



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 18 - 2009. - Godina XVII.

Čakovec, 30. listopada 2009.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

122. Odluka o promjeni naziva Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec 1938
123. Odluka o osnivanju Kulturnog vijeća Međimurske županije 1938
124. Odluka o pristupanju Međimurske županije Institutu regija Europe (IRE) 1940
125. Zaključak o predlaganju kandidata za imenovanje člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec 1940
126. Zaključak o prihvaćanju izmjena i dopuna Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću “PIŠKORNICA” d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske 1940
127. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Regionalne razvojne agencije Međimurje - REDEA-e d.o.o. u 2008. godini 1940
128. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Međimurske energetske agencije d.o.o. u 2008. godini 1941
129. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju MESAP-a - Međimurskog sajma poduzetništva d.o.o. u 2008. godini 1941
130. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju MIN - MEĐIMURJE, INVESTICIJE, NEKRETNINE d.o.o. u 2008. godini 1941
131. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Zračne luke Međimurje d.o.o. u 2008. godini 1942
132. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Međimurskih voda d.o.o. u 2008. godini 1942
133. Zaključak o prihvaćanju dopune Godišnjeg izvještaja o realizaciji Plana i programa održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta u 2008. godini 1942

134. Rješenje o razrješenju predsjednika i izboru predsjednice Odbora za lokalnu samoupravu 1942
135. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu 1943
136. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za zdravstvo 1943
137. Rješenje o razrješenju predsjednika i izboru predsjednice Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša 1943
138. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije 1944
139. Rješenje o stavljanju izvan snage Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Međimurske županije 1944
140. Pravilnik o protokolu Međimurske županije 1944

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

2. Poslovnik Skupštine Međimurske županije (pročišćeni tekst) 1947

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39. Odluka o nastavku realizacije Programa uređenja centra naselja Domašinec 1960

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2009. godinu 1960

- | | |
|---|---|
| 13. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu 1980 | 16. Odluka o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu 1992 |
| 14. Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 1989 | 17. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Juraj na Bregu 1993 |
| 15. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Uprave groblja 1992 | 18. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola 1993 |
| | 19. Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o zajedničkom komunalnom redarstvu 1994 |

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

122.

Temeljem članka 27. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 - ispravak, 47/99 - ispravak i 35/08), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 9/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09) i članka 4. Statuta Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/08), Skupština Međimurske županije na svojoj 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o promjeni naziva Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se naziv Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec, tako da novi naziv Škole glasi: TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke Škola je obvezna izvršiti promjenu naziva u sudskom registru i svim pravnim aktima i dokumentima Škole.

Članak 3.

Odluka Školskog odbora Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec o prijedlogu promjene naziva Škole, čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/09-02/4
URBROJ: 2109/1-02-09-3
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK

Petar Novački, prof., v. r.

123.

Na temelju članka 6. Zakona o kulturnim vijećima ("Narodne novine", broj 48/04), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 9/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela

ODLUKU

o osnivanju Kulturnog vijeća Međimurske županije

Članak 1.

Kulturno vijeće Međimurske županije (u nastavku teksta: Vijeće) osniva se radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebice predlaganja programa javnih potreba u kulturi za što se sredstva osiguravaju iz proračuna Međimurske županije, te radi ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

Članak 2.

Vijeće se osniva za područja:

- narodnog stvaralaštva,
- glazbe i glazbeno-scenske umjetnosti,
- dramske i filmske umjetnosti,
- knjige i nakladništva,
- likovne umjetnosti,

- nove medijske kulture,
- međunarodne kulturne suradnje i europske integracije,
- obnove, sanacije, zaštite i očuvanja pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara.

Članak 3.

Vijeće ima pet članova. Ustanove, zajednice udruga ili udruge s područja Međimurske županije koje se bave kulturnim djelatnostima predlažu po jednog člana iz članka 2. ove Odluke, za sljedeća područja:

- zaštita i očuvanje kulturnih dobara,
- dramske, filmske, glazbene i multimedijalne djelatnosti,
- knjižničarske djelatnosti, književne manifestacije i nakladništvo,
- likovne umjetnosti,
- kulturno-umjetničkog amaterizma.

Za članove Vijeća imenuju se kulturni djelatnici i umjetnici iz područja umjetnosti i kulture koji svojim dosadašnjim dostignućima i poznavanjem problema vezanih uz utvrđivanje i provedbu kulturne politike mogu pridonijeti ostvarenju ciljeva zbog kojih je Vijeće osnovano.

Predsjednik Vijeća i župan Međimurske županije mogu pozivati umjetnike i kulturne djelatnike da sudjeluju u radu sjednica Vijeća bez prava odlučivanja.

U radu Vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja i dužnosnici i drugi djelatnici Međimurske županije zaduženi za područje rada Vijeća.

Članak 4.

Župan Međimurske županije pokreće postupak izbora članova Vijeća pozivom institucijama i udrugama iz područja umjetnosti i kulture iz članka 3. da podnesu pisane i obrazložene prijedloge osoba za izbor članova Vijeća s područja kulture i umjetnosti kojima se bave. Rok za podnošenje prijedloga ne može biti kraći od 15 dana od dana poziva.

Član Vijeća ne može biti osoba koja ima udjel u vlasništvu ili sudjeluje u upravljanju pravne osobe koja obavlja djelatnosti u kulturi iz područja Kulturnog vijeća.

Na temelju prispjelih prijedloga Skupština Međimurske županije donijet će odluku o imenovanju predsjednika i članova Vijeća.

Članak 5.

Članovi Vijeća imenuju se na četiri godine.

Skupština Međimurske županije može članove Vijeća razriješiti i prije isteka mandata na prijedlog Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport ako neopravdano izostaju sa sjednica Vijeća, na osobni zahtjev ili pisani zahtjev predlagatelja iz članka 3. ove Odluke, te ako su osuđeni za kazneno djelo na bezuvjetnu kaznu zatvora.

Članak 6.

Kulturno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik Vijeća. Na prijedlog Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport sjednicu Vijeća može sazvati župan.

Rad Vijeća je punovažan ako mu prisustvuje više od polovice članova. Vijeće svoje odluke donosi većinom glasova svih članova. O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Vijeće utvrđuje prijedlog programa javnih potreba u kulturi, utvrđuje prijedlog kriterija za prosudbu ponuđenih programa, predlaže okvirne iznose proračunskih sredstava za javne potrebe u kulturi po djelatnostima, utvrđuje prijedlog raspodjele proračunskih sredstava po korisnicima za stalne programe i redovite djelatnosti, te donosi preporuke, prijedloge i mišljenja o svim bitnim pitanjima kulturnog i umjetničkog stvaralaštva na području Međimurske županije koja su mu ovom Odlukom stavljena u nadležnost ili to od njega zatraži župan ili Skupština Međimurske županije.

Članak 7.

Stručne, administrativne, tehničke i druge potrebne poslove za Vijeće iz članka 1. ove Odluke obavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, a sredstva za njihov rad osiguravaju se u proračunu Međimurske županije.

Vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Članovi Vijeća primaju naknadu za svoj rad sukladno Odluci o visini naknade vijećnika Skupštine Međimurske županije i članova njihovih radnih tijela.

Članak 8.

Član Vijeća koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Vijeća neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju, ako se ono odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu osobno sudjeluje.

Članak 9.

Vijeće posebno razmatra mjere za poticanje i promicanje profesionalnoga kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i kulturnog amaterizma i alternativnog stvaralaštva uopće, a posebno stvaralaštva mladih, u području svoje nadležnosti, te županu Međimurske županije predlaže mjere za njihovo unapređenje.

Članak 10.

Izvan snage stavlja se Odluka o osnivanju Kulturnog vijeća Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/05).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/09-02/5
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK

Petar Novački, prof., v. r.

124.

Temeljem članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 09/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine donijela je

ODLUKA**o pristupanju Međimurske županije
Institutu regija Europe (IRE)**

Članak 1.

Međimurska županija pristupa Institutu regija Europe (IRE) sa sjedištem u Beču, preko Udruga za poticanje Instituta regija Europe (IRE), kao njena punopravna članica.

Članak 2.

Ovlašćuje se župan Međimurske županije da podnese zahtjev o pristupanju člana Udruge za poticanje Instituta regija Europe (IRE) u članstvo, te zastupa Županiju kao njezin ovlašten predstavnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 910-04/09-02/4
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

125.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), a sukladno članku 84.a Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), Skupština Međimurske županije na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o predlaganju kandidata za imenovanje člana
Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb
Čakovec**

SAŠA STRAHIJA, dr. med. iz Hodošana, Vukov gaj 27, predlaže se za člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/09-02/6
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

126.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 09/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 9/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju izmjena i dopuna Društvenog ugovora
o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom
odgovornošću "PIŠKORNICA" d.o.o. regionalni
centar za gospodarenje otpadom
sjeverozapadne Hrvatske**

1. Skupština Međimurske županije prihvaća izmjene i dopune Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću "PIŠKORNICA" d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

2. Izmjene i dopune Društvenog ugovora sastavni su dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/09-02/10
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

127.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske

županije“, broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o poslovanju Regionalne razvojne agencije Međimurje - REDEA-e d.o.o. u 2008. godini

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Regionalne razvojne agencije Međimurje - REDEA-e d.o.o. u 2008. godini.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/09-03/31
URBROJ: 2109/1-02-09-10
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

128.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o poslovanju Međimurske energetske agencije d.o.o. u 2008. godini

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Međimurske energetske agencije d.o.o. u 2008. godini.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/09-03/31
URBROJ: 2109/1-02-09-11
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

129.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o poslovanju MESAP-a - Međimorskog sajma poduzetništva d.o.o. u 2008. godini

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju MESAP-a - Međimorskog sajma poduzetništva d.o.o. u 2008. godini.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/09-03/31
URBROJ: 2109/1-02-09-8
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

130.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o poslovanju MIN-MEĐIMURJE, INVESTICIJE, NEKRETNINE d.o.o. u 2008. godini

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju MIN-MEĐIMURJE, INVESTICIJE, NEKRETNINE d.o.o. u 2008. godini.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/09-03/31
URBROJ: 2109/1-02-09-9
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

131.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o poslovanju Zračne luke Međimurje d.o.o. u 2008. godini

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Zračne luke Međimurje d.o.o. u 2008. godini.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 343-01/09-03/1
URBROJ: 2109/1-02-09-2
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

132.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o poslovanju Međimurskih voda d.o.o. u 2008. godini

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Međimurskih voda d.o.o. u 2008. godini.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/09-03/31
URBROJ: 2109/1-02-09-12
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

133.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju dopune Godišnjeg izvještaja o realizaciji Plana i programa održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta u 2008. godini

1. Prihvaća se dopuna Godišnjeg izvještaja o realizaciji Plana i programa održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta u 2008. godini.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/09-03/31
URBROJ: 2109/1-02-09-10
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

134.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i izboru predsjednice
Odbora za lokalnu samoupravu**

1. **DRAŽEN VIDOVIĆ** iz Strahoninca, Prvomajska 12, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za lokalnu samoupravu, **s danom 29. listopada 2009. godine.**

2. **DRAGANA MATULIN** iz Donjeg Vidovca, M. Gupca 19, vijećnica Skupštine Međimurske županije, bira se za predsjednicu Odbora za lokalnu samoupravu, **s danom 30. listopada 2009. godine.**

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 015-01/09-03/1
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

135.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju i izboru predsjednika
Odbora za energetiku, komunalnu
i prometnu infrastrukturu**

1. **IVAN CEROVEC** iz Miklavca 149, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu, **s danom 29. listopada 2009. godine.**

2. **VLADIMIR IVKOVIĆ** iz Donjeg Pustakovca 55, vijećnik Skupštine Međimurske županije, bira se za predsjednika Odbora za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu, **s danom 30. listopada 2009. godine.**

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 363-01/09-03/8
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

136.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju i izboru predsjednika
Odbora za zdravstvo**

1. **ROBERT GRUDIĆ** iz Nedelišća, Uska 16, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za zdravstvo, **s danom 29. listopada 2009. godine.**

2. **MLADEN KRIŽAIĆ** iz Male Subotice, Glavna 16, vijećnik Skupštine Međimurske županije, bira se za predsjednika Odbora za zdravstvo, **s danom 30. listopada 2009. godine.**

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/09-03/13
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

137.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i izboru predsjednice
Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

1. **ANDRIJA TEKELI** iz Murskog Središća, M. Kovača 72, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, **s danom 29. listopada 2009. godine.**

2. **BLAŽENKA ZVOŠEC** iz Kotoribe, K. Zrinski 5, vijećnica Skupštine Međimurske županije, bira se za predsjednicu Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, **s danom 30. listopada 2009. godine.**

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/09-03/4
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

138.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/05), Skupština Međimurske županije na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje
zaštićenim prirodnim vrijednostima na
području Međimurske županije**

I.

1. **DRAGICA VUGRINEC** iz Pleškovca 48, razrješuje se dužnosti predsjednice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, **s danom 29. listopada 2009. godine.**

2. Dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, **s danom 29. listopada 2009. godine,** razrješuju se:

- 2.1. **DEJAN ROĐAK** iz Preloga, N. Tesle 12,
- 2.2. **IVAN CEROVEC** iz Miklavca 149.

II.

U Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, **s danom 30. listopada 2009. godine,** imenuju se:

- za predsjednika:
KRISTIJAN VALKAJ iz Železne Gore 5,
- za članove:
1. **MARIO TOMAŠEK** iz Domašince, M. Puštaka 8,
2. **DRAGICA VUGRINEC** iz Pleškovca 48.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/09-03/13
URBROJ: 2109/1-02-09-07
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

139.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), članka 69. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 9/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst i 15/09), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine, donijela

RJEŠENJE**o stavljanju izvan snage Rješenja o imenovanju
predsjednika i članova Kulturnog vijeća
Međimurske županije**

Članak 1.

Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09) stavlja se izvan snage.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/09-02/4
URBROJ: 2109/1-02-09-2
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

140.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 09/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 29. listopada 2009. godine donijela

PRAVILNIK**o protokolu Međimurske županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se službeni protokol Međimurske županije za vrijeme:

- državnih blagdana, spomendana i neradnih dana sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj,

- Dana Međimurske županije,
- manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Međimurske županije,
- prijama domaćih i stranih državnih dužnosnika i delegacija,
- drugih događaja značajnih za Međimursku županiju, a koja nisu izričito predviđena ovim Pravilnikom.

Članak 2.

Međimurska županija je glavni nositelj aktivnosti i organizator protokola obilježavanja svih nadnevak a i obljetnica značajnih za Međimurje, kao i državnih blagdana. To su:

- 9. siječnja - Spomendan pripojenja Međimurja Hrvatskoj,
- 6. travnja - Dan oslobođenja Međimurja (od mađarske okupacije),
- 30. travnja - Dan Međimurske županije,
- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe,
- 25. lipnja - Dan državnosti,
- 5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja,
- 17. rujna - Spomendan oslobođenja Međimurja (pad vojarne),
- 8. listopada - Dan neovisnosti,
- 1. studenog - Svi sveti

Upravni odjel za poslove župana dužan je provoditi i tehnički organizirati aktivnosti iz prethodnoga stavka, te prema potrebi, neposredno organizirati prigodni program pojedinih obljetnica.

Članak 3.

Red prvenstva u protokolarnim aktivnostima Međimurske županije:

1. Župan,
2. Predsjednik Skupštine,
3. Zamjenici župana,
4. Potpredsjednici Skupštine,
5. Članovi Savjeta, vijećnici Skupštine ili treće osobe koje imenuje Župan.

Red prvenstva u pozdravnim govorima utvrđuje se prema aktualnom državnom preseancu.

II. SVEČANE SJEDNICE SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Članak 4.

Svečane sjednice Skupštine Međimurske županije održavaju se povodom Dana Međimurske županije - 30. travnja, te kada to odredi predsjednik Skupštine Međimurske županije, ako posebne prilike uvjetuju održavanje svečane sjednice.

Na svečanoj sjednici povodom Dana Međimurske županije, biti će uručene nagrade Zrinski, najviše javno priznanje Međimurske županije prema uvjetima utvrđenim posebnim aktima Međimurske županije.

III. PROTOKOLARNI PRIJAMI

Članak 5.

Stalni protokolarni (svečani) prijemi organiziraju se prigodom:

1. Božićno - novogodišnjih blagdana: prijemom za vijećnike Skupštine, predstavnike crkvenih vlasti i vjerskih zajednica, predstavnike gospodarstva, ustanova, udruga građana, kao i javnih djelatnika Međimurske županije, po popisu uzvanika kojeg utvrdi Župan, uz prethodno usuglašavanje s predsjednikom Skupštine, i to u vremenu između 20. i 23. prosinca;
2. Dana Međimurske županije: prijemom po održavanju svečane sjednice skupštine Međimurske županije, za vijećnike Skupštine Međimurske županije, predstavnike crkvenih vlasti i vjerskih zajednica, predstavnike gospodarstva, ustanova, udruga građana, kao i javnih djelatnika Međimurske županije, te drugih gostiju svečane sjednice po popisu uzvanika kojeg utvrdi župan, uz prethodno usuglašavanje s predsjednikom Skupštine;
3. Nagrađivanja najuspješnijih mentora, učitelja i profesora međimurskih osnovnih i srednjih škola čiji su učenici tijekom prethodne školske godine ostvarili najbolje rezultate u učenju i vladanju, a prijam će se održati tijekom mjeseca studenog, prema dogovoru sa školama;

Evidenciju nagrađenih i koordinaciju sa školama, te Uredom državne uprave provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije.

Izvanredni prijam županijski dužnosnici mogu upriličiti u čast pojedinaca, udruga ili drugih pravnih subjekata koji u svojim aktivnostima ili djelatnostima postižu značajne uspjehe, te na taj način promoviraju Međimursku županiju van njenih granica.

IV. POLAGANJE VIJENACA I PALJENJE SVIJEĆA

Članak 6.

Polaganje vijenaca i paljenje svijeća održava se prigodom:

- **Spomendana pripojenja Međimurja Hrvatskoj, 9. siječnja:** na grob dr. Ivana Novaka na čakovečkom groblju. Vijence polažu delegacije Međimurske županije, Grada Čakovca, Općine Nedelišće i Matice hrvatske - ogranak Čakovec.
- **Dana oslobođenja Međimurja (od mađarske okupacije), 6. travnja:** na spomen obilježju poginulim partizanima na groblju u Svetom Jurju u Trnju. Vijence polažu delegacije Međimurske županije, Općine Donji Kraljevec i Udruge antifašističkih boraca i antifašista Međimurske županije.
- **Dana Međimurske županije, 30. travnja:** pred spomen ploče Petru Zrinskom i Frani Krstu Frankopan u ulaznoj kuli u Stari grad u Čakovcu. Protokol polaganja vijenaca, utvrđuje Upravni odjel za poslove župana ovisno odazivu gostujućih izaslanstava.
- **Dana antifašističke borbe, 22. lipnja:** na spomen obilježju poginulim partizanima na groblju u Svetom Jurju u Trnju. Vijence polažu delegacije Međimurske

županije, Općine Donji Kraljevec, Udruge antifašističkih boraca i antifašista Međimurske županije.

- **Dana državnosti, 25. lipnja:** kod spomenika braniteljima Domovinskog rata u Perivoju Zrinskih u Čakovcu. Vijence polažu delegacije Međimurske županije, Grada Čakovca, Koordinacije udruga proisteklih iz Domovinskog rata, Policijske uprave međimurske i Uprave za obranu MORH-a. Svijeće se pale kod spomen-zida poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Međimurske županije na Trgu republike u Čakovcu
- **Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja, 5. kolovoza:** kod spomenika braniteljima Domovinskog rata u Perivoju Zrinskih u Čakovcu. Vijence polažu delegacije Međimurske županije, Grada Čakovca, Koordinacije udruga proisteklih iz Domovinskog rata, Policijske uprave međimurske i Uprave za obranu MORH-a. Svijeće se pale kod spomen-zida poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Međimurske županije na Trgu republike u Čakovcu
- **Spomendana oslobođenja Međimurja (pad vojarne), 17. rujna:** kod spomenika braniteljima Domovinskog rata u Perivoju Zrinskih u Čakovcu. Vijence polažu delegacije Međimurske županije, Grada Čakovca, Koordinacije udruga proisteklih iz Domovinskog rata, Policijske uprave međimurske i Uprave za obranu MORH-a. Svijeće se pale kod spomen-zida poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Međimurske županije na Trgu republike u Čakovcu
- **Dana neovisnosti, 8. listopada:** kod spomenika braniteljima Domovinskog rata u Perivoju Zrinskih u Čakovcu. Vijence polažu delegacije Međimurske županije, Grada Čakovca, Koordinacije udruga proisteklih iz Domovinskog rata, Policijske uprave međimurske i Uprave za obranu MORH-a. Svijeće se pale kod spomen-zida poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Međimurske županije na Trgu republike u Čakovcu
- **Svih svetih, 1. studenog:** delegacija Međimurske županije polaže vijenac i pali svijeće kod velikog spomen križa na čakovečkom groblju.

Članak 7.

Prema ukazanoj potrebi, a u koordinaciji i uz suglasnost Međimurske županije kao glavnog organizatora, osim subjekata iz članka 6. ovog Pravilnika, u službeni protokol polaganja vijenaca mogu izuzetno biti uključene i druge organizacije/institucije.

Vijenci mogu biti položeni i na drugim mjestima, uz prethodni dogovor i uz suglasnost Međimurske županije kao glavnog organizatora.

Svaka delegacija snosi troškove polaganja vijenaca.

Točan datum i satnica polaganja vijenaca bit će usuglašeni sa svim subjektima, s time da se polaganje vijenaca i paljenje svijeća organizira po mogućnosti na sam dan obilježavanja blagdana, odnosno obljetnice.

V. ISTICANJE ZASTAVA

Članak 8.

Na jarbolima ispred zgrade Međimurske županije tijekom godine trajno su istaknute zastave Republike

Hrvatske, Međimurske županije, Grada Čakovca i Europske unije.

Na pročeljima ostalih zgrada u kojima Međimurska županija obavlja djelatnosti iz svoje nadležnosti, trajno su istaknute zastave Republike Hrvatske, Međimurske županije i one jedinice lokalne samouprave na čijem se području zgrada nalazi.

VI. ČESTITKE GRAĐANIMA

Članak 9.

Povodom Božića, Nove godine, Uskrsa, Dana Međimurske županije, Praznika rada, Dana antifašističke borbe, Dana državnosti, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja, te Dana neovisnosti, Župan i predsjednik Skupštine upućuju zajedničku čestitku građanima Međimurja putem lokalnih medija.

VII. SUDJELOVANJE U PROCESIJAMA I MISAMA U DANE POJEDINIH BLAGDANA

Članak 10.

Župan i predsjednik Skupštine Međimurske županije, te ostali dužnosnici i predstavnici Međimurske županije (zamjenici župana, članovi Savjeta, vijećnici Skupštine i druge osobe koje odredi Župan) prisustvuju svetoj misi i sudjeluju u procesiji povodom Dana Međimurske županije, te prisustvuju drugim svetim misama organiziranim povodom pojedinih blagdana, spomendana i obljetnica.

VIII. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA DANA GRADOVA I OPĆINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Članak 11.

Župan i predsjednik Skupštine Međimurske županije, te ostali dužnosnici i predstavnici Međimurske županije (zamjenici župana, članovi Savjeta, vijećnici Skupštine i druge osobe koje odredi Župan) sudjeluju u protokolu obilježavanja dana gradova i općina u Međimurskoj županiji, te se u ime izvršne vlasti Međimurske županije njezin predstavnik pozdravnim govorom obvezno obraća skupu.

IX. PROTOKOL PRIJAMA DOMAĆIH I STRANIH DRŽAVNIH DUŽNOSNIKA I DELEGACIJA

Članak 12.

Domaće i strane državne dužnosnike i delegacije koji dolaze u radne ili protokolarne posjete Međimurskoj županiji, županijski čelnici dočekuju u prostorijama zgrade Međimurske županije ili na drugom prigodnom mjestu, ovisno o organizaciji svakog pojedinog posjeta.

Radnom dijelu posjeta prisustvuju i druge osobe određene od strane Župana, sukladno iskazanim potrebama.

Upravni odjel za poslove župana dužan je o posjetu s protokolom boravka gostiju obavijestiti predstavnike medijskih kuća.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Događaji koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a održavaju se u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Međimurske županije, bit će protokolarno obilježeni na način kako to odredi Župan, uz prethodni dogovor s predsjednikom Skupštine Međimurske županije.

Članak 14.

Prilikom prijama domaćih i stranih državnih dužnosnika i delegacija te drugih gostiju, Župan ima pravo davanja prigodnih poklona, ovisno o rangu, odnosno značaju gosta, te sukladno običajima gosta. U pravilu taj poklon je prepoznatljivi međimurski suvenir ili umjetnički predmet.

Članak 15.

U slučaju opravdane spriječenosti Župana, odnosno predsjednika Skupštine, njihove protokolarne obveze utvrđene ovim Pravilnikom preuzimaju zamjenik/ci Župana, odnosno potpredsjednik/ci Skupštine koje odredi Župan, odnosno predsjednik Skupštine.

Ukoliko su zamjenik/ci Župana, odnosno potpredsjednik/ci Skupštine također spriječeni u izvršavanju protokolarnih obveza, Župan, odnosno predsjednik Skupštine će odrediti druge osobe iz reda članova Savjeta, vijećnika Skupštine, ili upravnih tijela Međimurske županije, koji će predstavljati Međimursku županiju u određenom protokolu, sukladno članku 3. Odluke.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/09-02/5
URBROJ: 2109/1-02-09-2
Čakovec, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

**AKTI ODBORA ZA STATUT,
POSLOVNIK I PROPISE****2.**

Na temelju članka 47. Izmjena i dopuna Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09), Odbor za Statut, Poslovnik i propise utvrdio je i izdao pročišćeni tekst Poslovnika Skupštine Međimurske županije.

Pročišćeni tekst Poslovnika Skupštine Međimurske županije obuhvaća Poslovnik Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/06. - pročišćeni tekst) i Izmjene i dopune Poslovnika Skupštine Međimurske županije objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 15/09, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/09-03/12
URBROJ: 2109/1-02-09-01
Čakovec, 27. listopada 2009.

PREDSJEDNICA ODBORA
Mr. sc. Andreja Fileš-Ružić, v. r.

**POSLOVNIK
Skupštine Međimurske županije
(pročišćeni tekst)****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine Međimurske županije, a osobito:

- konstituiranje Skupštine, početak obnašanja dužnosti vijećnika, prestanak i mirovanje mandata,
- izbor predsjednika i potpredsjednika te njihova prava i dužnosti,
- ustrojstvo Skupštine,
- odnos Skupštine i župana,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Skupštine,
- javnost rada,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu.

Poslovníkom se uređuju i druga pitanja značajna za rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Članak 2.

Skupština se konstituira izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je Skupštini nazočna većina vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva Vlada Republike Hrvatske.

Do izbora najstarijeg člana Skupštine, sjednici predsjednika osoba koju ovlasti Vlada Republike Hrvatske.

Najstariji član Skupštine predsjednika sjednici te ima sva prava i obveze predsjednika Skupštine u vođenju sjednice do izbora predsjednika.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine određuje Vlada Republike Hrvatske.

Dnevni red konstituirajuće sjednice može se dopuniti podnošenjem prijedloga najmanje 1/3 članova Skupštine na samoj sjednici, ali tek nakon konstituiranja Skupštine, tj. izbora predsjednika Skupštine.

Članak 5.

Skupština ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Skupštine na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje sedam vijećnika.

Članak 6.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o zahtjevima za mirovanje mandata vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika,
- izvješćuje Skupštinu o svim izmjenama mandata, ostavkama i mirovanjima, te o ponovnim aktiviranjima mandata u tijeku mandata Skupštine.

Članak 7.

Nakon podnošenja izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona Statuta i odluka Međimurske županije, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki probitak Međimurske županije i Republike Hrvatske".

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, te njegov zamjenik kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Skupštine kojoj su nazočni.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Skupštine vijećnici, te njihovi zamjenici od dana kada su počeli obnašati dužnost vijećnika, imaju prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Skupštine.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako odjavi prebivalište s područja Međimurske županije, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 11.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona kojim se regulira izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje.

U slučaju iz prethodnog stavka vijećnik je dužan u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome pisanim putem obavijestiti predsjednika Skupštine koji će takvu obavijest uputiti Mandatnoj komisiji.

Članak 12.

Vijećnika koji je izabran na stranačkoj listi za vrijeme mirovanja mandata ili u slučaju podnošenja ostavke zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi politička stranka, pisanom obavijesti predsjedniku Skupštine.

Vijećnika izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika koji je izabran na koalicijskoj listi dvije ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojeg je mandat u mirovanju ili kojem je mandat prestao, pisanom obavijesti predsjedniku Skupštine.

Članak 13.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obavljanjem dužnosti člana Skupštine Međimurske županije na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, mirovanje mandata člana Skupštine prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva predsjedniku Skupštine.

Nastavljanje s obavljanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 14.

Skupština ima Odbor za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i šest članova.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Skupštine na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 15.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Skupština,
- predstavnika Skupštine u određene ustanove i tijela.

Odbor za izbor i imenovanja, obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje, može od kandidata tražiti podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te iz pozivati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Odbor za izbor i imenovanja, osim poslova iz stavka 1. ovog članka, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Skupštine.

Članak 16.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici Skupštine biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici Skupštine.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Članak 17.

Ako u glasovanju za izbor predsjednika Skupštine i potpredsjednike, prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova ili, ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako ni nakon drugog kruga glasovanja ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, u treći krug ulaze samo dva kandidata koja su u prethodnom krugu dobila najveći broj glasova.

Članak 18.

Nakon što je izabran, predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje Skupštinom i daljnje vođenje sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 19.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 20.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Skupštine,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine, te o njemu odlučivati,
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Skupštine,
- postavljati županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od upravnih tijela Međimurske županije potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Skupštine u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika radnog tijela i pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine.

Članak 22.

Vijećnik može postavljati pitanja iz djelokruga Skupštine i tražiti obavijesti na sjednici Skupštine ili ih uputiti u pisanom obliku.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Skupštine, ili u pisanom obliku, najkasnije u roku 30 dana.

Članak 23.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno upravno tijelo u djelokrugu kojega je to pitanje.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, ili predložiti o tome raspravu na Skupštini.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo od pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad, potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 25.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednicama Skupštine, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine.

Članak 26.

Vijećniku se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član,
- "Službeni glasnik Međimurske županije",

Materijali, odnosno, službeno glasilo Međimurske županije neće se dostavljati vijećniku u slučaju da izjavi kako iste želi preuzimati izravno sa službene internetske stranice Međimurske županije.

Članak 27.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

Članak 28.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje 2 vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti predsjednika Skupštine i pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine, te priložiti popis članova.

Pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 29.

Vijećnik ima pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama te naknadu putnih troškova, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

IV. USTROJSTVO SKUPŠTINE**Predsjednik i potpredsjednici****Članak 30.**

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Skupštine:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Skupštine,
- usklađuje rad Skupštine i njezinih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi, zamjenjuje ga dobnostariji potpredsjednik.

U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Skupštine može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 32.

Predsjednik Skupštine može biti razriješen.

Zahtjev za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Zahtjev se podnosi Odboru za izbor i imenovanja u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga za razrješenje.

Predsjednik Skupštine će biti razriješen ako za razrješenje glasuje većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Ako Skupština odbije zahtjev za razrješenje, vijećnici Skupštine koji su podnijeli zahtjev ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 33.

Predsjednik Skupštine može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se povući.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom pripada dobnostarijem potpredsjedniku.

Članak 34.

Potpredsjednik Skupštine razrješuje se na način i po postupku propisanom za predsjednika.

Radna tijela**Članak 35.**

Skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Skupštini, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 36.

Radna su tijela odbori, komisije i druga tijela.

Ovim Poslovnikom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Skupština može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 37.

Skupština može osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 38.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

Predsjednik radnog tijela mora biti biran iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

Članak 39.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Skupštine, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili u drugim slučajevima.

Članak 40.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 41.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela ili Skupština.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 42.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu prijedloga odluke ili drugog akta.

U radnu grupu uključuju se vijećnici, stručnjaci i službenici upravnih tijela Županije.

Članak 43.

Radna tijela podnose Skupštini izvješće o svom radu.

Članak 44.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za lokalnu samoupravu,
- Odbor za gospodarski razvoj,
- Odbor za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu,

- Odbor za prosvjetu, kulturu i sport,
- Odbor za zdravstvo,
- Odbor za socijalnu skrb,
- Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za međužupanijsku suradnju,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- Odbor za mladež.

Svako radno tijelo ima predsjednika i četiri člana, osim Odbora za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i šest članova, te Mandatne komisije koja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise

Članak 45.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave, uprave i ustrojstva Međimurske županije, usmjerava i usklađuje rad, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Skupštini upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,
- daje mišljenja o primjeni statutarnih i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Skupština, te daje mišljenje o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom Međimurske županije i drugim propisima Županije,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje izvornog tumačenja odluka, te predlaže tekst izvornog tumačenja odluka,
- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupaka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Skupštine.

Odbor za lokalnu samoupravu

Članak 46.

Odbor za lokalnu samoupravu prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Međimurskoj županiji i daje prijedloge Skupštini i drugim jedinicama lokalne samouprave za unapređivanje lokalne samouprave.

Odbor za gospodarski razvoj

Članak 47.

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu, te Skupštini daje prijedloge i

mišljenja o poduzimanju mjera za razvoj gospodarstva u Međimurskoj županiji, te razmatra odluke i druge akte iz tog područja.

Odbor za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu

Članak 48.

Odbor za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu prati i usklađuje razvoj odnosno izgradnju energetskih objekata, objekata komunalne i prometne infrastrukture, te daje prethodno mišljenje Skupštini o programima i izvješćima pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti iz nadležnosti Odbora.

Odbor za prosvjetu, kulturu i sport

Članak 49.

Odbor za prosvjetu, kulturu i sport prati rad prosvjetnih, kulturnih i sportskih ustanova i udruga, te tih djelatnosti, razmatra odluke i druge akte Skupštine koji se odnose na te djelatnosti, daje mišljenje Skupštini.

Odbor za zdravstvo

Članak 50.

Odbor za zdravstvo prati rad zdravstvenih ustanova i stanje zdravstvene djelatnosti na području Županije, razmatra prijedloge odluka i drugih akata Skupštine koji se odnose na tu djelatnost, te daje mišljenje Skupštini.

Odbor za socijalnu skrb

Članak 51.

Odbor za socijalnu skrb prati rad ustanova socijalne skrbi i stanje djelatnosti socijalne skrbi na području Županije, razmatra prijedloge odluka i drugih akata Skupštine koji se odnose na tu djelatnost, te daje mišljenje Skupštini.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 52.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša razmatra odluke i prostorne planove, daje mišljenja o predloženim rješenjima, osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađenja i onečišćivanja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenim objektima prirode.

Odbor za financije i proračun

Članak 53.

Odbor za financije i proračun razmatra financijske akte, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja Županije i upravljanja imovinom Međimurske županije.

Odbor za međužupanijsku suradnju

Članak 54.

Odbor za međužupanijsku suradnju razmatra i predlaže način suradnje s predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave (županija, gradova i općina) u zemlji, te odgovarajućim lokalnim tijelima drugih zemalja i međunarodnih organizacija u skladu sa zakonom.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu

Članak 55.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi, Skupštini daje prijedloge i mišljenja o poduzimanju mjera za razvoj tih djelatnosti u Međimurskoj županiji, te razmatra odluke i druge akte s tih područja.

Odbor za mladež

Članak 56.

Odbor za mladež prati i razmatra probleme mladih ljudi, te Skupštini daje prijedloge i mišljenja o njihovu rješavanju.

V. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

Članak 57.

Predsjednik Skupštine, odnosno radnog tijela izvješćuje župana o zakazanoj sjednici Skupštine, odnosno radnog tijela.

Župan određuje svog predstavnika za sjednice Skupštine i radnih tijela kao izvjestitelje o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 58.

Župan, odnosno predstavnik župana sudjeluje na sjednicama Skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi župan, iznosi i obrazlaže županove prijedloge i stajališta, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.

U slučajevima kada župan nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Skupštini, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 59.

Ako Skupština, odnosno radno tijelo, ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje župana, a župana, odnosno njegovog predstavnika nema na sjednici, niti je prethodno dostavio Skupštini svoje mišljenje, Skupština može odgoditi raspravu u tom prijedlogu.

Članak 60.

Župan podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje dva puta godišnje i to okvirno do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i okvirno do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Članak 61.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici dobiti riječ uvijek kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VI. AKTI SKUPŠTINE**Članak 62.**

Skupština donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, planove, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke te druge akte i daje izvorna tumačenja svojih odluka.

Župan je dužan opće akte što ih donosi Skupština dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji u roku 15 dana od dana donošenja, ako za pojedine akte nije određeno drukčije.

Članak 63.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te se propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Međimursku županiju.

Članak 64.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Međimurske županije. Proračun se donosi za sljedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, donose se većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana donošenja.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine donosi Skupština do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Skupština do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 65.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Međimurske županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na potrebu i način rješavanja određenih pitanja koja su u nadležnosti državnih tijela, javnih ustanova ili drugih institucija, a od interesa su za Međimursku županiju.

Članak 66.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA**Predlaganje odluke****Članak 67.**

Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik Skupštine, radno tijelo i župan.

Prethodna rasprava**Članak 68.**

Skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Županije, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava iz stavka 1. ovog članka može se provesti i na sjednici Skupštine.

Nakon provedene rasprave podnosi se izvješće Skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Prijedlog odluke**Članak 69.**

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje upravnog tijela Županije ovlaštenog za poslove financija, ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Međimursku županiju, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

U slučaju žurnosti, a na zahtjev ovlaštenog predlagatelja, predsjednik Skupštine može uvrstiti u dnevni red prijedlog odluke koja ne sadrži pisano obrazloženje. U tom slučaju, predlagatelj je dužan na samoj sjednici usmeno obrazložiti svoj prijedlog.

Članak 70.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Skupštine tko će na sjednicama radnih tijela davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Skupštine.

Članak 71.

Predsjednik Skupštine dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i županu, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Skupštine najkasnije u roku 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 72.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da, u roku 15 dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku 15 dana, smatrat će se da prijedlog nije ni podnijet.

Javna rasprava**Članak 73.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu župan, ako zakonom nije određeno drukčije.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Skupština određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 74.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 90 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Župan, odnosno tijelo koje ono odredi i radno tijelo Skupštine određeno za praćenje javne rasprave dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe iznijete u javnoj raspravi prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima**Članak 75.**

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnositi i amandmane.

Članak 76.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju matičnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 77.

Matično radno tijelo i Odbor za Statut, Poslovnik i propise, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Skupštine i određuju izvjestitelja na sjednici Skupštine.

U izvješću matičnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**Članak 78.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu odluke i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelji matičnog radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise, prema potrebi, izlažu usmeno izvješće svojih radnih tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su rasprave provedene.

Članak 79.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i župan, odnosno njegov predstavnik, te izvjestitelji matičnog radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Amandmani**Članak 80.**

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici Skupštine, klubovi vijećnika, župan i radna tijela Skupštine.

Članak 81.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Skupštine, najkasnije dan prije sjednice Skupštine.

Podnijete amandmane predsjednik Skupštine upućuje predlagatelju odluke.

Predlagatelj odluke se dužan u pisanom obliku izjasniti prihvaća li amandman, najkasnije do početka sjednice Skupštine.

Članak 82.

Iznimno, amandman može podnijeti klub vijećnika na sjednici Skupštine do početka rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta na koji se podnosi amandman. Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke i župan kada nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Amandmani iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

U slučajevima iz ovog članka predlagatelj odluke može se i usmeno očitovati o podnijetim amandmanima.

Članak 83.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i župan kada nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 84.

Amandman koji je podnjet u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njime suglasio predlagatelj odluke.

Odlučivanje**Članak 85.**

Odluke se donose većinom glasova vijećnika, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 86.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, predsjednik Skupštine će staviti na glasovanje prijedlog da se o nekom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

O prijedlogu da se o nekom pitanju glasuje tajno odlučuje se javnim glasovanjem, a isti je prihvaćen ako se za njega izjasnila većina nazočnih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku**Članak 87.**

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 88.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine.

U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Izvorno tumačenje odluke**Članak 89.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati i građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja odluke ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

Donošenje drugih akata**Članak 90.**

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima se određuje postupak donošenja odluke.

Članak 91.

Skupština razmatra izvješća, analize i informacije. Ako su izvješća, analize i informacije duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan napraviti sažetak.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, vijećnicima se dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine daje na uvid i razmatranje.

U povodu izvješća i analiza Skupština donosi zaključak, a informacije se primaju na znanje.

Potpisivanje, objava i ispravak akata**Članak 92.**

Odluke i druge akte što ih donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Skupštine, čuva se u upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove Skupštine.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donijet na sjednici Skupštine.

Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine.

Članak 93.

Odluke, proračun Županije, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Skupština odluči, objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 94.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 95.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđen na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelniku upravnog odjela Županije nadležnom za poslove Skupštine Županije.

VIII. DONOŠENJE STATUTA I POSLOVNIKA**Članak 96.**

Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika može podnijeti župan ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Skupštini na odlučivanje.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise može podnijeti Skupštini prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja Statuta i Poslovnika sa zakonom, u kojem slučaju je Odbor predlagatelj.

O promjeni Statuta i Poslovnika odlučuje Skupština većinom glasova svih vijećnika.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**Sazivanje sjednice****Članak 97.**

Skupština zasjeda godišnje u dva razdoblja. U prvom, od 01. veljače do 30. lipnja, a u drugom, od 05. rujna do 20. prosinca.

Zasjedanje Skupštine izvan rokova iz stavka 1. ovog članka mogu tražiti župan i 1/3 vijećnika obrazloženim pisanim zahtjevom predsjedniku Skupštine, koji je dužan sazvati Skupštinu u roku 14 dana od dana prijama zahtjeva.

Članak 98.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine na osnovi programa rada Skupštine, te kada sam ocijeni potrebnim.

Sjednica Skupštine mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, osim u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza.

Članak 99.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim pozivom, a u žurnim slučajevima sjednica se može sazvati i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice, osim u žurnim slučajevima sazivanja sjednice.

Ukoliko je vijećnik izjavio da materijale za sjednicu Skupštine želi preuzimati s internetskih stranica Međimurske županije, dostava prijedloga dnevnog reda i materijala o kojima će se voditi rasprava smatra se izvršenom ukoliko se isti objave na službenoj internetskoj stranici Međimurske županije.

Dnevni red**Članak 100.**

Dnevni red Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik Skupštine može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Skupštine u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 101.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži žurnost, Skupština će odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Skupština prihvati žurnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 102.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Skupštine daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Predsjedanje i sudjelovanje u radu**Članak 103.**

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 104.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Članak 105.

Predsjednik Skupštine brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili ga prekinuti u govoru jedino predsjednik.

Predsjednik brine da se govornik drži predmeta rasprave iz pojedine točke dnevnog reda.

Članak 106.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik Skupštine može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Predsjednik će vijećniku oduzeti riječ ako govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već ga je na istoj sjednici pozvao da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka, odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 107.

Skupština može započeti s radom i donositi pravovljane akte ako je sjednici nazočna natpolovična većina vijećnika.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

Članak 108.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja,
- na zahtjev vijećnika.

Vijećnike na sjednici proziva pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine.

Pitanja i prijedlozi - Aktualni sat

Članak 109.

Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može usmeno postaviti dva pitanja.

Vrijeme postavljanja svakog pitanja iznosi najviše dvije minute.

Pitanja se postavljaju u vremenu od jednog sata.

Usmeni odgovor na svako postavljeno pitanje može trajati najviše četiri minute.

Odgovori na postavljena pitanja daju se, u pravilu, na istoj sjednici, a ako se zbog kompleksnosti pitanja ili drugog razloga odgovor ne može dati na istoj sjednici, odgovor će se dati na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine ili će se uputiti pisani odgovor.

Vijećnik ima pravo komentara na dati odgovor u trajanju do jedne minute.

Članak 110.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Skupština može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisanim putem obavještavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 111.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika.

O utemeljenosti primjedaba na izvod iz zapisnika odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 112.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 113.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj daje, u pravilu, usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela dopuniti stavove radnih tijela.

Nakon iznošenja stavova radnih tijela predlagatelj se o njima očituje.

Predsjednik bilježi redosljed kojim se vijećnici, župan i njegovi zamjenici i ovlašteni predstavnici radnih tijela javljaju za raspravu i tim redosljedom im dodjeljuje pravo govora.

Članak 114.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 115.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj deset minuta.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se, najviše do tri minute, ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja te župana i radnog tijela, ukoliko oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Skupština bez rasprave.

Članak 116.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. ovog članka dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 117.

Skupština o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Skupština ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Skupština o pitanju o kojem je raspravljala nije dovršila raspravu, ili ne želi na istoj sjednici odlučivati, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Skupština može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 118.

Skupština može u tijeku rasprave osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 119.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnijetim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 120.

Pri glasovanju vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja. Ako takav prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovati o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnijetog prijedloga, a u slučaju dvojbe o redosljedu, odlučuje predsjednik.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj, postaju sastavni dio prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga.

Članak 121.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 122.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruku.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivanju izjavljuju da glasuju: "za", "protiv" ili se "suzdržavaju".

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to odluči Skupština na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 123.

Tajno glasovanje vodi predsjednik Skupštine uz pomoć dva vijećnika, koje izabere Skupština.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

Članak 124.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik nakon što je prozvan dobiva glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

Članak 125.

Tajno se glasovanje provodi u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom. Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv".

Zapisnici

Članak 126.

Rad sjednica Skupštine snima se audio uređajima.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audio zapisa, izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih vijećnika i drugih osoba koje su pozvane na sjednicu, imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima, odnosno amandmanima i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine Županije.

Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine, nakon što je prihvaćen u skladu s ovim Poslovnikom.

Vrpce s audio zapisima i izvornike zapisnika čuva pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine.

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja i odlučuje o pojedinim pitanjima bez nazočnosti javnosti, zbog njihove povjerljivosti, o tome se vodi poseban zapisnik bez audio snimanja.

Članak 127.

Vijećnicima se dostavlja izvod iz zapisnika sa sjednice Skupštine.

Izvod iz zapisnika sadrži podatke o datumu i mjestu održavanja sjednice, nazočnima i odsutnima sa sjednice, dnevnom redu, imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi, te donesenim zaključcima, odlukama ili drugim aktima.

Članak 128.

Pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine je dužan vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audio uređaja.

Pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine će presnimavanje zapisa s audio uređaja i fotokopiranje cjelovitog zapisnika pojedinom vijećniku ili drugoj osobi koja je sudjelovala o radu Skupštine osigurati sukladno propisima o pravu na pristup informacijama.

X. JAVNOST RADA

Članak 129.

Rad Skupštine i njezinih radnih tijela je javan.

Skupština obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila i elektroničkih medija.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 130.

Građani i najviše po dva predstavnika udruga građana i drugih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine i njezinih radnih tijela.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su pisanim putem obavijestiti predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika radnog tijela, o svojoj nazočnosti odnosno nazočnosti svojih predstavnika na sjednici Skupštine ili njezinih radnih tijela, najkasnije dan prije sjednice.

U obavijesti se navodi ime, prezime i adresa osobe koja će biti nazočna na sjednici.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 131.

Predstavicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Skupština.

Članak 132.

Radi točnog i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kada to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu Skupštine daje predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti, a o radu radnog tijela Skupštine, predsjednik radnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Članak 133.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Skupštine, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SKUPŠTINU

Članak 134.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine i njezinih radnih tijela obavlja upravni odjel Županije nadležan za poslove Skupštine kao jedno od upravnih tijela Županije ustrojenih odlukom Skupštine.

Odgovorna osoba za pravilno, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz prethodnog stavka je pročelnik upravnog odjela Županije nadležan za poslove Skupštine.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 135.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 136.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 30. sjednici održanoj 15. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKU

o nastavku realizacije Programa uređenja centra naselja Domašinec

Članak 1.

Općinsko vijeće određuje nastavak provođenja Programa uređenja centra naselja Domašinec i utvrđuje sljedeće:

1. Temeljem Projektne dokumentacije uređenja užeg centra naselja Domašinec izrađenoj od tvrtke TENDER d.o.o. iz Čakovca, Općina Domašinec pristupa izvođenju radova sukladno predviđenim sredstvima općinskog proračuna.
2. Temeljem Projektne dokumentacije za izgradnju prometnice i odvodnje - spoj Vrtne ulice i Poslovnog centra Domašinec, na koji je izdana Građevinska dozvola, KLASA: UP/1-361-03/07-01/32, URBROJ: 2109-01-05-03-07-08, od 03. srpnja 2007. godine, Općina Domašinec pristupa izvođenju radova sukladno predviđenim sredstvima općinskog proračuna.
3. Za popunjavanje sadržaja u centru naselja Domašinec, Općina Domašinec na k.č.br. 7537/3 k.o. Domašinec pristupa izgradnji poslovnog objekta s dva lokala.

Članak 2.

1. Nadalje, Općinsko vijeće određuje da zbog potrebe provođenja programa i realizacije projekata u interesu općine Domašinec, navedenih u članku 1. ove Odluke, Općina Domašinec više neće iznajmljivati zemljište na kojem su postavljeni kiosci.
2. Određuje rok od 12 mjeseci za oslobađanje zemljišta od objekata (kioska) iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

1. Općina Domašinec je vlasnik zemljišta k.č.br. 9641/100 k.o. Domašinec u Domašincu na lokaciji - spoj Vrtne ulice i Poslovnog centra Domašinec.
2. Katastarska čestica iz stavka 1. ovoga članka nudi se zainteresiranim pravim i fizičkim osobama za izgradnju poslovnog objekta na način da Općina Domašinec daje svoje zemljište, uređuje komunalnu infrastrukturu (osim priključaka), a za uzvrat dobiva adekvatan dio poslovnog prostora u izgrađenoj građevini u površini obračunate vrijednosti uložena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/08-01/74
URBROJ: 2109/4-08-01
Domašinec, 15. listopada 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), te članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na svojoj 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za 2009. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	10.045.000,00	2.867.978,71
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	42.323,94

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
3 Rashodi poslovanja	3.225.000,00	2.176.032,89
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.420.000,00	337.250,63
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	500.000,00	397.019,13

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5)	-500.000,00	0,00
Ukupno prihodi i primici	10.145.000,00	2.910.302,65
Ukupno rashodi i izdaci	10.145.000,00	2.513.283,52
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	397.019,13

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
6 PRIHODI POSLOVANJA	10.045.000,00	2.867.878,71	28,55 %
61 PRIHODI OD POREZA	3.768.000,00	1.832.487,49	48,63 %
611 Porez i prirrez na dohodak	3.252.000,00	1.727.265,22	53,11 %
6111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	3.252.000,00	1.727.265,22	53,11 %
61111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.252.000,00	1.727.265,22	53,11 %
613 Porezi na imovinu	391.000,00	84.219,66	21,54 %
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	91.000,00	4.890,29	5,37 %
61311 Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	1.000,00	214,22	21,42 %
61314 Porez na kuće za odmor	90.000,00	4.676,07	5,20 %
6134 Povremeni porezi na imovinu	300.000,00	79.329,37	26,44 %
61341 Porez na promet nekretnina	300.000,00	79.329,37	26,44 %
614 Porezi na robu i usluge	125.000,00	21.002,61	16,80 %
6142 Porez na promet	45.000,00	18.509,36	41,13 %
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	45.000,00	18.509,36	41,13 %
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	80.000,00	2.493,25	3,12 %
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	80.000,00	2.493,25	3,12 %
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.700.000,00	428.902,00	11,59 %
633 Pomoći iz proračuna	3.700.000,00	428.902,00	11,59 %
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	400.000,00	428.902,00	107,23 %
63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	400.000,00	428.902,00	107,23 %
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	3.300.000,00	0,00	0,00 %
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.300.000,00	0,00	0,00 %
63322 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	2.000.000,00	0,00	0,00 %
64 PRIHODI OD IMOVINE	769.000,00	291.430,92	37,90 %
641 Prihodi od financijske imovine	545.000,00	9.897,33	1,82 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	545.000,00	9.897,33	1,82 %
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	10.000,00	0,00	0,00 %
64175	PRIKUPLJENA SREDSTVA PRI MEĐIMURSKIM VODAMA	535.000,00	9.897,33	1,85 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	224.000,00	281.533,59	125,68 %
6421	Naknade za koncesije	50.000,00	11.607,62	23,22 %
64219	Naknade za ostale koncesije	50.000,00	11.607,62	23,22 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	170.000,00	268.110,10	157,71 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	130.000,00	139.115,14	107,01 %
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine-HT	40.000,00	128.994,96	322,49 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.000,00	1.815,87	45,40 %
64234	Lovozakupnina	0,00	300,75	0,00 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	4.000,00	1.515,12	37,88 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.808.000,00	315.058,30	17,43 %
652	Prihodi po posebnim propisima	1.808.000,00	315.058,30	17,43 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.550.000,00	146.215,22	9,43 %
65230	Komunalni doprinosi gradnja, dogradnja, adaptacija, i dr.	1.130.000,00	75.971,77	6,72 %
65232	Naknada za održavanje groblja	90.000,00	11.200,00	12,44 %
65233	Pristojba za groblje	25.000,00	11.000,00	44,00 %
65234	Komunalna naknada	280.000,00	40.943,45	14,62 %
65235	Pristojba za korištenje mrtvačnice	15.000,00	5.600,00	37,33 %
65236	Pristojba za gradnju asfalta	10.000,00	1.500,00	15,00 %
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	555,83	11,12 %
65241	Doprinosi za šume	5.000,00	555,83	11,12 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	253.000,00	168.287,25	66,52 %
65267	Ostali nespomenuti prihodi	200.000,00	165.233,88	82,62 %
65268	Prihodi od sufinanciranja građana	50.000,00	2.700,00	5,40 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi - prihodi od kamata	3.000,00	353,37	11,78 %
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	42.323,94	42,32 %
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	42.323,94	42,32 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	42.323,94	42,32 %
7211	Stambeni objekti	100.000,00	42.323,94	42,32 %
72119	Ostali stambeni objekti	100.000,00	42.323,94	42,32 %
	UKUPNO PRIHODI	10.145.000,00	2.910.202,65	28,69 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.225.000,00	2.176.032,89	67,47 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	265.000,00	142.469,54	53,76 %
311	Plaće	160.000,00	90.047,43	56,28 %
3111	Plaće za redovan rad	160.000,00	90.047,43	56,28 %
31111	Plaće za zaposlene	160.000,00	90.047,43	56,28 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	10.500,00	58,33 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	10.500,00	58,33 %
31212	Nagrade	15.000,00	7.500,00	50,00 %
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	87.000,00	41.922,11	48,19 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	46.000,00	22.500,06	48,91 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	46.000,00	22.500,06	48,91 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.000,00	17.437,51	45,89 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.000,00	16.875,01	45,61 %
31322	Doprinos za zdravstveno - ozljede na radu	1.000,00	562,50	56,25 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	1.984,54	66,15 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	1.984,54	66,15 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.737.000,00	1.104.061,24	63,56 %
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	17.872,00	34,37 %
3211	Službena putovanja	35.000,00	10.627,00	30,36 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	0,00	0,00 %
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	2.000,00	0,00	0,00 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	25.000,00	10.627,00	42,51 %
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	3.000,00	0,00	0,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	7.245,00	60,38 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	7.245,00	60,38 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	234.000,00	144.052,31	61,56 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.000,00	14.618,33	69,61 %
32211	Uredski materijal	15.000,00	11.049,52	73,66 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.000,00	2.224,00	222,40 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.286,89	64,34 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,00 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	57,92	5,79 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	57,92	5,79 %
3223	Energija	183.000,00	122.662,35	67,03 %
32231	Električna energija	130.000,00	78.548,33	60,42 %
32231	Električna energija	130.000,00	78.548,33	60,42 %
32232	Voda i slivna naknada	20.000,00	13.531,97	67,66 %
32232	Voda i slivna naknada	20.000,00	13.531,97	67,66 %
32233	Plin	30.000,00	28.989,58	96,63 %
32233	Plin	30.000,00	28.989,58	96,63 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	1.592,47	53,08 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	1.592,47	53,08 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.000,00	5.685,38	35,53 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	2.976,40	29,76 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	2.976,40	29,76 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	2.708,98	45,15 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	2.708,98	45,15 %
3225	Sitni inventar i auto gume	14.000,00	1.086,25	7,76 %
32251	Sitni inventar	14.000,00	1.086,25	7,76 %
323	Rashodi za usluge	1.087.000,00	584.376,79	53,76 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	27.017,82	33,77 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	42.000,00	22.819,42	54,33 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	42.000,00	22.819,42	54,33 %
32312	Usluge interneta	1.000,00	732,60	73,26 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	37.000,00	3.465,80	9,37 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	378.000,00	117.728,97	31,15 %
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	110.000,00	32.905,29	29,91 %
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	110.000,00	32.905,29	29,91 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45.000,00	38.338,44	85,20 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45.000,00	38.338,44	85,20 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	33.000,00	10.406,70	31,54 %
32329	Održavanje groblja i mrtvačnice	190.000,00	36.078,54	18,99 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	75.000,00	57.057,36	76,08 %
32331	Usluge promidžbe i informiranja - natječaji	20.000,00	34.650,76	173,25 %
32331	Usluge promidžbe i informiranja - natječaji	20.000,00	34.650,76	173,25 %
32334	Promidžbeni materijali	55.000,00	22.406,60	40,74 %
3234	Komunalne usluge	315.000,00	207.013,66	65,72 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	13.359,00	33,40 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	13.359,00	33,40 %
32343	Deratizacija i dezinfekcija	3.000,00	4.575,00	152,50 %
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	0,00	0,00 %
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	0,00	0,00 %
32347	Čišćenje snijega	20.000,00	49.111,10	245,56 %
32348	ODRŽAVANJE STAZA I PARK. NA GROBLJU	200.000,00	67.851,61	33,93 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	50.000,00	72.116,95	144,23 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	50.000,00	72.116,95	144,23 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	77.000,00	132.164,60	171,64 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	9.760,00	195,20 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	122.404,60	174,86 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	122.404,60	174,86 %
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	2.000,00	0,00	0,00 %
3238	Računalne usluge	27.000,00	24.448,79	90,55 %
32389	Ostale računalne usluge	27.000,00	24.448,79	90,55 %
3239	Ostale usluge	135.000,00	18.945,59	14,03 %
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	5.000,00	6.000,00	120,00 %
32393	Uređenje prostora	100.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
32399	Ostale nespomenute usluge 5% man. troškova - MEĐ.VODE, POR.UPRAVA	30.000,00	12.945,59	43,15 %
32399	Ostale nespomenute usluge 5% man. troškova - MEĐ.VODE, POR.UPRAVA	30.000,00	12.945,59	43,15 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	364.000,00	357.760,14	98,29 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	222.000,00	302.139,38	136,10 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	72.000,00	36.000,00	50,00 %
32912	Naknade članovima povjerenstava, porezi i doprinosi i MO	150.000,00	266.139,38	177,43 %
3292	Premije osiguranja	10.000,00	9.423,09	94,23 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	9.423,09	94,23 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	9.423,09	94,23 %
3293	Reprezentacija	78.000,00	40.217,65	51,56 %
32931	Reprezentacija	78.000,00	40.217,65	51,56 %
32931	Reprezentacija	78.000,00	40.217,65	51,56 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00	5.980,02	11,07 %
32992	Dječji darovi	40.000,00	0,00	0,00 %
32992	Dječji darovi	40.000,00	0,00	0,00 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	5.980,02	42,71 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	104.162,76	1302,03 %
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	104.162,76	1302,03 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	2.475,93	41,27 %
34311	Usluge banaka	5.000,00	2.475,93	49,52 %
34312	Sudske pristojbe	1.000,00	0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	101.686,83	5084,34 %
34341	Ostali neposmenuti financijski rashodi	2.000,00	101.686,83	5084,34 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	829.000,00	544.600,00	65,69 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	829.000,00	544.600,00	65,69 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	700.000,00	470.636,00	67,23 %
37210	Izdaci za dječji vrtić i jaslice	500.000,00	334.111,00	66,82 %
37212	Pomoć obiteljima, kućanstvima i invalidima	15.000,00	9.000,00	60,00 %
37215	Stipendije i školarine	120.000,00	104.300,00	86,92 %
37218	Zbrinjavanje socijalnih slučajeva	60.000,00	19.225,00	32,04 %
37219	Izdaci za malu školu	5.000,00	4.000,00	80,00 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	129.000,00	73.964,00	57,34 %
37220	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika osnovne škole	33.000,00	0,00	0,00 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednje škole	65.000,00	64.964,00	99,94 %
37222	Pomoć i njega u kući	1.000,00	0,00	0,00 %
37224	Sufinanciranje prehrane učenika OŠ i djece s poteškoćama u razvoju	23.000,00	9.000,00	39,13 %
37229	Ostale naknade-nagrade zaslužnim građanima i udrugama Općine	7.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	386.000,00	280.739,35	72,73 %
381	Tekuće donacije	368.000,00	280.739,35	76,29 %
3811	Tekuće donacije u novcu	368.000,00	280.739,35	76,29 %
38110	Donacije kulturnim društvima	20.000,00	27.500,00	137,50 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
38111	Tekuće donacije Crveni križ civilna zaštita	12.000,00	0,00	0,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	16.290,00	81,45 %
38113	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00	26.000,00	173,33 %
38114	Tekuće donacije političkim strankama	13.000,00	0,00	0,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	100.000,00	73.500,00	73,50 %
38116	Tekuće donacije zakladama	5.000,00	5.000,00	100,00 %
38117	Tekuće donacije transfer DVD	155.000,00	113.449,35	73,19 %
38118	Tekuće donacije Hrvatski ratni veterani	5.000,00	4.000,00	80,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	23.000,00	15.000,00	65,22 %
382	Kapitalne donacije	8.000,00	0,00	0,00 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	8.000,00	0,00	0,00 %
38229	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima	8.000,00	0,00	0,00 %
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.420.000,00	337.250,63	5,25%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.420.000,00	337.250,63	5,25%
421	Građevinski objekti	4.770.000,00	231.573,25	4,85%
4212	Poslovni objekti	3.900.000,00	118.960,24	3,05 %
42123	Športska školska dvorana i dogradnja osnovne škole	3.500.000,00	0,00	0,00 %
42124	Gradnja i obnova Župnog dvora	400.000,00	118.960,24	29,74 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	810.000,00	51.567,86	6,37 %
42131	Ceste i pješačko-biciklistička staza	810.000,00	51.567,86	6,37 %
42131	Ceste i pješačko-biciklistička staza	810.000,00	51.567,86	6,37 %
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	61.045,15	101,74%
42144	Energetski vodovi-javna rasvjeta	60.000,00	61.045,15	101,74%
42144	Energetski vodovi-javna rasvjeta	60.000,00	61.045,15	101,74 %
422	Postrojenja i oprema	245.000,00	43.496,75	17,75 %
4221	Uredska oprema i namještaj	208.000,00	37.006,35	17,79 %
42211	Računala i računalna oprema	6.000,00	0,00	0,00 %
42213	Namještaj i oprema i dječja igrališta	200.000,00	37.006,35	18,50 %
42213	Namještaj i oprema i dječja igrališta	200.000,00	37.006,35	18,50 %
42219	Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	0,00 %
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00 %
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	0,00	0,00 %
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	0,00	0,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	35.000,00	6.490,40	18,54 %
42232	Oprema za održavanje	30.000,00	6.490,40	21,63 %
42232	Oprema za održavanje	30.000,00	6.490,40	21,63 %
42234	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.400.000,00	62.180,63	4,44%
4240		1.400.000,00	62.180,63	4,44%
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	400.000,00	62.180,63	15,55 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	400.000,00	62.180,63	15,55 %
42402	IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE	1.000.000,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00 %
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00 %
42621	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00 %
	UKUPNO RASHODI	9.645.000,00	2.513.283,52	26,06 %

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00	0,00	0,00 %
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	500.000,00	0,00	0,00 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00 %
53212	DIONICE KOD MEĐIMURSKIH VODA	500.000,00	0,00	0,00 %
	UKUPNO IZDACI	500.000,00	0,00	0,00 %

II. POSEBNI DIO

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	RAZDJEL 01 - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.145.000,00	2.513.283,52	24,77 %
	01 - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.145.000,00	2.513.283,52	24,77 %
	PROGRAM 001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	317.000,00	160.341,54	50,58 %
	001A001 - Plaće i naknade	317.000,00	160.341,54	50,58 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	265.000,00	142.469,54	53,76 %
311	Plaće	160.000,00	90.047,43	56,28 %
3111	Plaće za redovan rad	160.000,00	90.047,43	56,28 %
31111	Plaće za zaposlene	160.000,00	90.047,43	56,28 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	10.500,00	58,33 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	10.500,00	58,33 %
31212	Nagrade	15.000,00	7.500,00	50,00 %
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	87.000,00	41.922,11	48,19 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	46.000,00	22.500,06	48,91 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	46.000,00	22.500,06	48,91 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.000,00	17.437,51	45,89 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.000,00	16.875,01	45,61 %
31322	Doprinos za zdravstveno - ozljede na radu	1.000,00	562,50	56,25 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	1.984,54	66,15 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	1.984,54	66,15 %
32	MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	17.872,00	34,37 %
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	17.872,00	34,37 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
3211	Službena putovanja	35.000,00	10.627,00	30,36 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	0,00	0,00 %
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	2.000,00	0,00	0,00 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	25.000,00	10.627,00	42,51 %
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	3.000,00	0,00	0,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	7.245,00	60,38 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	7.245,00	60,38 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00 %
	PROGRAM 002 - MATERIJALNI RASHODI U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU	972.000,00	288.231,86	29,65 %
	002A001 - Materijalni rashodi	234.000,00	43.028,89	18,39 %
32	MATERIJALNI RASHODI	234.000,00	43.028,89	18,39 %
322	Rashodi za materijal i energiju	234.000,00	43.028,89	18,39 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.000,00	14.618,33	69,61 %
32211	Uredski materijal	15.000,00	11.049,52	73,66 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.000,00	2.224,00	222,40 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.286,89	64,34 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,00 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	57,92	5,79 %
3223	Energija	183.000,00	22.845,51	12,48 %
32231	Električna energija	130.000,00	7.293,93	5,61 %
32232	Voda i slivna naknada	20.000,00	10.346,92	51,73 %
32233	Plin	30.000,00	4.753,69	15,85 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	450,97	15,03 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.000,00	4.478,80	27,99 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	2.976,40	29,76 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	1.502,40	25,04 %
3225	Sitni inventar i auto gume	14.000,00	1.086,25	7,76 %
32251	Sitni inventar	14.000,00	1.086,25	7,76 %
	002A002 - Rashodi za usluge	738.000,00	245.202,97	33,23 %
32	MATERIJALNI RASHODI	738.000,00	245.202,97	33,23 %
323	Rashodi za usluge	738.000,00	245.202,97	33,23 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	23.219,66	29,02 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	42.000,00	19.021,26	45,29 %
32312	Usluge interneta	1.000,00	732,60	73,26 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	37.000,00	3.465,80	9,37 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	378.000,00	91.074,34	24,09 %
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	110.000,00	15.583,21	14,17 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45.000,00	29.005,89	64,46 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	33.000,00	10.406,70	31,54 %
32329	Održavanje groblja i mrtvačnice	190.000,00	36.078,54	18,99 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	75.000,00	57.057,36	76,08 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
32331	Usluge promidžbe i informiranja - natječaji	20.000,00	34.650,76	173,25 %
32334	Promidžbeni materijali	55.000,00	22.406,60	40,74 %
3234	Komunalne usluge	200.000,00	67.851,61	33,93 %
32348	ODRŽAVANJE STAZA I PARK. NA GROBLJU	200.000,00	67.851,61	33,93 %
3239	Ostale usluge	5.000,00	6.000,00	120,00 %
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	5.000,00	6.000,00	120,00 %
	PROGRAM 003 - OSTALI RASHODI	54.000,00	18.925,61	35,05 %
	003A001 - Ostali rashodi	54.000,00	18.925,61	35,05 %
32	MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	18.925,61	43,01 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	12.945,59	43,15 %
3239	Ostale usluge	30.000,00	12.945,59	43,15 %
32399	Ostale nespomenute usluge 5% man. troškova-MEĐ.VODE, POR.UPRAVA	30.000,00	12.945,59	43,15 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	5.980,02	42,71 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	5.980,02	42,71 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	5.980,02	42,71 %
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00 %
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00 %
	PROGRAM 007 - KOMUNALNI RASHODI	115.000,00	77.476,10	67,37 %
	007A001 - Komunalne usluge	115.000,00	77.476,10	67,37 %
32	MATERIJALNI RASHODI	115.000,00	77.476,10	67,37 %
323	Rashodi za usluge	115.000,00	77.476,10	67,37 %
3234	Komunalne usluge	115.000,00	77.476,10	67,37 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	13.359,00	33,40 %
32343	Deratizacija i dezinfekcija	3.000,00	4.575,00	152,50 %
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	0,00	0,00 %
32347	Čišćenje snijega	20.000,00	49.111,10	245,56 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	50.000,00	10.431,00	20,86 %
	PROGRAM 010 - OSTALE USLUGE PROSTORNI PLAN	108.000,00	104.162,76	96,45 %
	010A001 - Prostorni plan Općine	100.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00 %
3239	Ostale usluge	100.000,00	0,00	0,00 %
32393	Uređenje prostora	100.000,00	0,00	0,00 %
	010A002 - Rashodi platnog prom. i sud. pristojbe te ostalo	8.000,00	104.162,76	1302,03 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	104.162,76	1302,03 %
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	104.162,76	1302,03 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	2.475,93	41,27 %
34311	Usluge banaka	5.000,00	2.475,93	49,52 %
34312	Sudske pristojbe	1.000,00	0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	101.686,83	5084,34 %
34341	Ostali neposmenuti financijski rashodi	2.000,00	101.686,83	5084,34 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	PROGRAM 011 - NAKNADE GRAĐANIMA	829.000,00	544.600,00	65,69 %
	011A001 - Naknade građanima i kućanstvu	829.000,00	544.600,00	65,69 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	829.000,00	544.600,00	65,69 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	829.000,00	544.600,00	65,69 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	700.000,00	470.636,00	67,23 %
37210	Izdaci za dječji vrtić i jaslice	500.000,00	334.111,00	66,82 %
37212	Pomoć obiteljima, kućanstvima i invalidima	15.000,00	9.000,00	60,00 %
37215	Stipendije i školarine	120.000,00	104.300,00	86,92 %
37218	Zbrinjavanje socijalnih slučajeva	60.000,00	19.225,00	32,04 %
37219	Izdaci za malu školu	5.000,00	4.000,00	80,00 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	129.000,00	73.964,00	57,34 %
37220	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika osnovne škole	33.000,00	0,00	0,00 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednje škole	65.000,00	64.964,00	99,94 %
37222	Pomoć i njega u kući	1.000,00	0,00	0,00 %
37224	Sufinanciranje prehrane učenika OŠ i djece s poteškoćama u razvoju	23.000,00	9.000,00	39,13 %
37229	Ostale naknade - nagrade zaslužnim građanima i udrugama Općine	7.000,00	0,00	0,00 %
	PROGRAM 012 - DONACIJE I OSTALI RASHODI	368.000,00	280.739,35	76,29 %
	012A001 - Tekuće donacije	368.000,00	280.739,35	76,29 %
38	OSTALI RASHODI	368.000,00	280.739,35	76,29 %
381	Tekuće donacije	368.000,00	280.739,35	76,29 %
3811	Tekuće donacije u novcu	368.000,00	280.739,35	76,29 %
38110	Donacije kulturnim društvima	20.000,00	27.500,00	137,50 %
38111	Tekuće donacije Crveni križ civilna zaštita	12.000,00	0,00	0,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	16.290,00	81,45 %
38113	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00	26.000,00	173,33 %
38114	Tekuće donacije političkim strankama	13.000,00	0,00	0,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	100.000,00	73.500,00	73,50 %
38116	Tekuće donacije zakladama	5.000,00	5.000,00	100,00 %
38117	Tekuće donacije transfer DVD	155.000,00	113.449,35	73,19 %
38118	Tekuće donacije Hrvatski ratni veterani	5.000,00	4.000,00	80,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	23.000,00	15.000,00	65,22 %
	PROGRAM 013 - KAPITALNE DONACIJE	8.000,00	0,00	0,00 %
	013A001 - Kapitalne donacije	8.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	0,00 %
382	Kapitalne donacije	8.000,00	0,00	0,00 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	8.000,00	0,00	0,00 %
38229	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima	8.000,00	0,00	0,00 %
	PROGRAM 014 - RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	6.920.000,00	152.151,48	2,20 %
	014A001 - Postrojenja i oprema	6.920.000,00	152.151,48	2,20 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.420.000,00	152.151,48	2,37%
421	Građevinski objekti	4.770.000,00	130.663,02	2,74%
4212	Poslovni objekti	3.900.000,00	118.960,24	3,05 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
42123	Športska školska dvorana i dogradnja osnovne škole	3.500.000,00	0,00	0,00 %
42124	Gradnja i obnova Župnog dvora	400.000,00	118.960,24	29,74 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	810.000,00	10.127,75	1,25 %
42131	Ceste i pješačko-biciklistička staza	810.000,00	10.127,75	1,25 %
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	1.575,03	2,63 %
42144	Energetski vodovi-javna rasvjeta	60.000,00	1.575,03	2,63 %
422	Postrojenja i oprema	245.000,00	21.488,46	8,77 %
4221	Uredska oprema i namještaj	208.000,00	21.488,46	10,33 %
42211	Računala i računalna oprema	6.000,00	0,00	0,00 %
42213	Namještaj i oprema i dječja igrališta	200.000,00	21.488,46	10,74 %
42219	Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	0,00 %
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00 %
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	0,00	0,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	35.000,00	0,00	0,00 %
42232	Oprema za održavanje	30.000,00	0,00	0,00 %
42234	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.400.000,00	0,00	0,00 %
4240		1.400.000,00	0,00	0,00 %
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	400.000,00	0,00	0,00 %
42402	IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE	1.000.000,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00 %
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00 %
42621	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00 %
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	500.000,00	0,00	0,00 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00 %
53212	DIONICE KOD MEĐIMURSKIH VODA	500.000,00	0,00	0,00 %
	PROGRAM 015 - INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	454.000,00	490.263,31	107,99 %
	015A001 - Usluge pravnog savjetov. i geodet. katastarske usl.	114.000,00	157.892,33	138,50 %
32	MATERIJALNI RASHODI	114.000,00	157.892,33	138,50 %
323	Rashodi za usluge	104.000,00	156.613,39	150,59 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	77.000,00	132.164,60	171,64 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	9.760,00	195,20 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	122.404,60	174,86 %
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	2.000,00	0,00	0,00 %
3238	Računalne usluge	27.000,00	24.448,79	90,55 %
32389	Ostale računalne usluge	27.000,00	24.448,79	90,55 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.278,94	12,79 %
3292	Premije osiguranja	10.000,00	1.278,94	12,79 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	1.278,94	12,79 %
	015A002 - Naknada načelniku i pred. tijelima	222.000,00	302.139,38	136,10 %
32	MATERIJALNI RASHODI	222.000,00	302.139,38	136,10 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	222.000,00	302.139,38	136,10 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	222.000,00	302.139,38	136,10 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	72.000,00	36.000,00	50,00 %
32912	Naknade članovima povjerenstava, porezi i doprinosi i MO	150.000,00	266.139,38	177,43 %
	015A003 - Reprezentacija i dječji darovi	118.000,00	30.231,60	25,62 %
32	MATERIJALNI RASHODI	118.000,00	30.231,60	25,62 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	30.231,60	25,62 %
3293	Reprezentacija	78.000,00	30.231,60	38,76 %
32931	Reprezentacija	78.000,00	30.231,60	38,76 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00 %
32992	Dječji darovi	40.000,00	0,00	0,00 %
	PROGRAM 016 - MJESNI ODBOR ZASADBREG	0,00	74.891,42	0,00 %
	016A001 - ZASADBREG Materijalni rashodi MO Zasadbreg	0,00	24.501,13	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	24.501,13	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	23.829,09	0,00 %
3223	Energija	0,00	23.829,09	0,00 %
32231	Električna energija	0,00	18.414,85	0,00 %
32232	Voda i slivna naknada	0,00	266,52	0,00 %
32233	Plin	0,00	5.023,92	0,00 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	123,80	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	672,04	0,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	672,04	0,00 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	0,00	672,04	0,00 %
	016A002 - ZASADBREG Tekuće investicijsko održavanje MO Zasadbreg	0,00	7.645,67	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.645,67	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	7.645,67	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	7.645,67	0,00 %
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	7.645,67	0,00 %
	016A003 - ZASADBREG Komunalne usluge	0,00	5.866,58	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.866,58	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	5.866,58	0,00 %
3234	Komunalne usluge	0,00	5.866,58	0,00 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	0,00	5.866,58	0,00 %
	016A005 - ZASADBREG Ulična rasvjeta	0,00	29.735,05	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	29.735,05	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	29.735,05	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	29.735,05	0,00 %
42144	Energetski vodovi-javna rasvjeta	0,00	29.735,05	0,00 %
	016A006 - ZASADBREG Reprezentacija i dječji darovi	0,00	1.308,68	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.308,68	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.308,68	0,00 %
3292	Premije osiguranja	0,00	1.308,68	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	1.308,68	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	016P001 - ZASADBREG Adaptacija domova kulture	0,00	5.834,31	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.834,31	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	5.834,31	0,00 %
4240		0,00	5.834,31	0,00 %
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	0,00	5.834,31	0,00 %
	PROGRAM 017 - MJESNI ODBOR VUČETINEC	0,00	25.386,48	0,00 %
	017A001 - VUČETINEC Materijalni rashodi	0,00	7.828,48	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.828,48	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	7.366,51	0,00 %
3223	Energija	0,00	7.366,51	0,00 %
32231	Električna energija	0,00	7.137,69	0,00 %
32232	Voda i slivna naknada	0,00	228,82	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	461,97	0,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	461,97	0,00 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	0,00	461,97	0,00 %
	017A003 - VUČETINEC Komunalne usluge	0,00	2.440,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.440,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	2.440,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge	0,00	2.440,00	0,00 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	0,00	2.440,00	0,00 %
	017A005 - VUČETINEC Ulična rasvjeta	0,00	9.149,24	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	9.149,24	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	9.149,24	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	9.149,24	0,00 %
42144	Energetski vodovi-javna rasvjeta	0,00	9.149,24	0,00 %
	017A006 - VUČETINEC Reprezentacija, dječji darovi premije osiguranja	0,00	744,45	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	744,45	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	744,45	0,00 %
3292	Premije osiguranja	0,00	744,45	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	744,45	0,00 %
	017A007 - VUČETINEC Domovi kulture ulaganja i oprema	0,00	5.224,31	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.224,31	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	5.224,31	0,00 %
4240		0,00	5.224,31	0,00 %
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	0,00	5.224,31	0,00 %
	PROGRAM 018 - MJESNI ODBOR PLEŠKOVEC	0,00	78.902,20	0,00 %
	018A001 - PLEŠKOVEC Materijalni rashodi	0,00	12.720,68	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	12.720,68	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	12.720,68	0,00 %
3223	Energija	0,00	12.720,68	0,00 %
32231	Električna energija	0,00	10.699,64	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
32232	Voda i slivna naknada	0,00	445,23	0,00 %
32233	Plin	0,00	1.575,81	0,00 %
	018A002 - PLEŠKOVEC Komunalne usluge	0,00	18.765,77	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	18.765,77	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	18.765,77	0,00 %
3234	Komunalne usluge	0,00	18.765,77	0,00 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	0,00	18.765,77	0,00 %
	018A003 - PLEŠKOVEC Izgradnja cesta i poljskih puteva	0,00	9.137,80	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	9.137,80	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	9.137,80	0,00 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	9.137,80	0,00 %
42131	Ceste i pješačko-biciklistička staza	0,00	9.137,80	0,00 %
	018A005 - PLEŠKOVEC Reprezentacija i dječji darovi	0,00	8.226,41	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.226,41	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	8.226,41	0,00 %
3293	Reprezentacija	0,00	8.226,41	0,00 %
32931	Reprezentacija	0,00	8.226,41	0,00 %
	018A019 - PLEŠKOVEC Domovi kulture ulaganja i oprema	0,00	29.543,56	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	29.543,56	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	0,00	18.245,20	0,00 %
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	15.000,00	0,00 %
42213	Namještaj i oprema i dječja igrališta	0,00	15.000,00	0,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	3.245,20	0,00 %
42232	Oprema za održavanje	0,00	3.245,20	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	11.298,36	0,00 %
4240		0,00	11.298,36	0,00 %
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	0,00	11.298,36	0,00 %
	018A020 - PLEŠKOVEC tekuće investicijsko održavanje	0,00	507,98	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	507,98	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	507,98	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	507,98	0,00 %
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	507,98	0,00 %
	PROGRAM 019 - MJESNI ODBOR OKRUGLI VRH	0,00	60.871,76	0,00 %
	019A001 - O. VRH Materijalni rashodi	0,00	7.088,49	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.088,49	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	7.088,49	0,00 %
3223	Energija	0,00	6.726,91	0,00 %
32231	Električna energija	0,00	2.993,96	0,00 %
32232	Voda i slivna naknada	0,00	197,44	0,00 %
32233	Plin	0,00	3.313,96	0,00 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	221,55	0,00 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	361,58	0,00 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	361,58	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	019A002 - O. VRH Tekuće investicijsko održavanje	0,00	12.175,77	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	12.175,77	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	12.175,77	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	12.175,77	0,00 %
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	2.843,22	0,00 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	9.332,55	0,00 %
	019A003 - O. VRH Komunalne usluge	0,00	1.359,08	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.359,08	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	1.359,08	0,00 %
3234	Komunalne usluge	0,00	1.359,08	0,00 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	0,00	1.359,08	0,00 %
	019A004 - O. VRH Izgradnja cesta i poljskih puteva	0,00	32.302,31	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	32.302,31	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	32.302,31	0,00 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	32.302,31	0,00 %
42131	Ceste i pješačko-biciklistička staza	0,00	32.302,31	0,00 %
	019A005 - O. VRH Ulična rasvjeta	0,00	2.287,31	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.287,31	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	2.287,31	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	2.287,31	0,00 %
42144	Energetski vodovi-javna rasvjeta	0,00	2.287,31	0,00 %
	019A006 - O. VRH Reprerentacija i dječji darovi	0,00	434,49	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	434,49	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	434,49	0,00 %
3292	Premije osiguranja	0,00	434,49	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	434,49	0,00 %
	019A007 - O. VRH Adaptacija domova kulture	0,00	5.224,31	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.224,31	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	5.224,31	0,00 %
4240		0,00	5.224,31	0,00 %
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	0,00	5.224,31	0,00 %
	PROGRAM 020 - MJESNI ODBOR MALI MIHALJEVEC	0,00	25.110,09	0,00 %
	020A001 - M. MIHALJEVEC Materijalni rashodi	0,00	13.191,38	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	13.191,38	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	11.323,94	0,00 %
3223	Energija	0,00	10.478,94	0,00 %
32231	Električna energija	0,00	5.786,01	0,00 %
32232	Voda i slivna naknada	0,00	507,92	0,00 %
32233	Plin	0,00	3.738,75	0,00 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	446,26	0,00 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	845,00	0,00 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	845,00	0,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
323	Rashodi za usluge	0,00	1.867,44	0,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	1.867,44	0,00 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	0,00	1.867,44	0,00 %
	020A002 - M. MIHALJEVEC Tekuće investicijsko održavanje	0,00	1.071,94	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.071,94	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	1.071,94	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.071,94	0,00 %
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	1.071,94	0,00 %
	020A003 - M. MIHALJEVEC Komunalne usluge	0,00	457,50	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	457,50	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	457,50	0,00 %
3234	Komunalne usluge	0,00	457,50	0,00 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	0,00	457,50	0,00 %
	020A005 - M. MIHALJEVEC Reprzentacija i dječji darovi	0,00	1.047,65	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.047,65	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.047,65	0,00 %
3292	Premije osiguranja	0,00	824,57	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	824,57	0,00 %
3293	Reprzentacija	0,00	223,08	0,00 %
32931	Reprzentacija	0,00	223,08	0,00 %
	020A006 - M. MIHALJEVEC Adaptacija domova kulture	0,00	7.054,31	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	7.054,31	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	7.054,31	0,00 %
4240		0,00	7.054,31	0,00 %
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	0,00	7.054,31	0,00 %
	020A021 - M. MIHALJEVEC Ulična rasvjeta	0,00	2.287,31	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.287,31	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	2.287,31	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	2.287,31	0,00 %
42144	Energetski vodovi-javna rasvjeta	0,00	2.287,31	0,00 %
	PROGRAM 021 - MJESNI ODBOR LOPATINEC	0,00	38.833,26	0,00 %
	021A001 - LOPATINEC Materijalni rashodi	0,00	13.214,75	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	13.214,75	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	12.418,04	0,00 %
3223	Energija	0,00	12.418,04	0,00 %
32231	Električna energija	0,00	6.812,82	0,00 %
32232	Voda i slivna naknada	0,00	668,63	0,00 %
32233	Plin	0,00	4.734,57	0,00 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	202,02	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	796,71	0,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	796,71	0,00 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	0,00	796,71	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	021A002 - LOPATINEC Tekuće investicijsko održavanje	0,00	2.700,90	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.700,90	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	2.700,90	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.700,90	0,00 %
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	2.700,90	0,00 %
	021A003 - LOPATINEC Komunalne usluge	0,00	1.006,50	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.006,50	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	1.006,50	0,00 %
3234	Komunalne usluge	0,00	1.006,50	0,00 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	0,00	1.006,50	0,00 %
	021A005 - LOPATINEC Ulična rasvjeta	0,00	11.436,75	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	11.436,75	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	11.436,75	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	11.436,75	0,00 %
42144	Energetski vodovi-javna rasvjeta	0,00	11.436,75	0,00 %
	021A006 - LOPATINEC Reprzentacija i dječji darovi	0,00	1.358,86	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.358,86	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.358,86	0,00 %
3292	Premije osiguranja	0,00	1.326,39	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	1.326,39	0,00 %
3293	Reprzentacija	0,00	32,47	0,00 %
32931	Reprzentacija	0,00	32,47	0,00 %
	021A007 - LOPATINEC Adaptacija domova kulture	0,00	9.115,50	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.115,50	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	0,00	517,89	0,00 %
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	517,89	0,00 %
42213	Namještaj i oprema i dječja igrališta	0,00	517,89	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	8.597,61	0,00 %
4240		0,00	8.597,61	0,00 %
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	0,00	8.597,61	0,00 %
	PROGRAM 022 - MJESNI ODBOR FRKANOVEC	0,00	23.870,46	0,00 %
	022A001 - FRKANOVEC MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.573,98	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.573,98	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	6.573,98	0,00 %
3223	Energija	0,00	6.573,98	0,00 %
32231	Električna energija	0,00	5.221,48	0,00 %
32232	Voda i slivna naknada	0,00	125,82	0,00 %
32233	Plin	0,00	1.226,68	0,00 %
	022A002 - FRKANOVEC Tekuće i investiciono održavanje	0,00	2.000,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.000,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.000,00	0,00 %
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	2.000,00	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	022A003 - FRKANOVEC komunalne usluge	0,00	1.359,08	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.359,08	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	1.359,08	0,00 %
3234	Komunalne usluge	0,00	1.359,08	0,00 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	0,00	1.359,08	0,00 %
	022A004 - FRKANOVECzgradnja cesta i poljskih puteva	0,00	4.574,46	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	4.574,46	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	4.574,46	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	4.574,46	0,00 %
42144	Energetski vodovi-javna rasvjeta	0,00	4.574,46	0,00 %
	022A005 - FRKANOVEC Reprzentacija	0,00	893,43	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	893,43	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	893,43	0,00 %
3292	Premije osiguranja	0,00	619,75	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	619,75	0,00 %
3293	Reprzentacija	0,00	273,68	0,00 %
32931	Reprzentacija	0,00	273,68	0,00 %
	022A006 - FRKANOVEC Adaptacija doma kulture	0,00	8.469,51	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	8.469,51	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	0,00	3.245,20	0,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	3.245,20	0,00 %
42232	Oprema za održavanje	0,00	3.245,20	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	5.224,31	0,00 %
4240		0,00	5.224,31	0,00 %
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	0,00	5.224,31	0,00 %
	PROGRAM 023 - MJESNI ODBOR DRAGOSLAVEC	0,00	47.238,15	0,00 %
	023A001 - DRAGOSLAVEC Materijalni rashodi	0,00	8.968,19	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.968,19	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.968,19	0,00 %
3223	Energija	0,00	8.968,19	0,00 %
32231	Električna energija	0,00	6.100,83	0,00 %
32232	Voda i slivna naknada	0,00	117,86	0,00 %
32233	Plin	0,00	2.601,63	0,00 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	147,87	0,00 %
	023A003 - DRAGOSLAVEC Komunalne usluge	0,00	27.503,44	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	27.503,44	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	27.503,44	0,00 %
3234	Komunalne usluge	0,00	27.503,44	0,00 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	0,00	27.503,44	0,00 %
	023A006 - DRAGOSLAVEC Reprzentacija dj. darovi	0,00	2.267,73	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.267,73	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.267,73	0,00 %
3292	Premije osiguranja	0,00	1.037,32	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	1.037,32	0,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3293	Reprezentacija	0,00	1.230,41	0,00 %
32931	Reprezentacija	0,00	1.230,41	0,00 %
	023A007 - DRAGOSLAVEC Adaptacija domova kulture	0,00	8.498,79	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	8.498,79	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	8.498,79	0,00 %
4240		0,00	8.498,79	0,00 %
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	0,00	8.498,79	0,00 %
	PROGRAM 024 - MJESNI ODBOR BREZJE	0,00	21.287,69	0,00 %
	024A001 - BREZJE materijalni rashodi	0,00	10.734,50	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.734,50	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.734,50	0,00 %
3223	Energija	0,00	10.734,50	0,00 %
32231	Električna energija	0,00	8.087,12	0,00 %
32232	Voda i slivna naknada	0,00	626,81	0,00 %
32233	Plin	0,00	2.020,57	0,00 %
	024A002 - BREZJE Tekuće investicijsko održavanje	0,00	552,37	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	552,37	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	552,37	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	552,37	0,00 %
32320	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	552,37	0,00 %
	024A003 - BREZJE Sanacija divljih deponija	0,00	2.928,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.928,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	2.928,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge	0,00	2.928,00	0,00 %
32349	Održavanje cesta i poljskih puteva	0,00	2.928,00	0,00 %
	024A005 - BREZJE Reprezentacija, dj. darovi, premije osig.	0,00	1.848,50	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.848,50	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.848,50	0,00 %
3292	Premije osiguranja	0,00	1.848,50	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	1.848,50	0,00 %
	024A006 - BREZJE Adaptacija domova kulture i ostalih objekata	0,00	5.224,32	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.224,32	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	5.224,32	0,00 %
4240		0,00	5.224,32	0,00 %
42401	ADAPTACIJA DOMOVA KULTURE, NAMJEŠTAJ I OPREMA	0,00	5.224,32	0,00 %
	UKUPNO RASHODI	10.145.000,00	2.513.283,52	24,77 %

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 400-06/09-01/2
URBROJ: 2109/16-03-09-01
Pleškovec, 17. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

13.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 4. sjednici održanoj 16. listopada 2009. godine donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća; ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća; ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika; sastav i način rada radnih tijela; način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću; sazivanje, rad i tijek sjednice; postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sveti Juraj na Bregu obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveti Juraj na Bregu".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika sukladno zakonu.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan zakonom.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 7.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko nakon drugog ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak se provodi predlaganjem novog kandidata.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 8.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Sveti Juraj na Bregu i ovim Poslovnikom.

Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednice Vijeća.

Članak 10.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, a osobito:

- biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati načelniku i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela, odnosno administrativnom tajniku Općine pitanja koja se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovog djelokruga,
- biti biran u radna tijela Vijeća,
- obnašati i druge zadatke koja mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

Članak 12.

O nazočnosti vijećnika na sjednicama Vijeća vodi se evidencija. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća, vijećnik izvješćuje pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, odnosno administrativnog tajnika.

Članak 13.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 14.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju pisano obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te priložiti podatke o predsjedniku kluba i članovima, u protivnom se smatra da klub nije osnovan.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut, Poslovník i propise,
4. Povjerenstvo za proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te određuje njihovo ustrojstvo i način rada.

Predsjednik radnog tijela bira se između vijećnika, a članovi mogu biti iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela. O radu tijela vodi se zapisnik kojeg čuva pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela. Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela u roku od 8 dana. Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 16.

Mandatno povjerenstvo sastavljeno je od predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo: izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali Izjavu da svoj mandat stav-

ljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika, te predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti. Vijeće zaključkom prihvaća Izvješće Mandatog povjerenstva.

Na konstituirajuću sjednicu, umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje, pozivaju se njihovi zamjenici, određeni sukladno zakonu.

Članak 17.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja sastavljeno je od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća iz reda vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav srazmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- članova radnih tijela Vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Vijeće temeljem Statuta i ovog Poslovnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Povjerenstvo kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu, te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 18.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za Statut, poslovnik i propise bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća u pravilu iz reda vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav srazmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Povjerenstvo za Statut, poslovnik i propise:

- raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune,
- daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika,
- daje pročišćene tekstove općih akata Vijeća,
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Vijeća,
- daje mišljenje u pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 19.

Povjerenstvo za proračun i financije čine predsjednik i četiri člana.

Povjerenstvo za proračun i financije bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća u pravilu iz reda vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav srazmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Povjerenstvo za proračun i financije:

- razmatra Proračun, izmjene i dopune Proračuna, godišnji i polugodišnji obračun Proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,

- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 20.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Sveti Juraj na Bregu obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveti Juraj na Bregu".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 21.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njezinom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Sveti Juraj na Bregu.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke, zaključke, preporuke, izvješća, analize i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata koje je donijelo Vijeće. Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće, odnosno Odbor za Statut, Poslovnik i propise posebnim zaključkom, sukladno ovom Poslovniku.

Članak 27.

Statut, Poslovnik, odluke, i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Odluke Vijeća stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije."

Iznimno, odluke i drugi akti Vijeća mogu stupiti na snagu najranije s danom objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akata, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno administrativni tajnik Općine. Ispravak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije."

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno administrativni tajnik Općine.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog iz stavka 1. ovog članka staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da prijedlog akta i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta pisano se podnosi predsjedniku Vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Vijeća, a sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta kakav se predlaže za donošenje s obrazloženjem, te tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od onoga propisanog stavkom 1. ovog članka, o čemu se glasuje bez rasprave.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, vijećnik ili klub vijećnika može podnijeti amandman i usmeno na sjednici do početka rasprave, a u tijeku rasprave ukoliko se većina prisutnih vijećnika s time složi. O podnošenju amandmana tijekom rasprave odlučuje se bez rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, ukoliko je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, ukoliko je on predlagatelj.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio načelnik i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo Vijeća i s njim se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima, po procjeni predsjednika Vijeća.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u člancima 28. i 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima i načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te druge odluke iz članka 83. Statuta donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada, u okviru aktualnog sata koji traje najduže jedan sat.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i Klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja u pravilu se daju na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima ili ga iznosi usmeno na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije postavio pitanje, nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio predsjednik, načelnik, odnosno pročelnik.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora, te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 49.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njezina djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka

o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet /5/ dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji se traži žurnost, Vijeće će bez rasprave odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati, prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se predlagatelja upućuje na redovni postupak.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice, predsjednik Vijeća ili 1/3 vijećnika, mogu predložiti promjenu redoslijeda rasprave o točkama utvrđenog dnevnog reda. O prijedlogu promjene redoslijeda rasprave se glasuje bez rasprave.

Predlagatelj čiji je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća, na način propisan člancima 28, 29. i 30. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik Općinskog vijeća navedenim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje pet minuta, a predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, načelnik, zamjenik načelnika i predlagatelj do 10 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti dulje od pet minuta ili više puta o istoj temi, o čemu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela, odnosno administrativnog tajnika Općine.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, po svojoj procjeni ili na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika Kluba vijećnika ili 1/3 vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odrediti prekid sjednice u trajanju od najviše 15 minuta radi dodatnih konzultacija vijećnika, o čemu se odlučuje na sjednici bez rasprave. U tijeku iste sjednice mogu se odrediti najviše dva takva prekida.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Sveti Juraj na Bregu,
- te druge odluke sukladno odredbama Statuta.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se dizanjem ruku.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća ponavlja glasovanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti pročelnika Jedinog upravnog odjela, odnosno administrativnog tajnika Općine i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Ostavka se podnosi pisanim putem, sukladno zakonu.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik. Ukoliko je razriješen i prvi potpredsjednik Općinskog vijeća, ista prava i dužnosti obnaša drugi potpredsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju izabirati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine izrađuje i izvod iz zapisnika sa sjednice Vijeća. Izvod iz zapisnika se radi u skraćenom obliku, s time da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine.

Izvornici zapisnika sjednica Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju ukoliko to dopuštaju tehnički uvjeti, a prijepis tonske snimke sjednice čuva se u pismohrani Općine.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine omogućuje vijećniku na njegov zahtjev, a po odobrenju predsjednika Vijeća, preslušavanje tonske snimke sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici građana, udruga građana, medija i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća. Način prisustvovanja određuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno administrativni tajnik Općine, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Vijeća, zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća, i navesti ime, prezime, te točnu adresu osoba koje će prisustvovati sjednici Vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i oglasne ploče.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 86.

Radi potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 87.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pisanom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/07).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-05/09-01/170

URBROJ: 2109/16-03-09-1

Pleškovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

14.

Na temelju članka 5., članka 12. do 15., članka 91. do 96. i članka 105. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08), članka 5. do 10. Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08), članaka 4, 5, 6. i 11. Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/02) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na svojoj 4. sjednici održanoj 16. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu zakona, smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Poljoprivredno zemljište čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m² i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- uništavanje biljnih otpadaka,
- sprječavanje erozije,
- sprječavanje zakorovljenosti,
- sprječavanje obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika.

Agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka obvezni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Obavezuju se sve fizičke i pravne osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da:

- sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke unutar godine dana, dok se kukuruzovina mora odstraniti ili zaorati najkasnije do 01.04. iduće vegetacijske godine,
- gnojnicu i gnoj koji dovoze na poljoprivredno zemljište koje se nalazi u građevinskoj zoni i do 200 m od granice građevinske zone naselja, zaoru u roku od 24 sata.

Članak 5.

Pri određivanju količine, te načina i vremena primjene gnojiva, moraju se poštivati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08).

Članak 6.

Uništavanje biljnih ostataka, korova i suhe trave spaljivanjem može se obavljati na otvorenom prostoru, na način da se osiguraju i poduzmu mjere sigurnosti i zaštite od požara sukladno Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/02).

Članak 7.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dužni su na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla provoditi mjere zaštite od erozije.

Pod mjerama iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 8.

Zabranjuje se skidanje oraničnog sloja s poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, koji skine oranični sloj, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka u naređenom roku, izvršenje tog postupka povjerit će se drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak vlasnika, odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, uništiti ambroziju prije cvatnje na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezuju se da provođenjem mjera za zaštitu bilja suzbijaju bolesti i štetnike, radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika.

Obveze iz stavka 1. ovog članka provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti bilja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati sljedeće mjere:

- uređivanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,

- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Članak 12.

Živice se održavaju na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 13.

Općina Sveti Juraj na Bregu dužna je održavati poljske putove na svom području.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije postojećeg stanja poljskih putova, sužavanja putova ili smanjivanja njihove prohodnosti.

Članak 14.

Udaljenost živica i ograda uz poljoprivredno zemljište mora biti dovoljna da se nesmetano obavlja poljoprivredna proizvodnja na susjednim parcelama i da se spriječi zasjenjivanje susjednih parcela.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se, ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela, da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

IV. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredni redar.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, poljoprivredni redar dužan je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju.

V. KAZNE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje poljoprivredno zemljište sukladno agrotehničkim mjerama iz ove Odluke ne umanjujući njegovu vrijednost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja onečisti poljoprivredno zemljište štetnim tvarima tako da je poljoprivredna proizvodnja na tom zemljištu umanjena ili onemogućena.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje sukladno agrotehničkim mjerama može se dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta, na način propisan u članku 15. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 20.

Poljoprivredni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 200,00 kuna od fizičkih osoba za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv fizičkih osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana od prekršaja, neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv fizičkih osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku, poljoprivredni redar izdati će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 16, 17. i 18. ove Odluke.

Članak 21.

Kaznene odredbe iz članka 16, 17, 18. i 20. ove Odluke ne primjenjuju se ako vlasnik privatnog poljoprivrednog zemljišta postupi sukladno članku 81. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/03).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim odredbi iz članka 16. koje stupaju na snagu od 1. siječnja 2010. godine, te odredbe iz članka 5. ove Odluke koja stupa na snagu danom stupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

KLASA: 320-02/09-01/01
URBROJ: 2109/16-09-1
Pleškovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

15.

Na temelju članka 10. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98) i temeljem članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU o imenovanju predsjednika i članova Uprave groblja

Članak 1.

U **Upravu groblja** Općine Sveti Juraj na Bregu imenuju se:

1. **Milan Zanjko** - predsjednik,
2. **Marijan Rodinger** - član,
3. **Željko Medved** - član.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Upravu groblja obavlja tajništvo.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Uprave groblja, KLASA: 023-01/09-01/62, URBROJ: 2109-16/01-09/01 od 05. ožujka 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 363-01/09-01/01
URBROJ: 2109/16-03-09-01
Pleškovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU

o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu

Članak 1.

U **Povjerenstvo za prostorni plan i zaštitu okoliša** Općine Sveti Juraj na Bregu imenuju se:

1. **Marijan Rodinger** - predsjednik,
2. **Dragica Vugrinec, ing. građ.** - član,
3. **Zdravko Kozar, ing. građ.** - član.

Članak 2.

U **Povjerenstvo za socijalna pitanja** Općine Sveti Juraj na Bregu imenuju se:

1. **Viktor Korunić** - predsjednik,
2. **Juraj Hamer** - član,
3. **Petra Nedeljko, dipl.ing.agr.** - član.

Članak 3.

U **Povjerenstvo za Proračun i financije** Općine Sveti Juraj na Bregu imenuju se:

1. **Damir Novak** - predsjednik,
2. **Anđelko Nagrajsalović** - član,
3. **Denis Bestijanić** - član,
4. **Miljenko Janušić, ing.** - član,
5. **Vjeran Vrbanec, dipl.iur.** - član.

Članak 4.

U **Povjerenstvo za društvene djelatnosti** Općine Sveti Juraj na Bregu imenuju se:

1. **Damir Novak** - predsjednik,
2. **Danijel Krnjak** - član,
3. **Karmen Klobučarić** - član,
4. **Miljenko Janušić** - član,
5. **Miroslav Turk** - član.

Članak 5.

U **Povjerenstvo za unutarnji nadzor** Općine Sveti Juraj na Bregu imenuju se:

1. **Danijel Srpak** - predsjednik,
2. **Branko Polanec** - član,
3. **Miljenko Bakač** - član.

Članak 6.

U **Povjerenstvo za identifikaciju, procjenu i popis općinske imovine** imenuju se:

1. **Stjepan Tomašić** - predsjednik,
2. **Danijel Srpak** - član,
3. **Dragica Vugrinec, ing.grač.** - član.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-05/09-01/165
URBROJ: 2109/16-03-09-1
Pleškovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

17.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), te članka 8. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08), a na prijedlog načelnika Općine, Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Sveti Juraj na Bregu**

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Sveti Juraj na Bregu imenuju se:

1. **Miljenko Janušić**, načelnik Stožera, zamjenik načelnika,
2. **Branka Benčik, prof.**, član, predstavnik područnog ureda DUZS Čakovec,
3. **Damir Srnec**, član, predstavnik Policijske uprave Čakovec,
4. **Dragutin Ladić**, član, predsjednik DVD-a Brezje,
5. **Mladen Tomašić**, član, predsjednik DVD-a Lopatinec,
6. **Damir Novak**, član, predsjednik DVD-a Mali Mihaljevec,
7. **Kruno Petričević**, član, predsjednik DVD-a Vučetinec,
8. **Josip Kovač**, član, predsjednik DVD-a Zasad-breg,
9. **Ivan Magdalenić**, član, zamjenik zapovjednika vatrogasne zajednice Općine Sveti Juraj na Bregu,
10. **Damir Kovačić**, član, dozopovjednik JVP.

Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Sveti Juraj na Bregu rukovodi načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja, KLASA: 021-05/08-01/118, URBROJ: 2109-16/02-08-01 od 10. srpnja 2008. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 810-06/09-01/1
URBROJ: 2109/16-03-09-1
Pleškovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

18.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09.), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 4. sjednici, održanoj 16. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu donijelo je Odluku o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Sveti Juraj na Bregu:

- u iznosu od 140,00 kuna sufinancira se prijevoz autobusom mjesečno po učeniku.

Članak 2.

Ova Odluka odnosi se na prijevoz učenika srednjih škola u Čakovec, Prelog i Varaždin.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-05/09-01/166
URBROJ: 2109/16-03-09-01
Pleškovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

19.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09) i članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/07), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 4. sjednici održanoj 16. listopada 2009. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Sporazuma o zajedničkom komunalnom redarstvu**

1. Prihvaća se Sporazum o zajedničkom komunalnom redarstvu između Općine Sveti Juraj na Bregu i Općine Gornji Mihaljevec.

2. Sporazum iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-05/09-01/171
URBROJ: 2109/16-03-09-1
Pleškovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2009. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr