

Na temelju članka 14. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 06. studenog 2013. Gospodarsko-socijalno vijeće na sjednici održanoj 6. studenog 2013. godine usvojilo je

## **POSLOVNIK**

### **o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji ( dalje u tekstu: Vijeća), a osobito:

- predsjednik i dopredsjednici Vijeća
- sazivanje i održavanje sjednica Vijeća
- postupak odlučivanja na sjednicama Vijeća
- zapisnik na sjednicama Vijeća
- radna tijela Vijeća
- program rada Vijeća
- javnost rada Vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeća
- zaključne odredbe

#### **II. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNICI VIJEĆA**

##### **Članak 2.**

Vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Predsjednika i dopredsjednika biraju članovi Vijeća većinom glasova na vrijeme od godine dana, naizmjenično iz redova sva tri socijalna partnera.

### Članak 3.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. Ovog članka predsjednik:

- saziva sjednice Vijeća
- predlaže dnevni red sjednica
- predsjedava sjednicama
- predlaže godišnji program rada
- nadzire izvršavanje zaključaka Vijeća
- obavlja i druge poslove vezane uz rad Vijeća

### Članak 4.

Predsjednika u njegovoj odsutnosti zamjenjuje dopredsjednik kojeg ovlasti

U slučaju da je i dopredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi dopredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, dopredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

## **III. SAZIVANJE , ODRŽAVANJE I ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

### Članak 5.

Redovitu sjednicu Vijeća saziva predsjednik u pravilu jednom mjesečno.

Predsjednik Vijeća obavezan je sazvati sjednicu na temelju odluke Vijeća ili na zahtjev jednog od socijalnih partnera.

### Članak 6.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

## Članak 7.

Dnevni red Vijeća predlaže predsjednik zajedno sa dopredsjednicima.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se pojedina točka izostavi ili da dnevni red dopuni novom točkom.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

## Članak 8.

U radu Vijeća mogu sudjelovati i neovisni stručnjaci s pojedinih područja bez prava glasa.

Na sjednice Vijeća mogu biti pozvani predstavnici sindikata, poslodavaca i Međimurske županije koji nisu zastupljeni u Vijeću i druge osobe o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

## Članak 9.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen dopredsjednik koji ga zamjenjuje.

## Članak 10.

Predsjednik Vijeća brine se o redu na sjednici, te se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik Vijeća može govornika opomenuti ako narušava red i može ga prekinuti u govoru.

Predsjednik brine da se govornik drži predmetne rasprave iz pojedine točke dnevnog reda.

## Članak 11.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina članova svakog socijalnog partnera.

## Članak 12.

Utvrđivanjem nazočnosti potrebnog broja članova svakog socijalnog partnera predsjednik otvara sjednicu.

Nazočnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem, na početku sjednice ili tijekom sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje.

Utvrđi li se na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova svakog socijalnog partnera, predsjednik odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjednik Vijeća sjednicu će prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreba broj članova svakog socijalnog partnera.

## Članak 13.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici nazočna najmanje tri (brojkom: 3 ) predstavnika svakog socijalnog partnera, a odlučuju većinom glasova nazočnih socijalnih partnera.

Svi predstavnici jednog socijalnog partnera imaju u vijeću jedan ( brojkom 1 ) zajednički glas.

## Članak 14.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

Glasuje se dizanjem ruke ili poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

## Članak 15.

Ako o raspravljenoj točki nije postignut dogovor svaki socijalni partner ima pravo na izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik sa sjednice i obavezno se prezentira svima kojima se upućuje odluka ili drugi akt Vijeća, uključujući i javnost.

## **IV. ZAPISNIK**

### **Članak 16.**

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice izrađen je tako da sadrži podatke o datumu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih članova i drugih osoba koje su pozvane na sjednicu, imenima odsutnih članova, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima i rezultatima glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

Sjednica Vijeća se tonski snima i svaki član Vijeća ima pravo tražiti tonski zapis sjednice.

### **Članak 17.**

Članovima Vijeća dostavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća.

Na početku sjednice Vijeća usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

## **V. RADNA TIJELA VIJEĆA**

### **Članak 18.**

Vijeće može osnivati povjerenstva za pojedina pitanja iz svog djelokruga.

Povjerenstva će se osnovati posebnom Odlukom o osnivanju.

### **Članak 19.**

Odlukom o osnivanju povjerenstva Vijeće utvrđuje broj njegovih članova i djelokrug rada.

Svako povjerenstvo ima jednak broj članova iz redova svakog od socijalnih partnera koje socijalni partneri samostalno imenuju .

Član povjerenstva ne mora biti član Vijeća , a u povjerenstva se mogu imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu povjerenstva.

### **Članak 20.**

Ako je u pojedinom pitanju povjerenstvo donijelo mišljenje, to se mišljenje obavezno prezentira Vijeću prilikom rasprave o tom pitanju.

## Članak 21.

Povjerenstvo ima predsjednika i broj članova prema dogovoru socijalnih partnera.

Predsjednik povjerenstva po potrebi saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje povjerenstvo donosi.

Povjerenstvo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članove, a odlučuje javnim glasovanjem većine prisutnih.

Povjerenstva rade na sjednicama, a o radu sjednice vodi se zapisnik.

Ako je predsjednik povjerenstva spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član povjerenstva kojeg on za to ovlasti.

## VI. PROGRAM RADA VIJEĆA

### Članak 22.

Vijeće donosi godišnji program rada kojeg predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki socijalni partner ima pravo predložiti problematiku koja će biti sastavni dio godišnjeg programa rada, u okviru djelokruga rada Vijeća.

## VII. JAVNOST RADA VIJEĆA

### Članak 23.

Rad Vijeća i njegovih povjerenstava je javan.

Vijeća obavještava javnost o svom radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća.

### Članak 24.

Konferencija za javna glasila održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća

Konferenciju za javna glasila održavaju predsjednik i dopredsjednici Vijeća.

#### Članak 25.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 26.

Vijeće jednom godišnje o svom radu podnosi izvještaj Vijeću na nacionalnoj razini.

### **VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA**

#### Članak 27.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeća i povjerenstva obavlja Međimurska županija, Upravni odjel za poslove župana.

### **IX. ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### Članak 29.

Prihvatanjem ovog Poslovnika o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji prestaju važiti Poslovnik Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 8. svibnja 2002. godine, Odluka o izmjeni Poslovnika Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 3. svibnja 2006. godine i Izmjene i dopune Poslovnika Gospodarsko-socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji od 23. veljače 2010. godine.

KLASA: 022-06/13-02/15

URBROJ: 2109/1-01-13-01