



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 15 - 2009. - Godina XVII.

Čakovec, 25. rujna 2009.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

23. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ o imenovanju Josipe Vibović, v.d. ravnateljicom Doma za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ 1714

24. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije za javnu raspravu 1715

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

108. Odluka o izboru potpredsjednika Skupštine Međimurske županije 1716

109. Izmjene i dopune Poslovnika Skupštine Međimurske županije 1716

110. Odluka o ustroju i nadležnostima upravnih tijela Međimurske županije 1718

111. Odluka o prestanku zaštite spomenika prirode „Skupina stabala oko župne crkve Sv. Križa u Vrtišincu“ 1724

112. Odluka o prestanku zaštite spomenika prirode „Skupina stabala smreke na groblju u Vrtišincu“ 1725

113. Odluka o prestanku zaštite spomenika prirode „Dva pitoma kestena u Novom Selu Rok“ 1725

114. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije 1725

115. Rješenje o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Skupštine Međimurske županije 1726

116. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Međimurske županije 1726

117. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Čakovcu 1727

118. Zaključak o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije (južni dio bivše vojarne u Čakovcu) 1728

119. Zaključak o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije (kuća u Šenkovcu) 1728

120. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju kakvoće zraka za područje Međimurske županije 1728

121. Plan nabave Međimurske županije za 2009. godinu 1729

AKTI ODBORA ZA FINACIJE I PRORAČUN

2. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisne županijske liste iz Proračuna Međimurske županije u 2009. godini 1734

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1. Statut Međimurske županije (pročišćeni tekst) 1735

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Belica 1742

9. Odluka o plaći i pravima iz radnog odnosa općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela 1752

10. Odluka o osnivanju povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Belica 1753

OPĆINA DEKANOVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

26. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 1755

OPĆINA KOTORIBA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

20. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 1757
21. Odluka o izmjeni Odluke o subvencijama u poljoprivredi na području Općine Kotoriba 1759
22. Odluka o izmjeni Odluke o mjerilima i načinu sufinanciranja predškolskog odgoja 1759
23. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kotoriba 1759

OPĆINA NEDELIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

16. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Nedelišće 1760
17. Odluka o ustrojstvu Općinske uprave Općine Nedelišće 1769
18. Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 1770
19. Odluka o osnivanju Gospodarske zone Općine Nedelišće - gospodarska zona istočno od Macinca I. faza 1772

OPĆINA ŠTRIGOVA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

22. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Štrigova za 2009. godinu 1773
23. Odluka o stipendiranju redovnih studenata koji se školuju na visokim školama i fakultetima 1786
24. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Štrigova 1787
25. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza otpada s područja Općine Štrigova 1787
26. Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 1788
27. Zaključak o broju stipendija i visini mjesečne stipendije prema mjestu studiranja 2009/2010. 1790
28. I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Štrigova za 2009. godinu 1791
29. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Štrigova za 2009. godinu 1791
30. I. izmjene i dopune Plana nabave Općine Štrigova za 2009. godinu 1792
31. Program javnih potreba u športu na području Općine Štrigova u 2009. godini 1794
32. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Štrigova u 2009. godini 1795
33. Socijalni program Općine Štrigova za 2009. godinu 1795
34. Pravilnik o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija 1796

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA****23.**

Temeljem članka 38. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 9. Ugovora o osnivanju Javne ustanove za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/08), članka 21. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/08) i članka 34. Statuta Međimurske županije

("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09), župan Međimurske županije 22. rujna 2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o imenovanju Josipe Vibović, v.d. ravnateljicom Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća"

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o imenovanju Josipe Vibović, v.d. ravnateljicom Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća, koja je donijeta na 15. sjednici održanoj, 7. kolovoza 2009. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o imenovanju Josipe Vibović v.d. ravnateljicom Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća", čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/09-02/8
URBROJ: 2109/1-01-09-02
Čakovec, 22. rujna 2009.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

24.

Temeljem članka 84. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 i 9/09), župan Međimurske županije donio je 11. rujna 2009. godine

ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju Prijedloga Izmjene i dopune
Prostornog plana Međimurske županije
za javnu raspravu**

I.

Utvrđuje se Prijedlog Izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije (u nastavku teksta: Izmjene i dopune Plana) za javnu raspravu.

II.

Prijedlog Izmjene i dopune Plana koji se utvrđuje za javnu raspravu sadrži tekstualni i grafički dio.

III.

Prijedlog Izmjene i dopune Plana upućuje se na javnu raspravu koja se sastoji od javnog uvida i javnog izlaganja. Oglas o upućivanju na javnu raspravu objavit će se u dnevnom tisku i na web-stranicama Međimurske županije.

IV.

Javni uvid trajat će od 28. 09. do 19. 10. 2009. godine, a provest će se u službenim prostorima Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske

županije, Čakovec, R. Boškovića 2 (radnim danom od 8 do 15 sati, a u petak od 8 do 13 sati) i u službenim prostorima općina i gradova u Međimurskoj županiji radnim danom od 8 do 14 sati.

V.

Javno izlaganje održat će se:

- a) 28.09.2009. godine u 10:00 sati u Velikoj vijećnici Međimurske županije, u Čakovcu, R. Boškovića 2, za gradonačelnike i načelnike, pravne osobe s javnim ovlastima, te ostale sudionike u izradi Plana.
- b) 29.09.2009. godine u 18:00 sati u vijećnici Općine Štrigova, Štrigova 31, za općine: Štrigova, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri i Gornji Mihaljevec.
- c) 30.09.2009. godine u 18:00 sati u vijećnici Općine Domašinec, Martina Puštaka 9, za općine Domašinec, Dekanovec, Podturen.
- d) 01.10.2009. godine u 18:00 sati u vijećnici Grada Mursko Središće, Trg bana Josipa Jelačića 10, za Grad Mursko Središće, te općine: Selnica i Vratišinec.
- e) 12.10.2009. godine u 18:00 sati u vijećnici Grada Preloga, Glavna 33, za Grad Prelog, te općine Donji Kraljevec i Goričan.
- f) 13.10.2009. godine u 18:00 sati u vijećnici Općine Kotoriba, Kolodvorska 4, za općine Kotoriba, Donja Dubrava, Donji Vidovec i Sveta Marija.
- g) 14.10.2009. godine u 18:00 sati u zgradi Scheier u Čakovcu, Matice hrvatske 1, za Grad Čakovec, te općine Nedelišće, Strahoninec, Belica, Mala Subotica, Orehovica, Šenkovec i Pribislavec.

VI.

Pozivaju se sve zainteresirane fizičke i pravne osobe, a osobito jedinice lokalne samouprave da sudjeluju u javnoj raspravi, te da u tijeku javnog uvida i javnog izlaganja daju primjedbe i prijedloge na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana.

VII.

Pravne i fizičke osobe mogu dati pisane prijedloge i primjedbe na Prijedlog Izmjene i dopune Plana zaključno do 19.10.2009. godine na adresu: Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, R. Boškovića 2, Čakovec.

Nadležna državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju pismena očitovanja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša. Ukoliko do zaključenja javne rasprave ne dostave pismena očitovanja, smatrat će se da nemaju primjedbi.

VIII.

Za provođenje ovog Zaključka, te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša kao Nositelj izrade Izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije.

IX.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/09-02/6
URBROJ: 2109/1-01-09-01
Čakovec, 11. rujna 2009.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

**AKTI SKUPŠTINE
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

108.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 13. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela

ODLUKU**o izboru potpredsjednika
Skupštine Međimurske županije**

Za potpredsjednika Skupštine Međimurske županije bira se **VLADIMIR PERŠIĆ** iz Pribislavca, Dr. A. Starčevića 3.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/09-04/08
URBROJ: 2109/1-02-09-4
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDsjedNIK
Petar Novački, prof., v. r.

109.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 69. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 9/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06

- pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela

**IZMJENE I DOPUNE
Poslovnika Skupštine Međimurske županije**

Članak 1.

U članku 1. stavak 1. alineje 3. i 4. brišu se, a u alineji 6. briše se riječ: "Poglavlarstvo".

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. riječi: "što je Skupština prihvatila izvješće", zamjenjuju se riječima: "podnošenja izvješća."

Članak 3.

Članci 34., 35. i 36. postaju članci 11., 12. i 13., a dosadašnji članci 11., 12. i 13. postaju člancima 14., 15. i 16. i tako redom.

Članak 4.

U dosadašnjem članku 12. stavak 1. alineja 2. briše se.

Članak 5.

Glava III. IZBOR ŽUPANA, ZAMJENIKA ŽUPANA I ČLANOVA POGlavARSTVA ŽUPANIJE i članci 16. do 21. brišu se, a dosadašnje glave IV., V., VI., VII., VIII., IX., X., XI., XII. i XIII. postaju glave III., IV., V., VI., VII., VIII., IX., X., XI. i XII.

Članak 6.

U članku 23. stavak 1. alineja 5. riječi: "članovima Poglavarstva" brišu se.

Članak 7.

U članku 24. riječi: "tajnika Županije" zamjenjuju se riječima: "pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Članak 8.

U članku 27. riječi: "tajnika Županije" zamjenjuju se riječima: "pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Članak 9.

U članku 28. u stavku 2. riječi: "Tajnik Županije" zamjenjuju se riječima: "Pročelnik upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine", a u stavku 3. riječ: "tajnika" zamjenjuje se riječima: "pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Članak 10.

U članku 29. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Materijali, odnosno, službeno glasilo Međimurske županije neće se dostavljati vijećniku u slučaju da izjavi kako iste želi preuzimati izravno sa službene internetske stranice Međimurske županije".

Članak 11.

Članak 30. briše se.

Članak 12.

U članku 32. u stavku 3. riječi: "tajnika Županije" zamjenjuju se riječima: "pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine", a u stavku 4. riječi: "tajnik Županije" zamjenjuju se riječima: "pročelnik upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Članak 13.

U članku 45. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Predsjednik radnog tijela mora biti biran iz redova vijećnika."

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 14.

U nazivu glave VI. riječ: "Poglavarstva" briše se.

Članak 15.

U članku 64. stavku 1. i 2. riječ: "Poglavarstva" zamjenjuje se riječju: "župan" u odgovarajućem padežu.

Članak 16.

Članak 65. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Župan, odnosno predstavnik župana sudjeluje na sjednicama Skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi župan, iznosi i obrazlaže županove prijedloge i stajališta, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima."

U stavku 2. riječ: "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju: "župan".

Članak 17.

Članak 66. mijenja se i glasi:

"Ako Skupština, odnosno radno tijelo, ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje župana, a župana, odnosno njegova predstavnika nema na sjednici, niti je prethodno dostavio Skupštini svoje mišljenje, Skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu."

Članak 18.

Članak 67. mijenja se i glasi:

"Župan podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje dva puta godišnje to okvirno do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i okvirno do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine."

Članak 19.

U članku 68. stavak 3. briše se.

Članak 20.

U članku 69. stavku 1. riječi: "godišnji obračun proračuna" zamjenjuju se riječima: "polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna", iza riječi: "proračuna" dodaje se riječ "planove", iza riječi: "zaključke" dodaju se riječi: "te druge akte i", a riječ: "te" briše se.

Članak 21.

U članku 70. ispred riječi: "propisuju" dodaje se riječ: "se".

Članak 22.

U članku 71. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine donosi Skupština do 15. rujna tekuće godine."

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Skupština do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu."

Članak 23.

U članku 76. mijenja se stavak 5. koji glasi:

"U slučaju žurnosti, a na zahtjev ovlaštenog predlagatelja, predsjednik Skupštine može uvrstiti u dnevni red prijedlog odluke koji ne sadrži pisano obrazloženje. U tom slučaju, predlagatelj je dužan na samoj sjednici usmeno obrazložiti".

Članak 24.

U članku 78. stavku 1. riječ: "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju: "županu", a riječ: "ono" riječju: "on".

Članak 25.

U članku 80. stavku 1. riječ: "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju: "župan".

Članak 26.

U članku 81. stavku 2. riječ: "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju: "Župan", a riječi: "iz članka 80. stavka 2." riječima: "određeno za praćenje javne rasprave".

Članak 27.

U članku 86. stavku 2. riječi: "predstavnik Poglavarstva" zamjenjuju se riječima: "odnosno njegov predstavnik".

Članak 28.

U članku 87. stavku 2. riječ: "Poglavarstvo" briše se.

Članak 29.

U članku 89. stavku 2. riječ: "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju: "župan".

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"U slučajevima iz ovog članka predlagatelj odluke može se i usmeno očitovati o podnijetim amandmanima".

Članak 30.

U članku 90. riječ: "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječi: "župan".

Članak 31.

U članku 98. u stavku 2. riječi: "tajnik Županije" zamjenjuju se riječima: "pročelnik upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Stavak 3. mijenja se i glasi:

"U povodu izvješća i analiza Skupština donosi zaključak, a informacije se primaju na znanje".

Članak 32.

U članku 99. u stavku 2. riječi: "Tajništvu Međimurske županije" zamjenjuju se riječima: "upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove Skupštine", a u stavku 4. riječi: "tajnika Županije" zamjenjuju se riječima: "pročelnika upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Članak 33.

U članku 100. riječi: "godišnji obračun proračuna" zamjenjuju se riječima: "godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna".

Članak 34.

U članku 102. riječi: "tajnik Županije" zamjenjuju se riječima: "pročelnik upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Članak 35.

Članak 103. mijenja se i glasi:

"Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika može podnijeti župan ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Skupštini na odlučivanje.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise može podnijeti Skupštini prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja Statuta i Poslovnika sa zakonom, u kojem slučaju je Odbor predlagatelj.

O promjeni Statuta i Poslovnika odlučuje Skupština većinom glasova svih vijećnika."

Članak 36.

Članak 104. briše se.

Članak 37.

U članku 107. stavku 1. iza riječi: "pisanim" dodaje se riječ: "pozivom", a riječi: "ili elektroničkim putem" brišu se.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Ukoliko je vijećnik izjavio da materijale za sjednicu Skupštine želi preuzimati s internetskih stranica Međimurske županije, dostava prijedloga dnevnog reda i materijala o kojima će se voditi rasprava smatra se izvršenom ukoliko se isti objave na službenoj internetskoj stranici Međimurske županije".

Članak 38.

U članku 116. u stavku 2. riječ: "tajnik" zamjenjuje se riječju: "pročelnik upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Članak 39.

Iza članka 116. u podnaslovu "Pitanja i prijedlozi" dodaje se povelica i riječi: " - Aktualni sat".

Članak 40.

U članku 121. u stavku 4. riječi: "odnosno članovi Poglavarstva" zamjenjuju se riječima: "župan i njegovi zamjenici".

Članak 41.

U članku 123. riječ: "Poglavarstva" zamjenjuje se riječi: "župana".

Članak 42.

U članku 134. u stavku 3., 4. i 5. riječi: "tajnik Županije" zamjenjuju se riječima: "pročelnik upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Članak 43.

U članku 135. stavak 3. briše se.

Članak 44.

U članku 136. u stavku 1. i 2. riječi: "tajnik Županije" zamjenjuju se riječima: "pročelnik upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Članak 45.

U članku 142. u stavku 1. riječi: "Tajništvo Međimurske županije" zamjenjuju se riječima: "upravni odjel Županije nadležan za poslove Skupštine", a u stavku 2. riječ: "tajnik" zamjenjuje se riječima: "pročelnik upravnog odjela Županije nadležnog za poslove Skupštine".

Članak 46.

Redni brojevi članaka Poslovnika Skupštine Međimurske županije mijenjaju se u skladu s izvršenim promjenama ovim Izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Međimurske županije.

Članak 47.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst ovog Poslovnika.

Članak 48.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Skupštine Međimurske županije stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/09-03/9
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

110.

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine",

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09) i članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 9/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na svojoj 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela

ODLUKU

o ustroju i nadležnostima upravnih tijela Međimurske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i unutarnje revizije Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županije).

Upravna tijela odgovorna su Skupštini i županu Međimurske županije za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Ured za unutarnju reviziju, kao posebna ustrojstvena jedinica Županije, za svoj rad odgovoran je izravno i isključivo županu Međimurske županije kao odgovornom čelniku korisnika proračuna.

Članak 2.

Upravna tijela Županije obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, te poslove državne uprave koji su prenijeti na Županiju, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela mogu, na način i pod uvjetima utvrđenim Statutom Županije, obavljati i one poslove koje su gradovi i općine s područja Županije prenijeli na Županiju.

Ured za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje financijske kontrole sukladno zakonu i drugim propisima.

Upravna tijela i Ured za unutarnju reviziju poslove iz svoje nadležnosti obavljaju u sjedištu Županije, u Čakovcu, Ruđera Boškovića 2.

Članak 3.

Kao unutarnje ustrojstvene jedinice unutar upravnih tijela Županije mogu se ustrojiti odsjeci i službe, a izvan sjedišta Županije mogu se osnovati ispostave.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovog članka mogu imati poseban naziv koji upućuje na djelokrug poslova koji se u njima obavljaju.

II. USTROJ I NADLEŽNOST UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

U Županiji se radi obavljanja poslova iz članka 2. stavka 1. i 2. ove Odluke ustrojavaju slijedeći upravni odjeli:

1. Upravni odjel za poslove župana,
2. Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, promet i europske integracije,
4. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport,
5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
7. Upravni odjel za poljoprivredu i turizam,
8. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
9. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu.

Kao unutarnje ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove kao posebne ustrojstvene jedinice djeluju Županijske službe i Pravna služba.

Kao unutarnja ustrojstvena jedinica unutar Upravnog odjela za gospodarstvo, promet i europske integracije ustrojava se Odsjek za europske integracije.

Kao unutarnja ustrojstvena jedinica unutar Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport ustrojava se Odsjek za školstvo.

Kao unutarnja ustrojstvena jedinica unutar Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu, ustrojava se Odsjek za javnu nabavu.

Kao unutarnje ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju ustrojavaju se Odsjek za prostorno uređenje i Odsjek za gradnju.

Kao unutarnje ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo ustrojava se Odsjek za komunalno gospodarstvo.

Radi obavljanja poslova unutarnje revizije u Županiji se ustrojava Ured za unutarnju reviziju, ustrojstveno i funkcionalno neovisan od drugih upravnih tijela.

Članak 5.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti svih upravnih tijela Županije izvan njihovog sjedišta mogu se osnovati ispostave sa sjedištima u gradovima Prelogu i Murskom Središću.

Ispostava sa sjedištem u Prelogu osniva se za područje Grada Preloga, te općina Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Kotoriba i Sveta Marija.

Ispostava sa sjedištem u Murskom Središću osniva se za područje Grada Mursko Središće, te općina Sveti Martin na Muri, Selnica i Vratišinec.

1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA

Članak 6.

Upravni odjel za poslove župana nadležan je za obavljanje stručnih i organizacijskih poslova za potrebe župana i zamjenika župana i to:

- odnose s javnošću, informiranje i promidžbene aktivnosti,
- organizacije rada župana i njegovih zamjenika, usklađivanja njihovih obveza prema građanima i pravnim osobama, tijelima županijske razine,

- državnim tijelima, međunarodnim organizacijama, političkim strankama i udrugama,
- protokol,
 - ostvarivanje prava na pristup informacijama,
 - pružanje pomoći fizičkim i pravnim osobama u vezi njihovih zamolbi, predstavki usmjerenih na rad i funkcioniranje tijela Županije i pravnih osoba kojih je Županija osnivač,
 - poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, ustanovama i građanima, poticanje suradnje s općinama i gradovima radi ostvarivanja zajedničkih interesa, te razvoja lokalne samouprave,
 - poslove civilne zaštite i spašavanja,
 - te drugih poslova sukladno zakonu i drugim važećim propisima.

2. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I OPĆE POSLOVE

Članak 7.

Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove nadležan je za obavljanje stručnih, pravnih, savjetodavnih i administrativno - tehničkih poslova koji se odnose na:

- pripremu i organiziranje sjednica Skupštine Županije i njenih radnih tijela,
- pripremu i izradu nacrtu općih i drugih akata koje donosi župan, Skupština Županije i njena radna tijela,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe župana, predsjednika, potpredsjednika i vijećnike Skupštine Županije, te njezinih radnih tijela,
- izradu, normativnu obradu i objavljivanje akata,
- pravne poslove i davanje pravnih savjeta i mišljenja za potrebe upravnih tijela, tijela Županije i jedinica lokalne samouprave,
- pravnu zaštitu, upravljanje i vođenje brige o imovini Županije, uključujući i upravljanje investicijama,
- provođenje upravnog postupka u pitanjima iz njihove nadležnosti,
- izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije,
- kadrovske poslove,
- informatičke poslove,
- poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte i vođenje arhiva za sva tijela Županije,
- poslove zaštite osoba i imovine,
- obavljanje poslova za potrebe Službeničkog suda,
- te drugih poslova sukladno zakonu i važećim propisima.

3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PROMET I EUROPSKE INTEGRACIJE

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo, promet i europske integracije nadležan je za obavljanje stručnih i upravnih poslova

s područja gospodarstva (industrije, rudarstva, energetike, građevinarstva, trgovine, ugostiteljstva, prijevoza, skladištenja i veza), malog gospodarstva, regionalnog razvoja i europskih integracija, a osobito onih koji se odnose na:

- izradu analiza gospodarskih kretanja, izrađuje prijedloge održivog gospodarskog razvoja u suradnji s gradovima i općinama,
- pronalazak načina financiranja radi poticanja gospodarstva, te o tome informira i savjetuje sve zainteresirane subjekte,
- pripremu postupaka za dodjelu koncesija iz svojeg djelokruga poslova,
- prikupljanje i distribuciju informacija o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekta te programa gradova i općina, trgovačkih društava i ustanova kojih je Županija osnivač,
- organizaciju i pružanje stručne podrške organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija i izložbi,
- obavljanje poslova provedbe programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva,
- suradnju u ostvarivanju prometne povezanosti gradova i općina na području Županije, te obavlja poslove za linijski i poseban linijski prijevoz putnika u javnom cestovnom prijevozu,
- obavljanje savjetodavnih i stručnih poslova međunarodne i međuzupanijske suradnje, te poticanje razvoja prekogranične i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i ostalih županijskih subjekata,
- obavljanje suradnje na provođenju međunarodnih programa,
- koordinaciju i davanje pomoći općinama i gradovima prilikom prijave na domaće i međunarodne projekte,
- obavlja druge poslove koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Županije, a odnose se na poslove iz njegove nadležnosti.

4. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT

Članak 9.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport i nadležan je za obavljanje stručnih i upravnih poslova s područja obrazovanja, osnovnog i srednjeg školstva, predškolskog odgoja i naobrazbe, znanosti, kulture, tehničke kulture i sporta, a osobito onih koji se odnose na:

- poslove organizacije i financiranja izgradnje objekata osnovnih i srednjih škola kojih je Županija osnivač, te njihovog investicijskog i tekućeg održavanja,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba u obrazovnim ustanovama kojima je Županija osnivač,
- organizaciju postupka uvođenja i održavanja organiziranoga prijevoza za učenike osnovnih i srednjih škola, te studenata i podizanje obrazovne razine stanovništva, osobito mladih,
- rukovođenje postupcima za dobivanje povlaštenih učeničkih i studentskih kredita i stipendija,

- suradnju s udrugama civilnog društva, osobito kulturnim, športskim i dr. udrugama i institucijama čija je djelatnost u vezi s poslovima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Županije.

5. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE

Članak 10.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine nadležan je za obavljanje stručnih i upravnih poslova s područja zdravstva, socijalne zaštite i nacionalnih manjina, a osobito onih koji se odnose na:

- organizaciju javnog zdravstva, provođenja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te primjene ustavnih prava nacionalnih manjina na području Županije,
- praćenje stanja i poslovanja te koordinaciju rada zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojima je Županija osnivač,
- raspodjelu korištenja sredstava za financiranje ustanova zdravstvene zaštite i socijalne skrbi čiji je osnivač Županija,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba u zdravstvenim i socijalnim ustanovama kojima je Županija osnivač,
- praćenje ostvarivanja socijalnih prava u okviru socijalnih programa općina i gradova na području Županije, izvještavanje ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi o izvršenju socijalnih programa za područje Županije,
- provođenje postupka davanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe na području Županije,
- osiguranje i organizaciju mrtvozorničke službe,
- izdavanje odobrenja za osnivanje domova za starije i nemoćne osobe u Mreži domova socijalne skrbi,
- izradu prijedloga plana zdravstvene zaštite, izradu jednogodišnjeg i trogodišnjih planova promicanje zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti,
- poticanje i suradnju s udrugama iz područja zdravstva, humanitarne djelatnosti i socijalne skrbi od interesa za Županiju osobito s udrugama osoba s invaliditetom,
- praćenje, izrada te podnošenje izvješća o provođenju mjera nacionalnih strategija i planova iz nadležnosti Upravnog odjela,
- i druge upravne i stručne poslove koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Županije, a odnose se na obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju nadležan je obavljanje stručnih i upravnih poslova koji se odnose

na prostorno uređenje i graditeljstvo za područje Županije, osim područja Grada Čakovca, a osobito onih koji se odnose na:

- izdavanje lokacijskih dozvola, izmjena i dopuna, te produženje važenja istih,
- izdavanje rješenja o utvrđivanju građevnih čestica, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s lokacijskom dozvolom, rješenjem o uvjetima građenja, rješenjem o utvrđivanju građevne čestice i detaljnim planom uređenja,
- izdavanje uvjerenja o statusu nekretnina prema važećim dokumentima prostornog uređenja, kao i izdavanje uvjerenja o statusu nekretnina na dan 24. srpnja 1991. godine u skladu s tada važećim dokumentom prostornog uređenja,
- izdavanje potvrda o usklađenosti zahvata u prostoru s dokumentom prostornog uređenja u svrhu prilaganja iste u postupcima provođenja procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- sudjelovanje u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u okviru zakonom određene nadležnosti,
- vođenje službene evidencije dokumenata prostornog uređenja,
- izdavanje rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, izmjena i dopuna, te produženje važenja istih,
- izdavanje rješenja o izvedenom stanju,
- izdavanje potvrda glavnih projekata, izmjena i dopuna, te produženje važenja istih,
- izdavanje potvrda izvedenog stanja,
- sudjelovanje u obavljanju tehničkih pregleda izgrađenih građevina, izdavanje uporabnih dozvola i uvjerenja za uporabu građevina,
- izdavanje uvjerenja o vremenu građenja građevina (građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine)
- izdavanje dozvola za uklanjanje građevina,
- vođenje službene evidencije o prijavama početka, odnosno nastavka građenja građevina,
- te drugi upravni i stručni poslovi koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Županije, a odnose se na obavljanje poslova Upravnog odjela.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM

Članak 12.

Upravni odjel za poljoprivredu i turizam nadležan je za obavljanje stručnih i upravnih poslova iz područja poljoprivrede, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva i turizma, a osobito onih koji se odnose na:

- izradu općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti,
- predlaganje provedbe razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije, mjera zemljišne politike i unapređenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te brine o njihovoj provedbi,
- predlaganje mjera okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,

- pružanje stručne pomoći u provedbi infrastrukturnih radova u svrhu bolje obradivosti poljoprivrednog zemljišta,
- predlaganje i provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji,
- poticanje i pružanje stručne pomoći u interesnom povezivanju poljoprivrednika,
- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja s lovištima i divljači,
- suradnja s lovačkim i ribolovnim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva i lovnog turizma,
- provođenje upravnog postupka i akata iz područja lovstva,
- provođenje poslova organizacije i praćenja obavljanja poslova iz djelatnosti vodnog gospodarstva i upravljanja vodama,
- obavljanje poslove radi unapređenja razvoja kontinentalne turističke ponude na području Županije, te s tim u vezi pronalaženje izvora novih načina financiranja turističke ponude,
- suradnju s udrugama, službama, turističkim zajednicama i uredima, te s drugim pravnim osobama čija je djelatnost iz područja rada Upravnog odjela,
- sudjelovanje u organizaciji manifestacija, promocija, te izložbi iz područja rada Upravnog odjela,
- te drugi upravni i stručni poslovi koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Županije, a odnose se na obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

8. UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Članak 13.

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo nadležan je za obavljanje stručnih i upravnih poslova iz područja zaštite okoliša i komunalnog gospodarstva, a osobito onih koji se odnose na:

- poslove uspostave i vođenja informacijskog sustava zaštite okoliša i prirode te njegovo uključivanje u šire informacijske sustave,
- izradu nacrtu općih akata, planova i programa iz područja zaštite okoliša i prirode, osobito u području zaštite pojedinih sastavnica okoliša,
- izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom i provođenje prethodne ocjene za područje ekološke mreže u skladu s važećim propisima,
- predlaganje svih drugih aktivnosti iz područja zaštite okoliša,
- rješavanje o pravima i obvezama građana i drugih osoba u upravnom postupku iz područja postupanja s otpadom, zaštite okoliša,
- provođenje drugostupanjskog upravnog postupka po žalbama izjavljenim na upravne akte jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva i ostalih područja iz nadležnosti Upravnog odjela, u skladu sa zakonom,
- te drugi upravni i stručni poslovi koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Županije, a odnose se na obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

9. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU

Članak 14.

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu nadležan je za obavljanje stručnih i upravnih poslova vezanih uz proračun Županije i njeno financiranje, a osobito:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija, naročito financiranja javnih potreba i priprema stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- izrada nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih akata te poslovi izvršavanja proračunskih rashoda,
- vođenje evidencije prihoda i rashoda, te izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,
- financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi,
- vođenje postupaka javne nabave i evidencije tih postupaka u skladu s posebnim propisima,
- te drugi upravni i stručni poslovi koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Županije, a odnose se na obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

III. URED ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 15.

Ured za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije sukladno zakonu i važećim propisima, neovisno i objektivno utvrđuje efikasnost i cjelovitost ostvarivanja zadaća revidiranih subjekata, upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti financijskog poslovanja sa zakonima i drugim propisima, predlaže županu mjere za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti i unapređivanje poslovanja, praćenje provedbe preporuka, izrađuje strateške planove za tri godine, godišnje planove rada unutarnje revizije, pojedinačne planove unutarnje revizije, izrađuje godišnje izvješće o obavljenim revizijama, te surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom u Ministarstvu financija.

IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA I UREDOM ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 16.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Radom Ureda za unutarnju reviziju rukovodi voditelj Ureda.

Nižim ustrojstvenim jedinicama unutar pojedinih upravnih tijela rukovode voditelji.

Članak 17.

Pročelnike upravnih odjela i voditelja Ureda za unutarnju reviziju imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Voditelje nižih ustrojstvenih jedinica određuje pročelnik sukladno zakonu.

Zbog potrebe organizacije, usmjeravanja i koordinacije obavljanja poslova za upravna tijela Županije u ispostavama u Prelogu i Murskom Središću, voditelj ispostava određuje pročelnik Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove.

Voditelj ispostave odgovoran je za svoj rad i rad u ispostavi pročelniku Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove, a za obavljanje poslova u pojedinom upravnom području i čelnicima upravnih tijela nadležnim za odgovarajuće pravno područje.

Stručne i druge uvjete koje moraju ispunjavati čelnici i drugi službenici upravnih tijela iz prethodnog stavka propisat će se pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Međimurske županije.

Članak 18.

Pročelnik i voditelj Ureda za unutarnju reviziju odgovorni su za svoj rad županu. Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja.

Pročelnik organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu, potpisuje akte za ta tijela, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, brine o funkcioniranju upravnog tijela, te obavlja i druge poslove po nalogu župana, sukladno zakonu, Statutu Županije i ovoj Odluci.

Članak 19.

Pročelnik ima svojeg zamjenika kojega sam imenuje iz redova službenika upravnoga odjela, uz suglasnost župana.

Zamjenik pročelnika mora zadovoljavati stručne i druge propisane uvjete potrebne za imenovanje pročelnika tog upravnog odjela.

Rješenjem o imenovanju zamjenika određuju se njegova prava i obveze.

Članak 20.

Pročelnik je dužan na zahtjev župana izvješćivati i župana o radu upravnog tijela kojim upravlja.

Pročelnik može županu izvješće iz stavka 1. ovog članka podnijeti i na vlastitu inicijativu.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NADLEŽNOST UPRAVNIH TIJELA

Članak 21.

Upravna tijela u području za koja su ustrojena i u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Skupštine, te vode upravni postupak u pitanjima iz svoje nadležnosti.

U provođenju nadzora iz prethodnog stavka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 22.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv akata koje upravna tijela Županije donose u prvom stupnju može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

U skladu sa Zakonom o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata upravnih tijela Županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 23.

Ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, na donošenje akata iz članka 21. i 22. ove Odluke shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 24.

Plan prijama u službu službenika i namještenika u upravna tijela Međimurske županije za svaku kalendarsku godinu donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih odjela.

Rješenja o prijemu i rasporedu u službu i rješenja o drugim pitanjima iz službeničkih odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Županije donosi pročelnik upravnog odjela.

Rješenja o imenovanju i razrješenju pročelnika i voditelja Ureda za unutarnju reviziju, razna uvjerenja iz službeničkih odnosa o kojima se vodi službena evidencija, donosi župan, sukladno zakonu.

Članak 25.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 26.

Nazivi radnih mjesta s opisom osnovnih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju, te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu, koji donosi župan, na prijedlog čelnika upravnog tijela, odnosno voditelja Ureda za unutarnju reviziju.

Članak 27.

Usmjeravanje djelovanja upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave koji su im povjereni zakonom, u nadležnosti su župana.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, župan može upravnim tijelima davati smjernice, upute i naredbe.

Nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela u nadležnosti je župana.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Župan će donijeti pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela iz članka 4. u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Ured župana nastavlja raditi s položajem i djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Upravni odjel za poslove župana i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu, sve do donošenja i stupanja na snagu Pravilnika iz članka 28. ove Odluke.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Županijske službe nastavljaju raditi s položajem i djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove, sve do donošenja i stupanja na snagu Pravilnika iz članka 28. ove Odluke.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za gospodarstvo nastavlja raditi s položajem i djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Upravni odjel za gospodarstvo, promet i europske integracije i Upravni odjel za poljoprivredu i turizam, sve do donošenja i stupanja na snagu Pravilnika iz članka 28. ove Odluke.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju i zaštitu okoliša nastavlja raditi s položajem i djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju i Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, sve do donošenja i stupanja na snagu Pravilnika iz članka 28. ove Odluke.

Danom stupanja na snagu ove Odluke nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine sve do donošenja i stupanja na snagu Pravilnika iz članka 28. ove Odluke.

Članak 30.

Župan će raspisati natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela iz članka 4. stavka 1. ove Odluke u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 28. ove Odluke.

Istovremeno s donošenjem i stupanjem na snagu pravilnika iz članka 28. ove Odluke, župan će, do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja, odrediti osobe koje će privremeno obavljati dužnost pročelnika upravnih odjela.

Članak 31.

Službenici i namještenici Međimurske županije nastavljaju s radom na dosadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja temeljem pravilnika iz članka 28., osim službenika iz članka 30. ove Odluke.

Na službenike i namještenike koji ne budu raspoređeni temeljem pravilnika iz članka 28. ove Odluke primjenjivat će se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08).

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju i nadležnostima upravnih tijela Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/08, 20/08 i 24/08 - pročišćeni tekst).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/09-02/4
URBROJ: 2109/1-02-09-05
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

111.

Temeljem članka 25. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08), uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture (KLASA: 612-07/08-26/15; URBROJ: 532-08-02-04/1-09-04 od 27. srpnja 2009. godine), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06), Skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela

ODLUKU

**o prestanku zaštite spomenika prirode
"Skupina stabala oko župne crkve Sv. Križa
u Vratišincu"**

Članak 1.

Ovom Odlukom prestaje zaštita spomenika prirode "Skupina stabala oko župne crkve Sv. Križa u Vratišincu".

Članak 2.

Skupina stabala oko župne crkve Sv. Križa u Vratišincu zaštićena su 27. kolovoza 1969. godine, rješenjem Zavoda za zaštitu prirode (Broj: UP/I 38-1969), na k.č.br. 1567, k.o. Vratišinec, te je za iste utvrđeno da su uklonjena u nepoznato vrijeme i iz nepoznatih razloga, te kao takva više ne postoje.

Članak 3.

Ova Odluka s pripadajućom dokumentacijom dostavit će se Ministarstvu kulture radi brisanja iz Upisnika zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Članak 4.

Odluka o prestanku zaštite spomenika prirode "Skupina stabala oko župne crkve Sv. Križa u Vratišincu" stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-07/09-03/6
URBROJ: 2109/1-02-09-6
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

112.

Temeljem članka 25. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08) uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture (KLASA: 612-07/08-26/16; URBROJ: 532-08-02-04/1-09-04 od 27. srpnja 2009. godine), te članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06), Skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine donijela

ODLUKU

**o prestanku zaštite spomenika prirode
"Skupina stabala smreke na groblju
u Vratišincu"**

Članak 1.

Ovom Odlukom prestaje zaštita spomenika prirode "Skupina stabala smreke na groblju u Vratišincu".

Članak 2.

Skupina stabala oko župne crkve Sv. Križa u Vratišincu zaštićena su 27. kolovoza 1969. godine, rješenjem Zavoda za zaštitu prirode (Broj: UP/I38-1969), na k.č.br. 1567, k.o. Vratišinec, te je za iste utvrđeno da su uklonjena u nepoznato vrijeme i iz nepoznatih razloga, te kao takva više ne postoje.

Članak 3.

Ova Odluka s pripadajućom dokumentacijom dostavit će se Ministarstvu kulture radi brisanja iz Upisnika zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Članak 4.

Odluka o prestanku zaštite spomenika prirode "Skupina stabala smreke na groblju u Vratišincu" stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-07/09-03/8
URBROJ: 2109/1-02-09-06
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

113.

Temeljem članka 25. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05, 139/08) uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture (KLASA: 612-07/08-26/14; URBROJ: 532-08-02-04/1-09-04 od 27. srpnja 2009. godine), te članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik

Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06), Skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine donijela

ODLUKU

**o prestanku zaštite spomenika prirode
"Dva pitoma kestena u Novom Selu Rok"**

Članak 1.

Ovom Odlukom prestaje zaštita spomenika prirode "Dva pitoma kestena u Novom Selu Rok".

Članak 2.

Dva pitoma kestena (*Castanea sativa Mill.*) u Novom Selu Rok zaštićena su 9. srpnja 1969. godine, rješenjem Zavoda za zaštitu prirode (Broj: UP/I 32-1969), k.č.broj 2447/2, k.o. Novo Selo Rok, te je za iste utvrđeno da su uklonjeni zbog oštećenja i dotrajalosti, te kao takvi više ne postoje.

Članak 3.

Ova Odluka s pripadajućom dokumentacijom dostavit će se Ministarstvu kulture radi brisanja iz Upisnika zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Članak 4.

Odluka o prestanku zaštite spomenika prirode "Dva pitoma kestena u Novom Selu Rok" stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-07/09-03/7
URBROJ: 2109/1-02-09-06
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

114.

Temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 - ispravak i 47/99 - ispravak), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06), Skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju
Zavoda za prostorno uređenje
Međimurske županije

Članak 1.

U članku 2. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/08) iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Osnivačka prava Zavoda ostvaruje župan Međimurske županije."

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

U članku 3. alineja 6. i 7. riječi: "Poglavarstva Međimurske županije" zamjenjuju se riječima: "župana Međimurske županije".

Članak 3.

U članku 5. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Predsjednika i članove Upravnog vijeća Zavoda imenuje i razrješava osnivač Zavoda, s time da se jedan član Upravnog vijeća Zavoda imenuje iz redova vijećnika Skupštine Međimurske županije".

Članak 4.

U članku 6. u stavku 1. alineja 1., 2., 3. i 4. riječi: "Poglavarstva Međimurske županije" zamjenjuju se riječima: "osnivača Zavoda".

Članak 5.

U članku 9. u stavku 1. riječi: "Poglavarstva Međimurske županije" zamjenjuju se riječima: "osnivača Zavoda".

Članak 6.

U članku 13. u stavku 1. i 2. riječi: "Poglavarstva Međimurske županije" zamjenjuju se riječima: "osnivača Zavoda".

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/08-03/4
URBROJ: 2109/1-02-09-04
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

115.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96,

4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 13. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/95, 3/98, 4/98 - pročišćeni tekst, 1/02, 2/02 - pročišćeni tekst i 3/07), Skupština Međimurske županije na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Skupštine Međimurske županije

I.

IVAN PERHOČ iz Čakovca, Vukovarska 7, župan Međimurske županije, po položaju je predsjednik Odbora za dodjelu javnih priznanja Skupštine Međimurske županije.

II.

Za članove Odbora za dodjelu javnih priznanja, iz redova vijećnika Skupštine Međimurske županije, te iz redova uspješnih gospodarstvenika, umjetnika, javnih djelatnika s područja kulture, znanosti i drugih djelatnosti, imenuju se:

1. **FRANCISKA ČETKOVIĆ** iz Čakovca, I. pl. Zajca 43,
2. **VLADIMIR IVKOVIĆ** iz Donjeg Pustakovca 55,
3. **JURAJ KOLENIĆ** iz Čakovca, F. Pintarića 18,
4. **STJEPAN KORAJ** iz Čakovca, R. Horvata 10,
5. **MLADEN KRIŽAIĆ** iz Male Subotice, Glavna 16,
6. **FRANJO MAKOVEC** iz Brezovca 46,
7. **ZLATKO ORSAG** iz Vularije, Prvomajska 34,
8. **BRANKO RESMAN** iz Štrigove 95.

III.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavljaju Županijske službe - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/09-03/21
URBROJ: 2109/1-02-09-01
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

116.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 4. stavka 3. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/05), Skupština Međimurske županije na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Kulturnog vijeća Međimurske županije**

U Kulturno vijeće Međimurske županije, s danom **1. listopada 2009. godine**, imenuju se:

- za predsjednika:
Mr. sc. VLADIMIR KALŠAN iz Šenkovca, A. Šenoe 37,
- za članove:
 1. **ROMANO BOGDAN** iz Čakovca, M. Krleže 53,
 2. **DAVOR DOKLEJA** iz Čakovca, Kraja Zvonimira 15,
 3. **TONI FAŽON** iz Čakovca, J. J. Strossmayera 7b,
 4. **MIRJANA HRŽIĆ** iz Preloga, A. Mihanovića 78.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-01/09-02/2
URBROJ: 2109/1-02-09-17
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

117.

Na temelju članka 133. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj 150/05, 16/07 i 113/08) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09), Skupština Međimurske županije na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju sudaca porotnika
Županijskog suda u Čakovcu****I.**

Za suce porotnike Županijskog suda u Čakovcu, s danom **1. listopada 2009. godine**, imenuju se:

1. **DRAGAN ANDRAŠEC** iz Podturna, I. Zaloka 23,
2. **DRAGUTIN BALOG** iz Pribislavca, I. Gundulića 25 A,
3. **VERA BAMBURAČ** iz Čakovca, Zrinsko - frankopanska 12,
4. **TEREZIJA BARIĆ** iz Čakovca, L. Ružičke 18,
5. **VELJKO BOŽIĆ** iz Čakovca, I. pl. Zajca 33,
6. **STJEPAN BRANOVIĆ** iz Orehovice, Dr. Lj. Gaja 9,
7. **DRAŽEN CRNČEC** iz Svetog Martina na Muri, Glavna 45,
8. **TIHOMIR DOMINIĆ** iz Čakovca, 17. rujna 1991. broj 6,

9. **DRAGUTIN HORVAT** iz Čakovca, Putjane 38,
10. **DRAGA HRANILOVIĆ** iz Čakovca, S. Kolar 19,
11. **ŽAKLINA JAKOVAC** iz Belice, Dr. Lj. Gaja 11,
12. **FRANJO KOCIJAN** iz Šenkovca, I. L. Ribara 16,
13. **STJEPAN KRALJIĆ** iz Merhatovca 39,
14. **LJUBICA MEĐIMUREC - ROB** iz Dekanovca, Kalnička 32,
15. **DRAGUTIN MESARIĆ** iz Mačkovca, Zelena 4,
16. **BRANKO MEZGA** iz Domašince, P. Pintara 9,
17. **ANA MILIJANČIĆ** iz Male Subitice, Glavna 149,
18. **VLATKA MINDEK** iz Čakovca, J. Gotovca 1,
19. **DUBRAVKA MURK** iz Okruglog Vrha 124,
20. **MIRA PAIĆ** iz Nedelišća, Đ. Đakovića 7,
21. **ŽELJKO POREDOŠ** iz Čehovca 22,
22. **KRISTINA POSPIŠ** iz Čakovca, T. Masaryka 11,
23. **AUGUSTIN POŽGAN** iz Grabrovnika 74,
24. **ŽELJKA REPALUST** iz Murskog Središća, R. Končara 41,
25. **STJEPAN ROB** iz Murskog Središća, A. Cesarca 8,
26. **JOSIP SABOL** iz Donje Dubrave, Međimurske čete 13,
27. **NATALIJA SAČER** iz Čakovca, Dr. V. Žganca 14,
28. **KARMEN SKLEPIĆ** iz Gornjeg Mihaljevca 6,
29. **LJILJANA SMILJANIĆ** iz Savske Vesi, Radnička 163,
30. **MIJO SMOLEC** iz Goričana, Prvomajska 51,
31. **STJEPAN ŠOLTIĆ** iz Čakovca, M. Trnine 51,
32. **IVAN TKALEC** iz Gornjeg Kraljevca, Glavna 34,
33. **STANKA TKALČEC** iz Čakovca, T. Ujevića 20,
34. **DRAGUTIN TOMPOŠ** iz Strahonica, Kalnička 7,
35. **STJEPAN TOPOLNJAK** iz Mihovljana, I. Gundulića 22,
36. **JOSIP TUREK** iz Preloga, A. Mihanovića 15,
37. **RUŽICA TURK** iz Čakovca, Travnička 69,
38. **JOSIP VARGA** iz Čakovca, Preloška 115,
39. **MIJO VIDIĆ** iz Čakovca, F. Pintarića 16,
40. **STJEPAN ŽERJAV** iz Čakovca, K. Racina 1/1.

II.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Čakovcu - KLASA: 711-01/05-03/1, URBROJ: 2109/1-02-05-07 od 30. rujna 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/05).

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 711-01/09-03/1
URBROJ: 2109/1-02-09-34
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

118.

Temeljem članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06., 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09), Skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela je

ZAKLJUČAK
o prodaji nekretnina u vlasništvu
Međimurske županije
(južni dio bivše vojarnje u Čakovcu)

1. Međimurska županija prodaje dio kč.br. 1134/2 k.o. Čakovec, upisane u zk.ul. Općinskog suda u Čakovcu broj 2272 (identična kč.br. 1729), u naravi objekti i zemljište ukupne površine 108.637 m².

2. Predmet prodaje odnosi se na južni dio nekretnine iz točke 1. ukupne površine od 25.000,00 m² (dio nekretnine omeđen s južne strane Sajmišnom ulicom, sa zapadne strane Špinčićevom ulicom, te s istočne strane željezničkom prugom), a koji dio će se formirati kao posebna čestica nakon donošenja Detaljnog plana uređenja područja vojarnje u Čakovcu.

3. Nekretnina iz točke 2. ovog Zaključka prodat će se po najvišoj cijeni postignutoj u postupku javnog natječaja, s time da će se kao početna prodajna cijena odrediti procijenjena tržišna vrijednost za 1 m² nekretnine u iznosu od 85 EUR, kunske protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

4. Korištenje i namjena predmetne nekretnine utvrđena je Izmjenom i dopunom GUP-a Grada Čakovca ("Službeni glasnik Grada Čakovca", broj 1/09).

5. Ovlašćuje se župan Ivan Perhoč da provede postupak javnog natječaja, te da s najpovoljnijim ponuditeljem zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnina.

6. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/09-02/7
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

119.

Temeljem članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09), Skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK
o prodaji nekretnina u vlasništvu
Međimurske županije
(kuća u Šenkovcu)

1. Međimurska županija prodaje kč.br. 229/1/160/1/6 k.o. Čakovec, upisanu u zk.ul. Općinskog suda u Čakovcu br. 4296, u naravi kuća, dvor i pašnjak od 205 čhv.

2. Nekretnina iz točke 1. ovog Zaključka prodat će se po najvišoj cijeni postignutoj u postupku javnog natječaja, s time da će se kao početna prodajna cijena odrediti procijenjena tržišna vrijednost nekretnine u iznosu od 53.366,00 EUR, kunske protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

3. Ovlašćuje se župan Ivan Perhoč da provede postupak javnog natječaja, te da s najpovoljnijim ponuditeljem zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnina.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/09-02/6
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

120.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o stanju kakvoće zraka
za područje Međimurske županije

1. Pribivača se Izvješće o stanju kakvoće zraka za područje Međimurske županije.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/09-02/7
URBROJ: 2109/1-02-09-3
Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

121.

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09), Skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 24. rujna 2009. godine, donijela

PLAN NABAVE
Međimurske županije za 2009. godinu

Članak 1.

Plan nabave Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Plan nabave) donosi se za proračunsku 2009. godinu, a sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, planiranoj vrijednosti nabave, oznaci pozicije i konta Proračuna Međimurske županije za 2009. godinu na kojoj su sredstva planirana, utvrđeni postupak javne nabave i ostale bitne napomene.

Članak 2.

Plan nabave čini skup nabava svih upravnih tijela Međimurske županije, a koje nabave se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Planom nabave za 2009. godinu obuhvaćeni su:

- predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave ispod zakonskog praga do 70.000,00 kn, a za koje nabave naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave,
- nabava roba, usluga i radova za koje se obavezno provode postupci javne nabave i
- predmeti nabave za koje su ugovori o javnoj nabavi zaključeni u 2009. godini, a postupak je proveden u 2008. godini, te predmeti nabave za koje će se postupci javne nabave provoditi u 2009. godini, a ugovori zaključivati u 2010. godini.

Članak 3.

Predmet nabave obuhvaća robu, radove i usluge koji su određeni po svojoj vrsti, svojstvima ili namjeni ili predstavljaju tehničku, tehnološku, gospodarsku, funkcionalnu ili drugu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Izračun procijenjene vrijednosti nabave za okvirni sporazum sastoji se od procijenjene vrijednosti svih ugovora za koje se predviđa da će se sklopiti na osnovi tog okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njihova trajanja.

Planirana sredstva za nabavu obuhvaćaju osigurana sredstva za izvršenje financijske obaveze iz ugovora o javnoj nabavi.

Članak 4.

Plan nabave donosi se za slijedeće nabave radova, roba i usluga:

RED. BR.	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE	POZICIJA	KONTO	POSTUPAK/ NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7
A) RADOVI						
1.	Radovi na zamjeni pokrova na školskoj zgradi OŠ Hodošan	253.014,36	308.677,52	012A001	4511	Otvoreni
2.	Radovi na zamjeni pokrova na školskoj zgradi i adaptaciji podova OŠ Selnica	308.076,00	376.400,00	012A001	4511	Otvoreni
3.	Radovi na uređenju školskog prostora u OŠ Podturen	1.482.018,78	1.815.500,00	012A001	4511	Otvoreni
4.	Radovi na uređenju školskog prostora u školskoj zgradi OŠ Draškovec	470.237,69	576.100,00	012A001	4511	Otvoreni
5.	Izmjena vanjske stolarije na školskim zgradama Gimnazije i Ekonomske i trgovačke škole Čakovec	960.848,20	1.175.500,00	012A002	4511	Otvoreni

RED. BR.	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE	POZICIJA	KONTO	POSTUPAK/ NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7
6.	Ličilački radovi (tekuće održavanje upravne i Scheier - ove zgrade)	16.300,00	20.000,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
7.	Vodoinstalaterski radovi (tekuće održavanje upravne i Scheiere - ove zgrade)	16.300,00	20.000,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
8.	Radovi na sanaciji ravnog krova na školskoj zgradi Gimnazije Čakovec	257.958,75	317.289,26	012A002	4511	Otvoreni
9.	Radovi na rekonstrukciji elektroinstalacija u školskoj zgradi Ekonomske i trgovačke škole Čakovec	280.964,04	345.585,76	012A002	4511	Otvoreni
10.	Novi radovi na uređenju školskog prostora u OŠ Draškovec (nastavak po projektu uređenja)	173.848,56	213.833,73	012A001	4511	pregovarački postupak
11.	Novi radovi na uređenju školskog prostora u OŠ Podturen (nastavak po projektu uređenja)	149.473,55	183.852,47	012A001	4511	pregovarački postupak
12.	Novi radovi na uređenju školskog prostora u OŠ Selnica (nastavak po projektu uređenja)	49.987,00	61.484,01	012A001	4511	pregovarački postupak
13.	Dobava i montaža nove PVC i aluminijske stolarije na školskoj zgradi OŠ Hodošan	87.883,00	108.096,09	012A001	4511	Otvoreni
14.	Izrada spuštenih stropova u školskoj zgradi Ekonomske i trgovačke škole Čakovec	47.590,00	58.535,70	012A002	4511	nabava ispod zakonskog praga
15.	Radovi na adaptaciji sanitarija u školskoj zgradi Ekonomske i trgovačke škole Čakovec	45.789,45	56.321,02	012A002	4511	nabava ispod zakonskog praga
16.	Izmjena radijatora u OŠ Selnica	39.580,00	48.287,60	012A001	4511	nabava ispod zakonskog praga
17.	Izvođenje soboslikarskih radova na pročelju OŠ Hodošan	18.135,16	22.306,24	012A001	4511	nabava ispod zakonskog praga
18.	Soboslikarski radovi u Ekonomskoj i trgovačkoj školi Čakovec	25.182,00	30.973,86	012A002	4511	nabava ispod zakonskog praga
B) ROBA						
1.	Uredske potrepštine (tinte, toneri, CD i DVD)	126.969,50	155.000,00	001A002	3221	Otvoreni
2.	Uredski materijal (kuverte, fascikli, obrasci, košuljice za spise, naljepnice i dr.)	59.500,00	73.000,00	001A002	3221	nabava ispod zakonskog praga
3.	Uredski pribor (škare, klamerice, nožići, ravnala, bušilice i dr.)	4.098,36	5.000,00	001A002	3221	nabava ispod zakonskog praga
4.	Fotokopirni papir	28.500,00	35.000,00	001A002	3221	nabava ispod zakonskog praga
5.	Potrošni materijal za aparat za umnožavanje "Duplo DP 205"	16.393,44	20.000,00	001A002	3221	nabava ispod zakonskog praga
6.	Papirnati ručnici i toaletni papir (za aparate "Ultima" i "Ultimatik")	24.500,00	30.000,00	001A002	3221	nabava ispod zakonskog praga

RED. BR.	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE	POZICIJA	KONTO	POSTUPAK/ NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7
7.	Stručna literatura	20.491,80	25.000,00	001A002	3221	nabava ispod zakonskog praga
8.	Štambilji	5.737,70	7.000,00	001A002	3221	nabava ispod zakonskog praga
9.	Dijelovi opreme za ugradnju kod održavanja informatičke i fotokopirne opreme	14.754,10	18.000,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
10.	Računalna oprema	59.016,39	72.000,00	002P001	4221	nabava ispod zakonskog praga
11.	Fotokopirni aparat	6.557,38	8.000,00	002P001	4221	nabava ispod zakonskog praga
12.	Uredski namještaj	40.600,00	50.000,00	002P001	4221	nabava ispod zakonskog praga
13.	Mobiteli	4.098,36	5.000,00	002P001	4222	nabava ispod zakonskog praga
16.	Radna odjeća i obuća	8.100,00	10.000,00	001A002	3221	nabava ispod zakonskog praga
17.	Gume za osobne automobile (službena vozila)	8.100,00	10.000,00	001A002	3225	nabava ispod zakonskog praga
18.	Mineralna voda (gazirana i negazirana)	32.786,88	40.000,00	001A002	3293	nabava ispod zakonskog praga
19.	Voćni sokovi	32.786,88	40.000,00	001A002	3293	nabava ispod zakonskog praga
20.	Cvijetni aranžmani	24.500,00	30.000,00	001A002	3293	nabava ispod zakonskog praga
21.	Opskrba električnom energijom za 2009. godinu	98.360,65	120.000,00	001A002	3223	Pregovarački postupak (započeto u 2008. godini)
22.	Motorni benzin i dizel gorivo (isporuka kroz četiri godine)	325.046,00	170.000,00	001A002	3223	Otvoreni (okvirni sporazum na 4. godine)
23.	Ulje za loženje	16.393,44	20.000,00	001A002	3223	nabava ispod zakonskog praga
24.	Informatička i druga elektronička oprema za OŠ Podturen	84.180,00	103.541,40	012A001	4511	Otvoreni
25.	Školski namještaj i oprema za OŠ Podturen	160.803,00	197.787,70	012A001	4511	Otvoreni
26.	Školski namještaj i oprema za OŠ Draškovec	50.722,00	62.389,00	012A001	4511	nabava ispod zakonskog praga
27.	Informatička i druga elektronička oprema za OŠ Draškovec	33.308,67	40.969,66	012A001	4511	nabava ispod zakonskog praga
28.	Električni pianino YAMAHA za OŠ Podturen	5.670,00	6.974,10	012A001	4511	nabava ispod zakonskog praga
C) USLUGE						
1.	Usluga prijevoza učenika osnovnih škola nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava za razdoblje 1.1.2010. - 31.12.2013.	16.393.442,62	5.000.000,00	Proračun za 2010. g. - 2013. g.	3231	Otvoreni (okvirni sporazum na 4. godine ili više)

RED. BR.	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE	POZICIJA	KONTO	POSTUPAK/ NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7
2.	Izrada parcelacijskih elaborata za romsko naselje Parag u Općini Nedelišće (za oko 350 parcela)	495.000,00	608.850,00	Drž.prorač. RH 025 - 02506 A539298	3631	Otvoreni
3.	Izrada arhitektonskog snimka izvedenog stanja građevina za romsko naselje Parag u Općini Nedelišće	288.000,00	354.240,00	Drž.prorač. RH 025 - 02506 A539298	3631	Otvoreni
4.	Pravne usluge za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu legalizacije objekata u romskom naselju Parag u Općini Nedelišće	819.672,13	1.008.197,00	Drž.prorač. RH 025 - 02506 A539298	3631	Ugovor o javnim uslugama iz dodatka II.B.
5.	Usluga savjetovanja u području inženjeringa i gradnje u svrhu legalizacije objekata u romskom naselju Parag	57.377,05	70.000,00	001A002	3237	nabava ispod zakonskog praga
6.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje školskog prostora OŠ Podturen	68.900,00	84.058,00	012A001	4511	nabava ispod zakonskog praga
7.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje školskog prostora OŠ Draškovec	69.900,00	85.700,00	012A001	4511	nabava ispod zakonskog praga
8.	Ugovorne usluge analize sustava i programiranje - Riznica	32.500,00	40.000,00	001A002	3238	nabava ispod zakonskog praga
9.	Usluge održavanja programskog paketa proračunskog računovodstva	32.500,00	40.000,00	001A002	3238	nabava ispod zakonskog praga
10.	Internet usluga (Web stranice, Internet pristup)	16.393,44	20.000,00	001A002	3238	nabava ispod zakonskog praga
11.	Usluga izrade i tiska "Službenog glasnika Međimurske županije" za 2009. godinu	204.800,00	260.000,00	001A002	3239	Otvoreni
12.	Usluga održavanja uredskog namještaja i ostale opreme	8.100,00	10.000,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
13.	Usluge popravka, održavanja i registracija službenih automobila	49.100,00	60.000,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
14.	Usluge pranja službenih automobila i balansiranja guma	16.200,00	20.000,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
15.	Usluga održavanja i popravka računalne opreme i servera	30.100,00	37.000,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
16.	Usluga održavanja i popravka fotokopirnih aparata i telefaksa	12.295,08	15.000,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
17.	Usluge popravaka i održavanja centralnog grijanja	20.491,80	25.000,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
18.	Usluge održavanja dizala, vatrogasnih aparata i dr.	8.196,72	10.000,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
19.	Usluga parkirališta (u Ulici R. Boškovića 2)	24.590,16	30.000,00	001A002	3234	nabava ispod zakonskog praga
20.	Usluga osiguranja zaposlenih (nezgode)	30.000,00	30.000,00	001A002	3292	nabava ispod zakonskog praga
21.	Kurirske usluge (City EX)	65.050,00	80.000,00	001A002	3231	nabava ispod zakonskog praga

RED. BR.	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE	POZICIJA	KONTO	POSTUPAK/ NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7
22.	Usluga osiguranja motornih vozila (obavezno osiguranje kod registracije)	10.000,00	10.000,00	001A002	3292	nabava ispod zakonskog praga
23.	Usluga osiguranja imovine (Scheier-ove zgrade i umjetničkih djela za razdoblje 20.7.2009. - 20.7.2010.)	4.655,00	4.655,00	001A002	3292	nabava ispod zakonskog praga
24.	Usluga održavanja grijanja i hlađenja upravne zgrade i Scheier-ove zgrade	11.550,00	14.207,00	001A002	3232	nabava ispod zakonskog praga
25.	Obrazovni seminari	32.500,00	40.000,00	001A002	3213	nabava ispod zakonskog praga
26.	Tiskarske usluge	57.377,05	70.000,00	001A002	3233	nabava ispod zakonskog praga
27.	Usluga uveza akata i službenih glasila	8.196,72	10.000,00	001A002	3299	nabava ispod zakonskog praga
28.	Usluga javnog bilježnika	8.196,72	10.000,00	001A002	3237	nabava ispod zakonskog praga
29.	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju školskog prostora u školskoj zgradi OŠ Draškovec	11.755,94	14.500,00	012A001	4511	nabava ispod zakonskog praga
30.	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju školskog prostora u školskoj zgradi OŠ Podturen	40.983,61	50.410,00	012A001	4511	nabava ispod zakonskog praga
31.	Usluga ažuriranja i izrade Plana zaštite od požara Međimurske županije	11.000,00	13.530,00	001A002	3299	nabava ispod zakonskog praga
32.	Usluga izrade troškovnika, nadzor pri izvođenju radova i vođenje županijskih investicija u osnovnim i srednjim školama - OŠ Selnica, OŠ Hodošan, - Gimnazija i ETŠ Čakovec	18.292,70 39.024,40	22.500,00 48.000,00	012A001 012A002	4511 4511	nabava ispod zakonskog praga
33.	Konzalting usluga za županijske investicije u OŠ Draškovec i OŠ Podturen	10.000,00	12.300,00	012A001	4511	nabava ispod zakonskog praga
34.	Izrada parcelacijskih elaborata za romska naselja Lončarevo, Piškorovec, Pribislavec i Sitnice u svrhu legalizacije građevina	1.116.878,05	1.373.760,00	Drž.prorač. RH 025 - 02506 A539298	3631	Otvoreni (okvirni sporazum na 2 godine ili više)
35.	Izrada arhitektonskih snimaka izvedenog stanja građevina za romska naselja Lončarevo, Piškorovec, Pribislavec, Orehovica i Sitnice u svrhu legalizacije građevina	778.048,78	957.000,00	Drž.prorač. RH 025 - 02506 A539298	3631	Otvoreni (okvirni sporazum na 2 godine ili više)
36.	Pravne usluge za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu legalizacije građevina u romskim naseljima Lončarevo, Piškorovec, Pribislavec, Orehovica i Sitnice	1.648.780,40	2.028.000,00	Drž.prorač. RH 025 - 02506 A539298	3631	Ugovor o javnim uslugama iz dodatka II.B.
	UKUPNO	28.525.009,46	19.660.312,12			

Članak 5.

Postupak javne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka javne nabave, koju odluku donosi i potpisuje župan Međimurske županije.

Članak 6.

Ovlašćuje se župan Međimurske županije da, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i ovome Planu, sklopi ugovore i sporazume s odabranim ponuditeljima.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovog Plana nabave, stavlja se izvan snage Plan nabave Međimurske županije za 2009. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

Članak 8.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 330-01/09-02/2

URBROJ: 2109/1-02-09-02

Čakovec, 24. rujna 2009.

PREDSJEDNIK

Petar Novački, prof., v. r.

**AKTI ODBORA
ZA FINACIJE I PRORAČUN**

2.

Na temelju članka 60. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06 - pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata iz sredstava proračuna Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07), Odbor za financije i proračun Skupštine Međimurske županije na 2. sjednici održanoj 21. rujna 2009. godine, donio je

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka
i nezavisne županijske liste iz Proračuna
Međimurske županije u 2009. godini**

Članak 1.

Sredstva u iznosu od **300.000,00 kuna** (slovima: tristo tisuća kuna) osigurana u Proračunu Međimurske županije za rad političkih stranaka i nezavisne županijske liste u 2009. godini, raspoređuju se sukladno članku 4. i članku 5. Odluke o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata iz sredstava Proračuna Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07), i to:

I. Iznos od **288.722,00 kuna** (slovima: dvjesto osamdeset osam tisuća sedamsto dvadeset dvije kune) prema broju vijećnika u Skupštini Međimurske županije (članak 4. stavak 1. Odluke), odnosno **7.042,00 kuna** (slovima: sedam tisuća četrdeset dvije kune) po vijećniku, tako da svakoj političkoj stranci i nezavisnoj županijskoj listi pripadaju sredstva razmjerno broju vijećnika, i to:

Red. broj	NAZIV POLITIČKE STRANKE, NEZAVISNE ŽUPANIJSKE LISTE	Broj vijećnika/ vijećnica	Iznos sredstava za 2009. godinu (za razdoblje od 01.06. - 31.12.)
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)	5	35.210,00
2.	HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA	4	28.168,00
3.	HRVATSKA DEMOKRATSKA SELJAČKA STRANKA (HDSS)	1	7.042,00
4.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (HNS)	5	35.210,00
5.	HRVATSKA STRANKA PRAVA (HSP)	1	7.042,00
6.	MEĐIMURSKI DEMOKRATSKI SAVEZ (MDS)	2	14.084,00
7.	NEZAVISNA ŽUPANIJSKA LISTA JOSIPA POSAVCA	6	42.252,00
8.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP)	9	63.378,00
9.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS)	5	35.210,00
10.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA (HSU)	3	21.126,00
	UKUPNO	41	288.722,00

II. Iznos od **11.278,00 kuna** (slovima: jedanaest tisuća dvjesto sedamdeset osam kuna) doznaučuje se političkim strankama i nezavisnoj županijskoj listi za svakog izabra-

nog vijećnika podzastupljenog spola (članak 5. Odluke), odnosno 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku (10% od 7.042,00 kuna = **704,88 kuna**), i to:

Red. broj	NAZIV POLITIČKE STRANKE, NEZAVISNE ŽUPANIJSKE LISTE	Broj vijećnica - žena	Iznos sredstava za 2009. godinu (za razdoblje od 01.06. - 31.12.)
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)	2	1.409,70
2.	HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA (HSLŠ)	3	2.114,64
3.	HRVATSKA DEMOKRATSKA SELJAČKA STRANKA (HDSS)	-	-
4.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (HNS)	3	2.114,64
5.	HRVATSKA STRANKA PRAVA (HSP)	-	-
6.	MEĐIMURSKI DEMOKRATSKI SAVEZ (MDS)	-	-
7.	NEZAVISNA ŽUPANIJSKA LISTA JOSIPA POSAVCA	3	2.114,64
8.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP)	4	2.819,50
9.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS)	1	704,88
10.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA (HSU)	-	-
	UKUPNO	16	11.278,00

Članak 2.

Raspodjela sredstava po ovoj Odluci izvršit će se za razdoblje od 1. lipnja do 31. prosinca 2009. godine, a izvršenje Odluke povjerava se Uredu župana - Odsjeku za proračun i financije.

KLASA: 012-03/09-03/8

URBROJ: 2109/1-02-09-01

Čakovec, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNICA

Mr. sc. Andreja Fileš-Ružić, v. r.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

STATUT

Međimurske županije (pročišćeni tekst)

ODBOR ZA FINACIJE I PRORAČUN SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-09/09-03/1

URBROJ: 2109/1-02-09-02

Čakovec, 21. rujna 2009.

PREDSJEDNICA
Nadica Jelaš, v. r.

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1.

Na temelju članka 51. Izmjena i dopuna Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Odbor za Statut, Poslovnik i propise Međimurske županije na 3. sjednici, održanoj 15. rujna 2009. godine, utvrdio je i izdao pročišćeni tekst Statuta Međimurske županije.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Međimurske županije - pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07) i Izmjene i dopune Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), u kojima je naznačeno vrijeme njegova stupanja na snagu.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE
SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, područje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županije), samoupravni djelokrug, obilježja, javna priznanja, ustroj, ovlasti, tijela, financiranje i imovina, sudjelovanje građana u odlučivanju, način rada tijela Županije i druga pitanja važna za njezin rad.

Članak 2.

Međimurska županija je jedinica područne (regionalne) samouprave.

Međimurska županija je pravna osoba.

Sjedište Županije je u Čakovcu, Ruđera Boškovića 2.

Članak 3.

Županija obuhvaća područje gradova Čakovec, Mursko Središće i Prelog, te područje općina Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

Članak 4.

Županija ima svoj grb i zastavu.

Grb je oblika polukružnog štita u donjem dijelu i kvadratni u gornjem dijelu. Podijeljen je jednom vodoravnom i jednom okomitom podjelom na tri dijela. Gornji lijevi dio je crvene boje, a gornji desni dio bijele boje. Donji dio grba u kojem se nalazi žuta šesterokraka zvijezda, je plave boje.

Zastava Županije sastoji se od tri boje: crvene, bijele i plave sa žutom šesterokrakom zvijezdom u sredini plavog polja.

Skupština donosi posebnu odluku kojom se uređuju uporaba i zaštita uporabe grba i zastave.

Članak 5.

Skupština, župan i upravna tijela Međimurske županije imaju svoje pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata određuju se sukladno zakonu.

Članak 6.

Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Županije, Skupština Županije može proglasiti počasnim građanima Županije ili im dodjeljivati javna priznanja i druge nagrade.

Način dodjeljivanja počasti, nagrada i priznanja uređuje se posebnom odlukom.

Članak 7.

30. travnja, dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana, svake godine se prigodno obilježava kao Dan Međimurske županije.

Članak 8.

U cilju unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, Međimurska županija neposredno surađuje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje, Međimurska županija može s drugim županijama u Republici Hrvatskoj osnovati nacionalnu udrugu županija.

Članak 9.

Međimurska županija surađuje s odgovarajućim lokalnim odnosno regionalnim jedinicama drugih država.

Međimurska županija članica je Skupštine europskih regija.

Članak 10.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Županija može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

U svezi pitanja o kojima odlučuje Hrvatski sabor, a od interesa su za Županiju, nadležna tijela Županije surađuju i savjetuju se sa zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Međimurske županije, odnosno iz izborne jedinice.

Članak 11.

Međimurska županija na svom području osigurava, podupire i štiti ostvarivanje općih i posebnih prava nacionalnih manjina utvrđenih propisima Republike Hrvatske.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka županijska tijela surađuju s vijećima i predstavnicima nacionalnih

manjina, manjinskim udrugama i drugim oblicima djelovanja nacionalnih manjina na području Županije.

Članak 12.

Službeno glasilo Županije je "Službeni glasnik Međimurske županije".

U "Službenom glasniku Međimurske županije" objavljuju se odluke, rješenja, zaključci i drugi opći akti, razvojni programi i planovi što ih donose tijela Županije, te akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije po posebnom sporazumu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 13.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, drugih akata vezanih uz gradnju, te donošenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Županija obavlja i druge poslove koji su joj posebnim zakonima stavljeni u nadležnost, te poslove koje joj, iz svog samoupravnog djelokruga, povjere jedinice lokalne samouprave.

Općine i gradovi mogu nadležnim županijskim tijelima podnositi inicijative za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa kao i poduzimanje mjera kojima se pridonosi usklađenom razvoju i napretku Međimurske županije.

Članak 14.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u Međimurskoj županiji se:

- usklađuju interesi i poduzimaju aktivnosti radi ravnomjernog gospodarskog i društvenog razvitka općina i gradova u sastavu Županije i Županije kao cjeline,
- usklađuju stajališta općina i gradova o pitanjima o kojima odlučuju tijela državne vlasti u Republici Hrvatskoj, a od zajedničkog su interesa za Županiju i jedinice lokalne samouprave u njezinu sastavu,
- usklađuju programi razvoja komunalne infrastrukture, prometne infrastrukture i programi zaštite okoliša od interesa za jedinice lokalne samouprave u Međimurskoj županiji,
- osigurava integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti, donošenjem i provođenjem dokumenata prostornog uređenja,
- uređuju i druga pitanja od zajedničkog interesa za općine, gradove i Županiju kao cjelinu.

Članak 15.

Radi ostvarivanja zadaća iz prethodnog članka osniva se Kolegij gradonačelnika i načelnika općina u Međimurskoj županiji kao koordinacijsko i savjetodavno tijelo župana u rješavanju pitanja od zajedničkog interesa za Međimursku županiju i jedinice lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Rad Kolegija regulira se Poslovníkom kojeg donosi Kolegij na prijedlog župana.

III. TIJELA I USTROJ MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Članak 16.

Tijela Županije su Skupština i župan.

Članak 17.

Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela Županije obavljaju Županijske službe, kao jedno od upravnih tijela Županije ustrojenih posebnom odlukom Skupštine.

1. Skupština

Samoupravni djelokrug Skupštine

Članak 18.

Skupština je predstavničko tijelo građana Međimurske županije i tijelo područne (regionalne) samouprave koje razmatra pitanja i donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Skupština:

1. Donosi Statut Međimurske županije i Poslovník o radu Skupštine.
2. Donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz njezinog samoupravnog djelokruga, daje vjerodostojno tumačenje općih akata koje donosi,
3. Bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Skupštine,
4. Raspisuje referendum za razrješenje župana i njegovih zamjenika u skladu sa Statutom i zakonom,
5. Osniva i bira članove radnih tijela Skupštine,
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, zdravstvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,
7. Osniva Županijski savjet za zdravlje od 17 članova, sukladno zakonu,
8. Odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Županije u trgovačkim društvima kojih je osnivač Županija,
9. Donosi proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
10. Odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju

i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno u svakom slučaju ako se radi o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Županije čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,

11. Odlučuje o zaduživanju Županije i davanju jamstava,
12. Odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanovama kojih je osnivač Županija,
13. Odlučuje o suradnji Županije s drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj odnosno o suradnji s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, te o pristupanju međunarodnim udruženjima područnih odnosno lokalnih jedinica,
14. Dodjeljuje javna priznanja Međimurske županije,
15. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,
16. Usvaja godišnji plan nabave roba, radova i usluga,
17. Donosi odluke o naknadama za rad vijećnika i radnih tijela,
18. Razmatra godišnja izvješća o radu ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač ili vlasnik osnivačkog udjela,
19. Razmatra godišnje planove i programe rada ustanova koje obavljaju vodnogospodarsku djelatnost i djelatnost održavanja i gradnje županijskih i lokalnih cesta,
20. Donosi odluke o koncesijama,
21. Razmatra i odlučuje o drugim pitanjima koja su zakonima i drugim propisima stavljena u nadležnost Županije.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Skupštine, a u slučaju dvojbe u čiji djelokrug ulaze pojedini poslovi (Skupštine ili župana), zatražit će se mišljenje od nadležnog tijela državne uprave.

U slučaju nastupa hitnih okolnosti koje mogu uzrokovati opasnost za život ili zdravlje ljudi, ili koje mogu uzrokovati veću štetu imovini Županije, odnosno veću štetu na materijalnim i drugim dobrima ili okolišu, župan je ovlašten donijeti odgovarajuće odluke iz nadležnosti Skupštine radi njihovog uklanjanja, odnosno radi ublažavanja posljedica. U tim slučajevima, župan je dužan odluke dostaviti Skupštini na potvrdu, na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 19.

Skupština može prenijeti obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti na župana, osim:

- donošenja Statuta Županije,
- donošenja Poslovníka Skupštine Županije,
- donošenja proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- donošenja odluka o zaduživanju Županije,
- donošenja odluka o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina iz članka 18. stavka 2. točke 10. ovog Statuta.

Sastav i izbor Skupštine

Članak 20.

Skupština ima 41 vijećnika.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova odnosno na naknadu izgubljene zarade za svoj rad u Skupštini, sukladno posebnoj odluci Skupštine.

Vijećnici organiziraju svoje klubove, sukladno odredbama Poslovnika Skupštine.

Članak 21.

U slučaju promjene broja članova Skupštine utvrđene ovim Statutom, izabrani članovi Skupštine ostaju na dužnosti do kraja isteka mandata.

1. Vijećnici

Članak 22.

Vijećnici Skupštine imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu, te glasovati na sjednicama Skupštine, podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Skupštine.

Članak 23.

Vijećnik Skupštine ima pravo predlagati Skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad župana, na izvršavanje odluka Skupštine ili na rad upravnih tijela Županije.

Vijećnik Skupštine također ima pravo županu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Županije postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Župan i pročelnici su dužni odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom.

2. Rad Skupštine

Članak 24.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut Županije, Poslovnik o radu Skupštine, proračun, odluka o privremenom financiranju, odluka o izvršenju proračuna, odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluka o zaduživanju Županije, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju župana, te odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Županije iz članka 18. stavka 2. točke 10. ovog Statuta, donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 25.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Sjednice Skupštine sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Način sazivanja i rad Skupštine uređuju se Poslovníkom.

Sjednicama Skupštine prisustvuje župan i zamjenici župana.

Članak 26.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, ako Skupština ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

3. Predsjednik i potpredsjednici Skupštine

Članak 27.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici su izjednačeni u svojim pravima i dužnostima.

Članak 28.

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednice Skupštine i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, formulira prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava vijećnika i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovníkom.

Članak 29.

Predsjednika i potpredsjednike Skupštine bira Skupština iz redova vijećnika na način utvrđen Poslovníkom, u pravilu prema stranačkoj strukturi Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine dužnost obavljaju volonterski.

Članak 30.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine uređuju se Poslovníkom.

4. Radna tijela Skupštine

Članak 31.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Skupštine, pripreme i podnošenja prijedloga akata, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Skupština.

Djelokrug, sastav i način rada radnih tijela uređuje se odlukama o osnivanju i Poslovníkom Skupštine.

2. Izvršno tijelo Županije

Članak 32.

Izvršno tijelo Županije je župan.

Župan

Članak 33.

Župan svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 34.

Župan ima sljedeće nadležnosti:

1. zastupa i predstavlja Županiju,
2. priprema prijedloge općih akata koje donosi Skupština,
3. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Skupštine,

4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Županije, u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta,
7. upravlja i nadzire rad županijskih upravnih tijela i službi i donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Županije,
8. utvrđuje prijedlog proračuna Županije, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
9. utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Županiji, te nadzire njihov rad,
10. odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na Županiju,
11. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine na način propisan Zakonom,
12. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih odjela i službi i unutarnjeg revizora, na temelju javnog natječaja,
13. donosi akte kojima se reguliraju prava iz službeničkih odnosa službenika i namještenika upravnih tijela Županije, te utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Županije,
14. daje koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe sukladno mreži javne zdravstvene službe, u skladu sa zakonom,
15. daje suglasnost na statute ustanova kojima je Županija osnivač i druge akte u skladu sa zakonom,
16. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkim društvima u kojima Županija ima udjele ili dionice,
17. predstavlja člana skupštine trgovačkih društava u kojima Županija ima udjele ili dionice,
18. imenuje i razrješava predstavnike Županije u tijelima udruga, ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, ako to pitanje nije posebnim zakonom, podzakonskim aktom ili općim aktom Županije stavljeno u nadležnost Skupštine,
19. utvrđuje i sve prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova, odnosno drugih pravnih osoba u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Skupština,
20. organizira zaštitu od požara na području Županije i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
21. uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, rukovodi, koordinira i zapovijeda snagama zaštite i spašavanja na razini Županije,
22. osniva povjerenstva, savjete odnosno druga stručna i savjetodavna tijela,
23. nadzire materijalno i financijsko stanje korisnika županijskog proračuna,
24. odlučuje o preuzimanju pokroviteljstva nad manifestacijama,
25. odobrava korištenje grba i zastave Županije fizičkim i pravnim osobama,
26. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Skupštine ili po njenom ovlaštenju, odnosno sve druge poslove iz nadležnosti Županije koji zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine.

Članak 35.

Župan se bira na neposrednim izborima sukladno zakonu.

Članak 36.

Župan se razrješuje dužnosti, odnosno prestaje mu mandat u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Župan se redovito savjetuje o ostvarivanju lokalne samouprave s gradonačelnicima i načelnicima općina o pitanjima od zajedničkog interesa, a osobito o pitanjima u komunalnom gospodarstvu, vodoprivredi, prostornom planiranju, prosvjeti, zdravstvu, kulturi, kao i o svim drugim pitanjima bitnim za funkcioniranje gradova i općina u Županiji.

Članak 38.

Županija ima dva zamjenika župana.

Zamjenici župana biraju se na neposrednim izborima sukladno zakonu.

Zamjenici župana dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost odlučiti hoće li dužnost zamjenika župana obavljati profesionalno.

Članak 39.

Zamjenici župana pomažu županu u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti župana u obavljanju njegovih dužnosti, župana zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi, a u slučaju da župan nije u stanju odrediti koji zamjenik će ga zamjenjivati, odluku o tome donijet će Skupština.

Župan može obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz njegova djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

Članak 40.

Župan podnosi o svojem radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata Skupštine, te o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga izvješće Skupštini dva puta godišnje i to okvirno do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i okvirno do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Članak 41.

Župan u izvršavanju poslova i zadaća iz svog djelokruga surađuje sa županima drugih jedinica područne (regionalne) samouprave, kao i s pravnim osobama.

Članak 42.

Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 43.

Župan i njegovi zamjenici mogu se razriješiti.

Skupština može raspisati referendum o razrješenju župana i njegovih zamjenika u skladu sa zakonom u slučaju kada krše ili ne izvršavaju odluke Skupštine ili kada svojim radom prouzroče Županiji znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Županije u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju župana i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju župana i njegovih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 2. ovog članka bude donesena odluka o razrješenju župana i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.

Skupština ne smije raspisati referendum o razrješenju župana i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata župana i njegovih zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 44.

Birači upisani u popis birača Županije imaju pravo Skupštini predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja župana i njegovih zamjenika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pitanje referenduma i drugih oblika osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o raspisivanju referenduma Skupština mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 45.

Župan može osnivati povjerenstva, savjete, te druga stručna, savjetodavna i pomoćna tijela župana.

Župan će posebnim aktom urediti ustroj tijela iz prethodnoga stavka i način njihovog rada.

IV. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE**Članak 46.**

Upravna tijela Županije su upravni odjeli i službe.

Upravna tijela osnivaju se odlukom Skupštine radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i poslova državne uprave prenijetih u njezinu nadležnost.

Članak 47.

Upravna tijela izvršavaju zakone, propise i druge opće akte Skupštine i župana i odgovorna su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Posebnom odlukom Skupštine određen je broj i djelokrug rada upravnih tijela.

Članak 48.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje župan.

Unutarnji red upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje svojim aktom župan.

Članak 49.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni županu.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika, te drugih službenika i namještenika u upravnim tijelima provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom, Odlukom o ustroju i nadležnostima upravnih tijela Međimurske županije i pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Međimurske županije.

Članak 50.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Županije.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE**Članak 51.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Županiji, kao i imovinska prava koja joj pripadaju čine imovinu Županije.

Članak 52.

Župan upravlja po načelima dobrog gospodarenja imovinom Županije i njezinim prihodima i rashodima.

Članak 53.

Župan izvješćuje Skupštinu o stanju imovine Županije najmanje jednom godišnje.

Članak 54.

Županija ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja samostalno raspolaze.

Članak 55.

Prihodi Županije osobito jesu:

1. prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu,
2. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije nakon utvrđivanja dobiti, te prihodi od koncesija koje odobrava Županija,
3. prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Županije,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. županijski porezi i udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
6. pristojbe i naknade čije stope, u skladu sa zakonom, utvrđuje Županija samostalno,
7. novčane kazne, te oduzeta imovinska korist za prekršaje koje samostalno propiše,
8. pomoć i dotacije Republike predviđene iz Državnog proračuna,
9. naknade iz Državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na Županiju,
10. drugi prihodi koji su utvrđeni zakonom.

Članak 56.

Skupština donosi proračun za narednu proračunsku godinu na prijedlog župana prije početka godine za koju se proračun donosi.

Članak 57.

U proračunu se moraju iskazivati svi prihodi koji pripadaju Županiji, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

U proračunu se također iskazuju i svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu Županije.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku utvrđenom u Zakonu o proračunu.

Članak 58.

Skupština uz proračun donosi odluku o izvršavanju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Županije na prijedlog župana.

Članak 59.

Ukoliko se proračun ne donese u roku predviđenom u članku 56. vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Skupština.

Članak 60.

Privremeno financiranje obavlja se razmjerno prihodima ostvarenima u istom razdoblju prema proračunu za prethodnu godinu, a najviše do ¼ ukupno ostvarenih prihoda bez primitaka.

Ako nakon proteka roka iz stavka 1. članka 59. ne bude donesen proračun, Županija može izvršiti neophodne isplate tekućih izdataka, u skladu s ovlaštenjima koja se primjenjuju u iznimnim okolnostima.

Članak 61.

Za izvršavanje proračuna odgovoran je župan.

Nalogodavac za izvršavanje proračuna u cjelini je župan.

Članak 62.

Župan raspolaze sredstvima tekuće pričuve.

Članak 63.

Skupština može ovlastiti župana da do određene svote odlučuje o sredstvima stalne pričuve za namjene utvrđene Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VI. AKTI ŽUPANIJE

Članak 64.

Skupština Županije na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi opće akte.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 65.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata imaju radna tijela Skupštine, vijećnici, župan i drugi predlagatelji utvrđeni Poslovníkom, ovim Statutom i posebnim zakonima.

Članak 66.

Župan donosi opće akte za izvršavanje odluka Skupštine, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Poslovníkom župana uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 67.

U postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih propisa na razini Republike, a kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici.

Inicijative mogu podnositi Skupština i župan neposredno ili putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 68.

Opći akti koje donosi Skupština i župan objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije", glasilu

Međimurske županije osnovanom posebnom odlukom Skupštine.

Odluke i drugi opći akti Skupštine i župana stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno, općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga, kao što su usklađivanje akta sa zakonom, potreba žurnog rješavanja nekog pitanja ili drugi osobito opravdani razlog, odrediti da stupa na snagu danom objave.

Članak 69.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Skupštine i župana donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba.

Iznimno, kada je to određeno zakonom, pojedinačne akte u smislu stavka 1. ovog članka donose tijela državne uprave.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 70.

Na nivou Županije građani mogu sudjelovati u neposrednom odlučivanju putem referendumu, u skladu sa zakonom.

Referendum raspisuje Skupština na prijedlog jedne trećine svojih članova ili na prijedlog župana.

Skupština će raspisati referendum najkasnije u roku 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 71.

Referendum se raspisuje radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz djelokruga Skupštine, o pitanju razrješenja župana i njegovih zamjenika, te radi drugih pitanja predviđenih zakonom i ovim Statutom.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu.

Članak 72.

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u popis birača Županije, u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 73.

Župan je dužan osigurati građanima i pravnim osobama mogućnost podnošenja predstavki i pritužbi na rad tijela Županije, te odgovor na podnijete predstavke i pritužbe u roku 30 dana od dana podnošenja, na način propisan zakonom.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 74.

Djelovanje tijela Županije je javno.

Članak 75.

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima, u skladu s Poslovnikom.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

Članak 76.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Skupštine ili drugih tijela kad se raspravlja o dokumentima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao povjerljivi.

Članak 77.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Županije propisuje se poslovnicima odnosno pravilima o radu tih tijela.

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 78.

U slučaju nesuglasja pojedinih odredbi ovog Statuta s odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, primjenjivat će se odredbe posebnih zakona, odnosno podzakonskih akata.

Članak 79.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut, a u skladu s Poslovnikom Skupštine.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i

36/09), članka 18. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), članka 91. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 3. sjednici, održanoj 15. rujna 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća Općine Belica

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebice:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- odnos Vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела,
- akti Vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće,
- prijelazne i završne odredbe.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva predstojnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice Vijeća, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Prava i dužnosti izabranih članova Vijeća započinju s danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima i članstvo u odborima i tijelima Vijeća traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Vijeća.

Članak 5.

Vijeće ima **Mandatnu komisiju**. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 5 vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika, utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za prestanak mandata vijećnika zbog nespo-

jivosti dužnosti, te utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak obnašanja mandata vijećnika u slučaju mirovanja.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata vijećnika, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici, odnosno predsjednik Vijeća na sjednicama u tijeku mandata čita tekst prisega koji glasi:

“Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Belica i Republike Hrvatske.”

Po čitanju prisega svaki vijećnik na poziv ustaje i izgovara riječ “Prisežem”, te potpisuje tekst prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika, kad počinje obnašati dužnost, polaže prisegu na prvoj sjednici vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta.

Članak 8.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 9.

Od trenutka davanja prisega vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 10.

Vijeće ima **Odbor za izbor i imenovanja**. Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 5 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- članove ranih tijela Vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Vijeće na temelju Statuta,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Odbor kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 11.

Vijeće ima **Odbor za Statut, Poslovnik i propise**. Odbor ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 5 vijećnika.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune,
- daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika,
- izdaje pročišćene tekstove općih akata Vijeća,
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Vijeća,
- daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 5 vijećnika.

Članak 13.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata ponavlja prema postupku kao i prvo glasovanje.

Ukoliko ni nakon ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se obavlja na istoj ili slijedećoj sjednici Vijeća.

Članak 14.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, te raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- postavljati općinskom načelniku i pročelniku Jedinственог управног одјела опćинске управе питања што се одnose на njihov rad i obnašanje poslova iz njihova djelokruga,
- biti biran u radna tijela Vijeća,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća. Objašnjenja može tražiti od predsjednika Vijeća i predsjednika radnog tijela.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Vijeća, ili ih uputiti u pismenom obliku. Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na pitanje može se dati na istoj sjednici ili najkasnije na slijedećoj sjednici Vijeća, a daju ga općinski načelnik, odnosno nadležno općinsko ili drugo tijelo u čijem je to djelokrugu.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom, vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja, ili predložiti raspravu o tom pitanju Vijeću.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo od općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebite u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 18.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 19.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili za svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, ili Klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni u pisanom obliku izvjestiti predsjednika Vijeća, te navesti ime predsjednika i članova kluba, u protivnom se smatra da klub nije osovan.

V. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 21.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- vodi sjednice i brine o poštivanju poslovnčkog reda na sjednici,
- brine o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća, te primjeni načela javnosti u radu,
- potpisuje akte Vijeća,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 22.

Predsjednika Vijeća, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može povjeriti potpredsjedniku Vijeća određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 23.

U vrijeme kada Vijeće ne zasjeda, predsjednik Vijeća može u ime Vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Belica. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća se mogu razriješiti u slučajevima predviđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje se također može podnijeti ako:

- predsjednik ili potpredsjednik ne sazovu sjednicu Vijeća u roku utvrđenom zakonom, Statutom, Poslovnikom ili na zahtjev ovlaštenih podnositelja,
- svojim ponašanjem nanose štetu ili štete ugledu Općine,
- učestalo povređuju prava svojih vijećnika.

Postupak razrješenja može pokrenuti 1/3 vijećnika ili općinski načelnik.

Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 25.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata, te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za građane.

Članak 26.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- **Mandatna komisija**

Mandatna komisija je stalno radno tijelo koje se osniva sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana izabrana temeljem odluke Vijeća iz redova članova Vijeća.

- **Odbor za izbor i imenovanja**

Odbor za izbor i imenovanja je stalno radno tijelo koje se osniva sukladno članku 10. ovog Poslovnika.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana izabranih temeljem odluke Vijeća iz redova članova Vijeća.

- **Odbor za Statut, Poslovnik i propise**

Odbor za Statut, Poslovnik i propise je stalno radno tijelo koje se osniva sukladno članku 11. ovog Poslovnika.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika, izabranih temeljem odluke Vijeća.

- **Odbor za proračun i financije**

Odbor za proračun i financije je stalno radno tijelo koje se u pravilu bira na drugoj sjednici Vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika, imenovanih rješenjem.

- **Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša je stalno radno tijelo koje se u pravilu bira na drugoj sjednici Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedlog Prostornog plana Općine i detaljnih planova naselja, daje mišljenje o primjedbama i prijedlozima iznesenih u javnoj raspravi, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika, imenovanih rješenjem.

- **Komisija za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja**

Komisija obavlja poslove procjene nekretnina u vlasništvu Općine Belica namijenjenih prodaji ili zakupu i predlaže donošenje odluka vezanih uz prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Općine Belica.

Komisija broji 3 člana (predsjednik i 2 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Vijeće.

U Komisiju (osim predsjednika i 2 člana) mogu biti imenovane stručne osobe - procjenitelji, ukoliko se prilikom donošenja odluke o prodaji ili zakupu tako odluči.

- **Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda**

Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarne nepogode:

- razmatra sva pitanja vezana uz poljoprivredu,
- priprema prijedloge odluka i tekstova natječaja za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za Općinu Belica,
- razmatra pristigle ponude, te utvrđuje prijedlog odluke o najpovoljnijim ponuditeljima kao i druge poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Države za područje Općine Belica.
- obavlja godišnju procjena nastalih oštećenja na poljskim putovima, nerazvrstanim cestama i javnim općinskim površinama, te kanalima oborinske odvodnje uz prometne površine,
- vrši kontrolu navoza šljunka na poljske putove, i
- obavlja procjenu štete od elementarne nepogode.

Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarne nepogode broji 3 člana (predsjednik i 2 člana) koje iz re-dova vijećnika rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Vijeće.

- Odbor za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata

Odbor za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata:

- razmatra pristigle zamolbe temeljem raspisanog natječaja,
- utvrđuje prijedlog odluka o dodjeli stipendija,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Odbor broji 3 člana (predsjednik i 2 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Vijeće.

- Socijalno vijeće

Socijalno vijeće obavlja poslove vezane uz socijalnu zaštitu pučanstva Općine Belica.

Socijalno vijeće predlaže:

- program financiranja socijalnih potreba pučanstva,
- način rješavanja pojedinačnih slučajeva.

Socijalno vijeće ima 3 člana (predsjednik i 2 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Vijeće.

- Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo, turizam i suradnju s drugim JLS

Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo, turizam i suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave je stalno radno tijelo koje se u pravilu bira na drugoj sjednici Općinskog vijeća Općine Belica i ima predsjednika i dva člana, imenovanih rješenjem.

Članak 27.

Prijedlog odluke o osnivanju stalnog radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 5 vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Sastav stalnog radnog tijela u pravilu je razmjerni stranačkoj strukturi Vijeća.

U stalna radna tijela Općinskog vijeća mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednike radnih tijela koji povremeno ne mogu obnašati dužnost radi mogućeg sukoba interesa, ili drugih opravdanih razloga, za to vrijeme zamjenjuje slijedeći po redu (numeričkim redom) imenovani član radnog tijela.

Članak 28.

Povremena radna tijela Vijeća su:

- Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Belica;
- Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga;
- Uprava groblja;
- Inventurna komisija;
- Komisija za popise birača;
- Povjerenstvo za javna priznanja Općine Belica;
- druga radna tijela Vijeća.

Struktura, trajanje mandata, te broj članova povremenih i drugih radnih tijela određuje se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 30.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen, ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a dužan je sazvati kada to zatraži Vijeće, ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 32.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članak 33.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 34.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjelovati u njihovom radu, iznositi

stajališta općinskog načelnika, davati obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještavati općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 35.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 36.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 37.

Način i postupak podnošenja izvješća o radu Općinskog načelnika, te postupak pokretanja njegovog razrješenja propisan je Statutom Općine Belica.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 38.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom i daje autentična tumačenja akata.

Članak 39.

U pogledu tumačenja odredbi Statuta i Poslovnika, Vijeće uvijek može odlučiti da preuzima to pravo iz djelokruga Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 40.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte, te propisuju njihova prava i obveze, ili uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 41.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za kalendarsku godinu, a ako se ne može donijeti u roku predviđenom zakonom, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Članak 42.

Izvješće o godišnjem i polugodišnjem izvršenju Proračuna podnosi se Vijeću sukladno zakonskim propisima.

Članak 43.

Proračun i izmjene i dopune Proračuna, te godišnji obračun proračuna, donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 44.

Preporukom Vijeće ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavlja i odnosa, te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog određenog akta.

Vijeće rješenjem donosi pojedinačne akte kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 45.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I AKATA

Predlaganje odluke

Članak 46.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.

Prethodna rasprava

Članak 47.

Vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave, Vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi, te koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog odluke

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži pravni temelj za donošenje, ocjenu osnovnih pitanja koja se uređuju i potrebna sredstva.

Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 50.

Prijedlog odluke dostavlja se radnim tijelima Vijeća u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Vijeća.

Radno tijelo dostavlja Vijeću svoje mišljenje.

Mišljenje radnog tijela može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu.

Članak 51.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zaražiti će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s Poslovníkom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije podnesen.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima**Članak 52.**

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Vijeće.

Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Vijeća.

Izjavitelj radnog tijela je u pravilu predsjednik, koji može i drugog člana radnog tijela odrediti za izjavitelja na sjednici Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**Članak 53.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izjavitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

Amandmani**Članak 54.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 46. ovog Poslovníka.

Amandman se u pravilu u pismenom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije prije početka održavanja sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike i predlagatelje odluke.

O amandmanu se u tijeku rasprave izjašnjavaju predlagatelj, odnosno općinski načelnik, ili nadležno općinsko tijelo.

Članak 55.

Amandman može podnijeti svaki vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave, ako se s time složi većina nazočnih vijećnika.

Članak 56.

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj, glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća od strane predlagatelja postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu Vijeće ne glasuje odvojeno.

Podnositelj amandmana može povući amandman sve dok se o njemu Vijeće ne izjasni glasovanjem.

Odlučivanje**Članak 57.**

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Vijeće ima potrebni kvorum.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

Svaki vijećnik ima pravo prije početka glasovanja zatražiti da se utvrdi ima li Vijeće kvorum.

Donošenje odluke po žurnom postupku**Članak 58.**

Odluka se može donijeti po žurnom postupku kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi određeni ovim Poslovníkom mogu se skratiti, pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Autentično tumačenje odluke**Članak 59.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Vijeće.

Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovník i propise.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće, odnosno Odbor za Statut, Poslovník i propise posebnim zaključkom, sukladno Statutu i ovom Poslovníku.

Donošenje drugih akata**Članak 60.**

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se, ovisno o prirodi akta, odredbe ovog Poslovníka koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 61.

Vijeće razmatra izvješća i analize. Ukoliko su isti duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak teksta.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal Vijeće daje na uvid.

O izvješćima i analizama Vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravka akata

Članak 62.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće, potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik odluke, odnosno drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivu Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke ili akta koji je donesen na sjednici Vijeća. Za izradu izvornika i čuvanje odgovoran je općinski načelnik.

Odluke Vijeća stupaju na snagu, u pravilu, osmog dana nakon objave u listu “Službeni glasnik Međimurske županije”.

Iznimno, odluke i drugi akti Vijeća mogu stupiti na snagu najranije s danom objave, ali ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 63.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovog Poslovnika i drugih donesenih i važećih odluka provodi se na način koji je ovim Poslovníkom utvrđen za njihovo donošenje.

Iznimno, kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usuglašavanja s odredbama zakona ili drugog propisa, postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 64.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kada to ocijeni potrebnim, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kada to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća, ili općinski načelnik, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 65.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video-veze (video-konferencija).

Ovim Poslovníkom naknadno će se urediti osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju sjednica Općinskog vijeća putem video-veze (video-konferencija).

Dnevni red

Članak 66.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. U dnevni red uvrštavaju se svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagači, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlogu dnevnog reda ne unese predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač, na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 67.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati, prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje u redovan postupak.

Članak 68.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 69.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi potpredsjednik Vijeća.

Članak 70.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za govor primaju se od trenutka otvranja rasprave i u tijeku rasprave, do njezina zaključivanja.

Predsjedatelj Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, tako da govornik ne bude ometan, ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, u protivnom predsjedatelj ga može opomenuti ili prekinuti.

Članak 71.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom Vijeća će:

- opomenuti vijećnika ili drugog sudionika koji svojim vladanjem, ili govorom, na sjednici narušava dnevni red i odredbe ovog Poslovnika,
- oduzeti riječ vijećniku, ili drugom sudioniku u raspravi, ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odrediti će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan, ukoliko predsjedatelj ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom, na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava vijećnicima i ostalim nazočnim na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 72.

Vijeće može raditi ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno. Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kada se utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana, ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti, ili odgoditi sjednicu, ukoliko se u tijeku njezina trajanja utvrdi da Vijeće više nema kvorum.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja, ili na zahtjev vijećnika.

Članak 74.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe, ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s prethodne sjedice unijet će se odgovarajuće izmjene.

Članak 75.

Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu u okviru aktualnog sata, koji traje najduže jedan sat, postaviti pitanja i tražiti obavijesti neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnik može svoja pitanja iznositi najviše dvije minute.

Odgovor na vijećnička pitanja, ili traženu obavijest daje se u pravilu na istoj sjednici. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito traži, odgovor će se dati na slijedećoj sjednici u pismenom obliku. Odgovor se dostavlja u materijalima za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora, te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata, ukoliko vijećnici ne traže riječ.

Članak 76.

Nakon zatvaranja aktualnog sata prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko vijećnik inzistira na uvodnom obrazloženju, iako je predsjednik Vijeća odredio da isto nije potrebno, Vijeće o potrebi davanja uvodnog obrazloženja odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća prvo daje riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redosljedom kojim se javljaju za raspravu.

Članak 77.

Predstavnik predlagatelja ima pravo uvijek tražiti riječ u tijeku rasprave.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red na istoj sjednici Vijeća.

Članak 78.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, a najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, općinski načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku, ili ispravak netočnog navoda, u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjednik Vijeća dat će uvijek riječ općinskom načelniku ili vijećniku koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovníka. Predsjednik Vijeća o primjedbi daje obrazloženje.

Ukoliko vijećnik prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovníka, o prigovoru Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 79.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda, ili dužine rasprave, sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjednik Vijeća može odlučiti prekinuti sjednicu, te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

Odlučivanje na sjednici

Članak 80.

Vijeće može odlučivati kada je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica, ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet, ili prijedlog, vrati predlagatelju na popravak.

Članak 81.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za zaključke. Komisija podnosi Vijeću prijedlog zaključaka o određenom predmetu ili prijedlogu na istoj ili slijedećoj sjednici, sukladno zahtjevu Vijeća.

Članak 82.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima, redosljedom kako su podneseni, odnosno redom prema člancima određene odluke na koju su amandmani podneseni, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, a ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Članak 83.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ukoliko je Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Članak 84.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, predsjednik Vijeća odrediti će da se glasuje poimenično.

Poimenično se može glasovati uvijek kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili 5 vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da prema evidenciji predsjednik Vijeća proziva vijećnike, koji po prozivanju izjavljuju da glasuju "za", "protiv" ili su "suzdržani".

Poslije glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Članak 85.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i kada ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li glasovano "za" ili "protiv" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik, koji je prilog zapisnika s te sjednice Vijeća.

Članak 86.

Kad se tajno glasuje o imenima, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena.

Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne od danih mogućnosti na listiću.

Zapisnici**Članak 87.**

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik izrađuje službenik Jedinog upravnog odjela kojeg odredi općinski načelnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 88.

Predsjednik Vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u cjelovit zapisnik.

Javnost rada**Članak 89.**

Izvod iz zapisnika radi se u skraćenom obliku s time da se umjesto tijekom rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi. Izvod iz zapisnika dostavlja se svim vijećnicima.

Članak 90.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Vijeće o svom radu izvješćava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Članak 91.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća, izuzev iznimnog isključenja iz članka 86. stavka 2. ovog Poslovníka.

Način prisustvovanja određuje predsjednik Vijeća, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Vijeća zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća.

Članak 92.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daju predsjednik Vijeća i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća, a održava je predsjednik Vijeća ili po njegovoj ovlasti zamjenik predsjednika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 93.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvati će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 94.

Općinski načelnik je dužan osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća u skladu s Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

Članak 96.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02); Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06) i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Belica - pročišćeni tekst ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/09-01/19

URBROJ: 2109-3-02-09

Belica, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

9.

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 18. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Belica na svojoj 3. sjednici, održanoj 15. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o plaći i pravima iz radnog odnosa općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prava i obveze općinskog načelnika Općine Belica kada dužnost načelnika obavlja profesionalno i kada dužnost načelnika obavlja počasno

(volonterski), naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Općinski načelnik Općine Belica i njegov zamjenik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju je izabran, ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Belica.

Prije isteka roka iz stavka 2. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 3.

Osnovna plaća općinskog načelnika i njegovog zamjenika iz članka 2. ove Odluke, za puno radno vrijeme predstavlja umnožak osnovice za izračun plaća korisnika državnog proračuna koju Kolektivnim ugovorom usvoje Vlada Republike Hrvatske i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika i pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijent složenosti poslova koji pripada radnom mjestu općinskog načelnika Općine Belica kada dužnost obavlja profesionalno iznosi 1,60.

Koeficijent složenosti poslova koji pripada radnom mjestu zamjenika općinskog načelnika Općine Belica kada dužnost obavlja profesionalno iznosi 1,40.

Članak 5.

Prava na temelju obavljanja dužnosti općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prestaju:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 6.

Kada svoju dužnost ne obavlja profesionalno općinskom načelniku pripada pravo na naknadu troškova nastalih

uslijed obavljanja svoje dužnosti u iznosu od 2.500,00 kuna mjesečno.

Kada svoju dužnost ne obavlja profesionalno zamjeniku općinskog načelnika pripada pravo na naknadu troškova nastalih uslijed obavljanja svoje dužnosti u iznosu od 100,00 kuna mjesečno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik, kada svoju dužnost ne obavljaju profesionalno, koji primaju mjesečnu naknadu za počasnno obavljanje svoje dužnosti, nemaju pravo na naknadu za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća ili radnih tijela.

Općinski načelnik i njegov zamjenik, kada svoju dužnost obavljaju profesionalno, imaju pravo i na naknadu za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća ili radnih tijela, ako se sjednice održavaju nakon uredovnog radnog vremena, u visini od 150,00 kuna.

Članak 7.

Vijećnicima Općinskog vijeća Općine Belica i članovima njihovih radnih tijela pripada pravo na naknadu troškova nastalih uslijed obavljanja svoje dužnosti i to:

- predsjedniku Općinskog vijeća Općine Belica po nazočnosti sjednici radnih tijela 150,00 kuna,
- vijećnicima Općinskog vijeća, po nazočnosti sjednici vijeća 150,00 kuna,
- članovima radnih tijela, po nazočnosti sjednici radnih tijela 100,00 kuna.

Članak 8.

Osobama iz članka 6. i 7. ove Odluke kada odlaze na službena putovanja za potrebe Općine, pripadaju sljedeće naknade:

- dnevnicu u zemlji do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- dnevnicu u inozemstvo do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- troškovi noćenja na službenom putu u visini stvarnih troškova prema priloženom računu,
- naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna.

Članak 9.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima predstavničkog tijela prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je predstavničko tijelo razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije trideset dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim članka 6. stavak 2. koji stupa na snagu 01. 01. 2010. godine.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela od 05.06.2007. godine, KLASA: 021-05/07-01/17 ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 06/07).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/09-01/20

URBROJ: 2109-3-02-09

Belica, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), članka 23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica, zakona i drugih propisa kojima se reguliraju nadležnosti lokalne samouprave, Općinsko vijeće Općine Belica na 3. sjednici, održanoj 15. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Belica

Članak 1.

Za obavljanje poslova Općinskog vijeća Općine Belica i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Belica, Općinsko vijeće Općine Belica ovom Odlukom osniva povremena radna tijela Općinskog vijeća Općine Belica.

Članak 2.

Povremena radna tijela Općinskog vijeća su:

- **Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Belica**

Vezano uz Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora Općinsko vijeće Općine Belica osniva Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Belica.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka o namjeni poslovnih prostora koji su predmetom javnih natječaja, te minimalnu visinu mjesečnog zakupa za pojedini poslovni prostor.

Obavlja poslove provedbe natječaja sukladno odlukama Općinskog vijeća Općine Belica.

Zapisnički utvrđuje najpovoljnijeg ponuđača za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Belica.

Predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o najpovoljnijem ponuđaču i sklapanju ugovora o zakupu.

Povjerenstvo broji 3 člana (predsjednik i 2 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Belica.

U radu Povjerenstva ne sudjeluje član Povjerenstva ako je osobno zainteresirana strana u natječajnom postupku, ili su to članovi njegove uže obitelji, odnosno rođaci.

- **Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga**

Na temelju Zakona o zaštiti potrošača osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga.

Savjet je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Belica čija je zadaća očitovanje o pružanju i cijeni javnih usluga koje obuhvaća Zakon o komunalnom gospodarstvu.

Prije izmjene cijene javnih usluga iz prethodnog stavka, Savjet će razmotriti prijedlog te se o njemu pismeno očitovati.

Mišljenje Savjeta obvezno se prilaže uz akt kojim Općinsko vijeće daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

Savjet za zaštitu potrošača broji pet članova, 3 člana (predsjednik i 2 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Belica i dva člana predstavnika udruge potrošača koji će postati članovi Savjeta nakon pisane odluke nadležnog tijela udruge o imenovanju predstavnika udruge za člana Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga.

- **Uprava groblja**

Uprava groblja:

- donosi zaključke, odnosno odluke o dodjeli grobnih mjesta sukladno važećim odlukama Općinskog vijeća,
- organizira uređenje i održavanje groblja u Belici i Gardinovcu sukladno odlukama Općinskog vijeća,
- organizira vođenje Grobnog očevidnika i Registra umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima i Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba,
- predlaže donošenje odluka za kupnju zemljišta za proširenje groblja i zemljišta za prateću komunalnu infrastrukturu, predlaže izgradnju komunalne i prateće infrastrukture (uređenih grobnih mjesta, parkirališta, prilaza, staza, rasvjete, odvodnje, hortikulture, održavanje objekta mrtvačnice, nabavke opreme i slično),
- obavlja i druge poslove povjerene od Općinskog vijeća Općine Belica i izvršnog čelnika Općine Belica.

Uprava groblja broji 6 članova, od kojih se za svako groblje posebno (beličko i gardinovečko) imenuju predsjednik i dva člana koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Belica.

- **Inventurna komisija**

Na temelju Zakona o proračunu osniva se Inventurna komisija koja obavlja poslove popisa kapitalne imovine i sitnog inventara Općine Belica, predlaže otpis kapitalne imovine (prodane i amortizirane koja više nije za uporabu) i

isluženog, ili na drugi način neuporabljivog sitnog inventara, utvrđuje potraživanja i dugovanja Općine Belica na kraju kalendarske godine, te obavlja druge poslove koji se odnose na utvrđivanje stanja imovine Općine Belica.

Odgovorna osoba Općine Belica u smislu računopologa (izvršni čelnik Općine Belica) ne može biti član Inventurne komisije.

Inventurna komisija broji 3 člana (predsjednik i 2 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Belica.

- **Komisija za popise birača**

Na temelju Zakona o popisima birača osniva se Komisija za popis birača.

Komisija za popis birača provjerava popise birača u rokovima propisanim prije održavanja izbora.

Komisija broji 6 članova (predsjednik i 2 člana sa njihovim zamjenicima) predsjednika i njegovog zamjenika imenuje se iz redova vijećnika Općinskog vijeća Općine Belica a dva člana i njihove zamjenike iz reda građana koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Belica.

Komisija obavlja poslove i duže od 4 godine, sve dok Općinsko vijeće ne donese novo rješenje o imenovanju predsjednika i članova.

- **Povjerenstvo za javna priznanja Općine Belica**

Povjerenstvo za javna priznanja Općine Belica raspisuje natječaj za prikupljanje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Belica.

Razmatra pristigle prijedloge, utvrđuje konačni prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Belica fizičkim i pravnim osobama.

Podnosi prijedlog Općinskom vijeću Općine Belica radi donošenja odluke o godišnjoj dodjeli javnih priznanja Općine Belica.

Povjerenstvo broji 5 članova (predsjednik i 4 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Belica.

U radu Povjerenstva ne sudjeluje član Povjerenstva ako se rješava njegov predmet, predmet člana njegove uže obitelji ili rođaka, o čemu je svaki član dužan izvijestiti izvršnog čelnika Općine Belica.

- **Druga radna tijela Općinskog vijeća Općine Belica**

Općinsko vijeće Općine Belica donosi odluke o osnivanju i drugih radnih tijela temeljem ukazane potrebe za osnivanjem istih.

Na temelju donesenih odluka Općinsko vijeće Općine Belica će rješenjem o imenovanju imenovati predsjednika i članove tih radnih tijela.

Članak 3.

Predsjednike radnih tijela navedenih u članku 2. ove Odluke, koji povremeno ne mogu obnašati dužnost radi mogućeg sukoba interesa, za to vrijeme zamjenjuje slijedeći po redu (numeričkim redom) član radnog tijela.

Članak 4.

Predsjednici i članovi povremenih radnih tijela mogu biti i osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća Općine Belica, a svojom stručnošću mogu doprinijeti kvalitetnijem i učinkovitijem radu tijela za koje se predlažu, osim kada je ovom Odlukom određeno drugačije.

Članak 5.

Do stupanja na snagu ove Odluke sve poslove iz ove Odluke obavljaju radna tijela imenovana odlukom ili rješenjem prije donošenja ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/09-01/21
URBROJ: 2109-3-02-09
Belica, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Temeljem članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 3. sjednici održanoj 1. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu Odluke) propisuju se posebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu Općina).

Članak 2.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta (vrtova, oranica, livada itd), šuma i lovišta, ovlaštenici upravljanja vodotocima i kanalima te površinama uz vodotoke i kanale, ovlaštenici upravljanja i održavanja površine uz javne prometnice, ovlaštenici upravljanja parkovima i drugim javnim zelenim površinama (u daljnjem tekstu: obveznici) dužni su provoditi mjere uklanjanja ambrozije propisane člankom 3. ove Odluke.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja, predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju (sprječavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem).

Članak 3.

Obveznici iz članka 2. ove Odluke dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina redovito uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim: pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojdbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijsane) poljoprivredne površine;
- mehaničkim: međurednom kultivacijom, okopavanjem, pljevljenjem i pročupavanjem izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, prečenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- kemijskim: uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe voćaka, osim sječe iz agrotehničkih razloga;
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše;
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama;
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta;
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta;
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obvezna sadnja dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura;
- sprječavanje erozije;
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika;
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

Članak 5.

Ako vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta skine oranični odnosno humusni sloj iz prethodnog članka ove Odluke, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Članak 6.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu (ili istu zaoru) poslije žetve, a najkasnije do 01. travnja tekuće godine.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti i to mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika, radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno zakonskim propisima.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje uništiti ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

I. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**Članak 7.**

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova;
- uređivanje i održavanje kanala;
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 8.

Živice i međe održavaju se na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta te da se ne umanju njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 9.

Održavanje poljskih putova je obveza jedinica lokalne samouprave prema posebnim propisima.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanje zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, nezatrpanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda itd.).

Članak 10.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla i grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici tj. korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- ukloniti razloge za sprječanje erozije i zakorovljenosti;
- počistiti kanale odnosno zabrane;
- suzbiti biljne bolesti i štetnike;
- koristiti i uništiti biljne ostatke;
- uništiti ambroziju;
- urediti živice, međe;
- urediti poljske putove;
- spriječiti zasjenjivanje susjednih parcela.

II. NADZOR**Članak 12.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja poljoprivredni redar Općine Dekanovec i o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama dužan je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

III. KAZNE NE ODREDBE**Članak 13.**

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja onečisti poljoprivredno zemljište štetnim tvarima tako da je poljoprivredna proizvodnja na tom zemljištu umanjena ili onemogućena.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 14.

Ovlašteni djelatnik za komunalno gospodarstvo Općine Dekanovec (poljoprivredni redar) može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navednom roku poljoprivredni redar izdati će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 12. ove Odluke.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina donesena 24. lipnja 2002. godine na 27. sjednici Općinskog vijeća.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/09-01/326
URBROJ: 2109/20-09-01
Dekanovec, 1. rujna 2009.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

OPĆINA KOTORIBA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Temeljem članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj 152/08) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 4. sjednici održanoj 8. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se slijedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privedi poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju (sprječavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem).

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga;
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše;
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama;
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta;
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta;
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura;
- sprječavanje erozije;
- sprječavanje zakorovljenosti (naročito ambrozije);
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika;
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

Članak 4.

Ako vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, skine oranični odnosno humusni sloj iz prethodnog članka ove Odluke, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Članak 5.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu i to odmah poslije žetve odnosno berbe, a najkasnije do 1. travnja tekuće godine.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju

mjere sprječavanja zakorovljenosti i to mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno zakonskim propisima.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje uništiti ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 6.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

- održavanje živica i međa;
- održavanje poljskih putova;
- uređivanje i održavanje kanala;
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 7.

Živice i međe održavaju se na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta te da se ne umanjí njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 8.

Održavanje poljskih putova je obveza jedinica lokalne samouprave prema posebnim propisima.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanje zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, nezatrpanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda itd.).

Članak 9.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla, grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici tj. korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- ukloniti razloge za sprječavanje erozije i zakorovljenosti;
- počistiti kanale odnosno zabrane;
- suzbiti biljne bolesti i štetnike;
- koristiti i uništiti biljne ostatke;
- uništiti ambroziju;
- urediti živice, međe;

- urediti poljske putove;
- spriječiti zasjenjivanje susjednih parcela.

IV. NADZOR

Članak 11.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja poljoprivredni redar.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, poljoprivredni redar dužan je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju.

V. KAZNE ODREDBE

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba, a novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 kuna.

Članak 13.

Poljoprivredni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 500,00 kuna za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku poljoprivredni redar izdat će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 12. ove Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/02).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 320-02/09-01/05
URBROJ: 2109/9-09-1
Kotoriba, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Šebeštjan, dipl. ing., v. r.

21.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na svojoj 4. sjednici održanoj 8. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o subvencijama u poljoprivredi na području Općine Kotoriba**

Članak 1.

U Odluci o subvencijama u poljoprivredi na području Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/08) u članku 8. stavku 1. riječ "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuje se riječima "Općinski načelnik".

Članak 2.

U članku 14. stavku 1. riječ "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuje se riječima "Općinski načelnik".

Članak 3.

U članku 15. riječ "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuje se riječima "Općinski načelnik".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 320-01/09-01/04
URBROJ: 2109/9-09-1
Kotoriba, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Šebeštjan, dipl. ing., v. r.

22.

Na temelju članka 48. stavka 4. i 5., članka 49. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na svojoj 4. sjednici održanoj 8. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o mjerilima i načinu sufinanciranja predškolskog odgoja**

Članak 1.

U Odluci o mjerilima i načinu sufinanciranja predškolskog odgoja ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj

4/98) u članku 3. riječ "Općinsko poglavarstvo Kotoriba" zamjenjuje se riječima "Općinski načelnik".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 601-01/09-01/04
URBROJ: 2109/9-09-1
Kotoriba, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Šebeštjan, dipl. ing., v. r.

23.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Kotoriba i članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 4. sjednici održanoj 8. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kotoriba**

I.

Dužnosti članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kotoriba od strane osnivača Općine Kotoriba na osobni zahtjev razrješuju se:

1. **Branislav Fuš** iz Kotoribe, Kralja Petra Krešimira IV. broj 17,
2. **Dean Valpatić** iz Kotoribe, K. Tomislava broj 70,
3. **Alfonz Vojvoda** iz Kotoribe, Duga broj 47.

II.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kotoriba od strane osnivača Općine Kotoriba, imenuju se:

1. **Željko Šebeštjan** iz Kotoribe, S. Radića broj 15,
2. **Dario Rajher** iz Kotoribe, N. Tesle broj 62,
3. **Tomislav Sušec** iz Kotoribe, Duga broj 72.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 601-02/09-01/05
URBROJ: 2109/9-09-1
Kotoriba, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Šebeštjan, dipl. ing., v. r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 3. sjednici održanoj dana 17. rujna 2009. godine donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Nedelišće

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Nedelišće.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Nedelišće obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Nedelišće, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Nedelišće."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Nedelišće.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Nedelišće.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Nedelišće i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Povjerenstvo za popise birača,
3. Odbor za izbor i imenovanja,
4. Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
5. Odbor za proračun i financije,
6. Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
7. Komisija za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja,
8. Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda,
9. Odbor za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata,
10. Socijalno vijeće,
11. Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam,
12. Odbor za provedbu plana Zelenog djelovanja općine Nedelišće,
13. Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se između vijećnika, a članovi se mogu birati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasa se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju kao i Odbor za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanje biraju se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Povjerenstvo za popise birača čine predsjednik i dva člana.

Članak 18.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i četiri člana, a bira se u pravilu iz redova vijećnika.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 20.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša sastavljen je od predsjednika i četiri člana.

Odbor utvrđuje prijedlog Prostornog plana Općine i detaljnih planova naselja, te daje mišljenje o primjedbama i prijedlozima iznesenih u javnoj raspravi.

Članak 21.

Komisija za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja sastavljena je od predsjednika i četiri člana. Komisija utvrđuje vrijednost pokretnina i nekretnina za potrebe kupnje i prodaje, te vrijednost pojedinih zakupa ili najmova, prema provedenom natječaju, prikupljenim ponudama u postupku utvrđenom zakonom.

Članak 22.

Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda sastavljen je od predsjednika i četiri člana. Odbor se bavi razmatranjem svih pitanja vezanih uz poljoprivredu, vrši procjenu štete od elementarnih nepogoda, te utvrđuje kriterije i mjerila za naknadu, pomoć po pretrpljenoj šteti uzrokovanoj elementarnom nepogodom na poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 23.

Odbor za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata ima pet članova od kojih je jedan predsjednik.

Odbor se bavi pitanjima, razmatra, daje mišljenja i prijedloge vezane uz područje društvenih djelatnosti Općine, te provodi postupak raspisivanja natječaja i bodovanja pristiglih ponuda za stipendiranje studenata. Odbor obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 24.

Socijalno vijeće sastavljeno je od 5 članova od kojih je jedan predsjednik. Socijalno vijeće provodi socijalni program općine, sukladno zakonu, Statutu i drugim zakonskim propisima, kao i na temelju svoje procjene u području gdje to pozitivni propisi dopuštaju.

Članak 25.

Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam sastavljen je od 5 članova od kojih je jedan predsjednik.

Članak 26.

Odbor za provedbu Plana zelenog djelovanja u općini Nedelišće broji 7 članova, od kojih je jedan predsjednik. Odbor je nositelj projekta/ plana u dugoročnom vremenskom periodu.

Odbor izrađuje kriterije po kojima će se iz Proračuna Općine Nedelišće financirati projekti koji doprinose zaštiti prirode i okoliša te održivom razvoju Općine Nedelišće.

Članak 27.

Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina broji 5 članova od kojih je jedan predsjednik, a bavi se prvenstveno problemima vezanim uz romsku nacionalnu manjinu, čiji pripadnici bivaju na području Općine Nedelišće.

Članak 28.

Vijeće može osnovati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 29.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određeni i kraći rok. Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 30.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvati će je predsjednik Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**Članak 31.**

Načelnik i zamjenici načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Nedelišće obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Nedelišće."

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenike, a načelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 32.

Načelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 33.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 34.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 35.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Nedelišće.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 37.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 38.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Međimurske županije, oglasnoj ploči Općine Nedelišće i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 39.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 40.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 41.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovník i propise.

Članak 42.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 43.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 44.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 39. ovog Poslovnika.

Članak 45.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i pismeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 46.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 47.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 48.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 49.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 50.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 51.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 39. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 52.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 53.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**Članak 54.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 55.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 56.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjenicima načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše četiri minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenici načelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 57.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 58.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 59.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**Članak 60.**

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Nedelišće.

Članak 61.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 63.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 64.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 65.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 66.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 67.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelnicima upravnih tijela, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, vijećnicima Županijske skupštine s područja Općine Nedelišće i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 68.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 69.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 70.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 71.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 72.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 73.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 75.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 76.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 73. ovog Poslovníka, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 77.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 78.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Nedelišće.

6. Glasovanje

Članak 80.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik

Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 81.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 82.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 83.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 84.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 86.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 87.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 88.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 89.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će jednog od potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 92.

O radu sjednice vodi se izvod iz zapisnika.

Izvod iz zapisnika sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U izvod iz zapisnika se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 93.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u izvodu iz zapisnika odgovarajuća izmjena.

Izvod iz zapisnika na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici izvoda iz zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

Članak 94.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

Pročelnik Upravnog odjela za upravne i opće poslove dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 95.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 96.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 97.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 98.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 99.**

Ovaj Poslovnik objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/06).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE**

KLASA: 021-05/09-01/879
URBROJ: 2109/12-01-09-879
Nedelišće, 17. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

17.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst - ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 17. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o ustrojstvu Općinske uprave Općine Nedelišće****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općinske uprave Općine Nedelišće (u daljnjem tekstu Općinska uprava), te druga pitanja značajna za njihovo ustrojstvo i djelovanje.

Članak 2.

U Upravnim tijelima Općinske uprave obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine i poslovi državne uprave prenijeti na Općinu sukladno zakonu i drugim propisima.

**II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH
TIJELA OPĆINSKE UPRAVE****Članak 3.**

Upravna tijela Općinske uprave ustrojavaju se kao upravni odjeli.

Upravna tijela Općinske uprave su:

1. Upravni odjel za upravne i opće poslove,
2. Upravni odjel za financije i proračun
3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo.

Članak 4.

Upravni odjel za upravne i opće poslove obavlja poslove vezano uz rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, predsjednika Općinskog vijeća i Načelnika. Obavlja pripremu sjednica Općinskog vijeća, priprema opće akte Općinskog vijeća i načelnika, obavlja poslove po nalogu predsjednika Općinskog vijeća i načelnika. Uz dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća te njihovih radnih tijela, osigurava se vođenje zapisnika i snimanja sjednica. Obavljaju se zajednički, stručni, upravni, kadrovski, radni odnosi, poslovi vođenja pisarnice i vođenje arhive, informiranja te drugi opći poslovi. Suraduje s državnim i drugim tijelima nadležnim za poslove iz ovog članka. Obavljaju se poslovi vezani uz rad mjesnih odbora.

Osim navedenog izvršavaju se poslovi koji se odnose na predškolski odgoj, školstvo, turizam, ugostiteljstvo, trgovine, sport, tehničku kulturu, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu i udruge građana.

Članak 5.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine, izrade prijedloga proračuna, financijskih izvještaja proračuna, naplate prihoda, obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih evidencija i izvještaja, poslove platnog prometa, likvidature, blagajničko poslovanje, obračun plaća i naknada.

Članak 6.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na prostorno planiranje, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, komunalno gospodarstvo, komunalno redarstvo, investicije komunalne infrastrukture, rješavanje imovinskih odnosa, poljoprivredu i gospodarstvo.

III. UPRAVLJANJE**Članak 7.**

Upravnim odjelima upravljaju i rukovode pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 8.

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za zakonit i pravodoban rad upravnih odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njihove nadležnosti, sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu Općine i ovoj Odluci.

Članak 9.

Rad Upravnih odjela usmjerava i usklađuje načelnik Općine.

IV. SLUŽBENICI OPĆINSKE UPRAVE**Članak 10.**

Službenike u upravne odjele Općinske uprave, na temelju javnog natječaja odnosno oglasa, bira i raspoređuje pročelnik tog upravnog odjela.

Službenici se mogu rasporediti na radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete utvrđene zakonskim propisima i općim aktima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Načelnik Općine će Pravilnikom o unutarnjem redu Općinske uprave Općine Nedelišće urediti pitanje unutarnjeg ustrojstva upravnih tijela, prava i obveze službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, naziv i opis poslova i zadaća, način rada i upravljanja, uredovne dane i radno vrijeme upravnih odjela, prava iz radnog odnosa, te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 12.

Službenici i namještenici Općinske uprave rasporediti će se na radna mjesta sukladno Pravilniku iz prethodnog članka.

Službenici i namještenici Općinske uprave nastavljaju raditi na poslovima zatečenim na dan stupanja na snagu ove Odluke do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku iz prethodnog članka ove Odluke.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Općinske uprave Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/03 i 8/06).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/850
URBROJ: 2109/12-01-09-850
Nedelišće, 17. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

18.

Na temelju članka 12. - 15. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08), članka 5. -10. Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 3. sjednici, održanoj 17. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite
poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za
uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i

održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Nedelišće.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu zakona, smatraju se poljoprivredne površine:

- oranice, povrtnjaci, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinaradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neizgrađeno građevinsko zemljište koristi se do provedenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- uništavanje biljnih otpadaka,
- sprječavanje erozije,
- sprječavanje zakorovljenosti,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika.

Agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka obvezni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta (zakupci i drugi korisnici).

Članak 4.

Pri određivanju količine te načina i vremena primjene gnojiva, moraju se poštovati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08).

U cilju smanjivanja gubitaka dušika ispiranjem i isparavanjem (volatizacija) zabranjuje se:

1. gnojenje gnojnicom i gnojovkom na svim poljoprivrednim površinama bez obzira na pokrov od 1. prosinca do 1. ožujka;
2. gnojenje gnojnicom i gnojovkom raspodjelom po površini bez unošenja u tlo na svim poljoprivrednim površinama od 1. svibnja. do 1. rujna;
3. gnojidba krutim stajskim gnojem na svim poljoprivrednim površinama od 1. svibnja do 1. rujna;
4. gnojidba mineralnim gnojivima s nitratričnim dušikom na svim poljoprivrednim površinama od 01. studenog do 01. veljače, a iznimno je dozvoljena primjena urea amonijevog nitrata (UAN) po žetvenim ostacima.

Članak 5.

Vlasnicima, odnosno ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se:

1. gnojenje gnojnicom, gnojovkom, stajskim gnojem i krutim stajskim gnojem na svim poljoprivrednim površinama bez obzira na pokrov koje se nalazi unutar granica građevinske zone naselja,
2. gnojenje gnojnicom, gnojovkom, stajskim gnojem i krutim stajskim gnojem, raspodjelom po površini

na poljoprivredno zemljište koje je udaljeno najmanje 500 m od najbližeg stambenog ili poslovnog objekta,

3. gnojenje otpadnim muljom i fekalnim vodama iz sabirnih i septičkih jama na svim poljoprivrednim površinama na području Općine Nedelišće.

Odvoz otpadnog mulja i fekalnih voda iz sabirnih i septičkih jama općina Nedelišće regulirala je Odlukom o odvozu fekalija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/02).

Članak 6.

Uništavanje biljnih ostataka, korova i suhe trave spaljivanjem može se obavljati na otvorenom prostoru, na način da se osiguraju i poduzmu mjere sigurnosti i zaštite od požara sukladno Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/02).

Članak 7.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svim površinama, gdje postoji mogućnost erozije tla, provoditi mjere zaštite od erozije.

Pod mjerama iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe voćaka i dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 8.

Zabranjuje se skidanje oraničnog sloja s poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, koji skine oranični sloj, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka u roku koji je odredio županijski ured nadležan za poslove poljoprivredne inspekcije, ured će povjeriti izvršenje tog postupka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak vlasnika, odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Obvezuju se sve fizičke i pravne osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da sa svojeg zemljišta uklone sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu, odmah nakon žetve, odnosno berbe, a najkasnije do 01. 04. sljedeće godine.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprečavanja zakorovljenosti mehaničkim ili kemijskim sredstvima radi sprečavanja širenja korova na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, uništiti ambroziju prije cvatnje na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezuju se da provođenje mjera za zaštitu bilja suzbijaju bolesti i štetnike, radi sprečavanja širenja biljnih bolesti i štetnika.

Obveze iz prethodnog stavka provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti bilja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati sljedeće mjere:

- uređivanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su uređivati međe i živice.

Živice se održavaju na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 13.

Zabranjuje se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije postojećeg stanja poljskih putova, sužavanja putova ili smanjivanja njihove prohodnosti.

Obveza Općine je održavanje poljskih putova ili smanjivanja njihove prohodnosti.

Članak 14.

Udaljenost živica i ograda uz poljoprivredno zemljište mora biti dovoljna da se neometano obavlja poljoprivredna proizvodnja na susjednim parcelama i da se spriječi zasjenjivanje susjednih parcela.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se, ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela, da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

IV. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Odsjek inspeksijskog nadzora Varaždin - ispostava Čakovec,

Poljoprivredna inspekcija te komunalni (poljoprivredni) redar Općine Nedelišće.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, komunalni (poljoprivredni) redar dužan je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna.

Članak 17.

Ovlašteni djelatnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo Općine Nedelišće (komunalni - poljoprivredni redar), može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku komunalni (poljoprivredni) redar izdat će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 18. ove Odluke.

Članak 18.

Ovlašteni djelatnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo komunalni (poljoprivredni) redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana od primitka prekršajne prijave neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku poljoprivredni redar izdat će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 15, 16. i 17. ove Odluke.

Obvezuju se Vijeća mjesnih odbora na svojim područjima da se uključe u provođenje ove odluke, a o slučajevima neprovođenja ove Odluke dostave podatke o vlasnicima, odnosno o ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarstvo ili komunalnom (poljoprivrednom) redaru.

Članak 19.

Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje sukladno agrotehničkim mjerama može se dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta na način propisan u članku 15. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08).

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljopri-

vrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/02).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/856
URBROJ: 2109/12-01-09-856
Nedelišće, 17. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst ("Narodne novine", broj 33/0 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 3. sjednici, održanoj 17. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Gospodarske zone Općine Nedelišće - gospodarska zona istočno od Macinca I faza

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje i uređenje zemljišta koje je namijenjeno poslovnoj djelatnosti Gospodarske zone općine Nedelišće - gospodarska zona istočno od Macinca I faza u k.o. Macinec i k.o. Gornji Hrašćan.

Članak 2.

Područje Gospodarske zone Općine Nedelišće - gospodarska zona istočno od Macinca I faza u k.o. Gornji Hrašćan formira se iz k.č. 1530 a u k.o. Macinec iz k. č. 1529, 1528, 1527, 1526, 1525, 1524, 1520, 1519, 1518, 1517, 1516 i 2050, te se pristupa uređenju zemljišta.

Članak 3.

Osnivanje Gospodarske zone Općine Nedelišće - gospodarska zona istočno od Macinca I faza u k.o. Gornji Hrašćan i u k.o. Macinec na česticama iz članka 2. pretpostavlja mogućnost gradnje građevina poslovne djelatnosti namijenjene industrijskoj proizvodnji, formiranje prometnog koridora, izvedbu uređaja i građevina prometne, komunalne i telekomunikacijske infrastrukture.

Članak 4.

Građevne čestice formirati u skladu s Detaljnim planom uređenja Gospodarske zone Nedelišće - istočno od Macinca ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/07), prema kopiji katastarskog plana, zemljišno knjižnim izvacima, posjedovnim listovima, uvjerenju o statusu čestica koji su prilog ovoj odluci i njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/855
URBROJ: 2109/12-01/09-855
Nedelišće, 17. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

OPĆINA ŠTRIGOVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Štrigova za 2009. godinu

22.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici održanoj dana 10. rujna 2009. godine, donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Štrigova za 2009. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	4.917.000,00	-1.170.000,00	3.747.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.000,00	-80.000,00	53.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.369.800,00	-35.800,00	2.334.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.680.200,00	-1.214.200,00	1.466.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5)	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici	5.050.000,00	-1.250.000,00	3.800.000,00
Ukupno rashodi i izdaci	5.050.000,00	-1.250.000,00	3.800.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2009. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.917.000,00	-1.170.000,00	3.747.000,00
61 PRIHODI OD POREZA	1.902.300,00	-130.000,00	1.772.300,00
611 Porez i prizrez na dohodak	1.548.000,00	-148.000,00	1.400.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.548.000,00	-148.000,00	1.400.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.548.000,00	-148.000,00	1.400.000,00
613	Porezi na imovinu	270.300,00	32.000,00	302.300,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	155.300,00	-23.000,00	132.300,00
61314	Porez na kuće za odmor	153.000,00	-23.000,00	130.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.300,00	0,00	2.300,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	115.000,00	55.000,00	170.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	115.000,00	55.000,00	170.000,00
614	Porezi na robu i usluge	84.000,00	-14.000,00	70.000,00
6142	Porez na promet	42.000,00	-7.000,00	35.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	42.000,00	-7.000,00	35.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	42.000,00	-7.000,00	35.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	42.000,00	-7.000,00	35.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.958.000,00	-763.000,00	1.195.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	318.000,00	-318.000,00	0,00
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	318.000,00	-318.000,00	0,00
63221	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	318.000,00	-318.000,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	1.640.000,00	-500.000,00	1.140.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	140.000,00	0,00	140.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	140.000,00	0,00	140.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.500.000,00	-500.000,00	1.000.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00	100.000,00	600.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	55.000,00	55.000,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	55.000,00	55.000,00
63412	Tekuće pomoći od ostalih proračunskih korisnika	0,00	55.000,00	55.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	210.000,00	-42.000,00	168.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	16.500,00	1.000,00	17.500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.500,00	1.000,00	2.500,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.500,00	1.000,00	2.500,00
6416	Prihodi od dividendi	15.000,00	0,00	15.000,00
64162	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	0,00	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	193.500,00	-43.000,00	150.500,00
6421	Naknade za koncesije	23.000,00	0,00	23.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	23.000,00	0,00	23.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	92.000,00	-43.000,00	49.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	42.000,00	0,00	42.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	-43.000,00	7.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	78.500,00	0,00	78.500,00
64234	Lovozakupnina	16.500,00	0,00	16.500,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	61.000,00	0,00	61.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	830.600,00	-235.000,00	595.600,00
652	Prihodi po posebnim propisima	830.600,00	-235.000,00	595.600,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	425.000,00	-214.000,00	211.000,00
65231	Komunalni doprinosi	29.000,00	-14.000,00	15.000,00
65232	Komunalne naknade	102.000,00	0,00	102.000,00
65233	Naknada za groblje	94.000,00	0,00	94.000,00
65233	Naknada za groblje	73.000,00	0,00	73.000,00
652331	NAKNADA ZA UKOP I OSTALE GROBNE NAKNADE	21.000,00	0,00	21.000,00
65234	Sufinanciranje građana za ceste	200.000,00	-200.000,00	0,00
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	2.000,00	3.000,00
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	2.000,00	3.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	404.600,00	-23.000,00	381.600,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	404.600,00	-23.000,00	381.600,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi - naknada iz cijene vode za izgradnju kapitalnih objekata za opskrbu pitkom vodom na području MŽ	125.000,00	0,00	125.000,00
652692	Ostali nespomenuti prihodi - naknada iz cijene vode za izradu projektne dokumentacije na području MŽ	125.000,00	0,00	125.000,00
652693	Ostali nespomenuti prihodi - naknada za priključenje za izgradnju lokalnih vodovodnih mreža na području Općine Štrigova	104.000,00	0,00	104.000,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi - sufinanciranje javne rasvjete	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
652697	Ostali nespomenuti prihodi	10.600,00	-3.000,00	7.600,00
66	OSTALI PRIHODI	16.100,00	0,00	16.100,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	5.300,00	0,00	5.300,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.300,00	0,00	5.300,00
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.300,00	0,00	5.300,00
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	10.800,00	0,00	10.800,00
6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	10.800,00	0,00	10.800,00
66431	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	10.800,00	0,00	10.800,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	133.000,00	-80.000,00	53.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00	-80.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	80.000,00	-80.000,00	0,00
7111	Zemljište	80.000,00	-80.000,00	0,00
71111	Poljoprivredno zemljište	80.000,00	-80.000,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	53.000,00	0,00	53.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	53.000,00	0,00	53.000,00
7211	Stambeni objekti	53.000,00	0,00	53.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	53.000,00	0,00	53.000,00
	UKUPNO PRIHODI	5.050.000,00	-1.250.000,00	3.800.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3	RASHODI POSLOVANJA	2.369.800,00	-35.800,00	2.334.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	289.800,00	70.400,00	360.200,00
311	Plaće	235.000,00	51.000,00	286.000,00
3111	Plaće za redovan rad	235.000,00	43.000,00	278.000,00
3112	Plaće u naravi	0,00	8.000,00	8.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.800,00	11.900,00	25.700,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.800,00	11.900,00	25.700,00
313	Doprinosi na plaće	41.000,00	7.500,00	48.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	37.000,00	6.700,00	43.700,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	800,00	4.800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.183.100,00	-37.721,00	1.145.379,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.600,00	4.500,00	29.100,00
3211	Službena putovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.500,00	4.500,00	18.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.100,00	0,00	3.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	151.500,00	31.800,00	183.300,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	2.000,00	24.000,00
3223	Energija	78.200,00	9.800,00	88.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	49.000,00	19.000,00	68.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.300,00	1.000,00	3.300,00
323	Rashodi za usluge	736.468,00	-43.000,00	693.468,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.300,00	2.000,00	31.300,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	407.200,00	28.000,00	435.200,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.500,00	3.500,00	26.000,00
3234	Komunalne usluge	145.400,00	-65.000,00	80.400,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.500,00	3.500,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	101.568,00	-15.000,00	86.568,00
3238	Računalne usluge	12.500,00	0,00	12.500,00
3239	Ostale usluge	11.500,00	0,00	11.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.532,00	-31.021,00	239.511,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	132.000,00	-66.250,00	65.750,00
3293	Reprezentacija	17.000,00	0,00	17.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	121.532,00	35.229,00	156.761,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	0,00	7.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	57.500,00	50.000,00	107.500,00
363	Pomoći unutar opće države	57.500,00	50.000,00	107.500,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	57.500,00	50.000,00	107.500,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	33.000,00	113.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	13.000,00	13.000,00
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	13.000,00	13.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	20.000,00	100.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	20.000,00	100.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	752.400,00	-151.479,00	600.921,00
381	Tekuće donacije	457.400,00	108.521,00	565.921,00
3811	Tekuće donacije u novcu	457.400,00	108.521,00	565.921,00
382	Kapitalne donacije	290.000,00	-260.000,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	290.000,00	-260.000,00	30.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.680.200,00	-1.214.200,00	1.466.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	0,00
4111	Zemljište	20.000,00	-20.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.660.200,00	-1.194.200,00	1.466.000,00
421	Građevinski objekti	2.635.000,00	-1.230.000,00	1.405.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.900.000,00	-900.000,00	1.000.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	735.000,00	-330.000,00	405.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.200,00	10.800,00	21.000,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	1.000,00	1.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.200,00	9.800,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	25.000,00	40.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	25.000,00	40.000,00
	UKUPNO RASHODI	5.050.000,00	-1.250.000,00	3.800.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 3.800.000,00 kuna, raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	PROGRAM 001 - DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAV. TIJELA	211.500,00	8.000,00	219.500,00
	001A001 - PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	211.500,00	8.000,00	219.500,00
	RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	211.500,00	8.000,00	219.500,00
	01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	211.500,00	8.000,00	219.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	172.500,00	8.000,00	180.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
322111	Uredski materijal	500,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	0,00	8.000,00
323391	Ostale usluge promidžbe i infor.,sl.glasnik	8.000,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	164.000,00	8.000,00	172.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	63.000,00	-23.000,00	40.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	63.000,00	-23.000,00	40.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.000,00	31.000,00	132.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.000,00	31.000,00	132.000,00
3299911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	6.000,00	7.000,00
329993	Troškovi za provođenje lokalnih izbora	100.000,00	25.000,00	125.000,00
38	OSTALI RASHODI	39.000,00	0,00	39.000,00
381	Tekuće donacije	39.000,00	0,00	39.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	39.000,00	0,00	39.000,00
3811411	DONACIJA POLITIČKIM STRANKAMA	39.000,00	0,00	39.000,00
	PROGRAM 002 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	570.132,00	26.579,00	596.711,00
	002A001 - IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	565.132,00	26.579,00	591.711,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	565.132,00	26.579,00	591.711,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	565.132,00	26.579,00	591.711,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	289.800,00	2.000,00	291.800,00
311	Plaće	235.000,00	0,00	235.000,00
3111	Plaće za redovan rad	235.000,00	0,00	235.000,00
31111	Plaće za zaposlene	235.000,00	0,00	235.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.800,00	2.000,00	15.800,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.800,00	2.000,00	15.800,00
31212	Nagrade	12.000,00	2.000,00	14.000,00
31213	Darovi	1.800,00	0,00	1.800,00
313	Doprinosi na plaće	41.000,00	0,00	41.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	37.000,00	0,00	37.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.000,00	0,00	37.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	248.132,00	-11.221,00	236.911,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.600,00	0,00	24.600,00
3211	Službena putovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	0,00	500,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	7.500,00	0,00	7.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.500,00	0,00	13.500,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.500,00	0,00	13.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.100,00	0,00	3.100,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.100,00	0,00	2.100,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	3.800,00	32.800,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.500,00	1.000,00	22.500,00
32211	Uredski materijal	12.500,00	1.000,00	13.500,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.800,00	0,00	6.800,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.200,00	0,00	1.200,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	Energija	5.200,00	2.800,00	8.000,00
32233	Plin	5.200,00	2.800,00	8.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.300,00	0,00	2.300,00
32251	Sitni inventar	2.300,00	0,00	2.300,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
323	Rashodi za usluge	89.500,00	24.000,00	113.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.300,00	2.000,00	31.300,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	14.000,00	0,00	14.000,00
32312	Usluge interneta	300,00	0,00	300,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	2.000,00	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.200,00	0,00	5.200,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.200,00	0,00	5.200,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.500,00	3.500,00	18.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	14.500,00	3.500,00	18.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.500,00	3.500,00	10.000,00
32362	Veterinarske usluge	6.500,00	3.500,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	15.000,00	25.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	15.000,00	25.000,00
3238	Računalne usluge	12.500,00	0,00	12.500,00
32389	Ostale računalne usluge	12.500,00	0,00	12.500,00
3239	Ostale usluge	11.500,00	0,00	11.500,00
32399	Ostale nespomenute usluge	11.500,00	0,00	11.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.032,00	-39.021,00	66.011,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	69.000,00	-43.250,00	25.750,00
329111	Naknada za rad načelnika	69.000,00	-43.250,00	25.750,00
3293	Reprezentacija	17.000,00	0,00	17.000,00
32931	Reprezentacija	17.000,00	0,00	17.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.032,00	4.229,00	23.261,00
329991	SVI OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	19.032,00	4.229,00	23.261,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	0,00	7.000,00
34311	Usluge banaka	7.000,00	0,00	7.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.200,00	35.800,00	56.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.200,00	10.800,00	16.000,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	1.000,00	1.000,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	1.000,00	1.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.200,00	9.800,00	15.000,00
42273	Oprema	5.200,00	9.800,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	25.000,00	40.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	25.000,00	40.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	25.000,00	40.000,00
	002A002 - REZERVA	5.000,00	0,00	5.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.000,00	0,00	5.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.000,00	0,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	5.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
PROGRAM 003 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.032.400,00	-916.000,00	2.116.400,00
003A001 - TEKUĆE ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	707.400,00	4.000,00	711.400,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	707.400,00	4.000,00	711.400,00
02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	707.400,00	4.000,00	711.400,00
32 MATERIJALNI RASHODI	699.900,00	4.000,00	703.900,00
322 Rashodi za materijal i energiju	122.000,00	26.000,00	148.000,00
3223 Energija	73.000,00	7.000,00	80.000,00
32231 Električna energija	73.000,00	7.000,00	80.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	49.000,00	19.000,00	68.000,00
32241 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.500,00	0,00	10.500,00
32244 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	38.500,00	19.000,00	57.500,00
322441 TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA - materijal	31.000,00	19.000,00	50.000,00
322442 TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA	7.500,00	0,00	7.500,00
323 Rashodi za usluge	576.400,00	-22.000,00	554.400,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	387.000,00	43.000,00	430.000,00
32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	295.000,00	-120.000,00	175.000,00
323211 TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	285.000,00	-135.000,00	150.000,00
323215 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ZGRADE	10.000,00	15.000,00	25.000,00
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	92.000,00	163.000,00	255.000,00
323291 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - GROBLJE	92.000,00	-37.000,00	55.000,00
323292 OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - SANACIJA KLIZIŠTA	0,00	200.000,00	200.000,00
3234 Komunalne usluge	115.400,00	-35.000,00	80.400,00
32341 Opskrba vodom	3.600,00	0,00	3.600,00
32342 Iznošenje i odvoz smeća	1.300,00	0,00	1.300,00
32344 Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
32345 Usluge čišćenja, pranja i slično	100.000,00	-35.000,00	65.000,00
32349 Ostale komunalne usluge	9.500,00	0,00	9.500,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	74.000,00	-30.000,00	44.000,00
32375 Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
323794 Ostale intelektualne usluge - MANIPULATIVNI TROŠKOVI	24.000,00	0,00	24.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
329992 NAKNADA ZA UREĐENJE VODA	1.500,00	0,00	1.500,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	7.500,00	0,00	7.500,00
363 Pomoći unutar opće države	7.500,00	0,00	7.500,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	7.500,00	0,00	7.500,00
363111 Sufinanciranje obrane od tuče	7.500,00	0,00	7.500,00
003P001 - ASFALTIRANJE CESTA	1.900.000,00	-900.000,00	1.000.000,00
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.900.000,00	-900.000,00	1.000.000,00
02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.900.000,00	-900.000,00	1.000.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.900.000,00	-900.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	-900.000,00	1.000.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.900.000,00	-900.000,00	1.000.000,00
42131	Ceste	1.900.000,00	-900.000,00	1.000.000,00
	003P002 - KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	20.000,00	-20.000,00	0,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.000,00	-20.000,00	0,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.000,00	-20.000,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	0,00
4111	Zemljište	20.000,00	-20.000,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	20.000,00	-20.000,00	0,00
	003P003 - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	75.000,00	0,00	75.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	75.000,00	0,00	75.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	75.000,00	0,00	75.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	0,00	75.000,00
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	75.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	75.000,00	0,00	75.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	75.000,00	0,00	75.000,00
	003P006 - IZGRADNJA VODOVODA	330.000,00	0,00	330.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	330.000,00	0,00	330.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	330.000,00	0,00	330.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	330.000,00	0,00	330.000,00
421	Građevinski objekti	330.000,00	0,00	330.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	330.000,00	0,00	330.000,00
421411	VODOVOD, KANALIZACIJA	330.000,00	0,00	330.000,00
	PROGRAM 004 - RAZVITAK KULTURE, RELIGIJE, ŠPORTA I UDRUGE GRAĐANA	193.400,00	-66.200,00	127.200,00
	004A001 - JAVNE POTREBE U KULTURNO UMJETNIČKIM UDRUGAMA	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
3811416	DONACIJA KUD "SVETI JERONIM"	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
	004A002 - JAVNE POTREBE U UDRUGAMA GRAĐANA	9.200,00	4.000,00	13.200,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.200,00	4.000,00	13.200,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.200,00	4.000,00	13.200,00
38	OSTALI RASHODI	9.200,00	4.000,00	13.200,00
381	Tekuće donacije	9.200,00	4.000,00	13.200,00
3811	Tekuće donacije u novcu	9.200,00	4.000,00	13.200,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	9.200,00	4.000,00	13.200,00
3811410	DONACIJA UDRUZI GRAĐANA "SPORT ZA SVE"	2.000,00	0,00	2.000,00
3811413	DONACIJA LD "ŠLJUKA"	100,00	0,00	100,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3811414	DONACIJA LD "SRNDAČ"	100,00	0,00	100,00
3811417	DONACIJA UDRUGA GRAĐANA "STRIGA"	0,00	1.000,00	1.000,00
381142	DONACIJA UDRUZI UMIROVLJENIKA	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
381143	DONACIJA LD "FAZAN" ŠTRIGOVA	3.000,00	4.000,00	7.000,00
	004A003 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU	158.200,00	-71.200,00	87.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	158.200,00	-71.200,00	87.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	158.200,00	-71.200,00	87.000,00
38	OSTALI RASHODI	158.200,00	-71.200,00	87.000,00
381	Tekuće donacije	58.200,00	-1.200,00	57.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	58.200,00	-1.200,00	57.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	58.200,00	-1.200,00	57.000,00
381151	DONACIJA NK "PLAVI" PREKOPA	10.000,00	0,00	10.000,00
381152	DONACIJA NK "SLOGA" ŠTRIGOVA	20.000,00	0,00	20.000,00
381153	DONACIJA ŠK "STRIDON" ŠTRIGOVA	20.000,00	0,00	20.000,00
381154	DONACIJA KARATE KLUBU	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
381157	DONACIJA - USPJEŠNI SPORTAŠI	1.200,00	800,00	2.000,00
381158	DONACIJA MOTOCROSS KLUB	2.000,00	0,00	2.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
	004A004 - JAVNE POTREBE U OSTALIM UDRUGAMA	19.000,00	2.000,00	21.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.000,00	2.000,00	21.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.000,00	2.000,00	21.000,00
38	OSTALI RASHODI	19.000,00	2.000,00	21.000,00
381	Tekuće donacije	19.000,00	2.000,00	21.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	19.000,00	2.000,00	21.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000,00	1.000,00	3.000,00
381159	DONACIJA - UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOM. RATA, PODRUŽNICA ŠTRIGOVA	2.000,00	1.000,00	3.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	17.000,00	1.000,00	18.000,00
381195	DONACIJA - MAŽORETKINJE	2.000,00	1.000,00	3.000,00
381198	DONACIJA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE ŠTRIGOVA	15.000,00	0,00	15.000,00
	004A005 - JAVNE POTREBE - GRAĐANI	2.000,00	0,00	2.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.000,00	0,00	2.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
381171	OSTALE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.000,00	0,00	2.000,00
	PROGRAM 005 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	238.568,00	-104.000,00	134.568,00
	005A001 - ZAŠTITA OD POŽARA	216.000,00	-104.000,00	112.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	216.000,00	-104.000,00	112.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	216.000,00	-104.000,00	112.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	216.000,00	-104.000,00	112.000,00
381	Tekuće donacije	66.000,00	46.000,00	112.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	66.000,00	46.000,00	112.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	66.000,00	46.000,00	112.000,00
3811415	DONACIJA JVP GRADA ČAKOVCA	10.000,00	0,00	10.000,00
381144	DONACIJA DVD ŠTRIGOVA	20.000,00	31.000,00	51.000,00
381145	DONACIJA DVD ROBADJE	10.000,00	5.000,00	15.000,00
381146	DONACIJA DVD STANETINEC	10.000,00	5.000,00	15.000,00
381147	DONACIJA DVD ŽELEZNA GORA	10.000,00	5.000,00	15.000,00
381149	DONACIJA VATROGASNOJ ZAJEDNICI MEĐ. ŽUPANIJE	6.000,00	0,00	6.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	-150.000,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	-150.000,00	0,00
382141	Kapitalne donacije - DVD	150.000,00	-150.000,00	0,00
	005A002 - CIVILNA ZAŠTITA	22.568,00	0,00	22.568,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.568,00	0,00	22.568,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.568,00	0,00	22.568,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.568,00	0,00	17.568,00
323	Rashodi za usluge	17.568,00	0,00	17.568,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	17.568,00	0,00	17.568,00
323795	Ostale intelektualne usluge - IZRADA PROCJENE UGROŽENOSTI I PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	17.568,00	0,00	17.568,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROGRAM 006 - ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	400.500,00	291.000,00	109.500,00
	006A001 - OBRAZOVNI PROGRAM OSNOVNIH ŠKOLA	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	10.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	20.000,00
381191	DONACIJA OŠ ŠTRIGOVA	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	006A002 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	230.000,00	30.000,00	260.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	230.000,00	30.000,00	260.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	230.000,00	30.000,00	260.000,00
38	OSTALI RASHODI	230.000,00	30.000,00	260.000,00
381	Tekuće donacije	230.000,00	30.000,00	260.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	230.000,00	30.000,00	260.000,00
381192	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA DJEČJEG VRTIČA	230.000,00	30.000,00	260.000,00
	006A003 - OSTALE POTREBE U ŠKOLSTVU	1.000,00	19.500,00	20.500,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.000,00	19.500,00	20.500,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.000,00	19.500,00	20.500,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	20.000,00	20.000,00
37215	Stipendije i školarine	0,00	20.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	-500,00	500,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	-500,00	500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	-500,00	500,00
381193	OSTALE NESPOMENUTE DONACIJE	1.000,00	-500,00	500,00
	006A004 - SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	50.000,00	50.000,00	100.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	50.000,00	50.000,00	100.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	50.000,00	50.000,00	100.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000,00	50.000,00	100.000,00
363	Pomoći unutar opće države	50.000,00	50.000,00	100.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000,00	50.000,00	100.000,00
363112	Sufinanciranje cijene prijevoza	50.000,00	50.000,00	100.000,00
	PROGRAM 007 - SOCIJALNA SKRB	98.000,00	19.221,00	117.221,00
	007A001 - SOCIJALNI PROGRAM	80.000,00	0,00	80.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	80.000,00	0,00	80.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	80.000,00	0,00	80.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	0,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	0,00	80.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	0,00	25.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	55.000,00	0,00	55.000,00
	007A002 - PREHRANA SOCIJALNO UGROŽENIH UČENIKA	10.000,00	13.000,00	23.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	13.000,00	23.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	13.000,00	23.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	13.000,00	23.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	13.000,00	23.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	13.000,00	23.000,00
381194	DONACIJA ZA PREHRANU SOC. UGROŽENIH UČ. OŠ ŠTRIGOVA	10.000,00	13.000,00	23.000,00
	007A003 - DONACIJA CRVENI KRIŽ	6.000,00	0,00	6.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.000,00	0,00	6.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.000,00	0,00	6.000,00
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
381196	DONACIJA- CRVENI KRIŽ	6.000,00	0,00	6.000,00
	007A004 - DONACIJE OSTALIM NESPOMENUTIM UDRUGAMA I ZAKLADAMA	2.000,00	6.221,00	8.221,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.000,00	6.221,00	8.221,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.000,00	6.221,00	8.221,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	6.221,00	8.221,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	6.221,00	8.221,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	6.221,00	8.221,00
3811412	DONACIJA OSTALIM NESPOMENUTI M UDRUGAMA	2.000,00	3.000,00	5.000,00
38116	Tekuće donacije zakladama	0,00	3.221,00	3.221,00
	PROGRAM 008 - JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	40.000,00	-27.000,00	13.000,00,
	008A001 - DONACIJA ZA IZGRADNJU BOLNICE	40.000,00	-40.000,00	0,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	40.000,00	-40.000,00	0,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	40.000,00	-40.000,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	-40.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	40.000,00	-40.000,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	-40.000,00	0,00
38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	40.000,00	-40.000,00	0,00
	008A002 - CIJEPLJENJE - HPV VIRUS	0,00	13.000,00	13.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	13.000,00	13.000,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	13.000,00	13.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0,00	13.000,00	13.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	13.000,00	13.000,00
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	13.000,00	13.000,00
37121	Medicinske (zdravstvene) usluge	0,00	13.000,00	13.000,00
	PROGRAM 009 - UREĐENJE TURISTIČKE ZONE	375.000,00	-375.000,00	0,00
	009A002 - UREĐENJE VIDIKOVCA TKALEC - MAĐERKIN BREG	375.000,00	-375.000,00	0,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	375.000,00	-375.000,00	0,00
	02.02 - TURISTIČKA ZONA	375.000,00	-375.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	-45.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	-45.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-15.000,00	0,00
323213	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - UREĐENJE PUTA DO VIDIKOVCA	15.000,00	-15.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
323492	Ostale komunalne usluge - UREĐENJE OKOLIŠA VIDIKOVCA	30.000,00	-30.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	330.000,00	-330.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	330.000,00	-330.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	330.000,00	-330.000,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - VIDIKOVAC	330.000,00	-330.000,00	0,00
	PROGRAM 011 - JAVNI RADOVI	0,00	74.900,00	74.900,00,
	011A001 - ZAPOŠLJAVANJE NEZAPOSLENIH OSOBA U JAVNOM RADU	0,00	74.900,00	74.900,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	74.900,00	74.900,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	74.900,00	74.900,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	68.400,00	68.400,00
311	Plaće	0,00	51.000,00	51.000,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	43.000,00	43.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
31111	Plaće za zaposlene	0,00	43.000,00	43.000,00
3112	Plaće u naravi	0,00	8.000,00	8.000,00
31126	Dnevni obroci	0,00	8.000,00	8.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	9.900,00	9.900,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	9.900,00	9.900,00
31212	Nagrade	0,00	7.500,00	7.500,00
31213	Darovi	0,00	2.400,00	2.400,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	7.500,00	7.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	6.700,00	6.700,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	6.700,00	6.700,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	800,00	800,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	800,00	800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.500,00	6.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	4.500,00	4.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	4.500,00	4.500,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	4.500,00	4.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	2.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.000,00	1.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	1.000,00	1.000,00
32251	Sitni inventar	0,00	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO RASHODI	5.050.000,00	-1.250.000,00	3.800.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Štrigova za 2009. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuju se od 1. siječnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 400-08/09-01/02
URBROJ: 2109/18-09-02
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

23.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici održanoj dana 10. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o stipendiranju redovnih studenata koji se školuju na visokim školama i fakultetima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija studentima s područja Općine Štrigova koji se školuju kao redovni studenti na visokim školama i fakultetima.

Studentom u smislu ove Odluke smatra se polaznik koji pohađa redoviti studij, utvrđen Statutom ustanove iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Stipendiranje studenata po ovoj Odluci ostvaruje se na osnovi školskog uspjeha, socijalno - materijalnog statusa i statusa roditelja kao hrvatskog branitelja.

Članak 3.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Štrigova.

Članak 4.

Broj i mjesečne visine stipendija za svaku kalendarsku godinu određuje Općinsko vijeće svojim zaključkom.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 5.

Stipendija se dodjeljuje za svaku akademsku godinu putem natječaja.

Natječaj raspisuje izvršno tijelo, a objavljuje se u lokalnim sredstvima informiranja.

Članak 6.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojem se zamolbe podnose i
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 7.

Pravo sudjelovanja u natječaju za dodjelu stipendija imaju redoviti studenti visokih škola i fakulteta, državljani Republike Hrvatske, koji su u roku završili prvu godinu studija, pod uvjetom da oni i njihovi roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Štrigova, neprekidno najmanje 5 godina prije objave natječaja.

Članak 8.

Kriteriji za utvrđivanje liste prvenstva kandidata za dodjelu stipendije su:

- uspjeh u školovanju,
- status roditelja kao hrvatskog branitelja koji je u Domovinskom ratu proveo najmanje 90 dana,
- mjesečni prihod po članu domaćinstva.

Članak 9.

Način primjene kriterija za dodjelu stipendije, sukladno članku 6. i 7. Odluke, visina stipendije i drugi uvjeti, utvrđuje se Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija koji donosi Općinsko vijeće Općine Štrigova.

Članak 10.

Na temelju konačne Odluke Općinskog vijeća Štrigove o dodjeli stipendija sklapa se ugovor o stipendiranju.

Članak 11.

Stipendije se dodjeljuju na osnovi odluke izvršnog tijela prema uvjetima natječaja, a isplaćuju se mjesečno, do 15. u mjesecu, osim u srpnju i kolovozu.

Članak 12.

Provedba ove Odluke povjerava se izvršnom tijelu Općine Štrigova.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-01/09-03/5
URBROJ: 2109-18/-09-01
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

24.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i članka 12. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Štrigova

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Štrigova imenuju se:

- za predsjednika:
Josip Zamuda, Jalšovec 7,
- za članove:
 1. **Zdravko Mikulan**, Prekopa 39,
 2. **Mladen Novak**, Robadje 69,
 3. **Damir Kovačić**, Železna Gora 90,
 4. **Rajko Cmrečnjak**, Sveti Urban 273.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavlja Tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-01/09-03/5
URBROJ: 2109-18-09-04
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

25.

Na temelju članka 12. Stavak 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08) i na temelju članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva
za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti
skupljanja i odvoza otpada s područja
Općine Štrigova**

Članak 1.

U Povjerenstvo imenuju se:

- za predsjednika:

Josip Zamuda, Jalšovec 7,

- za članove:

1. **Franjo Novak**, Banfi 161,
2. **Mladen Novak**, Robadje 69,
3. **Danica Rojko**, Štrigova 133,
4. **Bojan Štampar**, Sveti Urban 2.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavlja Tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 363-01/09-03/1
URBROJ:2109-18-09-04
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

26.

Na temelju članka 12. do 15. i članka 91. do 96. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08), članka 5. do 10. Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08), članka 4, 5, 6. i 11. Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/02) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na svojoj 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite
poljoprivrednog zemljišta i o mjerama
za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i

održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Štrigova.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu zakona, smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- uništavanje biljnih otpadaka,
- sprečavanje erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika.

Agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka obvezni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Obavezuju se sve fizičke i pravne osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da:

- sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke unutar godine dana, dok se kukuruzovina mora odstraniti ili zaorati najkasnije do 01.04. iduće vegetacijske godine,
- gnojnicu i gnoj koji dovoze na poljoprivredno zemljište koje se nalazi u građevinskoj zoni naselja, zaoru u roku od 24 sata.

Članak 5.

Pri određivanju količine, te načina i vremena primjene gnojiva, moraju se poštivati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08).

Članak 6.

Uništavanje biljnih ostataka, korova i suhe trave spaljivanjem može se obavljati na otvorenom prostoru, na način da se osiguraju i poduzmu mjere sigurnosti i zaštite od požara sukladno Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/02).

Članak 7.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dužni su na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla provoditi mjere zaštite od erozije.

Pod mjerama iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 8.

Zabranjuje se skidanje oraničnog sloja s poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik, odnosno ovlaštenih poljoprivrednog zemljišta, koji skine oranični sloj, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka u roku koji je odredio Županijski ured nadležan za poslove poljoprivredne inspekcije, Županijski ured će povjeriti izvršenje tog postupka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak vlasnika, odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprečavanja zakorovljenosti, mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprečavanja širenja korova na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, uništiti ambroziju prije cvatnje na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezuju se da provođenjem mjera za zaštitu bilja suzbijaju bolesti i štetnike, radi sprečavanja širenja biljnih bolesti i štetnika.

Obveze iz stavka 1. ovog članka provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti bilja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati sljedeće mjere:

- uređivanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Članak 12.

Živice se održavaju na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 13.

Općina Štrigova dužna je održavati poljske putove na svom području.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije postojećeg stanja poljskih putova, sužavanja putova ili smanjivanja njihove prohodnosti.

Članak 14.

Udaljenost živica i ograda uz poljoprivredno zemljište mora biti dovoljna da se nesmetano obavlja poljoprivredna proizvodnja na susjednim parcelama i da se spriječi zasjenjivanje susjednih parcela.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se, ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela, da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

IV. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredni redar.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, poljoprivredni redar dužan je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje poljoprivredno zemljište sukladno agrotehničkim mjerama iz ove Odluke ne umanjujući njegovu vrijednost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja onečisti poljoprivredno zemljište štetnim tvarima tako da je poljoprivredna proizvodnja na tom zemljištu umanjena ili onemogućena.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

Novčanom kaznom od 50.000,00 do 500.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavi promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta bez dokaza o oslobađanju od plaćanja naknade i protivno dokumentima prostornog uređenja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 20.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. koja zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju ne održava sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju,
2. koja ne provodi zaštitu poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja,
3. koja ima vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine.

Za prekršaj iz stavka 1. točka 1, 2. i 3. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 30.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. točka 1., 2. i 3. ovoga članka.

Članak 21.

Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje sukladno agrotehničkim mjerama može se dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta, na način propisan u članku 15. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 22.

Poljoprivredni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv fizičkih osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana (od izdavanja uplatnice), neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv fizičkih osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku, poljoprivredni redar izdati će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 16. i 17. ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim odredbi iz članka 16. i 17. koje stupaju na snagu od 1. siječnja 2010. godine, te odredbe iz članka 5. ove Odluke koja stupa na snagu danom stupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 320-02/09-03/1
URBROJ: 2109/18-09-1
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

27.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i članka 17. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o broju stipendija i visini mjesečne stipendije
prema mjestu studiranja 2009./2010.**

Broj stipendija koji se dodjeljuje: **8 (osam) stipendija.**

Visina mjesečne stipendije prema mjestu studiranja:
ČAKOVEC 500,00 kn
VARAŽDIN 600,00 kn
ZAGREB I OSTALA MJESTA RH 700,00 kn

Svi ostali uvjeti regulirati će se ugovorom.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-01/09-03/5
URBROJ: 2109-18-09-03
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

28.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 17. Statuta Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici, održanoj 10. rujna 2009. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Štrigova za 2009. godinu

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Programom za 2009. godinu predviđa se gradnja slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. javna rasvjeta,
4. opskrba pitkom vodom,
5. odvodnja i pročišćavanje voda.

Članak 3.

Općina Štrigova u 2009. godini predviđa gradnju sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. Nerazvrstane ceste

- modernizacija nerazvrstanih cesta u iznosu od 1.000.000,00 kn

IZVORI SREDSTAVA

- Proračun Županije,
- Proračun Republike Hrvatske,
- Komunalni doprinos,
- Ostali prihodi Proračuna.

2. Javna rasvjeta

- izgradnja i popuna javne rasvjete u iznosu od 75.000,00 kn

IZVORI SREDSTAVA

- Sufinanciranje građana,
- Proračun Općine.

3. Opskrba pitkom vodom

- izgradnja vodovoda - produljenje vodovodne mreže u Grabrovniku u iznosu od 104.000,00 kn

IZVORI SREDSTAVA:

- Međimurske vode d.o.o. (naknada za priključenje)

Članak 4.

U slučaju da se sredstva kojima se financira održavanje komunalne infrastrukture ne prikupljaju prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program mijenjati.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 363-01/09-01/02
URBROJ: 2109/08-09-02
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

29.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 17. Statuta Općine Štrigova („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Štrigova za 2009. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Štrigova za 2009. godinu, opseg radova održavanja i financijska sredstva za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

Raspored potrebnih financijskih sredstava za ostvarivanje programa raspoređeno po komunalnim djelatnostima i opseg radova po komunalnim djelatnostima sadržava:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Štrigova obuhvaća:

1. JAVNA RASVJETA (potrošnja, popravci)

PLAN 2009.
80.000,00

2. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (uređenje zgrada, popravci)

PLAN 2009.
10.500,00

3. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE - CESTE I GROBLJE (kupnja betonskih cijevi, mreža, cementa, benzin i sredstva za prskanje za održavanje groblja i sl.)

PLAN 2009.
57.500,00

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (šljunčanje, zemljani radovi)

PLAN 2009.
150.000,00

5. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA (radovi na održavanju zgrada)

PLAN 2009.
25.000,00

6. ODRŽAVANJE GROBLJA (odvoz smeća i radovi na uređenju groblja)

PLAN 2009.
55.000,00

7. ZIMSKA SLUŽBA (čišćenje snijega)

PLAN 2009.
65.000,00

8. OSTALE KOMUNALNE USLUGE (postavljanje novogodišnjih ukrasa, postavljanje koševa za smeće)

PLAN 2009.
9.500,00

9. OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA (sanacija klizišta)

PLAN 2009.
200.000,00

Članak 4.

Sredstva potrebna za ostvarenje ovog Programa iznose 652.500,00 kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade, naknade za održavanje groblja i ostalih prihoda proračuna.

Članak 5.

U slučaju da se sredstva kojima se financira održavanje komunalne infrastrukture ne prikupljaju prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program mijenjati.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 363-01/09-01/04
URBROJ: 2109/18-09-02
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

30.

Na temelju Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici, održanoj dana 10. rujna 2009. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Općine Štrigova za 2009. godinu

Članak 1.

Općina Štrigova u 2009. godini planira slijedeće nabave roba, usluga i radova:

RED. BR.	OPIS	PLAN NABAVE 2009.	SMANJENJE/ POVEĆANJE	NOVI PLAN
A) NABAVA ROBA				
1.	Uredski materijal	13.000,00	+1.000,00	14.000,00
2.	Literatura	6.800,00	0,00	6.800,00
3.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.200,00	0,00	1.200,00
4.	Službena, radna i zaštitna obuća i odjeća	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
5.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.500,00	0,00	10.500,00
6.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - ceste	31.000,00	+19.000,00	50.000,00

RED. BR.	OPIS	PLAN NABAVE 2009.	SMANJENJE/ POVEĆANJE	NOVI PLAN
7.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - groblje	7.500,00	0,00	7.500,00
8.	Sitni inventar	2.300,00	+1.000,00	3.300,00
9.	Zemljište	20.000,00	- 20.000,00	0,00
10.	Oprema	5.200,00	+9.800,00	15.000,00
11.	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00
12.	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	+25.000,00	40.000,00
13.	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	+1.000,00	1.000,00
	UKUPNO NABAVA ROBA	118.500,00	+37.800,00	156.300,00
B) NABAVA USLUGA				
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - ceste (šljunčanje i sl.)	285.000,00	-135.000,00	150.000,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje puta do vidikovca	15.000,00	- 15.000,00	0,00
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zgrade	10.000,00	+15.000,00	25.000,00
4.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.200,00	0,00	5.200,00
5.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	92.000,00	- 37.000,00	55.000,00
6.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - sanacija klizišta	0,00	+200.000,00	200.000,00
7.	Ostale usluge promidžbe i informiranja (Štrigovske vijesti, objave natječaja)	14.500,00	+3.500,00	18.000,00
8.	Ostale usluge promidžbe i informiranja (Sl. glasnik)	8.000,00	0,00	8.000,00
9.	Odvoz smeća (Općina)	1.300,00	0,00	1.300,00
10.	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
12.	Usluge čišćenja, pranja i sl. (zimski služba)	100.000,00	- 35.000,00	65.000,00
13.	Ostale komunalne usluge (koševi za smeće, info. table)	9.500,00	0,00	9.500,00
14.	Ostale komunalne usluge (uređenje okoliša vidikovca)	30.000,00	- 30.000,00	0,00
15.	Veterinarske usluge	6.500,00	+3.500,00	10.000,00
16.	Geodetsko - katastarske usluge	50.000,00	- 30.000,00	20.000,00
17.	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	+15.000,00	25.000,00
18.	Ostale intelektualne usluge (izrada Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja)	17.568,00	0,00	17.568,00
19.	Ostale računalne usluge (održavanje programskog paketa)	12.500,00	0,00	12.500,00
	UKUPNO NABAVA USLUGA	668.068,00	-45.000,00	623.068,00
C) NABAVA RADOVA				
1.	Modernizacija cesta	1.900.000,00	- 900.000,00	1.000.000,00
2.	Izgradnja javne rasvjete	75.000,00	0,00	75.000,00
3.	Izgradnja vidikovca	330.000,00	- 330.000,00	0,00
	UKUPNO NABAVA RADOVA	2.305.000,00	-1.230.000,00	1.075.000,00
	SVEUKUPNA NABAVA	3.091.568,00	-1.237.200,00	1.854.368,00

Članak 2.

Financijska sredstva za nabavke iz točke 1. ovog Plana, osiguravaju se u Proračunu Općine Štrigova za 2009. godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave podliježe promjenama prilikom donošenja Izmjena i dopuna Proračuna Općine Štrigova.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 402-08/09-01/02
URBROJ: 2109/18-09-02
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

31.

Na temelju članka 37. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 111/97, 13/98 - ispravak i 24/01), te članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 03. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba u športu na području Općine Štrigova u 2009. godini

TOČKA 1.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Štrigova u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak športa koje će se financirati iz Proračuna Općine Štrigova, kada su te javne potrebe u interesu Općine Štrigova.

TOČKA 2.

Javne potrebe u športu na području Općine Štrigova ostvarivati će se:

- djelovanjem športskih udruga te pomaganjem i promicanjem športskih aktivnosti, na čijim će se športskim priredbama i akcijama pridonijeti razvitku i promicanju športa,
- aktivnostima športskih udruga povodom državnih, županijskih, a posebno praznika Dana Općine.

TOČKA 3.

Na području Općine Štrigova egzistiraju slijedeći športovi:

- nogomet,
- šah,
- karate,
- motocross.

TOČKA 4.

Bavljenje ovim športovima organizirano je preko sljedećih športskih udruga i oblika organiziranja:

1. NK "Sloga" Štrigova,
2. NK "Plavi" Prekopa,
3. ŠK "Stridon" Štrigova,
4. KK "Štrigova" Štrigova,
5. Mootocross klub,

TOČKA 5.

Tijekom 2009. godine planiraju se u oblasti športa sljedeći poslovi i aktivnosti:

- financirati postojeće športske udruge sukladno planiranim sredstvima i utvrđenim kriterijima,
- poduzimati radnje radi promicanja športa, poglavito kod djece i mladeži,
- raditi na omasovljenju u oblasti športa i na podizanju njegove kvalitete, te razvijati moralne vrijednosti kod športaša.

Za provedbu aktivnosti iz ove točke zadužen je Odbor za društvene djelatnosti i Odbor za proračun i financije.

TOČKA 6.

Sredstva za potrebe športa iz točke 4. ovog Programa, raspoređuju se na:

1. NK "Sloga Štrigova"..... 50.000,00 kn
2. NK "Plavi" Prekopa..... 10.000,00 kn
3. ŠK "STRIDON" ŠTRIGOVA 20.000,00 kn
4. KK "ŠTRIGOVA"..... 3.000,00 kn
5. Motocross klub 2.000,00 kn
6. Uspješni sportaši..... 2.000,00 kn
- UKUPNO..... 87.000,00 kn**

TOČKA 7.

Ako se u Proračunu Općine Štrigova neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz točke 6. ovog Programa uplaćivati će se prema mogućnostima iz Proračuna.

TOČKA 8.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u športu uvrštenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri općinski načelnik Općine Štrigova.

TOČKA 9.

Korisnici sredstava Proračuna Općine Štrigova iz točke 6. ovoga Programa podnose zahtjev Općinskom poglavarstvu Općine Štrigova za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

TOČKA 10.

Pravo na proračunska sredstva Općine Štrigova imaju korisnici iz točke 6. ovog Programa koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine sukladno ovome Programu i Odluci o izvršenju Proračuna Općine Štrigova.

TOČKA 11.

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-01/09-03/2
URBROJ: 2109/18-09-01
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

32.

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93), te članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Štrigova u 2009. godini**

TOČKA 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Štrigova u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Štrigova, kada su te javne potrebe u interesu Općine Štrigova.

TOČKA 2.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Štrigova ostvarivati će se:

- djelovanjem udruga u kulturi i pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života.

TOČKA 3.

Na području Općine Štrigova,

3.1. Djeluju:

1. Kulturno umjetničko društvo "Sveti Jeronim",
2. Ostale udruge.

Općinsko poglavarstvo može ostalim udrugama, ako je to u interesu Općine Štrigova, temeljem posebne odluke odobriti sredstva iz proračuna.

3.2. Održavaju se:

1. obilježavanje proštenja u čast Sv. Josipa,
2. obilježavanje proštenja u čast Sv. Marija Magdalena,
3. obilježavanje proštenja u Sv. Jeronim,
4. obilježavanje "Dani vina",
5. obilježavanje "Štrigovskih noći",
6. obilježavanje fašnika,
7. ostale manifestacije.

Sredstva iz točke 3.1. ovog Programa, raspoređuju se na:

1. Kulturno umjetničko društvo
"Sveti Jeronim" 4.000,00 kuna
UKUPNO..... 4.000,00 kuna

TOČKA 4.

Ako se u Proračunu Općine Štrigova neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz točke 3.1. ovog Programa uplaćivat će se prema mogućnostima iz Proračuna.

TOČKA 5.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi uvrštenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri općinski načelnik Općine Štrigova.

TOČKA 6.

Korisnici sredstava Proračuna Općine Štrigova iz točke 3.1. ovoga Programa podnose zahtjev općinskom načelniku Općine Štrigova za dodjelu sredstava u tekućoj godini.

TOČKA 7.

Pravo na proračunska sredstva Općine Štrigova imaju korisnici iz točke 3.1. ovoga Programa koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine sukladno ovome Programu i Odluci o izvršenju Proračuna Općine Štrigova.

TOČKA 8.

Ove I. Izmjene Program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-01/09-03/3
URBROJ: 2109/18-09-01
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

33.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donijelo je

**SOCIJALNI PROGRAM
Općine Štrigova za 2009. godinu**

I. UVOD**Članak 1.**

Socijalni program Općine Štrigova utvrđen je sa svrhom zadovoljavanja osnovnih potreba socijalno ugroženih kategorija građana koji su se zbog različitih okolnosti našli u stanju socijalno zaštitne potrebe.

U Općini Štrigova utvrđuju se slijedeće kategorije korisnika:

1. jednočlana i dvočlana staračka, poljoprivredna domaćinstva,

2. mnogočlane obitelji težeg imovnog stanja,
3. umirovljenici s niskom mirovinom,
4. invalidi,
5. korisnici socijalne pomoći za uzdržavanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
6. djeca bez oba roditelja,
7. nezaposleni.

II. OBLICI SOCIJALNE POMOĆI

Članak 2.

- Pomoć za podmirivanje troškova prijevoza za učenike osnovnih škola,
- Pomoć za podmirivanje troškova prijevoza za učenike srednjih škola,
- Pomoć u prehrani u školskim kuhinjama,
- Jednokratne novčane pomoći,
- Ostali oblici pomoći.

III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POJEDINIH OBLIKA SOCIJALNE POMOĆI

Članak 3.

1. Pomoć za podmirivanje troškova prijevoza za učenike osnovnih i srednjih škola

Pod troškovima prijevoza podrazumijevaju se troškovi prijevoza nastali uslijed putovanja korisnika od doma do škole odnosno od najbliže autobusne stanice do mjesta školovanja.

2. Pomoć u prehrani u školskim kuhinjama

Učenicima slabijeg imovnog stanja može se dodijeliti pomoć za sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama, a na temelju prijedloga Osnovne škole i Centra za socijalnu skrb.

3. Jednokratne novčane pomoći dodjeljuju se pojedinačno temeljem zamolbe, a odluku donosi načelnik Općine Štrigova.

Obitelji ili samcu može se odobriti godišnja jednokratna novčana pomoć ako prihod domaćinstva ne prelazi iznos od:

- jednočlano domaćinstvo500,00 kuna,
- dvočlano domaćinstvo750,00 kuna,
- tročlano domaćinstvo1.000,00 kuna,
- četveročlano domaćinstvo1.200,00 kuna,
- za svakog daljnjeg člana150,00 kuna.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se u iznosu od:

- jednočlano domaćinstvo300,00 kuna,
- za svakog daljnjeg člana80,00 kuna.

Članak 4.

Prihodom po članu domaćinstva smatra se svaki prihod ostvaren samostalnim i nesamostalnim radom, mirovina, prihodi ostvareni na temelju posjedovanja i obrađivanja

poljoprivrednog zemljišta, najamnine nekretnina i ostalo prema ocjeni Socijalnog vijeća.

IV. OPĆE ODREDBE

Članak 5.

Pravo za dodjelu pomoći utvrđene ovim Programom može se ostvariti zahtjevom podnijetim Socijalnom vijeću Općine Štrigova. Uz zahtjev je potrebno priložiti dokumentaciju koja potvrđuje navode u zahtjevu te dokazuje ostvareni prihod po članu domaćinstva kako je to ovim Programom traženo.

Socijalna pomoć po ovom Programu ne može se ostvariti ukoliko je ista ostvarena od drugih davaoca pomoći.

Članak 6.

Socijalno vijeće raspravit će svaki pojedinačni zahtjev, te temeljem izvršene provjere navoda iz zahtjeva i njegove opravdanosti utvrditi prijedlog za dodjelu socijalne pomoći.

Članak 7.

Proračunom Općine Štrigova za 2009. godinu predviđeno je izdvajanje od 80.000,00 kuna za pomoći predviđene ovim Programom.

Socijalno vijeće je dužno do 30. ožujka iduće godine dostaviti općinskom načelniku izvješće o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu.

Članak 8.

Načelnik Općine Štrigova donosi odluku o dodjeli socijalne pomoći.

Socijalno vijeće dužno je zaključke sa svojih sjednica dostavljati općinskom načelniku Općine Štrigova u roku od 5 dana od održavanja sjednice.

Članak 9.

Izvršno tijelo Općine Štrigova provodi Socijalni program do izbora i formiranja Socijalnog vijeća Općine Štrigova.

Članak 10.

Ovaj Socijalni program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-01/09-03/4
URBROJ: 2109/18-09-01
Štrigova, 10. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

34.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i Odluke o

stipendiranju redovnih studenata koji se školuju na visokim školama i fakultetima, Općinsko vijeće Općine Štrigova na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o pravima i obvezama korisnika
studentskih stipendija

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način, postupak i mjerila dodjele stipendija, prava i obveze korisnika stipendija, zaključivanje ugovora o dodjeli, isplati, nastavku, mirovanju, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija.

Članak 2.

Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Štrigova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), odobrava stipendije redovitim studentima sveučilišta i veleučilišta koji su završili prvu godinu studija i čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Štrigova neprekidno najmanje 5 godina prije objave natječaja.

Stipendije se dodjeljuju studentima čiji je prosjek ocjena završene akademske godine bio najmanje 3,00.

Članak 3.

Povjerenstvo odobrava stipendije na osnovi natječaja. Molbe se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štrigova - Povjerenstvu za dodjelu stipendija Općine Štrigova.

Članak 4.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti nakon objave natječaja su:

1. molba za dodjelu stipendije s kratkim životopisom,
2. potvrda o redovnom upisu na visoku školu ili fakultet s naznakom smjera i studijske grupe,
3. preslika osobne iskaznice,
4. potvrda fakulteta o položenim ispitima i prosjeku ocjena za završenu akademsku godinu,
5. potvrda o prebivalištu roditelja i studenta (za sve ukućane),
6. izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
7. izjava o neprimanju niti jedne druge stipendije,
8. potvrda fakulteta ili škole o redovnom polasku za člana uže obitelji (ako ima),
9. preslika Rješenja Porezne uprave o razrezanom porezu na prihod obaju roditelja za prethodnu kalendarsku godinu po svim osnovama i potvrdu o prosjeku plaća za zadnja 3 mjeseca,
10. za roditelje koji su hrvatski branitelji potvrda Ureda za obranu da su u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 90 dana.

Članak 5.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija provodi postupak bodovanja prispjelih molbi i podnosi prijedlog Općinskom vijeću o dodjeli stipendije.

Stipendiju ostvaruju studenti koji ostvare najveći broj bodova temeljem mjerila.

Boduje se postignuti uspjeh u školovanju, imovinsko stanje, studij užeg člana obitelji, učešće roditelja u Domovinskom ratu.

1. USPJEH NA PROTEKLOJ GODINI STUDIJA:

OCJENA:	BROJ BODOVA
3,00 - 3,20	10
3,21 - 3,40	12
3,41 - 3,60	14
3,61 - 3,80	16
3,81 - 4,00	18
4,01 - 4,20	20
4,21 - 4,40	22
4,41 - 4,60	24
4,61 - 4,80	26
4,81 - 5,00	28

2. IMOVINSKI STATUS (prosjeak primanja po članu domaćinstva):

IZNOS PROSJEKA PRIMANJA (u kunama)	BROJ BODOVA
više od 2.001,00	2
2.000,00 - 1.901,00	4
1.900,00 - 1.701,00	6
1.700,00 - 1.501,00	8
1.500,00 - 1.301,00	10
1.300,00 - 1.101,00	12
1.100,00 - 901,00	14
900,00 - 700,00	16
700,00 - 500,00	18
manje od 500,00	20
roditelji na privremenom radu u inozemstvu i poljoprivrednici	10

3. ČLAN UŽE OBITELJI:

POLAZNIK ŠKOLE:	BROJ BODOVA
Za člana uže obitelji koji polazi u osnovnu ili srednju školu	2
Za člana uže obitelji koji redovito studira	4

4. STATUS RODITELJA KAO HRVATSKOG BRANITELJA:

STATUS RODITELJA (u Domovinskom ratu)	BROJ BODOVA
Roditelj podnosioca molbe koji je u Domovinskom ratu proveo najmanje 90 dana	4

Članak 6.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat koji je više bodova ostvario temeljem uspjeha na protekloj godini studija.

Članak 7.

Bodovi se utvrđuju na osnovi natječajne dokumentacije. Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja stipendije da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele stipendije ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen Općina Štrigova ima pravo raskinuti, a student je dužan primljeni iznos vratiti odmah uz zakonsku zateznu kamatu.

Članak 8.

Na osnovi provedenog bodovanja, stipendije u skladu s ovim Pravilnikom odobrava Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Štrigova.

Povjerenstvo broji 5 članova, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Štrigova.

Protiv odluke Povjerenstva o dodjeli stipendija može se izjaviti prigovor Općinskom vijeću u roku od 8 dana po primitku odluke Povjerenstva.

Članak 9.

Odluku o dodjeli stipendija, nakon isteka roka za podnošenje prigovora, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stipendiranje.

Sudionici natječaja se o odluci Općinskog vijeća izvještavaju pismenim putem.

Sudionici natječaja kojima nije dodijeljena stipendija imaju pravo prigovora na odluku.

Prigovor se Općinskom vijeću dostavlja u roku od 8 dana od primitka odluke.

Prigovor je Općinsko vijeće dužno sagledati i ocijeniti opravdanost navoda u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Ocjena o opravdanosti prigovora je konačna, te se o njoj obavještava podnositelj prigovora.

Članak 10.

Nakon odobrene stipendije korisnik i Općina Štrigova zaključuju ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- mjesečni iznos i ukupnu visinu odobrene stipendije,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
- naziv visoke škole ili fakulteta na kojem korisnik stipendije studira,
- datum početka i završetka isplate stipendije,
- krajnji datum do kojeg stipendist mora diplomirati,
- način korištenja stipendije u tijeku školovanja,
- konkretne obveze studenta nakon diplomiranja,
- način vraćanja stipendije u slučaju prekida ili nepravodobnog završetka studija,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Članak 11.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na stipendiju u narednoj nastavnoj godini ako do 31. listopada tekuće kalendarske godine dostavi uvjerenje o upisu u sljedeći

semestar odnosno nastavnu godinu i ostvari prosjek ocjena prethodne godine studija najmanje 3,00.

Članak 12.

Povjerenstvo može na pismeni zahtjev korisnika stipendije i uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju, odobriti mirovanje isplate za tekuću akademsku godinu zbog duže bolesti, vojnih i drugih obveza te iz osobito opravdanih razloga studentu koji nije upisao narednu godinu studija.

Mirovanje se može odobriti samo jednom tijekom razdoblja za koje je ugovor sklopljen.

Članak 13.

Korisnik stipendije gubi pravo na nastavak stipendije ako:

- sklopi ugovor o stipendiranju s nekim drugim stipenditorom,
- sklopi ugovor o kreditiranju koji ga obvezuje na zapošljavanje izvan područja Općine Štrigova ili Međimurske županije,
- njegovim roditeljima ili skrbnicima prebivalište više nije na području Općine Štrigova,
- izgubi status redovitog studenta na studiju za koji je dodijeljena stipendija ili bez suglasnosti stipenditora promijeni fakultet ili mjesto studiranja,
- ne upiše sljedeću godinu studija i ne dobije suglasnost Povjerenstva za mirovanje isplate stipendije.

Članak 14.

Korisnik stipendije dužan je javiti se Općinskom vijeću u roku od mjesec dana od dana završetka školovanja i predati uvjerenje - potvrdu o završetku studija za koji je primio stipendiju. Ukoliko se korisnik stipendije, nakon završetka studija, zaposli na području Republike Hrvatske, te na ovom području radi barem onoliko godina koliko je primao stipendiju, oslobađa se obveze vraćanja stipendije. O zaposlenju u tom razdoblju mora na početku svake godine podnijeti dokaz Općinskom vijeću Općine Štrigova.

Članak 15.

Ukoliko korisnik ne ispunji svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i ugovorom, dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u onoliko mjesečnih rata u koliko je stipendiju primio. Za kašnjenje u otplati obračunava se zakonska zatezna kamata.

Ne ispunji li uvjete iz članka 14. u potpunosti, na njegovu molbu, Povjerenstvo može odrediti da vrati samo srazmjerni dio primljenog iznosa.

Članak 16.

Stipendije se korisnicima isplaćuju svakog mjeseca, do 15. u mjesecu, tijekom trajanja nastavne godine, osim u srpnju i kolovožu.

Članak 17.

Općinsko vijeće za svaku narednu godinu donosi Zaključak o broju stipendija i visinu mjesečne stipendije prema mjestu studiranja.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

KLASA: 023-01/09-03/5

URBROJ:2109-18-09-02

Štrigova, 10. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak, v. r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2009. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr