, političke i društvene organizacije, udruge građana i građani dužni su ograde uz javne površine što ih koriste ili su im povjerene na održavanje, držati čistima i urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se održavati tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da smetaju prometu.

Članak 50.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i držati urednima.

3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA, UREĐAJA U OPĆOJ UPORABI I URBANE OPREME

Članak 51.

Javni zahodi mogu biti stacionarni i mobilni na površinama u vlasništvu Općine Nedelišće.

Odobrenjem Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo utvrđuje se lokacije za javne i mobilne zahode.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

Članak 52.

Na javno prometne površine i ceste na području Općine Nedelišće mora se postaviti javna rasvjeta.

Javna rasvjeta mora biti izvedena i održavana u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir i značaj pojedinih dijelova općine ili naselja, pojedinih javnih površina, promet i sl.

Održavanje i troškovi javne rasvjete financiraju se putem komunalne naknade.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

Članak 53.

Stajališta javnog autobusnog prometa moraju biti u pravilu natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima obavezno se postavljaju i košare za otpatke.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo brine se o održavanju autobusnih stajališta i opreme na stajalištu koja su u vlasništvu Općine Nedelišće.

Općina Nedelišće autobusna stajališta može dati na korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 54.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postaviti javni satovi.

Poduzeća i druge pravne i fizičke osobe mogu na građevinama što ih koriste postavljati satove uz suglasnost Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 55.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom ljudi.

Javne telefonske govornice može postavljati i održavati poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je poštanske sandučići i telefonske govornice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Na javnim površinama telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo i prema odobrenju nadležnih institucije ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 56.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj upotrebi i urbanu opremu, oštećivati, te po njima šarati,

crtati, lijepiti plakate ili ih na koji drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 57.

Tržnicom u Nedelišću upravlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Odredbi i propisi, kao i način korištenja tržnice, propisani su Odlukom o tržnom redu na Tržnici u Nedelišću.

Članak 58.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan tržnog prostora na javnim površinama, osim uz posebno odobrenje Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Po isteku radnog vremena za prodaju poljoprivrednih ili drugih proizvoda potrebno je javnu površinu dovesti u čisto i uredno stanje.

4. POSTAVA I ODRŽAVANJE URBANOG MOBILJARA

Članak 59.

Na području Općine Nedelišće mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 60.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućiti funkciju prometnih znakova.

Članak 61.

Na području Općine Nedelišće mogu se postavljati i kiosci za razne namjene te pokretne naprave.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo prema odobrenju nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 62.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska kojim će se odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine Nedelišće će narediti uklanjanje na njihov trošak.

Članak 63.

Pokretnim napravama u smislu ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati

za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, prodaja balona, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u stavku 1. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 64.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

Članak 65.

Zahtjev za postavljanje kioska ili pokretne naprave na javnim površinama mogu podnositi građani te pravne i fizičke osobe, koje imaju rješenje za obavljanje određenih djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati.

Članak 66.

Rješenje o postavljanju kioska i pokretnih naprava izdaje Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Rješenjem za postavljanje kioska i pokretnih naprava određuje se mjesto, način uređenja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja, kao i drugi uvjeti.

Članak 67.

Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili se ukažu neke druge potrebe od interesa za Općinu Nedelišće.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

5. PLAKATIRANJE

Članak 68.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na za tu svrhu postavljenim oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima ili panoima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih stupova, oglasnih ormarića ili panoa određuje Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Iznimno za određene manifestacije, a posebno u vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način.

Članak 69.

Općina Nedelišće može povjeriti plakatiranje pravnoj ili fizičkoj osobi na za to određenim oglasnim panoima.

Pravna ili fizička osoba dužna je preuzeti plakate od oglašivača i plakirati na način da plakati budu uredni, a nakon ugovora o korištenju plakatne površine dužna je ukloniti plakate.

Pravna ili fizička osoba oštećene plakate dužna je zamijeniti novima i ne smije plakate postavljati preko plakata kojima nije istekao rok ugovora i oglašavanja.

Članak 70.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se po nalogu komunalnog redara, a na teret oglašivača.

VI. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 71.**

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele i slične radove, koji služe građevinskoj svrsi, prvenstveno se mora koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz stavka 1. ovog članka, a bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina, privremeno koristiti i dijelovi javnih površina.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz stavka 2. ovog članka donosi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta s javne površine koji je istovaren, smješten ili postavljen protivno odobrenju ili bez njega.

Članak 72.

Kod izvođenja radova označenih u članku 71. ove Odluke mora se osigurati da nogostup te kolnik budu prohodni.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za vrijeme slabe vidljivosti, mora biti propisno označena.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, pijeska i sličnog materijala uz drveće. Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima tada se stabla moraju zaštititi na način da se stablo obloži oplatama tako da se ne ošteti.

Korištenu javnu površinu korisnik je dužan dovesti u prvobitno stanje.

Članak 73.

Za istovar drva, ugljena i sl. te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U slučajevima kad je potrebno upotrijebiti i javnu površinu, drva i ugljen moraju se ukloniti s javne površine do noći.

Članak 74.

Utovar i istovar robe i materijala moraju se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl., utovar i istovar mogu se privremeno obaviti i na javnim površinama. Utovar i istovar moraju se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 75.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i sl. ispred prodavaonica, radnji i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrada ili ograde, na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznika ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 76.**

Načelnik može sklopiti s više pravnih ili fizičkih osoba ugovore o zimskoj službi za područje Općine Nedelišće.

Ugovori se sklapaju u cilju čišćenja snijega i leda s putova, prilaza, cesta, trgova, tržnice, prilaza školama i dječjim vrtićima, prilazima komunalnim objektima i drugim javnim površinama.

Članak 77.

Uvjeti čišćenja snijega i leda regulirat će se Ugovorom o zimskoj službi.

Financiranje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i leda, financira se shodno članku 23. ove Odluke putem komunalne naknade.

Članak 78.

Za vrijeme zimskih mjeseci sva kućanstva te vlasnici ugostiteljskih radnji, trgovina i ostalih lokala, pravne i fizičke osobe i javne ustanove moraju pristupiti čišćenju snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim stazama duž cijele širine objekta tj. zemljišta.

Oko višestambenih zgrada čišćenje snijega i leda obavezan je organizirati upravitelj zgrade.

Članak 79.

Ako obveznici iz članka 78. ove Odluke ne izvrše svoju obavezu, komunalni redar je ovlašten čišćenje naručiti od drugih, a na njihov trošak.

VIII. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA**Članak 80.**

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućih oboljenja i mogućnosti njihovog prenošenja određuje se trajno provođenje deratizacije na području Općine Nedelišće. Dezinfekcija će se provoditi pojedinačno i lokalno prema ukazanoj potrebi, prema odluci načelnika.

Članak 81.

Pod pojmom sistemske deratizacije razumijeva se deratizacija individualnih gazdinstava, stambenih građevina,

građevina privrednih subjekata, društvenih i vatrogasnih domova, kanalizacije, otvorenih vodotoka i građevina sličnih namjena na području Općine Nedelišće.

Pod pojmom dezinskcije razumijeva se primjena dozvoljenih sredstava u cilju uništavanja komaraca i drugih insekata na području Općine Nedelišće.

Članak 82.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obvezne sistemske dezinskcije i deratizacije utvrđuju se zakonom iz domene zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

IX. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 83.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke, kao i nad ostalim propisima koji su donijeti na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, provodi komunalni redar.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 84.

U obavljanju prava nadzora nad provođenjem propisa komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u djelokrug rada Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo,
- odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekta, naprave ili uređaja,
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu stanovištva ili imovine, odnosno za sprječavanje šteta,
- odrediti pravnim ili fizičkim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća ili dokaze o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta kazne sukladno propisima,
- pokretati postupke pred nadležnim inspekcijskim službama ili pred sudovima,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonom i ovom Odlukom.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije, nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 85.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u provođenju nadzora naiđe na otpor, može zatražiti pomoć policije.

X. KAZNE ODREDBE

Članak 86.

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba - obrtnik a novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba - obrtnik za učinjeni prekršaj

- ako postupi protivno odredbama članka 6., 20., 21., 22., 32. stavka 3., 36. stavka 3., 56. i 67. stavka 2. ove Odluke;
- ako ne izvrši obvezu iz članka 18. stavka 1., 37. stavka 2., 39. stavka 3. i 4., 42. stavka 1., 49. 50., 55. i 58. ove Odluke.

Članak 87.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 2.500,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj

- ako postupi protivno odredbama članka 72. i 75. ove Odluke;
- ako ne izvrši obvezu iz članka 12. stavka 3., 41. stavka 2., 43., 44., 48., 62., 64. stavka 1. i 78. ove Odluke.

Članak 88.

Odgovornoj osobi u pravnoj osobi izreći će se novčana kazna od 200,00 do 2.000,00 kn uz novčanu kaznu iz ove Odluke propisane za pravnu osobu.

Članak 89.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz članka 6., 22., 32. stavka 3., 36. stavka 3., 56., 58. i 75. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku.

Članak 90.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna za prekršaj ili propuštenu radnju iz navedenih članaka u člancima 86., 87., 88. i 89. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno člancima 86., 87., 88. i 89. ove Odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Suglasnosti i rješenja nadležnog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo prema ovoj Odluci, koje traži stranka, izdaju se na pismeni zahtjev stranke.

Zahtjevu za postavu komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi, urbane opreme i urbanog mobiljara na javnoj površini, privremeno zaposjedanje javne površine ili prenamjenu javnih površina, potrebno je priložiti skicu situacije.

Članak 92.

Za provođenje ove Odluke zaduženi su načelnik Općine Nedelišće i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine Nedelišće.

Članak 93.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/488
URBROJ: 2109/12-01-10-488
Nedelišće, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v.r.

11.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja dijela stambenog područja Slakovec - Zavrtje ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 23/08), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 8. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela stambenog područja Slakovec - Zavrtje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja dijela stambenog područja Slakovec - Zavrtje (u daljnjem tekstu Detaljni plan uređenja, odnosno DPU), kojeg je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

(2) Detaljnim planom uređenja utvrđuje se detaljna namjena površina, uvjeti uređenja zemljišta, način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina, uvjeti za sprječavanje štetnih utjecaja na okoliš i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora unutar područja obuhvata DPU.

Članak 2.

(1) Područje obuhvata ovog DPU-a odnosi se na prostor površine od cca 0,94 ha, istočno od županijske prometnice

ŽC 2015 - Mali Mihaljevec - Brezje - Slakovec - Nedelišće.

Članak 3.

(1) Sukladno članku 58. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), u daljnjem tekstu Zakon, Detaljni plan uređenja sadrži poglavlja:

OSNOVNI DIO DPU

- I. Opći prilozi
- II. Tekstualni dio
- III. Grafički dio

OBAVEZNI PRILOZI DPU

- I. OBRAZLOŽENJE
 1. Polazišta
 2. Plan prostornog uređenja
- II. Potvrda grafičke podloge za izradu DPU - izdana od Državne uprave za katastar - Ispostava Čakovec
- III. Izvod iz prostornog plana šireg područja koji se odnosi na područje obuhvata detaljnog plana uređenja - PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08)
- IV. Evidencija postupka izrade i donošenja DPU, sa zahtjevima i mišljenjima iz članaka 74. i 94. Zakona i sažetkom Detaljnog plana uređenja za javnost

(2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.

(3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju DPU u odredbama za provođenje.

(4) Grafički dio sadrži slijedeće kartografske prikaze:

0.1	SITUACIJA - PODLOGA ZA IZRADU DETALJNOG PLANA UREĐENJA - POSEBNA GEODETSKA PODLOGA
0.2.	SITUACIJA - PODLOGA ZA IZRADU ID DETALJNOG PLANA UREĐENJA S UCRTANOM POSTOJEĆOM INFRASTRUKTUROM I POSEBNIM ZAHTJEVIMA TIJELA S JAVNIM OVLASTIMA
1.	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
2.1.	PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - PLAN PROMETA
2.2.	PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE - IZMJENA I DOPUNA
2.3.	PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA MREŽA - IZMJENA I DOPUNA
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4.	UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA

(5) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima

kartografskih prikaza, obveznima prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

1 UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

(1) U obuhvatu DPU-a namjena pojedinih čestica ili dijelova je slijedeća:

- stambena:
 - individualna stambena namjena /oznaka S/;
- mješovita:
 - mješovita -stambeno-poslovna namjena /oznaka M1/
 - mješovita - stambena i/ili poslovna namjena /oznaka M2/;
- površine infrastrukturnih sustava:
 - površina za izgradnju trafostanice /oznaka IS1/;
- prometne površine:
 - ulični koridor /oznaka UK/;
- ostale servisne ili prateće površine - zelene površine unutar uličnih koridora, pješačke staze i slično /grafička oznaka/.

Članak 5.

(1) Površine čestica namijenjenih gradnji građevina i/ili uređenju javnih prostora određuju se kao površine jedne namjene.

(2) Građevne čestice su namijenjene izgradnji građevina osnovne namjene i kompatibilnih pratećih i/ili pomoćnih građevina, određenih prema osnovnoj namjeni.

Članak 6.

(1) *Osnovna građevina* na čestici *individualne stambene namjene /oznaka S/* je jedna individualna stambena građevina, odnosno građevina s najviše tri stambene jedinice koje se mogu koristiti kao zasebne cjeline.

(2) Kao *pomoćni sadržaj* na čestici predviđaju se:

- garaža, koja može biti integrirana unutar osnovne građevine, prigradena uz osnovnu građevinu ili locirana kao samostojeća na čestici,
- druge pomoćne građevine, koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine, (alatnice, fontane dubine do 80,0 cm, vrtni paviļjoni i slično).

(3) Unutar čestica se ne mogu obavljati proizvodne djelatnosti, uzgajati životinje, niti obavljati druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline.

Članak 7.

(1) Čestica *mješovite, stambeno-poslovne namjene /oznaka M1/* je postojeća, načelno izgrađena čestica, na kojoj se radi funkcionalnih razloga dozvoljava rekonstrukcija,

odnosno dogradnje i nadogradnja ili zamjenska gradnja postojećih građevina.

(2) *Osnovna građevina* na čestici može biti:

- individualna stambena građevina, odnosno građevina koja sadrži najviše 3 zasebne stambene jedinice;
- poslovna građevina ili stambeno-poslovna građevina, odnosno građevina koja objedinjava funkcije stanovanja i slijedećih djelatnosti:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),

(3) Uz osnovnu stambenu ili stambeno-poslovnu građevinu može se rekonstruirati ili zamjenski graditi jedna gospodarska građevina:

- u funkciji prerade ili proizvodnje proizvoda od tekstila, metala, drveta i slično,
- djelatnost tehničkih servisa (automehaničarske, autolimarske i limarske radione i slično).

(4) Uvjet za zahvat iz stavka 3. ovog članka je da prostori bučnih djelatnosti od stambenih prostora budu udaljene najmanje 20,0 m.

(5) Kao pomoćna građevina na čestici može se graditi garaža za osobna vozila, u funkciji stanovanja.

(6) Unutar čestice se ne mogu uzgajati životinje, niti obavljati djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke iznad dopuštene u stambenim zonama ili zagađuju okolišu

Članak 8.

(1) *Osnovna građevina* na čestici *mješovite, stambene i/ili poslovne namjene /oznaka M2/* može biti:

- individualna stambena građevina, odnosno građevina koja sadrži najviše 3 zasebne stambene jedinice;
- poslovna građevina ili stambeno-poslovna građevina, odnosno građevina koja objedinjava funkcije stanovanja i slijedećih djelatnosti:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
 - ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i slično),
 - trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),
 - usluga iz oblasti društvenih djelatnosti u kojima se ne predviđa duži boravak ljudi (primarna zdravstvena zaštita, sportski klubovi, udruge građana i slično)

- ili stambeno-poslovna građevina, odnosno građevina koja objedinjava gore navedene funkcije.

(2) Na česticama se ne predviđa mogućnost gradnje pratećih, niti pomoćnih građevina izvan korpusa osnovne građevine.

(3) Garaže je moguće graditi u podrumu ili u prizemlju osnovne građevine.

(4) Unutar čestica se ne mogu obavljati proizvodne djelatnosti, uzgajati životinje, niti obavljati druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline.

Članak 9.

(1) Površina infrastrukturnih sustava - **površina za izgradnju trafostanice /oznaka ISI/** namijenjena je formiranju građevne čestice i gradnji transformatorske stanice.

Članak 10.

(1) **Površina uličnog koridora /oznaka UK/** formira se radi izgradnje prometnice, pješačke staze, zelenih površina, komunalnih infrastrukturnih mreža opskrbe vodom, plinom, električnom energijom, javnom rasvjetom, telekomunikacijskom mrežom, te sustavima za odvodnju otpadnih voda.

2 DETALJNI UVJETI UREĐENJA I KORIŠTENJA GRAĐEVNIH ČESTICA, TE GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 11.

(1) Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina, utvrđuje se:

- veličina i oblik građevnih čestica,
- veličina i površina građevina koje se mogu izgraditi na građevnoj čestici,
- namjena građevina,
- smještaj građevina na građevnoj čestici,
- oblikovanje građevina i
- uređenje građevnih čestica.

2.1 VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 12.

(1) Građevne čestice formiraju se prema parcelaciji danoj ovim Detaljnim planom uređenja.

(2) Svakoj građevnoj čestici dodijeljena je numerička oznaka - broj građevne čestice koje su s obzirom na postojeću izgrađenost podijeljene na:

- postojeću česticu /oznaka broja čestice i sufixa p/,
- planirane čestice /oznaka broja čestice/.

(3) U kartografskom prikazu broj 3 - "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina" svakoj je građevnoj čestici određen:

- način uređenja površine čestice,
- smjer priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu i

- smjer priključenja čestice na mrežu komunalne infrastrukture.

(4) U kartografskom prikazu br 4 - "Uvjeti gradnje građevina" svakoj je građevnoj čestici određen:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/.

Članak 13.

(1) Točna površina svake građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim Detaljnim planom uređenja.

(2) Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od +-5% planirane površine.

Članak 14.

(1) Granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica.

(2) Između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom Detaljnog plana uređenja.

(3) Građevne čestice treba formirati na način da se njihove granice, svugdje gdje je to moguće, poklapaju s međama postojećih katastarskih čestica, odnosno vlasničkih čestica ili čestica koje se posebnim postupkom utvrde kao korisničke.

Članak 1.5

(1) Po dvije susjedne čestice, iste namjene, mogu se objediniti u jednu veću.

(2) Površina građevne čestice dobivene spajanjem prema stavku 1. ovog članka, u organizacijskom smislu, tretira se jedinstvenom građevnom česticom, a površine za razvoj građevina na takvoj čestici se spajaju.

2.2 VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 16.

(1) Veličina i površina građevina koje se mogu graditi unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja ovisi o namjeni i površini građevne čestice.

(2) Veličina i površina građevina iskazuju se kroz:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/
- maksimalno dozvoljenu visinu građevina/V/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu,
- maksimalno dozvoljeni broj i tip etaža građevina /E/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu.

(3) Zelene i prometne površine nisu namijenjene gradnji građevina visokogradnje, te se za njih ne iskazuju parametri iz stavka 2. ovog članka.

(4) Koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti čestice obračunavaju se ovisno o namjeni površina, prema kartografskom prikazu broj 1. "Detaljna namjena površina", a maksimalne vrijednosti navedenih koeficijenata, kao i najviše dozvoljene vrijednosti za visinu i etažnost građevina, utvrđuju se prema slijedećoj tabeli:

NAMJENA	kig	kis	Najviša visina (vijenca) osnovne građevine Vosn (m)	Najviša etažnost osnovne građevine Eosn	Najviša visina (vijenca) prateće građevine Vprat (m)	Najviša etažnost prateće građevine Eprat	Najviša visina (vijenca) pomoćne građevine Vpom (m)	Najviša etažnost pomoćne građevine Epom
mješovita namjena - stambeno-poslovna /M1/ - postojeće	0,40	1,00	6,60	4/Po+P+1+Pk/	6,60	3/Po+P+1/	3,00	1/P/
mješovita namjena - stambena i/ili poslovna /M2/ - planirano	0,40	1,20	6,60	4/Po+P+1+Pk/	nema mogućnosti gradnje prateće građevine		nema mogućnosti gradnje pomoćne građevine	
stambena namjena /S/ - planirano	0,40	1,20	6,60	4/Po+P+1+Pk/	nema mogućnosti gradnje prateće građevine		3,00	1/P/
površine infrastrukturnih sustava /IS1/ - planirano	0,40	0,40	4,00	4/Po+P+1+Pk/	nema mogućnosti gradnje prateće građevine		nema mogućnosti gradnje pomoćne građevine	

Članak 17.

(1) Tlocrtna površina građevine je tlocrtna projekcija građevine, uključujući i krovne prepuste na površinu čestice.

(2) Bruto površina građevina je maksimalna bruto površina svih etaža, svih građevina na čestici.

(3) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/ je odnos ukupne tlocrtna površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

(4) Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/ je u smislu ove Odluke odnos ukupne (bruto) izgrađene površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

Članak 18.

(1) Visina građevine, u smislu ovog Plana je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,20 m.

(2) Na građevinama ravnog ili skrivenog kosog krova, ukupna visina atike iznad vrha krovne konstrukcije uz pročelje građevine, može biti maksimalno 80,0 cm.

(3) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.

(4) Ukupna visina građevine, ovisi o rasponu građevine i nagibu krovnih ploha, te kod građevina s kosim krovom ne može biti veća od visine građevine uvećane za ½ najvećeg raspona krovišta.

Članak 19.

(1) Maksimalno dozvoljena visina građevina određena je kao visina najvišeg vijenca građevine, ovisno o tome da li se radi o osnovnoj, pratećoj ili pomoćnoj i utvrđuje se prema tabeli iz članka 16. ovih odredbi.

Članak 20.

(1) Maksimalno dozvoljen broj etaža građevine određuje se ovisno o visini građevine, te o tome da li se radi o osnovnoj, pratećoj ili pomoćnoj građevini na čestici, a određuje se prema tabeli iz članka 16. ovih odredbi.

Članak 21.

(1) Etažom se smatra natkriveni korisni prostor zgrade između poda i stropa, odnosno krova.

(2) Podrum (Po) je ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

(3) Suteran (S) je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno je najmanje s jednim svojim pročeljem izvan terena.

(4) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše je 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnano terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

(5) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

(6) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

(7) U potkrovlju se prostor može organizirati samo u jednoj etaži (razini), osim kod krovova velikih volumena gdje je drugu etažu potkrovlja moguće formirati samo kao galerijski prostor, funkcionalno nedjeljiv od osnovne etaže potkrovlja.

2.3 NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 22.

(1) Građevinom osnovne namjene smatra se građevina čija namjena je određena pretežitom namjene građevne

čestice, prema kartografskom prikazu broj 1. - "Detaljna namjena površina" i definicijom osnovne građevine iz članaka 6.- 9. ovih odredbi.

(2) Pratećom građevinom, odnosno sadržajem smatra se građevina, odnosno saдрžaj, čija namjena je određena vrstom dozvoljenih pratećih djelatnosti na čestici, prema člancima 6.- 9. ovih odredbi.

(3) Pomoćne građevine su servisne građevine i uređaji, određeni prema osnovnoj namjeni pojedine čestice i definirane su u člancima 6.-9. ovih odredbi.

(4) Površina pratećih i pomoćnih građevina na građevnim česticama nije limitirana u odnosu na površinu građevine osnovne namjene.

2.4 SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 23.

(1) Linija regulacije u smislu ovog Detaljnog plana uređenja, je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.

(2) Građevinski pravac je linija koja određuje poziciju osnovnog volumena uličnog pročelja osnovne građevine na čestici, a u pravilu se određuje jednoznačno za ulicu ili dijelove uličnih poteza.

(3) Obavezni građevinski pravac označava obavezu gradnje na građevinskom pravcu, a određen je u grafičkom dijelu plana, bilo da ga određuje izgrađena građevna struktura.

Članak 24.

(1) Smještaj građevina na građevnim česticama određen je kartografskim prikazom broj 4. - "Uvjeti gradnje građevina" na način da su grafički određeni:

- površina unutar koje se mogu graditi građevine (osnovne, prateće i pomoćne),
- udaljenost površina unutar koje se mogu graditi građevine od linije regulacije i ostalih granica građevne čestice,
- obvezni građevinski pravac na koji se obavezno locira građevina osnovne namjene.

Članak 25.

(1) Međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:

- sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
- dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici i
- sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu - izvedbom protupožarnih barijera.

(2) Međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama, ukoliko nisu građene kao poluugrađene ili ugrađene, mora biti minimalno jednaka $\frac{1}{2}$ visine vijenca osnovnog korpusa više građevine, ali ne može biti manja od širine vatrogasnog koridora.

(3) Vatrogasni koridor određuje se sa 4,0 m, a iznimno može biti i uži, ukoliko je to u posebnim uvjetima za projektiranje i gradnju utvrdilo nadležno upravno tijelo za zaštitu od požara.

2.5 OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 26.

(1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje, te uz poštivanje ambijentalnih značajki okolnog prostora.

Članak 27.

(1) Svi istaci na građevini - strehe, vijenci, balkoni, nadstrešnice i slično trebaju biti projektirani i izvedeni na način da nisu više od 1,00 m prepušteni preko granice površine unutar koje se mogu graditi građevine, određeno prema kartografskom prikazu broj 4.

Članak 28.

(1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni.

(2) Krovne plohe orijentirane na ulicu ili susjednu građevnu česticu, ako je građevina od međe udaljena manje od 3,00 m, trebaju obavezno imati izvedene snjegobrane.

(3) Krovne plohe građevina ne mogu biti većeg nagiba od 45°.

(4) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 29.

(1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe udaljeni manje od 3,00 m ne mogu imati otvore.

(2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:

- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
- ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 30.

(1) Vanjske jedinice klima uređaja ne mogu se postavljati na ulično pročelje građevina lociranih na čestici broj 1p, osim ukoliko nisu smješteni unutar prostora lođa ili dijelom uvučenih balkona, odnosno drugih prostora u kojima su zaklonjene od pogleda.

(2) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o odvodu kondenzata iz klima uređaja, koji nije dozvoljeno ispuštati na javne površine.

2.6 UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.6.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 31.

(1) Graditi se može samo na urednim građevnim česticama.

(2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, sukladno ovom DPU-u, te opremanje građevne čestice komunalnom infrastrukturom u minimalnom opsegu makadamski izvedene pristupne ceste i osiguranja mogućnosti spajanja na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, odnosno do izvedbe javne mreže odvodnje, izvedbe individualnog načina kontroliranog zbrinjavanja otpadnih voda.

Članak 32.

(1) Ovaj DPU kao konačnu predviđa opremljenost područja asfaltiranom prometnicom, pješačkom stazom, mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete, te uređenje zelenih pojasa unutar koridora ulice.

Članak 33.

(1) Način, odnosno smjer priključenja građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturu

	Namjena građevine	koeficijent	Broj parkirališnih ili garažnih mjesta na
1.	RADIONE I SKLADIŠTA	0,45	1 zaposlenika
2.	UREDSKI PROSTORI	2,00	100 m ² korisnog prostora
3.	USLUGE, UGOSTITELJSTVO	4,00	100 m ² korisnog prostora
4.	SPECIJALIZIRANE TRGOVINE	2,50	100 m ² korisnog prostora
5.	STAMBENE GRAĐEVINE	1,0	1 stan

(3) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100,0 m² korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.

(4) Obavezna je ugradnja separatora za pročišćavanje oborinskih voda predviđa se za parkirališta s više od 10 parkirališnih mjesta na čestici.

2.6.3 Gradnja ograda

Članak 36.

(1) Ograde se mogu graditi:

- na liniji regulacije kao:
 - dekorativne niske ograde visine do 1,40 m, s parapetom visine do 0,5 m i prozračnom ogradom iznad parapetnog dijela,
 - kao živica visine do 1,20 m;
- ograde prema bočnim i stražnjoj međi mogu se urediti kao prozračne, pune ili živica, visine do 1,80 m, mjereno od najniže kote ograde, odnosno sa strane one građevne čestice koja ima manju apsolutnu visinsku kotu uredenog terena na mjerenoj točki.

(2) Ograda na sjevernoj međi čestice 1p se preporuča locirati na građevnoj liniji prateće građevine.

mrežu prikazan je na grafičkom prikazu broj 3. - “Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina”.

Članak 34.

(1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu - ulicu, a za česticu broj 1p predviđeno je više mogućih priključaka.

(2) Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolni prilaz minimalne širine 3,0 m do stražnjeg dijela čestice, a moguće ga je osigurati unutar površine čestice ili izvan površine čestice.

2.6.2 Uvjeti gradnje i uređenje površina parkirališta

Članak 35.

(1) Na svakoj građevnoj čestici, potrebno je izvesti parkirališni prostor za vlastite potrebe, a moguće ga je izvesti u vidu parkirališnih ili garažnih mjesta ili kao kombinaciju navedenog.

(2) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se prema slijedećoj tabeli:

2.6.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 37.

(1) Na građevnim česticama stambene i mješovite namjene (S, M1 i M2) obavezno je najmanje 20% površine urediti kao zelene površine okućnice.

(2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravljene parkirališne površine.

3 NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 38.

(1) Prometno rješenje ulične mreže dano je kartografskim prikazom br 2.1 - “Plan komunalne infrastrukture - plan prometa”.

(2) Ulična mreža obuhvata Detaljnog plana uređenja sastoji se od jedne planirane ulice - UK, koja se veže na županijsku cestu ŽC 2015, M. Mihaljevec - Brezje - Slakovec - Nedelišće.

Članak 39.

(1) Ulica UK je definirana kao slijepa ulica za dvosmjerni promet s okretištem na slijepom završetku.

(2) Širina uličnog koridora definirana je parcelacijom s minimalno 8,0 m.

(3) Cesta u obuhvatu plana trebaju imati kolnu površinu minimalne širine 5,0 m.

(4) Unutar uličnog koridora predviđeno je uređenje, pješačke staze širine 2,0 m, locirane sa sjeverne strane kolnika.

(5) Presjekom kroz prometnicu u kartografskom prikazu broj 2.1 - "Plan komunalne infrastrukture - plan prometa" dan je prikaz odnosa kolnih, pješačkih i zelenih površina unutar koridora prometnice.

(6) Za zelene površine unutar uličnog koridora i javnih zelenih površina uz ulični koridor treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

Članak 40.

(1) Spoj planirane ceste, na izvedenu županijsku cestu potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu ("Narodne novine", broj 119/07).

(2) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta ("Narodne novine", broj 33/05, 64/05 i 155/05).

3.2 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 41.

(1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih staza i zasađenog raslinja.

(2) Glavne projekte mreža infrastrukture potrebno je izraditi za cjelovito područje zone obuhvata DPU-a.

(3) Za planirane građevine infrastrukturnih sustava, koje se mogu graditi na česticama druge namjene - prvenstveno se to odnosi na plinske redukcijske stanice i TK kabinete, potrebno je osigurati mogućnost pristupa za distributera, bilo direktnim pristupom s javne površine, bilo službeno prolaza.

3.2.1 Opskrba pitkom vodom, odvodnja fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda i opskrba plinom

Članak 42.

(1) Postojeće i planirane trase mreža vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje sanitarno-fekalnih voda i odvodnje oborinskih voda, prikazane su na kartografskom prikazu broj 2.2 - "Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

3.2.1.1 Vodoopskrba

Članak 43.

(1) Područjem obuhvata - županijskom cestom ŽC 2015 prolazi vod vodovoda, koji će se produžiti, kao slijepi u koridoru slijepa, planirane ulice UK.

Članak 44.

(1) Mreže vodoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

(2) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.

(3) Vodoopskrbnu mrežu potrebno je predvidjeti i za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz poglavlja 7.4 *Zaštita od požara*, ove Odluke.

3.2.1.2 Odvodnja

Članak 45.

(1) Područje naselja Slakovec uključeno je u I. fazu izvedbe sanitarnog i I. fazu oborinskog sustava odvodnje otpadnih voda Općine Nedelišće, koji je započet u realizaciji, stoga se očekuje da se odvodnja planiranih građevnih čestica i javnih površina nove ulice u obuhvatu ovog DPU uključi u projekt realizacije odvodnje otpadnih voda naselja Slakovec u skorije vrijeme.

(2) Sustav sanitarno-fekalne odvodnje naselja Slakovec, pa tako i planirane nove ulice ima predviđenu vezu na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Čakovcu.

(3) Sustav oborinske odvodnje predviđen je na način da se kao recipijent koristi potok u Slakovcu.

(4) Planirano rješenje odvodnje područja obuhvata DPU-a predviđa:

- izvedbu zatvorenog cjevovoda oborinske odvodnje unutar koridora planirane ulice UK sa spojem na glavni vod oborinske odvodnje lociran unutar koridora županijske prometnice ŽC 2015,
- izvedbu cjevovoda sanitarno-fekalne odvodnje unutar koridora planirane ulice UK sa spojem na glavni vod sanitarno-fekalne odvodnje lociran unutar koridora županijske prometnice ŽC 2015,
- pozicioniranje obaju cjevovoda na način da ne ulaze u raskrižje planirane ulice UK i županijske ceste ŽC 2015.

Članak 46.

(1) U prvoj fazi, do izvedbe cjelovitog sustava javne odvodnje za područje naselja, otpadne sanitarno-fekalne vode s građevnih čestica unutar zone obuhvata, mora se riješiti upuštanjem u septičke taložnice zatvorenog tipa, koje je potrebno redovito održavati, prema posebnim propisima.

(2) Septičke taložnice mogu se locirati minimalno:

- 3,0 m od linije regulacije,
- 1,0 m od susjedne međe,
- 3,0 m od susjedne građevine i
- 1,0 m od vlastite građevine.

(3) Nakon izvedbe planirane mreže javne odvodnje, sve građevne čestice obavezno je priključiti na navedeni sustav, a izvedene septičke taložnice staviti izvan funkcije.

Članak 47.

(1) Za parkirališta na česticama, čiji je broj parkirališnih mjesta veći od 10 po čestici, obavezna je izvedba kontroliranog skupljanja oborinskih voda, na način da se

iz njih izdvajaju čestice ulja i masti, prije ispuštanja voda u mješovitu mrežu odvodnje otpadnih voda.

(2) Ukoliko je izvedivo, čiste oborinske vode s čestica moguće je predvidjeti i na način da se ispuštaju na vlastitoj čestici, bilo na zelene površine, bilo u upojne bunare.

(3) Tehnološke vode, se s obzirom na djelatnosti unutar obuhvata plana ne očekuje, a ukoliko se utvrdi njihovo postojanje, mogu se upuštati u javni sustav sanitarno-fekalne odvodnje, uz obvezni prethodni predtretman pročišćavanja do razine određene posebnim propisima.

3.2.1.3 Kućni priključci vodoopskrbe i odvodnje

Članak 48.

(1) Priključke građevina na mrežu vodoopskrbe i odvodnje u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na jednu građevinu, odnosno funkcionalnu cjelinu.

(2) Vodomjerno okno potrebno je locirati unutar građevne čestice unutar prvih 1,0 m od ulične međe, osim u postojećem dijelu naselja gdje ga se može locirati ovisno o stanju na terenu i na drugim dijelovima čestice.

(3) Nove čestice, sukladno zakonskim odredbama ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za

svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovom Planu.

3.2.1.4 Plinoopskrba

Članak 49.

(7) U postojećoj ulici, županijskoj prometnici M.Mihaljevec - Brezje - Slakovec - Nedelišće izvedena je niskotlačna plinska mreža za opskrbu plinom, te se i predviđa dogradnja mreže unutar koridora nove ulice.

Članak 50.

(1) Sve elemente sustava plinoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima koji se odnose na opasne tvari i materije i prema pravilima struke.

(2) Materijal voda treba definirati kao PE HD.

(3) Izgradnju plinovoda potrebno je predvidjeti na dovoljnoj udaljenosti od visokog raslinja, odnosno van dohvata korijenja.

(4) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje /m/	paralelno vođenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30

Članak 51.

(1) Unutar područja obuhvata DPU ne predviđa se izvedba novih redukcijских stanica.

3.2.1.5 Kućni priključci plinoopskrbe

Članak 52.

(1) Priključni plinski set za priključak plina se u pravilu smještava na pročelju osnovne građevine.

(2) Alternativno od prethodnog stavka, priključak se može izvesti i postavom tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.

(3) Do priključnog seta potrebno je osigurati pristup, radi očitavanja i održavanja.

3.2.2 Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 53.

(1) Planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu broj 2.3. - "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta

i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova unutar koridora ulice dat je prikazom poprečnog profila ulice.

(2) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

3.2.2.1 Mreže elektroopskrbe i javne rasvjete

Članak 54.

(1) Unutar područja obuhvata DPU predviđa se izgradnja jedne nove trafostanice, na čestici broj 7.

(2) Trafostanicu je potrebno podzemnim srednjenaponskim vodom po sistemu ulaz-izlaz povezati sa najbližom trafostanicom u okruženju.

Članak 55.

(1) Unutar površine planiranog uličnih koridora - UK, planirano je da se s jedne strane ulice, izvede nadzemna niskonaponska kabelska mreža za opskrbu el. energijom i za javnu rasvjetu, koja će se napajati iz planirane trafostanice u obuhvatu DPU-a.

(2) Postojeću niskonaponsku nadzemnu mrežu u koridoru ŽC 2015, moguće je podzemnim niskonaponskim

kabelskim vodom spojiti na planiranu trafostanicu, pri čemu se navedeni niskonaponski podzemni vod predviđa locirati u koridoru sa srednjenaponskim kabelskim vodom.

Članak 56.

(1) Za izvedbu zračne NN mreže elektroopskrbe i javne rasvjete potrebno je predvidjeti postavu betonskih stupova, jednostrano u uličnom koridoru UK ili unutar građevne čestice, neposredno uz uličnu među.

(2) Prosječni razmak između stupova treba projektirati na način da se osigura dobra osvijetljenost ulice.

(3) Zbog racionalnijeg korištenja električne energije, a da bi se osigurali minimalni uvjeti vođenja i identifikacije, treba omogućiti držanje u funkciji polovine rasvjetnih tijela.

(4) Svaki stup treba uzemljiti i zaštititi od indirektnog dodira.

3.2.2.2 Kućni priključci elektroopskrbe

Članak 57.

(1) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti spajanjem na planiranu uličnu zračnu niskonaponsku mrežu ili za veće potrošače, pojedinačnim podzemnim priključnim kabelima na odgovarajuću transformatorsku stanicu prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.

(2) Za potrebe razvoda moguće je na javnoj površini uličnih koridora, na način da ne smetaju prometu, locirati razvodne ormare, u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.

(3) Tipski priključni elektroormar može se locirati na vanjskom zidu građevine, na način da bude lako pristupačan za očitavanje, spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

3.2.3 Telekomunikacijska mreža

3.2.3.1 Mreža fiksne telefonije

Članak 58.

(1) Mreže fiksne telefonije potrebno je polagati unutar podzemne kanalizacije izvedene za navedenu namjenu.

(2) Trasa postojeće fiksne telekomunikacijske kanalizacije prikazana je na kartografskom prikazu broj 2.3 - "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

(3) U novoplaniranoj ulici predviđa se jednostrana izvedba podzemne telefonske kanalizacije, povezana s postojećom TK kanalizacijom.

Članak 59.

(1) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke, te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.

(2) Obzirom na razvoj novih usluga, unutar zelenih površina unutar uličnih koridora i na česticama druge namjene, moguće je predvidjeti postavu samostojećeg kabineta na površini dimenzija 2,0 m x 1,0 m.

(3) Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.

3.2.3.2 Mreža mobilne telefonije

Članak 60.

(1) Bazne postaje mobilnih telekomunikacijskih mreža ne mogu se pozicionirati unutar područja obuhvata DPU-a.

3.2.3.3 Telefonski priključci

Članak 61.

(1) Priključci na DTK mrežu se izvode spojem kućnih priključnih kutija na TK okna.

(2) Tip, lokacija postave i način priključenja priključne telefonske kutije na TK mrežu treba odrediti prema tipizaciji distributera, danoj prethodnim uvjetima, ali na način da zauzimanje javne površine oknom ne onemogućuje prolaz drugim mrežama komunalne infrastrukture.

(3) Unutarnji kućni razvod treba projektirati prema posebnim propisima.

4 UVJETI UREĐENJA I OPREME ZELENIH POVRŠINA

Članak 62.

(1) Javne zelene površine čine zelene površine javnog režima korištenja neovisno o pripadnosti pojedinoj građevnoj čestici, koridoru prometnice ili je čestica formirana kao zaštitna površina.

(2) Zelene površine potrebno je uređivati sadnjom autohtonih biljnih vrsta, koje nemaju izražena alergena svojstva.

(3) Zeleni pojas u sastavu uličnog koridora određen je karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice.

Članak 63.

(1) Na svim građevnim česticama, osim na infrastrukturnim česticama i uličnom koridoru, potrebno je osigurati najmanje 20% površine čestice kao zelene površine, u što se ne uračunavaju površine zatravnjenih parkirališta.

5 UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 64.

(1) Uvjeti gradnje građevina grafički su prikazani na kartografskom prikazu broj 4. - "Uvjeti gradnje građevina", te se predviđa:

- održavanje postojeće gradnje s mogućnošću intervencija u smislu rekonstrukcije, interpolacije ili zamjenske gradnje građevina na čestici,
- nova gradnja na novoformiranim građevnim česticama.

Članak 65.

(1) Na građevnim česticama je graditi dozvoljeno unutar površine za razvoj tlocrta građevina, odnosno u skladu s odredbama iz poglavlja 2.2 - 2.5.

(2) Samostojeća gradnja /oznaka SS/, predviđena je za planirane čestice individualne stambene namjene /oznake namjene S/, mješovite - stambene i/ili poslovne namjene /oznake namjene M2/ i za gradnju trafostanice /oznake na-

mjene IS1/, a označava gradnju jedne osnovne građevine na čestici, odmaknuto od međa čestice,

(3) Gradnja u kompleksu /oznaka K/ označava gradnju više građevina ili sadržaja međusobno povezanih funkcionalno ili fizički - otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim površinama, a predviđa se za česticu stambeno-poslovne namjene /oznake namjene M1/.

Članak 66.

(1) Ovaj DPU ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.

(2) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Općine, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

Članak 67.

(1) Posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

6 MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 68.

(1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, u zemlji naiđe na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili Arheološki odjel u Muzeju Međimurja u Čakovcu, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

7 MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

7.1 ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA OTPADNIM VODAMA

Članak 69.

(1) Za sve čestice treba predvidjeti skupljanje i odvodnju otpadnih i oborinskih voda prema poglavlju 3.2.1. ovih odredbi i na način da zadovoljavaju zakonom propisane standarde kvalitete vode sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama ("Narodne novine", broj 94/08), prije ispuštanja u sustave javne odvodnje.

(2) Otvorena skladišta treba organizirati na način da uslijed djelovanja oborina nije moguća promjena sastava odlaganog materijala, na način da se otapanjem ili drugim kemijskim postupcima zagadi okolno tlo i podzemne vode.

(3) Parkirališta s brojem mjesta od 10 i više trebaju imati izvedenu separaciju ulja i masti iz oborinskih voda.

7.2 ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA ZRAKA

Članak 70.

(1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema članku 37. i 42. Zakona o zaštiti zraka

/"Narodne novine", broj 178/04/, kako se ne bi prekoračile propisane vrijednosti, odnosno kako bi se dugoročno postigla i očuvala kakvoća zraka prve, odnosno druge kategorije.

7.3 ZAŠTITA OD BUKE

Članak 71.

(1) Buka koja se može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

(2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar područja obuhvata DPU-a, ne bude veća od 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.

(3) Na čestici broj 1p, sve prostore, u kojima se očekuje pojava buke, treba od najbližeg stambenog prostora udaljiti najmanje 20,0 m.

(4) Vrijednosti navedene u stavku 2. ovog članka trebaju biti i manje ukoliko ih takvima odrede posebni propisi.

7.4 ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 72.

(1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje ½ visine više građevine, odnosno najmanje 4,0 m.

(2) Izuzetno od prethodnog stavka, udaljenost može biti i manja, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(3) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90,0 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.

(4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Članak 73.

(1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, postavljanjem istih unutar uličnog koridora.

(2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je locirati i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.

(3) Na zelenim površinama, treba locirati, odnosno odabrati hidrante oblikovane primjereno uređenju površina.

(4) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

Članak 74.

(1) Za poslovne građevine u kojima se na bilo koji način u obavljanju djelatnosti koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od PU Međimurske, koji se izdaju ovisno o vrsti građevine.

(2) Za potrebe izdavanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je uz zahtjev PU dostaviti idejno rješenje građevine koje treba sadržavati situacijski nacrt u odgovarajućem mjerilu do najviše 1:500, s ucrtanim planiranim i postojećim građevinama i postrojenjima, prometnicama i ogradama i slično, te predviđenim zonama opasnosti u 3 dimenzije i sigurnosnim udaljenostima.

7.5 POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 75.

(1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu kontejnera za skupljanje komunalnog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.

7.6 OSTALE MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 76.

(1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08 i 67/09).

(2) Ostali uvjeti sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

8 MJERE PROVEDBE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

Članak 77.

(1) Izvornik Detaljnog plana uređenja dijela stambenog područja Slakovec - Zavrtje ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 78.

(1) Istovjetnost preslike Detaljnog plana uređenja s izvornikom ovjerava tijelo Uprave nadležno za poslove prostornog uređenja.

(2) Preslika koja nije ovjerena od nadležnog tijela, nema pravnu valjanost izvoda iz Detaljnog plana uređenja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

(2) Uvid u Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela stambenog područja Slakovec - Zavrtje, kao i druge elemente DPU-a, može se obaviti u Općinskoj upravi Općine Nedelišće.

(3) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 80.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/489
URBROJ: 2109/12-01/10-489
Nedelišće, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v.r.

12.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", 76/07 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja dijela stambenog područja naselja Slakovec - Donji kraj - Gobanček ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 18/08), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 8. sjednici od 13. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja stambeno područje naselja Slakovec - Gornji kraj - Gobanček

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Detaljni plan uređenja stambenog područja naselja Slakovec-Gornji kraj-Gobanček (skraćeno DPU "Gobanček" Slakovec) (u daljnjem tekstu DPU)

(2) DPU je izradila tvrtka "Princon"d.o.o. Čakovec (broj oznake plana DPU-4/09).

(3) Detaljnim planom utvrđuje se detaljna namjena površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta prometnom komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora.

Članak 2.

(1) Obuhvat Detaljnog plana utvrđen je temeljem Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 06/04 i Izmjene i dopune 9/08). Područje koje obuhvaća ovaj Detaljni plan je neizgrađeno građevinsko područje istočno od postojeće granice izgrađenog građevinskog područja naselja Slakovec.

(2) Površina obuhvata DPU iznosi 2,54 ha.

Članak 3.

(1) Sukladno članku 58. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09)

- u daljnjem tekstu Zakon, DPU sadrži slijedeće dijelove:

OSNOVNI DIO DPU:

I. OPĆI PRILOZI

- obrazac prostornog plana s podacima
- izvod iz sudskog registra tvrtke
- suglasnost Ministarstva za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja
- imenovanje odgovornog voditelja izrade plana
- potvrda o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata

II. TEKSTUALNI DIO

- Odluka o donošenju DPU
- Odredbe za provođenje

III. GRAFIČKI DIO

- | | |
|--|------------|
| 1. POSEBNA GEODETSKA PODLOGA
ZA IZRADU PLANA | MJ. 1:1000 |
| 2. DETALJNA NAMJENA
POVRŠINA | MJ. 1:1000 |
| 3. PLAN KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE: | |
| 3.A PLAN PROMETA | MJ. 1:1000 |
| 3.B ELEKTROOPSKRBA
I TELEKOMUNIKACIJE | MJ. 1:1000 |
| 3.C PLAN PLINOOPSKRBE | MJ. 1:1000 |
| 3.D PLAN VODOOPSKRBE | MJ. 1:1000 |
| 3.E PLAN ODVODNJE | MJ. 1:1000 |
| 4. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA
I ZAŠTITE POVRŠINA | MJ. 1:1000 |
| 5. UVJETI GRADNJE | MJ. 1:1000 |

OBAVEZNI PRILOZI DPU:

- Evidencija postupka izrade i donošenja plana
 - Obrazloženje
 - Izvod iz prostornog plana šireg područja PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08)
 - Popis korištenih i konzultiranih dokumenata i propisa
 - Izvješće o prethodnoj raspravi
 - Izvješće o javnoj raspravi
 - Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07)
 - Sažetak za javnost

II PROVEDBENE ODREDBE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

(1) Namjena površina prikazana je na kartografskom prikazu broj 2 - Detaljna namjena površina, kojim je definirana namjena površina prema namjeni pojedinih građevnih čestica ili površina i to:

1. Oznaka S - stambena namjena
2. Oznaka IS - komunalno-infrastrukturna namjena
3. Prometne površine namijenjene kolno-pješačkim i pješačkim komunikacijama (označene linijski)
4. Površine za zaštitno zelenilo u koridoru prometnica

Članak 5.

(1) Namjena građevnih čestica utvrđuje se kao osnovna ili pretežna, kao što je prikazano u kartografskom prikazu broj 2.

Članak 6.

(1) U stambenom dijelu zone namjena osnovnih građevina može biti stambena ili stambeno-poslovna-pretežito stambena.

(2) Uz osnovnu građevinu dozvoljava se gradnja pomoćnih građevina i pratećih građevina a u skladu provedbenim odredbama.

1.1. ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU, POVRŠINE I IZGRAĐENOST PLANIRANIH GRAĐEVNIH ČESTICA I DOZVOLJENU VISINU GRAĐEVINA

Članak 7.

Proračun i prikaz prostornih pokazatelja daje se tabelarno za svaku građevnu česticu zasebno.

Oznake:

- Kig - koeficijent izgrađenosti građevne čestice (odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice),
- zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona i streha krovništa, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže (podruma),
- Kis - brutto (razvijena) građevinska površina je zbroj brutto površina svih etaža svih građevina obračunat prema definiciji u Zakonu o prostornom uređenju i gradnji "Narodne novine", broj 76/07,
- V max - maksimalna dozvoljena visina građevine mjerena od kote zaravnjenog terena uz pročelje na najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata odnosno nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m,
- E - maksimalno dozvoljen broj etaža građevine.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 8.

Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina ovim Detaljnim planom utvrđuje se:

- veličina i oblik građevne čestice te od kojih se katastarskih čestica ili njihovih dijelova sastoji,
- veličina i površina građevina koje se mogu izgraditi na građevnoj čestici,
- namjena građevina,
- smještaj građevina na građevnoj čestici (osnovna, prateća i pomoćna građevina),
- oblikovanje građevina,
- uređenje građevnih čestica.

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 9.

(1) Nove građevne čestice formiraju se parcelacijom prema kartografskom prikazu broj 4. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina". U tom je kartografskom prikazu:

(2) Novoformiranim građevinskim česticama dodijeljena je numerička oznaka od np 1 do np 19

(3) U tabelarnom prikazu za sve građevne čestice osim planirane površine čestica određuju se koeficijenti:

- izgrađenosti (kig) i iskorištenosti (kis),
- okvirna planska veličina građevne čestice, površina zauzimanja svih građevina na čestici i ukupna brutto površina svih građevina na čestici iskazana je kao površina u kvadratnim metrima.

(4) Tabelarni prikaz sastavni je dio tekstualnog obrađenja plana.

Članak 10.

(1) Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica (kig) za novoplaniranu gradnju ne smije biti veći od:

0,40 - za sve čestice s oznakom S (stambene namjene).

Članak 11.

(1) Točna površina građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim laboratorom u skladu s ovim Detaljnim planom. Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od +/-5% planirane površine.

(2) Dvije susjedne građevne čestice koje nisu odvojene javnim prometnim ili zelenim koridorom mogu se spojiti u veću jedinstvenu česticu kod čega se površine građivog dijela čestice objedinjuju u skladu sa koeficijentom izgrađenosti.

(3) Granice između čestica čine među između dviju čestica te nije moguće ostavljati međuprostor koji se ne može iskoristiti u skladu s ovim Planom.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 12.

(1) Veličina i površina novih građevina koje se mogu graditi ovise o veličini građevne čestice, a date su u kartograf-

skom prikazu broj 5 "Uvjeti gradnje", i definirane granicama građivog dijela za građevine osnovne namjene (označena je granica za razvoj tlocrta osnovne građevine).

(2) Ostale građevine (pomoćne i prateće -gospodarske sa i bez izvora zagađenja te poslovne građevine) mogu se graditi na česticama oznake S u pravilu iza osnovne građevine u skladu s provedbenim odredbama. Ukupna izgrađenost parcele ne smije prelaziti dozvoljeni koeficijent iz članka 10.

(3) U zaštitnoj zoni zračnog dalekovoda širine 15 m ne smiju se graditi čvrste građevine (np19).

Članak 13.

(1) Maksimalna visina novih građevina definirana je tako da se ovisno o vrsti građevine određuje najviša visina građevine do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata odnosno nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

(2) Maksimalna visina građevina iznosi:

- 6,60 m - za građevine osnovne namjene s oznakom namjene S i maksimalne etažnosti Po+P+1+Pk,
- 3,50 m - za pomoćne građevine,
- 4,80 m - za poslovne građevine koje se grade uz osnovnu građevinu,
- 4,00 m - za poljoprivredno-gospodarske građevine bez izvora zagađenja,
- 4,50 m - za polj. gospodarske građevine sa izvorom zagađenja.

Članak 14.

(1) U smislu ovog Detaljnog plana etažom se smatra podrum (Po), prizemlje (P), kat (1) i potkrovlje (Pk).

(2) Podrumom se smatra najniža etaža koja je potpuno ukopana a nalazi se ispod prizemlja.

(3) Potkrovljem se smatra dio građevine ispod krovne konstrukcije a iznad stropa posljednje etaže s time da visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 1,20m. Ako je visina nadozida veća smatra se etažom.

(4) Izuzetno, ako konfiguracija terena i ostali uvjeti gradnje to omogućuju, može se umjesto podruma predvidjeti suteran tj. poluukopana etaža kod koje jedno pročelje može biti izvan terena a max 50% volumena je ukopano u teren.

Članak 15.

(1) Minimalna tlocrtna površina stambene ili stambeno poslovne građevine je 60 m².

(2) Pomoćne poljoprivredne građevine sa izvorom zagađenja mogu biti do 90 m² po čestici s time da njihova udaljenost od pojasa stambene izgradnje mora biti minimalno 20 m.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 16.

(1) Za stambenu zonu unutar ovog Plana određuju se pojasevi izgradnje po dubini građevinske čestice i to:

- pojas izgradnje osnovnih građevina stambene ili stambeno-poslovne namjene u dubinu 28 m od regulacijskog pravca,

- pojas izgradnje pratećih građevina (poslovnih građevina bez izvora zagađenja) i pomoćnih građevina do 48 m od regulacijskog pravca,
- pojas izgradnje gospodarskih, pomoćnih poljoprivrednih ili poslovnih s izvorom zagađenja od 48 m u dubinu građevne čestice.

(2) Izuzetno se garaže ako su u sklopu osnovne građevine ili u kompleksu s osnovnom građevinom mogu graditi unutar pojasa osnovne građevine.

Članak 17.

(1) Namjena građevina definirana je u kartografskom prikazu 2 i po namjeni se razlikuju

- stambena namjena (oznake S),
- infrastrukturna namjena (IS) za izgradnju trafostanice koja je u ovom slučaju izvan obuhvata plana ali funkcionalno pripada zoni Plana.

Članak 18.

(1) Gospodarsko-poljoprivrednom građevinom u smislu ovog DPU-a smatraju se građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji koje mogu biti:

- bez izvora zagađenja (spremišta poljoprivrednih strojeva, alata, proizvoda, kolnice, sjenici, sušare, ljetne kuhinje, staklenici, plastenici i sl.)
- s izvorom zagađenja -uzgoj i držanje stoke za osobne potrebe (kokošinjeci, svinjci, kuničnjaci, staje, i sl.)

Članak 19.

(1) Pomoćnim građevinama smatraju se građevine koje služe redovnoj uporabi građevine osnovne namjene kao što su različita spremišta, garaže, drvarnice, nadstrešnice i sl.

(2) Pomoćnim poljoprivrednim građevinama bez izvora zagađenja smatraju se spremišta poljoprivrednih vozila, spremišta polj.proizvoda, staklenici, plastenici i sl.

Članak 20.

(1) Namjena građ. čestica s oznakom "S" je stambena.

(2) Na tim parcelama je pored stambene građevine moguće graditi jednu poslovnu, pomoćnu građevinu i gospodarsku građevinu.

(3) U dijelu tlocrta u sklopu stambene građevine može se predvidjeti i poslovna namjena za isključivo tihe i čiste djelatnosti bez ikakvog potencijalnog izvora zagađenja ukoliko ničim ne ometa funkciju stanovanja i ukoliko ne zahtjeva veći broj parkirališta.

(4) Poslovni prostor u sklopu stambene građevine može zauzimati ukupno najviše 30% predviđene brutto površine građivog dijela čestice.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 21.

(1) Smještaj građevina na građevnoj čestici definiran je kartografskim prikazom broj 5.- Uvjeti gradnje tj. obavezanim građevinskim pravcem i granicama građivog dijela čestice.

(2) Granica građivog dijela čestice predstavlja max. površinu za razvoj tlocrta osnovne građevine u skladu s koeficijentom izgrađenosti uz napomenu da se površina pod građevinom računa kao što je definirano u članku 7. i da u koef. izgrađenosti ulazi površina svih građevina na parceli.

Članak 22.

(1) Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,00 m od susjedne međe koja nije javna površina, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

(2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovog članka ne smatraju:

- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, maksimalne veličine 60 x 60 cm, s otklopnim otvaranjem, a donji rub od terena podignut min. 180 cm,
- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog materijala,
- ventilacijski otvori najvećeg promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija ostvaruje prirodnim putem i kroz koje nije moguće stvoriti vizualni kontakt.

Članak 23.

(1) Međusobna udaljenost između građevina osnovne namjene (stambenih ili stambeno-poslovnih objekata) na susjednim parcelama ne može biti manja od 5 m.

(2) Međusobna udaljenost između pomoćnih, gospodarskih ili poslovnih građevina na susjednim parcelama ne može biti manja od 4,0 m.

(3) Građevina prateće namjene uz osnovnu namjenu (poslovna za tihe i čiste uslužne djelatnosti) može se neposredno vezati uz građevinu osnovne namjene tako da obje čine skladnu arhitektonsku cjelinu ujednačenog oblikovanja.

Članak 24.

(1) Iznimno kod stambenih ili stambeno-poslovnih građevina razvedenog tlocrtnog oblika može se dozvoliti da samo jedan manji dio građevine bude na manjoj udaljenosti ali ne manje od 3 m do susjedne međe.

(2) Udaljenost ostalih dijelova građevine, a koji se smatraju njenim dijelom (balkoni, terase, otvorena stubišta i sl.) od granice građevne čestice ne može biti manja od 3,00 m.

Članak 25.

(1) Slobodnostojeći objekti mogu se jednom stranom približiti međi i na manju udaljenost, a ne manju od širine strehe a min 60 cm s time da je odvodnja oborinske krovne vode riješena na parceli predmetne građevne čestice i ničim ne ugrožava susjedne objekte.

Članak 26.

(1) Pomoćne građevine mogu se izgraditi jednim dijelom i na samoj građevnoj međi uz uvjet da nemaju nikakvih otvora te da je nagib krovne plohe na stranu vlasnika te da nema nikakvog prepusta krova na međi.

Zid između građevina se mora izvesti kao protupožarni, min. otpornosti 2 sata koji mora presjecati čitavo krovnište.

(2) U zaštitnoj zoni zračnog dalekovoda širine 15 m ne smiju se graditi čvrste građevine (np 19).

Članak 27.

(1) Poslovne bez izvora zagađenja odnosno pomoćne građevine mogu se graditi:

- prislonjene uz stambenu građevinu na poluugrađen način,
- odvojene od stambene građevine na istoj građevnoj čestici do granice gradivog dijela čestice za građevine ostale namjene.

(2) Izuzetno se mogu graditi i na građevinskoj međi kao dvojna građevina sa susjednom uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala,

- da se odvod atmosferilija s krova pomoćne ili poslovne građevine riješi na pripadajućoj čestici,
- da se u zidu prema susjednoj čestici ne grade otvori.

Članak 28.

(1) U obuhvatu ovog DPU ne mogu se graditi farme odnosno tovilišta.

Članak 29.

(1) Građevine moraju biti locirane tako da je ulično pročelje na obaveznom građevinskom pravcu dodirujući pravac minimalno u jednoj točki.

(2) Kod razvedenog tlocrta na obaveznom građevnom pravcu treba predvidjeti min. 1/3 ukupne širine pročelja, ali ne manje od 5,0 m za stambene i stambeno poslovne građevine.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 30.

(1) Maksimalni horizontalni i vertikalni gabariti građevina dati su na kartografskom prikazu broj 5 te visinom građevine u članku 13. ovih odredbi i u tabelarnom prikazu.

Članak 31.

(1) Oblikovanje pročelja i krovnih ploha, upotrebljeni građevni materijali moraju biti u skladu s ambijentalnim vrijednostima šireg prostora, općim estetskim kriterijima te u skladu sa projektiranom namjenom.

(2) Ne dozvoljava se nekritično i neestetsko preslikavanje ili korištenje povijesnih ili potpuno stranih stilskih obilježja u oblikovanju pročelja i krovišta.

Članak 32.

(1) Nagib krovnih ploha pomoćnih, gospodarskih i poslovnih građevina koje se grade iza linije zadnjeg pročelja stambene građevine u pravilu se određuje prema kraćem rasponu krovne konstrukcije i može iznositi do 45°. U slučaju gradnje građevina ostale namjene uz zajedničku među one moraju činiti jedinstvenu građevno - oblikovnu cjelinu.

(2) U slučaju izvedbe ravnog krova ili skrivenog kosog krova ukupna visina atike iznad najviše kote krovne plohe može biti 60 cm.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 33.

(1) Graditi se može samo na uređenim česticama. Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, opremanje građevne čestice osnovnom komunalnom infrastrukturom prema kartografskom prikazu broj 5 - Uvjeti gradnje.

Članak 34.

(1) Uvjet za uređenje građevne čestice je formiranje javnog prometnog koridora i izvedba građevina i uređaja prometne infrastrukturne mreže na koju se prema ovom Detaljnom planu građevna čestica može priključiti (minimalno makadamski kolnik i niskonaponska el. mreža),

(2) Način, odnosno smjer priključenja građevnih čestica na prometnu infrastrukturu prikazan je na grafičkom prikazu broj 5. Mjesto priključenja treba shvatiti kao načelno i približno i može se prilagoditi potrebi korisnika, ali poštujući određeni ritam kolnih ulaza i sigurnost prometa.

Članak 35.

(1) Linije uspostave novih ograda date su u kartogr. prikazu broj 5.- Uvjeti i način gradnje.

(2) Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

(3) Najveća visina ograde prema ulici, za građevine oznake S može iznositi do 1,2 m a na međi prema susjednim česticama 2,0 m.

(4) Kameno ili betonsko podnožje uličnih ograda ne može biti više od 60 cm.

(5) Dio ograde iznad punog podnožja mora biti providno izvedeno od drveta, metala ili drugih sličnih materijala.

(6) Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) uz uvjet da ne smanjuje širinu pješačkih staza, a na uglu rezana koso ili niže da ne smanjuje vidljivost.

(7) Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati prema građevnoj čestici tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

(8) Zabranjeno je postavljanje ograde oštih završetaka, bodljikave žice i slično.

Članak 36.

(1) Teren i odvodnju oborinskih voda oko građevine treba urediti na način da se onemoguću otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno građevina.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, TELEKOMUNIKACIJSKOM I INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. GRADNJA I OPREMANJE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 37.

(1) Uvjeti gradnje i opremanja cestovne i ulične mreže prikazani su na grafičkom prikazu broj 3A.

3.1.1. KOLNI PRISTUPI

Članak 38.

(1) Sve građevine odnosno građevne čestice imaju osigurani pristup na javnu prometnu površinu.

(2) Minimalna širina kolnog ulaza na stambenim česticama je 3,00 m a poslovnim 5,00 m.

(3) Kolni ulaz treba izvesti na mjestu označenom u kartografskom prikazu broj 5, a po posebno obrazloženoj i opravdanoj potrebi može se izvesti i na drugom mjestu s time da se izbjegavaju nepregledna i nesigurna mjesta i zone raskrižja.

(4) U slučaju smještavanja garaže za osobno vozilo unutar osnovne građevine, dopušta se osim kolnog ulaza na parcelu i kolni pristup u garažu preko spuštenog rubnika sa ulice.

(5) Prijelaz preko oborinskog jarka traži izvedbu adekvatnog cijevnog propusta.

(6) Ne dopušta se izgradnja potpornih zidova i ograda te sadnja gustog raslinja koji bi ometali normalnu vidljivost i sigurnost sudionika u prometu.

3.1.2. OBRADA POVRŠINA

Članak 39.

(1) Sve prometne površine se trebaju obraditi suvremenom kolničkom obradom (asfalt, beton, ploče). Odvajanje kolnika se može izvršiti uzdignutim rubnikom ili sigurnosnim zelenim pojasom.

(2) Treba osigurati pristupačnost osobama smanjene pokretljivosti na svim pješačkim i biciklističkim prelascima te tako omogućiti slobodno kretanje invalidnih i drugih osoba sa kolicima.

3.1.3. PARKIRANJE

Članak 40.

(1) Svaka građevina mora imati mogućnost parkiranja vozila unutar parcele na kojoj je smještena, kako za stambenu tako i za poslovnu ili mješovitu namjenu.

Članak 41.

(1) Za građevine ili sadržaje poslovne namjene -(uredski i slični prostori) treba osigurati 2 PM/100 m² korisnog prostora unutar građ. čestice.

(2) Za građevine ili sadržaje poslovne namjene (usluge, trgovine) treba osigurati 4 PM/100m² korisnog prostora.

Članak 42.

(1) U slučaju gradnje poslovnih sadržaja u osnovnoj građevini, prostor između regulacijskog i građevnog pravca može se predvidjeti za parkiranje okomito na ulicu s time da se planira i kolni prilaz u dubinu čestice.

3.1.4. BICIKLISTIČKI PROMET

Članak 43.

(1) Zbog male prometne opterećenosti ulice, biciklistički promet odvijati će se u prvoj fazi kolnikom a u konačnosti odvojenom pješačko biciklističkom stazom.

3.1.5. ULIČNI KORIDORI

Članak 44.

(1) Ulični koridori definirani su u listu broj 3A -plan prometa i listu 5 uvjeti gradnje.

(2) Ukupno ima 1 ulični koridor ulice i jedan koridor poljskog puta.

Članak 45.

(1) ULICA 1 u koridoru 15,00 m ima smješteno (profil 1):

- kolnik širine 5,50 m,
- bankine obostrano min 0,75 m,
- zeleni pojas sa odvodnim jarkom cca 2,0-3,0 m obostrano,
- pješačko biciklističku stazu s sjeverne strane uz među, min. širine 2,50 m,
- pješačku stazu min. širin. 1,60 m s južne strane uz među.

Članak 46.

(1) Poljski put u koridoru cca 5 m ima s jedne strane jarak za oborinsku odvodnju te kolnik širine 3 m.

Članak 47.

(1) ODVODNJA: U prvoj fazi izgradnje i uporabe, odvodnja prometnica biti se riješena plitkim cestovnim jarkom trapeznog presjeka uz prometnicu sa odvođenjem u postojeće cestovne jarke u nagibu otjecanja u smjeru postojećih recipijenata.

(2) U konačnoj fazi izgradnje, po izgrađenoj oborinskoj kanalizaciji, odvodnja prometnica bit će riješena izgradnjom cestovnih slivnika sa taložnicom i kišnom rešetkom, koji će biti spojeni na uličnu kanalizaciju za odvodnju oborinskih voda.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 48.

(1) Telekomunikacijska mreža je prikazana na kartografskom prikazu broj 3B - plan komunalne infrastrukture.

(2) Telekomunikacijsku mrežu treba izvesti obostrano u uličnom koridoru prema posebnim propisima, suglasnosti distributera i pravilima struke.

(3) U obuhvatu DPU ne mogu se postavljati antenski stupovi pokretnih telekomunikacijskih mreža.

Članak 49.

(1) Telekomunikacijsku mrežu treba izvesti kao podzemnu kabelsku kanalizaciju, spojenu na postojeću TK mrežu.

(2) Na svaku građevinu potrebno je ugraditi izvodni telekomunikacijski ormarić.

(3) Izvodne ormariće potrebno je cijevima spojiti na zdence kabelske kanalizacije.

(4) Unutarnji kutni razvod projektira se u sklopu zasebnih glavnih projekata stambenih objekata.

(5) Iznad postojećih i novih podzemnih Tk instalacija nije dozvoljeno postavljati bilo kakve zdence, zasunske ili razvodne komore i slične objekte.

3.3 UVJETI GRADNJE REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

3.3.1 ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA

Članak 50.

(1) Rješenje mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazano je na kartografskom prikazu broj 3B gdje je ucertana lokacija postojeće NN mreže ulice.

(2) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba izvesti prema posebnim propisima, suglasnosti distributera i pravilima struke.

Članak 51.

(1) Niskonaponski kućni priključak za pojedinu predmetnu građevinu izvodi se prema pravilima i tipizaciji HEP, DP "Elektra" Čakovec.

U tu svrhu se na vanjskoj fasadi građevine ugrađuje kućni priključak mjerni ormarić KPMO 1A ČK, uz pridržavanje slijedećih uvjeta:

- KPMO 1A ČK treba ugraditi na najprikladnije mjesto u odnosu na očitavanje, vanjski priključak i unutarnji razvod,
- u KPMO 1A ČK nalazi se mjerno mjesto i MTU prijemnik,
- glavne osigurače priključka u KPMO 1A ČK dimenzionirati prema manjem presjeku glavnog voda.

(2) Alternativno NN mreža može se izvoditi zračno (nadzemno) a priključak je KPMO 1B ČK ostale navedene tehničke detalje treba izvesti u skladu s važećom u praksi primijenjenom tipizacijom DP "Elektre" Čakovec.

(3) U zaštitnoj zoni 10 Kv nadzemnog dalekovoda ne dozvoljava se gradnja građevina.

3.3.2 VODOOPSKRBA

Članak 52.

(1) Idejno rješenje vodoopskrbne mreže prikazano je na kartografskom prikazu broj 3 D.

(2) Vodoopskrbu područja obuhvaćenih planom treba riješiti spojem na postojeću mrežu koja je izvedena (PVC 110).

Članak 53.

(1) Radi osiguranja zaštite od požara kod projektiranja i izvedbe vodovodne mreže potrebno je odrediti lokaciju nadzemnih hidranata prema posebnim propisima. Na mjestima gdje bi hidranti ugrožavali promet vozila ili pješaka, predvidjeti podzemne hidrante.

Članak 54.

(1) Vodovodne kućne priključke treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne za svaku građevnu česticu.

3.3.3. ODVODNJA OTPADNIH I OBORINSKIH VODA

Članak 55.

(1) Idejno rješenje odvodnje otpadnih voda prikazano je na kartografskom prikazu broj 3.D.

(2) Kanalizacija za odvodnju otpadnih voda može se izvoditi fazno, a priključivanje na kanalizaciju će biti moguće nakon njenog spajanja putem kolektora na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

(3) Kućne priključke za odvodnju sanitarnih fekalnih voda predvidjeti u pravilu kao pojedinačne.

(4) Tehnološke vode biti će moguće upuštati u kanalizaciju za odvodnju otpadnih voda nakon pročišćavanja (predtretmana) do stupnja pročišćavanja predviđenog posebnim propisima.

(5) Do izgradnje kanalizacije i njenog priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, sanitarno fekalne vode je potrebno sakupljati u vodonepropusne trodjelne septičke taložnice zatvorenog tipa koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

(6) Tehnološke otpadne vode je potrebno nakon propisanog predtretmana sakupljati u vodonepropusne sabirne jame koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

(7) Izričito se zabranjuje ispuštanje oborinskih voda u fekalnu kanalizaciju.

Članak 56.

(1) Rješenje odvodnje oborinskih voda prikazano je na kartografskom prikazu broj 3.D.

(2) Do izgradnje oborinske kanalizacije, odvodnja oborinskih voda će se vršiti plitkim cestovnim jarcima.

(3) Nakon izgradnje oborinske kanalizacije, odvodnja oborinskih voda mora se vršiti preko slivnika sa taložnicom, a sa parkirališta sa 10 i više parkirališnih mjesta i preko separatora ulja i masti odnosno o posebnim propisom o zaštiti podzemnih voda.

(4) Za gradnju svake pojedine poslovne građevine s izvorom zagađenja na ovom području, za odvodnju oborinskih i otpadnih voda, u skladu s odredbama posebnog propisa, potrebno je zatražiti posebne vodopravne uvjete od Hrvatskih voda VGO Varaždin.

Članak 57.

(1) Položajno trasu kanalizacije oborinske i otpadne odvodnje predvidjeti prema planu tj. prema kartografskom prikazu 3 D i položaju vodova danom na poprečnom presjeku ulica.

3.3.4 PLINOOPSKRBA

Članak 58.

(1) Plinska mreža je izvedena (PE 63) i ucertana na kartografskom prikazu 3C.

Članak 59.

(1) Minimalni razmak između plinovoda i ostalih instalacija mora biti 0,5 m horizontalno, odnosno 0,3 m vertikalno kod križanja instalacija, odnosno prema tabeli koja je sastavni dio obrazloženja ovog Plana.

Članak 60.

(1) Prijelaze ispod prometnica i križanja sa drugim instalacijama potrebno je dodatno zaštititi zbog opterećenja ili nenamjernog oštećenja kod radova, a cjelokupnu trasu potrebno je obilježiti trakama za detekciju.

(2) Prelazi trase plinovoda ispod prometnica moraju se izvesti uz ugradnju zaštitnih cijevi sa obostrano brtvljenim krajevima.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 61.

(1) Rješenje zelenih površina prikazano je na kartografskom prikazu broj 2 - Detaljna namjena površina.

Predviđene su slijedeće zelene površine:

- zaštitna zelena površina oznake Z u pojasu ceste unutar kojeg je jarak za oborinsku odvodnju,
- zaštitna zelena površina u koridoru poljskog puta.

Članak 62.

(1) Sve zelene površine u koridoru ceste treba projektirati i urediti istovremeno sa ulicama tako da čine cjelinu.

5. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 63.

(1) Uvjeti i način gradnje prikazani su na kartografskom prikazu broj 5 -Uvjeti gradnje te detaljno obrazloženi u ovim odredbama. U zoni zaštitnog pojasa dalekovoda ne dozvoljava se gradnja građevina (7,5 m od osi).

Članak 64.

(1) Građenje osnovne građevine je dozvoljeno unutar površine predviđene za razvoj tlocrta i u skladu sa predviđenim koeficijentom izgrađenosti.

(2) Gradnja ostalih građevina moguća je u skladu s provedbenim odredbama.

Članak 65.

(1) Građevine poslovne ili društvene namjene u javnom korištenju treba projektirati tako da se omogući pristupačnost osobama smanjene pokretljivosti sukladno posebnim propisima.

6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULT. - POVIJESNIH CJELINA AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 66.

(1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih radova ili bili kakvih drugih radova u zemlji naide ili se pretpostavlja

da se naišlo na predmete ili nalaze arheološkog ili povijesnog značenja treba obustaviti radove i obavijestiti o tome stručnjake nadležnog Konzervatorskog odjela u Varaždinu i Arheološkog odjela Muzeja Međimurja koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 67.

(1) Namjena građevina treba biti u skladu sa ovim Planom i predviđenim mjerama zaštite kako je određeno za pojedine građevne čestice, prema važećim zakonima i pravilnicima te odlukama lokalne samouprave.

Članak 68.

(1) Svaka građevinska čestica unutar granica čestice treba imati osigurana mjesta za skupljanje komunalnog otpada na higijenski način u skladu s općinskim odlukama.

Članak 69.

(1) Sanitarno fekalne otpadne vode moraju se nakon izgradnje kanalizacije ispuštati u kanalizacijski sustav, a do njegove izgradnje u vodonepropusne trodijelne septičke taložnice zatvorenog tipa koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

(2) Tehnološke otpadne vode mogu se ispuštati samo nakon propisanog predtretmana u kanalizacijski sustav nakon izgradnje uređaja za pročišćavanje, a do tada u sabirne jame koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

(3) Podovi u gospodarskim građevinama s izvorom zagađenja moraju biti vodonepropusni i imati rigole za odvodnju osoke u vodonepropusnu gnojišnu jamu.

(4) Tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta ne smije se razlijevati po okolnom terenu već se mora sakupljati u vodonepropusne osočne jame koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

(5) Gnojišta i osočne jame se moraju locirati na udaljenosti ne manjoj od 20 m od pojasa stambene izgradnje a od susjedne međe min. 7 m.

7.A OSIGURANJE UVJETA GLEDE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 70.

(1) Za sve stambeno-poslovne i poslovne unutar obuhvata DPU potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara u glavnom projektu, prema posebnom zakonu i važećim pravilnicima te ishoditi suglasnost na elaborat od nadležne policijske uprave u sklopu postupka za izdavanje akta za gradnju.

(2) Sve građevine moraju imati osigurane vatrogasne pristupe prema važećem Pravilniku za vatrogasne pristupe naročito glede širine, dužine, broja, radijusa i slobodnog profila vatrogasnog prilaza.

(3) Osim sustava zaštite od požara koji se predviđaju u glavnom projektu za navedene građevine, planom se predviđa javna hidrantska mreža u sklopu rješenja vodoopskrbe.

(4) Za građevine s isključivo stambenom namjenom (obiteljske kuće) nije potrebno izrađivati elaborat zaštite od požara ali treba osigurati pristup vatrogasnim vozilima.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 71.

(1) Izvornik Detaljnog plana uređenja stambenog područja naselja Slakovec - Gornji kraj - Gobanček (DPU Gobanček) ovjerava predsjednik Općinskog vijeća Općine Nedelišće. Izvornik se izrađuje u 6 primjeraka kao uvezeni komplet grafičkih i tekstualnih dijelova te u digitalnom obliku (3 kom CD).

Članak 72.

(1) Istovjetnost preslike s izvornikom ovjerava upravno tijelo Državne uprave nadležno za prostorno uređenje.

Članak 73.

(1) Akt na temelju kojega se može pristupiti gradnji građevina u skladu s odredbama ovoga Plana, nadležno upravno tijelo može izdati nakon ispunjenja uvjeta iz članka 33. i 34. ovih odredbi.

Članak 74.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležna urbanistička inspekcija u skladu sa odgovarajućim zapisima.

Članak 75.

(1) Za tumačenje ovih odredbi ovlašćuje se OPĆINSKO VIJEĆE Općine Nedelišće.

Članak 76.

(1) Odluka o donošenju DPU stambenog područja naselja Slakovec - Gornji kraj - Gobanček stupa na snagu 8 dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/494
URBROJ: 2109/12-01-10-494
Nedelišće, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 8. sjednici, održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Gospodarske zone Goričica Nedelišće

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje i uređenje zemljišta koje je namijenjeno poslovnoj djelatnosti Gospodarske zone Goričica Nedelišće uz državnu cestu D-3 Čakovec-Varaždin u k.o. Nedelišće.

Članak 2.

Područje Gospodarske zone Goričica Nedelišće formira se iz slijedećih čestica oznake:

- k.č. 3833, 3834, 3835, 3836, 3837, 3838, 3839, 3840, 3841, 3842, 3843, 3944, 3845, 3846, 3847, 3849, 3850, 3851, 3852/1, 3853/1, 3853/2, 3855/1, 3855/2, 3852/2, 3856, 3857, 3858/2, 3859/1, 3859/2, 3860, 3861, 3862, 3864/1, 3858/1, 3863, 3864/2, 3865, 3866, 3867, 3868, 3869/1, 3869/2, 3870, 3871/1, 3870/2, 3871/3, 3872, 374, 3886/1, 3886/2, 3886/3, 3891/1, 3891/2, 3891/3, 3914/1, 3814/2, 3815/1, 3815/2, 3816/2, 3816/1, 3817/2, 3817/1, 3818, 33819/1, 3819/2, 3819/3, 3820/1, 3820/2, 3821/2, 3822, 3823, 3824, 3825, 3826/5, 3892/2, 3892/1, 3890, 3889/2, 3826/6, 3821/1, 3874 - put, (u planu žuta boja) 3889/1, 3888/3, 3888/2, 3888/1, 3887/1, 3887/2, 3395, 3894, 3893/2, 3893/1, 3813, 3812, 3811, 3810, 3797, 3798, 3799, 3800, 3801, 3802, 3803, 3804/1, 3809, 3804/2, 3805, 3806, 3807, 3808, 3796/1, 3796/2, 3796/3, 3796/7, 3795, 3794, 3793/4, 3793/3, 3793/2, dio 3793/1, 3792, dio 3791, dio 3790, dio 3787/3, dio 3787/2, dio 3787/1, dio 3997/2, dio 3997/3, 3992/1, dio 3997/1, dio 3996/2, dio 3996/1, dio 3995/2, dio 3995/1, dio 3994, dio 3993, dio 3992/2, dio 3971/, dio 3969, dio 3968, dio 3967/2 dio 3967/1, dio 3966/2, dio 3966/1, dio 3965, dio 3964, dio 3963, dio 3962/1, 3962/2, dio 3959, dio 3958/2, dio 3958/1, 3960, 3945, 3946, 3951/2, 3958/1, 3955/2, 3957, 3955/1, 3956, 3950, 3951/1, 3954/2, 3954/1, 3953/3, 3953/2, 3953/1, 3952/2, 3952/1, 3951/3, 3933/2, 3939, 3938/1, 3937, 3938/1, 3936, 3935, 3934, 3933, 3932, 3931, 3930, 3942, 3947, 3948, 3949, 3809 - put, 3895, 3894, 3893/2, 3893/1, 3813, 3812, 3811, 3810, 3797, 3798, 3799, 3800, 3801, 3802, 3803 ili nove oznake čestica broj 3846 nakon stupanja na snagu nove zemljišne knjige u k.o. Nedelišće, sveukupne površine cca 38 ha, odnosno u I. fazi cca 16 ha te se pristupa uređenju zemljišta.

Članak 3.

Osnivanje Gospodarske zone Goričica Nedelišće u k.o. Nedelišće na čestici iz članka 2. pretpostavlja mogućnost gradnje građevina gospodarskih - poslovnih, proizvodnih i komunalnih djelatnosti, formiranje prometnog koridora, izvedbu uređaja i građevina prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture.

Članak 4.

Građevne čestice formirati u skladu s Detaljnim planom uređenja Gospodarske zone Goričica Nedelišće uz državnu cestu D-3 Čakovec-Varaždin prema kopiji katastarskog pla-

na, zemljišno knjižnom izvratku, uvjerenja o statusu čestice koji su prilog ovoj Odluci i njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/475
URBROJ: 2109/12-01/10-475
Nedelišće, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v.r.

14.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 8. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Goričica Nedelišće (u daljnjem tekstu Odluka)

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade Detaljnog plana uređenja (u daljnjem tekstu DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće (u daljnjem tekstu Odluka).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje DPU-a uređenja predstavlja Prostorni plan uređenja Općine Nedelišće, odnosno stavak 2. članka 196. PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04, 9/08) kojim je definirana obveza izrade planova uređenja užih područja i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) kojim je određen postupak pokretanja izmjene i dopune važećeg (provedbenog) prostornog plana odlukom Općinskog vijeća.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU

Članak 3.

Izmjenom i dopunom PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08) koji su u fazi izrade konačnog prijedloga, predviđa se uređenje građevin-

skog područja koje je Prostornim planom uređenja Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/08) definiran kao izdvojena gospodarska zona, a prostire se uz državnu cestu D-3 Čakovec - Varaždin.

Područje obuhvata ovog DPU-a omeđeno je poljoprivrednim zemljištem, a odnosi se na definiranu izdvojenu gospodarsku zonu.

Predmet obuhvata ovog DPU-a je dio zone lociran južno od naselja Nedelišće čija površina obuhvata iznosi 165000 m², a granice obuhvata prikazane su na kartografskim prikazima.

III. OBUHVAT DPU

Članak 4.

Izmjenom i dopunom PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04, 9/08), predviđena je izrada Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Goričica Nedelišće.

Razlog je mogućnost gradnje građevina gospodarskih, poslovnih, proizvodnih i komunalnih djelatnosti.

Članak 5.

Područje uređenja Gospodarske zone Goričica Nedelišće obuhvaća područje od cca 38 ha koje se prostire južno od naselja Nedelišće uz državnu cestu D-3 a izvodit će se u dvije faze. U I. fazi obuhvata je područje od cca 16 ha.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU

Članak 6.

DPU je potrebno izraditi u smislu uređenja izdvojene Gospodarske zone s uređenjem u fazama.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU

Članak 7.

Osnovni cilj je kvalitetno prostorno lociranje čestica za gospodarsko - poslovnu izgradnju te prostora za trasu infrastrukturnih koridora.

Programska polazišta za elemente DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće je interes poduzetnika za izgradnjom na tom tog području.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU

Članak 8.

Posebnu stručnu podlogu za izradu DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće čini posebna geodetske podloga sa utvrđenim pozicijama postojećih građevina.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PODRUČJA

Članak 9.

Stručna rješenja za izradu DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-

planske dokumentacije, koji će se odabrati na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Katastarski plan, pribavit će se u digitalnom obliku iz Državne uprave za katastar u Čakovcu, koji za ovo područje vodi digitalne detaljne listove.

Posebne geodetske podloge za izradu DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće predstavljaju katastarske podloge iz prethodnog stavka, doradene izmjerom stanja terena, u dwg ili dxf formatu.

Članak 11.

Posebne geodetske podloge pribavit će se od ovlaštenog geodeta sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU DPU

Članak 12.

Zahtjevi za izradu DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće:

- Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, R. Boškovića 2, Čakovec,
- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, R. Boškovića 2, Čakovec,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, Varaždin,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb,
- Međimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec,
- Međimurske vode d.o.o., Matice hrvatske 10, Čakovec,
- Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
- HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. ELEKTRA Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
- MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca 7, Čakovec,
- Načelnik Općine Nedelišće.

Članak 13.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 14.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, "Narodne novine", broj 76/07, (u daljnjem tekstu: Zakon), tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće.

Ako tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade - Upravno tijelo Općine - dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 15.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 16.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU

Članak 17.

Rok za izradu i donošenje DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće je 30. listopada 2010. godine.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće, tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 30 dana.

Članak 18.

Izrada DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće se dijeli u VIII faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu DPU
II FAZA	Izrada nacrtu prijedloga DPU za prethodnu raspravu
III FAZA	Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi
IV FAZA	Izrada nacrtu prijedloga DPU za javnu raspravu
V FAZA	Utvrđivanje prijedloga DPU za javnu raspravu i objavu javne rasprave
VI FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi

- VII FAZA Izrada nacrtu konačnog prijedloga DPU i dobivanja suglasnosti
- VIII FAZA Utvrđivanje konačnog prijedloga DPU, usvajanje i objava u službenom glasniku

Općine Nedelišće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

Članak 19.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

- I FAZA do 20. svibnja 2010. godine
- II FAZA do 20. lipnja 2010. godine
- III FAZA do 05. srpnja 2010. godine
- IV FAZA do 10. srpnja 2010. godine
- V FAZA do 10. kolovoza 2010. godine
- VI FAZA do 30. kolovoz 2010. godine
- VII FAZA do 30. rujan 2010. godine
- VIII FAZA do 30. listopad 2010. godine

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU

Članak 20.

Izvor financiranja DPU Gospodarske zone Goričica Nedelišće je Proračun Općine Nedelišće.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 22.

Sukladno članku 79. Zakona ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 11. ove odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/491
URBROJ: 2109/12-01/10-491
Nedelišće, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v.r.

15.

Na temelju članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08) u skladu sa Strategijom gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09.) Općinsko vijeće

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi izmjene Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Općine Nedelišće, na koji je dobivena Suglasnost, KLASA: 320-02/06-01/172, URBROJ: 525-9-06-2/GB Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva od 31. siječnja 2006. godine.

Članak 2.

Izmjene Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Općine Nedelišće odnose se na korekciju Programa iz kojeg se izuzimaju čestice koje su se prema prostorno planskoj dokumentaciji PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08) našle unutar granica građevinskog područja stambenog i područja gospodarske namjene pretežito industrijske.

- k.č. 889/5, 881/1, 960/2, 991/1, 999/2, 998/2 k.o. Nedelišće koje su unutar granica građevinskog područja sjevernog dijela naselja Nedelišća SRC "Sjever" i Mesap, te i
- k.č. 4741/3 k.o. Nedelišće
- k.č. 4223, 4224, 4225, 4226/1, 4226/2, 4227, 4228, 4229, 4230, 4231/1, 4231/2, 4232/1, 4232/2, 4233, 4234/1, 4234/2, 4234/3, 4234/4 k.o. Nedelišće koje su unutar granica građevinskog područja južnog dijela naselja Nedelišće - Zavrtje
- k.č. 5104, 5105/1, 5105/2, 5106/1, 5106/2, 5107/1, 5107/2, 5108, 5109/1 k.o. Nedelišće unutar granica stambenog područja naselja Nedelišća
- k.č. 4061/1, 4062/1 k.o. Nedelišće
- k.č. 2219 k.o. Gornji Kuršanec
- k.č. 3833, 3834, 3835, 3836, 3837, 3838, 3839, 3840, 3841, 3842, 3843, 3944, 3845, 3846, 3847, 3849, 3850, 3851, 3852/1, 3853/1, 3853/2, 3855/1, 3855/2, 3852/2, 3856, 3857, 3858/2, 3859/1, 3859/2, 3860, 3861, 3862, 3864/1, 3858/1, 3863, 3864/2, 3865, 3866, 3867, 3868, 3869/1, 3869/2, 3870, 3871/1, 3870/2, 3871/3, 3872, 374, 3886/1, 3886/2, 3886/3, 3891/1, 3891/2, 3891/3, 3914/1, 3814/2, 3815/1, 3815/2, 3816/2, 3816/1, 3817/2, 3817/1, 3818, 33819/1, 3819/2, 3819/3, 3820/1, 3820/2, 3821/2, 3822, 3823, 3824, 3825, 3826/5, 3892/2, 3892/1, 3890, 3889/2, 3826/6, 3821/1 - poljoprivredno zemljište za ostale namjene i (u planu žuta boja) 3889/1, 3888/3, 3888/2, 3888/1, 3887/1, 3887/2, 3395, 3894, 3893/2, 3893/1, 3813, 3812, 3811, 3810, 3797, 3798, 3799, 3800, 3801, 3802, 3803, 3804/1, 3809, 3804/2, 3805, 3806, 3807, 3808, 3796/1, 3796/2, 3796/3, 3796/7, 3795, 3794, 3793/4, 3793/3, 3793/2, dio3793/1, 3792, dio3791, dio 3790, dio 3787/3, dio 3787/2, dio 3787/1, dio 3997/2, dio 3997/3, 3992/1, dio 3997/1, dio 3996/2, dio 3996/1, dio 3995/2, dio 3995/1, dio 3994, dio 3993, dio 3992/2, dio, 3971/, dio 3969, dio 3968, dio 3967/2 dio 3967/1, dio 3966/2, dio 3966/1, dio

3965, dio 3964, dio3963, dio 3962/1, 3962/2, dio 3959, dio 3958/2, dio 3958/1, 3960, 3945, 3946, 3951/2, 3958/1, 3955/2, 3957, 3955/1, 3956, 3950, 3951/1, 3954/2, 3954/1, 3953/3, 3953/2, 3953/1, 3952/2, 3952/1, 3951/3, 3933/2, 3939, 3938/1, 3937, 3938/1, 3936, 3935, 3934, 3933, 3932, 3931, 3930, 3942, 3947, 3948, 3949, 3809 - put, 3895, 3894, 3893/2, 3893/1, 3813, 3812, 3811, 3810, 3797, 3798, 3799, 3800, 3801, 3802, 3803 k.o. Nedelišće - poljoprivredno zemljište u zakupu a sve čestice u području gospodarske namjene.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države prodaje se, daje u zakup, dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake fizičkim ili pravnim osobama na temelju Programa.

Članak 4.

Prijedlog Programa izložit će se na javni uvid u trajanju od 15 dana, u prostorijama Općinske uprave Općine Nedelišće. Obavijest o početku javnog uvida objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Općine.

Zainteresirane osobe mogu dati prigovore na prijedlog Programa najkasnije u roku od osam dana nakon isteka roka trajanja javnog uvida. O prigovorima odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/492
URBROJ: 2109/12-01-10/492
Nedelišće, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst ("Narodne novine", broj 33/ i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 8. sjednici, održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o zamjeni nekretnina i upisu svojstva javnog dobra vode na novom koritu potoka Trnave

Članak 1.

Odlukom se utvrđuje zamjena, korištenje i promjena namjene čestica zemljišta na kojima je upisana kao vlasnik Općina Nedelišće kao bivša Općina Nedelišće i Općina

Nedelišće (sadašnja) te Republika Hrvatska, Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek Vodnogospodarska ispostava za slivno područje "Međimurje" Čakovec kao vlasnik na česticama na kojima je upisano svojstvo javnog vodnog dobra i česticama na kojima je svojstvo javnog vodnog dobra zbog trajno nepotrebne namjene ukinuto i/ili izgubljeno, odnosno česticama kojih je Republika Hrvatska posjednik a za iste nije osnovana zemljišna knjiga a potrebno ih je evidentirati u postupku preoblikovanja zemljišne knjige za k.o. Nedelišće.

Članak 2.

Općina Nedelišće kao bivša Općina Nedelišće bila je vlasnik nekretnina upisanih u z.k. ul. broj 9040, čestica broj 2474/432/1 identična katastarskoj 807/1, 807/2, 807/3, 807/4, 807/7, 936/2, 936/4, 7414 u naravi korito i zemljišni pojas "starog" korita potoka Trnave koji je unutar granica građevinskog područja sjevernog dijela naselja Nedelišća i unutar područja obuhvata DPU "MESAP" i SRC "Sjever" ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 19/06, 5/09).

Čestica k. č. 977 upisana u z.k.ul. broj 9040 identična čestici broj 2474/432/1 bila je staro korito potoka Trnave u naselju Nedelišću a u naravi predstavlja Ulicu Slavka Kolara u mjestu.

Nekretnina upisana u z.k.ul. broj 9040, čestica broj 2474/432/1 identična k.č. 2674/2 staro korito potoka Trnave u naselju Nedelišću čiji dijelovi nekretnina su u naravi u posjedu fizičkih osoba u Ulici V. Nazora i Petra Preradovića.

Na opisanim nekretninama vlasnik je Republika Hrvatska a upisano je svojstvo javnog vodnog dobra, zbog trajno nepotrebne namjene je ukinuto i/ili izgubljeno sukladno odredbama članka 59. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/05).

Za dio nekretnine 7415 koja je dio k.č. 7415/2 a koja je novo korito potoka Trnave kao i preostali dio k.č. 7415/1 (ranije oznake 7415) u k.o. Nedelišće nije osnovana zemljišna knjiga a predstavljaju "novo" korito potoka Trnave s upisanim svojstvom javnog dobra vode. Sadašnje oznake naprijed navedenih čestica zbog katastarske izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta te radi obnavljanja - preoblikovanja zemljišne knjige i središnja zemljišno-knjižnog stanja, se usklađuju sa prijašnjim oznakama čestica odnosno označuju novim oznakama broj 5413, 5414, 5415 i 5416, 5417.

Čestice iz **ovog članka**, stavaka **1, 2. i 3.** daju se u zamjenu za dio nekretnina upisanih u članku 3. ove Odluke.

Članak 3.

Općina Nedelišće za potrebu izgradnje sportskog rekreacijskog SRC "Sjever" i MESAP-a izvršila je kupnju nekretnina u području obuhvata DPU-a sjevernog dijela naselja MESAP i SRC "Sjever" ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 19/06, 5/09) unutar kojeg obuhvata su i čestice starih brojevnih oznaka broj 807/1, 807/2, 807/3, 807/4, 807/5, 936/2, dio k. č. 7414, 7415 - (7415/1, 7415/2).

Katastarska čestica stare oznake 7415 i broj 807/2 i 807/3 ne obuhvaća novu k. č. 7415/2 koja je novo korito potoka Trnave a za koji dio je izvršeno izmicanje korita potoka, isto je ucertano u planove ali nije provedeno u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama a preostali dio k.č. 7414 se

nalazi u pojasu kanala Trnave potrebnom za tehničko i gospodarsko održavanje i obranu od poplava. Tako katastarska čestica 7415 više ne postoji pošto je izvršeno cijepanje čestica zbog izmicanja Trnave pa je dio k.č. 7415 spojen u k. č. 7415/2 koja je novo korito Trnave.

Dio k. č. 7414 i dio k. č. 7415/1 u površini od cca 11 520 m² mijenja se za dijelove čestica novih oznaka 5414, 5415, 5417. Tako su formirane čestice novog korita Trnave prema DPU-u i dijela koji je zatrpan te su nastale nove čestice, budućih oznaka čestica broj 5413, 5414 i 5415, 5416, 5417 (sve u postupku obnavljanja-preoblikovanja zemljišne knjige).

Republika Hrvatska za Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek Vodnogospodarska ispostava za slivno područje "Međimurje" Čakovec kao upravitelj javnog vodnog dobra na česticama 5414, 5415, i 5417 je vlasnik i u cijelosti upisuju namjenu kojima javno vodno dobro služi.

Članak 4.

Općina Nedelišće kao vlasnik u cijelosti će se upisati na k.č. 5413, 5416 novih budućih oznaka nekretnina (u postupku obnavljanja-preoblikovanja zemljišne knjige), koje su izgubile svojstvo javnog dobra vode (u naravi zatrpani dio).

Odlukom se utvrđuje da je sastavni dio ove Odluke skica površina gdje Općina Nedelišće daje dio površine čestice kanala Trnave odnosno dio k. č. nove oznake 5414, 5415, 5417 Republici Hrvatskoj, Hrvatskim vodama, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek Vodnogospodarska ispostava za slivno područje "Međimurje" Čakovec u zamjenu za čestice iz članka 3. prema katastarskoj izmjeri i preoblikovanju zemljišne knjige sukladno česticama formiranim unutar obuhvata DPU-a Sjeverni dio naselja Nedelišća "MESAP" i SRC "Sjever" ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/09, 19/06).

Članak 5.

Za nadzor i provedbu Odluke o zamjeni nekretnina i upisu svojstva javnog dobra vode na novom koritu potoka Trnave dijelova čestica novih oznaka broj 5415, 5414, 5417 ovlašćuje se načelnik Općine Nedelišće. Nekretnine koje su predmet ove zamjene iste su vrijednosti.

Članak 6.

Katastarsko-geodetske troškove vezane za provedbu Odluke snosi Općina Nedelišće a koji su troškovi vezani na postupak geodetsko katastarske izmjere za k.o. Nedelišće.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01-493
URBROJ: 2109/12-01/10-493
Nedelišće, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v.r.

17.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 8. sjednici, održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Nedelišće

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se javna priznanja Općine Nedelišće, te uvjeti i način njihove dodjele.

Članak 2.

Javna priznanja dodjeljuju se građanima Općine Nedelišće i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, te ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju Općine Nedelišće ili pojedinih njezinih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, županija, međunarodnih organizacija drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 3.

Javna priznanja Općine Nedelišće su:

- proglašenje počasnim građaninom Općine Nedelišće,
- Plaketa Općine Nedelišće.

Članak 4.

Počasnim građaninom Općine Nedelišće može se proglasiti osoba posebno zaslužna za Općinu Nedelišće i Republiku Hrvatsku.

Članak 5.

Osobi koja se proglašava počasnim građaninom Općine Nedelišće dodjeljuje se posebno pisano priznanje-povelja.

Proglašenje počasnim građaninom obavlja se u povodu Dana Općine Nedelišće, 15. lipnja tekuće godine, a u iznimnim slučajevima i drugim prigodama.

Članak 6.

Plaketa Općine Nedelišće dodjeljuje se građanima Općine Nedelišće, djelatnim skupinama, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi i svih drugih oblika života i rada u Općini Nedelišće.

Plaketa Općine Nedelišće dodjeljuje se u povodu Dana Općine Nedelišće, 15. lipnja tekuće godine.

Članak 7.

Plaketa Općine Nedelišće dodjeljuje se za rezultate u radu postignute u protekloj godini.

U jednoj godini mogu se dodijeliti najviše 3 (tri) plakete Općine Nedelišće.

Članak 8.

Plaketa Općine Nedelišće dodjeljuje se pojedincima u obliku posebnog pisanog priznanja i u novčanom iznosu u protuvrijednosti od 300 eura po pojedincu.

Ako se Plaketa Općine Nedelišće dodjeljuje djelatnoj skupini, svakom djelatniku pripada jednaki dio novčanog iznosa utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 9.

Plaketa Općine Nedelišće dodjeljuje se trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama kao posebno pisano priznanje i u novčanom iznosu utvrđenom u stavku 1. članka 8. ove Odluke.

Članak 10.

O javnim priznanjima Općine Nedelišće odlučuje Općinsko vijeće Općine Nedelišće.

Članak 11.

Pravo na pokretanje postupka za dodjelu javnih priznanja Općine Nedelišće imaju vijećnici Općinskog vijeća i njihova radna tijela, načelnik, građani, udruge građana, trgovačka društva, političke stranke, vjerske zajednice i druge fizičke i pravne osobe.

Članak 12.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Nedelišće podnosi se odboru za dodjelu javnih priznanja Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu: Odbor).

Prijedlog mora biti pisano obrazložen i treba sadržavati eventualno traženu dokumentaciju.

Članak 13.

Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Nedelišće imenuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Odbor ima predsjednika i šest članova koje Općinsko vijeće imenuje na rok od dvije godine.

Predsjednik Općinskog vijeća po položaju je predsjednik Odbora.

U Odbor se imenuju načelnik Općine, jedan od zamjenika načelnika, predstavnik gospodarstvenika, predstavnik mladih i predstavnik predškolskog odgoja i školskog obrazovanja, predstavnik umirovljenika.

Članak 14.

Radi razmatranja prijedloga za dodjelu Plakete Općine Nedelišće, Odbor može osnovati potreban broj radnih grupa za pojedina područja, čiji se članovi imenuju iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Radne grupe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje obrazloženo mišljenje o pojedinom prijedlogu dostaviti Odboru do 15. svibnja.

Članak 15.

Postupak za dodjelu javnih priznanja Općine Nedelišće svake kalendarske godine pokreće Odbor raspisivanjem pozivnog natječaja u lokalnim glasilima, na oglasnoj ploči Općine Nedelišće i vlastitom informativnom biltenu.

Pozivni natječaj raspisuje se početkom ožujka, a krajnji rok za dostavu prijedloga je 30. travnja.

Članak 16.

Kriteriji za dodjelu Plakete Općine Nedelišće su sljedeći:

- najbolji rezultati postignuti u teorijskom ili praktičnom području,
- objavljena, prikazana, izložena, izvedena ili na drugi način prezentirana i nagrađena ostvarenja tijekom protekle godine,
- obilježavanje godišnjica osnutka i djelovanja,
- uživanje ugleda uzornog stručnjaka, djelatnika ili voditelja, odnosno uzorne tvrtke, ustanove građana i druge pravne osobe.

Članak 17.

Na temelju mišljenja radnih grupa, odnosno zaključka Odbora, načelnik predlaže Općinskom vijeću Općine Nedelišće proglašenje počasnim građaninom Općine Nedelišće, odnosno dodjelu Plakete Općine Nedelišće.

Proglašenje počasnim građaninom Općine Nedelišće mogu predložiti izravno i općinski načelnik, te predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 18.

Stručne i administrativne poslove za Odbor i radne grupe obavlja Upravni odjel za upravne i opće poslove Općine Nedelišće.

Članak 19.

Pojedinačni heraldički izgled i opis javnih priznanja, način njihova nošenja i isticanja, izgled i opis obrazloženja o dodjeli javnih priznanja, sadržaj i oblik očevidnika o dodijeljenim javnim priznanjima te druga pitanja vezana uz javna priznanja Općine Nedelišće utvrdit će se pravilnikom kojeg donosi načelnik.

Članak 20.

O dodijeljenim javnim priznanjima Općine Nedelišće vodi se očevidnik u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove Općine Nedelišće.

Članak 21.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Nedelišće.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/10-01/483
URBROJ: 2109/12-01-10-483
Nedelišće, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 6. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Orehovica

Članak 1.

U Statutu Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09) članak 60. mijenja se i glasi:

"U postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora Općinsko vijeće donosi odluke o:

1. raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. imenovanju stalnog sastava Izbornog povjerenstva,
3. naknadi za rad članova stalnog sastava Izbornog povjerenstva i članova biračkih odbora."

Članak 2.

Članak 61. mijenja se i glasi:

"Na postupak kandidiranja te provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave."

Članak 3.

Članci od 62. do 67. brišu se.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/35
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

19.

Na temelju 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 60. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica naselja Orehovica, Podbrest i Vularija.

Članak 2.

Izbori za vijeća mjesnih odbora održati će se 13. lipnja 2010. godine.

Članak 3.

Tijela za provedbu izbora su Izorno povjerenstvo Općine Orehovica te birački odbori.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/33
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

20.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 60. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju stalnog sastava Izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica

Članak 1.

U stalni sastav Izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica 13. lipnja 2010. godine imenuju se:

1. **Smiljana Sušec**, za predsjednika,
2. **Mirjana Sečan**, za zamjenika predsjednika,
3. **Dijana Čurin**, za člana,
4. **Petra Krčmar**, za zamjenika člana,
5. **Robert Poljak**, za člana,
6. **Božica Varga**, za zamjenika člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/36
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

21.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 60. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o naknadi za rad članova stalnog sastava Izbornog povjerenstva i biračkih odbora na izborima za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica**

Članak 1.

Naknada za rad članova stalnog sastava Izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica 13. lipnja 2010. godine utvrđuje se u visini 300,00 kn neto.

Članak 2.

Naknada za rad članova biračkih odbora za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Orehovica 13. lipnja 2010. godine utvrđuje se u visini 170,00 kn neto.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/32
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

22.

Na temelju članka 82. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 149/09), članka 4. i 19. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnovici i koeficijentu za obračun plaće načelnika Općine Orehovica**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće načelnika Općine Orehovica.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 5.415,37 kn.

Članak 3.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini 1,6.

Članak 4.

Bruto plaću načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odredbe članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/09) koje uređuju koeficijent za obračun plaće načelnika Općine Orehovica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/37
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

23.

Na temelju članka 82. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 149/09), članka 6. i 19. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o naknadi za rad zamjenika načelnika Općine Orehovica**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da zamjenik načelnika Općine Orehovica koji dužnost obavlja volonterski ne prima naknadu za rad za obavljanje dužnosti zamjenika načelnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/38
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

24.

Na temelju Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 38/09) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 6. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o potvrdi mandata zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Orehovica

Članak 1.

Potvrđuje se mandat zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Orehovica **Denisa Mešanovića** iz Orehovice, Matije Gupca 10, rođenog 13.07.1980. godine, na vrijeme od godinu dana zbog nedostatka stručne spreme.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/31
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

25.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o visini cijene odlaganja inertnog otpada na
privremenu deponiju građevinskog otpada
u Orehovici

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se mogućnost privremenog odlaganja građevinskog otpada koji imaju kućanstva s područja Općine Orehovica (Orehovica, Podbrest i Vularija).

Dozvoljava se odlaganje inertnog otpada (šuta, cigla, crijeva, beton) te odlaganje zemlje i šljunka od iskopa.

Članak 2.

Nije dozvoljeno odlaganje asfalta, komunalnog i tehnološkog otpada.

Najstrože je zabranjen dovoz i odlaganje salonitnih ploča, šindre i kamene vune.

Članak 3.

Odlaganje inertnog otpada iz članka 1. ove Odluke naplaćuje se po m³ i to prema debljini odloženog materijala:

- do 6 cm -	15,00 kn/m ³
- od 6 do 60 cm -	40,00 kn/m ³
- od 60 cm nadalje -	15,00 kn/m ³
- odlaganje zemlje i šljunka od iskopa -	15,00 kn/m ³

Članak 4.

Odlagalište je pod kontrolom i odlaganje građevinskog otpada može se vršiti samo uz ishođenje dozvole za dovoz u Jedinственном upravnom odjelu Općine Orehovica na temelju koje će se spram prijavljenoj količini izvršiti izračun i naplata troškova odlaganja.

Kod odlaganja građevinskog otpada mora biti nazočna ovlaštena osoba od strane Općine Orehovica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini cijene za odlaganje građevinskog otpada na novouređenu deponiju u Orehovici ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/07).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/34
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

26.

Na temelju članka 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine", broj 43/09) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 6. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvaćanju Plana motrenja, čuvanja i ophodnje
otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj
sezoni u 2010. godini

Članak 1.

Prihvaća se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni u 2010. godini.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/39
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

27.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na način upisa u prvi razred OŠ Orehovica u školskoj godini 2010/11.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Orehovica daje suglasnost na zaključak Vijeća roditelja i Školskog odbora OŠ Orehovica od 29. travnja 2010. godine koji glasi:

"ZAKLJUČAK

1. U OŠ Orehovica nije vidljiva netrpeljivost ili nepodnošenje između učenika i roditelja Roma i Hrvata.
2. Učenike i roditelje Hrvate ne smeta prisutnost učenika romske nacionalne manjine u zajedničkim razrednim odjelima.
3. Vijeće roditelja i Školski odbor smatraju da sedam učenika Hrvata koji su manjina, iz objektivnih razloga ne bi trebalo dijeliti u dva razredna odjela. Dakle, preporuča se upis 7 Hrvata i 10 Roma u jedan razredni odjel, dok bi u drugom bilo 18 učenika Roma."

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/40
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

28.

Na temelju Odluke o prodaji nekretnine - veterinarski punkt ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/10) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 6. sjednici održanoj 13. svibnja 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na obročnu otplatu kupoprodajne cijene za prodaju veterinarskog punkta u Orehovici

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Orehovica daje suglasnost načelniku Općine Orehovica na potpisivanje ugovora o kupoprodaji nekretnine - veterinarski punkt kojim s omogućava plaćanje na najviše 24 rate putem trajnog naloga uz hipotekarno osiguranje potraživanja sa kupcem koji zadovolji sve uvjete iz Odluke o kupoprodaji nekretnine - veterinarskog punkta.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/41
URBROJ: 2109/22-10-01
Orehovica, 13. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnc, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2010. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr