



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 6 - 2006. - Godina XIV.

Čakovec, 17. svibnja 2006.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE			
42.	Odluka o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Skupštini Međimurske županije	1015	
43.	Odluka o prihvaćanju diobene bilance Graditeljske škole Čakovec	1015	
44.	Odluka o prihvaćanju Plana raspodjele nastavnog i pomoćnog osoblja Graditeljske škole Čakovec	1016	
45.	Odluka o imenovanju privremene ravnateljice Graditeljske škole Čakovec	1016	
46.	Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Učeničkog doma Čakovec	1016	
47.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Muzeja Međimurja Čakovec u 2005. godini i Programa rada za 2006. godinu	1017	
48.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu	1017	
49.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice tehničke kulture Međimurske županije za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu	1017	
50.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zrinske garde Čakovec za 2005. godinu	1018	
51.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice hrvatskih kulturno-umjetničkih udruga Međimurske županije za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu	1018	
52.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Matice hrvatske - Ogranak Čakovec za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu	1018	
53.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošenim sredstvima za rekonstrukciju zgrade Centra za kulturu u Murskom Središću za 2005. godinu		1018
54.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu doma kulture Grada Preloga za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu		1019
55.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za kulturu Čakovec za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu		1019
56.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Knjižnice “Nikola Zrinski” Čakovec za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu		1019
57.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Međimurske županije za 2005. godinu		1020
58.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog poglavarstva Međimurske županije za razdoblje 06/2005. do 05/2006. godine		1020
AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE			
2.	Poslovnik Skupštine Međimurske županije (pročišćeni tekst)		1020
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLARSTVA			
53.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za izradu Resursne osnove za pitku i termalnu vodu na području Međimurske županije		1033
54.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za izradu Resursne osnove mineralnih sirovina na području Međimurske županije		1034
55.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za ustupanje radova na rekonstrukciji radionica Graditeljske škole Čakovec		1035

56.	Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita	1035	2.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Donji Kraljevec	1054
57.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih kredita	1036	OPĆINA GORIČAN		
58.	Zaključak o davanju podrške inicijativi Osječko-baranjske županije za osnivanje Robne burze d.o.o. Osijek	1036	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
59.	Zaključak o financiranju zdravstvenih prioriteta iz Županijske slike zdravlja i Strateškog okvira županijskog plana za zdravlje	1037	12.	2. izmjene i dopune Plana Proračuna 2006. godine	1054
60.	Zaključak o davanju suglasnosti na Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec za sklapanje Ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje	1037	OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC		
61.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o odbijanju zahtjeva Općine Donja Dubrava o prijenosu vlasništva zemljišta i ograde Ambulante Donja Dubrava	1037	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
62.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće o rekonstrukciji i adaptaciji PŠ Dunjkovec	1038	10.	Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2005. godinu	1071
OPĆINA BELICA			11.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za 2006. godinu	1078
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			12.	Odluka o komunalnom redu Općine Gornji Mihaljevec	1087
9.	Godišnji obračun Proračuna za 2005. godinu	1038	13.	Odluka o uvjetima držanja pasa i mačaka, te uklanjanju pasa i mačaka lualica na području Općine Gornji Mihaljevec	1094
10.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	1047	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
11.	Odluka o komunalnoj naknadi (pročišćeni tekst)	1048	1.	Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Gornji Mihaljevec	1096
12.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	1050	OPĆINA NEDELIŠĆE		
OPĆINA DEKANOVEC			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			5.	1. izmjene i dopune Plana Proračuna za 2006. godinu	1102
28.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanje radova	1052	OPĆINA OREHOVICA		
OPĆINA DONJI KRALJEVEC			AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			14.	Odluka o potpisivanju Sporazuma o provedbi projekta Zeleni plan za Općinu Orehovica	1140
1.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Kraljevec	1053	15.	Odluka o imenovanju Poljoprivrednog gospodarstva Ivan Vurušić za obavljanje poslova čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Općine Orehovica	1140
			16.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu izbora za vijeća mjesnih odobra	1141
			17.	Odluka o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora na području Općine Orehovica	1141

- | | | | | | |
|-----|--|--------------|-----|--|------|
| 18. | Odluka o poništenju natječaja za davanje koncesije za poslove čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Općine Orehovica | 1141 | 14. | Odluka o imenovanju drugog potpisnika financijskih dokumenata u Općini Pribislavec | 1157 |
| 19. | Odluka o poništenju javnog nadmetanja za gradnju prilazne ceste prema novoj školskoj zgradi i športskoj dvorani u Orehovici i izgradnju ceste u Ulici Zrinskih Vularija | 1142 | 15. | Plan nabave Općine Pribislavec za 2006. godinu | 1158 |
| 20. | Odluka o donošenju Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni 2006. godine
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni 2006. godine | 1142
1142 | | | |

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 12. | Obračun Proračuna Općine Pribislavec za 2005. godinu | 1144 |
| 13. | Odluka o namjeni proračunskog viška iz 2005. godine | 1157 |

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Sveta Marija | 1159 |
|----|--|------|

OPĆINA ŠTRIGOVA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Štrigova | 1163 |
|----|--|------|

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE****42.**

Na temelju članka 6. i članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05 - pročišćeni tekst), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst), te članka 31b. i 31c. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06), Skupština Međimurske županije na 8. sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela je

ODLUKU**o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Skupštini Međimurske županije**

Utvrđuje se da je 10. svibnja 2006. godine započelo mirovanje vijećničkog mandata vijećnice **MARGARETE ZADRAVEC** iz Donjeg Kraljevca, Ludbreška 11 i da s tim danom vijećničku dužnost u Skupštini Međimurske županije počinje obnašati **VLADIMIR ĐUKES** iz Nedelišća, J. Š. Slavenskog 14, zamjenik vijećnika kandidiran na listi Hrvatske demokratske zajednice.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 013-03/06-03/4
URBROJ: 2109/1-02-06-04
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

43.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst), te članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06.), sukladno članku 8. stavak 2. i članku 10. Odluke o podjeli Graditeljske škole Čakovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ODLUKU**o prihvatanju diobene bilance Graditeljske škole Čakovec****I.**

Prihvaća se diobena bilanca Graditeljske škole Čakovec.

II.

Sastavni dio ove Odluke čine DIOBENE BILANCE Graditeljske škole Čakovec i Graditeljske škole Čakovec - Učenički dom, na dan 31. prosinca 2005. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/06-03/7
URBROJ:2109/01-02-06-02
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

44.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst), te članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.-pročišćeni tekst i 3/06.), sukladno članku 9. Odluke o podjeli Graditeljske škole Čakovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ODLUKU

o prihvaćanju Plana raspodjele nastavnog i pomoćnog osoblja Graditeljske škole Čakovec

I.

Prihvaća se Plan raspodjele nastavnog i pomoćnog osoblja Graditeljske škole Čakovec.

II.

Sastavni dio ove Odluke čini Plan raspodjele nastavnog i pomoćnog osoblja Graditeljske škole Čakovec.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/06-03/17
URBROJ:2109/01-02-06-2
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

45.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/01.-pročišćeni tekst i 3/06.), sukladno članku 3. stavku 2. i članku 14. Odluke o podjeli Graditeljske škole Čakovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 1/06.), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ODLUKU

o imenovanju privremene ravnateljice Graditeljske škole Čakovec

I.

BLAŽENKA NOVAK, prof., iz Čakovca imenuje se privremenom ravnateljicom Graditeljske škole Čakovec.

II.

Zadaća privremene ravnateljice je da obavi pripreme za početak rada ustanove, pribavi potrebne dozvole za početak rada, te podnese prijavu za upis u sudski registar ustanova.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/06-03/18
URBROJ:2109/1-02-06-02
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

46.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06), sukladno članku 3. stavku 2. i članku 14. Odluke o podjeli Graditeljske škole Čakovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ODLUKU

o imenovanju privremenog ravnatelja Učeničkog doma Čakovec

I.

DRAGUTIN GOLUBIĆ, iz Čakovca, imenuje se privremenim ravnateljem Učeničkog doma Čakovec.

II.

Zadaća privremenog ravnatelja je da obavi pripreme za početak rada ustanove, pribavi potrebne dozvole za početak rada, te podnese prijavu za upis u sudski registar ustanova.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/06-03/19
URBROJ:2109/1-02-06-2
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

47.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o poslovanju Muzeja Međimurja Čakovec u 2005. godini i Programa rada za 2006. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Muzeja Međimurja Čakovec u 2005. godini i Program rada za 2006. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/8
URBROJ: 2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

48.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06.), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije za 2005. godinu i Program rada za 2006. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/14
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

49.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06.), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Zajednice tehničke kulture Međimurske županije za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Zajednice tehničke kulture Međimurske županije za 2005. godinu i Program rada za 2006. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/13
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

50.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Zrinske garde
Čakovec za 2005. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Zrinske garde Čakovec za 2005. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/12
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

51.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Zajednice hrvatskih
kulturno umjetničkih udruga Međimurske županije za
2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Zajednice hrvatskih kulturno umjetničkih udruga Međimurske županije za 2005. godinu, osim u dijelu koji govori o postojanju duga prema

Zajednici od strane Međimurske županije i Program rada za 2006. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/11
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

52.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Matice hrvatske
– Ogranak Čakovec za 2005. godinu i Programa rada
za 2006. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Matice hrvatske – Ogranak Čakovec za 2005. godinu i Program rada za 2006. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/09
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

53.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01

- pročišćeni tekst i 3/06.), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o utrošenim sredstvima za rekonstrukciju zgrade Centra za kulturu u Murskom Središću za 2005. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o utrošenim sredstvima za rekonstrukciju zgrade Centra za kulturu u Murskom Središću za 2005. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/16
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

54.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06.), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Doma kulture Grada Preloga za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Doma kulture Grada Preloga za 2005. godinu i Program rada za 2006. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/15
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

55.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06.), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za kulturu Čakovec za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Centra za kulturu Čakovec za 2005. godinu i Program rada za 2006. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/10
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

56.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06.), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec za 2005. godinu i Programa rada za 2006. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec za 2005. godinu, osim u dijelu koji govori o postojanju duga Međimurske županije prema Knjižnici i Program rada za 2006. godinu.

Međimurska županija i Grad Čakovec dogovorno će riješiti sporna pitanja oko financiranja Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/7
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

57.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice
Međimurske županije za 2005. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Međimurske županije za 2005. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 214-02/06-03/01
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

58.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 – pročišćeni tekst) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst i 3/06), Skupština Međimurske županije je na 8. sjednici, održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu Županijskog
poglavarstva Međimurske županije za razdoblje
06/2005. do 05/2006.godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog poglavarstva Međimurske županije za razdoblje 06/2005. do 05/2006. godine.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 030-01/06-03/4
URBROJ:2109/1-02-06-02
Čakovec, 10. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

**AKTI ODBORA ZA STATUT,
POSLOVNIK I PROPISE**

2.

Na temelju članka 25. Izmjena i dopuna Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/06) i članka 44. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst), Odbor za statut, poslovnik i propise utvrdio je i izdao pročišćeni tekst Poslovnika Skupštine Međimurske županije.

Pročišćeni tekst Poslovnika Skupštine Međimurske županije obuhvaća Poslovnik Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - Pročišćeni tekst) i Izmjene i dopune Poslovnika Skupštine Međimurske županije objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 3/06., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/06-03/9
URBROJ: 2109/1-02-06-01
Čakovec, 8. svibnja 2006.

PREDSJEDATELJ
Odbora za statut, poslovnik i propise
Mr. sc. Juraj Lajtman, v. r.

**POSLOVNIK
Skupštine Međimurske županije
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine Međimurske županije, a osobito:

- konstituiranje Skupštine, početak obnašanja dužnosti vijećnika, prestanak i mirovanje mandata,
- izbor predsjednika i potpredsjednika te njihova prava i dužnosti,
- izbor župana i zamjenika župana,
- izbor članova Poglavarstva Županije,
- ustrojstvo Skupštine,
- odnos Skupštine, Poglavarstva i župana,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Skupštine,
- javnost rada,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu.

Poslovníkom se uređuju i druga pitanja značajna za rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Članak 2.

Skupština se konstituira izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je Skupštini nazočna većina vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva Vlada Republike Hrvatske.

Do izbora najstarijeg člana Skupštine, sjednici predsjedava osoba koju ovlasti Vlada Republike Hrvatske.

Najstariji član Skupštine predsjedava sjednici te ima sva prava i obveze predsjednika Skupštine u vođenju sjednice do izbora predsjednika.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine određuje Vlada Republike Hrvatske.

Dnevni red konstituirajuće sjednice može se dopuniti podnošenjem prijedloga najmanje 1/3 članova Skupštine na samoj sjednici, ali tek nakon konstituiranja Skupštine, tj. izbora predsjednika Skupštine.

Članak 5.

Skupština ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Skupštine na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje sedam vijećnika.

Članak 6.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o zahtjevima za mirovanje mandata vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika,

- izvješćuje Skupštinu o svim izmjenama mandata, ostavkama i mirovanjima, te o ponovnim aktiviranjima mandata u tijeku mandata Skupštine.

Članak 7.

Nakon što je Skupština prihvatila izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona Statuta i odluka Međimurske županije, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki probitak Međimurske županije i Republike Hrvatske".

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, te njegov zamjenik kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Skupštine kojoj su nazočni.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Skupštine vijećnici, te njihovi zamjenici od dana kada su počeli obnašati dužnost vijećnika, imaju prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Skupštine.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četvećgodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako odjavi prebivalište s područja Međimurske županije, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 11.

Skupština ima Odbor za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i šest članova.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Skupštine na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 12.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
- župana,
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Skupština, predstavnik Skupštine u određene ustanove i tijela.

Odbor za izbor i imenovanja, obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje, može od kandidata tražiti podatke o njihovoj radu i drugu dokumentaciju, te iz pozivati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Odbor za izbor i imenovanja, osim poslova iz stavka 1. ovog članka, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Skupštine.

Članak 13.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici Skupštine biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici Skupštine.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Članak 14.

Ako u glasovanju za izbor predsjednika Skupštine i potpredsjednike, prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova ili, ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako ni nakon drugog kruga glasovanja ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, u treći krug ulaze samo dva kandidata koja su u prethodnom krugu dobila najveći broj glasova.

Članak 15.

Nakon što je izabran, predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje Skupštinom i daljnje vođenje sjednice.

III. IZBOR ŽUPANA, ZAMJENIKA ŽUPANA I ČLANOVA POGLARAVSTVA ŽUPANIJE

Članak 16.

Župana bira Skupština iz reda svojih članova, većinom glasova svih vijećnika, u pravilu na prvoj sjednici nakon izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja Skupštine.

Prijedlog kandidata za izbor župana podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Skupštine, pisanim prijedlogom predsjedniku Skupštine.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga za izbor župana.

Članak 17.

Ako u glasovanju za izbor župana prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, odnosno ako od više

kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako ni nakon drugog kruga glasovanja ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, u treći krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem dobivenih glasova iz drugog kruga.

Članak 18.

Župan ima dva zamjenika koje na njegov prijedlog bira Skupština većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za zamjenike župana je pojedinačan i o svakom kandidatu glasuje se odvojeno.

Članak 19.

Skupština bira članove Poglavarstva Županije na prijedlog župana većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Poglavarstva glasuje se javno i u cjelini, osim kada se naknadno biraju pojedini članovi Poglavarstva.

Članak 20.

Ako prijedlog za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, župan će najkasnije u roku 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 21.

Nakon što su izabrani, članovi Poglavarstva na sjednici Skupštine daju prisegu.

Svaki član Poglavarstva izgovara tekst prisege koji glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva Međimurske županije obnašati savjesno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Međimurske županije, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Međimurske županije".

Nakon toga članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 22.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 23.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Skupštine,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine, te o njemu odlučivati,
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Skupštine,
- postavljati županu, zamjenicima župana, članovima Poglavarstva i pročelnicima upravnih tijela pitanja koja

se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od upravnih tijela Međimurske županije potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Skupštine u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika radnog tijela i tajnika Županije.

Članak 25.

Vijećnik može postavljati pitanja iz djelokruga Skupštine i tražiti obavijesti na sjednici Skupštine ili ih uputiti u pisanom obliku.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Skupštine, ili u pisanom obliku, najkasnije u roku 30 dana.

Članak 26.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno upravno tijelo u djelokrugu kojega je to pitanje.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, ili predložiti o tome raspravu na Skupštini.

Članak 27.

Vijećnik ima pravo od tajnika Županije tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad, potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 28.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Županije utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednicama Skupštine, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje tajnika.

Članak 29.

Vijećniku se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član,
- "Službeni glasnik Međimurske županije".

Članak 30.

Vijećnik ima iskaznicu. O izdavanju iskaznica vodi se evidencija o kojoj brine tajnik Županije.

Tajnik će odrediti oblik iskaznice.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 31.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

Članak 32.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje 2 vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijesiti predsjednika Skupštine tajnika Županije, te priložiti popis članova.

Tajnik Županije osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 33.

Vijećnik ima pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama te naknadu putnih troškova, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona kojim se regulira izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje.

U slučaju iz prethodnog stavka vijećnik je dužan u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome pisanim putem obavijestiti predsjednika Skupštine koji će takvu obavijest uputiti Mandatnoj komisiji.

Članak 35.

Vijećnika koji je izabran na stranačkoj listi za vrijeme mirovanja mandata ili u slučaju podnošenja ostavke zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi politička stranka, pisanom obavijesti predsjedniku Skupštine.

Vijećnika izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika koji je izabran na koalicijskoj listi dvije ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojem je mandat u mirovanju ili kojem je mandat prestao, pisanom obavijesti predsjedniku Skupštine.

Članak 36.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obavljanjem dužnosti člana Skupštine Međimurske županije na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, mirovanje mandata člana Skupštine prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva predsjedniku Skupštine.

Nastavljanje s obavljanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

V. USTROJSTVO SKUPŠTINE

Predsjednik i potpredsjednici

Članak 37.

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Skupštine:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Skupštine,
- usklađuje rad Skupštine i njezinih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 38.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi, zamjenjuje ga dobnostariji potpredsjednik.

U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Skupštine može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 39.

Predsjednik Skupštine može biti razriješen.

Zahtjev za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Zahtjev se podnosi Odboru za izbor i imenovanja u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga za razrješenje.

Predsjednik Skupštine će biti razriješen ako za razrješenje glasuje većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Ako Skupština odbije zahtjev za razrješenje, vijećnici Skupštine koji su podnijeli zahtjev ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 40.

Predsjednik Skupštine može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se povući.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom pripada dobnostarijem potpredsjedniku.

Članak 41.

Potpredsjednik Skupštine razrješuje se na način i po postupku propisanom za predsjednika.

Radna tijela

Članak 42.

Skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Skupštini, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 43.

Radna su tijela odbori, komisije i druga tijela.

Ovim Poslovnikom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Skupština može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 44.

Skupština može osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 45.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

Članak 46.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Skupštine, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili u drugim slučajevima.

Članak 47.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 48.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela ili Skupština.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 49.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacрта prijedloga odluke ili drugog akta.

U radnu grupu uključuju se vijećnici, stručnjaci i službenici upravnih tijela Županije.

Članak 50.

Radna tijela podnose Skupštini izvješće o svom radu.

Članak 51.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za lokalnu samoupravu,
- Odbor za gospodarski razvoj,
- Odbor za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu,
- Odbor za prosvjetu, kulturu i sport,
- Odbor za zdravstvo,
- Odbor za socijalnu skrb,
- Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za međuzupanijsku suradnju,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- Odbor za mladež.

Svako radno tijelo ima predsjednika i četiri člana, osim Odbora za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i šest članova, te Mandatne komisije koja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise**Članak 52.**

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave, uprave i ustrojstva Međimurske županije, usmjerava i usklađuje rad, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika,

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika,

- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Skupštini upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,

- daje mišljenja o primjeni statutarne i poslovničkih odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Skupština, te daje mišljenje o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom Međimurske županije i drugim propisima Županije,

- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje izvornog tumačenja odluka, te predlaže tekst izvornog tumačenja odluka,

- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupaka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,

- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Skupštine.

Odbor za lokalnu samoupravu**Članak 53.**

Odbor za lokalnu samoupravu prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Međimurskoj županiji i daje prijedloge Skupštini i drugim jedinicama lokalne samouprave za unapređivanje lokalne samouprave.

Odbor za gospodarski razvoj**Članak 54.**

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu, te Skupštini daje prijedloge i mišljenja o poduzimanju mjera za razvoj gospodarstva u Međimurskoj županiji, te razmatra odluke i druge akte iz tog područja.

Odbor za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu**Članak 55.**

Odbor za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu prati i usklađuje razvoj odnosno izgradnju energetske objekata, objekata komunalne i prometne infrastrukture, te daje prethodno mišljenje Skupštini o programima i izvješćima pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti iz nadležnosti Odbora.

Odbor za prosvjetu, kulturu i sport**Članak 56.**

Odbor za prosvjetu, kulturu i sport prati rad prosvjetnih, kulturnih i sportskih ustanova i udruga, te tih djelatnosti, razmatra odluke i druge akte Skupštine koji se odnose na te djelatnosti, daje mišljenje Skupštini.

Odbor za zdravstvo

Članak 57.

Odbor za zdravstvo prati rad zdravstvenih ustanova i stanje zdravstvene djelatnosti na području Županije, razmatra prijedloge odluka i drugih akata Skupštine koji se odnose na tu djelatnost, te daje mišljenje Skupštini.

Odbor za socijalnu skrb

Članak 58.

Odbor za socijalnu skrb prati rad ustanova socijalne skrbi i stanje djelatnosti socijalne skrbi na području Županije, razmatra prijedloge odluka i drugih akata Skupštine koji se odnose na tu djelatnost, te daje mišljenje Skupštini.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 59.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša razmatra odluke i prostorne planove, daje mišljenja o predloženim rješenjima, osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađenja i onečišćivanja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenim objektima prirode.

Odbor za financije i proračun

Članak 60.

Odbor za financije i proračun razmatra financijske akte, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijskomaterijalnog poslovanja Županije i upravljanja imovinom Međimurske županije.

Odbor za međužupanijsku suradnju

Članak 61.

Odbor za međužupanijsku suradnju razmatra i predlaže način suradnje s predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave (županija, gradova i općina) u zemlji, te odgovarajućim lokalnim tijelima drugih zemalja i međunarodnih organizacija u skladu sa zakonom.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu

Članak 62.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi, Skupštini daje prijedloge i mišljenja o poduzimanju mjera za razvoj tih djelatnosti u Međimurskoj županiji, te razmatra odluke i druge akte s tih područja.

Odbor za mladež

Članak 63.

Odbor za mladež prati i razmatra probleme mladih ljudi, te Skupštini daje prijedloge i mišljenja o njihovu rješavanju.

VI. ODNOS SKUPŠTINE, POGGLAVARSTVA I ŽUPANA

Članak 64.

Predsjednik Skupštine, odnosno radnog tijela izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Skupštine, odnosno radnog tijela.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednice Skupštine i radnih tijela kao izvjestiteije o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 65.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

U slučajevima kada Poglavarstvo nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Skupštini, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 66.

Ako Skupština, odnosno radno tijelo, ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Skupština može odgoditi raspravu u tom prijedlogu.

Članak 67.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Skupštini.

Poglavarstvo podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Skupštine.

Članak 68.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici dobiti riječ uvijek kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Župan je za svoj rad odgovoran Skupštini, a za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na Županiju, odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

VII. AKTI SKUPŠTINE

Članak 69.

Skupština donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke te daje izvorna tumačenja svojih odluka.

Župan je dužan opće akte što ih donosi Skupština dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji u roku 15 dana od dana donošenja, ako za pojedine akte nije određeno drukčije.

Članak 70.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Međimursku županiju.

Članak 71.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Međimurske županije. Proračun se donosi za sljedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, donose se većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana donošenja.

Godišnji obračun Proračuna za proteklu godinu donosi Skupština do 31. svibnja tekuće godine.

Članak 72.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Međimurske županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na potrebu i način rješavanja određenih pitanja koja su u nadležnosti državnih tijela, javnih ustanova ili drugih institucija, a od interesa su za Međimursku županiju.

Članak 73.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA**Predlaganje odluke****Članak 74.**

Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik Skupštine, radno tijelo, Poglavarstvo i župan.

Prethodna rasprava**Članak 75.**

Skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Županije, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava iz stavka 1. ovog članka može se provesti i na sjednici Skupštine.

Nakon provedene rasprave podnosi se izvješće Skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Prijedlog odluke**Članak 76.**

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje upravnog tijela županije ovlaštenog za poslove financija, ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Međimursku županiju, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

U dnevni red se ne može uvrstiti prijedlog odluke koji ne sadrži pisano obrazloženje.

Članak 77.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Skupštine tko će na sjednicama radnih tijela davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Skupštine.

Članak 78.

Predsjednik Skupštine dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Skupštine najkasnije u roku 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 79.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da, u roku 15 dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku 15 dana, smatrat će se da prijedlog nije ni podnijet.

Javna rasprava

Članak 80.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drukčije.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Skupština određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 81.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 90 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono odredi i radno tijelo Skupštine iz članka 80. stavka 2. dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe iznijete u javnoj raspravi prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 82.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine, prijedlog odluke razmaraju nadležna radna tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnositi i amandmane.

Članak 83.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju matičnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 84.

Matično radno tijelo i Odbor za Statut, Poslovnik i propise, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Skupštine i određuju izvjestitelja na sjednici Skupštine.

U izvješću matičnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 85.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o

prijedlogu odluke i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelji matičnog radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise, prema potrebi, izlažu usmeno izvješće svojih radnih tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su rasprave provedene.

Članak 86.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i župan, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelji matičnog radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Amandmani

Članak 87.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici Skupštine, klubovi vijećnika, Poglavarstvo, župan i radna tijela Skupštine.

Članak 88.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Skupštine, najkasnije dan prije sjednice Skupštine.

Podnijete amandmane predsjednik Skupštine upućuje predlagatelju odluke.

Predlagatelj odluke se dužan u pisanom obliku izjasniti prihvaća li amandman, najkasnije do početka sjednice Skupštine.

Članak 89.

Iznimno, amandman može podnijeti klub vijećnika na sjednici Skupštine do početka rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta na koji se podnosi amandman.

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo kada nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Amandmani iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 90.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Poglavarstvo kada nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 91.

Amandman koji je podniet u skladu s ovim Poslovníkom ostaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njime suglasio predlagatelj odluke.

Odlučivanje**Članak 92.**

Odluke se donose većinom glasova vijećnika, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut, Poslovník i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 93.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, predsjednik Skupštine će staviti na glasovanje prijedlog da se o nekom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

O prijedlogu da se o nekom pitanju glasuje tajno odlučuje se javnim glasovanjem, a isti je prihvaćen ako se za njega izjasnila većina nazočnih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku**Članak 94.**

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 95.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine.

U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

Izvorno tumačenje odluke**Članak 96.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati i građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja odluke ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovník i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

Donošenje drugih akata**Članak 97.**

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovníka kojima se određuje postupak donošenja odluke.

Članak 98.

Skupština razmatra izvješća, analize i informacije. Ako su izvješća, analize i informacije duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan napraviti sažetak.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, vijećnicima se dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal tajnik Županije daje na uvid i razmatranje.

U povodu izvješća, analiza i informacija Skupština donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata**Članak 99.**

Odluke i druge akte što ih donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Skupštine, čuva se u Tajništvu Međimurske županije.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donijet na sjednici Skupštine.

Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik Županije.

Članak 100.

Odluke, Proračun Županije, Godišnji obračun Proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Skupština odluči, objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 101.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 102.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđen na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Županije.

IX. DONOŠENJE STATUTA I POSLOVNIKA**Članak 103.**

Postupak za promjenu Statuta Međimurske županije i Poslovníka Skupštine Međimurske županije pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta i Poslovníka.

Promjenu Statuta i Poslovníka može predložiti Poglavarstvo, radna tijela, župan i trećina od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovníka upućuje se Odboru za Statut, Poslovník i propise koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Skupštini na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Skupština odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 104.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise može predložiti promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja Statuta i Poslovnika sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih vijećnika Skupštine. Predlagatelj Statuta i Poslovnika je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 105.

Skupština zasjeda godišnje u dva razdoblja. U prvom, od 01. veljače do 30. lipnja, a u drugom, od 05. rujna do 20. prosinca.

Zasjedanje Skupštine izvan rokova iz stavka 1. ovog članka mogu tražiti Poglavarstvo, župan i 1/3 vijećnika obrazloženim pisanim zahtjevom predsjedniku Skupštine, koji je dužan sazvati Skupštinu u roku 14 dana od dana prijama zahtjeva.

Članak 106.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine na osnovi programa rada Skupštine, te kada sam ocijeni potrebnim.

Sjednica Skupštine mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, osim u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza.

Članak 107.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim ili elektroničkim putem, a u žurnim slučajevima sjednica se može sazvati i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice, osim u žurnim slučajevima sazivanja sjednice.

Dnevni red

Članak 108.

Dnevni red Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik Skupštine može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Skupštine u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se

na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 109.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži žurnost, Skupština će odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Skupština prihvati žurnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 110.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Skupštine daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 111.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 112.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Članak 113.

Predsjednik Skupštine brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili ga prekinuti u govoru jedino predsjednik.

Predsjednik brine da se govornik drži predmeta rasprave iz pojedine točke dnevnog reda.

Članak 114.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik Skupštine može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Predsjednik će vijećniku oduzeti riječ ako govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već ga je na istoj sjednici pozvao da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka, odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 115.

Skupština može započeti s radom i donositi pravova-ljane akte ako je sjednici nazočna natpolovična većina vijećnika.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

Članak 116.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja,
- na zahtjev vijećnika.

Vijećnike na sjednici proziva tajnik.

Pitanja i prijedlozi

Članak 117.

Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može usmeno postaviti dva pitanja.

Vrijeme postavljanja svakog pitanja iznosi najviše dvije minute. Pitanja se postavljaju u vremenu od jednog sata.

Usmeni odgovor na svako postavljeno pitanje može trajati najviše četiri minute.

Odgovori na postavljena pitanja daju se, u pravilu, na istoj sjednici, a ako se zbog kompleksnosti pitanja ili drugog razloga odgovor ne može dati na istoj sjednici, odgovor će se dati na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine ili će se uputiti pisani odgovor.

Vijećnik ima pravo komentara na dati odgovor u trajanju do jedne minute.

Članak 118.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Skupština može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisanim putem obavještavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 119.

Prije uvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika.

O utemeljenosti primjedaba na izvod iz zapisnika odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 120.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 121.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj daje, u pravilu, usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela dopuniti stavove radnih tijela.

Nakon iznošenja stavova radnih tijela predlagatelj se o njima očituje.

Predsjednik bilježi redosljed kojim se vijećnici, odnosno članovi Poglavarstva i ovlašteni predstavnici radnih tijela javljaju za raspravu i tim redosljedom im dodjeljuje pravo govora.

Članak 122.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 123.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj deset minuta.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se, najviše do tri minute, ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja te Poglavarstva i radnog tijela, ukoliko oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Skupština bez rasprave.

Članak 124.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. ovog članka dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 125.

Skupština o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Skupština ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Skupština o pitanju o kojem je raspravljala nije dovršila raspravu, ili ne želi na istoj sjednici odlučivati, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Skupština može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 126.

Skupština može u tijeku rasprave osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 127.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnijetim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 128.

Pri glasovanju vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja. Ako takav prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovati o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnijetog prijedloga, a u slučaju dvojbe o redosljedu, odlučuje predsjednik.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj, postaju sastavni dio prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga.

Članak 129.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 130.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruku.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnici po proziva nju izjavljuju da glasuju: "za", "protiv" ili se "suzdržavaju".

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to odluči Skupština na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 131.

Tajno glasovanje vodi predsjednik Skupštine uz pomoć dva vijećnika, koje izabere Skupština.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

Članak 132.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik nakon što je prozvan dobiva glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

Članak 133.

Tajno se glasovanje provodi u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv".

Zapisnici

Članak 134.

Rad sjednica Skupštine snima se audio uređajima.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audio zapisa, izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih vijećnika i drugih osoba koje su pozvane na sjednicu, imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima, odnosno amandmanima i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine tajnik Županije.

Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i tajnik, nakon što je prihvaćen u skladu s ovim Poslovníkom.

Vrpce s audio zapisima i izvornike zapisnika čuva tajnik.

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja i odlučuje o pojedinim pitanjima bez nazočnosti javnosti, zbog njihove povjerljivosti, o tome se vodi poseban zapisnik bez audio snimanja.

Članak 135.

Vijećnicima se dostavlja izvod iz zapisnika sa sjednice Skupštine.

Izvod iz zapisnika sadrži podatke o datumu i mjestu održavanja sjednice, nazočnicima i odsutnicima sa sjednice,

dnevnom redu, imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi, te donijetim zaključcima, odlukama ili drugim aktima.

Vijećnicima Skupštine dostavljaju se i izvodi iz zapisnika sa sjednica Poglavarstva održanih između dviju sjednica Skupštine.

Članak 136.

Tajnik je dužan vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audio uređaja.

Tajnik će presnimavanje zapisa s audio uređaja i fotokopiranje cjelovitog zapisnika pojedinom vijećniku ili drugoj osobi koja je sudjelovala o radu Skupštine osigurati sukladno propisima o pravu na pristup informacijama.

XI. JAVNOST RADA

Članak 137.

Rad Skupštine i njezinih radnih tijela je javan.

Skupština obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila i elektroničkih medija.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 138.

Građani i najviše po dva predstavnika udruga građana i drugih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine i njezinih radnih tijela.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su pisanim putem obavijestiti predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika radnog tijela, o svojoj nazočnosti odnosno nazočnosti svojih predstavnika na sjednici Skupštine ili njezinih radnih tijela, najkasnije dan prije sjednice.

U obavijesti se navodi ime, prezime i adresa osobe koja će biti nazočna na sjednici.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 139.

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Skupština.

Članak 140.

Radi točnog i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kada to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu Skupštine daje predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti, a o radu radnog tijela Skupštine, predsjednik radnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Članak 141.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Skupštine, odnosno radnog tijela, kada

se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SKUPŠTINU

Članak 142.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine i njezinih radnih tijela obavlja Tajništvo Međimurske županije, kao jedno od upravnih tijela Županije ustrojjenih odlukom Skupštine.

Odgovorna osoba za pravilno, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz prethodnog stavka je tajnik Županije.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 143.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

53.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 92/05), članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06 – pročišćeni tekst) i članka 18. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za izradu Resursne osnove za pitku i termalnu vodu na području Međimurske županije

I.

Naručitelj Međimurska županija, R. Boškovića 2, Čakovec, MB:0536776, koju zastupa župan Josip Posavec, dipl.ing., za provedbu postupka za izradu Resursne osnove za pitku i termalnu vodu na području Međimurske županije, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja je župan Josip Posavec, dipl.ing.

II.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. **JOSIP POSAVEC, dipl.ing.**, župan, za predsjednika
2. **MLADEN KRIŽAIĆ, dipl.inf.**, zamjenik župana, za člana
3. **IVAN PERHOČ**, vijećnik Županijske skupštine, za člana
4. **DRAGOMIR SUTLAR, dipl.ing.**, ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje, za člana
5. **DANICA POŠTA, dipl.oec.**, pročelnica Upravnog odjela za gospodarski razvoj, za člana

III.

Zadaća Stručnog povjerenstva je priprema i provođenje postupka nabave iz točke I. ove Odluke. Evidencijski broj nabave: E-MV 13/06.

IV.

Postupak nabave provest će Međimurska županija ograničenim prikupljanjem ponuda u skladu s člankom 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02).

V.

Rok izvršenja postupka nabave je mjesec lipanj 2006. godine.

VI.

Procijenjena vrijednost nabave usluge je 150.000,00 kn.

VII.

Financijska sredstva za nabavu iz točke I. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu.

Plaćanje će se vršiti u skladu sa zaključenim ugovorom s odabranim dobavljačem na žiroračun dobavljača.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 960-03/06-03/8
URBROJ: 2109/1-03-06-13
Čakovec, 16. svibnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

54.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 92/05), članka 41. Statuta Međimur-

ske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06 – pročišćeni tekst) i članka 18. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za izradu Resursne osnove mineralnih sirovina na području Međimurske županije

I.

Naručitelj Međimurska županija, R. Boškovića 2, Čakovec, MB:0536776, koju zastupa župan Josip Posavec, dipl.ing., za provedbu postupka za izradu Resursne osnove mineralnih sirovina na području Međimurske županije, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja je župan Josip Posavec, dipl.ing.

II.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. **JOSIP POSAVEC, dipl.ing.**, župan, za predsjednika
2. **MLADEN KRIŽAIĆ, dipl.inf.**, zamjenik župana, za člana
3. **IVAN PERHOČ**, vijećnik Županijske skupštine, za člana
4. **DRAGOMIR SUTLAR, dipl.ing.**, ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje, za člana
5. **DANICA POŠTA, dipl.oec.**, pročelnica Upravnog odjela za gospodarski razvoj, za člana

III.

Zadaća Stručnog povjerenstva je priprema i provođenje postupka nabave iz točke I. ove Odluke. Evidencijski broj nabave: E-MV 12/06.

IV.

Postupak nabave provest će Međimurska županija ograničenim prikupljanjem ponuda u skladu s člankom 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02).

V.

Rok izvršenja postupka nabave je mjesec lipanj 2006. godine.

VI.

Procijenjena vrijednost nabave usluge je 120.000,00 kn.

VII.

Financijska sredstva za nabavu iz točke I. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu.

Plaćanje će se vršiti u skladu sa zaključenim ugovorom s odabranim dobavljačem na žiro-račun dobavljača.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 960-03/06-03/8
URBROJ: 2109/1-03-06-12
Čakovec, 16. svibnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

55.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01. i 92/05), članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06 – pročišćeni tekst.) i članka 18. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za ustupanje radova na rekonstrukciji radionica Graditeljske škole Čakovec

I.

Naručitelj Međimurska županija, R. Boškovića 2, Čakovec, MB:0536776, koju zastupa župan Josip Posavec, dipl.ing., za provedbu postupka za ustupanje radova na rekonstrukciji radionica Graditeljske škole Čakovec, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja je župan Josip Posavec, dipl.ing.

II.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. **JOSIP POSAVEC, dipl.ing.**, župan, za predsjednika
2. **DIJANA MARCIUŠ, dipl.ing.**, zamjenica župana, za člana
3. **IVAN PERHOČ, vijećnik** Županijske skupštine, za člana

4. **IVAN VINKOVIĆ, dipl.ing.građ.**, stručni suradnik za građevinsko-investicijske poslove u Tajništvu, za člana

5. **BLAŽENKA NOVAK, prof.**, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za člana

6. **DRAGUTIN GOLUBIĆ**, pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za člana

7. **ZORAN PAZMAN, dipl.ing.**, ravnatelj Graditeljske škole Čakovec, za člana

III.

Zadaća Stručnog povjerenstva je priprema i provođenje postupka nabave iz točke I. ove Odluke.

Evidencijski broj nabave: E-VV 4/06.

IV.

Postupak nabave provest će Međimurska županija javnim nadmetanjem, a rok za dostavu ponuda iz razloga žurnosti je 20 dana, u skladu s člankom 10. i člankom 53. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 92/05).

V.

Rok izvršenja postupka nabave je mjesec srpanj 2006. godine.

VI.

Planirana vrijednost nabave za ustupanje radova je 832.214,00 kn.

VII.

Financijska sredstva za nabave iz točke I. ove Odluke planirana su u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu.

Plaćanje će se vršiti u skladu sa zaključenim ugovorima s odabranim dobavljačima na žiro-račun dobavljača.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 960-03/06-03/8
URBROJ: 2109/1-03-06-14
Čakovec, 16. svibnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

56.

Na temelju članka 41. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj

9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 15. sjednici, održanoj 16. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKA

o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita

Članak 1.

U Pravilniku o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/05.), u članku 2., stavak 1., umjesto riječi "redovitim studentima sveučilišta i veleučilišta i studentima poslijediplomskih studija", stavlja se: "**studentima dodiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija**".

Članak 2.

U članku 13., stavku 3., iza riječi „dužan je“ mijenja se tekst tako da glasi: "**o tome pismeno obavijestiti Međimursku županiju najkasnije 3 mjeseca nakon diplomiranja uz kratko izvješće o tome kada se prijavio Zavodu za zapošljavanje na području Međimurske županije, gdje je tražio posao i potvrdu o tim činjenicama dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti**".

Članak 3.

U članku 15., na kraju stavka 1. dodaju se riječi "**ili mu dodijeliti stipendiju**".

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Povjerenstvo može dodijeliti stipendiju i učenicima ili studentima koji imaju poteškoća u razvoju ili im je, u zakonom propisanom postupku, utvrđeno tjelesno oštećenje veće od 40%."

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 4.

U članku 16. stavku 1. umjesto riječi "preuzet će otplatu kredita" dolaze riječi "**može preuzeti otplatu dijela ili ukupnog kredita**", umjesto riječi "su se zaposlili" dolazi riječ "**rade**", a na kraju iza riječi "Međimurske županije" stavlja se zarez i dodaje tekst: "**što jednom godišnje dokazuju dostavljanjem potvrde poslodavca Upravnom odjelu za društvene djelatnosti**".

Dosadašnji stavak 2. se briše.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/06-03/21
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 16. svibnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

57.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 – pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), sukladno članku 2. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01, 5/03 i 16/04), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih kredita

I.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih kredita, ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/05.), mijenja se u točki I. podtočka 5. tako da glasi:

"5. Dijana Marciuš, dipl. ing., zamjenica župana, za člana".

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-01/06-03/4
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 16. svibnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

58.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Županijsko poglavarstvo na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju podrške inicijativi Osječko-baranjske županije za osnivanje Robne burze d.o.o. Osijek

1. Županijsko poglavarstvo Međimurske županije podržava inicijativu Osječko-baranjske županije za osnivanje Robne burze d.o.o. Osijek, vezano uz studiju "Robna burza

kao infrastrukturna potpora razvitku hrvatskog gospodarstva", te prijedloge za izmjenu Zakona o trgovini, dopunu Zakona o tržištu vrijednosnih papira i donošenje Zakona o skladišnici.

2. Ovaj Zaključak dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/06-03/9
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 16. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

59.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o financiranju zdravstvenih prioriteta iz Županijske slike zdravlja i Strateškog okvira županijskog plana za zdravlje

1. Prihvata se Plan financiranja zdravstvenih prioriteta iz Županijske slike zdravlja i Strateškog okvira županijskog plana za zdravlje.

2. Sredstva za financiranje zdravstvenih prioriteta osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu na Programu 008A005 Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, Razdjel 03, a bit će raspoređena na sljedeći način:

1. Koronarna bolest srca	40.000,00 kn
2. Moždani udar	39.500,00 kn
3. Nedovoljna tjelesna aktivnost	40.000,00 kn
4. Rak dojke	34.711,00 kn
5. Pušenje i prekomjerno pijenje u mladima	45.789,00 kn
UKUPNO:	200.000,00 kn

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/06-03/9
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 16. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

60.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Županijsko poglavarstvo na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, za sklapanje Ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

1. Daje se suglasnost na Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, za sklapanje Ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o provođenju laboratorijskih pretraga na razini primarne zdravstvene zaštite za 2006. godinu, koji je donijet na 40. sjednici održanoj, 2. 05. 2006. godine.

2. Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o provođenju laboratorijskih pretraga na razini primarne zdravstvene zaštite za 2006. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-03/06-03/15
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 16. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

61.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Čakovec, o odbijanju zahtjeva
Općine Donja Dubrava o prijenosu vlasništva
zemljišta i zgrade Ambulante
Donja Dubrava**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, o odbijanju zahtjeva Općine Donja Dubrava o prijenosu vlasništva zemljišta i zgrade Ambulante Donja Dubrava, Trg Republike 1, na Općinu Donja Dubrava, koja je donijeta na 6. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 13. travnja 2006. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 940-01/06-02/2
URBROJ: 2109/1-03-06-04
Čakovec, 16. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

62.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni

tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Županijsko poglavarstvo na 15. sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora
Osnovne škole Nedelišće o rekonstrukciji
i adaptaciji PŠ Dunjkovec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće, o rekonstrukciji i adaptaciji PŠ Dunjkovec, koja je donijeta na sjednici održanoj 15. 11. 2005. godine.

2. Odluka Školskog odbora Osnovne škole Nedelišće, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 404-01/06-03/5
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 16. svibnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

OPĆINA BELICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****9.**

Na temelju članka 124., 128. i 130. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 16. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 05/02, 02/03 i 16/04), Općinsko vijeće Općine Belica, na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2006. godine, donosi

I. OPĆI DIO**GODIŠNJI OBRAČUN
Proračuna za 2005. godinu****Članak 1.**

Godišnji obračun Proračuna Općine Belica za 2005. godine sadrži opći i posebni dio.

Opći dio sadrži obračun Proračuna po grupama računa prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, a posebni dio Obračuna sadrži rashode i izdatke po potonjim namjenama korisnika Proračuna.

	Planirano	Ostvareno	Indeks 2/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.975.142,00	2.312.535,00	117
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	186.000,00	146.017,00	79
3 RASHODI POSLOVANJA	2.275.449,00	2.530.292,00	111
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	222.000,00	203.354,00	92
RAZLIKA- MANJAK	336.307,00	275.094,00	82

	Planirano	Ostvareno	Indeks 2/1
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
5 IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJM.	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI	0	0	0
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA			
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	336.307	322.039	96

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2005.	Ostvar. 2005.	Indeks 2/1
A.	RAČUN PRIHODA	2.161.142,00	2.458.552,00	114
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.975.142,00	2.312.535,00	117
61	PRIHODI OD POREZ	756.000,00	749.951,00	99
611	Porez i priraz na dohodak	620.000,00	620.357,00	100
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	620.000,00	620.357,00	100
612	Porez na dobit	32.000,00	30.539,00	95
6121	Porez na dobit od poduzetnika	32.000,00	30.539,00	95
613	Porezi na imovinu	60.000,00	46.853,00	78
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	5.000,00	6.312,00	126
6134	Povremeni porezi na imovinu	55.000,00	40.541,00	74
614	Porezi na robu i usluge	44.000,00	52.202,00	119
6142	Porez na promet - potrošnja	24.000,00	30.778,00	128
6145	Porezi na izvođenje aktivnosti - tvrtka	20.000,00	21.424,00	107
63	POMOĆI OD INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	150.000,00	149.098,00	99
633	Pomoći iz proračuna	150.000,00	149.098,00	99
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	150.000,00	149.098,00	99
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	
64	PRIHODI OD IMOVINE	165.642,00	166.617,00	101
641	Prihodi od financijske imovine	32.000,00	31.644,00	99
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	1.644,00	82
6417	Prihodi od dobiti trgovač. Društava	30.000,00	30.000,00	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	133.642,00	134.973,00	101
6421	Naknade za koncesije	16.000,00	13.212,00	83
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	107.500,00	110.121,00	102
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.142,00	11.640,00	115
65	PRIHODI OD ADM.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIMA	902.000,00	1.246.869,00	138
651	Administrativne upravne pristojbe	5.000,00	3.039,00	61
6513	Ostale upravne pristojbe	5.000,00	3.039,00	61
652	Prihodi po posebnim propisima	897.000,00	1.243.830,00	139
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	570.000,00	374.866,00	66
6526	Ostali nespomenuti prihodi	327.000,00	868.964,00	266

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2005.	Ostvar. 2005.	Indeks 2/1
66	OSTALI PRIHODI	1.500,00	0,00	0
662	Kazne	1.500,00	0,00	0
6627	Ostale kazne	1.500,00	0,00	0
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	186.000,00	146.017,00	79
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	131.000,00	91.450,00	70
711	Prihodi od prodaje materijal. imovine	131.000,00	91.450,00	70
7111	Zemljište	131.000,00	91.450,00	70
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	55.000,00	54.567,00	99
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	55.000,00	54.567,00	99
7211	Stambeni objekti	55.000,00	54.567,00	99
A	RAČUN RASHODA	2.497.449,00	2.733.646,00	110
3	RASHODI POSLOVANJA	2.275.449,00	2.530.292,00	111
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	249.000,00	245.052,00	98
311	Plaće	157.800,00	153.548,00	97
3111	Plaće za redovan rad	157.800,00	153.548,00	97
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	24.400,00	102
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	24.400,00	102
313	Doprinosi na plaće	67.200,00	67.104,00	100
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	34.000,00	34.722,00	102
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.000,00	29.182,00	97
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.200,00	3.200,00	100
32	MATERIJALNI RASHODI	1.146.349,00	1.443.965,00	126
321	Naknade troškova zaposlenima	36.700,00	37.784,00	103
3211	Službena putovanja	18.000,00	19.309,00	107
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	17.775,00	99
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	700,00	700,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	188.000,00	159.505,00	85
3221	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi	38.000,00	26.846,00	71
3223	Energija	132.000,00	115.508,00	88
3224	Ostala održavanja	5.000,00	5.618,00	112
3225	Sitni inventar	13.000,00	11.533,00	89
323	Rashodi za usluge	752.983,00	522.460,00	69
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.500,00	18.248,00	104
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	323.683,00	223.976,00	69
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	15.702,00	143
3234	Komunalne usluge	163.000,00	134.194,00	82
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	7.983,00	100
3237	Intelektualne usluge	164.800,00	63.172,00	38
3239	Ostale usluge	65.000,00	59.185,00	91
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	168.666,00	724.216,00	429
3291	Naknade za rad predstavničkih i dr. tijela	60.000,00	65.240,00	109
3292	Premije osiguranja	12.180,00	11.917,00	98

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2005.	Ostvar. 2005.	Indeks 2/1
3293	Reprezentacija	30.000,00	30.803,00	103
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.486,00	61.475,00	93
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja MV		554.781,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	52.000,00	45.072,00	87
343	Ostali financijski rashodi	52.000,00	45.072,00	87
3431	Bankarske usluge	7.000,00	5.495,00	79
3434	Ostali nespomen. financ.rashodi-troškovi izbora	45.000,00	39.577,00	88
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	329.000,00	311.422,00	95
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	329.000,00	311.422,00	95
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	329.000,00	311.422,00	95
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	499.100,00	484.781,00	97
381	Tekuće donacije	491.100,00	484.781,00	99
3811	Tekuće donacije u novcu	491.100,00	484.781,00	99
385	Izvanredni rashodi	8.000,00	0,00	0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. rezerve	8.000,00	0,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	222.000,00	203.354,00	92
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGORAJ. IMOV.	150.000,00	136.835,00	91
421	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	101.124,00	101
4213	Ceste	100.000,00	101.124,00	101
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	0,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	35.711,00	71
4221	Uredska oprema i namještaj	12.000,00	11.766,00	98
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	38.000,00	23.945,00	63
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	72.000,00	66.519,00	92
451	Dodatna ulaganja na građ objektima	72.000,00	66.519,00	92
4511	Dodatna ulaganja	72.000,00	66.519,00	92

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2005.	Ostvar. 2005.	Indeks 2/1
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.497.449,00	2.733.646,00	110
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	149.000,00	138.709,00	93
	Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge			
	PROGRAM 01: DONOŠENJE AKATA I MJERA	104.000,00	105.709,00	102
	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela			
3	RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	105.709,00	110
32	MATERIJALNI RASHODI			
3233	Usluge promidžbe i službeni glasnik	8.000,00	11.141,00	139
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela i povjerenstava	60.000,00	65.240,00	109
3293	Reprezentacija	28.000,00	29.328,00	105

u kunama

Broj rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2005.	Ostvar. 2005.	Indeks 2/1
Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	8.000,00	0,00	
	PROGRAM 02: PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	45.000,00	33.000,00	73
Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka				
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	33.000,00	73
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	33.000,00	73
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.348.449,00	2.594.937,00	111
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	939.686,00	1.298.768,00	138
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge				
	PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	646.686,00	1.115.081,00	172
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
3	RASHODI POSLOVANJA	640.686,00	1.110.605,00	173
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	235.000,00	230.652,00	98
3111	Plaće za redovan rad	157.800,00	153.548,00	97
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	34.000,00	34.722,00	
3132	Doprinosi za dravstveno osiguranje	30.000,00	29.182,00	97
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.200,00	3.200,00	100
32	MATERIJALNI RASHODI	355.686,00	836.809,00	235
3211	Službena putovanja	17.000,00	18.094,00	106
3212	Naknade za prijevoz na posao	4.500,00	4.975,00	111
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	700,00	700,00	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000,00	19.912,00	77
3223	Energija	120.000,00	106.060,00	88
3224	Ostala održavanja	5.000,00	2.976,00	60
3225	Sitni inventar	3.000,00	2.553,00	85
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00	15.578,00	111
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.400,00	3.324,00	139
3234	Komunalne usluge - slivna vodna naknada	14.000,00	13.551,00	97
3234	Komunalne usluge - opskrba vodom	6.000,00	3.800,00	63
3237	Intelektualne i osobne usluge - usluge bilježnika	2.000,00	1.384,00	69
3237	Intelektualne i osobne usluge - geodetska izmjera	20.000,00	25.039,00	125
3237	Intelektualne usluge - program mjera	5.000,00	5.490,00	110
3237	Izrada PUR programa	50.000,00	0,00	0
3237	Izrada grba i zastave	15.000,00	0,00	0
3292	Premije osiguranja imovine	8.811,00	8.811,00	100
3293	Reprezentacija	2.000,00	1.475,00	74
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.275,00	48.306,00	120
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Međ. Vode	0,00	554.781,00	0

u kunama

Broj rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2005.	Ostvar. 2005.	Indeks 2/1
34	FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00	43.144,00	86
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	3.567,00	71
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	45.000,00	39.577,00	88
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	4.476,00	75
422	Postrojenja i oprema			
4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	4.476,00	75
	PROGRAM 02: IZGRADNJA I OPREMANJE	293.000,00	183.687,00	63
	Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama			
3	RASHODI POSLOVANJA	59.000,00	17.391,00	30
32	MATERIJALNI RASHODI			
3237	Intelektualne i osobne usluge- projektna dokument.	59.000,00	17.391,00	30
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.000,00	58.812,00	92
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOV.			
422	Postrojenja i oprema			
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	14.000,00	14.274,00	102
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA			
451	Rashodi za dodatna ulaganja na građ. objekt.			
4511	Dodatna ulaganja na građ.objekt. - DD Belica	50.000,00	44.538,00	89
	Kapitalni projekt: Izgradnja komunalne infrastrukture			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	107.484,00	108
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOV.			
421	Građevinski objekti			
4213	Ceste - biciklistička staza GZS Belica	100.000,00	101.124,00	101
4111	Građevinsko zemljište za biciklističku stazu	0,00	6.360,00	
	Kapitalni projekt: Gospodarska zona jug			
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0
32	MATERIJALNI RASHODI			
323	Rashodi za usluge			
3237	Izrada DPU-a	70.000,00	0,00	0
	GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	106.200,00	85.094,00	80
	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost			
	PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE	86.200,00	85.094,00	99
	Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a			
3	RASHODI POSLOVANJA	86.200,00	85.094,00	99
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
3811	Tekuće donacije u novcu - DVD Belica	38.500,00	38.726,00	101
3811	Tekuće donacije u novcu - DVD Gardinovec	31.500,00	30.168,00	96
3811	Usluga JVP grada Čakovca	16.200,00	16.200,00	100
	Aktivnost: Civilna zaštita			
4	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00	0,00	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOV.			
422	Postrojenja i oprema			
4223	Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	0,00	0

u kunama

Broj rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2005.	Ostvar. 2005.	Indeks 2/1
	GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	438.463,00	363.881,00	83
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			
	PROGRAM 01: ODRŽAVANJE OBJEKA. I UREĐAJA KOM.INFRAS.	393.463,00	330.819,00	84
	Aktivnost: Održavanje cesta			
3	RASHODI POSLOVANJA	146.193,00	149.812,00	103
32	MATERIJALNI RASHODI			
3232	Usluge održ. - nerazvrstane ceste Belica	98.193,00	100.480,00	102
3232	Usluge održ. - nerazvrstane ceste Gardinovec	48.000,00	49.332,00	103
	Aktivnost: Održavanje građ. objekata na grobljima			
3	RASHODI POSLOVANJA	76.070,00	6.569,00	9
32	MATERIJALNI RASHODI			
3232	Održ.građ. Objekata- groblje Belica	46.070,00	5.447,00	12
3232	Održ.građ. Objekata- groblje Gardinovec	30.000,00	1.122,00	4
	Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina			
3	RASHODI POSLOVANJA	153.200,00	159.467,00	104
32	MATERIJALNI RASHODI			
3232	Usluge tekuć.održ. - košnja jav.površina Belica	26.500,00	26.676,00	101
3232	Usluge tekuć.održ. - košnja jav. površ. Gardinovec	4.500,00	4.557,00	101
3232	Usluge tekuć.održ. - košnja groblja Belica	16.000,00	14.651,00	92
3232	Usluge tekuć.održ. - košnja groblja Gardinovec	18.000,00	19.204,00	107
3232	Ostala nespomenuta održavanja - Belica	18.200,00	18.906,00	104
3232	Usluge održ. - odvodnja oborin.voda Belica	35.000,00	32.506,00	93
3232	Usluge održ. - odvodnja oborin.voda Gardinovec	15.000,00	10.118,00	68
3234	Kom.usluge - iznošenje i odvoz smeća Belica	11.000,00	21.277,00	193
3234	Kom.usluge - iznošenje i odvoz smeća Gardinovec	9.000,00	11.572,00	129
	Aktivnost: Održavanje javne rasvjetе			
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	14.971,00	83
32	MATERIJALNI RASHODI			
3232	Usluge održ. Javna rasvjeta Belica	12.600,00	9.893,00	79
3232	Usluge održ. Javna rasvjeta Gardonovec	5.400,00	5.078,00	94
	PROGRAM 02: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	45.000,00	33.062,00	74
	Aktivnost: Sanacija odlagališta smeća			
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0
32	MATERIJALNI RASHODI			
3234	Komunalne usluge - održav. deponije Belica	7.000,00	0,00	0
3234	Komunalne usluge - održav. deponije Gardinovec	3.000,00	0,00	0
	Aktivnost: Higijeničarska služba			
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	33.062,00	95
32	MATERIJALNI RASHODI			
3234	Komunalne usluge - deratizacija naselje Belica	24.500,00	22.875,00	93
3234	Komunalne usluge - deratizacija naselje Gardinovec	10.500,00	10.187,00	97
	GLAVA 04: JAVNE USTANOVE PREDŠKOLE I ŠKOLE	483.000,00	483.991,00	100
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje			

u kunama

Broj rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2005.	Ostvar. 2005.	Indeks 2/1
	PROGRAM 01 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	423.000,00	423.991,00	100
	Aktivnost: Odgojno administrativno tehničko osoblje			
	<i>Korisnik : Dječji vrtić Belica</i>			
3	RASHODI POSLOVANJA	423.000,00	418.796,00	99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	270.000,00	266.813,00	99
3111	Plaće za redovan rad	169.000,00	164.230,00	97
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	14.400,00	103
3121	Ostali rashodi za zaposlene otpremnina	16.000,00	16.000,00	100
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	37.000,00	38.815,00	105
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.500,00	30.079,00	99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00	3.289,00	94
32	MATERIJALNI RASHODI	151.000,00	150.055,00	99
3211	Službena putovanja	1.000,00	1.215,00	122
3212	Naknade za prijevoz na posao	13.500,00	12.800,00	95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	6.934,00	99
3223	Energija	12.000,00	9.448,00	79
3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	2.500,00	2.642,00	106
3225	Sitni inventar	11.000,00	8.980,00	0
3231	Usluge pošte i telefona	3.500,00	2.670,00	76
3233	Usluge promidžbe i informiranja	600,00	1.237,00	206
3234	Komunalne usluge	5.500,00	5.434,00	99
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	7.983,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.800,00	15.252,00	111
3239	Ostale usluge - prehrana djece	65.000,00	59.185,00	91
3292	Premije osiguranja	3.180,00	3.106,00	98
3299	Ostali nespomentu rashodi poslovanja	4.420,00	13.169,00	298
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	1.928,00	96
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.928,00	96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.195,00	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGOTRAJ. IMOVINE			
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	5.195,00	0
	PROGRAM 02 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	60.000,00	60.000,00	100
	Aktivnost: Uređenje školskog prostora			
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	100
32	MATERIJALNI RASHODI			
3237	Projektna dokumentacija za športsku dvoranu	40.000,00	40.000,00	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
3811	Tekuće donacije u novcu - OŠ Belica	20.000,00	20.000,00	100
	GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	50.000,00	50.000,00	100
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija			
	Aktivnost: Djelatnost KUD-ova i Limenih glazbi			
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			

u kunama

Broj rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2005.	Ostvar. 2005.	Indeks 2/1
3811	Tekuće donacije u novcu - KUD Belica	10.000,00	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu - Limena glazba Belica	40.000,00	40.000,00	100
	GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	127.000,00	110.981,00	87
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija,kultura,religija			
	Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih udruga			
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	79.000,00	93
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
3811	Tekuće donacije u novcu - NK BSK	35.000,00	35.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu - NK RADNIČKI	20.000,00	20.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu - ŠRD Šaran	5.000,00	3.500,00	70
3811	Tekuće donacije u novcu - SK Strijelac	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu - udruga građ.Gardruža	10.000,00	5.000,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu - nespomenute	10.000,00	10.500,00	105
	Aktivnost: Uređenje okoliša			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,00	50
32	MATERIJALNI RASHODI			
3232	Ostala održavanja - NK RADNIČKI	10.000,00	0,00	0
3232	Ostala održavanja - ŠRD ŠARAN	10.000,00	10.000,00	100
	Aktivnost: Dodatna ulaganja na građ. objektima			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	21.981,00	100
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA			
4511	Izgradnja nadstrešnice na objektu NK RADNIČKI	22.000,00	21.981,00	100
	GLAVA 08 PROGRAMSKA DJELAT. SOCIJAL. SKRBI	204.100,00	202.222,00	99
	Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita			
	PROGRAM 01 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	187.000,00	185.122,00	99
	Aktivnost: Stipendije			
3	RASHODI POSLOVANJA	21.500,00	21.500,00	100
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
3721	Stipendije	21.500,00	21.500,00	100
	Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima			
3	RASHODI POSLOVANJA	165.500,00	163.622,00	99
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
3721	Pomoć obiteljima u novcu	30.000,00	35.284,00	118
3721	Pomoć obiteljima u novcu - DV sv.male Terezije	100.000,00	93.000,00	93
3722	Pomoć stanovanja	35.500,00	35.338,00	100
	PROGRAM 02 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	17.100,00	17.100,00	100
	Aktivnost: Udruge domovinskog rata			
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
3811	Tekuće donacije u novcu - UDVDR	5.000,00	5.000,00	100

u kunama

Broj rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2005.	Ostvar. 2005.	Indeks 2/1
Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.600,00	3.600,00	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
3811	Tekuće donacije u novcu	3.600,00	3.600,00	100
Aktivnost: Humanitarna zaklada "Katruga"				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
3811	Tekuće donacije u novcu	3.500,00	3.500,00	100
Aktivnost: Poticaj djelovanju podružnice umirovljenika				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/06-01/14
URBROJ: 2109/3-02-06
Belica, 31. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Belica.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda.
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta,
6. održavanje groblja i krematorija.

10.

Na temelju članka 16. stavka 13. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06.), članka 36. Poslovnika Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Belica, na 7. sjednici, održanoj 31. ožujka 2006. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Odluka o komunalnoj naknadi od 06. 04. 2001. ; Klasa: 021-05/01-01/107; Ur.broj: 2109/3-02-01 ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/01) mijenja se i dopunjuje.

Članak 2.

U članku 2. stavku 3. iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

„6. održavanje groblja i krematorija.“

Izmijenjeni članak 2. sada glasi:

“Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima Općine Belica.

Članak 3.

U članku 3. stavku 2. iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

„5. neizgrađenoga građevnog zemljišta.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 2. ovoga članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. stavak 3. točke 3., 4. i 6. i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Belica.”

Članak 3. sada glasi:

„Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.
5. neizgrađenoga građevnog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 2. ovoga članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. stavak 3. točke 3., 4. i 6. i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Belica."

Članak 4.

U članku 4. iza riječi „zemljište“ dodaju se riječi: „koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište“

Članak 4. sada glasi:

„Članak 4.

Komunalna naknada obračunava se po m² korisne površine i to za stambeni, poslovni, garažni prostor, a za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.“

Članak 5.

U članku 5. iza riječi mogu se brišu se riječi: „osloboditi ili“, a iza riječi kriterijima dodaju se riječi: „Pravilnika o podmirivanju pomoći stanovanja“

Članak 5. sada glasi:

„Članak 5.

Od plaćanja komunalne naknade mogu se privremeno osloboditi damaćinstva na prijedlog Socijalnog vijeća prema propisanim kriterijima Pravilnika o podmirivanju pomoći stanovanja, a osloboditi ih može Općinsko poglavarstvo.“

Članak 6.

Članak 7. se briše i umjesto njega člankom 7 sada postaje članak 8.

Članak 7.

Umjesto članka 8. koji je postao članak 7. sada dolazi novi, koji glasi:

“Izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 7. ove odluke odrediti će Općinsko poglavarstvo.“

Članci 7. i 8. sada glase:

„Članak 7.

Komunalna naknada ne plaća se iznimno za nekretnine:

kojima se koriste Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta), općinske uprave i samouprave, vatrogastvo, vjerske zajednice, ustanove predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeji u vlasništvu Republike Hrvatske i Županije, ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu Države ili Županije, građevinsko zemljište na kojem su spomenobilježja, masovne grobnice, te za koje se odlukom o komunalnoj naknadi utvrdi da su važne za jedinicu lokalne samouprave, a njihovo se održavanje financira iz Proračuna, pod uvjetom da te nekretnine njihovi

korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 8.

Izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 7. ove Odluke odrediti će Općinsko poglavarstvo.“

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/06-01/17

URBROJ: 2109-3-02-06

Belica, 31. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

11.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu, (“Narodne novine”, broj 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04), članka 16. stavka 13. Statuta Općine Belica (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 1/06), članka 36. Poslovnika Općine Belica (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Belica, na 7. sjednici, održanoj 31. ožujka 2006. godine donijelo je

ODLUKU

**o komunalnoj naknadi
(pročišćeni tekst)**

Pročišćeni tekst ove Odluke, sačinjava Odluka o komunalnoj naknadi od 06. 04. 2001.; Klasa: 021-05/01-01/107; Ur.broj: 2109/3-02-01 (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 2/01.) i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi od 31.03.2006. godine.

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada, obveznici plaćanja i slučajevi u kojima se ne plaća komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) i koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima Općine Belica.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Belica.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda.
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta,
6. održavanje groblja i krematorija.

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
3. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.
5. neizgrađenoga građevnog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. stavak 3. točke 3., 4. i 6. i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Belica.

Članak 4.

Komunalna naknada obračunava se po m² korisne površine i to za stambeni, poslovni, garažni prostor, a za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 5.

Od plaćanja komunalne naknade mogu se privremeno osloboditi damaćinstva na prijedlog Socijalnog vijeća prema propisanim kriterijima Pravilnika o podmirivanju pomoći stanovanja, a osloboditi ih može Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi: damaćinstva koja primaju socijalnu pomoć.

Domaćinstva iz stavka 1. ovog članka dužna su zahtjevu za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade priložiti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu da primaju socijalnu pomoć,
- izjavu o broju članova damaćinstva ovjerenu od strane Socijalnog vijeća.

Oslobađanje plaćanja komunalne naknade vrijedi za godinu za koju je izdano rješenje i ne prenosi se na slijedeću godinu.

Članak 7.

Komunalna naknada ne plaća se iznimno za nekretnine:

- kojima se koriste Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta), općinske uprave i samouprave, vatrogastvo, vjerske zajednice, ustanove predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeji u vlasništvu Republike Hrvatske i županije, ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države ili županije, građevinsko zemljište na kojem su spomenobilježja, masovne grobnice, te za koje se odlukom o komunalnoj naknadi utvrdi da su važne za jedinicu lokalne samouprave, a njihovo se održavanje financira iz Proračuna, pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 8.

Izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 7. ove odluke odrediti će Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni (Kz),
- vrsti nekretnina, odnosno namjeni: stambeni, poslovni, garažni prostor, građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, otvoreno skladište, skladišni prostor, poljoprivredne farme (Kn).

Članak 10.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. koeficijenta zone (Kz),
2. koeficijenta namjene (Kn),
3. vrijednosti boda obračunske jedinice (B).

$$KN = Kz \times Kn \times B \times m^2$$

Članak 11.

Za područje Općine Belica utvrđuje se jedna zona za sva naselja za plaćanje komunalne naknade (Kz) i iznosi 1,0.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnina iz članka 3. ove Odluke i iznosi za:

- | | |
|---|------|
| 1. stambeni prostor | 1,0 |
| 2. poslovni prostor | 2,4 |
| 3. garažni prostor | 0,72 |
| 4. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (poljoprivredna skladišta i farme) koeficijent namjene..... | 0,72 |

Ako se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini koeficijent namjene umanjuje se za 50%.

Članak 12.

Vrijednost boda (B) određuje svojom odlukom Općinsko vijeće do kraja rujna tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a naplaćuje se polugodišnje. Za prvo polugodište naplata dospijeva do 30. travnja, a za drugo polugodište do 30. rujna.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Belica.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obračunska površina, naknada po m² i godišnji iznos komunalne naknade.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Jedinствeni upravni odjel Općine Belica donosi rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade temeljem odluke Općinskog poglavarstva.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade Jedinствenog upravnog odjela, može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo i zaštitu okoliša Međimurske županije.

Članak 14.

Obveznici plaćanja komunalne naknade dužni su svaku promjenu koja utječe na obvezu plaćanja javiti u roku od 15 dana od nastale promjene Jedinствenom upravnom odjelu Općine Belica.

Članak 15.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima od komunalne naknade donosi PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Međimurske Županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/06-01/17

URBROJ: 2109-3-02-06

Belica, 31. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

12.

Na osnovi odredbi članka 6. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 16. st. 13. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), članka 36. Poslovnika Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Belica, na 7. sjednici, održanoj 31. ožujka 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Općine Belica i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLAŠTI KOJE SE PRENOSE

Članak 2.

Ovom Odlukom prenose se slijedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Belica:

- donošenje općih akata,
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje Odluke o obveznom priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE
ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLAŠTI

Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE
JAVNE OVLAŠTI

Članak 6.

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: "Međimurske vode") prenose se javne ovlasti iz

članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE

Opći akti

Članak 7.

(1) "Međimurske vode" dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlasti donositi opće akte.

(2) Opći akt donosi Nadzorni odbor "Međimurskih voda", a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

(3) Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

(4) Međimurske vode dužne su opće akte podnijeti Općinskom vijeću Općine Belica na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti.

(5) Opći akti biti će objavljeni i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Izvori financiranja

Članak 8.

(1) Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijene komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

(2) "Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine Belica.

(3) Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

(4) Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz Općinskog proračuna kada Općina Belica donese takvu odluku.

(5) Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom "Međimurskih voda", uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Belica.

(6) Nadzorni odbor "Međimurskih voda", u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja, donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, koji se odnose na općine na području cijele Županije, ili pak više jedinica lokalne

samouprave, a služi za potrebe i Općine Belica i drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

(1) Iz cijene vode koja se ubire na području cijele Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

(2) Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje Nadzorni odbor "Međimurskih voda", uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Belica.

(3) Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Belica, iskazuje se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjene.

(4) "Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o prihodu iz stavka 3. ovog članka. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Doznačavanje prihoda na račun Općine Belica

Članak 10.

(1) "Međimurske vode" su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavka 1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom iznosu posebno evidentirati za korist Općine Belica.

(2) "Međimurske vode" su dužne Općini Belica polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznačavati na račun Općine Belica i to 31.07. svake godine za prethodno razdoblje od 01.01. - 30.06. i 20.02. svake godine za prethodno polugodište.

(3) Na ime manipulativnih troškova "Međimurske vode" imaju pravo od 5 % na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Belica.

(4) Općina Belica je dužna primljena sredstva staviti na raspolaganje Međimurskim vodama kao investitoru za investicije, u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

(1) Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i redoslijed izvođenja objekata komunalne infrastrukture, utvrđuje upravno tijelo Općine Belica nadležno za komunalno gospodarstvo, u dogovoru s "Međimurskim vodama".

(2) U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vodi upravno tijelo Općine Belica.

Članak 12.

(1) Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija

izgradnja se financira sredstvima iz članka 8., sredstvima iz proračuna Općine Belica, sredstvima Hrvatskih voda, "Međimurskih voda" ili iz sredstava predpristupnih fondova, "Međimurske vode", kao nositelj investicije, dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i uz sudjelovanje predstavnika Općine Belica u povjerenstvu za nabavu.

(2) Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

(3) Za radove koje će "Međimurske vode" izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivati će se cijene potvrđene od strane nadzornog odbora.

(4) Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su "Međimurske vode".

(5) Izvješće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode", kao nositelj investicije, dužne su dostaviti Općini Belica do 20.02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povećanje poslovnog udjela Općine Belica

Članak 13.

(1) Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Međimurske vode su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Belica, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

(2) Općina Belica, kao suosnivač "Međimurskih voda", vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana Nadzornog odbora u "Međimurskim vodama", te u skladu s zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

(1) Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na "Međimurske vode" na određeno vrijeme od 5 godina, od 01.01.2006. do 31.12.2010. godine.

(2) U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Belica.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

S danom primjene ove Odluke za područje Općine Belica prestaju važiti Odluka o povjerenstvu javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom, od 26.02.2002. godine (Klasa: 021-05/02-01/44; Urbroj: 2109/3-02-02) i Odluka o povjerenstvu javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda od 26.01.2005. godine (Klasa: 021-05/05-01/2; Urbroj: 2109/3-02-05).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/06-01/21
URBROJ: 2109-3-02-06
Belica, 31. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 12. sjednici održanoj 8. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanje radova

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave roba, usluga i

ustupanje radova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), podaci o naručitelju, podaci o odgovornoj osobi naručitelja, članovima Povjerenstva i voditelju Povjerenstva, predmet, način i rok provedbe postupka nabave, planirana vrijednost i ostali uvjeti nabave sukladno zakonu i Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine" broj 14/02).

Članak 2.

Povjerenstvo priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

Članak 3.

Podaci o naručitelju: Općina Dekanovec, Florijana Anrašeca 41, 40318 Dekanovec.

Evidencijski broj nabave 01/06, 02/06, 03/06. i 04/06.
Matični broj: 01289438.

Članak 4.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članove koje ovom Odlukom imenuje Općinsko vijeće Općine Dekanovec.

Podaci o odgovornoj osobi Povjerenstva:

1. Hajdarović Ivan iz Dekanovca, Kalnička 24.

Podaci o članovima Povjerenstva:

1. Ljubica Đurkin iz Dekanovca, F. Andrašeca 43A,
2. Monika Tomašek iz Dekanovca, Kalnička 30,
3. Vladimir Jambrošić iz Dekanovca, Kalnička 41.

Voditelj Povjerenstva: Dražen Krnjak iz Dekanovca, F. Andrašeca 93.

Članovi Povjerenstva moraju tražiti zamjenu u slučaju sukoba interesa i dati objašnjenje svog stava ako se ne slažu sa stavom većine i obvezni su to unijeti u zapisnik.

U slučaju odsutnosti voditelja Povjerenstva zamjenjuje ga član Povjerenstva koji je slijedeći po redu imenovan ovom Odlukom.

Članovi Povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad naručitelju.

Članak 5.

Predmet nabave je:

1. Sanacija dijela krovništva Doma kulture u Dekanovcu,
2. Čišćenje septičkih i sabirnih jama na području Općine Dekanovec,
3. Sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,

4. Izgradnja infrastrukturnih objekata u poduzetničkoj zoni "Južna privredna zona Berek".

Način nabave je ograničeno ili javno prikupljanje ponuda u roku od osam ili 15 dana.

Članak 6.

Planirana vrijednost nabave je do 200.000,00 kuna, za nabavu pod točkom 1., 2. i 3. iz članka 5. ove Odluke, dok je za točku 4. iznad 200.000,00 kuna.

Članak 7.

Način plaćanja: na osnovu ispostavljenih računa.

Plaćanje će se izvršiti u višemjesečnim ratama.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine Dekanovec, te iz sredstava državnog proračuna.

II. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana obave u »Službenom glasniku Međimurske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/139
URBROJ: 2109/20-06-01
Dekanovec, 8. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Krnjak, v. r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 9.stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04.) te članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/06) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01), načelnik Općine Donji Kraljevec je 17. svibnja 2006. godine, donio

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Kraljevec

Članak 1.

Mladen Čonka, načelnik, po dužnosti je zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Kraljevec.

Članak 2.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Donji Kraljevec imenuju se:

1. **Zlatko Horvat**, zamjenik načelnika Općine D. Kraljevec-zamjenik zapovjednika,
2. **Dražen Kralj**, PUM-član,
3. **Vladimir Marcijuš**, Odjel za zaštitu i spašavanje u PUZS, Čakovec- član,
4. **Dragutin Glad**, Predsjednik vatrogasne zajednice za područje Općina Donji Kraljevec i Goričan - član,
5. **Božena Tizaj, inž arh.**, Pročelnik za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša Općine D. Kraljevec -član.

Članak 3.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Donji Kraljevec upravlja i usklađuje aktivnosti općinskih operativnih snaga i ukupnih općinskih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s

ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Kraljevec od 02.04.2002.g.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku međimurske županije".

OPĆINSKO NAČELNIK DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/06-01/23
URBROJ: 2109-06-06-01
Donji Kraljevec, 17. svibnja 2006.

Općinski načelnik
Mladen Čonka, v. r.

2.

Temeljem članka 14. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 25/06) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01), te na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, načelnik Općine D. Kraljevec je 17. svibnja 2006. godine, donio

ODLUKU

**o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite
Općine Donji Kraljevec**

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Donji Kraljevec imenuju se:

1. **Zlatko Lovrenčić**, član Općinskog vijeća Općine D. Kraljevec - zapovjednik
2. **Andrija Ilijaš**, DVD- zamjenik zapovjednika
3. **Vladimir Marcijuš**, Odjel za zaštitu i spašavanje u PUZS, Čakovec- član
4. **Dragutin Pavlič**, Zapovjednik vatrogasne zajednice područja Općine D. Kraljevec - Goričan- član
5. **Silvija Habuš**, administrativni referent Općine Donji Kraljevec-član

Članak 2.

Zapovjedništvo Općine Donji Kraljevec poziva i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Općine Donji Kraljevec.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Donji Kraljevec od 2. travnja 2002. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/06-01/22
URBROJ: 2109-06-06-01
Donji Kraljevec, 17. svibnja 2006.

Općinski načelnik
Mladen Čonka, v. r.

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 19. i 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03), te članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Općinsko vijeće Goričan na 11. sjednici održanoj 21. travnja 2006. godine, donijelo je

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	5.104.000,00	0,00	5.104.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	646.000,00	0,00	646.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.075.000,00	100.000,00	4.175.000,00

2. IZMJENE I DOPUNE Plana Proračuna 2006. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U članku 2. Odluke o Proračunu Općine Goričan za 2006. g. se primici i prihodi, te rashodi i izdaci po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji povećavaju, odnosno smanjuju kako slijedi:

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.675.000,00	-100.000,00	1.575.000,00
	Razlika - višak/manjak (6 + 7) - (3 + 4)	0,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	5.750.000,00	0,00	5.750.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	5.750.000,00	0,00	5.750.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA 2006. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.104.000,00	0,00	5.104.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	950.000,00	0,00	950.000,00
611	Porez i prirrez na dohodak	700.000,00	0,00	700.000,00
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	700.000,00	0,00	700.000,00
61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	700.000,00	0,00	700.000,00
612	Porez na dobit	100.000,00	0,00	100.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	100.000,00	0,00	100.000,00
61211	Porez na dobit	100.000,00	0,00	100.000,00
613	Porezi na imovinu	55.000,00	0,00	55.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000,00	0,00	5.000,00
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	5.000,00	0,00	5.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	0,00	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
6142	Porez na promet	45.000,00	0,00	45.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	45.000,00	0,00	45.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	0,00	50.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	0,00	50.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	961.000,00	0,00	961.000,00
633	Pomoći iz proračuna	924.000,00	0,00	924.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	924.000,00	0,00	924.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	854.000,00	0,00	854.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	37.000,00	0,00	37.000,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	37.000,00	0,00	37.000,00
63411	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	37.000,00	0,00	37.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	304.700,00	0,00	304.700,00
641	Prihodi od financijske imovine	4.500,00	0,00	4.500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.500,00	0,00	4.500,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	4.500,00	0,00	4.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
642	Prihodi od nefinancijske imovine	300.200,00	0,00	300.200,00
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	0,00	10.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	10.000,00	0,00	10.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	283.700,00	0,00	283.700,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	90.200,00	0,00	90.200,00
642211	Nanada za korištenje sale	15.000,00	0,00	15.000,00
642212	Naknade od placevina	10.000,00	0,00	10.000,00
642214	Zakup za poštu	15.000,00	0,00	15.000,00
642216	Zakup Vrtića	37.000,00	0,00	37.000,00
642217	Čistačica vrtića	13.200,00	0,00	13.200,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	193.500,00	0,00	193.500,00
642221	Zakup državnog poljopr.zemljišta	190.000,00	0,00	190.000,00
642222	Zakup poljopr.zemljišta	3.500,00	0,00	3.500,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6.500,00	0,00	6.500,00
64234	Lovozakupnina	5.500,00	0,00	5.500,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.888.300,00	0,00	2.888.300,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	95.000,00	0,00	95.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	95.000,00	0,00	95.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	95.000,00	0,00	95.000,00
651291	Godišnja grobna naknada	60.000,00	0,00	60.000,00
651292	Ostale grobne naknade	35.000,00	0,00	35.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.793.300,00	0,00	2.793.300,00
6521	Prihodi državne uprave	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
652191	Osnovni poslovi za Min.financija	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
652192	Ostali poslovi za Min.financija	650.000,00	0,00	650.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	730.000,00	0,00	730.000,00
65231	Komunalni doprinosi	300.000,00	0,00	300.000,00
65232	Komunalne naknade	430.000,00	0,00	430.000,00
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	500,00
65241	Doprinosi za šume	500,00	0,00	500,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	112.800,00	0,00	112.800,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	646.000,00	0,00	646.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	445.000,00	0,00	445.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	445.000,00	0,00	445.000,00
7111	Zemljište	445.000,00	0,00	445.000,00
71112	Građevinsko zemljište	445.000,00	0,00	445.000,00
711121	OTPLATA INDUSTRIJSKE ZONE	45.000,00	0,00	45.000,00
711122	PRODAJA GRADILIŠTA	400.000,00	0,00	400.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	201.000,00	0,00	201.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	201.000,00	0,00	201.000,00
7211	Stambeni objekti	201.000,00	0,00	201.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	201.000,00	0,00	201.000,00
	UKUPNO PRIHODI	5.750.000,00	0,00	5.750.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
3	RASHODI POSLOVANJA	4.075.000,00	100.000,00	4.175.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.086.900,00	100.000,00	1.186.900,00
311	Plaće	718.000,00	40.000,00	758.000,00
3111	Plaće za redovan rad	718.000,00	40.000,00	758.000,00
31111	Plaće za zaposlene	718.000,00	40.000,00	758.000,00
3111111	DOHODAK UPRAVNI ODJEL	160.000,00	0,00	160.000,00
3111112	DOHODAK VLASTITI POGON	485.000,00	40.000,00	525.000,00
3111113	DOHODAK JAVNI PROGRAM	73.000,00	0,00	73.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.500,00	35.000,00	69.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.500,00	35.000,00	69.500,00
31212	Nagrade	1.500,00	0,00	1.500,00
31213	Darovi	1.000,00	0,00	1.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	0,00	3.000,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	29.000,00	35.000,00	64.000,00
312191	NAKNADE ZAPOSLENIMA/UPRAVA	4.000,00	0,00	4.000,00
312192	NAKNADE ZAPOSLENIMA VLASTITI POGON	22.000,00	0,00	22.000,00
312193	NAKNADE ZAPOSLENIMA JAVNI PROGRAM	3.000,00	0,00	3.000,00
312194	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	0,00	35.000,00	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	334.400,00	25.000,00	359.400,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	177.000,00	12.000,00	189.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	177.000,00	12.000,00	189.000,00
313111	DOPRINOS ZA MIO-UPRAVNI ODJEL	40.000,00	0,00	40.000,00
313112	DOPRINOS ZA MIO-VLASTITI POGON	120.000,00	12.000,00	132.000,00
313113		17.000,00	0,00	17.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	141.500,00	12.000,00	153.500,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	141.500,00	12.000,00	153.500,00
313211	DOPRINOS ZA ZDRASTVO/UPRAVA	32.000,00	0,00	32.000,00
313212	DOPRINOS ZA ZDRASTVONLASTITI POGON	95.000,00	12.000,00	107.000,00
313213	DOPRINOS ZA ZDRASTVO/JAVNI PROGRAM	14.500,00	0,00	14.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.900,00	1.000,00	16.900,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	15.900,00	1.000,00	16.900,00
313311	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE/UPRAVA	3.400,00	0,00	3.400,00
313312	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE VLASTITI POGON	10.500,00	1.000,00	11.500,00
313313	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE/JAVNI PROGRAM	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	1.788.900,00	0,00	1.788.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	111.400,00	0,00	111.400,00
3211	Službena putovanja	1.400,00	0,00	1.400,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.400,00	0,00	1.400,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	105.000,00	0,00	105.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	105.000,00	0,00	105.000,00
321211	PRIJEVOZ UPRAVA	16.000,00	0,00	16.000,00
321212	PRIJEVOZ VLASTITI POGON	75.000,00	0,00	75.000,00
321213	PRIJEVOZ JAVNI PROGRAM	14.000,00	0,00	14.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	456.000,00	0,00	456.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.000,00	0,00	48.000,00
32211	Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	9.000,00	0,00	9.000,00
322121	LITERATURA, SLUŽBENA GLASILA	6.000,00	0,00	6.000,00
322122	INFORMATIVNA GLASILA	3.000,00	0,00	3.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	0,00	6.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	0,00	10.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	0,00	10.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Energija	284.000,00	0,00	284.000,00
32231	Električna energija	65.000,00	0,00	65.000,00
322311	STRUJA UPRAVA	8.500,00	0,00	8.500,00
322312	STRUJA SALA	4.500,00	0,00	4.500,00
322313	JAVNA RASVJETA	47.000,00	0,00	47.000,00
322314	STRUJA GROBLJE	5.000,00	0,00	5.000,00
32233	Plin	9.000,00	0,00	9.000,00
32233	Plin	9.000,00	0,00	9.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	210.000,00	0,00	210.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	210.000,00	0,00	210.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00	0,00	120.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	80.000,00	0,00	80.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	4.000,00
32251	Sitni inventar	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	888.500,00	0,00	888.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	39.000,00	0,00	39.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	33.000,00	0,00	33.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	33.000,00	0,00	33.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	645.000,00	0,00	645.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	70.000,00	0,00	70.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	70.000,00	0,00	70.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	525.000,00	0,00	525.000,00
3232901	ZIMSKA SLUŽBA	50.000,00	0,00	50.000,00
3232902	SANIRANJE PROMETNICA	50.000,00	0,00	50.000,00
3232903	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	5.000,00	0,00	5.000,00
3232904	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	90.000,00	0,00	90.000,00
3232908	ODRŽAVANJE GROBLJA	50.000,00	0,00	50.000,00
3232909	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00	0,00	100.000,00
3232910	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	30.000,00	0,00	30.000,00
3232917	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA	150.000,00	0,00	150.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	0,00	12.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	0,00	12.000,00
3234	Komunalne usluge	51.000,00	0,00	51.000,00
32341	Opskrba vodom	3.000,00	0,00	3.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	0,00	40.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	0,00	40.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
32347	VODOPRNEREDNA NAKNADA	4.000,00	0,00	4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
32372	Ugovori o djelu	30.000,00	0,00	30.000,00
32372	Ugovori o djelu	30.000,00	0,00	30.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3238	Računalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	12.000,00	0,00	12.000,00
3239	Ostale usluge	39.500,00	0,00	39.500,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	7.500,00	0,00	7.500,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	7.000,00	0,00	7.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	333.000,00	0,00	333.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	234.000,00	0,00	234.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	174.000,00	0,00	174.000,00
329111	NAKNADE ZA SJEDNICE VIJEĆA	46.000,00	0,00	46.000,00
329112	NAKNADE ZA SJEDNICE POGLAVARSTVA	50.000,00	0,00	50.000,00
329113	NAKNADA ZA RAD NAČELNIKU	48.000,00	0,00	48.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
329114	NAKNADA PREDsjedNIKU VIJEĆA	30.000,00	0,00	30.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	0,00	30.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	30.000,00	0,00	30.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	30.000,00	0,00	30.000,00
3292	Premije osiguranja	16.000,00	0,00	16.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000,00	0,00	7.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	9.000,00	0,00	9.000,00
3293	Reprezentacija	52.000,00	0,00	52.000,00
32931	Reprezentacija	52.000,00	0,00	52.000,00
329311	REPREZENTACIJA	40.000,00	0,00	40.000,00
329312	TROŠKOVI PROSLAVE DANA OPĆINE	12.000,00	0,00	12.000,00
3294	Članarine	1.000,00	0,00	1.000,00
32941	Tuzemne članarine	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32992	IZDACI ZA ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA	30.000,00	0,00	30.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	14.200,00	0,00	14.200,00
343	Ostali finansijski rashodi	14.200,00	0,00	14.200,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	12.000,00
34312	Usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	8.000,00
34313	NAKNADA ZA POREZNU UPRAVU	4.000,00	0,00	4.000,00
3433	Zatezne kamate	1.700,00	0,00	1.700,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.200,00	0,00	1.200,00
34339	SUDSKA PRISTOJBA	500,00	0,00	500,00
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	500,00	0,00	500,00
34349	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	500,00	0,00	500,00
35	SUBVENCIIJE	21.000,00	0,00	21.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	21.000,00	0,00	21.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	21.000,00	0,00	21.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	21.000,00	0,00	21.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	531.000,00	0,00	531.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	531.000,00	0,00	531.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	434.000,00	0,00	434.000,00
372122	SUFINANCIRANJE VRTIĆA	392.000,00	0,00	392.000,00
37215	Stipendije i školarine	20.000,00	0,00	20.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	22.000,00	0,00	22.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	97.000,00	0,00	97.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	62.000,00	0,00	62.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	35.000,00	0,00	35.000,00
38	OSTALI RASHODI	633.000,00	0,00	633.000,00
381	Tekuće donacije	401.000,00	0,00	401.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	401.000,00	0,00	401.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	2.000,00	0,00	2.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	30.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	69.000,00	0,00	69.000,00
3811411	DONACIJE Z UHVDR A GORIČAN	5.000,00	0,00	5.000,00
3811412	TROŠKOVI OBILJEŽAVANJA OSVAJANJA KARAULE	3.500,00	0,00	3.500,00
3811413	IZDACI ZA CEH I UDRUGU UMIROVLJENIKA	3.000,00	0,00	3.000,00
3811414	OSTALE NESPOMENUTE UDRUGE I UDRUŽENJA	20.000,00	0,00	20.000,00
3811415	IZDACI ZA DJEČJE DAROVE/škola, vrtić	10.000,00	0,00	10.000,00
3811416	IZDACI ZA UDRUGU UMIROVLJENIKA	3.000,00	0,00	3.000,00
3811417	IZDACI ZA UDRUGU SUNCE	2.000,00	0,00	2.000,00
3811418	IZDACI ZA UDRUGU OSMIJEH	3.000,00	0,00	3.000,00
3811420	ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	19.500,00	0,00	19.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	90.000,00	0,00	90.000,00
381151	IZDACI ZA NK TRANAVU	70.000,00	0,00	70.000,00
381154	IZDACI ZA ŽNK TRNAVA	7.000,00	0,00	7.000,00
381155	IZDACI ZA ŠRD SMUĐ	7.000,00	0,00	7.000,00
381156	IZDACI ZA ŠAHOVSKI KLUB	6.000,00	0,00	6.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	210.000,00	0,00	210.000,00
3811902	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	15.000,00	0,00	15.000,00
3811904	IZDACI ZA VATROGASNU DJELATNOST	80.000,00	0,00	80.000,00
3811907	DERATIZACIJE	30.000,00	0,00	30.000,00
3811908	IZDACI ZA MEĐUNARODNU SURADNJU	10.000,00	0,00	10.000,00
3811911	IZDACI ZA HKUD GORIČAN	20.000,00	0,00	20.000,00
3811912	IZDACI ZA PUHAČKI ORKESTAR	15.000,00	0,00	15.000,00
3811913	IZDACI ZA MAZURETKINJE	20.000,00	0,00	20.000,00
38119152	IZDACI ZA KNJIŽNICU -NABAVA KNJIGA	20.000,00	0,00	20.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina	230.000,00	0,00	230.000,00
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	230.000,00	0,00	230.000,00
38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	230.000,00	0,00	230.000,00
385	Izvanredni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	2.000,00	0,00	2.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	2.000,00	0,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.675.000,00	-100.000,00	1.575.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.675.000,00	-100.000,00	1.575.000,00
421	Građevinski objekti	1.550.000,00	-100.000,00	1.450.000,00
4212	Poslovni objekti	550.000,00	0,00	550.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
42134	Mostovi i tuneli	100.000,00	0,00	100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	900.000,00	-100.000,00	800.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00	0,00	500.000,00
421411	PLINOVOD	100.000,00	0,00	100.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
421412	VODOVOD	100.000,00	0,00	100.000,00
421413	ODVODNJA	300.000,00	0,00	300.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	0,00	125.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	0,00	25.000,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
42212	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
42273	Oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
	UKUPNO RASHODI	5.750.000,00	0,00	5.750.000,00

2.1ZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2006. GODINU

II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		3.469.000,00	-65.000,00	3.404.600,00
01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		3.469.600,00	-65.000,00	3.404.600,00
PROGRAM 001 - OPĆINA GORIČAN		3.469.600,00	-65.000,00	3.404.600,00
001A001 - NAKNADE ZA RAD		234.000,00	0,00	234.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	234.000,00	0,00	234.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.000,00	0,00	234.000,00
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjeren. i slično	234.000,00	0,00	234.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	174.000,00	0,00	174.000,00
329111	NAKNADE ZA SJEDNICE VIJEĆA	46.000,00	0,00	46.000,00
329112	NAKNADE ZA SJEDNICE POGLAVARSTVA	50.000,00	0,00	50.000,00
329113	NAKNADA ZA RAD NAČELNIKU	48.000,00	0,00	48.000,00
329114	NAKNADA PREDSJEDNIKU VIJEĆA	30.000,00	0,00	30.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	0,00	30.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	30.000,00	0,00	30.000,00
001A002 - FINANCIJSKI RASHODI		13.200,00	0,00	13.200,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.200,00	0,00	13.200,00
343	Ostali financijski rashodi	13.200,00	0,00	13.200,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	12.000,00
34312	Usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	8.000,00
34313	NAKNADA ZA POREZNU UPRAVU	4.000,00	0,00	4.000,00
3433	Zatezne kamate	1.200,00	0,00	1.200,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.200,00	0,00	1.200,00
001A003 - RASHODI ZA ZAPOSLENE		279.900,00	35.000,00	314.900,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	244.900,00	35.000,00	279.900,00
311	Plaće	160.000,00	0,00	160.000,00
3111	Plaće za redovan rad	160.000,00	0,00	160.000,00
3111111	DOHODAK UPRAVNI ODJEL	160.000,00	0,00	160.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500,00	35.000,00	44.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.500,00	35.000,00	44.500,00
31212	Nagrade	1.500,00	0,00	1.500,00
31213	Darovi	1.000,00	0,00	1.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	0,00	3.000,00
31219	Ostali nenađeni rashodi za zaposlene	4.000,00	35.000,00	39.000,00
312191	NAKNADE ZAPOSLENIMA/UPRAVA	4.000,00	0,00	4.000,00
312194	Ostali nenađeni rashodi za zaposlene	0,00	35.000,00	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	75.400,00	0,00	75.400,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	40.000,00	0,00	40.000,00
313111	DOPRINOS ZA MIO-UPRAVNI ODJEL	40.000,00	0,00	40.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.000,00	0,00	32.000,00
313211	DOPRINOS ZA ZDRASTVO/UPRAVA	32.000,00	0,00	32.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.400,00	0,00	3.400,00
313311	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE/UPRAVA	3.400,00	0,00	3.400,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	0,00	21.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	0,00	16.000,00
321211	PRIJEVOZ UPRAVA	16.000,00	0,00	16.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00
3292	Premije osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	9.000,00	0,00	9.000,00
	001A004 - OSTALE USLUGE	451.000,00	0,00	451.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	161.000,00	0,00	161.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	62.000,00	0,00	62.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00
32211	Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	9.000,00	0,00	9.000,00
322121	LITERATURA, SLUŽBENA GLASILA	6.000,00	0,00	6.000,00
322122	INFORMATIVNA GLASILA	3.000,00	0,00	3.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	0,00	6.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	4.000,00
32251	Sitni inventar	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	39.000,00	0,00	39.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
32322	Usluge tekućeg i investic. održavanja postrojenja i opreme	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
3292	Premije osiguranja	7.000,00	0,00	7.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000,00	0,00	7.000,00
3293	Reprezentacija	52.000,00	0,00	52.000,00
32931	Reprezentacija	52.000,00	0,00	52.000,00
329311	REPREZENTACIJA	40.000,00	0,00	40.000,00
329312	TROŠKOVI PROSLAVE DANA OPĆINE	12.000,00	0,00	12.000,00
3294	Članarine	1.000,00	0,00	1.000,00
32941	Tuzemne članarine	1.000,00	0,00	1.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	500,00
34339	SUDSKA PRISTOJBA	500,00	0,00	500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	0,00	500,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	0,00	500,00
38	OSTALI RASHODI	264.000,00	0,00	264.000,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	32.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	32.000,00	0,00	32.000,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	2.000,00	0,00	2.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	30.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina	230.000,00	0,00	230.000,00
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	230.000,00	0,00	230.000,00
38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	230.000,00	0,00	230.000,00
385	Izvanredni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	2.000,00	0,00	2.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	2.000,00	0,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	0,00	25.000,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
42212	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
	001A005 - OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	84.500,00	0,00	84.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	84.500,00	0,00	84.500,00
323	Rashodi za usluge	84.500,00	0,00	84.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	0,00	12.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	0,00	12.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3239	Ostale usluge	32.500,00	0,00	32.500,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	7.500,00	0,00	7.500,00
32399	Ostale nespomenute usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
	001A006 - POSLOVI VEZANI UZ RAD	59.000,00	0,00	59.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	59.000,00	0,00	59.000,00
323	Rashodi za usluge	59.000,00	0,00	59.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
32372	Ugovori o djelu	20.000,00	0,00	20.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3238	Računalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	12.000,00	0,00	12.000,00
3239	Ostale usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	7.000,00	0,00	7.000,00
	001A007 - OSTALA GORIVA	87.000,00	0,00	87.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	87.000,00	0,00	87.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	0,00	87.000,00
3223	Energija	87.000,00	0,00	87.000,00
32233	Plin	7.000,00	0,00	7.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	80.000,00	0,00	80.000,00
	001A008 - ELEKTRIČNA ENERGIJA	18.000,00	0,00	18.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	18.000,00
3223	Energija	18.000,00	0,00	18.000,00
32231	Električna energija	18.000,00	0,00	18.000,00
322311	STRUJA UPRAVA	8.500,00	0,00	8.500,00
322312	STRUJA SALA	4.500,00	0,00	4.500,00
322314	STRUJA GROBLJE	5.000,00	0,00	5.000,00
	001A009 - KOMUNIKACIJE	34.000,00	0,00	34.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	0,00	34.000,00
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	34.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.000,00	0,00	34.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	28.000,00	0,00	28.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	0,00	5.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	1.000,00
	001A010 - GOSPODARENJE OTPADOM	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	0,00	10.000,00
	001A011 - GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	300.000,00	0,00	300.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Gradevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
421413	ODVODNJA	300.000,00	0,00	300.000,00
	001A013 - VODOOPSKRBA	7.000,00	0,00	7.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
3234	Komunalne usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
32341	Opskrba vodom	3.000,00	0,00	3.000,00
32347	VODOPRIVREDNA NAKNADA	4.000,00	0,00	4.000,00
	001A014 - ULIČNA RASVJETA	77.000,00	0,00	77.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	77.000,00	0,00	77.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	0,00	47.000,00
3223	Energija	47.000,00	0,00	47.000,00
322313	JAVNA RASVJETA	47.000,00	0,00	47.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232910	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	30.000,00	0,00	30.000,00
	001A015 - KOMUNALNO ODRŽAVANJE	1.665.000,00	-100.000,00	1.565.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	565.000,00	0,00	565.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	545.000,00	0,00	545.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	545.000,00	0,00	545.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	495.000,00	0,00	495.000,00
3232901	ZIMSKA SLUŽBA	50.000,00	0,00	50.000,00
3232902	SANIRANJE PROMETNICA	50.000,00	0,00	50.000,00
3232903	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	5.000,00	0,00	5.000,00
3232904	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	90.000,00	0,00	90.000,00
3232908	ODRŽAVANJE GROBLJA	50.000,00	0,00	50.000,00
3232909	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00	0,00	100.000,00
3232917	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA	150.000,00	0,00	150.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00
4212	Poslovni objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
42129	Ostali Doslovni građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
42134	Mostovi i tuneli	100.000,00	0,00	100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	600.000,00	-100.000,00	500.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	200.000,00	0,00	200.000,00
421411	PLINOVOD	100.000,00	0,00	100.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
421412	VODOVOD	100.000,00	0,00	100.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
	001A016 - ŠKOLSTVO	150.000,00	0,00	150.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
4212	Poslovni objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
	RAZDJEL 02 - VLASTITI POGON	1.359.400,00	65.000,00	1.424.400,00
	02 - VLASTITI POGON	1.359.400,00	65.000,00	1.424.400,00
	PROGRAM 002 - VLASTITI POGON I JAVNI PROGRAM	1.359.400,00	65.000,00	1.424.400,00
	002A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE za V.P. i J.P.	937.400,00	65.000,00	1.002.400,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	842.000,00	65.000,00	907.000,00
311	Plaće	558.000,00	40.000,00	598.000,00
3111	Plaće za redovan rad	558.000,00	40.000,00	598.000,00
31111	Plaće za zaposlene	558.000,00	40.000,00	598.000,00
3111112	DOHODAK VLASTITI POGON	485.000,00	40.000,00	525.000,00
3111113	DOHODAK JAVNI PROGRAM	73.000,00	0,00	73.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00
31219	Ostali nenađeni rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00
312192	NAKNADE ZAPOSLENIMA VLASTITI POGON	22.000,00	0,00	22.000,00
312193	NAKNADE ZAPOSLENIMA JAVNI PROGRAM	3.000,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	259.000,00	25.000,00	284.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	137.000,00	12.000,00	149.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	137.000,00	12.000,00	149.000,00
313112	DOPRINOS ZA MIO-VLASTITI POGON	120.000,00	12.000,00	132.000,00
313113		17.000,00	0,00	17.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	109.500,00	12.000,00	121.500,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	109.500,00	12.000,00	121.500,00
313212	DOPRINOS ZA ZDRASTVONLASTITI POGON	95.000,00	12.000,00	107.000,00
313213	DOPRINOS ZA ZDRASTVO/JAVNI PROGRAM	14.500,00	0,00	14.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.500,00	1.000,00	13.500,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	12.500,00	1.000,00	13.500,00
313312	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE VLASTITI POGON	10.500,00	1.000,00	11.500,00
313313	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE/JAVNI PROGRAM	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	95.400,00	0,00	95.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	90.400,00	0,00	90.400,00
3211	Službena putovanja	1.400,00	0,00	1.400,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.400,00	0,00	1.400,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	89.000,00	0,00	89.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	89.000,00	0,00	89.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
321212	PRIJEVOZ VLASTITI POGON	75.000,00	0,00	75.000,00
321213	PRIJEVOZ JAVNI PROGRAM	14.000,00	0,00	14.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	5.000,00
	002A002 - POSLOVI VEZANI UZ RAD	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	10.000,00
	002A003 - OSTALA GORIVA	132.000,00	0,00	132.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	132.000,00	0,00	132.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	132.000,00	0,00	132.000,00
3223	Energija	132.000,00	0,00	132.000,00
32233	Plin	2.000,00	0,00	2.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	130.000,00	0,00	130.000,00
	002A004 - KOMUNIKACIJE	5.000,00	0,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	5.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	0,00	5.000,00
	002A005 - ODRŽAVANJE GRANICA	245.000,00	0,00	245.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	145.000,00	0,00	145.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	0,00	80.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	35.000,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32992	IZDACI ZA ODRŽAVANJE GRANIČNIH PRIJELAZA	30.000,00	0,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
42273	Oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
	002A007 - ODRŽAVANJE GRANICE/GOSPODARENJE OTPADOM	30.000,00	0,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
RAZDJEL 03 - KORISNICI PRORAČUNA		921.000,00	0,00	921.000,00
03 - KORISNICI PRORAČUNA		921.000,00	0,00	921.000,00
PROGRAM 003 - KORISNICI PRORAČUNA		921.000,00	0,00	921.000,00
003A001 - OPĆE USLUGE ZA UDRUGE		79.000,00	0,00	79.000,00
38	OSTALI RASHODI	79.000,00	0,00	79.000,00
381	Tekuće donacije	79.000,00	0,00	79.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	79.000,00	0,00	79.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	69.000,00	0,00	69.000,00
3811411	DONACIJE Z UHVDR A GORIČAN	5.000,00	0,00	5.000,00
3811412	TROŠKOVI OBILJEŽAVANJA OSVAJANJA KARAULE	3.500,00	0,00	3.500,00
3811413	IZDACI ZA CEH I UDRUGU UMIROVLJENIKA	3.000,00	0,00	3.000,00
3811414	OSTALE NESPOMENUTE UDRUGE I UDRUŽENJA	20.000,00	0,00	20.000,00
3811415	IZDACI ZA DJEČJE DAROVE/škola,vrtić	10.000,00	0,00	10.000,00
3811416	IZDACI ZA UDRUGU UMIROVLJENIKA	3.000,00	0,00	3.000,00
3811417	IZDACI ZA UDRUGU SUNCE	2.000,00	0,00	2.000,00
3811418	IZDACI ZA UDRUGU OSMIJEH	3.000,00	0,00	3.000,00
3811420	ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA	19.500,00	0,00	19.500,00
3811908	IZDACI ZA MEĐUNARODNU SURADNJU	10.000,00	0,00	10.000,00
003A002 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		80.000,00	0,00	80.000,00
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0,00	80.000,00
3811904	IZDACI ZA VATROGASNU DJELATNOST	80.000,00	0,00	80.000,00
003A004 - SPORT I REKREACIJA		90.000,00	0,00	90.000,00
38	OSTALI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	90.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	0,00	90.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	90.000,00	0,00	90.000,00
381151	IZDACI ZA NK TRANAVU	70.000,00	0,00	70.000,00
381154	IZDACI ZA ŽNK TRNAVA	7.000,00	0,00	7.000,00
381155	IZDACI ZA ŠRD SMUĐ	7.000,00	0,00	7.000,00
381156	IZDACI ZA ŠAHOVSKI KLUB	6.000,00	0,00	6.000,00
003A005 - KULTURA		75.000,00	0,00	75.000,00
38	OSTALI RASHODI	75.000,00	0,00	75.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00	0,00	75.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	0,00	75.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	75.000,00	0,00	75.000,00
3811911	IZDACI ZA HKUD GORIČAN	20.000,00	0,00	20.000,00
3811912	IZDACI ZA PUHAČKI ORKESTAR	15.000,00	0,00	15.000,00
3811913	IZDACI ZA MAZURETKINJE	20.000,00	0,00	20.000,00
38119152	IZDACI ZA KNJIŽNICU -NABAVA KNJIGA	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	2. izmjene i dopune
	003A006 - ŠKOLSTVO	35.000,00	0,00	35.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
37215	Stipendije i školarine	20.000,00	0,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,0(J
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811902	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	15.000,00	0,00	15.000,00
	003A008 - OBITELJ I DJECA	476.000,00	0,00	476.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	476.000,00	0,00	476.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	476.000,00	0,00	476.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	414.000,00	0,00	414.000,00
372122	SUFINANCIRANJE VRTIĆA	392.000,00	0,00	392.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	22.000,00	0,00	22.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	62.000,00	0,00	62.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	62.000,00	0,00	62.000,00
	003A009 - POMOĆI U NARAVI	35.000,00	0,00	35.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	35.000,00	0,00	35.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.000,00	0,00	35.000,00
37229	Ostale naknade iz Proračuna u naravi	35.000,00	0,00	35.000,00
	003A010 - OSTALI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	30.000,00	0,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
3811907	DERATIZACIJE	30.000,00	0,00	30.000,00
	003A011 - SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	21.000,00	0,00	21.000,00
35	SUBVENCije	21.000,00	0,00	21.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	21.000,00	0,00	21.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	21.000,00	0,00	21.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	21.000,00	0,00	21.000,00
	UKUPNO RASHODI	5.750.000,00	0,00	5.750.000,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 01. 01. 2006. godine.

KLASA: 021-02/06-02/13

URBROJ: 2109-08-06-01

Goričan, 21. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

PRREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić, v. r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 1.

10.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihajjevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05), Općinsko vijeće travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

**o Godišnjem obračunu Proračuna
Općine Gornji Mihajjevec za 2005. godinu**

Godišnji obračun Proračuna Općine Gornji Mihajjevec za 2005. godinu sadrži:

- Ukupne prihode i primitke	1.122.628,31
- Ukupne rashode i izdatke	1.213.367,78
- Višak/manjak + Neto financiranje	120.782,33
- Višak prihoda iz prošle godine	
- preneseni	90.739,47
- Manjak prihoda	30.042,86

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12. 2005.

I. OPĆI DIO

	Plan	Izvršenje
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 Prihodi poslovanja	1.374.540,53	1.118.128,31
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.121.830,00	1.010.315,25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	348.450,00	233.095,39
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):	-90.739,47	-120.782,33
B. RAČUN FINANCIRANJA		
Neto financiranje (8 - 5):	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici:	1.379.540,53	1.122.628,31
Višak prihoda iz prošle godine:		90.739,47
Sveukupno prihodi i primici	1.379.540,53	1.213.367,78
Ukupno rashodi i izdaci:	1.470.280,00	1.243.410,64
Višak/Manjak + Neto financiranje:	-90.739,47	-30.042,86

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.374.540,53	1.118.128,31	81,35%
61	PRIHODI OD POREZA	404.750,00	390.081,91	96,38%
611	Porez i priraz na dohodak	265.250,00	260.828,52	98,33%
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	265.250,00	260.828,52	98,33%
61111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	265.250,00	260.828,52	98,33%
612	Porez na dobit	21.000,00	22.449,07	106,90%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	21.000,00	22.449,07	106,90%
61211	Porez na dobit	21.000,00	22.449,07	106,90%
613	Porezi na imovinu	81.500,00	67.896,21	83,31%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	41.500,00	35.423,36	85,36%
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	0,00	0,00	0,00%
61314	Porez na kuće za odmor	40.000,00	34.788,36	86,97%

u kunama

Konto	O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.500,00	635,00	42,33%
6134	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	32.472,85	81,18%
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	32.472,85	81,18%
614	Porezi na robu i usluge	37.000,00	38.908,11	105,16%
6142	Porez na promet	17.000,00	22.815,92	134,21%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	17.000,00	22.815,92	134,21%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	16.092,19	80,46%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	16.092,19	80,46%
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	430.000,00	298.399,00	69,40%
633	Pomoći iz proračuna	430.000,00	298.399,00	69,40%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	170.000,00	40.000,00	23,53%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	40.000,00	40,00%
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00	0,00	0,00%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	260.000,00	258.399,00	99,38%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	200.000,00	100,00%
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	60.000,00	58.399,00	97,33%
64	PRIHODI OD IMOVINE	182.500,00	143.385,22	78,57%
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	17.000,00	56,67%
6416	Prihodi od dividendi	30.000,00	17.000,00	56,67%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	152.500,00	126.385,22	82,88%
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	5.872,09	58,72%
64219	Naknade za ostale koncesije	10.000,00	5.872,09	58,72%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	126.000,00	105.849,42	84,01%
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	125.000,00	105.051,59	84,04%
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	797,83	79,78%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	16.500,00	14.663,71	88,87%
64234	Lovozakupnina	14.000,00	13.353,68	95,38%
64236	Prihodi od spomeničke rente	2.500,00	1.310,03	52,40%
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	357.290,53	286.262,18	80,12%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	90.000,00	80.400,00	89,33%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	90.000,00	80.400,00	89,33%
651291	Grobljanska naknada	90.000,00	80.400,00	89,33%
652	Prihodi po posebnim propisima	267.290,53	205.862,18	77,02%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	130.000,00	99.225,78	76,33%
65231	Komunalni doprinosi	30.000,00	4.691,12	15,64%
65232	Komunalne naknade	100.000,00	94.534,66	94,53%
6524	Doprinosi za šume	500,00	91,85	18,37%
65241	Doprinosi za šume	500,00	91,85	18,37%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	136.790,53	106.544,55	77,89%
652691	Prihodi od kamata	3.000,00	1.863,77	62,13%
652692	Prihodi od Županijske uprave za ceste-čiš.snij	29.000,00	28.060,00	96,76%
652693	Prihodi od korištenja dvorane	12.000,00	5.270,00	43,92%

u kunama

Konto	O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
652694	Prihodi od sufinansiranja građana za asfaltira	32.000,00	27.710,00	86,59%
652695	Ostali nespomenuti prihodi	60.790,53	40.459,87	66,56%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	4.500,00	90,00%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	5.000,00	4.500,00	90,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.000,00	4.500,00	90,00%
7111	Zemljište	5.000,00	4.500,00	90,00%
71119	Ostala zemljišta	5.000,00	4.500,00	90,00%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00%
7212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00%
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%
	UKUPNO PRIHODI	1.379.540,53	1.122.628,31	81,38%
	Višak prihoda iz prošle godine:	90.739,47		
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.470.280,00	1.122.628,31	76,35%

u kunama

Konto	O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
3	RASHODI POSLOVANJA	1.121.830,00	1.010.315,25	90,06%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	107.450,00	102.517,70	95,41%
311	Plaće	85.000,00	83.291,56	97,99%
3111	Plaće za redovan rad	85.000,00	83.291,56	97,99%
31111	Plaće za zaposlene	85.000,00	83.291,56	97,99%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00	4.900,00	90,74%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00	4.900,00	90,74%
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	5.400,00	4.900,00	90,74%
313	Doprinosi na plaće	17.050,00	14.326,14	84,02%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.400,00	12.910,12	83,83%
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.400,00	12.910,12	83,83%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.650,00	1.416,02	85,82%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.650,00	1.416,02	85,82%
32	MATERIJALNI RASHODI	750.080,00	678.233,86	90,42%
321	Naknade troškova zaposlenima	18.450,00	16.418,28	88,99%
3211	Službena putovanja	9.400,00	8.248,28	87,75%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	9.400,00	8.248,28	87,75%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.750,00	6.620,00	98,07%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.750,00	6.620,00	98,07%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.300,00	1.550,00	67,39%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	750,00	50,00%
32132	Tečajevi i stručni ispiti	800,00	800,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	124.964,73	104.552,69	83,67%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.664,73	15.271,53	91,64%
32211	Uredski materijal	10.864,73	10.346,93	95,23%

u kunama

Konto	O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.500,00	4.005,00	89,00%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.300,00	919,60	70,74%
3223	Energija	69.300,00	55.153,39	79,59%
3223101	Električna energija-MRTVAČNICA	2.000,00	1.504,90	75,25%
3223102	Električna energija-DOM KULTURE GORNJI MIHALJE	5.500,00	4.595,44	83,55%
3223103	Električna energija-DOM KULTURE PRESEKA	2.500,00	2.060,65	82,43%
3223104	Električna energija-DOM KULTURE VUKANOVEC	2.500,00	1.897,25	75,89%
3223105	Električna energija-NK JEDINSTVO GOR. MIHALJEV	5.500,00	4.542,25	82,59%
3223106	Električna energija-NK BRATSTVO PRESEKA	3.800,00	3.074,54	80,91%
3223107	Električna energija-DVD G.Mihaljevec	2.000,00	1.414,93	70,75%
3223110	El. energija JAVNA RASVJETA - GORNJI MIHALJEVE	8.000,00	6.238,37	77,98%
3223111	El. energija JAVNA RASVJETA - BOGDANOVEC	2.800,00	1.964,56	70,16%
3223112	El. energija JAVNA RASVJETA - DRAGOSLAVEC BREG	5.000,00	4.513,58	90,27%
3223114	El. energija JAVNA RASVJETA - GORNJA DUBRAVA	3.500,00	3.349,21	95,69%
3223115	El. energija JAVNA RASVJETA - PRESEKA I BADLIČ	8.700,00	7.468,24	85,84%
3223121	El. energija JAVNA RASVJETA - VUKANOVEC	4.000,00	2.903,31	72,58%
32233	Plin	9.500,00	7.589,82	79,89%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00	2.036,34	50,91%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	39.000,00	34.127,77	87,51%
322401	Mat. za tek. odr. DOMa KULTURE GORNJI MIHALJEV	5.000,00	1.353,00	27,06%
322402	Mat. za tek. odr. DOMa KULTURE PRESEKA	500,00	0,00	0,00%
322403	Mat. za tek. odr. DOMa KULTURE VUKANOVEC	500,00	0,00	0,00%
322404	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje grob. i mrtvačnice	20.000,00	19.824,14	99,12%
322405	Ostali materijal za tekuće investicijsko održava	13.000,00	12.950,63	99,62%
323	Rashodi za usluge	429.365,27	394.487,94	91,88%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.000,00	15.114,94	88,91%
32311	Usluge telefona, telefaksa	8.000,00	7.581,34	94,77%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	7.533,60	83,71%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	122.100,00	106.367,16	87,11%
323201	Usluge tek.ivn.odr. DOMa KULTURE GORNJI MIHALJ	8.000,00	7.109,97	88,87%
323202	Usluge tek.inv.odr. DOMa KULTURE PRESEKA	0,00	0,00	0,00%
323203	Usluge inv.tek.odr. DOMa KULTURE VUKANOVEC	0,00	0,00	0,00%
323204	Usluge tek.inv.odr. groblja i mrtvačnice	46.000,00	45.577,10	99,08%
323205	Usluge inv.tek.odr. Doma kulture D.Selo	6.100,00	6.100,00	100,00%
323210	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - GORNJI MIHALJEVEC	0,00	0,00	0,00%
323211	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - BOGDANOVEC	3.000,00	2.806,00	93,53%
323212	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - DRAGOSLAVEC BREG	0,00	0,00	0,00%
323213	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - DRAGOSLAVEC SELO	4.000,00	3.502,92	87,57%
323214	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - GORNJA DUBRAVA	8.000,00	7.077,83	88,47%
323215	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - PRESEKA	0,00	0,00	0,00%
323216	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - BADLIČAN	5.000,00	4.995,90	99,92%
323217	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - PRHOVEC	7.000,00	6.362,44	90,89%
323218	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - MARTINUŠEVEC	6.000,00	3.351,95	55,87%
323219	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - TUPKOVEC	6.000,00	4.209,00	70,15%

u kunama

Konto	O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
323220	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - VUGRIŠINEC	5.000,00	2.104,50 4	2,09%
323221	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - VUKANOVEC	9.000,00	6.433,67	71,49%
323298	Usluge tek.inv.odr. JAVNE RASVJETE	7.000,00	5.654,96	80,79%
323299	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održava	2.000,00	1.080,92	54,05%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	16.500,00	12.969,30	78,60%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	16.500,00	12.969,30	78,60%
3234	Komunalne usluge	78.600,00	74.996,15	95,41%
32341	Opskrba vodom	2.600,00	1.967,35	75,67%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	7.612,80	76,13%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	0,00	0,00%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	0,00	0,00	0,00%
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	58.000,00	57.608,00	99,32%
32349	Ostale komunalne usluge (sanac.dep. i sl.)	8.000,00	7.808,00	97,60%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	3.172,00	79,30%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	3.172,00	79,30%
3237	Intelektualne i osobne usluge	181.665,27	174.805,11	96,22%
3237201	Čišćenje Doma kulture u Gornjem Mihaljvcu	3.500,00	3.450,00	98,57%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	48.277,54	96,56%
32376	Usluge vještačenja	0,00	0,00	0,00%
32379	Ostale intelektualne usluge	128.165,27	123.077,57	96,03%
3238	Računalne usluge	4.500,00	3.994,28	88,76%
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	4.500,00	3.994,28	88,76%
3239	Ostale usluge	5.000,00	3.069,00	61,38%
323991	Usluge JVP grada Čakovca	5.000,00	3.069,00	61,38%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177.300,00	162.774,95	91,81%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	80.000,00	71.273,04	89,09%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	80.000,00	71.273,04	89,09%
3292	Premije osiguranja	5.500,00	5.364,90	97,54%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.500,00	5.364,90	97,54%
3293	Reprezentacija	15.000,00	11.726,60	78,18%
32931	Reprezentacija	15.000,00	11.726,60	78,18%
3294	Članarine	1.600,00	1.174,04	73,38%
32941	Tuzemne članarine	1.600,00	1.174,04	73,38%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.200,00	73.236,37	97,39%
3299901	Slivna vodna naknada	4.700,00	4.671,40	99,39%
3299904	Ostali nespomenuti rashodi	13.500,00	12.453,74	92,25%
3299905	Izdaci za održavanje izbora	57.000,00	56.111,23	98,44%
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.500,00	9.944,87	79,56%
343	Ostali financijski rashodi	12.500,00	9.944,87 7	9,56%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.396,07	79,87%
34311	Usluge banaka	3.000,00	2.396,07	79,87%
3433	Zatezne kamate	500,00	115,22	23,04%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500,00	115,22	23,04%

u kunama

Konto	O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	9.000,00	7.433,58	82,60%
34349	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	9.000,00	7.433,58	82,60%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	71.500,00	58.297,84	81,54%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	71.500,00	58.297,84	81,54%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	71.500,00	58.297,84	81,54%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	25.000,00	16.884,00	67,54%
3722301	Naknade građanima - ogrjevno drvo	29.000,00	27.417,37	94,54%
3722401	Sufinanciranje toplog obroka	6.000,00	3.630,00	60,50%
3722901	Ostale naknade građanima - socijalna skrb	11.500,00	10.366,47	90,14%
38	OSTALI RASHODI	180.300,00	161.320,98	89,47%
381	Tekuće donacije	144.500,00	132.603,90	91,77%
3811	Tekuće donacije u novcu	144.500,00	132.603,90	91,77%
38112	Tekuće donacije RKT ŽUPI GORNJI MIHALJEVEC	2.000,00	0,00	0,00%
3811401	TEKUĆE DONACIJE UDRUZI DOMOVINSKOG RATA	4.500,00	4.500,00	100,00%
3811402	TEKUĆE DONACIJE KUU LIPA GORNJI MIHALJEVEC	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811403	TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	10.000,00	7.985,52	79,86%
3811404	TEKUĆE DONACIJE UDRUZI UMIROVLJENIKA G.MIHALJE	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811405	TEKUĆE DONACIJE LD ŠLJUKA GORNJI MIHALJEVEC	2.600,00	2.514,05	96,69%
3811499	TEKUĆE DONACIJE OSTALIM NESPOMENUTIM UDRUGAMA	2.000,00	1.660,36	83,02%
3811501	TEKUĆE DONACIJE NK BRATSTVO PRESEKA	15.000,00	14.000,00	93,33%
3811502	TEKUĆE DONACIJE NK JEDINSTVO GORNJI MIHALJEVEC	17.000,00	14.000,00	82,35%
3811503	TEKUĆE DONACIJE NK DUBROVČAN GORNJA DUBRAVA	0,00	0,00	0,00%
3811504	TEKUĆE DONACIJE ŠAHOVSKOM KLUBU GORNJI MIHALJE	6.700,00	6.687,47	99,81%
3811505	TEKUĆE DONACIJE STRELJAČKOM DRUŠTVU GOR.MIHALJ	0,00	0,00	0,00%
3811506	TEKUĆE DONACIJE UDRUZI "SPORT ZA SVE" D.BREG	4.000,00	3.976,40	99,41%
3811507	TEKUĆE DONACIJE MSSR SPORT ZA SVE ČAKOVEC	3.000,00	3.000,00	100,00%
38116	Tekuće donacije zakladama	1.500,00	0,00	0,00%
3811901	TEKUĆE DONACIJE OŠ GORNJI MIHALJEVEC	31.000,00	30.850,06	99,52%
3811902	TEKUĆE DONACIJE ZA MALU ŠKOLU GORNJI MIHALJEVEC	17.200,00	17.112,04	99,49%
3811903	TEKUĆE DONACIJE ZA DJEČJI VRTIĆ	20.000,00	18.318,00	91,59%
3811904	DONACIJA GD CRVENI KRIŽ ČAKOVEC-javne ovlasti redovna djelatnost	2.850,00	2.850,00	100,00%
3811905	DONACIJA GD CRVENI KRIŽ ČAKOVEC-rad i djelovanje službe traženja	1.150,00	1.150,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	28.800,00	28.717,08	99,71%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00%
3821101	KAPITALNA DONACIJA ZA IZGRADNJU BOLNICE U ČAKOVCU	0,00	0,00	0,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	28.800,00	28.717,08	99,71%
382291	DONACIJE DVD GORNJI MIHALJEVEC	15.000,00	15.000,00	100,00%

u kunama

Konto	O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
382292	DONACIJE DVD PRESEKA	3.000,00	3.000,00	100,00%
382293	DONACIJE DVD GORNJA DUBRAVA	3.000,00	3.000,00	100,00%
382294	DONACIJE DVD MARTINUŠEVEC	3.000,00	3.000,00	100,00%
382295	DONACIJE VATROGASNOJ ZAJEDNICI MEĐIMURSKE ŽUPA	4.800,00	4.717,08	98,27%
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.000,00	0,00	0,00%
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	2.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	348.450,00	233.095,39	66,89%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00%
41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	0,00%
41119	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	346.450,00	232.059,46	66,98%
421	Građevinski objekti	334.150,00	220.172,47	65,89%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	334.150,00	220.172,47	65,89%
42131	Ceste	304.150,00	191.624,47	63,00%
42139	Ostali slični prometni objekti	30.000,00	28.548,00	95,16%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	12.300,00	11.886,99	96,64%
4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	5.621,25	93,69%
42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	4.984,41	99,69%
42212	Uredski namještaj	1.000,00	636,84	63,68%
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.700,00	2.666,64	98,76%
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	2.700,00	2.666,64	98,76%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.600,00	3.599,10	99,98%
42273	Oprema	3.600,00	3.599,10	99,98%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.000,00	1.035,93	51,80%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.000,00	1.035,93	51,80%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.000,00	1.035,93	51,80%
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovi	2.000,00	1.035,93	51,80%
	UKUPNO RASHODI	1.470.280,00	1.243.410,64	84,57%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
	UKUPNO PRIMICI	0,00	0,00	0,00%
	UKUPNO IZDACI	0,00	0,00	0,00%

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-05/06-01/1
URBROJ: 2109/21-02-06-4
Gornji Mihaljevec, 28. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

11.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 28. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj

5/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 9. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Proračuna
Općine Gornji Mihaljevec za 2006. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Gornji Mihaljevec za 2005. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05), članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Općine Gornji Mihaljevec za 2006. godinu sadrži:

A) RAČUNA PRIHODA I RAČUNA RASHODA

- UKUPNI PRIHODI	5.889,240,00 kuna
- UKUPNI RASHODI	5.889.240,00 kuna"

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi :

"Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2006. godinu, i to kako slijedi:

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA 2006. GODINE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	3.313.040,00	2.251.200,00	5.564.240,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	325.000,00	0,00	325.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.999.940,00	78.200,00	2.078.140,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.805.100,00	3.000,00	1.808.100,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-167.000,00	2.170.000,00	2.003.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	0,00	2.003.000,00	2.003.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	0,00	-2.003.000,00	-2.003.000,00
Ukupno prihodi i primici	3.638.040,00	2.251.200,00	5.889.240,00
Višak prihoda iz prethodnih godina	167.000,00	-167.000,00	0,00
Sveukupno prihodi i primici	3.805.040,00	2.084.200,00	5.889.240,00
Ukupno rashodi i izdaci	3.805.040,00	2.084.200,00	5.889.240,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.313.040,00	2.251.200,00	5.564.240,00
61 PRIHODI OD POREZA	498.500,00	0,00	498.500,00
611 Porez i prizrez na dohodak	285.000,00	0,00	285.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	285.000,00	0,00	285.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	285.000,00	0,00	285.000,00
612	Porez na dobit	25.000,00	0,00	25.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	25.000,00	0,00	25.000,00
61211	Porez na dobit	25.000,00	0,00	25.000,00
613	Porezi na imovinu	145.000,00	0,00	145.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	60.000,00	0,00	60.000,00
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	5.000,00	0,00	5.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	50.000,00	0,00	50.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	0,00	5.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	85.000,00	0,00	85.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	85.000,00	0,00	85.000,00
614	Porezi na robu i usluge	43.500,00	0,00	43.500,00
6142	Porez na promet	21.500,00	0,00	21.500,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	21.500,00	0,00	21.500,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	22.000,00	0,00	22.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	22.000,00	0,00	22.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.063.740,00	477.000,00	2.540.740,00
631	Pomoći od inozemnih vlada	136.000,00	0,00	136.000,00
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	136.000,00	0,00	136.000,00
63121	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	136.000,00	0,00	136.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.927.740,00	477.000,00	2.404.740,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	554.740,00	477.000,00	1.031.740,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	454.740,00	0,00	454.740,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	477.000,00	577.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.373.000,00	0,00	1.373.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	888.000,00	0,00	888.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	485.000,00	0,00	485.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	263.300,00	17.000,00	280.300,00
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
6416	Prihodi od dividendi	30.000,00	0,00	30.000,00
6416	Prihodi od dividendi	30.000,00	0,00	30.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	233.300,00	17.000,00	250.300,00
6421	Naknade za koncesije	87.800,00	0,00	87.800,00
64219	Naknade za ostale koncesije	87.800,00	0,00	87.800,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	128.000,00	17.000,00	145.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00	17.000,00	117.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	28.000,00	0,00	28.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	17.500,00	0,00	17.500,00
64234	Lovozakupnina	15.000,00	0,00	15.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	2.500,00	0,00	2.500,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	487.500,00	529.200,00	1.016.700,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	100.000,00	0,00	100.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
651291	Grobljanska naknada	100.000,00	0,00	100.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	387.500,00	529.200,00	916.700,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	210.000,00	0,00	210.000,00
65231	Komunalni doprinosi	60.000,00	0,00	60.000,00
65232	Komunalne naknade	150.000,00	0,00	150.000,00
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	500,00
65241	Doprinosi za šume	500,00	0,00	500,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	177.000,00	529.200,00	706.200,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	177.000,00	529.200,00	706.200,00
652691	Prihodi od kamata	3.000,00	0,00	3.000,00
652692	Prihodi od Županijske uprave za ceste-čiš.snijega	30.000,00	0,00	30.000,00
652693	Prihodi od korištenja dvorane	20.000,00	0,00	20.000,00
652694	Prihodi od sufinanciranja građana za asfaltiranje	50.000,00	0,00	50.000,00
652695	Ostali nespomenuti prihodi	74.000,00	26.200,00	100.200,00
652696	Ostali nespomenuti prihodi - naknada za priključenje Međimurske vode	0,00	503.000,00	503.000,00
66	OSTALI PRIHODI	0,00	1.228.000,00	1.228.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	1.228.000,00	1.228.000,00
6631	Tekuće donacije	0,00	1.228.000,00	1.228.000,00
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	0,00	1.228.000,00	1.228.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	325.000,00	0,00	325.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	325.000,00	0,00	325.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	325.000,00	0,00	325.000,00
7111	Zemljište	325.000,00	0,00	325.000,00
71119	Ostala zemljišta	325.000,00	0,00	325.000,00
	UKUPNO PRIHODI	3.638.040,00	2.251.200,00	5.889.240,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	167.000,00	-167.000,00	0,00
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.805.040,00	2.084.200,00	5.889.240,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3	RASHODI POSLOVANJA	1.999.940,00	78.200,00	2.078.140,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	157.650,00	0,00	157.650,00
311	Plaće	129.000,00	0,00	129.000,00
3111	Plaće za redovan rad	129.000,00	0,00	129.000,00
31111	Plaće za zaposlene	129.000,00	0,00	129.000,00
31111	Plaće za zaposlene	129.000,00	0,00	129.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	0,00	6.400,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	0,00	6.400,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.400,00	0,00	6.400,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.400,00	0,00	6.400,00
313	Doprinosi na plaće	22.250,00	0,00	22.250,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.900,00	0,00	19.900,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.900,00	0,00	19.900,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.900,00	0,00	19.900,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.350,00	0,00	2.350,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.350,00	0,00	2.350,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.350,00	0,00	2.350,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.534.290,00	59.200,00	1.593.490,00
321	Naknade troškova zaposlenima	27.500,00	0,00	27.500,00
3211	Službena putovanja	12.500,00	0,00	12.500,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	0,00	500,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.000,00	0,00	12.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.000,00	0,00	12.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	0,00	12.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	0,00	12.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	0,00	12.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	149.100,00	57.000,00	206.100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	0,00	10.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	0,00	5.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	0,00	1.000,00
3222	Materijal i sirovine	5.000,00	0,00	5.000,00
32229	Ostali materijal i sirovine	5.000,00	0,00	5.000,00
3223	Energija	71.100,00	0,00	71.100,00
32231	Električna energija	58.600,00	0,00	58.600,00
3223101	Električna energija-MRTVAČNICA	2.000,00	0,00	2.000,00
3223102	Električna energija-DOM KULTURE GORNJI MIHALJEVEC	5.500,00	0,00	5.500,00
3223103	Električna energija-DOM KULTURE PRESEKA	2.500,00	0,00	2.500,00
3223104	Električna energija-DOM KULTURE VUKANOVEC	2.500,00	0,00	2.500,00
3223105	Električna energija-NK JEDINSTVO GOR. MIHALJEVEC	5.500,00	0,00	5.500,00
3223106	Električna energija-NK BRATSTVO PRESEKA	3.800,00	0,00	3.800,00
3223107	Električna energija-DVD G.Mihaljevec	2.000,00	0,00	2.000,00
3223110	El. energija JAVNA RASVJETA - GORNJI MIHALJEVEC	8.000,00	0,00	8.000,00
3223111	El. energija JAVNA RASVJETA - BOGDANOVEC	2.800,00	0,00	2.800,00
3223112	El. energija JAVNA RASVJETA - DRAGOSLAVEC BREG	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3223114	El. energija JAVNA RASVJETA - GORNJA DUBRAVA	3.500,00	0,00	3.500,00
3223115	El. energija JAVNA RASVJETA - PRESEKA I BADLIČAN	8.700,00	0,00	8.700,00
3223121	El. energija JAVNA RASVJETA - VUKANOVEC	4.000,00	0,00	4.000,00
3223122	El. energija JAVNA RASVJETA - PRHOVEC	2.800,00	0,00	2.800,00
32233	Plin	8.500,00	0,00	8.500,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00	0,00	4.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	55.000,00	57.000,00	112.000,00
32240		55.000,00	0,00	55.000,00
322401	Mat. za tek. odr. DOMa KULTURE GORNJI MIHALJEVEC	15.000,00	0,00	15.000,00
322402	Mat. za tek. odr. DOMa KULTURE PRESEKA	5.000,00	0,00	5.000,00
322403	Mat. za tek. odr. DOMa KULTURE VUKANOVEC	5.000,00	0,00	5.000,00
322404	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje groblja i mrtvačnice	20.000,00	0,00	20.000,00
322405	Ostali materijal za tekuće investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	57.000,00	57.000,00
323	Rashodi za usluge	1.169.190,00	-3.000,00	1.166.190,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.000,00	0,00	19.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	9.500,00	0,00	9.500,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.500,00	0,00	9.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	203.050,00	-3.000,00	200.050,00
32320		40.000,00	0,00	40.000,00
323201	Usluge tek.ivn.odr. DOMa KULTURE GORNJI MIHALJEVEC	10.000,00	0,00	10.000,00
323202	Usluge tek.inv.odr. DOMa KULTURE PRESEKA	5.000,00	0,00	5.000,00
323203	Usluge inv.tek.odr. DOMa KULTURE VUKANOVEC	5.000,00	0,00	5.000,00
323204	Usluge tek.inv.odr. groblja i mrtvačnice	20.000,00	0,00	20.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	71.550,00	-3.000,00	68.550,00
323210	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - GORNJI MIHALJEVEC	5.000,00	0,00	5.000,00
323211	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - BOGDANOVEC	5.000,00	0,00	5.000,00
323212	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - DRAGOSLAVEC BREG	4.000,00	0,00	4.000,00
323213	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - DRAGOSLAVEC SELO	6.000,00	0,00	6.000,00
323214	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - GORNJA DUBRAVA	14.000,00	0,00	14.000,00
323215	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - PRESEKA	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
323216	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - BADLIČAN	5.000,00	-500,00	4.500,00
323217	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - PRHOVEC	7.550,00	-500,00	7.050,00
323218	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - MARTINUŠEVEC	12.000,00	0,00	12.000,00
323219	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - TUPKOVEC	10.000,00	0,00	10.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	52.500,00	0,00	52.500,00
323220	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - VUGRIŠINEC	5.000,00	0,00	5.000,00
323221	TEKUĆE ODRŽAVANJE PUTEVA - VUKANOVEC	10.000,00	0,00	10.000,00
323222	TEKUĆE ODRŽAVANJE TURISTIČKIH PUTEVA	37.500,00	0,00	37.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.000,00	0,00	39.000,00
3232901	Usluge tek.inv.odr. JAVNE RASVJETE	7.000,00	0,00	7.000,00
3232902	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232903	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja kanalizacije u Gornjem Mihaljvcu	30.000,00	0,00	30.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	21.000,00	0,00	21.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	21.000,00	0,00	21.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	21.000,00	0,00	21.000,00
3234	Komunalne usluge	507.140,00	0,00	507.140,00
32341	Opskrba vodom	3.500,00	0,00	3.500,00
32341	Opskrba vodom	3.500,00	0,00	3.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	0,00	15.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	0,00	10.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	40.000,00	0,00	40.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	437.640,00	0,00	437.640,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.500,00	0,00	4.500,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	4.500,00	0,00	4.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	334.500,00	0,00	334.500,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
32376	Usluge vještačenja	2.500,00	0,00	2.500,00
32379	Ostale intelektualne usluge	317.000,00	0,00	317.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	317.000,00	0,00	317.000,00
3238	Računalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	0,00	5.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	35.000,00	0,00	35.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	35.000,00	0,00	35.000,00
3239	Ostale usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
32393	Uređenje prostora	4.000,00	0,00	4.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	36.000,00	0,00	36.000,00
3239901	Restauracija kipa «Božja misel» u G.Mihaljvcu	29.000,00	0,00	29.000,00
323991	Usluge JVP grada Čakovca	7.000,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.500,00	5.200,00	193.700,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	129.000,00	0,00	129.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	129.000,00	0,00	129.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	129.000,00	0,00	129.000,00
3292	Premije osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	0,00	3.000,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
32931	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
32931	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
3294	Članarine	1.500,00	0,00	1.500,00
32941	Tuzemne članarine	1.500,00	0,00	1.500,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	5.200,00	39.200,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	5.200,00	39.200,00
3299901	Slivna vodna naknada	5.000,00	0,00	5.000,00
3299902	Izdaci za obranu od tuče	0,00	5.200,00	5.200,00
3299903	Stambeno zbrinjavanje stradalnika domovinskog rata	4.000,00	0,00	4.000,00
3299904	Ostali nespomenuti rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
3299906	Izdaci za dječje darove	5.000,00	0,00	5.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.500,00	0,00	12.500,00
343	Ostali financijski rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	0,00	2.500,00
34311	Usluge banaka	2.500,00	0,00	2.500,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	86.000,00	2.000,00	88.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.000,00	2.000,00	88.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	86.000,00	2.000,00	88.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000,00	2.000,00	42.000,00
3722101	Sufinanciranje cijene prijevoza za učenike srednjih škola	35.000,00	0,00	35.000,00
3722102	Sufinanciranje cijene prijevoza za učenike osnovnih škola	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3722301	Naknade građanima - ogrjevno drvo	30.000,00	0,00	30.000,00
3722401	Sufinanciranje toplog obroka	6.000,00	0,00	6.000,00
3722901	Ostale naknade građanima - socijalna skrb	10.000,00	0,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	209.500,00	17.000,00	226.500,00
381	Tekuće donacije	194.500,00	17.000,00	211.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	194.500,00	17.000,00	211.500,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	5.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	33.000,00	0,00	33.000,00
3811401	TEKUĆE DONACIJE UDRUZI DOMOVINSKOG RATA	5.000,00	0,00	5.000,00
3811402	TEKUĆE DONACIJE KUU LIPA GORNJI MIHALJEVEC	5.000,00	0,00	5.000,00
3811403	TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	15.000,00	0,00	15.000,00
3811404	TEKUĆE DONACIJE UDRUZI UMIROVLJENIKA G.MIHALJEVEC	2.000,00	0,00	2.000,00
3811405	TEKUĆE DONACIJE LD ŠLJUKA GORNJI MIHALJEVEC	3.000,00	0,00	3.000,00
3811499	TEKUĆE DONACIJE OSTALIM NESPOMENUTIM UDRUGAMA	3.000,00	0,00	3.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	43.500,00	0,00	43.500,00
3811501	TEKUĆE DONACIJE NK BRATSTVO PRESEKA	15.000,00	0,00	15.000,00
3811502	TEKUĆE DONACIJE NK JEDINSTVO GORNJI MIHALJEVEC	12.000,00	0,00	12.000,00
3811503	TEKUĆE DONACIJE NK DUBROVČAN GORNJA DUBRAVA	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3811504	TEKUĆE DONACIJE ŠAHOVSKOM KLUBU GORNJI MIHALJEVEC	10.000,00	0,00	10.000,00
3811505	TEKUĆE DONACIJE STRELJAČKOM DRUŠTVU GOR.MIHALJEVEC	2.000,00	0,00	2.000,00
3811506	TEKUĆE DONACIJE UDRUZI «SPORT ZA SVE» D.BREG	2.000,00	0,00	2.000,00
3811507	TEKUĆE DONACIJE MSSR SPORT ZA SVE ČAKOVEC	500,00	0,00	500,00
38116	Tekuće donacije zakladama	2.000,00	0,00	2.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	111.000,00	17.000,00	128.000,00
3811901	TEKUĆE DONACIJE OŠ GORNJI MIHALJEVEC	15.000,00	17.000,00	32.000,00
3811902	TEKUĆE DONACIJE ZA MALU ŠKOLU GORNJI MIHALJEVEC	18.000,00	0,00	18.000,00
3811903	TEKUĆE DONACIJE ZA DJEČJI VRTIĆ	20.000,00	0,00	20.000,00
3811904	DONACIJA GD CRVENI KRIŽ ČAKOVEC-javne ovlasti i redovna djelatnost	2.900,00	0,00	2.900,00
3811905	DONACIJA GD CRVENI KRIŽ ČAKOVEC-rad i djelovanje službe traženja	1.100,00	0,00	1.100,00
3811906	DONACIJA DVD-u GORNJI MIHALJEVEC	30.000,00	0,00	30.000,00
3811907	DONACIJA DVD-u PRESEKA	3.000,00	0,00	3.000,00
3811908	DONACIJA DVD-u GORNJA DUBRAVA	5.000,00	0,00	5.000,00
3811909	DONACIJA DVD-u MARTINUŠEVEC	7.000,00	0,00	7.000,00
3811910	DONACIJA VATROGASNOJ ZAJEDNICI MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	5.000,00	0,00	5.000,00
3811911	TEKUĆE DONACIJE OŠ G.MIHALJEVEC ZA NATJECANJE UČENIKA	4.000,00	0,00	4.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	10.000,00
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	10.000,00	0,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	5.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.805.100,00	3.000,00	1.808.100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	102.500,00	0,00	102.500,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	102.500,00	0,00	102.500,00
4111	Zemljište	102.500,00	0,00	102.500,00
41112	Građevinsko zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
41112	Građevinsko zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
4111901	Ostala zemljišta - za potrebe groblja	2.500,00	0,00	2.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	748.100,00	3.000,00	751.100,00
421	Građevinski objekti	729.100,00	3.000,00	732.100,00
4212	Poslovni objekti	110.000,00	0,00	110.000,00
4212901	Izgradnja Doma kulture u Dragoslavac Selu	110.000,00	0,00	110.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	485.500,00	0,00	485.500,00
42131	Ceste	458.000,00	0,00	458.000,00
42131	Ceste	458.000,00	0,00	458.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
4213901	Uređenje parkirališta na groblju	27.500,00	0,00	27.500,00
4214	Ostali građevinski objekti	133.600,00	3.000,00	136.600,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	50.000,00	0,00	50.000,00
4214401	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	0,00	50.000,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	40.000,00	3.000,00	43.000,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	40.000,00	0,00	40.000,00
421452	Sportski i rekreacijski tereni Preseka	0,00	3.000,00	3.000,00
4214901	Kupnja nekretnine u naselju Dragoslavec Breg	43.600,00	0,00	43.600,00
422	Postrojenja i oprema	19.000,00	0,00	19.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	13.000,00	0,00	13.000,00
42212	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
42219	Ostala uredska oprema	3.000,00	0,00	3.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	6.000,00	0,00	6.000,00
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	6.000,00	0,00	6.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	954.500,00	0,00	954.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	954.500,00	0,00	954.500,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	954.500,00	0,00	954.500,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	954.500,00	0,00	954.500,00
4511101	Sanacija vlage na crkvi Sv. Katarine u G.Mihaljevc	122.000,00	0,00	122.000,00
4511102	Izgradnja pokretnih stepenica u Domu kulture u Gornjem Mihaljevcu	70.000,00	0,00	70.000,00
4511103	Adaptacija «stare škole» u Gornjem Mihaljevcu	755.000,00	0,00	755.000,00
4511104	Uvođenje vodovoda u prostorije NK Jedinstva	7.500,00	0,00	7.500,00
	UKUPNO RASHODI	3.805.040,00	81.200,00	3.886.240,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	2.003.000,00	2.003.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	0,00	2.003.000,00	2.003.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	2.003.000,00	2.003.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	2.003.000,00	2.003.000,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	2.003.000,00	2.003.000,00
532121	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkog društva Međimurske vode	0,00	503.000,00	503.000,00
532122	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkog društva Međimurje plin	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	UKUPNO IZDACI	0,00	2.003.000,00	2.003.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2006. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 400-08/06-01/1
URBROJ: 2109/21-02-06-1
Gornji Mihaljevec, 28. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

12.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04.) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 9. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu Općine Gornji Mihaljevec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju načela i postupci za unapređenje i zaštitu komunalnog reda na području Općine Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito odredbe o:

- a) uređenju naselja,
- b) održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- c) korištenju javnih površina,
- d) skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- e) uklanjanju snijega i leda,
- f) uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- g) zbrinjavanje otpadnih voda i odvodnja s javnih površina,
- h) mjere za provođenje komunalnog reda i
- i) druge poslove predviđene zakonom ili drugim propisom.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Odjel), u obavljanju poslova iz svog djelokruga, dužan je osigurati zaštitu i brinuti se o unapređenju komunalnog reda na području Općine.

Osnivanje, ustrojstvo i djelokrug Odjela propisano je Odlukom o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 3.

Nadzor nad provedbom odredbi iz članka 1. Odluke o komunalnom redu Općine Gornji Mihaljevec (u daljnjem tekstu: Odluka) provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Članak 4.

Odjel i komunalno redarstvo dužni su surađivati s Mjesnim odborima koji djeluju na području Općine, radi unapređenja i zaštite komunalnog reda na području Općine.

Članak 5.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- a) javne prometne površine: ulica, cesta, biciklistička i pješačka staza, stajališta javnog prometa i druge slične površine,
- b) javne zelene površine: park, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, rekreacijska površina, travnjak, zelenilo uz objekte, spomenike, dječja igrališta i sportske objekte, zelenilo duž prometnica i
- c) druge slične površine čije je održavanje od javnog interesa.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se:

- a) označavanje građevina,
- b) uređenje i održavanje građevina, ograda, okućnica i neizgrađenih građevinskih zemljišta,
- c) postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
- d) održavanje javnih građevina, postavljanje i održavanje spomen obilježja,
- e) postavljanje reklama i natpisnih ploča,
- f) plakatiranje i
- g) obavljanje drugih poslova za uređenje naselja

Označavanje građevina

Članak 7.

Svaka građevina koja se nalazi na području Općine, osim pomoćnih i gospodarskih građevina, mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti istaknut na građevini, na vidljivom mjestu s njene ulične strane.

Kućni broj ispisuje se na pločici od materijala koji je zaštićen od rđe, bijelim slovima na plavoj podlozi ili na drugi estetski i funkcionalno primjeren način.

Članak 8.

Za isticanje i održavanje kućnog broja odgovoran je vlasnik ili korisnik građevine, odnosno osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

Uređenje i održavanje građevina, ograda, okućnica i neizgrađenih građevinskih zemljišta**Članak 9.**

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a eventualna oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnik ili korisnik građevine dužan je brinuti o izgledu vanjskih dijelova građevine, okućnice, ograde, zajedničkih dijelova građevine i pripadajućeg prostora za odlaganje smeća.

Vlasnik ili korisnik građevine koja ugrožava sigurnost ljudi, na drugi način ugrožava ili estetski nagrđuje okolinu dužan je po rješenju komunalnog redara ukloniti nedostatke u roku određenom rješenjem, a najduže u roku od 12 mjeseci.

Ukoliko vlasnik ili korisnik građevine ne ukloni nedostatke iz stavka 3. ovog članka, u roku određenom rješenjem, nedostatke će ukloniti Odjel na trošak vlasnika ili korisnika građevine.

Članak 10.

Zabranjeno je lijepiti plakate, crtati, šarati, te na drugi način nagrđivati ili uništavati pročelja građevina i ograda.

Zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle, te druge predmete na pročelja građevina i ograda.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim mjestima koja su okrenuta prema javnim površinama vješati rublje, posteljinu, tepihe i slične predmete.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti uredne, čiste i uređene na estetski prihvatljiv način, te ne smiju predstavljati nikakvu opasnost za prolaznike i normalno odvijanje prometa.

Ograde od ukrasne živice moraju biti uredne i redovito održavane, u smislu stavka 1. ovog članka.

Za uređivanje i održavanje ograda odgovoran je vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se ograda nalazi.

Vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se nalazi ograda koja ima nedostatak iz stavka 1. ovog članka dužan je po rješenju komunalnog redara ukloniti te nedostatke u roku određenom rješenjem.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni nedostatke iz stavka 1. ovog članka, odnosno ne postupi po rješenju komunalnog redara, nedostatke će ukloniti Odjel na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 12.

Vlasnik ili korisnik dvorišta građevina i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je navedene površine redovito uređivati i održavati.

Na temelju rješenja komunalnog redara, vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se nalazi drveće, ukrasno bilje, te ostali predmeti koji svojim položajem ugrožavaju javnu površinu, objekat, uređaje komunalne infrastrukture i slično, dužan je iste ukloniti ili sanirati.

Ako vlasnik ili korisnik dvorišta građevina i neizgrađenog građevinskog zemljišta ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, rješenje će izvršiti Odjel na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 13.

Na okućnicama, dvorištima i neizgrađenim građevinskim zemljištima nije dopušteno skladištenje glomaznog otpada, rabljenih vozila, njihovih dijelova i opreme, građevinskog materijala i sličnih predmeta, osim ako to nije djelatnost pravnih ili fizičkih osoba, koja se obavlja na prostoru za koji pravne ili fizičke osobe imaju dozvolu za obavljanje tih djelatnosti.

Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi**Članak 14.**

Na javne prometne površine i druge prometne putove na javnim površinama mora se postaviti javna rasvjeta.

Objekti javne rasvjete moraju se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Na objekte javne rasvjete mogu se postavljati transparenti, reklame, obavijesti, ukrasne zastave i slični predmeti uz prethodno pribavljenu suglasnost Odjela, ali tako da ne ometaju namjenu objekta.

Članak 15.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju poduzeća koja obavljaju djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeća iz stavka 1. ovog članka dužna su javne telefonske govornice i poštanske sandučice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Javne telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivati, uništavati, prljati i nagrđivati, odnosno na drugi način nenamjenski koristiti komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi.

Članak 17.

Na javnim površinama koja se nalaze na području Općine, mogu se postavljati skulpture, dječja igrališta, klupe za sjedenje i slični objekti.

Odjel, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka, dužni su ih redovito održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Članak 18.

Na javnim površinama u Općini moraju se postavljati posude za otpatke i drugi slični predmeti.

Posude za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i moraju biti estetski oblikovane.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, stupove za isticanje zastava, kao i na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Održavanje javnih građevina, postavljanje i održavanje spomen obilježja

Članak 19.

Javne građevine (kulturne, upravne, sportske i slične građevine), rekreacijske javne površine, sportska i druga igrališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Urednost i ispravnost površina i građevina iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati Odjel, odnosno pravna ili fizička osoba kojima je Odjel povjerio obavljanje tih poslova.

Članak 20.

Na javnim površinama koja se nalaze na području Općine, mogu se postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost Vijeća i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Odjel, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje spomen obilježja iz stavka 1. ovog članka, dužni su ih redovito održavati i osigurati njihovu urednost i čistoću.

Postavljanje reklama i natpisnih ploča

Članak 21.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne i natpisne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, elementi za svjetlosnu dekoraciju, jarboli za zastave, transparenti i drugi slični predmeti na temelju rješenja Odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka, koji su postavljeni uz javne prometne površine, ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost sudionika prometa, te na drugi način ugrožavati sigurnost ljudi i normalno odvijanje prometa.

Članak 22.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora, odnosno vlasnici ili korisnici predmeta iz članka 21. ove Odluke dužni su te predmete održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Na temelju rješenja komunalnog redara, vlasnici ili korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su ukloniti rješenjem utvrđene nedostatke na predmetima iz članka 21. ove Odluke, u roku određenom rješenjem.

Ukoliko vlasnici ili korisnici iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, rješenje će izvršiti Odjel na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 23.

Reklame, odnosno reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji i ostali predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, te postavljeni u skladu s izgledom okoline ili građevine.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Članak 24.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, te tehnički i estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svjetlom i zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 4. ovog članka, uklonit će je Odjel na njegov trošak.

Članak 25.

Zastave, transparenti, te drugi prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na građevine ili javne površine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Plakatiranje

Članak 26.

Plakati, oglasi i drugi slični predmeti (u daljnjem tekstu: plakati) na području Općine mogu se isticati na oglasnim pločama i oglasnim stupovima postavljenim u tu svrhu.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča i oglasnih stupova određuje Odjel.

Iznimno, u određenim situacijama, a posebno u vrijeme izbornih aktivnosti Odjel može odobriti isticanje plakata i na drugi način, bez oštećivanja komunalnih objekata, uređaja u općoj uporabi, građevina i drugih objekata.

Članak 27.

Zabranjeno je postavljanje plakata na površinama koje nisu predviđene za plakatiranje.

Skidanje plakata i čišćenje površina koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na trošak oglašivača.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Javna površina ne smije se onečišćavati bacanjem ili ostavljanjem otpada, na drugi način uništavati ili onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

- a) bacanje ili ostavljanje otpada izvan posuda za smeće, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
- b) bacanje gorućih predmeta u posude za smeće,
- c) oštećivanje posuda za smeće,
- d) popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- e) ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- f) bacanje otpada u potoke, jezera, na obale i druge slične površine,
- g) paljenje otpada i
- h) obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuje i uništava javna površina.

Uređenje i održavanje zelenih površina

Članak 29.

Zelenom površinom, u smislu ove Odluke, smatra se park, šetalište, drvoređ, živica, cvjetnjak, rekreacijska površina, travnjak, zelenilo uz objekte, spomenike, dječja igrališta i sportske objekte, zelenilo duž prometnica i druge slične površine.

Javnom zelenom površinom smatra se površina iz stavka 1. ovog članka, koja je u vlasništvu Općine.

Članak 30.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se:

- a) obnova biljnog materijala,
- b) podrezivanje stabala i grmlja, uklanjanje i zamjena dotrajalih i neizlječivih stabala,
- c) okopavanje i pljevljenje živice i grmlja,
- d) košnja trave,
- e) uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- f) održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- g) preventivno djelovanje na zaštiti zelenila,
- h) održavanje naprava na javnoj zelenoj površini u urednom stanju,
- i) postavljanje zaštitnih ograda na mjestima ugroženim od uništavanja,
- j) obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine i
- k) obavljanje drugih poslova u cilju zaštite i održavanja javnih zelenih površina.

Članak 31.

Za održavanje javnih zelenih površina odgovoran je Odjel, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Članak 32.

Vlasnik individualne stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati zelene površine na tom zemljištu.

Članak 33.

Komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku ili korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla, odnosno samo pojedinih grana, koje bi svojim padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, komunalnih objekata, normalno odvijanje prometa i slično.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, rješenje će izvršiti Odjel na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 34.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjeno je:

- a) rezanje i skidanje grana s drveća i grmlja,
- b) guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, stavljanje plakata, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- c) neovlašteno skidanje plodova drveća i grmlja, trganje cvijeća, vađenje cvjetnih travnatih busenova,
- d) kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- e) bacanje otpadaka i drugih predmeta na javne zelene površine,
- f) paljenje biljnog i komunalnog otpada na javnim zelenim površinama,
- g) oštećivanje opreme i uređaja na javnim zelenim površinama,
- h) puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja, gnojnica i svako drugo zagađivanje,
- i) vožnja biciklom, motorom i automobilom, guranje kolica za teret, parkiranje i zaustavljanje na javnim zelenim površinama,
- j) loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- k) odlaganje smeća i
- l) drugo nenamjensko korištenje i uništavanje javnih zelenih površina.

Članak 35.

Na javnoj zelenoj površini može se, uz posebno rješenje Odjela, dozvoliti:

- a) rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
- b) prekopavanje javne zelene površine,
- c) prenamjena zelene površine,
- d) postavljanje uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično,
- e) odlaganje građevinskog i drugog materijala,
- f) sadnja zelenila i
- g) obavljanje drugih radnji.

Članak 36.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, plinskih i drugih vodova, te izvođenje građevinskih i drugih radova, uz prethodno pribavljenu suglasnost Odjela i pravnih i fizičkih osoba koje se nalaze u susjedstvu i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje na javnoj zelenoj površini.

Ukoliko izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, učinit će to Odjel na njegov trošak.

Članak 37.

Izvoditelj radova na javnoj zelenoj površini dužan je pri iskupu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu, te nakon izvršenih radova vratiti, odnosno uspostaviti prijašnje stanje javne površine.

Članak 38.

Prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova na javnoj zelenoj površini, izvoditelj je dužan zaštititi stabla i to tako da se debla stabala oblože oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 39.

Osoba koja namjerno, ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Članak 40.

Vozila koja sudjeluju u prometu na području Općine ne smiju onečišćavati i uništavati javne površine i prometnice na način da vozila ili njihove prikolice i drugi poljoprivredni priključci nanose blato, zemlju i slično na javne površine i prometnice i okretanje na istim.

Iz vozila i iz njihovih prikolica te drugih poljoprivrednih priključaka ne smije se prosipati, niti curiti materijal koji se prevozi.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 41.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave na temelju rješenja Odjela.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka i slično, hladnjaci za sladoled, prodaja balona, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, pozornice i druge slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, cirkus, luna park, te druge zabavne radnje.

Članak 42.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar će rješenjem narediti uređenje neurednih i neispravnih pokretnih naprava, odnosno njihovo uklanjanje, u roku određenom rješenjem.

Ukoliko vlasnici ili korisnici pokretnih naprava iz članka 41. ove Odluke ne postupe po rješenju komunalnog redara, Odjel će ukloniti pokretne naprave na trošak njihovih vlasnika ili korisnika.

Članak 43.

Pokretne naprave ne smiju onemogućavati ili otežavati korištenje građevina i zemljišta, ugrožavati sigurnost ljudi i normalno odvijanje prometa, te uzrokovati uništavanje ili onečišćavanje javnih površina.

Članak 44.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem.

Po isteku rješenjem odobrenog vremena, vlasnik ili korisnik pokretne naprave dužan je napravu ukloniti i to najkasnije u roku 24 sata po isteku odobrenog vremena, ili najkasnije u roku 24 sata od isteka vremena zatražiti od Odjela produženje vremena.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne postupi na način iz prethodnog stavka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje te naprave na trošak njenog vlasnika ili korisnika.

Članak 45.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu na području Općine protivno rješenju Odjela, ili bez rješenja Odjela, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje te naprave na trošak vlasnika ili korisnika

Članak 46.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci za razne namjene.

Kiosci se postavljaju na temelju rješenja Odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 47.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar će rješenjem narediti uređenje neurednih i oštećenih kioska, odnosno uklanjanje istih, u roku određenom rješenjem.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, Odjel će ukloniti kioske na trošak njihovih vlasnika ili korisnika.

Članak 48.

Na javnoj površini može se uz rješenje Odjela odobriti:

- a) privremeno odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele i slično,
- b) prekapanje javnih površina radi popravaka ili građenja komunalnih instalacija, uređenja ulaznih kolnika (betoniranje, asfaltiranje, tlakovci i slično) i
- c) prenamjena javne površine.

Članak 49.

Zabranjeno je korištenje javnih površina na način predviđen člankom 48. ove Odluke bez rješenja Odjela, ili suprotno rješenju Odjela, odnosno suglasnosti nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 50.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi utovara ili istovara materijala, uz obvezu da se istovareni materijal ukloni s javne površine u roku od 24 sata.

Na temelju rješenja Odjela, javnu površinu moguće je zaposjesti i dulje od 24 sata za namjenu navedenu u stavku 1. ovog članka, a rješenjem će se odrediti uvjeti, rok i obveza plaćanja naknade za privremeno zaposjedanje javne površine, te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi utovara ili istovara robe, na način da se ne ometa normalno odvijanje prometa i uz obvezu da se odložene stvari odmah uklone.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 51.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pod postupanjem s otpadom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se skupljanje, razvrstavanje, odvoz i odlaganje otpada.

Članak 52.

Poslove skupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja trgovačko društvo registrirano za obavljanje navedenih djelatnosti (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Koncesionar je dužan osigurati obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, suvremenim radnim sredstvima, vozilima i drugim pomagalima.

Članak 53.

Davanje koncesije, način obavljanja poslova skupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, te visina naknade za skupljanje komunalnog otpada uređuje se zaključkom koji donosi Vijeće, na način određen Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim aktima Općine.

Članak 54.

U organizirano zbrinjavanje komunalnog otpada, sukladno ovoj Odluci, drugim aktima Općine i pravilima koje donosi koncesionar, obvezni su se uključiti svi vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata s područja Općine.

Svi vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata dužni su odlagati komunalni otpad u posebnim posudama za otpad.

Koncesionar nabavlja posude za otpad, čisti ih i održava u tehnički i sanitarno ispravnom stanju.

Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada dužan je provoditi naputke koncesionara, a u svezi skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Članak 55.

Odvoz komunalnog otpada obavlja se organizirano, specijalnim vozilima, u dane i u vrijeme određeno posebnim

programom kojeg utvrđuje koncesionar, na sanitarno-tehnički odgovarajući način.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 56.

Uklanjanje snijega i leda na području Općine vršit će pravna ili fizička osoba koja s Općinom sklopi Ugovor o zimskoj službi (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor se sklapa u cilju čišćenja snijega i leda s putova, prilaza, cesta, pješačkih i biciklističkih staza, prilaza škola, komunalnih objekata i drugih javnih površina.

Članak 57.

Uvjeti čišćenja snijega i leda, kao i vrijednost usluge čišćenja regulirat će se u Ugovorom.

Fizička ili pravna osoba s kojom je Općina sklopila Ugovor mora voditi brigu da sve prometnice i druge javne površine koje su predmet Ugovora budu na vrijeme očišćene.

Članak 58.

Snijeg se s prometnica i drugih javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Članak 59.

Vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata moraju pristupiti čišćenju snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim i biciklističkim stazama, duž cijele širine objekata, odnosno zemljišta.

Ako obveznici čišćenja snijega i leda iz ovog članka ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar će naručiti čišćenje od drugih osoba na trošak vlasnika ili korisnika.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 60.

Protupravno postavljenim predmetima i uređajima smatraju se kiosci, pokretne naprave, reklame, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev i slični predmeti postavljeni na javnoj površini bez rješenja Općine.

Članak 61.

Protupravno postavljeni predmeti moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju donosi komunalni redar. Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Odjel na trošak vlasnika ili korisnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja, te dovođenja javne površine u prvobitno stanje ukoliko je došlo do njenog oštećenja.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz uvjet da u cijelosti podmire nastale troškove. U protivnom će se predmeti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

VIII. ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA I ODVODNJA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 62.

Problematiku zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda Općina će urediti posebnom odlukom.

Članak 63.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su ulaz u svoje dvorište odnosno prilaz na zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi na način koji će odrediti Odjel temeljem zahtjeva za omogućavanje prilaza.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su održavati jarke u cijeloj dužini uz svoje zemljište i prilaze preko jaraka koji su pristup na njihovo zemljište.

Jarak i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode i da ne oštećuje cestu.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 64.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu, koju je dužan pokazati na zahtjev stranke.

Članak 65.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je:

- a) nadzirati primjenu ove Odluke i drugih propisa iz komunalne oblasti
- b) obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u djelokrug poslova Odjela,
- c) narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke i drugih propisa,
- d) narediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- e) zabraniti uporabu neispravnog objekta, naprave i slično, te zabraniti uporabu prostora dok se ne ukinu nedostaci,
- f) narediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
- g) narediti privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- h) narediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- i) predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- j) izricati mandatnu kaznu osobi zatečenoj u prekršaju i
- k) poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonom i ovom Odlukom.

Komunalni redar je nadležan za provođenje upravnog postupka i donošenje akata određenih zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Ukoliko komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti određena radnja, a obveznik istu ne izvrši, odnosno ne izvrši istu u određenom roku, komunalni redar je ovlašten odrediti da se obveza izvrši na trošak obveznika angažiranjem treće osobe.

Članak 66.

Odjel podnosi Poglavarstvu izvješće o radu komunalnog redarstva po potrebi, a Vijeću jednom godišnje.

Članak 67.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, uređajima i napravama.

Ukoliko komunalni redar naiđe na otpor u provođenju nadzora, može zatražiti pomoć Policijske uprave.

Članak 68.

Postupanje komunalnog redara definirano je odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o prekršajima, ostalim propisima koji reguliraju pitanja komunalnog reda, te odlukama Vijeća.

Protiv rješenja Odjela, odnosno komunalnog redara u upravnom postupku može se podnijeti žalba nadležnom drugostupanskom tijelu Međimurske županije.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 69.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna ili fizička osoba:

- ako postupi protivno odredbama članka: 13., 16., 34., 46., 54., 57. stavak 2.
- ako ne izvrši obvezu iz članka: 11., 12., 33., 59., 61.

Za prekršaj ili propuštanje radnji iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 70.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna ili fizička osoba:

- ako postupi protivno odredbama članka: 10., 14. stavak 3., 21., 26., 27. stavak 1., 28., 39., 40., 48., 50. stavak 2., 63.
- ako ne izvrši obvezu iz članka: 8., 9., 15. stavak 2., 17. stavak 2., 19., 22., 24., 25., 36., 37., 38., 44. stavak 2., 54.

Članak 71.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti kaznu od fizičkih osoba u iznosu od:

- 150,00 kuna za učinjen prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 8., 9., 10., 16., 18., 21., 24., 25., 26., 27., 28., 40., 44.

- 200,00 kuna za učinjen prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 11., 12., 13., 36., 38., 41., 42., 54., 59., 61.

Protiv osoba koje su komunalnom redaru platile kaznu iz stavka 1. ovog članka neće se pokretati prekršajni postupak.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/04).

Članak 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 363-01/06-01/9

URBROJ: 2109/21-02-06-1

Gornji Mihaljevec, 28. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

13.

Na temelju Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 70/97. i 105/01.), Zakona o dobrobiti životinja ("Narodne novine", broj 19/99), Pravilnika o opasnim psima ("Narodne novine" broj 26/05.), Pravilnika o označavanju pasa ("Narodne novine" broj 162/03., 114/04. i 26/05.) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na 9. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima držanja pasa i mačaka, te uklanjanju pasa i mačaka lutilica na području Općine Gornji Mihaljevec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju prava i obveze držatelja pasa i mačaka, te držanje, kretanje, registracija, mjere za sprečavanje zaraznih bolesti i uklanjanje pasa i mačaka lutilica na području Općine Gornji Mihaljevec (u nastavku teksta: Općina).

Članak 2.

Držatelj psa ili mačke je vlasnik, odnosno posjednik psa ili mačke (u nastavku teksta: držatelj).

II. DRŽANJE PASA I MAČAKA

Članak 3.

Držatelj je dužan brinuti o smještaju, prehrani i zdravstvenom stanju pasa i mačaka, a u slučaju bolesti dužan je poduzeti mjere za njihovo liječenje.

Držatelj je dužan brinuti da psi ili mačke ne ugroze zdravlje i sigurnost ljudi, te da ne remete javni red i mir okoline u kojoj se nalaze.

Članak 4.

Svi psi, osim pasa dobroćudne patuljaste pasmine i pasa mlađih od tri mjeseca, se moraju držati u ograđenom prostoru ili drugom zatvorenom prostoru, a ukoliko se pas drži na neograđenom prostoru, mora biti vezan lancem s ogrlicom za čvrsti predmet.

U ograđenom prostoru pas mora biti smješten na mjestu gdje ne dolazi u kontakt s osobama koje dolaze po službenoj dužnosti. U protivnom se na ulazu u prostor mora istaknuti znak "čuvaj se psa".

Ako je pas smješten na neograđenom prostoru, na prilazima psu na dovoljnoj udaljenosti mora se istaknuti znak "čuvaj se psa" i zvonac.

Članak 5.

U stambenim zgradama s dva ili više stanova, korisnik stana ili poslovnog prostora može držati psa ili mačku, ali samo uz suglasnost svih korisnika te zgrade.

Zabranjeno je držanje pasa i mačaka u zajedničkim dijelovima stana, kuće ili zgrade (podrum, tavan, terasa, stubište i slično).

Članak 6.

Držatelj je dužan odmah očistiti zajedničke prostorije u zgradi, odnosno druge površine koje su njegov pas ili mačka zagadili.

III. KRETANJE PASA

Članak 7.

Izvan zatvorenog, odnosno ograđenog prostora psi se mogu kretati samo pod stalnim nadzorom njegovog pratioca.

Psi se u naseljenom mjestu moraju voditi na uzici s važećom markicom o cijepljenju na ovratniku i pritom je pratioc psa dužan voditi brigu o sigurnosti, slobodi kretanja i zaštiti ostalih korisnika javne površine.

Pratioc psa ne može biti osoba mlađa od 12 godina.

Psi se moraju voditi na uzici, a zloćudni i nasrtljivi psi moraju imati brnjicu.

Članak 8.

Psi koji nisu zloćudni i nasrtljivi mogu se pustiti s uzice samo na slobodnim površinama izvan prometnica i sličnih površina.

Članak 9.

Zabranjeno je uvoditi pse u ugostiteljske objekte i njihove vrtove i terase.

Zabranjeno je dovoziti pse u poslovne prostorije gdje se obavlja proizvodnja, na dječja igrališta, u zdravstvene i obrazovne ustanove, te na druga slična mjesta.

Članak 10.

Držatelj je dužan brinuti o zdravlju psa, te poduzimati propisane ili naređene veterinarsko-sanitarne mjere za zaštitu ljudi i zdravlja psa.

Članak 11.

Određbe ove Odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba i lovačke pse u lovištu za vrijeme lova.

IV. PROVOĐENJE MJERA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Članak 12.

Stručne poslove u vezi sa sprečavanjem i suzbijanjem bjesnoće, te drugih zaraznih i nametničkih bolesti pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca, kao i mjere za njihovo sprečavanje i suzbijanje na području Općine provodi veterinarska služba-stanica koja na temelju zakona djeluje na području Općine, pod nadzorom Veterinarske inspekcije.

Članak 13.

U slučaju pojave bolesti, znaka bolesti ili uginuća psa, mačke ili druge životinje, držatelj je dužan:

- a) prijaviti to najbližoj veterinarskoj ambulanti ili inspekciji,
- b) zatvoriti psa, mačku ili drugu životinju do izvršenja pregleda i
- c) poduzeti naređene veterinarsko-sanitarne mjere.

Članak 14.

Držatelj je dužan provoditi redovne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih, nametničkih i drugih bolesti, sukladno objavi i uputi veterinarskih službi.

Objavu i uputu iz stavka 1. ovog članka veterinarska stanica će izvršiti putem sredstava javnog obavještanja.

Veterinarska stanica-služba je dužna izdati držatelju potvrdu o provedenim veterinarsko-sanitarnim mjerama.

Troškove provođenja redovnih mjera, preventivnog i obveznog cijepljenja i dijagnostičkog ispitivanja snosi držatelj.

V. REGISTRACIJA PASA

Članak 15.

Psi stariji od 4 mjeseca moraju biti registrirani. Registraciju provodi veterinarska stanica-služba koja na temelju zakona djeluje na području Općine.

Registrirani pas na kojem su provedene naređene veterinarsko-sanitarne mjere dobiva markicu koju mora nositi na ogrlici.

Članak 16.

Držatelj je dužan registrirati psa, odnosno prijaviti promjenu nadležnoj veterinarskoj stanici-službi u roku od 8 dana u slučaju:

- a) kad nabavi psa u toku godine,
- b) kad dovede psa na području Općine na vrijeme duže od dva mjeseca,
- c) kad pas pobjegne, uginu ili nestane,
- d) kad prihvati dolutalog psa i
- e) kad pas izgubi markicu.

Držatelj plaća naknadu za registraciju i markicu veterinarskoj stanici-službi. Visina naknade utvrđuje se sukladno propisima iz područja cijena.

VI. HVATANJE I UKLANJANJE PASA I MAČAKA LUTALICA

Članak 17.

Hvatanju podliježu psi koji se zateknu izvan zatvorenog prostora bez nadzora ili se kreću protivno odredbama ove Odluke, te psi i mačke lualice.

Članak 18.

Uhvaćeni pas smješta se u posebne boksove kod nadležne veterinarske stanice-službe, a vratit će se držatelju koji podmiri sve troškove hvatanja, čuvanja, provedenih veterinarskih mjera i registracije, ukoliko pas nije bio registriran.

Ukoliko držatelj ne zatraži povratak psa u roku od 30 dana, pas će se ponuditi drugoj osobi, odnosno nad njim će se provesti eutanazija.

Držatelj registriranog psa, odnosno osoba koja preuzme psa snosi troškove iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Držatelju neće biti vraćen pas koji boluje od zarazne, nametničke ili druge bolesti prije nego bude izliječen, a troškove snosi držatelj sukladno odredbama prethodnog članka.

Članak 20.

Psa koji je bolestan od bjesnoće, ili se sumnja da boluje od bjesnoće, te zloćudnog psa lualicu nadležna služba veterinarske stanice-službe može ubiti na licu mjesta, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 21.

Mačkom lualicom smatra se svaka mačka koja bude zatečena izvan naseljenog mjesta na udaljenosti većoj od 200 metara, bez nadzora.

Članak 22.

Eutanazija nad psima i mačkama mora se obaviti stručno, na način da životinja što manje pati, a provodi je veterinarska stanica-služba sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 23.

Hvatanje pasa i mačaka lotalica na području Općine provodi Veterinarska stanica Čakovec, ukoliko hvatanje zatraži nadležna službena osoba.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 300.00 do 500.00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj:

1. ako ne postupuje sa psom, odnosno mačkom na propisani način (članak 3.),
2. ako drži psa protivno odredbama ove Odluke (članak 4. i 5.),
3. ako odmah ne očisti prostorije ili druge površine kad ih zagadi njezin pas, odnosno mačka (članak 6.),
4. ako se njezin pas kreće protivno odredbama ove Odluke (članak 7.),
5. ako se pas uvodi u objekte i prostorije (članak 9.),
6. ako se ne brine o zdravlju psa (članak 10.),
7. ako ne poduzme potrebne radnje (članak 13.),
8. ako ne privede psa radi provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolesti (članak 14.),
9. ako ne registrira psa (članak 15.),
10. ako ne prijavi nestanak, prihvat psa ili ako njegov pas ne nosi markicu (članak 16.) i
11. ako onemogućuje hvatanje ili oduzimanje psa, odnosno mačke, kad je to dozvoljeno (članak 18., 20. i 21.).

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 500.00 do 2 000.00 kuna kaznit će se pravna osoba koja počinii prekršaj iz točke 1. do 11. prethodnog članka.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi, izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300.00 do 500.00 kuna.

Članak 26.

Ovlašteni službenik Jedinstvenog upravnog Odjela Općine Gornji Mihaljevec (komunalni redar) može na licu mjesta naplatiti globu od fizičkih osoba u iznosu od 200.00 kuna za prekršaj, odnosno propuštenu radnju iz članka 24. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile globu na licu mjesta ili u roku 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platili globu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 24. ove Odluke.

Ukoliko fizička osoba za koju je komunalni redar utvrdio da je počinila prekršaj iz članka 24. ove Odluke odbije dati podatke o vlasniku odnosno posjedniku psa, komunalni redar je ovlašten pozvati nadležnu službu da ukloni psa, a vlasnik odnosno posjednik psa, uz novčanu kaznu, dužan je snositi trošak izlaska nadležne službe prema utvrđenom cjeniku službe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima držanja i registraciji pasa i mačaka, te uklanjanju pasa i mačaka lotalica na području Općine Gornji Mihaljevec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/98).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 322-01/06-01/2
URBROJ: 2109/21-02-06-1
Gornji Mihaljevec, 28. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

AKTI OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA

1.

Temeljem članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 36. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05), Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Mihaljevec, na 4. sjednici, održanoj 4. travnja 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK
o radu Općinskog poglavarstva
Općine Gornji Mihaljevec

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu : Poglavarstvo), a posebice :

- konstituiranje Poglavarstva
- predsjednik i zamjenik predsjednika Poglavarstva
- prava i dužnosti članova Poglavarstva
- ustrojstvo Poglavarstva
- odnos Općinskog vijeća, općinskog načelnika, Poglavarstva i općinske uprave
- akti Poglavarstva
- postupak donošenja odluka, zaključaka i drugih akata

- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Poglavarstvo
- prijelazne i završne odredbe.

KONSTITUIRANJE POGLAVARSTVA

Članak 2.

Poglavarstvo je konstituirano danom izbora i davanjem prisege Općinskog načelnika i članova Poglavarstva.

Prvu sjednicu Poglavarstva saziva i dnevni red prve sjednice utvrđuje Općinskog načelnik kao predsjednik Poglavarstva.

Dnevni red se na početku sjednice te u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog Općinskog načelnika ili članova Poglavarstva.

Članak 3.

Od trenutka davanja prisege članovi Poglavarstva imaju sva prava i obveze određene zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Mandat članova Poglavarstva traje četiri godine. Mandat člana Poglavarstva izabranog naknadno, traje do isteka tekućeg mandata članova Poglavarstva.

Članu Poglavarstva prestaje mandat:

- danom izbora novog Općinskog načelnika
- danom kad ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke ili povodom iskazanog nepovjerenja
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile za to zakonom predviđene okolnosti.

PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo ima predsjednika i jednog zamjenika predsjednika.

Predsjednik Poglavarstva je Općinski načelnik. Zamjenik Općinskog načelnika je i zamjenik predsjednika Poglavarstva.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 5.

Dužnost člana Poglavarstva je obvezujuća. Prestanak mandata utvrđen je člankom 3. stavak 2. ovog Poslovníka.

Član Poglavarstva ima prava i obveze:

- biti biran u radna tijela Vijeća
- biti nazočan sjednicama Poglavarstva i sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva čiji je član
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Poglavarstva, te o njemu odlučivati

osim kad je osobno ili preko članova obitelji zainteresirana strana

- predlagati Poglavarstvu donošenje odluka, zaključaka i drugih akata

- postavljati pitanja pročelniku upravnog odjela koja se odnose na njegov rad i obnašanje poslova iz njegovog djelokruga

- obnašati i druge zadaće koje mu povjere Općinsko vijeće, Poglavarstvo ili općinski načelnik.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju volonterski.

Članak 6.

Član Poglavarstva u djelokrugu resora za koji je zadužen, surađuje i koordinira svoje aktivnosti s pročelnikom i ostalim djelatnicima upravnog odjela općinske uprave.

Član Poglavarstva ima pravo od pročelnika upravnog odjela i ostalih djelatnika upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebite u obnašanju dužnosti i izvješća o izvršenju poslova upravnog odjela.

Članak 7.

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva vodi se evidencija.

Djelatnik upravnog odjela zadužen za administrativne poslove utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Poglavarstva ili radnog tijela član Poglavarstva izvješćuje djelatnika koja vodi administrativne poslove.

Članak 8.

Članu Poglavarstva se dostavljaju :

- prijedlozi akata koje donosi Poglavarstvo
- prijedlozi akata čiji tekst utvrđuje Poglavarstvo
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Poglavarstvu.

USTROJSTVO POGLAVARSTVA

Predsjednik i zamjenik predsjednika Poglavarstva

Članak 9.

Predsjednik Poglavarstva rukovodi radom Poglavarstva i predsjedava sjednicama. U obnašanju tih poslova Predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo
- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva
- vodi brigu o poštivanju poslovničkog reda na sjednici
- predlaže dnevni red sjednica
- brine o radu Poglavarstva i primjeni načela javnosti rada
- usklađuje rad radnih tijela Poglavarstva
- potpisuje odluke, zaključke i akte Poglavarstva
- surađuje s predstavnicima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

- provodi prijem u radni odnos službenika i namještenika Općinske uprave
- određuje predstavnike Poglavarstva u svečanim i drugim prigodama
- obnaša i druge poslove određene zakonom, statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 10.

Predsjednika Poglavarstva, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje njegov zamjenik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva može zamjeniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Poglavarstva.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, na prestaje odgovornost predsjednika Poglavarstva za njihovo obavljanje.

Radna tijela Poglavarstva

Članak 12.

Poglavarstvo osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Poglavarstva, te o svom stavu i mišljenju, izvješćuju Poglavarstvo pisanim podneskom.

Članak 13.

Stalna radna tijela Poglavarstva su:

- Stožer civilne zaštite
- Odbor za procjenu nekretnina
- Uprava groblja
- Savjet potrošača.

Članak 14.

Stožer civilne zaštite ima predsjednika i šest članova.

Uprava groblja ima predsjednika i jedanaest članova.

Savjet potrošača ima predsjednika i četiri člana.

Članak 15.

Poglavarstvo može osnivati i druga radna tijela zaključkom kojim određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 16.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice,

predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Poglavarstvo ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik radnog tijela, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

Radna tijela podnose Poglavarstvu izvješća o svom radu, najmanje jednog godišnje, odnosno kad to zatraži Poglavarstvo.

ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA, POGLAVARSTVA I OPĆINSKE UPRAVE

Članak 17.

Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni Općinskom vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela i Općinske uprave te odluke koje donose, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva je odgovoran Općinskom vijeću za zakonitost rada svih općinskih tijela.

Poglavarstvo Vijeću podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

Članak 18.

Poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća, svim članovima Poglavarstva i pročelniku upravnog odjela općinske uprave. Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednica Poglavarstva, bez prava glasovanja.

Članak 19.

Administrativni djelatnik (u dijelu poslova koje obavlja za Općinskog načelnika i Poglavarstvo) i pročelnik upravnog odjela Općinske uprave, odgovorni su za svoj rad Općinskom načelniku i Poglavarstvu.

AKTI POGLAVARSTVA

Članak 20.

Poglavarstvo donosi, o poslovima iz svog djelokruga, Poslovník o radu Poglavarstva, odluke, zaključke, naredbe, uputstva i pravila kad odlučuje o općim stvarima, a zaključke i rješenja kad odlučuje o pojedinačnim stvarima te daje autentična tumačenja svojih odluka i akata.

Članak 21.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe, i druge subjekte.

Zaključkom Poglavarstvo zauzima stav, izražava mišljenje, utvrđuje pravo ili obvezu i rješava druga pitanja iz svog djelokruga.

Naredbom Poglavarstvo određuje obveze građanima i pravnim subjektima na području Općine, kada je to u svezi s izvršenjem odredbe zakona ili općeg akta Općinskog vijeća.

Uputstvom Poglavarstvo upućuje na način rješavanja određenih pitanja, ili propisuje postupanje.

Članak 22.

Poglavarstvo kao predlagatelj, utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Kada prijedlog općeg akta utvrđuje drugi ovlašteni predlagač, Poglavarstvo o prijedlogu akta Općinskom vijeću dostavlja svoje mišljenje.

POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I AKATA

Predlaganje akata

Članak 23.

Postupak donošenja akta Poglavarstva ili utvrđivanja prijedloga akta koji se upućuje Općinskom vijeću, pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga za akte Poglavarstva imaju, Općinski načelnik, svaki član Poglavarstva, i pročelnik upravnog odjela.

Pravo podnošenja prijedloga akta koje donosi Općinsko vijeće, a utvrđuje Poglavarstvo, imaju, ovlašteni predlagatelj sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Članak 24.

Prijedlog akta s obrazloženjem i naznakom izvora potrebnih sredstava, dostavlja se Općinskom načelniku ili Pročelniku upravnog odjela, koji je iste dužan dostaviti Općinskom načelniku.

Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela, ako je ono raspravljalo o prijedlogu.

Članak 25.

Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva ocjenjuje da li je prijedlog akta podoban za uvrštavanje u dnevni red sjednice poglavarstva.

Ukoliko smatra da prijedlog akta treba nadopuniti ili doraditi, vratit će ga podnositelju na popravak.

Rasprava na sjednici

Članak 26.

Rasprava na sjednici Poglavarstva obuhvaća uvodnu riječ Općinskog načelnika i izlaganje predlagatelja akta.

U tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ima pravo tražiti riječ. Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu sudjelovati u raspravi kad se raspravlja o pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Odlučivanje

Članak 27.

Poglavarstvo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova kad donosi odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te njegovim prihodima i rashodima.

Kad se to zatraži, autentično tumačenje svojih odluka daje Poglavarstvo posebnim zaključkom.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 28.

Akte Poglavarstva potpisuje Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva.

Izvornik akta i li zaključka, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke, zaključka ili akta koji je donesen na sjednici Poglavarstva. Za izradu izvornika i čuvanje odgovoran je načelnik Općine.

Članak 29.

Akti Poglavarstva stupaju na snagu u pravilu s danom donošenja i ne mogu imati povratno djelovanje.

Poslovnik o radu Općinskog Poglavarstva, objavljuje se u Službenom listu Međimurske županije.

Članak 30.

Ispravak pogrešaka u tekstu zapisnika, odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje načelnik Općine.

POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 31.

Sjednicu Poglavarstva saziva općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva, kad to ocijeni potrebnim.

Općinski načelnik je dužan sazvati sjednicu Poglavarstva kad to zatraže Općinsko vijeće ili predsjednik Vijeća, odnosno 3 člana Poglavarstva, u roku od 8 dana od dana kada primi zahtjev.

Članak 32.

Sjednica Poglavarstva saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U žurnom slučaju općinski načelnik može sazvati sjednicu i u kraćem roku.

Na sjednicu se pozivaju članovi Poglavarstva, predsjednik Općinskog vijeća, Pročelnik jedinstvenog upravnog

odjela, a prema procjeni, i predstavnici sredstava javnog izvješćivanja.

Dnevni red

Članak 33.

Dnevni red sjednice predlaže općinski načelnik. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagači na način utvrđen ovim poslovnikom.

Općinski načelnik može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Članak 34.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda Općinski načelnik daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 35.

Sjednicom Poglavarstva predsjedava Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi zamjenik.

Članak 36.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Predsjedatelj brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik se dužan držati predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjedatelj može opomenuti ili prekinuti.

Članak 37.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom izreći će opomenu nazočnom na sjednici ako :

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, članove Poglavarstva ili druge nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjedavajući će oduzeti riječ članu Poglavarstva ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovo stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga saopćava članovima Poglavarstva i ostalim nazočnima na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 38.

Poglavarstvo može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova. Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja članova Poglavarstva.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potrebit broj članova Poglavarstva, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedatelj će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da Poglavarstvo više nema kvorum.

Članak 39.

Nazočnost članova Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev člana Poglavarstva.

Za prozivnik Poglavarstva i evidenciju nazočnosti članova Poglavarstva na sjednici brine administrativni djelatnik.

Članak 40.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se Izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Poglavarstva. Svaki član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

Članak 41.

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva, odnosno predsjedatelj, može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Predsjedatelj daje riječ redosljedom kojim se nazočni javljaju za raspravu.

Članak 42.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Općinski načelnik i predlagatelj akta imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjedatelj će uvijek dati riječ članu Poglavarstva koji upozorava na povredu odredbi ovog poslovnika, najduže 5 minuta, te o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko član Poglavarstva prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu poslovnika, o prigovoru Poglavarstvo odlučuje bez rasprave.

Članak 43.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjedatelj može odlučiti da se sjednica prekine, te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni članovi Poglavarstva.

Odlučivanje na sjednici

Članak 44.

Poglavarstvo može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ukoliko ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Poglavarstvo može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

Članak 45.

Glasovanje na sjednici je javno. Javno se glasuje dizanjem ruku.

Članovi Poglavarstva glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Poslije glasovanja Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Zapisnici

Članak 46.

Na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik izrađuje zaposlenik Jedinog upravnog odjela kojeg odredi pročelnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

Zapisnik potpisuje načelnik.

Članak 47.

Načelnik Općine dužan je članovima Poglavarstva na njihov zahtjev omogućiti uvid u cjelovit zapisnik.

Članak 48.

Izvod iz zapisnika radi se u skraćenom obliku s time da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi. Izvod iz zapisnika dostavlja se svim članovima Poglavarstva.

JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Poglavarstvo o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Članak 50.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Poglavarstva. Način prisustvovanja određuje Pročelnik upravnog odjela, a broj nazočnih može ograničiti Općinski načelnik zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Poglavarstva najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Poglavarstva. Uz imena i prezimena, građani i pravne osobe za svoje su predstavnike dužni navesti jedinstveni matični broj.

Članak 51.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Poglavarstva daje općinski načelnik i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Poglavarstvo ili Općinski načelnik, a održava je Općinski načelnik ili, po njegovoj ovlasti, zamjenik Općinskog načelnika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 52.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje općinski načelnik.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka Općinski načelnik će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će članove Poglavarstva izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POGLARSTVO

Članak 53.

Pročelnik upravnog odjela dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Poglavarstva u skladu s Odlukom o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

Članak 54.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

KLASA: 022-05/06-01/4

URBROJ: 2109/21-03-06-2

Gornji Mihaljevec, 04. travnja 2006.

Članak 55.

Ovaj Poslovnik o radu Poglavarstva stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

PREDSJEDNIK

Općinskog poglavarstva

Franjo Kovačić, v. r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. IZMJENE I DOPUNE

Plana Proračuna za 2006. godinu

5.

Temeljem članka 36. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 87. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/01 i 3/03), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2006. godine donosi

I. OPĆI DIO

Članak 1.

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Nedelišće za 2006. godinu sastoje se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	11.811.000,00	8.450.500,00	20.261.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.842.500,00	-571.465,00	2.271.035,00
3	Rashodi poslovanja	7.988.600,00	1.036.350,00	9.024.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.842.900,00	3.102.300,00	5.945.200,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	3.822.000,00	3.740.385,00	7.562.385,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	123.000,00	-33.000,00	90.000,00
5.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.945.000,00	2.609.500,00	6.554.500,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-3.822.000,00	-2.642.500,00	-6.464.500,00
	Ukupno prihodi i primici	14.776.500,00	7.846.035,00	22.622.535,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-1.097.885,00	-1.097.885,00
	Sveukupno prihodi i primici	14.776.500,00	6.748.150,00	21.524.650,00
	Ukupno rashodi i izdaci	14.776.500,00	6.748.150,00	21.524.650,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA 2006. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.811.000,00	8.450.500,00	20.261.500,00
61	PRIHODI OD POREZA	6.070.500,00	414.000,00	6.484.500,00
611	Porez i prerez na dohodak	4.806.000,00	244.000,00	5.050.000,00
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	4.806.000,00	244.000,00	5.050.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.806.000,00	244.000,00	5.050.000,00
612	Porez na dobit	590.000,00	60.000,00	650.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	590.000,00	60.000,00	650.000,00
61211	Porez na dobit	590.000,00	60.000,00	650.000,00
613	Porezi na imovinu	402.500,00	110.000,00	512.500,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	152.500,00	10.000,00	162.500,00
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	4.500,00	0,00	4.500,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	48.000,00	10.000,00	58.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00	100.000,00	350.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	250.000,00	100.000,00	350.000,00
614	Porezi na robu i usluge	272.000,00	0,00	272.000,00
6142	Porez na promet	89.000,00	0,00	89.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	89.000,00	0,00	89.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	183.000,00	0,00	183.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	183.000,00	0,00	183.000,00
63	POTPORE	955.000,00	1.020.000,00	1.975.000,00
633	Potpore iz proračuna	805.000,00	1.020.000,00	1.825.000,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	345.000,00	0,00	345.000,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	285.000,00	0,00	285.000,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	460.000,00	1.020.000,00	1.480.000,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	460.000,00	920.000,00	1.380.000,00
633213	Ministarstvo kulture	160.000,00	270.000,00	430.000,00
633214	Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva	0,00	150.000,00	150.000,00
633215	Fond za regionalni razvoj	300.000,00	500.000,00	800.000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00
634	Ostale potpore unutar opće države	150.000,00	0,00	150.000,00
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	150.000,00	0,00	150.000,00
63423	Ostale kapitalne potpore od izvanproračunskih fondova - ŽUC	150.000,00	0,00	150.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.193.500,00	30.000,00	1.223.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	123.000,00	0,00	123.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	28.000,00	0,00	28.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	28.000,00	0,00	28.000,00
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	95.000,00	0,00	95.000,00
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	95.000,00	0,00	95.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.070.500,00	30.000,00	1.100.500,00
6421	Naknade za koncesije	240.000,00	0,00	240.000,00
64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	126.000,00	0,00	126.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije - dimnjačar	114.000,00	0,00	114.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije - dimnjačar	37.000,00	0,00	37.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
642191	Naknada za koncesiju - Čakom	60.000,00	0,00	60.000,00
642192	Naknada za koncesiju - groblje	17.000,00	0,00	17.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	372.000,00	10.000,00	382.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	137.000,00	0,00	137.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	190.000,00	0,00	190.000,00
64227	Iznajmljivanje dvorana u MO	0,00	10.000,00	10.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	458.500,00	20.000,00	478.500,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	0,00	20.000,00	20.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	121.000,00	0,00	121.000,00
64234	Lovozakupnina	26.000,00	0,00	26.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	21.000,00	0,00	21.000,00
64238	Naknada za promjenu namjene poljopr.zemljišta	26.500,00	0,00	26.500,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	264.000,00	0,00	264.000,00
642391	Naknada za korišt.grobnog mjesta Nedelišće	211.000,00	0,00	211.000,00
642392	Naknada za korištenje grobnog mjesta Macinec	14.500,00	0,00	14.500,00
642393	Naknada za korištenje grobnog mjesta G. Hrašćan	38.500,00	0,00	38.500,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	3.589.500,00	6.986.500,00	10.576.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	40.000,00	0,00	40.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.500,00	0,00	3.500,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.500,00	-3.500,00	0,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	0,00	3.500,00	3.500,00
6513	Ostale upravne pristojbe	36.500,00	0,00	36.500,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	36.500,00	0,00	36.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.549.500,00	6.986.500,00	10.536.000,00
6522	Prihodi vodoprivrede	1.850.000,00	6.493.000,00	8.343.000,00
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	1.850.000,00	6.493.000,00	8.343.000,00
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	1.850.000,00	-1.850.000,00	0,00
652291	Posebna naknada za zaštitu vod00rpilišta Nedelišće	0,00	1.850.000,00	1.850.000,00
652292	Naknada iz cijene vode za izgradnju magistralnih vodova vodovoda	0,00	1.018.000,00	1.018.000,00
652293	Naknada za priključenje za izgradnju lokalnih vodovodnih mreža	0,00	746.000,00	746.000,00
652294	Naknada iz cijene vode za Kolektor III	0,00	776.000,00	776.000,00
652295	Naknada iz cijene vode za izradu projektne dokumentacije kanalizacije	0,00	656.000,00	656.000,00
652296	Naknada za priključenje za izgradnju kanalizacije	0,00	3.297.000,00	3.297.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.614.000,00	0,00	1.614.000,00
65231	Komunalni doprinosi	264.000,00	0,00	264.000,00
65232	Komunalna naknada - stambeni prostori	1.075.000,00	0,00	1.075.000,00
65233	Komunalna naknada - poslovni prostori	275.000,00	0,00	275.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
6524	Doprinosi za šume	6.500,00	23.500,00	30.000,00
65241	Doprinosi za šume	6.500,00	23.500,00	30.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	79.000,00	470.000,00	549.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	79.000,00	470.000,00	549.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	79.000,00	0,00	79.000,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi - Međimurje plin	0,00	470.000,00	470.000,00
66	OSTALI PRIHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
662	Kazne	2.500,00	0,00	2.500,00
6627	Ostale kazne	2.500,00	0,00	2.500,00
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	2.500,00	0,00	2.500,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.842.500,00	-571.465,00	2.271.035,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	426.000,00	30.000,00	456.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	426.000,00	30.000,00	456.000,00
7111	Zemljište	426.000,00	30.000,00	456.000,00
71112	Građevinsko zemljište	426.000,00	30.000,00	456.000,00
711122	Zemljište - Privredna zona	326.000,00	0,00	326.000,00
711123	Zemljište - mjesni odbori	100.000,00	30.000,00	130.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	2.416.500,00	-601.465,00	1.815.035,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.416.500,00	-601.465,00	1.815.035,00
7211	Stambeni objekti	155.000,00	35.000,00	190.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	155.000,00	35.000,00	190.000,00
7214	Ostali građevinski objekti	2.261.500,00	-636.465,00	1.625.035,00
72149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Privredna zona Nedelišće	2.261.500,00	-636.465,00	1.625.035,00
	UKUPNO PRIHODI	14.653.500,00	7.879.035,00	22.532.535,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-1.097.885,00	-1.097.885,00
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	14.653.500,00	6.781.150,00	21.434.650,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3	RASHODI POSLOVANJA	7.988.600,00	1.036.350,00	9.024.950,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.157.500,00	0,00	2.157.500,00
311	Plaće	1.964.500,00	0,00	1.964.500,00
3111	Plaće za redovan rad	1.964.500,00	0,00	1.964.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	36.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	36.000,00
313	Doprinosi na plaće	157.000,00	0,00	157.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	141.500,00	0,00	141.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.500,00	0,00	15.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.431.000,00	591.300,00	4.022.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	5.000,00	73.000,00
3211	Službena putovanja	40.000,00	0,00	40.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	5.000,00	22.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.000,00	0,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	488.000,00	0,00	488.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	86.000,00	0,00	86.000,00
3223	Energija	385.000,00	0,00	385.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	17.000,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	2.273.500,00	586.300,00	2.859.800,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	148.500,00	0,00	148.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	934.200,00	496.300,00	1.430.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	0,00	70.000,00
3234	Komunalne usluge	782.800,00	23.000,00	805.800,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	140.000,00	40.000,00	180.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	125.000,00	4.000,00	129.000,00
3238	Računalne usluge	22.000,00	5.000,00	27.000,00
3239	Ostale usluge	51.000,00	18.000,00	69.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	601.500,00	0,00	601.500,00
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	386.000,00	0,00	386.000,00
3292	Premije osiguranja	30.000,00	0,00	30.000,00
3293	Reprezentacija	102.500,00	0,00	102.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.000,00	0,00	83.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	173.500,00	0,00	173.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	123.500,00	0,00	123.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	0,00	25.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	98.500,00	0,00	98.500,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	597.500,00	4.000,00	601.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	597.500,00	4.000,00	601.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	327.500,00	0,00	327.500,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	270.000,00	4.000,00	274.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.629.100,00	441.050,00	2.070.150,00
381	Tekuće donacije	1.579.100,00	441.050,00	2.020.150,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.579.100,00	441.050,00	2.020.150,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.842.900,00	3.102.300,00	5.945.200,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	195.000,00	50.000,00	245.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	195.000,00	50.000,00	245.000,00
4111	Zemljište	195.000,00	50.000,00	245.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	2.647.900,00	632.300,00	3.280.200,00
421	Građevinski objekti	1.880.000,00	498.200,00	2.378.200,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.305.000,00	263.000,00	1.568.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
4214	Ostali građevinski objekti	575.000,00	235.200,00	810.200,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	30.000,00	90.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	30.000,00	55.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	0,00	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	707.900,00	104.100,00	812.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	697.900,00	104.100,00	802.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	2.420.000,00	2.420.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	2.420.000,00	2.420.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	2.420.000,00	2.420.000,00
	UKUPNO RASHODI	10.831.500,00	4.138.650,00	14.970.150,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	123.000,00	-33.000,00	90.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	123.000,00	-33.000,00	90.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	123.000,00	-33.000,00	90.000,00
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim isrednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	123.000,00	-33.000,00	90.000,00
81611	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora - kratkoročni	123.000,00	-33.000,00	90.000,00
	UKUPNO PRIMICI	123.000,00	-33.000,00	90.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.945.000,00	2.609.500,00	6.554.500,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	3.345.000,00	2.485.500,00	5.830.500,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.345.000,00	2.485.500,00	5.830.500,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.345.000,00	2.485.500,00	5.830.500,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	600.000,00	124.000,00	724.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	124.000,00	724.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	124.000,00	724.000,00
	UKUPNO IZDACI	3.945.000,00	2.609.500,00	6.554.500,00

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA 2006. GODINE

II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, MJESNA UPRAVA I SAMOUPRAVA	5.893.700,00	1.088.500,00	6.982.200,00
01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE	242.500,00	0,00	242.500,00
PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	242.500,00	0,00	242.500,00
001A001 - Rashodi funkcioniranja Općinskog vijeća	242.500,00	0,00	242.500,00
32 MATERIJALNI RASHODI	164.000,00	0,00	164.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
3211 Službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3211 Službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	4.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	155.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn	125.000,00	0,00	125.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn	125.000,00	0,00	125.000,00
3293 Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
3293 Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	78.500,00	0,00	78.500,00
343 Ostali financijski rashodi	78.500,00	0,00	78.500,00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	78.500,00	0,00	78.500,00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	78.500,00	0,00	78.500,00
01.02 - OPĆINSKO POGLAVARSTVO	199.000,00	0,00	199.000,00
PROGRAM 002 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	199.000,00	0,00	199.000,00
002A001 - Rashodi funkcioniranja Općinskog poglavarstva	199.000,00	0,00	199.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	199.000,00	0,00	199.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	6.000,00
3211 Službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3211 Službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	0,00	1.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	0,00	1.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.000,00	0,00	187.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	170.000,00	0,00	170.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	170.000,00	0,00	170.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
	01.03 - OPĆINSKA UPRAVA	1.905.500,00	55.000,00	1.960.500,00
	PROGRAM 003 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE	1.905.500,00	55.000,00	1.960.500,00
	003A001 - Rashodi funkcioniranja Općinske uprave	1.905.500,00	55.000,00	1.960.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.107.500,00	0,00	1.107.500,00
311	Plaće	914.500,00	0,00	914.500,00
3111	Plaće za redovan rad	914.500,00	0,00	914.500,00
3111	Plaće za redovan rad	914.500,00	0,00	914.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	36.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	36.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	36.000,00
313	Doprinosi na plaće	157.000,00	0,00	157.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	141.500,00	0,00	141.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	141.500,00	0,00	141.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.500,00	0,00	15.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.500,00	0,00	15.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	708.000,00	10.000,00	718.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	5.000,00	62.000,00
3211	Službena putovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3211	Službena Dutovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	5.000,00	21.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	5.000,00	21.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.000,00	0,00	11.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.000,00	0,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	0,00	95.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
3223	Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
3223	Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	461.000,00	5.000,00	466.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	133.000,00	0,00	133.000,00
32311	Usluge telefona. telefaksa	98.000,00	-4.000,00	94.000,00
32312	Usluge interneta	0,00	4.000,00	4.000,00
32313	Poštari na (pisma, tiskanice i sl.)	35.000,00	0,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	0,00	70.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	0,00	70.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3234	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
3238	Računalne usluge	22.000,00	5.000,00	27.000,00
3238	Računalne usluge	22.000,00	5.000,00	27.000,00
3239	Ostale usluge	51.000,00	0,00	51.000,00
3239	Ostale usluge	51.000,00	0,00	51.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	95.000,00
3292	Premije osiguranja	30.000,00	0,00	30.000,00
3292	Premije osiguranja	30.000,00	0,00	30.000,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	45.000,00	0,00	45.000,00
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	0,00	25.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	0,00	25.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	45.000,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	15.000,00	15.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	15.000,00	15.000,00
42141	Vodovod i kanalizacija	0,00	15.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	30.000,00	65.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	30.000,00	55.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	30.000,00	55.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
	GLAVA 01.04 - MJESNI ODBORI	3.546.700,00	1.033.500,00	4.580.200,00
	01.04.01 - MO ČREČAN	138.500,00	202.000,00	340.500,00
	PROGRAM 004 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO ČREČAN	138.500,00	202.000,00	340.500,00
	004A001 - Troškovi funkcioniranja MO Črečan	21.500,00	0,00	21.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.500,00	0,00	19.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	7.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
3223	Energija	7.000,00	0,00	7.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
	004A002 - Javna rasvjeta	9.000,00	0,00	9.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
3223	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
3223	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	0,00	3.000,00
	004A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	25.000,00	0,00	25.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
	004A004 - Skupljanje smeća i čišćenje snijega	13.000,00	0,00	13.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
	004A005 - Održavanje groblja u Gornjem Hrašćanu	17.500,00	0,00	17.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	0,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.750,00	0,00	1.750,00
3223	Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3223	Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	250,00	0,00	250,00
3225	Sitni inventar i auto gume	250,00	0,00	250,00
323	Rashodi za usluge	15.750,00	0,00	15.750,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.875,00	0,00	6.875,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.875,00	0,00	6.875,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3234	Komunalne usluge	8.875,00	0,00	8.875,00
3234	Komunalne usluge	8.875,00	0,00	8.875,00
	004A006 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja obor.voda	13.000,00	0,00	13.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	0,00	13.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	0,00	13.000,00
	004A007 - Održavanje društvenog doma	2.000,00	30.000,00	32.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	30.000,00	32.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	30.000,00	32.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	30.000,00	32.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	30.000,00	32.000,00
	004A008 - Dotacije sportskim društvima	5.000,00	0,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
381154	Odbojka - OK Črečan	5.000,00	0,00	5.000,00
	004A009 - S00ijalne pomoći građanima	6.500,00	0,00	6.500,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	6.500,00	0,00	6.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.500,00	0,00	6.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.500,00	0,00	6.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.500,00	0,00	6.500,00
	004A010 - Tekuća i investicijska održav.po naselju	26.000,00	170.000,00	196.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	170.000,00	195.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	170.000,00	195.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	25.000,00	165.000,00	190.000,00
42131	Ceste	0,00	165.000,00	165.000,00
42139	Ostali slični prometni objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	5.000,00	5.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	5.000,00	5.000,00
	004A011 - Dotacija udrugama građana - udruga žena Črečan	0,00	2.000,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.000,00	2.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
01.04.02 - MO DUNJKOVEC		260.500,00	12.000,00	272.500,00
PROGRAM 005 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO DUNJKOVEC		260.500,00	12.000,00	272.500,00
005A001 - Troškovi funkcioniranja MO Dunjkovec		32.500,00	0,00	32.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.500,00	0,00	27.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	Energija	6.500,00	0,00	6.500,00
3223	Energija	6.500,00	0,00	6.500,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3234	Komunalne usluge	500,00	0,00	500,00
3234	Komunalne usluge	500,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	12.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn	8.000,00	0,00	8.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn	8.000,00	0,00	8.000,00
3293	Reprezentacija	1.500,00	0,00	1.500,00
3293	Reprezentacija	1.500,00	0,00	1.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
005A002 - Javna rasvjeta		19.000,00	0,00	19.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	0,00	19.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00
3223	Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
3223	Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	7.000,00	0,00	7.000,00
005A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)		20.000,00	0,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	005A004 - Skupljanje smeća i čišćenje snijega	13.000,00	0,00	13.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
	005A005 - Detaljni plan Ciglenice i gradnja	110.000,00	10.000,00	120.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00	10.000,00	120.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	10.000,00	120.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	10.000,00	120.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	10.000,00	120.000,00
	005A007 - Dotacije sportskim društvima	12.000,00	0,00	12.000,00
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
3811503	Nogomet - NK Međimurec	12.000,00	0,00	12.000,00
005A008 -	Socijalne pomoći građanima	3.000,00	0,00	3.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.000,00	0,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
	005A009 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda	15.000,00	0,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	005A010 - Održavanje kolnika	35.000,00	0,00	35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
	005A011 - Tekuća i investiciona održav.po naselju	1.000,00	0,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluae tekućea i investiciiskoia održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
	005A012 - Dotacije udrugama građana - Udruga žena Dunjkovec	0,00	2.000,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.000,00	2.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	01.04.03 - MO GORNJI HRAŠĆAN	190.000,00	85.000,00	275.000,00
	PROGRAM 006 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G.HRAŠĆAN	190.000,00	85.000,00	275.000,00
	006A001 - Troškovi funkcioniranja MO G.Hrašćan	33.000,00	0,00	33.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	0,00	10.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	5.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	0,00	3.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	0,00	3.500,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	0,00	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	0,00	10.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
	006A002 - Javna rasvjeta	18.000,00	0,00	18.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00	13.000,00
3223	Energija	13.000,00	0,00	13.000,00
3223	Energija	13.000,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
	006A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	17.000,00	0,00	17.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
	006A004 - Skupljanje smeća i čišćenje snijega	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
3234	Komunalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
3234	Komunalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	006A005 - Groblje G.Hrašćan	35.000,00	0,00	35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	0,00	3.500,00
3223	Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	31.500,00	0,00	31.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.750,00	0,00	13.750,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.750,00	0,00	13.750,00
3234	Komunalne usluge	17.750,00	0,00	17.750,00
3234	Komunalne usluge	17.750,00	0,00	17.750,00
	006A006 - Održav.poljskih puteva,odvodnja oborinskih voda	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	006A008 - Dotacije sportskim društvima	16.000,00	0,00	16.000,00
38	OSTALI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	0,00	16.000,00
3811502	Nogomet NK G.Hrašćan	16.000,00	0,00	16.000,00
	006A009 - Socijalne pomoći građanima	10.000,00	5.000,00	15.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	5.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	5.000,00	5.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00	5.000,00	5.000,00
	006A010 - Horizontalna i vertikalna signalizacija	4.000,00	0,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
	006A011 - Tekuće i investicion.održavanje - kapelica	25.000,00	5.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	5.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	5.000,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	5.000,00	30.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	5.000,00	30.000,00
	006A012 - Izgradnja produžetka ul. B.J.Jelačića i ostalo	10.000,00	30.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	30.000,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	30.000,00	40.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	30.000,00	40.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	30.000,00	40.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	006A013 - Tijela javne rasvjete	0,00	40.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	40.000,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	40.000,00	40.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	40.000,00	40.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	40.000,00	40.000,00
	006A014 - Dotacije udrugama građana - Udruga umirovljenika G.Hrašćan	0,00	5.000,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	5.000,00
	01.04.04 - MO GORNJI KURŠANEC	181.900,00	67.200,00	249.100,00
	PROGRAM 007 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G.KURŠANEC	181.900,00	67.200,00	249.100,00
	007A001 - Troškovi funkcioniranja MO G.Kuršanec	41.500,00	8.000,00	49.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	36.500,00	8.000,00	44.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00	13.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	Energija	12.500,00	0,00	12.500,00
3223	Energija	12.500,00	0,00	12.500,00
323	Rashodi za usluge	9.500,00	8.000,00	17.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	8.000,00	14.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	8.000,00	14.000,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	0,00	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	0,00	10.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	007A002 - Javna rasvjeta	23.000,00	0,00	23.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
3223	Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
3223	Energija	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	0,00	8.000,00
	007A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	21.000,00	0,00	21.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	0,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
3234	Komunalne usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
3234	Komunalne usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
	007 A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega	13.000,00	0,00	13.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
	007 A005 - Stup javne rasvjete	0,00	24.200,00	24.200,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	24.200,00	24.200,00
421	Građevinski objekti	0,00	24.200,00	24.200,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	24.200,00	24.200,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	24.200,00	24.200,00
	007A006 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda	20.000,00	0,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	007 A007 - Dotacije sportskim društvima	2.400,00	0,00	2.400,00
38	OSTALI RASHODI	2.400,00	0,00	2.400,00
381	Tekuće donacije	2.400,00	0,00	2.400,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.400,00	0,00	2.400,00
3811551	Sahovski klub G.Kuršanec	2.400,00	0,00	2.400,00
	007 A008 - Socijalne pomoći građanima	5.000,00	0,00	5.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	007A009 - Tijela javne rasvjete	0,00	30.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	30.000,00	30.000,00
	007A010 - Uređenje Uske ulice i ostalih ulica	30.000,00	0,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	007A011 - Asfaltiranje trga	23.000,00	0,00	23.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	23.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	0,00	23.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	0,00	23.000,00
	007A012 - Tekuća i investiciona održav.po naselju	3.000,00	5.000,00	8.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	5.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	5.000,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	5.000,00	8.000,00
3232	Usluae tekućea i investiciiskoia održavanja	3.000,00	5.000,00	8.000,00
	01.04.05 - MO MACINEC	386.500,00	22.300,00	408.800,00
	PROGRAM 008 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO MACINEC	386.500,00	22.300,00	408.800,00
	008A001 - Troškovi funkcioniranja MO Macinec	31.500,00	4.000,00	35.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	28.500,00	4.000,00	32.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	Energija	8.500,00	0,00	8.500,00
3223	Energija	8.500,00	0,00	8.500,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	4.000,00	9.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.000,00	0,00	9.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.000,00	0,00	9.000,00
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
	008A002 - Javna rasvjeta	13.000,00	0,00	13.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materii ai i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	0,00	3.000,00
	008A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	23.000,00	0,00	23.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	23.000,00
3234	Komunalne usluge	23.000,00	0,00	23.000,00
3234	Komunalne usluge	23.000,00	0,00	23.000,00
	008A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega	17.000,00	0,00	17.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
	008A005 - Groblje Macinec	41.000,00	14.300,00	55.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	14.300,00	55.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
3223	Energija	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	Energija	1.000,00	0,00	1.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	39.000,00	14.300,00	53.300,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.700,00	14.300,00	28.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.700,00	14.300,00	28.000,00
3234	Komunalne usluge	25.300,00	0,00	25.300,00
3234	Komunalne usluge	25.300,00	0,00	25.300,00
	008A006 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda	25.000,00	0,00	25.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
b38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
3811505	Nogomet- NK Macinec	20.000,00	0,00	20.000,00
	008A008 - Manifestacija Dani Macinca	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	008A009 - Socijalne pomoći građanima	10.000,00	2.000,00	12.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	2.000,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	2.000,00	2.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00	2.000,00	2.000,00
	008A010 - Pješačko biciklističke staze	195.000,00	0,00	195.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	195.000,00	0,00	195.000,00
421	Građevinski objekti	195.000,00	0,00	195.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	195.000,00	0,00	195.000,00
42139	Ostali slični prometni objekti	195.000,00	0,00	195.000,00
	008A011 - Tekuća i investiciona održavanja po naselju	1.000,00	0,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	1.000,00
	008A012 - Dotacije udrugama građana - Društvo žena Macinec	0,00	2.000,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.000,00	2.000,00
3811	T ekuće donacije u novcu	0,00	2.000,00	2.000,00
	01.04.06 - MO NEDELIŠĆE	1.235.900,00	294.000,00	1.529.900,00
	PROGRAM 009 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO NEDELIŠĆE	1.235.900,00	294.000,00	1.529.900,00
	009A001 - Troškovi funkcioniranja MO Nedelišće	87.500,00	60.000,00	147.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	77.500,00	0,00	77.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	0,00	20.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
3223	Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	0,00	4.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3234	Komunalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	37.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn	12.000,00	0,00	12.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn	12.000,00	0,00	12.000,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	60.000,00	60.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	60.000,00	60.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	60.000,00	60.000,00
42141	Vodovod i kanalizacija	0,00	60.000,00	60.000,00
	009A002 - Javna rasvjeta	162.000,00	0,00	162.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	162.000,00	0,00	162.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	135.000,00	0,00	135.000,00
3223	Energija	135.000,00	0,00	135.000,00
3223	Energija	135.000,00	0,00	135.000,00
323	Rashodi za usluge	27.000,00	0,00	27.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.000,00	0,00	27.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	27.000,00	0,00	27.000,00
	009A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	50.000,00	0,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3234	Komunalne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3234	Komunalne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
	009A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega	40.000,00	0,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
	009A005 - Groblje Nedelišće	259.000,00	22.000,00	281.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	129.000,00	10.000,00	139.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	0,00	34.000,00
3221	Uredski materijali ostali materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	0,00	6.000,00
3223	Energija.	23.000,00	0,00	23.000,00
3223	Energija	23.000,00	0,00	23.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	10.000,00	105.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	10.000,00	65.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00
32322	Usluoe tekućeo i investiciiskoo održ. postrojenja i opreme	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	130.000,00	12.000,00	142.000,00
421	Građevinski objekti	105.000,00	12.000,00	117.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	105.000,00	12.000,00	117.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	105.000,00	12.000,00	117.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	12.000,00	12.000,00
421491	Otvaranje II grobnog polja	105.000,00	0,00	105.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	0,00	25.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	0,00	25.000,00
	009A006 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda	150.000,00	0,00	150.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	150.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	009A007 - Gradnja ulice - produžetak O.Price	215.000,00	0,00	215.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	165.000,00	0,00	165.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	165.000,00	0,00	165.000,00
4111	Zemljište	165.000,00	0,00	165.000,00
4111	Zemljište	165.000,00	0,00	165.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
	009A008 - Stup javne rasvjete	0,00	19.000,00	19.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	0,00	19.000,00	19.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	19.000,00	19.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	19.000,00	19.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	19.000,00	19.000,00
	009A009 - Rekonstrukcija cesta - projekat Ul. M.Tita	0,00	40.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	0,00	40.000,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40.000,00	40.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40.000,00	40.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40.000,00	40.000,00
	009A010 - Dotacije sportskim društvima	87.400,00	0,00	87.400,00
38	OSTALI RASHODI	87.400,00	0,00	87.400,00
381	Tekuće donacije	87.400,00	0,00	87.400,00
3811	Tekuće donacije u novcu	87.400,00	0,00	87.400,00
381148	ŠRD Amur Nedelišće	4.000,00	0,00	4.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	83.400,00	0,00	83.400,00
381150	Nogomet - NK Nedelišće	32.000,00	0,00	32.000,00
381152	Rukomet - RK Nedelišće	19.400,00	0,00	19.400,00
3811541	Odbojkaški klub Nedelišće	15.200,00	0,00	15.200,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
381155	Šahovski klub - Nedelišće	3.200,00	0,00	3.200,00
381157	Stolni tenis - Nedelišće	13.600,00	0,00	13.600,00
	009A011 - Socijalne pomoći građanima	20.000,00	13.000,00	33.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	13.000,00	33.000,00
372	Ostaie naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	13.000,00	33.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	13.000,00	13.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00	13.000,00	13.000,00
	009A013 - Tekuća i investic.održav.po naselju - bankine	80.000,00	140.000,00	220.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	140.000,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	140.000,00	220.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	140.000,00	220.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	140.000,00	220.000,00
	009A014 - Tekuća i investic.održavanja po naselju	10.000,00	35.000,00	45.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	35.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	35.000,00	45.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	35.000,00	45.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	35.000,00	45.000,00
	009A016 - Izrada i postav spomen ploča - Decretum	75.000,00	-35.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	-35.000,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	75.000,00	-35.000,00	40.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	75.000,00	-35.000,00	40.000,00
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	75.000,00	-35.000,00	40.000,00
	01.04.07 - MO PRETETINEC	450.900,00	49.000,00	499.900,00
	PROGRAM 010 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PRETETINEC	450.900,00	49.000,00	499.900,00
	010A001 - Troškovi funkcioniranja MO Pretetinec	30.500,00	0,00	30.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.500,00	0,00	25.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	7.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
3223	Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	0,00	3.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	0,00	3.500,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	010A002 - Javna rasvjeta	13.000,00	0,00	13.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00
3223	Energija	9.000,00	0,00	9.000,00
3223	Energija	9.000,00	0,00	9.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.000,00	0,00	4.000,00
	010A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	25.000,00	33.000,00	58.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	33.000,00	58.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	33.000,00	58.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00	33.000,00	58.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00	33.000,00	58.000,00
	010A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega	13.000,00	0,00	13.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
	010A005 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	010A007 - Dotacije sportskim društvima	10.400,00	0,00	10.400,00
38	OSTALI RASHODI	10.400,00	0,00	10.400,00
381	Tekuće donacije	10.400,00	0,00	10.400,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.400,00	0,00	10.400,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	10.400,00	0,00	10.400,00
3811503	Nogomet - NK Međtmurec	8.000,00	0,00	8.000,00
3811550	Šahovski klub Pretemec	2.400,00	0,00	2.400,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	010A009 - Socijalna pomoć građanima	6.000,00	0,00	6.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	6.000,00	0,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
	010A010-Horizontalna i vertikalna signalizacija	2.000,00	0,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
	010A011 - Izgradnja produžetka ulice	340.000,00	0,00	340.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	340.000,00	0,00	340.000,00
421	Građevinski objekti	340.000,00	0,00	340.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	175.000,00	0,00	175.000,00
42131	Ceste	175.000,00	0,00	175.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	165.000,00	0,00	165.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	165.000,00	0,00	165.000,00
	010A012 - Tekuća i investiciona održav.po naselju	1.000,00	16.000,00	17.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	16.000,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	16.000,00	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	16.000,00	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	16.000,00	17.000,00
	01.04.08 - MO PUŠĆINE	381.500,00	123.000,00	504.500,00
	PROGRAM 011 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PUŠĆINE	381.500,00	123.000,00	504.500,00
	011A001 - Troškovi funkcioniranja MO Pušćine	42.500,00	0,00	42.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	34.500,00	0,00	34.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	0,00	4.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
3223	Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3293	Reprezentacija	7.000,00	0,00	7.000,00
3293	Reprezentacija	7.000,00	0,00	7.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
	011A002 - Javna rasvjeta	43.000,00	0,00	43.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	43.000,00	0,00	43.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	35.000,00
3223	Energija	35.000,00	0,00	35.000,00
3223	Energija	35.000,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	0,00	8.000,00
	011A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	35.000,00	0,00	35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	Komunalne usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	Komunalne usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
	011A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega	20.000,00	0,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	011A005 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda	45.000,00	0,00	45.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	0,00	45.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	0,00	45.000,00
	011A006 - Uređenje Ciglenice	30.000,00	0,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
	011A007 - Dotacije sportskim društvima	70.000,00	0,00	70.000,00
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	70.000,00	0,00	70.000,00
3811504	Nogomet - NK Pušćine	20.000,00	0,00	20.000,00
3811506	Dotacija NK - dogradnja objekta	50.000,00	0,00	50.000,00
	011A008 - Socijalne pomoći građanima	6.000,00	0,00	6.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	6.000,00	0,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
	011A009 - Izgradnja produžetka ulice - Školska	85.000,00	55.000,00	140.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	85.000,00	55.000,00	140.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	55.000,00	140.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	55.000,00	140.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	55.000,00	140.000,00
	011A010 - Uređenje okoliša kapelice	0,00	38.000,00	38.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	38.000,00	38.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	38.000,00	38.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	38.000,00	38.000,00
	011A012 - Tekuća i investicijska održavanja po naselju	5.000,00	30.000,00	35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	30.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	30.000,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	30.000,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	30.000,00	35.000,00
	01.04.09 - MO SLAKOVEC	123.500,00	110.000,00	233.500,00
	PROGRAM 012 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO SLAKOVEC	123.500,00	110.000,00	233.500,00
	012A001 - Troškovi funkcioniranja MO Slakovec	24.500,00	0,00	24.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.500,00	0,00	19.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	0,00	4.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
3223	Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	012A002 - Javna rasvjeta	8.000,00	0,00	8.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
3223	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
3223	Energija	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ. postrojenja i opreme	2.000,00	0,00	2.000,00
	012A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	30.000,00	0,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	012A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	012A005 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda	17.000,00	0,00	17.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00	0,00	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00	0,00	17.000,00
	012A006 - Prometna signalizacija	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	012A007 - Dotacije sportskim društvima	16.000,00	0,00	16.000,00
38	OSTALI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	0,00	16.000,00
3811501	Nogomet - NK Slakovec	16.000,00	0,00	16.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	012A008 - Socijalne pomoći građanima	6.000,00	0,00	6.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	6.000,00	0,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
	012A009 - Tekuća i investicijska održav.po naselju	2.000,00	110.000,00	112.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	110.000,00	112.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	110.000,00	112.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	110.000,00	112.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	110.000,00	112.000,00
	01.04.10 - MO TRNOVEC	162.500,00	39.000,00	201.500,00
	PROGRAM 013 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO TRNOVEC	162.500,00	39.000,00	201.500,00
	013A001 - Troškovi funkcioniranja MO Trnovec	27.000,00	0,00	27.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	0,00	24.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	0,00	3.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
3223	Energija'	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	10.500,00	0,00	10.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3234	Komunalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3234	Komunalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
	013A002 - Javna rasvjeta	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	8.000,00
3223	Energija	8.000,00	0,00	8.000,00
3223	Energija	8.000,00	0,00	8.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00	0,00	2.000,00
	013A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)	40.000,00	0,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
	013A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega	17.000,00	0,00	17.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
	013A005 - Održavanje groblja G.Hrašćan	17.500,00	0,00	17.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	0,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.750,00	0,00	1.750,00
3223	Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3223	Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	250,00	0,00	250,00
3225	Sitni inventar i auto gume	250,00	0,00	250,00
323	Rashodi za usluge	15.750,00	0,00	15.750,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.875,00	0,00	6.875,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.875,00	0,00	6.875,00
3234	Komunalne usluge	8.875,00	0,00	8.875,00
3234	Komunalne usluge	8.875,00	0,00	8.875,00
	013A006 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda	15.000,00	0,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	013A007 - Dotacije sportskim društvima	16.000,00	0,00	16.000,00
38	OSTALI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	0,00	16.000,00
3811500	Nogomet - NK Trnovec	16.000,00	0,00	16.000,00
	013A008 - Socijalne pomoći građanima	10.000,00	4.000,00	14.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	4.000,00	14.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	4.000,00	14.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	4.000,00	4.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00	4.000,00	4.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	013A009 - Popravak kolnika dijela ulice	0,00	35.000,00	35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	25.000,00	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	25.000,00	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	25.000,00	25.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	10.000,00	10.000,00
4111	Zemljište	0,00	10.000,00	10.000,00
4111	Zemljište	0,00	10.000,00	10.000,00
	013A010 - Horizontalna i vertikalna signalizacija	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	01.04.11 - MO PARAG	35.000,00	30.000,00	65.000,00
	PROGRAM 014 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PARAG	35.000,00	30.000,00	65.000,00
	014A001 - Javna rasvjeta	5.500,00	0,00	5.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.500,00	0,00	5.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	0,00	3.500,00
3223	Energija	3.500,00	0,00	3.500,00
3223	Energija	3.500,00	0,00	3.500,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
	014A002 - Čišćenje snijega i odvoz smeća	10.500,00	0,00	10.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.500,00	0,00	10.500,00
323	Rashodi za usluge	10.500,00	0,00	10.500,00
3234	Komunalne usluge	10.500,00	0,00	10.500,00
3234	Komunalne usluge	10.500,00	0,00	10.500,00
	014A003 - Održavanje puteva i okoliša	10.000,00	30.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	30.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	30.000,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	30.000,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	30.000,00	4000000
	014A004 - Troškovi funkcioniranja MO	4.000,00	0,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.000,00	0,00	2.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.000,00	0,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	014A005 - Geodetsko katastarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO	2.017.900,00	2.640.100,00	4.658.000,00
	02.01 - IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	342.900,00	-80.900,00	262.000,00
	PROGRAM 015 - IZRADA PROSTORNIH PLANOVA	342.900,00	-80.900,00	262.000,00
	015A003 - Katastarska izmjera KO Pušćine (zemljišne knjige)	342.900,00	-80.900,00	262.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	342.900,00	-80.900,00	262.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	342.900,00	-80.900,00	262.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	342.900,00	-80.900,00	262.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	342.900,00	-80.900,00	262.000,00
	02.05 - KOMUNALNI POSLOVI	1.675.000,00	2.721.000,00	4.396.000,00
	PROGRAM 017 - RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTR.	1.425.000,00	301.000,00	1.726.000,00
	017A001 - Izgradnja privredne zone Nedelišće	990.000,00	155.000,00	1.145.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	30.000,00	40.000,00	70.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	40.000,00	70.000,00
4111	Zemljište	30.000,00	40.000,00	70.000,00
41111	Poljoprivredno zemljište	30.000,00	40.000,00	70.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOV.	960.000,00	115.000,00	1.075.000,00
421	Građevinski objekti	940.000,00	65.000,00	1.005.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	710.000,00	0,00	710.000,00
42131	Ceste	710.000,00	0,00	710.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	230.000,00	65.000,00	295.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	230.000,00	0,00	230.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	65.000,00	65.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	50.000,00	70.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	50.000,00	70.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	50.000,00	70.000,00
	017A002 - Plan zelenog djelovanja (Zelena agenda)	50.000,00	0,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	017A003 - Manipulativni troškovi (5%)-zaštita vodocrpilišta	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
3234	Komunalne usluge	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
3234	Komunalne usluge	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
	017A004 - Iluminacija naselja - novogodišnja rasvjeta	40.000,00	0,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
	017A005 - Zimska služba	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
	017A006 - Deratizacija	140.000,00	40.000,00	180.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	40.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	140.000,00	40.000,00	180.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	140.000,00	40.000,00	180.000,00
32362	Veterinarske usluge	140.000,00	40.000,00	180.000,00
	017A008 - Održavanje slivnika i rubnika	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32329	Ostale usluge tekuće i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	017A009 - Sanacija odlagališta komunalnog otpada	50.000,00	0,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	017A010 - Zona male privrede Pušćine	0,00	98.000,00	98.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	98.000,00	98.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	98.000,00	98.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	98.000,00	98.000,00
42131	Ceste	0,00	98.000,00	98.000,00
	017A011 - Obrana od tuče	0,00	18.000,00	18.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	18.000,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	18.000,00	18.000,00
3239	Ostale usluge	0,00	18.000,00	18.000,00
3239	Ostale usluge	0,00	18.000,00	18.000,00
	PROGRAM 018 -IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KOMUN.INFRASTRUKTURE	250.000,00	0,00	250.000,00
	018A001 - Rekonstrukcija ulica	250.000,00	0,00	250.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOV.	250.000,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
42131	Ceste	200.000,00	0,00	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50 000 00
	PROGRAM 032 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	2.420.000,00	2.420.000,00
	032A001 - Izgradnja magistralnih vodova vodovoda	0,00	1.018.000,00	1.018.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	1.018.000,00	1.018.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	1.018.000,00	1.018.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	1.018.000,00	1.018.000,00
45412	Izgradnja magistralnih vodova vodovoda	0,00	1.018.000,00	1.018.000,00
	032A002 - Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	0,00 7	46.000,00	746.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	746.000,00	746.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	746.000,00	746.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	746.000,00	746.000,00
45413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	0,00	746.000,00	746.000,00
	032A003 - Izrada projektne dokumentacije kanalizacije za ostala naselja	0,00	656.000,00	656.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	656.000,00	656.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	656.000,00	656.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	656.000,00	656.000,00
45415	Izrada projektne dokumentacije kanalizacije za ostala naselja	0,00	656.000,00	656.000,00
	RAZDJEL 03 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.819.900,00	410.050,00	3.229.950,00
	03.01 - OSNOVNO OBRAZOVANJE	65.000,00	-35.000,00	30.000,00
	PROGRAM 019 - SUFINANCIRANJE OSNOVNOG OBRAZOVANJA	65.000,00	-35.000,00	30.000,00
	019A001 - Prijevoz učenika u osnovnim školama	65.000,00	-35.000,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	65.000,00	-35.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	65.000,00	-35.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	65.000,00	-35.000,00	30.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	65.000,00	-35.000,00	30.000,00
	03.02 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00
	PROGRAM 020 - SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	180.000,00	0,00	180.000,00
	020A001 -Sufinanciranje redovnog poslovanja dječjih vrtića	180.000,00	0,00	180.000,00
38	OSTALI RASHODI	180.000,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	180.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	180.000,00	0,00	180.000,00
381181	Dječji vrtići - ostali	180.000,00	0,00	180.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	PROGRAM 031 - DJEČJI VRTIĆ "ZVONČIĆ"	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
	031A001 -Dječji vrtić "Zvončić"	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
311	Plaće	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
	03.03 - REKREACIJA I SPORT	233.200,00	9.950,00	243.150,00
	PROGRAM 021 - SPORT I REKREACIJA	233.200,00	9.950,00	243.150,00
	021A001 - Sportske udruge - financ. redov. djelatn.-turniri, škole nogometa, ŠUK, dvorane	136.800,00	106.350,00	243.150,00
38	OSTALI RASHODI	136.800,00	106.350,00	243.150,00
381	Tekuće donacije	136.800,00	106.350,00	243.150,00
3811	Tekuće donacije u novcu	136.800,00	106.350,00	243.150,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	243.150,00	243.150,00
381142	Mažoretkinje Nedelišće	11.200,00	-11.200,00	0,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	125.600,00	-125.600,00	0,00
38115000	Općinska škola nogometa Nedelišće	9.600,00	-9.600,00	0,00
38115001	Općinska škola nogomet Dunjkovec	6.400,00	-6.400,00	0,00
381151	Košarka - KK Nedelišće	10.400,00	-10.400,00	0,00
381153	Karate - karate klub Nedelišće	29.600,00	-29.600,00	0,00
381154	Odbojka - OK Črečan	32.000,00	-32.000,00	0,00
381159	Atletika	28.000,00	-28.000,00	0,00
3811591	ŠUK OŠ Nedelišće	4.800,00	-4.800,00	0,00
3811592	ŠUK OŠ Macinec	4.800,00	-4.800,00	0,00
	021A002 - Sportske udruge - troškovi dvorana	37.600,00	-37.600,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	37.600,00	-37.600,00	0,00
381	Tekuće donacije	37.600,00	-37.600,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	37.600,00	-37.600,00	0,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	37.600,00	-37.600,00	0,00
381151	Košarka - KK Nedelišće	9.400,00	-9.400,00	0,00
381153	Karate - karate klub Nedelišće	9.400,00	-9.400,00	0,00
381154	Odbojka - OK Črečan	9.400,00	-9.400,00	0,00
381159	Atletika	9.400,00	-9.400,00	0,00
	021A003 - Sportske udruge - organizacija turnira	16.000,00	-16.000,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	16.000,00	-16.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	-16.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	-16.000,00	0,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	16.000,00	-16.000,00	0,00
	021A004 - Ostali izdaci za rekreaciju i sport	42.800,00	-42.800,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	42.800,00	-42.800,00	0,00
381	Tekuće donacije	42.800,00	-42.800,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	42.800,00	-42.800,00	0,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	42.800,00	-42.800,00	0,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
	03.04 - STIPENDIJE	200.000,00	0,00	200.000,00
	PROGRAM 022 - FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
	022A001 - Stipendiranje studenata	200.000,00	0,00	200.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	200.000,00	0,00	200.000,00
372	Ostale naknade aradanima i kućanstvima iz Proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00	0,00	200.000,00
37215	Stipendije i školarine	200.000,00	0,00	200.000,00
	03.05 - VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE	200.000,00	0,00	200.000,00
	PROGRAM 023 - POTREBE NA PODRUČJU VATROG. ZAJEDNICE OPĆINE	200.000,00	0,00	200.000,00
	023A001 - Vatrogasna zajednica općine	200.000,00	0,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0,00	200.000,00
381191	Tekuće donacije - vatrogasna zajednica	200.000,00	0,00	200.000,00
	03.06 - KULTURA	160.200,00	13.300,00	173.500,00
	PROGRAM 024 - SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA - KULTURA	160.200,00	13.300,00	173.500,00
	024A001 - Sufinanciranje udruga građana - redovna djelatnost - dvorana, voditelji	98.000,00	75.500,00	173.500,00
38	OSTALI RASHODI	98.000,00	75.500,00	173.500,00
381	Tekuće donacije	98.000,00	75.500,00	173.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	98.000,00	75.500,00	173.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	173.500,00	173.500,00
38119	Ostale tekuće donacije	98.000,00	-98.000,00	0,00
3811921	Seljačka sloga	16.000,00	-16.000,00	0,00
38119210	Pjevački zbor - tamburaši	8.000,00	-8.000,00	0,00
38119211	Seljačka sloga - popev ka	24.000,00	-24.000,00	0,00
3811922	Pjevački zbor	20.000,00	-20.000,00	0,00
3811923	Turistička zajednica	30.000,00	-30.000,00	0,00
	024A002 - Sufinanciranje udruga građana - ost. programi	62.200,00	-62.200,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	62.200,00	-62.200,00	0,00
381	Tekuće donacije	62.200,00	-62.200,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	62.200,00	-62.200,00	0,00
38119	Ostale tekuće donacije	62.200,00	-62.200,00	0,00
381192	Tekuće donacije - kultura	15.200,00	-15.200,00	0,00
3811921	Seljačka sloga	13.000,00	-13.000,00	0,00
38119210	Pjevački zbor - tamburaši	12.000,00	-12.000,00	0,00
38119212	Seljačka sloga - plesna škola	2.000,00	-2.000,00	0,00
3811922	Pjevački zbor	20.000,00	-20.000,00	0,00
	03.07 - UDRUGE GRAĐANA	134.500,00	23.800,00	158.300,00
	PROGRAM 025 - SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA - OSTALO	134.500,00	23.800,00	158.300,00
	025A001 - Udruge građana - redovna djelatnost	96.000,00	24.300,00	120.300,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	96.000,00	24.300,00	120.300,00
381	Tekuće donacije	96.000,00	24.300,00	120.300,00
3811	Tekuće donacije u novcu	96.000,00	24.300,00	120.300,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	96.000,00	24.300,00	120.300,00
	025A002 - Političke stranke	38.500,00	-500,00	38.000,00
38	OSTALI RASHODI	38.500,00	-500,00	38.000,00
381	Tekuće donacije	38.500,00	-500,00	38.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	38.500,00	-500,00	38.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	28.500,00	9.500,00	38.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00
	03.08 - SOCIJALNA ZAŠTITA	315.000,00	-20.000,00	295.000,00
	PROGRAM 026 - ZAŠTITA SOCIJALNO UGROŽENIH GRAĐANA	315.000,00	-20.000,00	295.000,00
	026A002 - Ostale socijalne pomoći građanima	295.000,00	0,00	295.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	295.000,00	0,00	295.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	295.000,00	0,00	295.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	0,00	45.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	0,00	45.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	250.000,00	0,00	250.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	250.000,00	0,00	250.000,00
	026A003 - Sufinanciranje mjesečnih učeničkih karata	20.000,00	-20.000,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	-20.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-20.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	-20.000,00	0,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00	-20.000,00	0,00
	03.10 - VJERSKE ZAJEDNICE	282.000,00	418.000,00	700.000,00
	PROGRAM 028 - FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	282.000,00	418.000,00	700.000,00
	028A001 - Vjerske zajednice	32.000,00	-2.000,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	32.000,00	-2.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	-2.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	32.000,00	-2.000,00	30.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	32.000,00	-2.000,00	30.000,00
	028A002 - Crkve - spomenici kulture	250.000,00	420.000,00	670.000,00
38	OSTALI RASHODI	250.000,00	420.000,00	670.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	420.000,00	670.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	420.000,00	670.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	250.000,00	420.000,00	670.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	4.045.000,00	2.609.500,00	6.654.500,00
	04.01 - OTPLATA KREDITA	650.000,00	124.000,00	774.000,00
	PROGRAM 030 - FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI	650.000,00	124.000,00	774.000,00
	030A001 - Otplata glavnice dugoročnih kredita	600.000,00	124.000,00	724.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2006.	Povećanje/ Smanjenje	1. izmjene i dopune
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	600.000,00	124.000,00	724.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	124.000,00	724.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	124.000,00	724.000,00
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	600.000,00	124.000,00	724.000,00
	030A002 - Otplata kamata po dugoročnim kreditima	50.000,00	0,00	50.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
	04.02 - PRORAČUNSKA ZALIHA	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROGRAM 030 - FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	50.000,00	0,00	50.000,00
	030A003 - Proračunska zaliha	50.000,00	0,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	50.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	50.000,00
	04.04 - DIONICE I UDJELI	3.345.000,00	2.485.500,00	5.830.500,00
	PROGRAM 030 - FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	3.345.000,00	2.485.500,00	5.830.500,00
	030A005 - Sufinanciranje izgradnje kanalizacije	2.905.000,00	2.408.000,00	5.313.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	2.905.000,00	2.408.000,00	5.313.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	2.905.000,00	2.408.000,00	5.313.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	2.905.000,00	2.408.000,00	5.313.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	2.905.000,00	-2.905.000,00	0,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	5.313.000,00	5.313.000,00
532121	Dionice i udjeli - izgradnja kanalizacije	0,00	1.240.000,00	1.240.000,00
532123	Naknada za priključenje kanalizacije	0,00	3.297.000,00	3.297.000,00
532124	Kolektor III iz cijene vode	0,00	776.000,00	776.000,00
	030A006 - Sufinanciranje izgradnje kolektora III	440.000,00	77.500,00	517.500,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	440.000,00	77.500,00	517.500,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	440.000,00	77.500,00	517.500,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	440.000,00	77.500,00	517.500,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	440.000,00	-440.000,00	0,00
532122	Dionice i udjeli - kolektor III	0,00	517.500,00	517.500,00
	UKUPNO RASHODI	14.776.500,00	6.748.150,00	21.524.650,00

Članak 2.

Proračun se izvršava u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2006. godine u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 3.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo Općine Nedelišće, a naredbodavac u cjelini je načelnik Općine.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuju se od 1. siječnja 2006. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/560
URBROJ: 2109/12-01-06-560
Nedelišće, 4. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Horvat, v. r.

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

14.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 04/06), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 12. sjednici održanoj 11. svibnja 2006. godine donijelo je

KLASA: 021-05/06-03/52
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 11. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Franjo Bukal, v. r.

ODLUKU

o potpisivanju Sporazuma o provedbi projekta Zeleni plan za Općinu Orehovica

Članak 1.

Ovlašćuje se načelnik Općine Orehovica na sklapanje sporazuma o provedbi projekta Zeleni plan za Općinu Orehovica.

Članak 2.

Općina Orehovica za projekt izdvojiti će svoja proračunska sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna.

Međimurska županija pomoći će Općini Orehovica s dodatnih 10.000,00 kuna.

Za potrebe realizacije projekta Općina Orehovica će u obliku dotacije Udruzi ZEO Nobilis uplatiti iznos od 25.000,00 kuna i to na slijedeći način:

Prva rata - 12.500,00 kuna u roku od 15 dana od potpisivanja Sporazuma,

Druga rata - 12.500,00 kuna u mjesecu studenom (11.) 2006. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

15.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 04/06), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 12. sjednici održanoj 11. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Poljoprivrednog gospodarstva Ivan Vurušić za obavljanje poslova čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Općine Orehovica

Članak 1.

Ovlašćuje se Poljoprivredno gospodarstvo Ivan Vurušić iz Orehovice, Poljska 2, da može obavljati poslove čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Općine Orehovica po cijeni od 47,58 kn/m³ s PDV-om. Fekalije obavezno treba odlagati na pročistač otpadnih voda Čakovec. Trošak odlaganja fekalija snosi PG Ivan Vurušić ..

Članak 2.

Poslovi iz članka 1. ove Odluke mogu se obavljati do odabira i potpisivanja ugovora o koncesiji s najboljim ponuđačem po raspisanom natječaju za obavljanje navedenih poslova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/56
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 11. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Franjo Bukal, v. r.

16.

Na temelju članka 57, 58. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 66/01 i 129/05), te članka 38. i 58. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 04/06), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 12. sjednici održanoj 11. svibnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

U Općinsko izborno povjerenstvo za provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora naselja Orehovica, Podbrest i Vularija imenuju se:

1. **Smiljana Sušec** - predsjednik
2. **Kristijan Železnjak** - zamjenik predsjednika
3. **Darko Petrina** - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/54
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 11. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Franjo Bukal, v. r.

17.

Na temelju članka 57, 58. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 66/01 i 129/05), te članka 38. i 58. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 04/06), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 12. sjednici održanoj 11. svibnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora na području Općine Orehovica

Članak 1.

Općina Orehovica raspisuje izbore za vijeća mjesnih odbora naselja:

- Orehovica, Podbrest i Vularija.

Članak 2.

Izbori će se održati 18. 06. 2006. godine u svim naseljima istodobno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/53
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 11. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Franjo Bukal, v. r.

18.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), te na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 04/06.) Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 12. sjednici održanoj 11. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o poništenju natječaja za davanje koncesije za poslove čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Općine Orehovica

Članak 1.

Poništava se javni natječaj za dodjelu koncesije za poslove čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Općine Orehovica objavljen i listu Međimurje dana 28.03.2006. godine pod brojem 150/R.

Članak 2.

Natječaj se poništava zbog proceduralne pogreške prilikom objave natječaja i odabira najpovoljnije ponude u :

1. Koncesiju dodjeljuje Vijeće Općine Orehovica pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti,
2. Poglavarstvo Općine Orehovica određuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije,

3. Odluku o koncesiji donosi Vijeće Općine Orehovića

4. Javno otvaranje ponuda po raspisanom javnom natječaju održano je u 11 sati, a ne kako je to natječajem bilo raspisano u 12 sati

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/55
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 11. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Franjo Bukal, v. r.

19.

Na temelju članka 64. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 92/05), te na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 04/06), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 12. sjednici održanoj 11. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o poništenju javnog nadmetanja za gradnju prilazne ceste prema novoj školskoj zgradi i športskoj dvorani u Orehovici i izgradnju ceste u Ulici Zrinskih Vularija

Članak 1.

Poništava se javno nadmetanje za gradnju prilazne ceste prema novoj školskoj zgradi i športskoj dvorani u Orehovici i izgradnju ceste u ulici Zrinskih Vularija objavljenog u Oglasniku javne nabave Republike Hrvatske broj 12 od 20. 02. 2006. godine pod rednim brojem 06-23-3888/655.

Članak 2.

Javno nadmetanje se poništava temeljem članka 64. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 92/05), te će ga u okviru projekta EIB II objaviti Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/59
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 11. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Franjo Bukal, v. r.

20.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 04/06), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 12. sjednici održanoj 11. svibnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni 2006. godine

Članak 1.

Donosi se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni 2006. godine, Klasa: 012-03/06-03/51; Ur.br: 2109/22-06-01.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/59
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 11. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Franjo Bukal, v. r.

PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA U PRED ŽETVENOJ I ŽETVENOJ SEZONI 2006. GODINE

I. CILJ I ZADACI

Temeljem članka 24. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kojeg je izradila Vlada Republike Hrvatske, te zaključaka Zapovjedništva VZMŽ i koordinacije VZ Općine Orehovica utvrđuje se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni (u daljnjem tekstu Plan).

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Vatrogasne zajednice Općine Orehovica, u potpunosti provesti odredbe ovog Plana.

Sva dobrovoljna vatrogasna društva dužna su postupiti po svim mjerama navedenim u ovom Planu.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremnih radnji ovisiti će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme žetvenih radova.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Dužnost dobrovoljnih vatrogasnih društava:

1. Temeljem ovog Plana svako DVD na području Općine Orehovica dužno je napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni.

2. Ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje 2 u smjeni) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom domu te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva DVD. Tabelarni pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat)

3. Ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 10,00 do 18,00 sati, svakog dana u vrijeme žetve

4. Opremiti se potrebnom vatrogasnom opremom za ophodnje. Provjeriti ispravnost iste te nabaviti nedostatnu.

5. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila.

6. Članove određene za dežurstva potrebno je dodatno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima veze putem seminara i praktičnih vježbi.

7. Kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno-preventivnih mjera.

8. Svaki DVD dužan je ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama te voditi dnevnik događanja o pred žetvenim aktivnostima te o poduzetim akcijama u vrijeme žetve.

9. svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pismenim izvješćem izvijestiti VZO Orehovica koja će objedinjeno izvješće uputiti na Poglavarstvo Općine i u VZMŽ.

III. PREVENTIVNE MJERE

1. Organizirati posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu upozorenja na ispravnost i redovitost čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.), te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača i metlanica za gašenje požara.

2. Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara.

3. U vrijeme žetve upozoriti na točku 1. ovih mjera (ako nisu provedene u pred žetveno vrijeme) te ukazati na zabranu loženja vatre ili ostataka strnih usjeva ili slame dok žetva traje na tom području.

4. Educirati vlasnike parcela i kombajnere o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka.

5. U slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva. (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska ili zemlje.

6. Na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara.

7. Velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela neka odgovara dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini od najmanje 15 metara. Stog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.

8. U slučaju da se požar ne može pogasiti potrebno je što hitnije pozvati najbliže vatrogasno društvo ili JVP na broj telefona 93.

IV. OPREMA

Izviđačko preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa slijedećom vatrogasnom opremom:

1. Vatrogasno vozilo (kombi ili osobno) - kom 1
2. Vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara - kom 2
3. Naprtnjača napunjena s vodom - kom 2
4. Metlanice - kom 2
5. Sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon) - kom 1
6. Knjigu evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija - kom 1

Dobrovoljna vatrogasna društva koja ne posjeduju navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

V. FINANCIRANJE

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osigurava Općina Orehovica u skladu s člankom 24. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kojeg je izradila vlada Republike Hrvatske, a na temelju Programa aktivnosti u pred žetveno j i žetveno j sezoni izrađenog za svako DVD posebno, i to van redovnih godišnjih dotacija.

VI. ODGOVORNOST

Za osiguranje financijskih sredstava, za provođenje ovog Plana odgovoran je načelnik Općine Orehovica.

Zapovjednici u DVD-ima odgovorni su koordinatorski zapovjedniku vatrogasnih postrojbi VZ Općine, te poglavarstvu Općine Orehovica, za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje u ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

Podaci o zapovjednicima dobrovoljnih vatrogasnih društava:

NASELJE	IME I PREZIME ZA-POVJEDNIKA	ADRESA	TELEFON - stan, mobilni
OREHOVICA	Ivanušić Ivan	Orehovica, A.G. Matoša 35	040/635-370
OREHOVICA	Sever Josip	Orehovica, A. G. Matoša 39	040/635-517
OREHOVICA	Poznić Franjo	Orehovica, Matije Gupca 5	040/635-214
PODBREST	Zrinić Marko	Podbrest, Prvomajska 4	040/620-039, 098/173-8491
PODBREST	Kraljić Željko	Podbrest, S. Vojvode 46	040/620-375, 091/501-6683
PODBREST	Kudec Vladimir	Podbrest, Vladimira Nazora 54	040/620-192, 091/505-2297
VULARIJA	Patarčec Danijel	Vularija, Dravska 1	040/635-597, 098/938-3532
VULARIJA	Orsag Marinko	Vularija, Prvomajska 34	040/635-669, 098/ 552-826
VULARIJA	Čurila Tomislav	Vularija, Prvomajska 10	040/635-226, 091/570-0760
Koordinator VZO	Zlatko Orsag	Vularija, Prvomajska 34	040/635-669, 099/214-1900

Podatke iz ovog Plana koji su podložni promjenama potrebno je svake godine ažurirati.

S Planom upoznati:

- Vatrogasnu zajednicu Međimurske županije (VZMŽ),
- Inspekciju zaštite od požara PUM,
- Javnu vatrogasnu postrojbu i
- sva DVD-a na području Općine Orehovica.

KLASA: 012-03/06-03/51
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 11. svibnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Franjo Bukal, v. r.

KOORDINATOR
VZO Orehovica
Zlatko Orsag, v. r.

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03), te članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 9. sjednici, održanoj 13. travnja 2006. godine, donijelo je

OBRAČUN PRORAČUNA

Općine Pribislavec za 2005. godinu

Članak 1.

Opći dio Odluke o obračunu Proračuna Općine Pribislavec za 2005. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i računa financiranja, i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje
6	Prihodi poslovanja	1.948.491,00	1.895.141,09
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.550.000,00	1.597.119,30
3	Rashodi poslovanja	2.680.609,00	2.599.790,55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.738.120,58	1.712.926,59
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):		-920.238,58	-820.456,75

B. RAČUN FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5):		0,00	0,00

u kunama

O P I S	Plan	Izvršenje
Ukupno prihodi i primici:	3.498.491,00	3.492.260,39
Višak prihoda iz prošle godine:		920.238,58
Sveukupno prihodi i primici	3.498.491,00	4.412.498,97
Ukupno rashodi i izdaci:	4.418.729,58	4.312.717,14
Višak/Manjak + Neto financiranje:	-920.238,58	99.781,83

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.948.491,00	1.895.141,09	97,26%
61 PRIHODI OD POREZA	913.000,00	901.787,40	98,77%
611 Porez i priraz na dohodak	685.000,00	676.642,69	98,78%
6111 Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	685.000,00	676.642,69	98,78%
612 Porez na dobit	80.000,00	84.496,59	105,62%
6121 Porez na dobit od poduzetnika	80.000,00	84.496,59	105,62%
613 Porezi na imovinu	130.000,00	123.926,01	95,33%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00	0,00	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	130.000,00	123.926,01	95,33%
614 Porezi na robu i usluge	18.000,00	16.722,11	92,90%
6142 Porez na promet	8.000,00	6.628,76	82,86%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00	10.093,35	100,93%
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	256.000,00	256.983,00	100,38%
633 Pomoći iz proračuna	256.000,00	256.983,00	100,38%
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	256.000,00	256.983,00	100,38%
63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	70.000,00	69.540,00	99,34%
63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	186.000,00	187.443,00	100,78%
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00%
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00%
64 PRIHODI OD IMOVINE	441.891,00	463.257,02	104,84%
641 Prihodi od financijske imovine	11.417,00	32.779,02	287,11%
6411 Prihodi od kamata za dane zajmove	138,00	138,46	100,33%
64117 Prihodi od kamata za dane zajmove trgovačkim društvima	138,00	138,46	100,33%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	9.161,67	91,62%
64132 Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	9.161,67	91,62%
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	1.279,00	1.278,89	99,99%
64151 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	1.279,00	1.278,89	99,99%
6417 Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00	22.200,00	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	430.474,00	430.478,00	100,00%
6421 Naknade za koncesije	1.000,00	1.801,80	180,18%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	192.774,00	193.569,32	100,41%
64221 Prihodi od zakupa nekretnina	79.000,00	78.541,91	99,42%
64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	274,00	273,76	99,91%
64223 Prihodi od iznajmljivanja vrtića	108.000,00	108.877,66	100,81%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imov	5.500,00	5.875,99	106,84%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	236.700,00	235.106,88	99,33%
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	100.000,00	98.662,80	98,66%
64232	Naknada za uporabu uređaja i usluga kontrole letenja na teritoriju Republike Hrvatske	0,00	0,00	0,00%
64234	Lovozakupnina	4.200,00	4.210,25	100,24%
64236	Prihodi od spomeničke rente	11.000,00	10.729,40	97,54%
64239	Ostali prihodi od nef.imov.-nakn.za promj.kult	121.500,00	121.504,43	100,00%
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	323.100,00	259.313,67	80,26%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	0,00	0,00	0,00%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	323.100,00	259.313,67	80,26%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	302.100,00	239.011,17	79,12%
65231	Komunalni doprinosi	300.000,00	235.367,07	78,46%
65232	Komunalne naknade	2.100,00	3.644,10	173,53%
6524	Doprinosi za šume	0,00	0,00	0,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	21.000,00	20.302,50	96,68%
66	OSTALI PRIHODI	14.500,00	13.800,00	95,17%
662	Kazne	3.000,00	2.300,00	76,67%
6627	Ostale kazne	3.000,00	2.300,00	76,67%
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	11.500,00	11.500,00	100,00%
6641	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	11.500,00	11.500,00	100,00%
66411	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	11.500,00	11.500,00	100,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.550.000,00	1.597.119,30	103,04%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.550.000,00	1.597.119,30	103,04%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.550.000,00	1.597.119,30	103,04%
7111	Zemljište	1.550.000,00	1.597.119,30	103,04%
	UKUPNO PRIHODI	3.498.491,00	3.492.260,39	99,82%
	Višak prihoda iz prošle godine:	920.238,58		
	SVEUKUPNO PRIHODI	4.418.729,58	3.492.260,39	79,03%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
3	RASHODI POSLOVANJA	2.680.609,00	2.599.790,55	96,99%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	224.952,00	221.842,53	98,62%
311	Plaće	180.000,00	177.332,20	98,52%
3111	Plaće za redovan rad	180.000,00	177.332,20	98,52%
31111	Plaće za zaposlene	180.000,00	177.332,20	98,52%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.952,00	13.852,00	99,28%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.952,00	13.852,00	99,28%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
31214	Otpremnine	5.552,00	5.552,00	100,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.400,00	8.300,00	98,81%
313	Doprinosi na plaće	31.000,00	30.658,33	98,90%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.000,00	27.643,75	98,73%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.000,00	27.643,75	98,73%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	3.014,58	100,49%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	3.014,58	100,49%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.177.700,00	1.138.818,71	96,70%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.500,00	32.497,72	99,99%
3211	Službena putovanja	32.500,00	32.497,72	99,99%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.500,00	4.122,00	91,60%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	10.925,04	109,25%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	18.000,00	17.450,68	96,95%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	143.700,00	150.860,72	104,98%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.200,00	12.040,08	91,21%
32211	Uredski materijal	10.000,00	9.135,70	91,36%
32213	Arhivski materijal	0,00	0,00	0,00%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.757,87	87,89%
3223	Energija	79.000,00	81.415,20	103,06%
32231	Električna energija	9.000,00	13.124,05	145,82%
322310	El.energija-javna rasvjeta	40.000,00	37.971,77	94,93%
32233	Plin	30.000,00	30.319,38	101,06%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22.000,00	26.131,51	118,78%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	4.413,08	88,26%
32244	Ostali mater. i dijel.za tek.i invest.održ.	6.000,00	5.814,25	96,90%
32245	Ostali materijal i dijelovi za održ.zelen.povr	11.000,00	15.904,18	144,58%
3225	Sitni inventar i auto gume	29.500,00	31.273,93	106,01%
32251	Sitni inventar	29.500,00	31.273,93	106,01%
323	Rashodi za usluge	863.000,00	820.381,26	95,06%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	24.777,17	95,30%
32311	Usluge telefona, telefaksa	17.000,00	17.058,07	100,34%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	7.719,10	85,77%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	299.000,00	265.812,89	88,90%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	131.000,00	101.262,69	77,30%
323210	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja GR. građevinskih objekata	119.000,00	119.364,80	100,31%
32327	Usluge invest.održ.-rekonstrukcija krovista	0,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održava	4.000,00	4.153,05	103,83%
323290	Ostale usluge tek. i inv.održav. - JAVNA RASVJ.	33.000,00	39.815,40	120,65%
323291	Ostale usluge tek.i inv. održavanja-cesta i pu	10.000,00	0,00	0,00%
323292	Ostale usluge tek.i inv. održ.-prometna signal	0,00	0,00	0,00%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
323293	Ostale usluge tek.i inv. održ.-sanacija Livada	2.000,00	1.216,95	60,85%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	178.000,00	173.276,05	97,35%
32332	Tisak	6.000,00	5.224,65	87,08%
32334	Promidžbeni materijali	25.000,00	21.325,48	85,30%
32335	Usluge oglašavanja	19.000,00	20.089,57	105,73%
32336	Monografija	110.000,00	110.075,57	100,07%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	18.000,00	16.560,78	92,00%
3234	Komunalne usluge	154.000,00	151.319,43	98,26%
32341	Opskrba vodom	1.000,00	748,13	74,81%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	76.000,00	74.556,86	98,10%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	39.000,00	38.710,11	99,26%
32348	Usluge čišćenja snijega	20.000,00	20.918,73	104,59%
32349	Ostale komunalne usluge	18.000,00	16.385,60	91,03%
3237	Intelektualne i osobne usluge	189.000,00	186.753,01	98,81%
32371	Autorski honorari	0,00	0,00	0,00%
32372	Ugovori o djelu	8.000,00	8.049,98	100,62%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.000,00	4.026,60	100,67%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	165.000,00	163.252,10	98,94%
32379	Ostale intelektualne usluge	12.000,00	11.424,33	95,20%
3238	Računalne usluge	10.500,00	11.282,80	107,46%
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	10.500,00	11.282,80	107,46%
3239	Ostale usluge	6.500,00	7.159,91	110,15%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja uvezivanja i slično	3.500,00	4.086,02	116,74%
32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	3.073,89	102,46%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.500,00	135.079,01	97,53%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	96.000,00	92.154,11	95,99%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	45.000,00	41.448,51	92,11%
32912	Naknade članovima povjerenstava	51.000,00	50.705,60	99,42%
32919	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	3.500,00	3.394,29	96,98%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.500,00	3.394,29	96,98%
3293	Reprezentacija	32.000,00	33.131,49	103,54%
32931	Reprezentacija	32.000,00	33.131,49	103,54%
3294	Članarine	0,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.399,12	91,42%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.399,12	91,42%
34	FINANCIJSKI RASHODI	16.500,00	15.546,81	94,22%
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	0,00%
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00%
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	16.500,00	15.546,81	94,22%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	6.893,62	86,17%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
34311	Usluge banaka	8.000,00	6.893,62	86,17%
3433	Zatezne kamate	1.500,00	1.405,37	93,69%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.500,00	1.405,37	93,69%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	7.247,82	103,54%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	7.247,82	103,54%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	325.757,00	312.654,39	95,98%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	325.757,00	312.654,39	95,98%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	156.030,00	153.296,91	98,25%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	74.000,00	77.666,91	104,96%
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	2.030,00	2.030,00	100,00%
37215	Stipendije i školarine	80.000,00	73.600,00	92,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	169.727,00	159.357,48	93,89%
37224	Prehrana	44.500,00	38.203,00	85,85%
372290	Ostale naknade iz proračunu naravi-paketi za Us	16.027,00	16.027,25	100,00%
372291	Ostale naknade iz proračuna u naravi-paketi za	10.000,00	5.920,03	59,20%
372292	Ostale naknade iz proračun u naravi-ogrijev	99.200,00	99.207,20	100,01%
38	OSTALI RASHODI	935.700,00	910.928,11	97,35%
381	Tekuće donacije	732.800,00	758.272,41	103,48%
3811	Tekuće donacije u novcu	732.800,00	758.272,41	103,48%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00%
381140	Tekuće donacije -KUD KAŠTEL	30.000,00	29.400,00	98,00%
381141	Tekuće donacije -UMIROVLJENICI - udruga	6.500,00	6.500,00	100,00%
381142	Tekuće donacije -UMIROVLJENICI podružnica	8.000,00	8.000,00	100,00%
381143	Tekuće donacije udr.građ. -UDVDR	8.000,00	8.000,00	100,00%
381144	Tekuće donacije udrugama građ.-DVD redov.djela	44.000,00	51.361,84	116,73%
381145	Tek. donacije-KUD za državnu smotru	10.000,00	9.512,40	95,12%
381146	Ostale tekuće donacije-političke stranke	30.000,00	30.000,00	100,00%
381150	Tekuće donacije sportskim društvima - NK POLET	144.000,00	153.123,46	106,34%
381151	Tekuće donacije sportskim organiz. Ž O K	16.000,00	16.000,40	100,00%
381152	Tekuće donacije sportskim društv. TENIS KLUB	7.300,00	7.331,76	100,44%
381153	Tekuće donacije sport. društvima-Sport za sve	6.000,00	5.545,30	92,42%
381154	Tekuće donacije-sport.organizac. USPJEŠNI SPOR	0,00	0,00	0,00%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	350.000,00	353.621,22	101,03%
381190	Ostale tekuće donacije - sufinanc.u novcu OŠ	29.000,00	30.226,26	104,23%
381191	Ostale tekuće donacije- CTA	5.000,00	4.944,00	98,88%
381194	Ostale tek.donacije- CRVENI KRIŽ	2.000,00	5.239,00	261,95%
381195	Ostale tekuće donacije-nespomenute udruge	17.000,00	19.466,77	114,51%
382	Kapitalne donacije	192.900,00	152.655,70	79,14%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	192.900,00	152.655,70	79,14%
38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	35.000,00	0,00	0,00%
382120	Kapitalne donacije vjerskim zajed.održav. Crkv	30.000,00	30.000,00	100,00%
382121	Kapitalne donacije vjer.zajed.-Izgrad.PILEKA	22.900,00	22.900,00	100,00%
382140	Kapitalne donacije OPREMA ZA DVD	25.000,00	25.000,00	100,00%
382141	Kapitalne donacije -inv.održavanje objekta	21.000,00	21.041,80	100,20%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	0,00%
382190	Kapitalne donacije - inv. održ.-aerodrom	15.000,00	15.000,00	100,00%
382191	Kapit.donacije-inv. održavanje škole	39.000,00	38.713,90	99,27%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.738.120,58	1.712.926,59	98,55%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	441.600,00	498.757,98	112,94%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	157.157,98	157,16%
4111	Zemljište	100.000,00	157.157,98	157,16%
41111	Poljoprivredno zemljište	100.000,00	157.157,98	157,16%
412	Nematerijalna imovina	341.600,00	341.600,00	100,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	341.600,00	341.600,00	100,00%
41261	Ostala nematerijalna imovina	341.600,00	341.600,00	100,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.296.520,58	1.214.168,61	93,65%
421	Građevinski objekti	1.227.106,58	1.134.392,61	92,44%
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00%
42119	Ostali stambeni objekti	0,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	51.000,00	51.000,00	100,00%
42121	Uredski objekti	0,00	0,00	0,00%
42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	0,00	0,00	0,00%
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	0,00	0,00	0,00%
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzejgalerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	0,00	0,00	0,00%
42125	Restorani, odmarališta i ostali ugostiteljski objekti	0,00	0,00	0,00%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00	0,00%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	51.000,00	51.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	71.107,00	71.107,70	100,00%
42131	Ceste	71.107,00	71.107,70	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti	1.104.999,58	1.012.284,91	91,61%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	827.793,58	735.078,71	88,80%
42144	Energetski i komunikacijski vodovi-trafostanic	277.206,00	277.206,20	100,00%
422	Postrojenja i oprema	59.414,00	69.296,00	116,63%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	9.882,00	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	59.414,00	59.414,00	100,00%
42273	Oprema	59.414,00	59.414,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00%
42319	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.480,00	104,80%
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	10.480,00	104,80%
	UKUPNO RASHODI	4.418.729,58	4.312.717,14	97,60%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
UKUPNO PRIMICI		0,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00%
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemni banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO IZDACI		0,00	0,00	0,00%

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u 2005. godini i to:

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA MJESNA SAMOUPRAVA I UPRAVA			
UKUPNO ZA RAZDJEL		596.152,00	600.529,13	100,73%
001.001	OPĆINSKO VIJEĆE	117.700,00	116.285,43	98,80%
PROGRAM 001	FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	117.700,00	116.285,43	98,80%
001A001	RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	117.700,00	116.285,43	98,80%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.500,00	2.028,00	135,20%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.200,00	1.377,09	114,76%
32335	Usluge oglašavanja	4.000,00	4.037,00	100,93%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	45.000,00	41.448,51	92,11%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	0,00	0,00%
32912	Naknade članovima povjerenstava	51.000,00	50.705,60	99,42%
32919	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	15.000,00	16.689,23	111,26%
3294	Članarine	0,00	0,00	0,00%
001.002	OPĆINSKA UPRAVA	478.452,00	484.243,70	101,21%
PROGRAM 002	FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE	478.452,00	484.243,70	101,21%
002A001	RASHODI OPĆINSKE UPRAVE	478.452,00	484.243,70	101,21%
31111	Plaće za zaposlene	180.000,00	177.332,20	98,52%
	Plaće za redovni rad			
31214	Otpremnine	5.552,00	5.552,00	100,00%
	Ostali rashodi za zaposlene			
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene Regres i slično	8.400,00	8.300,00	98,81%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.000,00	27.643,75	98,73%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	3.014,58	100,49%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	2.094,00	69,80%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	10.925,04	109,25%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	18.000,00	17.450,68	96,95%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00%
32211	Uredski materijal	10.000,00	8.905,12	89,05%
32213	Arhivski materijal	0,00	0,00	0,00%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.757,87	87,89%
32231	Električna energija	9.000,00	13.124,05	145,82%
32233	Plin	30.000,00	30.319,38	101,06%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	4.413,08	88,26%
32244	Ostali mater. i dijel.za tek.i invest.održ.	6.000,00	5.814,25	96,90%
32251	Sitni inventar	11.000,00	10.870,95	98,83%
32311	Usluge telefona, telefaksa	17.000,00	17.058,07	100,34%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	7.719,10	85,77%
32335	Usluge oglašavanja	15.000,00	16.052,57	107,02%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	18.000,00	16.560,78	92,00%
32341	Opskrba vodom	1.000,00	748,13	74,81%
32372	Ugovori o djelu	8.000,00	8.049,98	100,62%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.000,00	4.026,60	100,67%
32379	Ostale intelektualne usluge	12.000,00	11.424,33	95,20%
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	5.782,80	115,66%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	3.500,00	4.086,02	116,74%
32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	3.073,89	102,46%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.500,00	3.394,29	96,98%
32931	Reprezentacija	17.000,00	16.442,26	96,72%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.399,12	91,42%
34311	Usluge banaka	8.000,00	6.893,62	86,17%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.500,00	1.405,37	93,69%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	7.247,82	103,54%
Takse				
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	9.882,00	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00%
42319	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	10.480,00	104,80%
RAZDJEL 002	ODBOR ZA PROSTOR. I URBANISTIČKO UREĐENJE, POLJOPRIVREDNU, KOMUNALNO UREĐENJE			
	UKUPNO ZA RAZDJEL	2.469.620,58	2.361.479,81	95,62%
002.001	IMOVINSKO-PRAVNI I STAMBENI POSLOVI	246.000,00	301.870,08	122,71%
PROGRAM 003	PLAN ZA INVEST.STAMBENE POSLOVE	246.000,00	301.870,08	122,71%
003A001	SREĐIVANJE IMOVINE U KATASTRU I GRUNTOVNICI	246.000,00	301.870,08	122,71%
32371	Autorski honorari	0,00	0,00	0,00%
	Projektna dokumentacija			

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
32375	Geodetsko-katastarske usluge	95.000,00	93.712,10	98,64%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	0,00%
	Sudske takse			
41111	Poljoprivredno zemljište	100.000,00	157.157,98	157,16%
	Kupnja zemljišta			
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	51.000,00	51.000,00	100,00%
	Kupnja poslovnog prostora			
002.002	SLUŽBA ZA INVESTICIJE VISOKOGRADNJE	958.806,00	923.973,69	96,37%
PROGRAM 004	GRADNJA I ODRŽAVANJE ZGRADA	958.806,00	923.973,69	96,37%
004A001	DRUŠTVENI DOM	119.000,00	119.364,80	100,31%
323210	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja GR.O građevinskih objekata	119.000,00	119.364,80	100,31%
	Unutrašnje uređenje doma			
004A002	OBJEKTI STADIONA POLET	111.000,00	76.996,89	69,37%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	111.000,00	76.996,89	69,37%
32327	Usluge invest.održ.-rekonstrukcija krovišta	0,00	0,00	0,00%
004A003	OBJEKAT DJEČJI VRTIĆ	5.000,00	0,00	0,00%
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	0,00%
	Invest. održavanje građ. objekta			
004A004	AERODROM	15.000,00	15.000,00	100,00%
382190	Kapitalne donacije - inv. održ.-aerodrom	15.000,00	15.000,00	100,00%
	Aerodrom tekuće održavanje			
004A005	GRADNJA OSNOVNE ŠKOLE	341.600,00	341.600,00	100,00%
41261	Ostala nematerijalna imovina	341.600,00	341.600,00	100,00%
42121	Uredski objekti	0,00	0,00	0,00%
	Izgradnja škole			
42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	0,00	0,00	0,00%
	Izgradnja dvorane			
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	0,00	0,00	0,00%
	Oprema škole			
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	0,00	0,00	0,00%
	Oprema dvorane			
42125	Restorani, odmarališta i ostali ugostiteljski objekti	0,00	0,00	0,00%
	Uređenje okoliša i sportskih terena			
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00	0,00%
	Ostali troškovi (nadzor, projekti)			
004A006	TRAFOSTANICA U IND.ZONI	277.206,00	277.206,20	100,00%
42144	Energetski i komunikacijski vodovi-trafostanica	277.206,00	277.206,20	100,00%
004A007	PRESELJENJE ROMSKIH KUĆA	70.000,00	69.540,00	99,34%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	69.540,00	99,34%
42119	Ostali stambeni objekti	0,00	0,00	0,00%
	Preseljenje romskih kuća			

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
004A008	UREĐENJE STANA	20.000,00	24.265,80	121,33%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	24.265,80	121,33%
002.003	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	328.914,00	328.232,68	99,79%
PROGRAM 005	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	0,00	0,00%
005A001	SANACIJA POLJSKIH PUTEVA	10.000,00	0,00	0,00%
323291	Ostale usluge tek.i inv. održavanja-ceste i put	10.000,00	0,00	0,00%
005A002	PROMETNA SIGNALIZACIJA	0,00	0,00	0,00%
323292	Ostale usluge tek.i inv. održ.-prometna signali	0,00	0,00	0,00%
	Održavanje cesta i putova			
PROGRAM 006	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	318.914,00	328.232,68	102,92%
006A001	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	75.000,00	74.227,46	98,97%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	75.000,00	74.227,46	98,97%
006A002	ODRŽAVANJE I NABAVA URBANE OPREME	12.000,00	14.185,55	118,21%
32251	Sitni inventar	6.000,00	8.085,55	134,76%
32349	Ostale komunalne usluge	6.000,00	6.100,00	101,67%
006A003	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	99.914,00	102.403,66	102,49%
32245	Ostali materijal i dijelovi za održ.zelen.površ	11.000,00	15.904,18	144,58%
32251	Sitni inventar	12.500,00	12.317,43	98,54%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavan	4.000,00	4.153,05	103,83%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	329,40	32,94%
	Ostale komunalne usluge			
32349	Ostale komunalne usluge	12.000,00	10.285,60	85,71%
42273	Oprema	59.414,00	59.414,00	100,00%
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
006A004	ZIMSKA SLUŽBA	20.000,00	20.918,73	104,59%
32348	Usluge čišćenja snijega	20.000,00	20.918,73	104,59%
	Zimska služba			
006A005	JAVNA RASVJETA	73.000,00	77.787,17	106,56%
322310	El.energija-javna rasvjeta	40.000,00	37.971,77	94,93%
323290	Ostale usluge tek. i inv.održav. - JAVNA RASVJE	33.000,00	39.815,40	120,65%
006A006	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	39.000,00	38.710,11	99,26%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	39.000,00	38.710,11	99,26%
002.004	SLUŽBA ZA INVESTICIJE KOM. INFRASTRUKTURE	935.900,58	807.403,36	86,27%
PROGRAM 007	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KOM. INFRASTRUKTURE	935.900,58	807.403,36	86,27%
007A001	ASFALTIRANJE UL. I. MEŠTROVIĆA	0,00	0,00	0,00%
42131	Ceste	0,00	0,00	0,00%
007A002	SANACIJA CESTE U LIVADARSKOJ	2.000,00	1.216,95	60,85%
323293	Ostale usluge tek.i inv. održ.-sanacija Livadar	2.000,00	1.216,95	60,85%
007A003	IZGRADNJA KANALIZACIJE-NOGOSTUPA	827.793,58	735.078,71	88,80%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%
	Ostali građ. objekti-nogostup			
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	827.793,58	735.078,71	88,80%
	Kanalizacija			

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
007A004	OTVARANJE ULICE N.TESLE	71.107,00	71.107,70	100,00%
42131	Ceste	71.107,00	71.107,70	100,00%
007A005	SUFINANCIRANJE INFRASTRUKTURNE ŽUPANIJSKE BOLNICE	35.000,00	0,00	0,00%
38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	35.000,00	0,00	0,00%
	Sufinanciranje bolnice			
RAZDJEL 003	ODBOR ZA ŠKOLU I PREDŠKOLSKI ODGOJ			
	UKUPNO ZA RAZDJEL	498.000,00	496.161,38	99,63%
003.001	ŠKOLA	498.000,00	496.161,38	99,63%
PROGRAM 008	SUFINANCIRANJE PROGRAMA ŠKOLE I DONACIJE	68.000,00	68.940,16	101,38%
008A001	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	68.000,00	68.940,16	101,38%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00%
381190	Ostale tekuće donacije - sufinanc.u novcu OŠ	29.000,00	30.226,26	104,23%
382191	Kapit.donacije-inv. održavanje škole	39.000,00	38.713,90	99,27%
PROGRAM 009	PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ	350.000,00	353.621,22	101,03%
009A001	REDOVNO POSLOVANJE	350.000,00	353.621,22	101,03%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	350.000,00	353.621,22	101,03%
	Dječji vrtić-sufinanciranje			
PROGRAM 010	FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA	80.000,00	73.600,00	92,00%
010A001	STIPENDIJE-DONACIJE STUDENTIMA	80.000,00	73.600,00	92,00%
37215	Stipendije i školarine	80.000,00	73.600,00	92,00%
RAZDJEL 004	ODBOR ZA KULTURU, SPORT I VATROGASTVO			
	UKUPNO ZA RAZDJEL	452.700,00	473.366,73	104,57%
004.001	KULTURA	40.000,00	38.912,40	97,28%
PROGRAM 011	RAZVOJ KULTURNIH AKTIVNOSTI-KUD	40.000,00	38.912,40	97,28%
011A001	REDOVNA DJELATNOST KUD-A	40.000,00	38.912,40	97,28%
381140	Tekuće donacije -KUD KAŠTEL	30.000,00	29.400,00	98,00%
381145	Tek. donacije-KUD za državnu smotru	10.000,00	9.512,40	95,12%
004.002	TEHNIČKA KULTURA	5.000,00	4.944,00	98,88%
PROGRAM 012	RAZVOJ TEH. KULTURE	5.000,00	4.944,00	98,88%
012A001	REDOVNA DJELATNOST	5.000,00	4.944,00	98,88%
381191	Ostale tekuće donacije- CTA	5.000,00	4.944,00	98,88%
004.003	SPORT	173.300,00	182.000,92	105,02%
PROGRAM 013	ZADOVOLJAVANJE POTREBA U SPORTU I REKREACIJI	173.300,00	182.000,92	105,02%
013A001	REDOVNA DJELATNOST POLET	144.000,00	153.123,46	106,34%
381150	Tekuće donacije sportskim društvima - NK POLET	144.000,00	153.123,46	106,34%
013A002	REDOVNA DJELATNOST ŽOK	16.000,00	16.000,40	100,00%
381151	Tekuće donacije sportskim organiz. Ž O K	16.000,00	16.000,40	100,00%
013A003	REDOVNA DJELATNOST TENIS KLUB	7.300,00	7.331,76	100,44%
381152	Tekuće donacije sportskim društv. TENIS KLUB	7.300,00	7.331,76	100,44%
013A004	REDOVNA DJELATNOST SPORT ZA SVE	6.000,00	5.545,30	92,42%
381153	Tekuće donacije sport. društvima-Sport za sve	6.000,00	5.545,30	92,42%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
013A005	USPJEŠNI SPORTAŠI	0,00	0,00	0,00%
381154	Tekuće donacije-sport.organizac. USPJEŠNI SPORT	0,00	0,00	0,00%
004.004	UDRUGE GRAĐANA	71.500,00	77.205,77	107,98%
PROGRAM 014	SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA	71.500,00	77.205,77	107,98%
014A001	UDRUGE PRIZ. IZ DOMOVINSKOG RATA	8.000,00	8.000,00	100,00%
381143	Tekuće donacije udr.grad. -UDVDR	8.000,00	8.000,00	100,00%
014A002	OSTALE UDRUGE GRAĐANA	63.500,00	69.205,77	108,99%
381141	Tekuće donacije -UMIROVLJENICI - udruga	6.500,00	6.500,00	100,00%
381142	Tekuće donacije -UMIROVLJENICI podružnica	8.000,00	8.000,00	100,00%
381146	Ostale tekuće donacije-političke stranke	30.000,00	30.000,00	100,00%
381194	Ostale tek.donacije- CRVENI KRIŽ	2.000,00	5.239,00	261,95%
381195	Ostale tekuće donacije-nespomenute udruge	17.000,00	19.466,77	114,51%
004.005	DVD	90.000,00	97.403,64	108,23%
PROGRAM 015	DJELOVANJE DVD-A	90.000,00	97.403,64	108,23%
015A001	REDOVNA DJELATNOST DVD-A	90.000,00	97.403,64	108,23%
381144	Tekuće donacije udrugama građ.-DVD redov.djelat	44.000,00	51.361,84	116,73%
382140	Kapitalne donacije OPREMA ZA DVD	25.000,00	25.000,00	100,00%
382141	Kapitalne donacije -inv.održavanje objekta	21.000,00	21.041,80	100,20%
004.006	VJERSKE ZAJEDNICE	72.900,00	72.900,00	100,00%
PROGRAM 016	FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	72.900,00	72.900,00	100,00%
016A001	SUFINANC. DJELOVANJA VJERSKIH ZAJEDNICA	72.900,00	72.900,00	100,00%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00%
382120	Kapitalne donacije vjerskim zajed.održav. Crkve	30.000,00	30.000,00	100,00%
382121	Kapitalne donacije vjer.zajed.-Izgrad.PILEKA	22.900,00	22.900,00	100,00%
RAZDJEL 005	ODBOR ZA SOCIJALNU SKRB			
	UKUPNO ZA RAZDJEL	245.757,00	239.054,39	97,27%
005.001	SOCIJALNA ZAŠTITA	245.757,00	239.054,39	97,27%
PROGRAM 017	SOCIJALNA ZAŠTITA UGROŽENIH GRAĐANA	245.757,00	239.054,39	97,27%
017A001	POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIMA	2.030,00	2.030,00	100,00%
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	2.030,00	2.030,00	100,00%
017A002	OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	118.500,00	115.869,91	97,78%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	74.000,00	77.666,91	104,96%
37224	Prehrana	44.500,00	38.203,00	85,85%
	Učenici slabijeg imovnog stanja			
017A003	POKLON PAKETI SOCIJALA	26.027,00	21.947,28	84,33%
372290	Ostale naknade iz proračunu naravi-paketi za Usk	16.027,00	16.027,25	100,00%
372291	Ostale naknade iz proračuna u naravi-paketi za	10.000,00	5.920,03	59,20%
017A004	POMOĆ ZA PODMIRENJE OGRIJEVA	99.200,00	99.207,20	100,01%
372292	Ostale naknade iz proračun u naravi-ogrijev	99.200,00	99.207,20	100,01%
RAZDJEL 006	ODBOR ZA INFORMIRANJE			
	UKUPNO ZA RAZDJEL	146.500,00	142.125,70	97,01%
006.001	INFORMIRANJE	146.500,00	142.125,70	97,01%
PROGRAM 018	INFORMIRANJE GRAĐANA	146.500,00	142.125,70	97,01%
018A001	USLUGE PROMIDŽBE	141.000,00	136.625,70	96,90%
32332	Tisak	6.000,00	5.224,65	87,08%
	Kalendar-novogodišnji program			

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
32334	Promidžbeni materijali	25.000,00	21.325,48	85,30%
	Bilten			
32336	MONOGRAFIJA	110.000,00	110.075,57	100,07%
018A002	RAČUNALNE USLUGE	5.500,00	5.500,00	100,00%
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.500,00	5.500,00	100,00%
	Internet stranice			
RAZDJEL 007	ODBOR ZA PRORAČUN I FINACIJE			
	UKUPNO ZA RAZDJEL	10.000,00	0,00	0,00%
007.001	OTPLATA KREDITA	0,00	0,00	0,00%
PROGRAM 019	FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	0,00	0,00	0,00%
019A001	OTPLATA GLAVNICE DUGOR. KREDITA	0,00	0,00	0,00%
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	0,00	0,00	0,00%
019A002	OTPLATA KAMATA PO KREDITIMA	0,00	0,00	0,00%
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00%
007.002	PRORAČUNSKA ZALIHA	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 020	FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	10.000,00	0,00	0,00%
020A001	PRORAČUNSKA ZALIHA	10.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO RASHODI	4.418.729,58	4.312.717,14	97,60%

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/20
URBROJ: 2109/26-06-01
Pribislavec, 13. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

13.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 9. sjednici, održanoj 13. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o namjeni proračunskog viška iz 2005. godine**

Članak 1.

U poslovnim knjigama Općine Pribislavec na dan 31.12.2005. godine evidentiran je proračunski višak u iznosu od 99.781,83 kuna.

Proračunski višak namjenjuje se za unutarnje uređenje Društvenog doma.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/21
URBROJ: 2109/26-06-01
Pribislavec, 13. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

14.

Na temelju članka 31. Statuta Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 9. sjednici, održanoj 13. travnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU**o imenovanju drugog potpisnika financijskih dokumenata u Općini Pribislavec**

Članak 1.

Za drugog potpisnika financijskih dokumenata Općine Pribislavec imenuje se:

1. **BAŠNEC SNJEŽANA**, V. Nazora 8, Pribislavec, JMBG: 0909966325524

Članak 2.

Ovlaštena osoba za potpisivanje financijskih dokumenata Općine Pribislavec samostalno će potpisivati financijske dokumente Općine Pribislavec samo u slučaju okolnosti nastalih iz članka 39. Statuta Općine Pribislavec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/18
URBROJ: 2109/26-06-01
Pribislavec, 13. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

15.

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01) i članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 9. sjednici, održanoj 13. travnja 2006. godine donijelo je,

PLAN NABAVE
Općine Pribislavec za 2006. godinu

Članak 1.

Općina Pribislavec u 2006. godini planira slijedeće nabave roba, usluga i radova:

1. NABAVA ROBA	
- uredski materijal i ostali mat. rashodi	14.000,00 kn
- materijal za tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00 kn
- sitni inventar	19.000,00 kn
- ulaganje u računalne programe	5.000,00 kn
- oprema za održavanje i zaštitu	1.000,00 kn
- komunikacijska oprema	2.000,00 kn
- uredska oprema i namještaj	15.000,00 kn

- prometna signalizacija	10.000,00 kn
- paketi za Božić i Uskrs (socijala)	20.000,00 kn
- prijevozno sredstvo (osobni automobil)	20.000,00 kn
- otkup zemljišta za izgradnju škole	385.000,00 kn
	499.000,00 kn

2. NABAVA USLUGA	
- premije osiguranja imovine	5.000,00 kn
- usluge čišćenja snijega	15.000,00 kn
- geodetsko katastarske usluge	74.000,00 kn
- usluge projektne dokumentacije za Romsko naselje	136.000,00 kn
- usluge investicijskog održavanja Dječjeg vrtića	20.000,00 kn
- usluge oglašavanja	19.000,00 kn
- usluge promidžbe (list Pribislove, plakati, letci)	58.000,00 kn
- usluga održavanja WEB stranice	5.500,00 kn
- intelektualne i osobne usluge	8.000,00 kn
- stručno usavršavanje	2.000,00 kn
- usluga deratizacije i dezinsekcije	40.000,00 kn
	382.500,00 kn

3. NABAVA RADOVA	
- unutarnje uređenje Društvenog doma	85.000,00 kn
- rekonstrukcija krovišta NK Polet	120.000,00 kn
- izgradnja nove osnovne škole (sufinanciranje)	1.456.000,00 kn
- izgradnja "Narodne novine" mreže, Ind. zona i Ul. I. Meštrovića	300.000,00 kn
- otkup zemljišta za Romsko naselje	200.000,00 kn
- komunalna infrastruktura za Romsko naselje	100.000,00 kn
- javna rasvjeta	80.000,00 kn
- sanacija poljskih putova	50.000,00 kn
- održavanje zelenih površina i divljih odlagališta	40.000,00 kn
- radovi na kanalizaciji II faza, vlast. sredstva	2.360.000,00 kn
- asfaltiranje ceste u Romskom naselju	200.000,00 kn
- projekti za igraonicu i cestu-Romsko naselje	136.000,00 kn
	5.127.000,00 kn
UKUPNA NABAVA	6.008.500,00 kn

Članak 2.

Novčana sredstva za nabavu roba, usluga i radova za 2006. godinu osiguravaju se iz Proračuna za 2006. godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave podliježe promjenama prilikom izvršenja Izmjena i dopuna proračuna Općine Pribislavec u toku godine.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/23
URBROJ: 2109/26-06-01
Pribislavec, 13. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članaka 49. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 129/05) i članka 33. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05), Općinsko poglavarstvo Općine Sveta Marija na 5. sjednici, održanoj 11. svibnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Sveta Marija

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva te druga pitanja značajna za rad Poglavarstva Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo).

Članak 2.

Opći i drugi akti Općinskog poglavarstva za koje je to propisano objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih mjera,
- utvrđuje prijedlog općinskog Proračuna, odluke o izvršavanju Proračuna i godišnji obračun Proračuna,
- izvršava i osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća i odgovorno je za njihovo izvršavanje,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Općinskog poglavarstva, ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim propisima.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva. Zamjenici načelnika su i zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 5.

Predsjednik Poglavarstva rukovodi radom Poglavarstva i predsjedava sjednicama. U obnašanju tih poslova predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- vodi brigu o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine o radu Poglavarstva i primjeni načela javnosti rada,
- potpisuje odluke, zaključke i akte Poglavarstva,
- surađuje s predstavnicima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- određuje predstavnike Poglavarstva u svečanim i drugim prigodama,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 6.

Predsjednika Poglavarstva, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi.

Članak 7.

Predsjednik Poglavarstva može zamjeniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 8.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 9.

Članovi Poglavarstva ako su neposredno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o raspolaganju i upravljanju imovinom i o korištenju sredstava prihoda, izuzimaju se iz odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 10.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Poglavarstva, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od tijela općinske uprave koji su mu potrebni u obavljanju poslova i obveza člana Općinskog poglavarstva.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova.

Članak 11.

Pojedinim članovima Općinskog poglavarstva, Poglavarstvo može odrediti stalna ili određivati pojedina zaduženja.

Članak 12.

Član Poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili za svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 13.

O prisustvovanju članova Općinskog poglavarstva sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Općine utvrđuje način vođenja evidencije.

O spriječenosti prisustvovanja sjednici Općinskog poglavarstva izvješćuje se načelnik.

Članak 14.

Poslove tajnika Općinskog poglavarstva obavlja tajnik Općine.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno, zasnivanjem radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Članak 15.

Tajnik Općine priprema sjednice Poglavarstva i pomaže načelniku obavljati i druge poslove u vezi s radom Općinskog

poglavarstva određene ovim Poslovníkom, drugim aktima ili po nalogu načelnika.

U pripremanju sjednica Poglavarstva tajnik se osobito brine o pravodobnosti izrade materijala, usklađenosti materijala s propisima i ovim Poslovníkom, dostavi materijala, organiziranja održavanja sjednica, izradi akata Općinskog poglavarstva, objavi i čuvanju tih akata.

Članak 16.

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima za praćenje stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

III. AKTI POGLAVARSTVA**Članak 17.**

Općinsko poglavarstvo za izvršavanje poslova iz svog djelokruga donosi Poslovník Općinskog poglavarstva, odluke, zaključke, naredbe. Upute i pravila Poglavarstvo donosi kada odlučuje o općim stvarima, a zaključke i rješenja kada odlučuje o pojedinačnim stvarima te daje autentična tumačenja svojih odluka i akata.

Članak 18.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte.

Zaključkom Poglavarstvo zauzima stav, izražava mišljenje, utvrđuje pravo ili obvezu i rješava druga pitanja iz svog djelokruga.

Naredbom Poglavarstvo određuje obveze građanima i pravnim subjektima na području općine kada je to u svezi s izvršenjem odredbe zakona ili općeg akta Općinskog vijeća.

Uputom Poglavarstvo upućuje na način rješavanja određenih pitanja ili propisuje postupanje.

Članak 19.

Općinsko poglavarstvo kao predlagatelj utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Kada prijedlog općeg akta utvrđuje drugi ovlaštenu predlagač, Poglavarstvo o prijedlogu akta Općinskom vijeću dostavlja svoje mišljenje.

Akte koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje načelnik.

NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**Predlaganje akata****Članak 20.**

Postupak donošenja akata Poglavarstva ili utvrđivanje prijedloga akata koji se upućuju Općinskom vijeću, pokreće se podnošenjem prijedloga u pisanom obliku.

Pravo podnošenja prijedloga akta Poglavarstvu imaju načelnik, svaki član Poglavarstva i tajnik Općine.

Pravo podnošenja prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće, a utvrđuje Poglavarstvo imaju ovlaštenu predlagatelji sukladno Poslovniku Općinskog vijeća.

Članak 21.

Prijedlog akta s obrazloženjem i naznakom izvora potrebnih sredstava, dostavlja se načelniku ili tajniku Općine koji je iste dužan dostaviti načelniku.

Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela ako je ono raspravljalo o prijedlogu.

Članak 22.

Načelnik kao predsjednik Poglavarstva ocjenjuje je li prijedlog akta pogodan za uvrštavanje u dnevni red sjednice Poglavarstva.

Ukoliko smatra da prijedlog akta treba dopuniti ili doraditi, vratit će ga podnositelju na popravak.

Rasprava na sjednici

Članak 23.

Rasprava na sjednici Poglavarstva obuhvaća uvodnu riječ načelnika i izlaganje predlagatelja akta.

U tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ima pravo sudjelovati u raspravi. Tajnik Općine ima pravo i obvezu sudjelovati u raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Odlučivanje

Članak 24.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Potpisivanje i objava akata

Članak 25.

Akte Poglavarstva potpisuje načelnik kao predsjednik Poglavarstva. Izvornik akta ili zaključka, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke, zaključka ili akta koji je donesen na sjednici Poglavarstva.

Članak 26.

Akti Poglavarstva stupaju na snagu u pravilu s danom donošenja.

Poslovník o radu Općinskog poglavarstva, važnije odluke i zaključci objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Poslovni red na sjednici

Članak 27.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava načelnik.

Članak 28.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno u žurnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Općinskog poglavarstva, predsjedniku Općinskog vijeća i osobama koje odredi načelnik, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Član Općinskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može do početka sjednice dati pismeno.

Članak 29.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže načelnik.

U prijedlog dnevnog reda načelnik unosi sve predmete što su podneseni na način predviđen ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kada načelnik utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice načelnik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat i dan o čemu se obavješćuju odsutni članovi.

Članak 31.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici. Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika. O primjedbama se odlučuje bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u izvod iz zapisnika će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Članak 32.

Dnevni red sjednica Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog načelnika i člana Općinskog poglavarstva na način da se pojedine točke iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Predsjedatelj daje riječ redosljedom kojim se nazočni javljaju za raspravu.

Članak 33.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta po točki dnevnog reda, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjedatelj će uvijek dati riječ članu Poglavarstva koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovnika, najduže 5 minuta, te o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko član Poglavarstva prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovnika, o prigovoru Poglavarstvo odlučuje bez rasprave.

Članak 34.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u predviđeno vrijeme, predsjedatelj može odlučiti da se sjednica prekine te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni članovi Poglavarstva.

Članak 35.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda načelnik daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cijelosti.

Članak 36.

Sjednicom Poglavarstva predsjedava načelnik kao predsjednik Poglavarstva, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi zamjenik kojeg on odredi. Ukoliko nije odredio koji od zamjenika ga mijenja, sjednicom predsjedava dobnostariji zamjenik.

Članak 37.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Predsjedatelj se brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjedatelj može opomenuti ili prekinuti.

Članak 38.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom izreći će opomenu nazočnom na sjednici ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,

- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, članove Poglavarstva ili druge nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Predsjedavajući će oduzeti riječ članu Poglavarstva ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava članovima Poglavarstva i ostalim nazočnim na sjednici.

Zapisnici

Članak 39.

Rad sjednice Općinskog poglavarstva može se snimati audiouređajem.

Tajnik Općine brine o izradi izvoda iz zapisnika sa sjednice koji je izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih članova i imenima odsutnih članova Poglavarstva, dnevnom redu, kratkom tijeku rasprave i rezultatima glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine tajnik Općine.

Zapisnik potpisuje načelnik.

Članak 40.

Tajnik Općine dužan je članovima Poglavarstva, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audiouređaja.

Tajnik Općine će presnimavanje zapisa s audiouređaja i preslik cjelovitog zapisnika pojedinom članu Poglavarstva osigurati po odobrenju načelnika.

JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko poglavarstvo obavještava javnost preko javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 42.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Poglavarstva, osim kad se raspravlja o pitanjima koja isključuju javnost.

Način prisustvovanja određuje tajnik Općine, a broj nazočnih može ograničiti načelnik zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Poglavarstva najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Poglavarstva.

Članak 43.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela i Općinske uprave, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Poglavarstva daje načelnik i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Poglavarstvo ili načelnik, a održava je načelnik ili po njegovoj ovlasti jedan od zamjenika načelnika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 44.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijali za takvu raspravu ne dostavljaju se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje načelnik.

Prije prelaska na raspravu o pitanjima iz prethodnog stavka načelnik će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će članove Poglavarstva izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POGLAVARSTVO

Članak 45.

Tajnik Općine dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Općinsko poglavarstvo.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97).

Članak 47.

Ovaj Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Sveta Marija stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 022-05/06-01/06

URBROJ: 2109/24-06-1

Sveta Marija, 11. svibnja 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog poglavarstva
Marija Frančić, v. r.

OPĆINA ŠTRIGOVA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97 i 128/99) i članka 43. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/01), Općinsko poglavarstvo Općine Štrigova na 10. sjednici, održanoj 9. svibnja 2006. godine donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Štrigova

Članak 1.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Štrigova, dodjeljuje se dimnjačaru **ZVER RADOVANU** iz Strahoninca (u daljnjem tekstu – **KORISNIK KONCESIJE**).

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na vrijeme od 5 godina od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Naknada za koncesiju iznosi 15% od bruto naplaćenih usluga u tijeku kalendarske godine.

Članak 4.

Cjenik dimnjačarskih usluga **KORISNIKA KONCESIJE** prilog je ovoj Odluci.

U slučaju bitnih promjena gospodarskih uvjeta (veća inflacija, bitnih promjena tečaja EURA i sl.), **KORISNIK KONCESIJE** donijet će uz suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Štrigova novi cjenik dimnjačarskih usluga.

Članak 5.

Način plaćanja koncesije, način naplate za pruženu uslugu, prava i obveze davatelja i korisnika koncesije, jamstva korisnika koncesije, uvjeti otkaza ugovora i ugovorne kazne, regulirat će se Ugovorom o koncesiji koji će temeljem ove

Odluke zaključiti Općinsko Poglavarstvo Općine Štrigova i dimnjačar Radovan Zver.

KLASA: 021-01/06-01/ 10

URBROJ: 2109-18-06-02

Štrigova, 9. svibnja 2006.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ŠTRIGOVA

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Branko Resman, v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Vlatka Kovačević, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2006. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na žiro račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.zupanija-medjimurska.hr